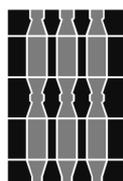


REPUBBLICA ITALIANA
BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 19 febbraio 2019

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

**SERVIZIO GEOLOGICO, PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SUL RISCHIO IDROGEOLOGICO
E GESTIONE DELLE COMPETENZE REGIONALI IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE**

Pubblicazione estratto atto di concessione di derivazione derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo ad uso irriguo sito in località strada la Selva nel comune di Narni. Riferimento pratica n. 5500995/Deriv. - Azienda Agricola Manili Sandra - Narni Pag. 5

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI.

AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO

Servizio Attività legislativa e segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi

Avviso per la nomina del componente di spettanza regionale nel Consiglio di amministrazione della "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia" di Narni. Integrazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2019, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. 11/1995 e s.m.. (*Determinazione dirigenziale 8 febbraio 2019, n. 1209*) Pag. 5

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende Sanitarie. Riforme

Ulteriore modifica alla graduatoria regionale di merito del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Umbria, triennio 2018/2021, di cui alle DD.DD. n. 13928/2018 e n. 216/2019. (Determinazione dirigenziale 15 febbraio 2019, n. 1438) Pag. 8

Avviso di sorteggio componenti di spettanza regionale nelle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici banditi dalle Aziende sanitarie regionali per i ruoli della dirigenza del S.S.R., ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. Pag. 16

ADISU

AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Perugia

Bando pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di dirigente economico finanziario a tempo indeterminato da assegnare al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" Pag. 17

Sviluppumbria S.P.A

Perugia

Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a fiere internazionali 2019 - Rettifica allegato 4 Pag. 30

Rettifica avviso d'asta pubblica 1/2018 per l'alienazione di 4 lotti di immobili di proprietà della Regione Umbria pubblicato nel BURU in Serie Avvisi e Concorsi n. 61 del 18 dicembre 2018 Pag. 32

COMUNI E PROVINCE

Comune di Corciano

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione di una "variante al PRG parte operativa relativa alle NTA zona PRA63 in loc. Solomeo - Adozione ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii. Pag. 33

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione di una variante al PRG parte operativa in loc. Taverne finalizzata alla valorizzazione di un'area di proprietà comunale individuata con D.C.C. n. 46/2018 - Adozione ai sensi dell'art. 32 della L.R. 1/2015 e ss.mm.ii. Pag. 33

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione di una variante al PRG parte operativa in loc. Ellera-Chiugiana finalizzata alla valorizzazione di un'area di proprietà comunale individuata con D.C.C. n. 46/2018 - Adozione ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii. Pag. 34

Comune di Marsciano

Espropriazione per pubblica utilità degli immobili occorrenti per la realizzazione di una stazione di monitoraggio ambientale sul torrente Genna in loc. Badiola voc.lo La Fonte. Decreto rep. n. 9877 Pag. 35

Comune di Monte Santa Maria Tiberina

Piano attuativo - art. 52 L.R. 1/2015 per ricostruzione porzione edificio in loc. Prine in zona "insediamenti esistenti che rivestono valore storico-culturale" di cui all'art. 92 del R.R. 2/215 - Adozione Pag. 36

Comune di Piegaro

Pubblicazione, per estratto, della deliberazione di C.C. del 30 novembre 2018, n. 86 per “variante parziale al Piano Regolatore Generale - parte strutturale relativo alle aree boscate. Approvazione.” Pag. 37

Comune di Preci - Comune di Norcia

Accordo di programma ai sensi dell’art. 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 finalizzato al progetto “I custodi della valle Campiana” tra il Comune di Preci ed il Comune di Norcia Pag. 38

Comune di Spoleto

Avviso di deposito piano attuativo di iniziativa privata adottato con delibera di G.C. n. 15 del 22 gennaio 2019 per parziale demolizione, spostamento di volumi e cambio destinazione d’uso - Mastrofabi, Costantini, Fidiare srl - in fraz. Collerisana Pag. 40

Provincia di Perugia

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 2 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell’art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 “Pievaiola”. Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano Pag. 41

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 3 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell’art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 “Pievaiola”. Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano Pag. 42

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 4 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell’art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 “Pievaiola”. Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano Pag. 42

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 5 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell’art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 “Pievaiola”. Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano Pag. 43

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 6 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell’art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 “Pievaiola”. Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano Pag. 43

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 7 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell’art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 “Pievaiola”. Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano Pag. 44

Provincia di Perugia

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 8 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell’art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 “Pievaiola”. Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano Pag. 45

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

Azienda Ospedaliera di Perugia

Graduatoria finale pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro (Area di sanità pubblica) Pag. 46

Azienda Ospedaliera "S. Maria"
Terni

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di assistente tecnico - cat. C, ai sensi dell'art. 20 c. 2 decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 Pag. 46

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico disciplina di medicina e chirurgia d'ac-
cettazione e d'urgenza. Approvata con delib. n. 154 del 7 febbraio 2019) Pag. 51

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1
Perugia

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore
professionale "assistente sociale" Pag. 51

Azienda Unità Sanitaria Locale N. 2
Terni

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di dirigente medico -
disciplina: psichiatria - area medica e delle specialità mediche Pag. 52

ERRATA-CORRIGE

Comunicato relativo alla pubblicazione dell'avviso del Comune di Stroncone avente ad oggetto: "**Legge 353/2000 - Catasto
comunale delle aree percorse dal fuoco. Approvazione aggiornamento 2017**". (*Publicato nel Bollettino Ufficiale - Serie
Avvisi e Concorsi - n. 6 del 5 febbraio 2019*) Pag. 53

SUPPLEMENTI ORDINARI

Supplemento ordinario n. 1 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 8 del 19 febbraio 2019.

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale

Avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posizione di dirigente di staff - profilo
giuridico-amministrativo - per le esigenze delle Direzioni regionali. (*Determinazioni dirigenziali nn. 1416 - 1417 - 1418 - 1419
- 1420 - 1421 del 14 febbraio 2019*).

Supplemento ordinario n. 2 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 8 del 19 febbraio 2019.

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Servizio Organizzazione, gestione e amministrazione del personale

D.G.R. n. 1330/2018 "Piano dei fabbisogni di personale 2018-2020". Procedura concorsuale per n. 1 unità - qualifica diri-
genziale - per le esigenze delle Direzioni regionali. (*Determinazioni dirigenziali nn. 1422 - 1423 - 1424 - 1425 - 1426 - 1427
del 14 febbraio 2019*).

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
SERVIZIO GEOLOGICO, PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SUL RISCHIO IDROGEOLOGICO
E GESTIONE DELLE COMPETENZE REGIONALI IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE

Publicazione estratto atto di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo ad uso irriguo sito in località strada la Selva nel comune di Narni. Riferimento pratica n. 5500995/Deriv. - Azienda Agricola Manili Sandra - Narni.

IL DIRIGENTE

del Servizio Geologico, programmazione interventi sul rischio idrogeologico e gestione delle competenze regionali in materia di acque pubbliche:

DETERMINA

di concedere la derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo ad uso irriguo, sito in località strada della Selva nel comune di Narni, alla ditta Manili Sandra avente sede legale in via della Tuderte, n. 75 - 05035 Narni, per la portata media di 0,65 l/s calcolato su un periodo di 153 giorni all'anno da maggio a settembre e 15 ore giornaliere per un volume totale annuo di acqua non superiore a 5.385 mc, per un periodo non superiore ad anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di emissione dell'atto di concessione fino al 31 dicembre 2047, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel disciplinare di concessione n. 5335 di repertorio sottoscritto in data 10 dicembre 2018 verso il pagamento del canone annuo demaniale di € 23,83 (euro ventitre/83), adeguato annualmente sulla base degli indici di inflazione programmata.

Stralcio del disciplinare n. 5335 di rep. sottoscritto in data 10 dicembre 2018

Art. 7 Garanzie da osservarsi

Il titolare della derivazione terrà sollevata ed indenne l'autorità concedente da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose, nonché da ogni reclamo od azione che potessero essere promossi da terzi in relazione alla presente concessione.

Perugia, li 7 febbraio 2019

Il dirigente
BORISLAV VUJOVIC

T/0088 (A pagamento)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI
AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON I LIVELLI DI GOVERNO
Servizio Attività legislativa e segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi

Avviso per la nomina del componente di spettanza regionale nel Consiglio di amministrazione della "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia" di Narni. Integrazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2019, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. 11/1995 e s.m.. (Determinazione dirigenziale 8 febbraio 2019, n. 1209).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Vista la legge regionale 21 marzo 1995, n. 11: *Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi*, e s.m.;

Visto, in particolare, l'articolo 2-quater della citata L.R. 11/1995, il quale prevede, tra l'altro, che:

— il Presidente della Giunta regionale e la Giunta regionale procedono alle nomine e designazioni di rispettiva competenza, previa presentazione delle candidature a seguito di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale e nel Sito web istituzionale della Giunta regionale;

— tale elenco costituisce avviso pubblico per la presentazione delle candidature ed è pubblicato a cura della struttura regionale competente entro il 31 ottobre di ogni anno;

— per le nomine e designazioni non ricomprese nell'elenco, per le quali si renda necessario provvedere nel corso dell'anno, si procede all'integrazione dell'elenco stesso con le stesse forme di pubblicità;

Dato atto che con determinazioni dirigenziali nn. 11180-11281/2018 è stata disposta la pubblicazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2019, ai sensi dell'art. 2-quater della L.R. 11/1995 e s.m.;

Vista la nota del Servizio regionale *Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio-sanitaria*, acquisita al prot. reg.le n. 13801/2019, con la quale si richiede di avviare la procedura relativa alla nomina del rappresentante regionale nel Consiglio di amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia di Narni, come previsto dall'art. 10, primo comma dello statuto aziendale;

Vista la deliberazione della Giunta regionale 21 gennaio 2019, n. 43: *Legge regionale 25 del 28 novembre 2014 ss.mm.ii. relativa alla trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP). Approvazione, ai sensi dell'art. 4 della medesima, della trasformazione dell'IPAB denominata "Azienda pubblica di servizi alla persona Beata Lucia" di Narni in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) e approvazione del relativo statuto*;

Visto lo statuto dell'Azienda approvato con D.G.R. 43/2019, di cui sopra;

Atteso che, ai sensi dell'art. 29 del medesimo statuto, il Consiglio di amministrazione, così come costituito alla data di entrata in vigore dello stesso, resta in carica fino alla nomina dei nuovi consiglieri, da effettuarsi non oltre sei mesi decorrenti dalla trasformazione della IPAB in Azienda pubblica di Servizi alla Persona (ASP);

Rilevato che è necessario provvedere alla pubblicazione di avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per la nomina del componente di spettanza regionale nel Consiglio di amministrazione della "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia" di Narni, che integra il sopra richiamato elenco delle nomine 2019 già pubblicato nel BUR il 31 ottobre 2018 e nel sito web istituzionale - canale Avvisi;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

Per quanto alle premesse, che qui si hanno e danno come integralmente riportate:

1. di disporre, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. 11/1995 e s.m., la pubblicazione dell'avviso per l'acquisizione delle candidature per la nomina del componente di spettanza regionale nel Consiglio di amministrazione della "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia" di Narni, parte integrante e sostanziale del presente atto, ad integrazione dell'elenco delle nomine e delle designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2019;

2. di dare atto che per l'avviso pubblico di cui al punto 1 restano valide le avvertenze e modalità riportate nell'elenco pubblicato con D.D. n. 11180/2018;

3. di disporre la pubblicazione del presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione - Serie Avvisi e Concorsi - e nel sito istituzionale della Giunta regionale, canale "Avvisi";

4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 8 febbraio 2019

Il dirigente
CATIA BERTINELLI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA BEATA LUCIA - NARNI***Consiglio di Amministrazione*****Riferimenti normativi**

- Statuto (artt. 10 e 29)*
- l.r. 25/2014 e s.m.
- l.r. 11/1995 e s.m.

Nomina/Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
Un componente	Entro 21.07.2019	5 anni può essere riconfermato	11 marzo 2019

Requisiti specifici

I membri del Consiglio di amministrazione vengono nominati tra cittadini in possesso di comprovate competenze funzionali al raggiungimento dei fini dell'Ente.

Compenso

La carica di componente del Consiglio di amministrazione dà luogo alla corresponsione di un gettone di presenza per ogni seduta del Consiglio, nella misura determinata dal Consiglio stesso nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10*Il Consiglio di amministrazione: composizione, nomina, durata, decadenza e dimissioni**

Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri nominati:

- Uno dalla Regione dell'Umbria;
- Uno dalla Provincia di Terni;
- Uno dal Comune di Narni.

I membri del Consiglio di Amministrazione vengono nominati tra cittadini in possesso di comprovate competenze funzionali al raggiungimento dei fini dell'Ente, per i quali non sussistano le cause di incompatibilità e di ineleggibilità previste dalla vigente normativa.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque anni ed i suoi membri possono essere riconfermati.

I membri del Consiglio di Amministrazione decadono dalla carica nei casi e con le modalità previsti dalla legge.

L'atto di decadenza è adottato dal Presidente, su conforme deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Eventuali dimissioni dei membri del Consiglio di Amministrazione devono essere presentate al Presidente per la presa d'atto da parte del Consiglio di Amministrazione e la successiva trasmissione agli Enti competenti alla nomina.

Art. 29**Consiglio di Amministrazione**

Per assicurare l'ordinato passaggio dalla tipologia gestionale della Istituzione trasformata, a quella che caratterizza l'Azienda e la continuità delle azioni in campo sociale, il Consiglio di Amministrazione, così come costituito alla data di entrata in vigore del presente Statuto, resta in carica fino alla nomina dei nuovi membri che dovrà essere effettuata non oltre sei mesi dalla trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona."

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria
e patrimonio delle Aziende sanitarie. Riforme

Ulteriore modifica alla graduatoria regionale di merito del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale della Regione Umbria, triennio 2018/2021, di cui alle DD.DD. n. 13928/2018 e n. 216/2019. (Determinazione dirigenziale 15 febbraio 2019, n. 1438).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Vista la determinazione dirigenziale n. 5196 del 24 maggio 2018, pubblicata nel S.O. n. 1 al Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, Avvisi e Concorsi, n. 26 del 28 maggio 2018 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale, n. 49 del 22 giugno 2018 con la quale è stato approvato il bando di concorso per l'ammissione di n. 27 medici al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2018/2021;

Vista la determinazione dirigenziale n. 9838 del 27 settembre 2018, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, Avvisi e Concorsi, n. 48 del 4 ottobre 2018 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale, n. 80 del 9 ottobre 2018, con la quale, a seguito di un aumento delle risorse finanziarie da destinare ai medici dei corsi di medicina generale, sono stati riaperti i termini di presentazione delle domande, per l'ammissione di complessivi n. 41 medici;

Vista la D.D. n. 11752 del 13 novembre 2018, pubblicata nell'edizione straordinaria al Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi - n. 56 del 15 novembre 2018, con cui i candidati in possesso dei requisiti previsti sono stati ammessi al concorso pubblico in oggetto che si è svolto in data 17 dicembre 2018;

Vista la D.D. n. 13928 del 19 dicembre 2018, pubblicata nell'edizione straordinaria al Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Avvisi e Concorsi n. 63 del 21 dicembre 2018, con la quale veniva approvata la graduatoria regionale di merito del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2018/2021;

Dato atto che il comma 7 dell'articolo 10 dei bandi di concorso prevede che la Regione, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, proceda alla correzione di eventuali errori materiali e, conseguentemente, alla modifica della graduatoria;

Vista la D.D. n. 216 del 14 gennaio 2019, pubblicata nel BUR - Avvisi e Concorsi n. 4 del 22 gennaio 2019, con la quale, ai sensi del comma 7 dell'articolo 10 dei bandi di concorso, a seguito delle istanze presentate da alcuni candidati, si è provveduto, in autotutela, a correggere la graduatoria regionale approvata con la D.D. n. 13928/2018 sopra richiamata;

Dato atto che il comma 8 del medesimo articolo 10 dei bandi di concorso prevede poi che "*Gli interessati, ai sensi della legge 241/1990, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria della graduatoria di cui al comma 3*";

Dato atto che alcuni medici hanno richiesto, ai sensi del citato comma 8, l'accesso agli atti relativi allo svolgimento della prova concorsuale;

Accertato che la dott.ssa Miriam Pepponi, candidato posizionatosi al n. 84 della graduatoria con n. 70 risposte esatte; in data 21 gennaio 2019, ha presentato istanza di accesso, ai sensi del comma 8 dell'articolo 10 dei bandi di concorso, per prendere visione del proprio elaborato, rilevando, in tale sede, la mancata assegnazione di n. 4 risposte corrette, nonché l'attribuzione di una risposta sbagliata;

Dato atto che, con nota acquisita al protocollo regionale al n. 0021368 del 4 febbraio 2019, l'avvocato Silvia Stancati, in nome e per conto della dott.ssa Miriam Pepponi, ha invitato il competente Servizio regionale, previa immediata verifica, a procedere ad ulteriore modifica della graduatoria regionale con il corretto posizionamento nella stessa della propria assistita;

Vista la nota, prot. n. 0022168 del 4 febbraio 2019, di riscontro alla lettera sopra richiamata, con la quale il Servizio "*Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle aziende sanitarie. Riforme*" ha evidenziato quanto segue:

- gli Uffici regionali, ai sensi del comma 7 degli articoli 10 dei bandi, si sono messi a disposizione dei candidati che avessero voluto visionare il proprio elaborato corretto, come peraltro comunicato mediante pubblicazione nel sito web istituzionale alla pagina dedicata della Sezione "Salute" nel periodo compreso tra il 27 dicembre 2018 ed il 10 gennaio 2019, ben superiore ai dieci previsti, in considerazione del periodo festivo;

- nel periodo consentito, numerosi candidati hanno esercitato il proprio diritto, prendendo visione del proprio elaborato e solo alcuni di essi hanno riscontrato degli errori materiali ed hanno presentato specifica istanza di revisione della graduatoria;

- la graduatoria è stata, pertanto, revisionata e riapprovata in autotutela con determinazione dirigenziale 14 gennaio 2019, n. 219, pubblicata nel B.U.R. Serie *Avvisi e Concorsi* n. 4 del 22 gennaio 2019, sulla base del comma 7 dell'articolo 10 dei bandi di concorso e del comma 4 dell'articolo 9 del D.M. Salute 7 marzo 2006;

- la dott.ssa Miriam Pepponi non ha richiesto di visionare il suo elaborato concorsuale nell'arco di tempo consentito dal citato comma 7, ma ha chiesto di visionarlo ai sensi del comma 8;

- le due disposizioni - commi 7 e 8 - hanno una diversa ratio: la prima è per consentire all'Amministrazione di rivedere una graduatoria già formata, sulla base dei lavori della/e Commissione/i, la seconda è un mero richiamo ad un diritto riconosciuto dall'ordinamento, dalla quale il bando non fa scaturire alcun onere a carico dell'Amministrazione;

- sulla base di giurisprudenza consolidata dei giudici amministrativi, l'esercizio del potere di autotutela è una facoltà discrezionale dell'Amministrazione che deve valutare la sussistenza o meno di un interesse che giustifichi la rimozione o la modifica di atti approvati e che, pertanto, la medesima Amministrazione non ha alcun obbligo di provvedere su istanze che ne sollevano l'esercizio;

- la richiesta avanzata dalla dott.ssa Pepponi sarebbe stata, tuttavia, esaminata nel corso della riunione della Commissione tecnico-scientifica dei corsi di medicina generale, organo deputato ad assicurare alla Regione il proprio supporto tecnico e scientifico per lo svolgimento dei corsi, nella riunione del 7 febbraio 2019;

Preso atto delle valutazioni effettuate durante la riunione della Commissione sopra citata, che orientano ad un accoglimento della istanza, anche al fine di evitare una possibile sospensiva, a seguito di ricorso innanzi al giudice amministrativo, pregiudizievole per l'avvio e lo svolgimento del corso di formazione;

Preso atto che il corso di formazione in oggetto inizierà il 1° marzo 2019, come stabilito dalla citata Commissione tecnico scientifica;

Costatato che nell'elaborato della dott.ssa Pepponi risulta, dopo verifica da parte degli Uffici regionali, la mancata assegnazione di n. 4 risposte esatte e l'attribuzione di una risposta risultata invece sbagliata, e che, pertanto, il numero delle risposte esatte è n. 73 anziché n. 70;

Preso atto che la correzione degli errori evidenziati nell'elaborato concorsuale della dott.ssa Pepponi comporterebbe una variazione della posizione della medesima nella graduatoria da n. 84 a n. 56, senza modificare l'elenco dei n. 41 vincitori del concorso;

Accertato che in data 13 febbraio 2019, si è svolto un incontro con la dott.ssa Pepponi e l'avv. Stancati, presso gli Uffici regionali;

Dato atto che, a seguito delle considerazioni evidenziate nel corso della riunione della Commissione e dell'incontro svoltosi con l'interessata ed il suo legale, è emerso che accogliendo l'istanza di che trattasi, verrebbe tutelato il diritto dei candidati vincitori del concorso al regolare avvio e svolgimento del corso di formazione, che potrebbe essere altrimenti pregiudicato dall'apertura di un contenzioso;

Ritenuto, pertanto, di accogliere l'istanza presentata dall'avv. Stancati, in nome e per conto della dott.ssa Miriam Pepponi, provvedendo alla rettifica, in autotutela, della graduatoria approvata con D.D. n. 13928/2018, revisionata con la successiva D.D. n. 216/2019, e di pubblicarla nel Bollettino Ufficiale della Regione;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di prendere atto dell'istanza di revisione della graduatoria del concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2018/2021, presentata dalla dott.ssa Miriam Pepponi, tramite l'avv. Giulia Stancati, come indicato nelle premesse;

2. di dover accogliere l'istanza di cui al precedente punto 1), in quanto, per mero errore materiale, in sede di correzione dell'elaborato relativo al concorso per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2018/2021, alla dott.ssa Pepponi non sono state conteggiate n. 4 risposte esatte, mentre è stata attribuita una risposta risultata non corretta, dando atto che il numero di risposte esatte passa da n. 70 a n. 73 e la posizione in graduatoria da n. 84 a n. 56, al fine del regolare avvio e svolgimento del corso, che potrebbe essere altrimenti pregiudicato dall'apertura di un contenzioso;

3. di riapprovare in sede di autotutela, a seguito di quanto determinato ai precedenti punti 1) e 2), la graduatoria regionale di merito del concorso per l'ammissione al corso di cui trattasi, approvata con D.D. n. 13928 del 19 dicembre 2018 e revisionata con D.D. n. 216 del 144 gennaio 2019, che viene ulteriormente rettificata nel modo seguente:

N.	COGNOME	NOME	RISPOSTE ESATTE	DATA NASCITA
1	GIACOMOZZI	SEBASTIANO	84	08/02/1993
2	PAGLIACCIA	MICHELE	84	24/09/1992
3	PICCININI	IRENE	84	11/09/1992
4	ROSSI	MICHELE	84	27/12/1990
5	CARDINI	FRANCESCA	84	14/11/1988
6	ZEBI	LETIZIA	83	03/11/1991
7	SFORNA	STEFANO	82	06/11/1992
8	ROSSI	ELISA	82	02/08/1992
9	MECALI	DAVID	82	06/08/1991
10	ASCENZI	MARTINA	82	15/07/1988
11	ZULLO	VALENTINA	81	15/12/1992
12	VALENTINI	MARIA VITTORIA	81	09/01/1991
13	RUSPI	MARTINA	81	27/06/1990
14	CARESTIA	ROBERTA	81	09/08/1985
15	PARISI	FRANCESCA	80	07/07/1993
16	SANTI	MARGHERITA	80	29/04/1992
17	LABANCA	FRANCESCO DAVIDE	80	03/10/1986
18	CARDONE	VALENTINA	78	12/03/1993
19	MANCINI	GIOVANNI SIMONE	78	07/12/1992
20	MARINANGELI	SOFIA	78	22/03/1992
21	STOPPINI	CHIARA	78	27/07/1991
22	ROSSI	LORENZO	78	12/07/1991
23	GAMMAROTA	GIACOMO	78	13/01/1987
24	LATINI	MARIA ELISABETTA	78	16/07/1986
25	PETTINACCI	ANNA	78	14/07/1986
26	SACCARELLI	LUCA	77	29/08/1992
27	MIGNINI	COSTANZA	77	23/07/1992
28	RENZI	FEDERICO	77	25/06/1992
29	VENANZI	SARA	77	16/07/1991
30	BARBERIO	CRISTINA	77	08/06/1990
31	MASCI	GIULIA	77	22/07/1987
32	CERRI	MARIA CHIARA	77	15/07/1987
33	FOSSI	GABRIELE	77	28/02/1987

34	RENZINI	GIULIA	77	09/10/1986
35	PACCIANI	MARA	77	02/05/1985
36	GRAFEO	SASCIA	76	11/08/1992
37	TRENTAVIZI	LORENZA	76	11/04/1992
38	ZOCCHETTI	ARIANNA	76	20/05/1991
39	SARPIETRO	GIOVANNI MARIA	76	21/03/1990
40	CREMONINI	ALESSANDRO	76	04/01/1989
41	FORTUNATO	ELISA	76	15/07/1988
42	BRIGIDI	ENRICO	76	22/06/1986
43	TOMASSETTI	VALERIA	76	22/04/1986
44	BINI	GIULIA	75	14/07/1993
45	BAFFA	FRANCESCO	75	21/02/1993
46	CHIARAMONTI	FRANCESCO	75	06/06/1992
47	SBORZACCHI	ERIKA	75	21/09/1991
48	LONGO	ANNA MARIA	75	05/03/1991
49	RUSSI	LORENZO	75	12/05/1988
50	MEZZETTI	FRANCESCA ALICE FIORE	75	14/04/1987
51	VITALI	GIACOMO	75	03/07/1985
52	REGINATO	ELISA	75	25/11/1981
53	CIMBALO	ANNA	74	18/05/1989
54	PALOMBIERI	SARA	74	12/04/1982
55	GORELLI	FABRIZIO	74	17/06/1979
56	PEPPONI	MIRIAM	73	30/11/1992
57	FIORUCCI	GIULIA	73	07/05/1992
58	CANNAVICCI	DANIELE	73	15/05/1991
59	TAZZA	MARCO	73	31/01/1991
60	ARCELLI	MADDALENA	73	09/04/1988
61	MINCIOTTI	PAOLO	73	27/08/1987
62	SURIANI	VALENTINA	73	03/09/1984
63	MARIOTTI	FILIPPO	73	26/05/1978
64	PATRIARCHI	ALESSANDRA	72	14/07/1992
65	NICCHI	LORENZO	72	30/07/1990
66	FREDDIANI	JESSICA	72	28/06/1990
67	CISTERNINO	ANGELITA VARVARA	72	08/05/1990

68	CUCCO	SARA	72	09/02/1990
69	LANZA	LAURA	72	28/02/1989
70	OLIVI	GIULIA	72	22/06/1983
71	LOGOZZO	STEFANIA	72	21/03/1983
72	MARTINELLI	MARCO	71	20/06/1993
73	ROMITO	MARA	71	30/10/1992
74	VAUDO	MICOL	71	26/02/1992
75	CIAVOLA	LORENZO	71	24/02/1992
76	URBANI	LUDOVICO	71	15/12/1989
77	BATTAGLIA	PIERPAOLO	71	02/08/1989
78	PIZZOLANTE	DAVIDE	71	10/05/1989
79	LORETI	MANUEL	71	08/12/1987
80	REGINA	ROSSANA	71	22/06/1985
81	ROSSI	SARA	71	25/02/1985
82	FAGOTTI	JACOPO	71	06/05/1981
83	GUANTERA	DANIELA	71	04/06/1977
84	SCIALPI	SARA	70	23/01/1993
85	PERNA	ELENA	70	16/01/1992
86	ROSSI	MONICA	70	28/09/1991
87	COSIMI	MARIA LAURA	70	21/04/1990
88	NATALIZI	NICOLA	70	14/06/1989
89	DOMINICI	GLORIA	70	13/08/1988
90	PAOLUCCI	DANILO	70	31/01/1985
91	CECCHETTI	MARTA	70	10/04/1983
92	MARCHINI	LAURA	69	09/06/1992
93	FREGONESE	MARTINA	69	19/11/1991
94	CAGNOLI	GIACOMO	69	12/11/1991
95	FILIPPINI	VIRGINIA	69	28/08/1991
96	PIACENTI	FRANCESCA	69	15/03/1991
97	CARRARA TARARA	SIMONE	69	11/09/1989
98	MARCELLI	MARZIA	69	13/05/1987
99	PIERGENTILI	LAURA	69	30/11/1983
100	IACOBELLI	ALESSANDRA	69	14/10/1982
101	VERONESI	MARIACHIARA	69	22/02/1978
102	SPADINI	FRANCESCO	69	07/01/1976

103	GIORDANO	ANTONINO	68	24/03/1992
104	FERRANTE	GIULIA	68	27/02/1992
105	PROPERZI	CHIARA	68	15/08/1989
106	CARDUCCI	ALESSANDRO	68	21/09/1984
107	MANCUSO	EUGENIO	68	22/05/1984
108	MICELLA	STEFANIA	67	20/12/1992
109	MUZI	GIORGIA	67	10/09/1990
110	PEGORARO	ALESSIA	67	27/09/1989
111	RONCA	AGNESE	67	04/05/1988
112	PIERI	AMEDEO	67	01/07/1979
113	MORELLI	MARTINO	67	19/07/1978
114	GENOVESI	ORietta	67	10/10/1967
115	MARTELLUCCI	MOSÉ	66	28/08/1993
116	POLISINI	GIORDANO	66	24/07/1993
117	VENTURI	ANDREA	66	22/08/1991
118	SUSINI	OTTAVIA	66	22/10/1990
119	ALBERTI	MAURO	66	03/07/1989
120	MOSTARDA	DENISE	66	06/06/1989
121	ABBATANGELO	BENEDETTA	66	05/04/1989
122	FAUSTINO	DONATELLA	66	10/10/1988
123	DORE	MARTA	66	04/12/1985
124	GIANSANTI	CLAUDIA	66	19/03/1980
125	MINICUCCI	ALESSIA	66	08/06/1974
126	ROCCHI	STEFANIA	66	22/11/1973
127	DI LUCA	FRANCESCO MARIA	65	25/01/1992
128	ROSSI	VIRGINIA	65	02/06/1988
129	ANDREANI	MARISTELLA	65	20/05/1988
130	MATTIOLI	SIMONE	65	24/07/1985
131	ORSI	EMANUELA	65	16/02/1985
132	LOLLI	OLIMPIA	65	15/01/1981
133	COSTABILE	LORENZO	64	10/03/1993
134	TOTA	LUIGI	64	21/01/1993
135	LEMMI	NICCOLO'	64	03/12/1991
136	GRAZIANI	SIMONA	64	16/09/1990
137	GANOVELLI	MICHELE	64	16/07/1990

138	DISCEPOLI	GUIDO	64	29/12/1987
139	GUARRO	GIUSEPPE	64	13/07/1987
140	MOSCATELLI	VERONICA	64	24/05/1985
141	FALCINELLI	SUSANNA	63	03/08/1990
142	GATTUCCI	ATTILIO	63	09/12/1989
143	VERAMONTI	DANTE	63	31/07/1989
144	GIACOMINI	DAMIANO	63	25/09/1988
145	EROLI	MICHELANGELO	63	08/04/1982
146	CALDERINI	FRANCESCA	62	27/09/1992
147	MANCINETTI	FRANCESCA	62	04/05/1992
148	CAROPPO	GIULIA	62	03/09/1989
149	PATACCHIOLA	PATRIZIA	62	17/01/1987
150	PALLADINO	MASSIMO	62	05/11/1986
151	ZANGARELLI	ANDREA	62	09/05/1986
152	RIPA	BENEDETTA	62	21/04/1984
153	PESCIAIOLI	MICHELA	62	24/03/1975
154	MARIANI IVANIKHIN	ANTON	61	30/07/1990
155	MONTRELLA	LINA	61	11/07/1988
156	MARCHESE	ANGELA	61	24/08/1987
157	CAMILLI	MATTEO	61	31/05/1986
158	RAHIMIRAD	ROSHANAK	61	30/06/1984
159	PETITTO	ROCCO PASQUALE	61	15/03/1978
160	MARCOVECCHIO	CLAUDIA	60	03/06/1992
161	FABBRO	DIEGO	60	01/07/1982
162	CECCI	MARINA	60	27/12/1980
163	GIULIANI	SERENA	60	22/12/1976

4. di dare atto che, anche alla luce della riapprovazione della graduatoria come rappresentata al punto 3), l'elenco dei candidati vincitori del concorso per l'ammissione al corso di formazione rimane invariato rispetto a quello di cui al punto 4) della precedente D.D. n. 216/2019, in particolare:

N.	COGNOME	NOME	RISPOSTE ESATTE	DATA NASCITA
1	GIACOMOZZI	SEBASTIANO	84	08/02/1993
2	PAGLIACCIA	MICHELE	84	24/09/1992
3	PICCININI	IRENE	84	11/09/1992

4	ROSSI	MICHELE	84	27/12/1990
5	CARDINI	FRANCESCA	84	14/11/1988
6	ZEBI	LETIZIA	83	03/11/1991
7	SFORNA	STEFANO	82	06/11/1992
8	ROSSI	ELISA	82	02/08/1992
9	MECALI	DAVID	82	06/08/1991
10	ASCENZI	MARTINA	82	15/07/1988
11	ZULLO	VALENTINA	81	15/12/1992
12	VALENTINI	MARIA VITTORIA	81	09/01/1991
13	RUSPI	MARTINA	81	27/06/1990
14	CARESTIA	ROBERTA	81	09/08/1985
15	PARISI	FRANCESCA	80	07/07/1993
16	SANTI	MARGHERITA	80	29/04/1992
17	LABANCA	FRANCESCO DAVIDE	80	03/10/1986
18	CARDONE	VALENTINA	78	12/03/1993
19	MANCINI	GIOVANNI SIMONE	78	07/12/1992
20	MARINANGELI	SOFIA	78	22/03/1992
21	STOPPINI	CHIARA	78	27/07/1991
22	ROSSI	LORENZO	78	12/07/1991
23	GAMMAROTA	GIACOMO	78	13/01/1987
24	LATINI	MARIA ELISABETTA	78	16/07/1986
25	PETTINACCI	ANNA	78	14/07/1986
26	SACCARELLI	LUCA	77	29/08/1992
27	MIGNINI	COSTANZA	77	23/07/1992
28	RENZI	FEDERICO	77	25/06/1992
29	VENANZI	SARA	77	16/07/1991
30	BARBERIO	CRISTINA	77	08/06/1990
31	MASCI	GIULIA	77	22/07/1987
32	CERRI	MARIA CHIARA	77	15/07/1987
33	FOSSI	GABRIELE	77	28/02/1987
34	RENZINI	GIULIA	77	09/10/1986
35	PACCIANI	MARA	77	02/05/1985
36	GRAFEO	SASCIA	76	11/08/1992
37	TRENTAVIZI	LORENZA	76	11/04/1992
38	ZOCCHETTI	ARIANNA	76	20/05/1991

39	SARPIETRO	GIOVANNI MARIA	76	21/03/1990
40	CREMONINI	ALESSANDRO	76	04/01/1989
41	FORTUNATO	ELISA	76	15/07/1988

5. di dare atto che resta invariato l'elenco dei candidati risultati non idonei di cui al punto 7) della determinazione dirigenziale n. 13928 del 19 dicembre 2018;

6. di disporre la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nella pagina dedicata del sito internet regionale (Sezione Salute), nonché la sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Umbria, così come previsto al comma 7, dell'art. 10 dei bandi di concorso;

7. di notificare il presente atto agli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della regione Umbria e al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica;

8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 15 febbraio 2019

Il dirigente
MARIA TRANI

T/0090 (*Gratuito*)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende sanitarie. Riforme

Avviso di sorteggio componenti di spettanza regionale nelle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici banditi dalle Aziende sanitarie regionali per i ruoli della dirigenza del S.S.R., ai sensi del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

In data 25 marzo 2019, nella sala verde, IV piano della Direzione regionale Salute, welfare. Organizzazione e risorse umane, via Mario Angeloni n. 61 - Perugia, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 44 del 21 gennaio 2019, saranno effettuate, dalle ore 10,00 da parte della apposita commissione all'uopo costituita, le operazioni di sorteggio dei componenti di spettanza regionale, effettivo e supplente, previste dal D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, in seno alle Commissioni esaminatrici dei seguenti concorsi pubblici:

- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di **dirigente medico, disciplina di "neuropsichiatria infantile"**, Bandito dall'Azienda USL Umbria n. 1;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di **dirigente medico di urologia (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche)**, bandito dall'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia.

Al fine di garantire pubblicità e trasparenza delle procedure è consentito, a chi ne abbia interesse, di assistere all'effettuazione dell'estrazione, comunicandolo al Servizio "*Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende sanitarie. Riforme*" al seguente recapito telefonico: 0755045275.

La Presidente delegata della commissione
MARIA TRANI

T/0091 (*A pagamento*)

ADISU
AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
PERUGIA

Bando pubblico di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di dirigente economico finanziario a tempo indeterminato da assegnare al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni".

Si rende noto che

In conformità con le vigenti disposizioni legislative e contrattuali, l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, in esecuzione del Decreto del Commissario straordinario n. 79 del 26/10/2018 avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito dell'approvazione avvenuta con DGR n. 1173 del 22/10/2018" e della Determinazione Dirigenziale n. 110 del 13/02/2019 di approvazione del presente bando, intende procedere alla copertura tramite il presente bando pubblico di mobilità esterna pre-concorsuale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 1 posto di Dirigente Economico Finanziario a tempo indeterminato da assegnare al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 246 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La procedura relativa alla presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di svolgimento.

**Articolo 1
Posto da coprire**

E' indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., finalizzata alla copertura, in base a quanto previsto dal Decreto del Commissario straordinario n. 79 del 26/10/2018 avente ad oggetto "Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020. Adozione a seguito dell'approvazione avvenuta con DGR n. 1173 del 22/10/2018" e della Determinazione Dirigenziale n. 110 del 13/02/2019 di approvazione del presente bando, di n. 1 posto di Dirigente Economico Finanziario a tempo indeterminato, proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, da assegnare al Servizio "Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni" dell'Agenzia.

**Articolo 2
Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che risultino, alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere Dirigenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente Economico Finanziario o profilo Dirigenziale equivalente per mansioni, da almeno cinque anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- avere superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- avere una comprovata esperienza almeno annuale, maturata negli ultimi sette anni, nello svolgimento con qualifica dirigenziale in ognuno dei tre gruppi di attività di seguito elencati (si precisa che è ammissibile anche l'esperienza che fosse stata maturata svolgendo nello stesso periodo attività riconducibili ai diversi gruppi):
 - gruppo 1);

- Programmazione dei fabbisogni e delle risorse economico/finanziarie a supporto delle politiche in coerenza con gli strumenti di programmazione generale e in conformità ai vincoli dettati dai principi normativi dell'ordinamento generale;
 - Predisposizione proposta del Bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e relativi assestamenti e variazioni;
 - Predisposizione del Conto consuntivo annuale e relativa relazione;
 - Attuazione del D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei bilanci;
 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile a valere sugli atti di impegno e liquidazione delle spese;
 - Monitoraggio degli equilibri di bilancio e dei relativi flussi finanziari;
 - Tenuta di un sistema di scritture contabili rivolto alla completa rilevazione degli aspetti finanziari, patrimoniali ed economici della gestione;
 - Adempimenti fiscali settoriali;
- gruppo 2):
- Pianificazione ed elaborazione di proposte programmatiche di sviluppo e innovazione organizzativa, compresa la predisposizione di proposte di strutturazione dell'assetto dell'Ente;
 - Definizione dei criteri e adempimenti connessi ad interventi di istituzione, modificazione e soppressione di strutture e al conferimento degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di posizione organizzativa;
 - Pianificazione dei fabbisogni di risorse umane: rilevazione e analisi dei fabbisogni quali/quantitativi del personale, definizione e monitoraggio del piano occupazionale e relativa dotazione organica;
 - Procedimenti di reclutamento della risorsa umana attraverso, in particolare, sviluppi selettivi professionali, mobilità interna ed esterna, accesso dall'esterno (concorsi pubblici, assunzioni a tempo determinato, forme di lavoro flessibile);
 - Pianificazione dei percorsi di sviluppo e valorizzazione della risorsa umana, definizione e gestione dei sistemi di valutazione delle posizioni di lavoro, delle competenze professionali, delle prestazioni del personale e dei sistemi incentivanti, anche connessi al salario accessorio;
 - Gestione dei percorsi di formazione in attuazione del piano annuale e verifica dei risultati conseguiti;
 - Componente della delegazione trattante di parte pubblica. Studi, analisi e predisposizione proposte e procedure ai fini della contrattazione decentrata nelle materie di competenza;
 - Gestione del rapporto di lavoro del personale dell'Ente sotto l'aspetto giuridico, economico e previdenziale;
 - Definizione di indirizzi e procedure ed elaborazione dati in materia di orario di lavoro del personale. Rilevazione, verifica e controllo dell'orario di lavoro e adempimenti connessi all'applicazione, gestione e controllo degli istituti contrattuali collegati alle presenze/assenze e all'orario di lavoro;
- gruppo 3):
- Organizzazione e coordinamento delle attività volte a rilevazioni ed elaborazioni statistiche di dati sugli interventi e servizi per il diritto allo studio universitario;
 - Supporto all'elaborazione di bandi di concorso annuali per l'assegnazione di borse di studio e altre provvidenze economiche e dei servizi abitativi e ristorativi a studenti universitari;
 - Supporto all'elaborazione di elementi e dati utili alla predisposizione ed adozione di Piani attuativi per il diritto allo studio universitario;
 - Gestione delle attività complessivamente svolte in relazione a bandi di concorso annuali per l'assegnazione di benefici economici e servizi per il diritto allo studio universitario.

È richiesta a pena di esclusione l'esatta indicazione delle date (giorno, mese e anno) in cui sono state maturate le singole esperienze per ciascuno dei gruppi di attività descritti.

- possedere l'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Laurea (L) di durata triennale, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), nella classe di laurea di Economia e commercio o

Giurisprudenza conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto;

- non essere incorsi nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari concluse con l'irrogazione di sanzioni;
- non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconfirabilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- essere in possesso del preventivo nulla osta incondizionato al trasferimento, anche immediato, con decorrenza stabilita dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, rilasciato dall'Ente di appartenenza e contestuale dichiarazione secondo cui lo stesso Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 (tale documento dovrà essere allegato alla domanda a pena dell'esclusione dal procedimento);
- non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale perfezionamento della procedura di mobilità.

L'Amministrazione dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Articolo 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, dovrà inoltrare, inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BUR) e sul sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it, la domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, esclusivamente con la seguente modalità:

-posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo adisu@pec.it, tramite messaggio avente come oggetto "BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO, A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI" come segue:

a) con allegata la scansione dell'originale del modulo di domanda e del *curriculum* e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido;

oppure

b) con allegato il modulo di domanda e il *curriculum* e allegati compilati e sottoscritti dal candidato con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Si ricorda che l'inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata. Le domande e gli allegati inviati devono essere in formato pdf. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.

L'Amministrazione dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda né, in generale, per eventuali disguidi, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quella espressamente indicata e inviate al di fuori dei termini sopra indicati.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente bando, ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato :

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico e il C.A.P.;
- b) il recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità (PEC e/o e-mail), rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;
- c) di essere Dirigenti con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente Economico Finanziario o profilo Dirigenziale equivalente per mansioni, da almeno cinque anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n. 311/2004, specificando l'Amministrazione di provenienza e il comparto e la relativa data di assunzione;
- d) di avere superato il periodo di prova;
- e) di essere in servizio dal / / presso _____
_____ (indicare dove si presta attualmente servizio, specificando se in posizione di comando);
- f) le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
- g) le mansioni con qualifica dirigenziale (ossia compiti e attività) effettivamente svolte antecedentemente alla data di pubblicazione del presente bando necessarie, come richiesto nell'ambito dell'art. 2 ai fini della ammissione alla procedura, nonché ai fini della valutazione di cui all'art. 4;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- i) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
- j) non essere incorsi nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari concluse con sanzioni;
- k) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- l) la insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- m) la disponibilità, anche immediata, ad assumere servizio presso l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria con decorrenza stabilita dall'Agenzia;
- n) di non aver riportato, nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro, un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente;
- o) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- p) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- q) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal bando di mobilità di cui si tratta.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- 1) il proprio *curriculum vitae et studiorum*, redatto in base al modello europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire;

- 2) nulla osta incondizionato al trasferimento, anche immediato, con decorrenza stabilita dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria rilasciato dall'Ente di appartenenza e contestuale dichiarazione secondo cui lo stesso Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità (qualora la domanda sia presentata come scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, in sede di colloquio professionale-motivazionale da documentarsi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 4 **Valutazione dei curricula e formazione**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati dal presente bando sono preliminarmente esaminate dal Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e del rispetto degli adempimenti formali previsti dal presente bando.

All'esito del procedimento di istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, il medesimo Servizio dispone, con proprio provvedimento, l'ammissione, l'eventuale ammissione con riserva e/o esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi, compresi i candidati eventualmente ammessi con riserva, ed eventuali successive comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente bando saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it.

Ai candidati esclusi il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni provvederà ad inoltrare formale comunicazione a mezzo PEC e/o e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione per l'invio delle comunicazioni.

Ultimata la fase istruttoria delle domande, si procederà alla nomina di una Commissione, individuata con decreto del Commissario Straordinario, incaricata dell'analisi dei *curricula* dei candidati ammessi e del colloquio motivazionale e professionale.

La Commissione sarà altresì integrata da un esperto in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare le motivazioni del candidato e il possesso dei requisiti direzionali e gestionali necessari all'esercizio della funzione, in relazione alle specifiche competenze e professionalità richieste nell'organizzazione e gestione delle risorse umane, nella leadership e nella capacità motivazionale. Solo l'esito positivo della prova psicoattitudinale darà accesso alle successive valutazioni ad opera della Commissione.

La Commissione nominata opera una valutazione del *curriculum vitae et studiorum* di ciascun candidato attribuendo massimo punti 70, in ordine allo specifico profilo professionale da ricoprire, sulla base dei seguenti criteri:

- ESPERIENZA LAVORATIVA (max 30 punti): sono valutate le precedenti esperienze lavorative, nel profilo professionale di cui al presente bando di mobilità, maturate nella Pubblica Amministrazione come segue:

- 3 punti per ciascun anno di servizio nel profilo professionale di Dirigente Economico Finanziario;

- ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (max 20 punti): altre esperienze professionali (docenze, incarichi/attività professionali, incarichi di collaborazione, partecipazione a Commissioni di gara o di concorso, ecc.)

- FORMAZIONE (max 20 punti):

- dottorati di ricerca, Master di I / II livello conseguiti in materie attinenti alla professionalità

da ricoprire (per Master di I e II livello, si intendono i corsi post laurea di perfezionamento scientifico e di alta formazione accademica, regolamentati dall'art. 3 del decreto MURST 509/1999 e dal decreto MIUR 270/2004);

- titoli di studio e/o specializzazioni post laurea inerenti il profilo da ricoprire, aggiuntivi rispetto al diploma di laurea richiesto per partecipare alla presente procedura;
- corsi di formazione, perfezionamento e/o di aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;
- corsi di lingua con certificazione finale conseguita a seguito di esame.

Nella valutazione del *curriculum*, per ciascun candidato la Commissione redige una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi assegnati per ciascun criterio valutativo di cui al presente articolo, con evidenziazione del punteggio complessivo.

Non verrà ammesso al successivo colloquio ad opera della Commissione il candidato il cui *curriculum vitae et studiorum* abbia riportato una valutazione inferiore a 40 punti.

La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei *curricula*, invita i candidati risultati idonei a sostenere il colloquio professionale dando ai medesimi comunicazione, almeno 3 giorni prima, tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale. In tale comunicazione è indicata la data e la sede del colloquio, nonché il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

Ai candidati che all'esito della valutazione del *curriculum* abbiano riportato una valutazione inferiore ai 40 punti e che pertanto non saranno ammessi al successivo colloquio, sarà data comunicazione trasmessa a mezzo PEC e/o e-mail, con l'indicazione del punteggio conseguito.

Il colloquio professionale è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire, approfondire i contenuti del *curriculum* formativo e professionale del candidato e verificare la possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio professionale verrà considerato superato qualora il candidato abbia conseguito una valutazione non inferiore a 21 punti. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Articolo 5 **Formazione della graduatoria**

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri esplicitati nel presente bando, forma la graduatoria di merito sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del *curriculum vitae et studiorum* e nel colloquio professionale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che all'esito del colloquio di cui al precedente art. 4 non abbia conseguito una valutazione pari o superiore ai 21 punti.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.

I verbali dei lavori effettuati dalla Commissione vengono trasmessi al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie e Servizi comuni per i successivi adempimenti.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni e pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia. La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto espressamente indicato nel presente bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento.

La partecipazione alla selezione comporta, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, compresa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di svolgimento.

Articolo 6

Comunicazione e informazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data dei colloqui, saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio;
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Articolo 7

Cessione del contratto e trattamento economico

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Finanziarie e Servizi comuni comunica all'Ente di provenienza del candidato vincitore la volontà dell'Amministrazione e di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria.

L'effettivo trasferimento del candidato resta in ogni caso subordinato all'effettiva immissione in servizio entro il termine stabilito dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo dello stesso subordinatamente al monitoraggio circa l'andamento della spesa per il personale ed alla attestazione della effettiva disponibilità finanziaria. La cessione avviene in conformità alle norme previste dal vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità. L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Articolo 8

Clausola di salvaguardia

L'assunzione e la copertura del posto a seguito della presente procedura di mobilità è comunque subordinata alle limitazioni in tema di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche vincolate secondo le disposizioni normative vigenti.

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

Articolo 9

Disposizioni finali

L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni – Via Benedetta, 14 06123 Perugia – dirigente Stefania Cardinali (indirizzo mail stefania.cardinali@adisu.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- tel. 075 4693211 – 075 4693314 – e-mail stefania.cardinali@adisu.umbria.it.

Articolo 10

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, si forniscono le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Ai sensi dell'art. 26 del GDPR Titolare del trattamento è l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Perugia, via Benedetta, 14, telefono 075 4693000, e-mail adisu@adisu.umbria.it – PEC adisu@pec.it.

Ai sensi dell'art. 38 del GDPR Responsabile per la protezione dei dati Personali è l'Avv. Emanuele Florindi che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@adisu.umbria.it.

I dati personali sono trattati dall'ADiSU nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Ai sensi dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 (Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) la base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento sarà costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Il Titolare, nell'ambito della propria attività, tratterà i dati personali forniti ai fini dell'espletamento delle procedure per il presente bando. Tali dati sono necessari allo svolgimento delle procedure di selezione e/o di valutazione e potranno riguardare, a titolo di esempio, dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, alla situazione economica, culturale o sociale. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati personali quali nome e cognome dei soggetti che avranno superato le varie fasi concorsuali sono, inoltre, pubblicati nel sito istituzionale dell'ADiSU per il tempo previsto dalla legge. Tali dati saranno indicizzati dai motori di ricerca. I dati forniti saranno comunicati a destinatari diversi dall'ADiSU ai soli fini della verifica delle autocertificazioni e ad eventuali soggetti controinteressati che abbiano esercitato il diritto di accesso ex legge 241/90 o il diritto di accesso civico generalizzato ex DLGS 33/2013. I dati forniti non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

Il conferimento dei dati per la finalità suddette è un requisito necessario per poter dare esecuzione ai servizi e, in alcuni casi, rappresenta un obbligo di legge. In caso di mancato conferimento di dati necessari, la domanda non potrà essere accolta/valutata. In caso di mancato conferimento di dati facoltativi, non potranno essere valutati a favore dell'interessato eventuali Titoli di merito collegati ai dati non forniti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento, o al Data Protection Officer ex art.38 paragrafo 4.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU) all'indirizzo e-mail adisu@adisu.umbria.it, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, lo stesso ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il Titolare del trattamento fornirà all'interessato in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Articolo 11
Pubblicazioni

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria www.adisu.umbria.it, così come stabilito dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ed è inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

*Il dirigente del Servizio Organizzazione e
gestione risorse umane, finanziarie e servizi comuni*
STEFANIA CARDINALI

T/0092 (A pagamento)

Allegato 1)

MODELLO ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI".

ALL'AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E SERVIZI COMUNI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
residente a(prov.....) CAP.....
Via/p.zza.....n.....
telefono/cell.....indirizzo e-mail.....
indirizzo di posta elettronica certificata:.....;
recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità (PEC e/o e-mail):.....

C H I E D E

di partecipare al bando pubblico di mobilità esterna al sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Economico Finanziario a tempo indeterminato.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

1. di essere Dirigente con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla qualifica di Dirigente Economico Finanziario o profilo Dirigenziale equivalente per mansioni, da almeno cinque anni, presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 (indicare l'Ente di provenienza ed il relativo comparto):.....
.....
con inquadramento nel profilo professionale di

dal.....;

2. di aver superato il periodo di prova;

3. di essere in servizio dal/...../..... presso;
(indicare dove si presta attualmente servizio, specificando se in posizione di comando)

4. di aver prestato servizio presso le seguenti altre Pubbliche Amministrazioni:

Amministrazione	Data inizio	Data fine	Categoria	Profilo professionale

5. di aver svolto negli ultimi sette anni, con qualifica dirigenziale, per almeno un anno in ciascuno dei 3 gruppi di attività^(*), le seguenti mansioni antecedentemente alla data di pubblicazione del presente bando, necessarie come richiesto nell'ambito dell'art. 2 ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché ai fini della valutazione di cui all'art. 4:

Gruppo attività (art. 2 del bando)	Data inizio	Data fine	Amministrazione	Mansioni svolte

^(*)è ammissibile anche l'esperienza che fosse stata maturata svolgendo nello stesso periodo attività riconducibili ai diversi gruppi.

6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di selezione, accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. n. 81/2008;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

(specificare il titolo di studio, la votazione ottenuta, la data di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito e relativa sede)

8. di non essere incorso/a nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni;

9. di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

10. la insussistenza di circostanze di incompatibilità e di cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;

11. di essere disponibile ad assumere servizio, anche con decorrenza immediata, presso l'Agenda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria con decorrenza stabilita dall'Agenda;

12. di non aver riportato nelle ultime tre valutazioni disponibili presso l'ente datore di lavoro un giudizio negativo ovvero insufficiente in base al sistema di valutazione delle performance come dirigente;

13. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

14. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dal Bando di mobilità di cui si tratta.

15. di richiedere per lo svolgimento del colloquio motivazionale e professionale, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 il seguente ausilio (a tale scopo allegare la relativa certificazione medica):

Tempo aggiuntivo:.....

Tipo di ausilio:

Si allega:

- *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo datato e sottoscritto;
- nulla osta incondizionato al trasferimento, anche immediato, con decorrenza stabilita dall'Agenda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione, rilasciato dall'Ente di appartenenza e contestuale

dichiarazione secondo cui lo stesso Ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 (a pena di esclusione);

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (solo nel caso in cui la domanda sia presentata come scansione dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa).

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)

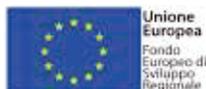
Il/La sottoscritto/a, consapevole che il mancato consenso o la revoca al trattamento dei dati personali, comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione di cui trattasi, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ed esprime il consenso al loro trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e Data

Firma (per esteso e leggibile)

SVILUPPUMBRIA S.p.A
PERUGIA

Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a fiere internazionali 2019 - Rettifica allegato 4.



Con la presente pubblicazione si procede a rettificare l'allegato 4 dell'Avviso pubblico per partecipazione a fiere internazionali – 2019, pubblicato sul Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 64 del 27 dicembre 2018, con la sostituzione del nominativo della fiera 37. SIAT TUNISI con quella di 37. SIAMAP TUNISI 24/29 Settembre 2019, fermo restando tutto il resto.

**ELENCO DELLE FIERE INDIVIDUATE DALLE ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE
DELLE IMPRESE UMBRE
(Sono state incluse anche le richieste di inserimento di iniziative fieristiche delle passate
annualità)**

AGROALIMENTARE

1. WINTER FANCY FOOD SAN FRANCISCO 13 /15 GENNAIO 2019
2. SIHRA LIONE 26/30 gennaio 2019
3. EXPO SWEET VARSAVIA 17/20 febbraio 2019
4. HOFEX HONG KONG 7/10 maggio 2019
5. GULF FOOD DUBAI 17/21 febbraio 2019
6. SUMMER FANCY FOOD NEW YORK 30 giugno – 2 luglio 2019
7. ANUGA 2019 COLONIA 5 / 9 ottobre 2019
8. GOURMET ASIA SHANGHAI 14/16 Maggio 2019
9. FHC SHANGHAI 12/14 novembre 2019
10. POLAGRA FOOD POZNAN - POLONIA 30 Sett – 3 ott 2019

PRODOTTI, MACCHINARI PER ALIMENTARI ED HO.RE.CA

11. INTERNORGA AMBURGO 15/19 marzo 2019
12. INTERSICOP MADRID 22/26 febbraio 2019
13. NRA International Food Service and Hospitality Marketplace CHICAGO 18/21 maggio 2019
14. PIR EXPO MOSCA 24/27 settembre 2019

Sviluppumbria S.p.A. - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a Fiere internazionali - 2019

Rettifica Allegato 4)

ABBIGLIAMENTO/TESSILE

15. FASHION WEEK PARIGI
 - a) WHO'S NEXT PARIGI gennaio / settembre 2019
 - b) TRANOÏ PARIGI Gennaio /marzo / Giugno / settembre 2019
 - c) PREMIERE CLASSE Gennaio /marzo / settembre 2019
 - d) PREMIERE CLASSE TUILERIES settembre 2019
 - e) WHO'S NEXT – Gennaio / settembre 2019
 - f) PARIS SUR MODE TUILERIES -Marzo / Settembre 2019
16. FASHION WEEK NEW YORK
 - a. MRKET 21/23 Gennaio / Luglio 2019
 - b. COTERIE – Febbraio / Settembre 2019
 - c. FAME - Febbraio / Luglio / Settembre 2019
 - d. MODA - Febbraio /Giugno / Luglio / Settembre
17. MODA ITALIA TOKYO febbraio – luglio

ARREDAMENTO/ COMPLEMENTO D'ARREDO

18. MAISON&OBJET PARIS PARIGI 18/22 gennaio – settembre 2019
19. AMBIENTE 2019 FRANCOFORTE 8/12 febbraio 2019
20. IFS SINGAPORE SINGAPORE 9/12 marzo 2019
21. KIFF International Exhibition of Furniture and Interior Objects KIEV 27 febbraio - 2 marzo 2019
22. HEIMTEXTILE Francoforte 8/11 gennaio 2019
23. INDEX DUBAI DUBAI 17/19 settembre 2019
24. DECOREX INTERNATIONAL LONDRA 6/9 ottobre 2019
25. HOTEL SHOW DUBAI 17/19 settembre 2019
26. SALONE DEL MOBILE DI MOSCA ottobre 2019
27. DOWNTOWN DESIGN DUBAI 12/15 novembre 2019
28. INDEX QATAR DOHA 11/13 novembre 2019
29. KAZ INTER MEBEL ASTANA (KAZAKISTAN) Settembre 2019
30. IDF MUSCAT (OMAN) – 11/13 Febbraio 2019

MECCANICA

31. PONTECH NORIMBERGA 9/11 aprile 2019
32. FISPAL TECNOLOGIA SAN PAOLO 25/28 giugno 2019
33. PACK EXPO LAS VEGAS 23/25 settembre 2019
34. PPMA BIRMINGHAM 24/26 settembre 2019
35. "K" DUESSELDORF 16/23 ottobre 2019 (triennale)

Sviluppumbria S.p.A. - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a Fiere internazionali - 2019

Rettifica Allegato 4)

- 36. SOLUTRANS LIONE 19/23 novembre 2019
- 37. SIAMAP TUNISI 24/29 Settembre 2019
- 38. AGRITECHNICA HANNOVER 10/16 novembre 2019
- 39. AATS (Automotive Advanced Technology Summit) Birmingham, AL, USA 8-9 maggio 2019
- 40. AERO & AUTO ADVANCED SUPPLIERS SUMMIT - St. Louis, MO, USA - 8-10 ottobre 2019

NAUTICA

- 41. MYS MONACO YACHT SHOW – 25/28 settembre 2019
- 42. METS AMSTERDAM – 19/21 novembre 2019

AEROSPAZIO

- 43. AIRTECH MONACO DI BAVIERA 14/16 ottobre 2019

MEDICA

- 44. ARAB HEALTH DUBAI 28/31 gennaio 2019
- 45. MEDICA DUSSELDORF 18/21 Novembre 2019

GARDENING

- 46. SPOGA GAFA 1/3 settembre 2013 COLONIA

T/0093 (A pagamento)

SVILUPPUMBRIA S.P.A.
PERUGIA

Rettifica avviso d'asta pubblica 1/2018 per l'alienazione di 4 lotti di immobili di proprietà della Regione Umbria pubblicato nel BURU in Serie Avvisi e Concorsi n. 61 del 18 dicembre 2018.

Si comunica che dall'avviso viene eliminata l'offerta in vendita per il seguente lotto:

Lotto a - terreno/relitto stradale siti in Cascia (PG) foglio 53 particella 1399. Il lotto, appartenente al patrimonio demaniale della Regione Umbria, è costituito da una rata di terreno sita nel comune di Cascia identificata catastalmente come relitto stradale posta ai margini di via Roma. Il terreno è pianeggiante e dista circa 1 km dal centro di Cascia. Il terreno, ai sensi del PRG vigente ha la seguente destinazione urbanistica: Zona di Completamento B - interventi edificatori consentiti con prescrizioni. Gli attuali identificativi, per il terreno, risultano rettamente intestati al C.T. del comune di Cascia al foglio 53 part. 1399 relitto stradale mq. 238, classe -, redd. agr. € - redd. dom. € -. Ad ogni effetto di legge è fatto pieno riferimento al certificato di destinazione urbanistica del Comune di Cascia, in atti della società, a disposizione di tutti gli interessati per la consultazione, come tutta la documentazione relativa all'asta.

Lotto a - terreno/relitto stradale siti in Cascia (PG) foglio 53, particella 1399, prezzo a base d'asta: € 10.600,00 (diecimilaseicentoeurovirgolazerocentesimi). Rialzo di offerta minimo e successivi: € 100,00 (centoeurovirgolazerocentesimi). In caso di aggiudicazione l'acquirente dovrà corrispondere, unitamente al saldo dell'offerta, anche il rimborso dei costi sostenuti per l'istruzione della pratica, forfettariamente ammontanti nell'importo di: € 1.315,00 (milletrecentoquindicieurovirgolazerocentesimi).

Pertanto qualora venga comunque presentata offerta segreta della stessa non si procederà ad effettuare l'apertura in sede di asta pubblica prevista per il giorno 28 febbraio 2019.

T/0094 (A pagamento)

COMUNI E PROVINCE**COMUNE DI CORCIANO**

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione di una "variante al PRG parte operativa relativa alle NTA zona PRA63 in loc. Solomeo - Adozione ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio comunale con atto n. 2 del 10 gennaio 2019;

- Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge n. 1150/1942 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge regionale n. 1/2015 e ss.mm.ii. e il R.R. n. 2/2015;

RENDE NOTO

— che tutti gli atti e gli elaborati relativi alla sopracitata variante al PRG - adottato ai sensi della L.R. 1/2015 con delibera del Consiglio comunale n. 2 del 10 gennaio 2019 sono depositati presso gli uffici comunali, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.), nei giorni e nelle ore di apertura degli uffici comunali;

— che entro i 15 (quindici) giorni di deposito a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria chiunque potrà presentare osservazioni e opposizioni al predetto atto. Le stesse, redatte in competente bollo ed indirizzate al sindaco, dovranno pervenire al protocollo generale comunale entro il predetto termine. Le eventuali osservazioni/opposizioni pervenute saranno depositate presso la Segreteria comunale e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia;

— che entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse potrà presentare repliche alle stesse.

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale all'indirizzo www.comune.corciano.pg.it nella sezione amministrazione trasparente.

Corciano, li 11 febbraio 2019

*Il responsabile
dell'Area Assetto del territorio*
STEFANO STAFFA

T/0095 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/15*)

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione di una variante al PRG parte operativa in loc. Taverne finalizzata alla valorizzazione di un'area di proprietà comunale individuata con D.C.C. n. 46/2018 - Adozione ai sensi dell'art. 32 della L.R. 1/2015 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio comunale con atto n. 3 del 10 gennaio 2019;

- Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge n. 1150/1942 e ss.mm.ii.;
- Vista la legge regionale n. 1/2015 e ss.mm.ii. e il R.R. n. 2/2015;

RENDE NOTO

— che tutti gli atti e gli elaborati relativi alla sopracitata variante al PRG - adottato ai sensi della L.R. 1/2015 con

delibera del Consiglio comunale n. 3 del 10 gennaio 2019 sono depositati presso gli uffici comunali, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.), nei giorni e nelle ore di apertura degli uffici comunali;

— che entro i 15 (quindici) giorni di deposito a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria chiunque potrà presentare osservazioni e opposizioni al predetto atto. Le stesse, redatte in competente bollo ed indirizzate al sindaco, dovranno pervenire al protocollo generale comunale entro il predetto termine. Le eventuali osservazioni/opposizioni pervenute saranno depositate presso la Segreteria comunale e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia;

— che entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse potrà presentare repliche alle stesse.

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale all'indirizzo www.comune.corciano.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Corciano, li 11 febbraio 2019

*Il responsabile
dell'Area Assetto del territorio*
STEFANO STAFFA

T/0096 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/15*)

COMUNE DI CORCIANO

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione di una variante al PRG parte operativa in loc. Ellera-Chiugiana finalizzata alla valorizzazione di un'area di proprietà comunale individuata con D.C.C. n. 46/2018 - Adozione ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DELL'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO

In esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio comunale con atto n. 4 del 10 gennaio 2019;

— Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

— Vista la legge n. 1150/1942 e ss.mm.ii.;

— Vista la legge regionale n. 1/2015 e ss.mm.ii. e il R.R. n. 2/2015;

RENDE NOTO

— che tutti gli atti e gli elaborati relativi alla sopracitata variante al PRG - adottato ai sensi della L.R. 1/2015 con delibera del Consiglio comunale n. 4 del 10 gennaio 2019 sono depositati presso gli uffici comunali, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.), nei giorni e nelle ore di apertura degli uffici comunali;

— che entro i 15 (quindici) giorni di deposito a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria chiunque potrà presentare osservazioni e opposizioni al predetto atto. Le stesse, redatte in competente bollo ed indirizzate al sindaco, dovranno pervenire al protocollo generale comunale entro il predetto termine. Le eventuali osservazioni/opposizioni pervenute saranno depositate presso la Segreteria comunale e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia;

— che entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse potrà presentare repliche alle stesse.

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale all'indirizzo www.comune.corciano.pg.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Corciano, li 11 febbraio 2019

*Il responsabile
dell'Area Assetto del territorio*
STEFANO STAFFA

T/0097 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/15*)

COMUNE DI MARSCIANO

Espropriazione per pubblica utilità degli immobili occorrenti per la realizzazione di una stazione di monitoraggio ambientale sul torrente Genna in loc. Badiola voc.lo La Fonte. Decreto rep. n. 9877.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO PER LE ESPROPRIAZIONI

Preso atto che con deliberazione della Giunta comunale n. 140 del 28 giugno 2016 è stato approvato il progetto definitivo relativo alla realizzazione di una stazione di monitoraggio ambientale sul torrente Genna in loc. Badiola voc.lo la Fonte, ai fini della pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 222 della legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2015;

Considerato che con la stessa delibera è stato dato atto che le opere di cui trattasi possono essere dichiarate di pubblica utilità senza l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio in quanto rientranti nell'elenco di cui all'art. 220 comma 1) lett. b. della L.R. n. 1 del 21 gennaio 2015;

Visto che la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 20 ottobre 2016 ha preso atto dell'approvazione del progetto definitivo avvenuta con D.G.C. n. 140/2016 e che tale progetto prevedeva l'esproprio di terreni di proprietà privata per la realizzazione delle opere di cui trattasi;

Vista la comunicazione ai proprietari espropriandi effettuata ai sensi dell'art. 224 comma 7 della legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2015;

Atteso che con decreto di occupazione d'urgenza n. 3 del 6 dicembre 2017, emesso ai sensi dell'art. 228 della legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2015, in data 19 dicembre 2017 è stata eseguita l'immissione in possesso dei terreni oggetto del presente esproprio;

Visto che entro 30 giorni dalla immissione in possesso dei terreni, il sig. Germini Biordo, proprietario della particella n. 99 del foglio 14 oggetto d'esproprio, con nota pervenuta al Comune in data 20 gennaio 2018 al prot. 2047, ha convenuto la cessione bonaria di tali aree, dichiarando altresì di essere coltivatore diretto e dichiarando che sul bene interessato dall'esproprio non sussistono pesi, vincoli, ipoteche o diritti di terzi;

Considerato che a seguito dell'ultimazione dei lavori in oggetto e l'esatta quantificazione dell'area da espropriare, l'indennità definitiva d'esproprio è stata determinata come segue:

DITTA		INDENNITA' D'ESPROPRIO
1	GERMINI BIORDO nato a MARSCIANO il 2.5.1929 CF GRMBRD29E02E975F Proprietario 1/1	€ 382,80

Visto che per la liquidazione delle indennità sopra citata il Comune di Marsciano ha emesso i mandati di pagamento n. 990 del 22 marzo 2018 e n. 231 del 24 gennaio 2019;

Visto il DPR n. 327/2001;

Vista la legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2015;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati a favore del COMUNE DI MARSCIANO con sede in Marsciano largo Garibaldi, 1 P. Iva 00312450547, i beni immobili occorrenti alla "REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI MONITORAGGIO AMBIENTALE SUL TORRENTE GENNA IN LOC. BADIOLA VOC.LO LA FONTE", posti nel comune di Marsciano, ed identificati come di seguito:

COMUNE CENSUARIO DI MARSCIANO

		Identificazione catastale – Catasto Terreni						
	Ditta	Foglio	Particella	Qualità	Classe	Superficie mq.	Reddito Domenicale	Reddito Agrario
1	GERMINI BIORDO nato a MARSCIANO il 2.5.1929 CF GRMBRD29E02E975F Proprietario 1/1	14	514	Seminativo	2	87	€ 0,47	€ 0,43
Confini : Strada comunale Badiola - Torrente Genna - Residua proprietà del cedente, salvo altri.								

Art. 2

Il presente decreto dispone il passaggio del diritto di proprietà al Comune di Marsciano dei terreni di cui all'art. 1 che andranno a far parte del patrimonio demaniale del Comune.

Art. 3

Il presente decreto, viene notificato ai relativi proprietari espropriati ai sensi dell' art. 229 comma 1 della legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2015 ed è trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari di Perugia.

Un estratto del presente decreto è trasmesso entro cinque giorni per la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, ai sensi dell' art. 229 comma 5 della legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2015.

Art. 4

Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

Marsciano, lì 6 febbraio 2019

Il responsabile dell'Ufficio unico per le Espropriazioni
FABRIZIO TEMPESTA

T/0098 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI MONTE SANTA MARIA TIBERINA

Piano attuativo - art. 52 L.R. 1/2015 per ricostruzione porzione edificio in loc. Prine in zona "insediamenti esistenti che rivestono valore storico-culturale" di cui all'art. 92 del R.R. 2/2015 - Adozione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

— Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 6 adottata nella seduta del 24 gennaio 2019, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato adottato il "piano attuativo di iniziativa privata di cui alla L.R. 1/2015 art. 52"

— piano attuativo in loc. Prine - richiedente sig. Fiorucci Matteo, relativo ricostruzione porzione di edificio in zona "insediamenti esistenti che rivestono valore storico-culturale" di cui all'art. 92 del R.R. 2/2015, immobile censito catastalmente al foglio n. 49 particella n. 173 e 76 sub 4;

— Vista la legge regionale n. 1/2015 e sue successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

— Che la suddetta deliberazione della G.C. n. 6/2019, è depositata unitamente agli allegati presso la Segreteria di questo Comune in libera visione del pubblico per la durata di giorni 25 (venticinque) a far data dal presente avviso (art. 56, co. 8 - 9 - 10, L.R. n. 1/2015);

— Che chiunque vi abbia interesse può proporre osservazioni al suddetto piano attuativo, le quali dovranno essere redatte per iscritto in carta legale, gli eventuali allegati dovranno essere in bollo da € 16,00 (euro sedici/00), per ogni esemplare;

— Che le suddette osservazioni dovranno essere presentate entro il termine di giorni 15 (quindici), decorrenti dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria del presente avviso (art. 56 co. 8, L.R. n. 1/2015);

— Che le osservazioni saranno depositate presso la Segreteria del Comune e chiunque può prenderne visione e/o estrarne copia (art. 56 co. 9, L.R. n. 1/2015);

— Che entro 10 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle osservazioni chiunque vi abbia interesse può presentare repliche (art. 56 co. 10, L.R. n. 1/2015);

— Analogo avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune successivamente alla pubblicazione del presente

avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria nonché ne sarà data idonea pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione denominata Amministrazione trasparente.

Monte S. Maria Tiberina, li 18 febbraio 2019

Il Responsabile dell'U.T.C.
MARCO GUERRI

T/0099 (A pagamento)

COMUNE DI PIEGARO

Pubblicazione, per estratto, della deliberazione di C.C. del 30 novembre 2018, n. 86 per “variante parziale al Piano Regolatore Generale - parte strutturale relativo alle aree boscate. Approvazione.”.

IL CONSIGLIO COMUNALE

... “*Omissis*” ...

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente dispositivo;
2. Di recepire le prescrizioni dettate dalla Regione Umbria - Servizio Urbanistica nella determinazione dirigenziale n. 12723/2018, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 3, come riportato nelle premesse:
 - in merito alla prescrizione indicata al punto a) della determinazione, il PRG - parte strutturale individua le aree boscate e le relative fasce di transizione che si estendono sul perimetro dell'area boscata per una profondità di ml. 50 ai sensi di quanto stabilito dall'art. 58 delle vigente NTA del PRG - parte strutturale, tale norma vale anche pertanto per le aree della presente variante. Il PRG individua anche gli edifici esistenti all'interno di tali aree, nei quali sono consentiti gli interventi previsti dall'art. 85 comma 4 della L.R. n. 1/2015; prevedendo una riduzione della perimetrazione della superficie delle aree boscate;
 - in merito alla prescrizione indicata al punto b) della determinazione, si specifica che le aree boscate oggetto di variante sono state individuate prendendo atto delle verifiche puntuali effettuate dalla competente “Comunità montana - Trasimeno Medio Tevere” con l'ausilio delle ortofocarte nonché recependo i pareri rilasciati dai competenti Servizi della Provincia di Perugia e della Regione Umbria e comunque nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 85 della L.R. n. 1/2015;
 - in merito ai punti sopra individuati con i nn. 1 e 2 si è preso atto dei pareri rilasciati dai competenti Servizi della Provincia di Perugia e della Regione Umbria, recependo quanto riportato negli stessi pareri, effettuando la ripermetrazione dell'area boscata in loc. Fociano (anagraficamente denominato voc. Polino Basso) con nuova delimitazione dell'area boscata, nonché alla ripermetrazione delle aree boscate in loc. Crocicchia;
 - di specificare che l'area denominata Crocicchia ricadendo all'interno del sito Natura 2000 IT5210040 per il quale la Regione Umbria con deliberazione di Giunta il piano di gestione che contiene specifiche misure di conservazione e l'individuazione cartografica degli Habitat di interesse comunitario ai sensi della Direttiva Habitat n. 92/43/CEE. Tali aree così individuate e i cui perimetri e contenuti tematici sono stati oggetto di condivisione con il Ministero dell'Ambiente e con la Commissione europea, devono essere soggette alle misure di conservazione a prescindere dalla eventuale copertura forestale presente;
3. Di approvare, ai sensi dell'art. 30 co. 1 della L.R. n. 1/2015 e s.m.i., la variante parziale al vigente P.R.G. - Parte strutturale relativa alla ripermetrazione delle aree boscate, redatta ai sensi dell'art. 32, comma 4, lett. g) della L.R. n. 1/2015, dall'Area Tecnica di questo Comune, a firma del responsabile dott. ing. Francesca Vincenti, composta dai seguenti elaborati, allegati alla presente:
 - Relazione tecnica;
 - PS1: Sistema Paesistico Ambientale - Carta della tutela paesaggistico - ambientale;
 - PS2: Sistema Paesistico Ambientale - Carta dei contenuti paesaggistico - ambientali;
 - PS3: Sistema Paesistico Ambientale - Carte delle unità di paesaggio;
 - PS4: Sistema Paesistico Ambientale - Carta della ruralità e della zootecnia;

- PS5: Sistema dei Beni Culturali - Carta dei beni storici;
- PS6: Sistema Infrastrutturale - Carta delle infrastrutture;
- PS7A: Sistema Insediativo - Carta delle pianificazioni dei tessuti insediativi - macroaree;
- PS7B: Sistema Insediativo - Carta delle pianificazioni dei tessuti insediativi - tessuti interni alle macroaree;
- PO1: Quadro d'unione.

inoltre sono stati aggiornati anche i seguenti elaborati grafici del PRG - parte operativa: PO2 - PO3 - PO5 - PO10 - PO13;

4. Di trasmettere, ai sensi del comma 3 dell'art. 30 della L.R. n. 1/2015, il relativo atto alla Regione Umbria al fine di provvedere alla pubblicazione della stessa nel B.U.R., dalla quale decorre l'efficacia della variante in oggetto;

5. Di procedere alla pubblicazione della presente proposta ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs 33/2013, e di pubblicare successivamente, nel rispetto delle medesime disposizioni, la relativa deliberazione e relativi allegati;

6. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il relativo atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante la necessità di procedere con sollecitudine alla definizione della variante in oggetto.

*La responsabile Area Tecnica
governo del territorio e OO.PP.*
FRANCESCA VINCENTI

T/0100 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI PRECI - COMUNE DI NORCIA

Accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 finalizzato al progetto "I custodi della valle Campiana" tra il Comune di Preci ed il Comune di Norcia.

Premesso che:

— il Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 - Misura 7 prevede il "sostegno per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico, compresi gli aspetti socioeconomici di tali attività, nonché azioni di sensibilizzazione in materia di ambiente" - sottomisura 7.6 - intervento 7.6.1 - D.D. 3670 del 24 aprile 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

— con D.D. n. 3670 del 14 aprile 2017 della Regione Umbria è stato emanato il bando relativo alla Misura 7 intervento 7.6.1;

— il Comune intende migliorare il sentiero che, partendo da Preci raggiunge Collescille e per Saccovescio per poi tornare a Preci;

— tale bando presenta un'opportunità per realizzare gli interventi di riqualificazione del sentiero di che trattasi;

— il Comune di Preci intende partecipare al bando in qualità di capofila del progetto denominato "I custodi della valle del Campiano" per un importo complessivo presunto di 618.400,00;

— in conformità a quanto previsto dall'art. 2.4 del bando sopracitato i 9 soggetti beneficiari della Misura possono essere gli Enti pubblici;

Premesso che:

— la Giunta regionale, con determinazione dirigenziale n. 3670 del 14 aprile 2017 avente per oggetto "Avvio procedure per la presentazione delle domande di aiuto per la Misura di Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020", ha pubblicato il bando relativo a Misura 7 - sottomisura 7.6 "Sostegno per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico, compresi gli aspetti socioeconomici di tali attività, nonché azioni di sensibilizzazione in materia ambiente" Intervento 7.6.1 "Riqualificazione e valorizzazione delle aree naturali";

— tale bando prevede alla valorizzazione delle risorse naturalistiche, ambientali e paesaggistiche sia tramite interventi di restauro e riqualificazione che tramite il ripristino delle funzioni ecosistemiche dei siti naturali; al recupero e la riqualificazione di aree ad elevata valenza ambientale introducendo infrastrutture leggere per la fruizione turistica e l'educazione ambientale; alla realizzazione, riqualificazione della rete escursionistica, della rete dei percorsi ciclo-pedonali e della rete dei percorsi tematici di importanza strategica regionale; al monitoraggio e studi territoriali finalizzati alla verifica dell'efficacia degli strumenti di pianificazione delle aree di pregio ambientale; ad interventi di recu-

pero e riqualificazione funzionale del patrimonio edilizio, ambientale e paesaggistico, a scopo didattico, dimostrativo e turistico; alla realizzazione o riqualificazione di micro reti ecologiche sulle quali sviluppare percorsi dedicati alla modalità lenta (piste pedonali, ciclabili, ippovie);

— questa Amministrazione ha presentato una proposta progettuale alla Regione Umbria a valere sul Programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2014-2020 Misura 7, sottomisura 7.6, intervento 7.6.1 "riqualificazione delle aree rurali" in data 15 giugno 2017;

— che il Comune di Preci con propria comunicazione del 27 novembre 2018 prot. n. 12540 ha richiesto l'attivazione di uno specifico Accordo di programma al fine di consentire l'attuazione degli interventi con estrema urgenza e comunque entro il periodo del mandato del presidente pro tempore in carica;

Tutto ciò premesso si stabilisce che:

l'anno duemiladiciotto (2018) addì tredici (13) del mese di dicembre (12) presso la sede del COMUNE DI PRECI

TRA

il Comune di Preci rappresentato dal sindaco pro-tempore sig. Pietro Bellini domiciliato per la carica in Preci - piazza G. Marconi, n. 1;

E

il Comune di Norcia rappresentato dal sindaco pro-tempore sig. Nicola Alemanno domiciliato per la carica in Norcia via Alberto Novelli, n. 1

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità e contenuto

Il presente Accordo di programma, nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, ha lo scopo di dare attuazione all'esecuzione del progetto "I custodi della valle Campiana".

Art. 2 - Obbligazioni e adempimenti Obbligazioni ed adempimenti del Comune di Preci

Il Comune di Preci si obbliga a:

- a) individuare apposita figura tecnica che svolga le funzioni del RUP e che provveda ad effettuare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente ivi compreso le comunicazioni dell'Anac;
- b) approvare il progetto di livello definitivo ed esecutivo e a presentarlo alla Regione Umbria ai fini della richiesta di finanziamento;
- c) avviare ed espletare sia le procedure di gara, sia le procedure per l'affidamento dell'appalto dei lavori individuati in premessa;
- d) stipulare con l'impresa aggiudicataria il contratto di appalto;
- e) accertare la regolare esecuzione dei lavori realizzati e provvedere alle relative liquidazioni;
- f) predisporre ed approvare eventuali perizie di variante nei limiti di legge, da sottoporre comunque al Comune di Norcia per il parere preventivo di competenza;
- g) ad introitare e rendicontare le relative risorse di finanziamento regionale anche per la parte che riguarda interventi di competenza territoriale del Comune di Norcia.

Obbligazioni ed adempimenti del Comune di Norcia

Il Comune di Norcia s'impegna a:

- a) autorizzare se ritenuto necessario e approvare la progettazione per la realizzazione dei lavori in questione di propria competenza;
- b) concedere il parere preventivo per l'approvazione di eventuali varianti;
- c) ad aderire alla nomina del RUP individuato dal Comune di Preci che verrà compensato con le risorse del progetto che verranno integralmente erogate dal Comune di Preci.

Art. 3 - Responsabile del procedimento

Il Comune di Preci assume il ruolo di soggetto promotore dell'Accordo di programma.

A tal fine individua la competenza per materia all'Area Tecnica OO.PP. ed affida le funzioni di responsabile del procedimento al geom. Michele Spinelli - responsabile di detta Area Tecnica OO.PP.

Art. 4 - Effetti giuridici dell'Accordo

I soggetti che stipulano il presente Accordo di programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 5 - Modifiche all'Accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Eventuali modifiche al presente Accordo che non incidono in modo significativo sul contenuto dell'Accordo generale approvato, sono valutate con determinazione.

Art. 6 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

Le funzioni del Collegio di vigilanza sono esercitate ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del D.lgs. n. 267 del 2000 e consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'Accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'Accordo.

Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'Accordo.

Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti, tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo, relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

Il Collegio di vigilanza è presieduto dal sindaco o suo delegato,

I componenti sono individuati appositi atti delle rispettive Amministrazioni.

Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'Accordo, coordinati dal responsabile del procedimento.

Art. 7 - Controversie

Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo e della successiva appendice al medesimo, saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di vigilanza. Nel caso in cui il Collegio medesimo non dovesse giungere ad alcuna risoluzione, la controversia sarà devoluta all'Autorità giudiziaria

Art. 8 - Durata dell'Accordo

La durata del presente Accordo è stabilita pari alla durata dell'esecuzione delle opere.

Il presente ADP è costituito da n. 6 pagine dattiloscritte ed eventualmente manoscritte, di cui il responsabile del procedimento attesta che si è data lettura. Il responsabile del procedimento, nell'attestare la legittimità degli atti allegati all'ADP, ha l'obbligo di trasmettere ai soggetti firmatari copia conforme dell'ADP e dell'atto di adozione del medesimo.

Il legale rappresentante del Comune di Preci
PIETRO BELLINI

Il legale rappresentante del Comune di Norcia
NICOLA ALEMANNI

T/0101 (A pagamento)

COMUNE DI SPOLETO

Avviso di deposito piano attuativo di iniziativa privata adottato con delibera di G.C. n. 15 del 22 gennaio 2019 per parziale demolizione, spostamento di volumi e cambio destinazione d'uso - Mastrofabi, Costantini, Fidiare srl - in fraz. Collerisana.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera della Giunta comunale n. 15 del 22 gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il piano attuativo di cui all'oggetto.

Visto l'art. 54 e seguenti della L.R. 1/15.3

Verificato che con nota, ns. prot. n. 71577 del 30 novembre 2018, la Regione Umbria - Servizio Geologico ha trasmesso il proprio parere geologico con esito favorevole, ai sensi dell'art. 89 del DPR 380/2001;

AVVISA

Che gli atti e gli elaborati relativi al piano in oggetto sono depositati presso la Segreteria comunale (Direzione tecnica-urbanistica - piazza della Genga, n. 4) con facoltà per chiunque di prenderne visione e di presentare osservazioni.

Che il deposito degli atti suddetti avrà la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Che chiunque, entro il periodo del predetto deposito decorrente dalla data di inserzione del presente avviso nel BUR, può presentare osservazioni per iscritto al sindaco del Comune.

Che le osservazioni presentate saranno depositate presso la Segreteria comunale (Direzione Tecnica-urbanistica - piazza della Genga n. 4) e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia.

Che entro 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni chiunque ne abbia interesse potrà presentare una breve replica.

Spoletto, li 4 febbraio 2019

Il dirigente
BARBARA GENTILINI

T/0102 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

PROVINCIA DI PERUGIA

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 2 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 "Pievaiola". Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA
ESPROPRI E SIS

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" e s.m.i.;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 "Testo unico governo del territorio e materie correlate";

Visto il proprio decreto n. 2 del 15 gennaio 2019;

RENDE NOTO

per ogni effetto di legge, che è disposta in favore della Regione Umbria, per la realizzazione dei lavori in titolo, l'espropriazione dei beni immobili siti nel comune censuario di Perugia distinti in Catasto terreni come segue: foglio di mappa 339 - particelle: 925 (*ex15/b*) di mq. 39 - in ditta "Donati Guerrieri Ettore", *proprietà per 1000/1000*, con indennità provvisoria pari ad € 97,50 (euronovantasette/50), autorizzandone l'occupazione permanente e definitiva con trasferimento del diritto di proprietà in capo alla Regione Umbria.

Coloro i quali hanno diritti, ragioni, pretese sulla indennità suddetta possono proporre, nei modi di legge, opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine, l'indennità resta fissata nella somma suindicata.

Perugia, li 21 gennaio 2019

Il dirigente responsabile del Servizio
GIAMPIERO BONDI

T/0103 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. 1/2015*)

PROVINCIA DI PERUGIA

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 3 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 "Pievaiola". Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA
ESPROPRI E SIS

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" e s.m.i.;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 "Testo unico governo del territorio e materie correlate";

Visto il proprio decreto n. 3 del 15 gennaio 2019;

RENDE NOTO

per ogni effetto di legge, che è disposta in favore della Regione Umbria, per la realizzazione dei lavori in titolo, l'espropriazione dei beni immobili siti nel comune censuario di Perugia distinti in Catasto terreni come segue: foglio di mappa 339 - particella: 923 (*ex4/b*) di mq. 284 - in ditta "Curti Ferdinando" *proprietà per 1/4 in regime di comunione legale dei beni con De Cecco Antonietta*, "De Cecco Antonietta" *proprietà per 1/4 in regime di comunione legale dei beni con Curti Ferdinando* - Donati Guerrieri Candida *proprietà per 1/4*, con indennità provvisoria pari ad € 710,00 (eurosettecentodieci/00), autorizzandone l'occupazione permanente e definitiva con trasferimento del diritto di proprietà in capo alla Regione Umbria.

Coloro i quali hanno diritti, ragioni, pretese sulla indennità suddetta possono proporre, nei modi di legge, opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine, l'indennità resta fissata nella somma suindicata.

Perugia, li 21 gennaio 2019

Il dirigente responsabile del Servizio
GIAMPIERO BONDI

T/0104 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. 1/2015*)

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 4 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 "Pievaiola". Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA
ESPROPRI E SIS

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" e s.m.i.;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 "Testo unico governo del territorio e materie correlate";

Visto il proprio decreto n. 4 del 15 gennaio 2019;

RENDE NOTO

per ogni effetto di legge, che è disposta in favore della Regione Umbria, per la realizzazione dei lavori in titolo, l'espropriazione dei beni immobili siti nel comune censuario di Perugia distinti in Catasto terreni come segue: foglio di mappa 339 - particelle: 921 (*ex79/b*) di mq. 828 - in ditta "Donati Guerrieri Ettore e Donati Guerrieri Candida", *proprietà per 1/2 ciascuno*, con indennità provvisoria pari ad € 2.070,00 (eurodueemilasettanta/00, autorizzandone l'occupazione permanente e definitiva con trasferimento del diritto di proprietà in capo alla Regione Umbria.

Coloro i quali hanno diritti, ragioni, pretese sulla indennità suddetta possono proporre, nei modi di legge, opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine, l'indennità resta fissata nella somma suindicata.

Perugia, li 21 gennaio 2019

Il dirigente responsabile del Servizio
GIAMPIERO BONDI

T/0105 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. 1/2015*)

PROVINCIA DI PERUGIA

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 5 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 "Pievaiola". Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA
ESPROPRI E SIS

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" e s.m.i.;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 "Testo unico governo del territorio e materie correlate";

Visto il proprio decreto n. 5 del 15 gennaio 2019;

RENDE NOTO

per ogni effetto di legge, che è disposta in favore della Regione Umbria, per la realizzazione dei lavori in titolo, l'espropriazione dei beni immobili siti nel comune censuario di Perugia distinti in Catasto terreni come segue: foglio di mappa 339 - particelle: 913 (*ex152/b*) di mq. 48 - 915 (*ex2/b*) di mq. 1.500 - 917 (*ex82/b*) di mq. 663 e 919 (*ex3/b*) di mq. 882 - in ditta "Donati Guerrieri Ettore e Curti Maria Maddalena", *proprietà per 1/2 ciascuno*, con indennità provvisoria pari ad € 7.732,50 (eurosettemilasettecentotrentadue/50, autorizzandone l'occupazione permanente e definitiva con trasferimento del diritto di proprietà in capo alla Regione Umbria.

Coloro i quali hanno diritti, ragioni, pretese sulla indennità suddetta possono proporre, nei modi di legge, opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine, l'indennità resta fissata nella somma suindicata.

Perugia, li 21 gennaio 2019

Il dirigente responsabile del Servizio
GIAMPIERO BONDI

T/0106 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. 1/2015*)

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 6 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 "Pievaiola". Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA
ESPROPRI E SIS

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" e s.m.i.;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 "Testo unico governo del territorio e materie correlate";
Visto il proprio decreto n. 6 del 15 gennaio 2019;

RENDE NOTO

per ogni effetto di legge, che è disposta in favore della Regione Umbria, per la realizzazione dei lavori in titolo, l'espropriazione dei beni immobili siti nel comune censuario di Perugia distinti in Catasto terreni come segue: foglio di mappa 318 - particella: 680 (*ex63/b*) di mq. 195 e particella 682 (*ex64/b*) di mq. 1.111 - in ditta "Massaiu Salvatore", (*proprietà per 1000/1000*), con indennità provvisoria pari ad € 3.265,00 (euro tremiladuecentosessantacinque/00, autorizzandone l'occupazione permanente e definitiva con trasferimento del diritto di proprietà in capo alla Regione Umbria.

Coloro i quali hanno diritti, ragioni, pretese sulla indennità suddetta possono proporre, nei modi di legge, opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine, l'indennità resta fissata nella somma suindicata.

Perugia, li 21 gennaio 2019

Il dirigente responsabile del Servizio
GIAMPIERO BONDI

T/0107 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. 1/2015*)

PROVINCIA DI PERUGIA

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 7 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 "Pievaiola". Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA
ESPROPRI E SIS

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" e s.m.i.;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 "Testo unico governo del territorio e materie correlate";

Visto il proprio decreto n. 7 del 15 gennaio 2019;

RENDE NOTO

per ogni effetto di legge, che è disposta in favore della Regione Umbria, per la realizzazione dei lavori in titolo, l'espropriazione dei beni immobili siti nel comune censuario di Perugia distinti in Catasto terreni come segue: foglio di mappa 316 - particella: 646 (*ex79/b*) di mq. 1.014 - in ditta "Zugarini Floriana", (*proprietà per 1000/1000*), con indennità provvisoria pari ad € 2.535,00 (euro duemilacinquecentotrentantacinque/00), autorizzandone l'occupazione permanente e definitiva con trasferimento del diritto di proprietà in capo alla Regione Umbria.

Coloro i quali hanno diritti, ragioni, pretese sulla indennità suddetta possono proporre, nei modi di legge, opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine, l'indennità resta fissata nella somma suindicata.

Perugia, li 21 gennaio 2019

Il dirigente responsabile del Servizio
GIAMPIERO BONDI

T/0108 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. 1/2015*)

PROVINCIA DI PERUGIA

Pubblicazione, per estratto, del decreto di esproprio n. 8 del 15 gennaio 2019, ai sensi dell'art. 23 - comma 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. e art. 229 - comma 5 della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, relativo a: S.R. n. 220 "Pievaiola". Lavori di adeguamento tratto Capanne-Fontignano.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE VIARIA
ESPROPRI E SIS

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazioni per pubblica utilità" e s.m.i.;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 "Testo unico governo del territorio e materie correlate";

Visto il proprio decreto n. 8 del 15 gennaio 2019;

RENDE NOTO

per ogni effetto di legge, che è disposta in favore della Regione Umbria, per la realizzazione dei lavori in titolo, l'espropriazione dei beni immobili siti nel comune censuario di Perugia distinti in Catasto terreni come segue: foglio di mappa 336 - particella: 572 (*ex18/b*) di mq. 347- in ditta "Agneloni Alessandro e Mancini Rina", (*proprietà per 1/2 ciascuno in regime di comunione legale dei beni*), con indennità provvisoria pari ad € 867,50 (euroottocentosessantasette/50, autorizzandone l'occupazione permanente e definitiva con trasferimento del diritto di proprietà in capo alla Regione Umbria.

Coloro i quali hanno diritti, ragioni, pretese sulla indennità suddetta possono proporre, nei modi di legge, opposizione entro trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto. Decorso tale termine, l'indennità resta fissata nella somma suindicata.

Perugia, li 21 gennaio 2019

Il dirigente responsabile del Servizio
GIAMPIERO BONDI

T/0109 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, comma 5 della L.R. 1/2015*)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Graduatoria finale pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro (Area di sanità pubblica).

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto che con deliberazione del direttore generale 5 febbraio 2019 n. 216 è stata approvata la seguente graduatoria del pubblico concorso in oggetto:

N°	COGNOME	NOME	TOTALE/100
1	LILLACCI	DANIELE	79,12
2	PRELATI	LUCIA	78,75
3	BAI	LAURA	73,30
4	MAGGIO	DANIELA	73,00
5	GIOVANNELLI	UMBERTO	72,95

Il direttore generale
EMILIO DUCA

T/0110 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di assistente tecnico - cat. C, ai sensi dell'art. 20 c. 2 decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Ai sensi delle sopracitate disposizioni normative ed in esecuzione della deliberazione n. 138 del 7 febbraio 2019 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO - cat. C, riservato in favore del personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni;

b) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni;

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto di cui alla presente procedura selettiva è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D.Lgs n. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/01 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

a. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1. e c. 3 bis D.Lgs.165/2001 e smi. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei requisiti civili e politici negli stati di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. idoneità fisica specifica e incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso.

Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati da una pubblica Amministrazione a decorrere dal 2 settembre 1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del Comparto Sanità, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego fosse stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione di lavoro.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal Dlgs. 9 novembre 2007 n. 206 e s.m.i..

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda indirizzata al direttore generale, redatta secondo lo schema pubblicato nel sito internet aziendale (www.aospterni.it) - Sez. bandi di concorso, deve essere presentata entro il termine perentorio del (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami"), con le sotto specificate modalità:

— **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria"** - via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo.

— **spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** al predetto indirizzo. Per la data di spedizione fa fede il timbro postale di partenza, purché compreso nei termini di scadenza del bando.

I candidati titolari di casella di posta elettronica personale certificata (PEC), possono trasmettere la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione allegata in un unico file formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (aospterni@postacert.umbria.it). L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso pubblico cui il candidato intende partecipare. L'inoltrò potrà essere effettuato via PEC una sola volta; nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata personale è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella di posta elettronica aziendale.

L'Azienda declina ogni responsabilità per le domande inviate via PEC e non leggibili dal sistema di Protocollo Informativo poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF. L'Azienda non assume altresì, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventualidisguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto. Le istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, non verranno prese in considerazione. Il testo del bando, lo schema della domanda e lo schema del curriculum professionale e formativo saranno disponibili in via telematica nel sito aziendale www.aospterni.it (alla voce "Bandi di concorso"), successivamente alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ai sensi della normativa vigente, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ai sensi del comma 1 dell'art. 15 legge n. 183/2011, che modifica la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le Amministrazioni, a decorrere dal 1° gennaio 2012 non possono più richiedere né accettare certificati, ma acquisire da parte degli interessati dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

— cognome e nome, data e luogo di nascita;

— residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);

— possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 legge 97/2013, integrativo dell'art. 38, c. 1 e c. 3 D.Lgs n. 165/01;

— Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

— godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);

— eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso (specificando i riferimenti normativi dell'imputazione);

— servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni con l'indicazione dell'Ente, profilo professionale, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di cessazione, ovvero in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;

— posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti nati entro il 31 dicembre 1985;

— possesso dei requisiti specifici alla selezione;

— eventuale diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;

— idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;

— numero di figli a carico;

— eventuale applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

— la lingua straniera (a scelta tra inglese e francese) sulla quale il candidato intende sostenere la prova orale;

— accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando ed espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

— domicilio e numero di telefono presso il quale, dovrà essere trasmessa/comunicata, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata r.r., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009): l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Cause ostative all'assunzione - Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea, per il tempo della stessa, dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una P.A. a decorrere dal 2 settembre 1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del Comparto Sanità.

Limiti di età: ai sensi dell'art. 3 c. 6 legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi del sopracitato art. 15 della legge n. 183/2011 le pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati, in ordine a stati, qualità personali, fatti e all'attività svolta presso pubbliche Amministrazioni. Pertanto le dichiarazioni in ordine a quanto sopra riportato dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

1. Curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto in carta semplice che per avere valore di autocertificazione deve recare la formula di cui allo schema allegato B, disponibile nel sito internet aziendale ;

2. Documenti comprovanti il diritto alla riserva e o preferenza a parità di punteggio, nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;

3. Pubblicazioni edite a stampa (eventuali) presentate in originale o in copia tratta dagli originali e dichiarata conforme all'originale;

4. Elenco dettagliato in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati progressivamente numerati in relazione al corrispondente titolo;

5. Documento di identità in corso di validità (copia fotostatica non autenticata fronte retro). Si precisa, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n. 958/86 e s.m.i., ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione. Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i. devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti e di un documento valido di identità. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dagli artt. 6 e 38 del D.P.R. n. 220/2001.

La commissione verrà nominata con provvedimento del direttore generale successivamente alla verifica di eventuali condizioni di inconferibilità/incompatibilità, ai sensi della vigente normativa da parte dei componenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova pratica e la commissione si atterrà a principi indicati nel DPR n. 220/2001. La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) punti 30 per i titoli
- b) punti 70 per le prove di esame.

I 30 punti attribuibili ai titoli sono così suddivisi:

- 10 punti per titoli di carriera;
- 7 punti per titoli accademici e di studio;
- 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 8 punti per curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli, è da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta.

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 43 del DPR 220/2001 l'oggetto delle prove di esame verterà su argomenti attinenti la materia del concorso, con particolare riferimento a:

- supporto al personale utente della procedura informatica di gestione delle sale operatorie per l'accesso al sistema, la chiusura degli interventi e altre problematiche varie;
- attività diretta di analisi ed eventuale soluzione di problemi software;
- progettazione del percorso dei flussi informativi nella procedura informatica;
- elaborazione periodica e occasionale della reportistica della procedura informatica di sala operatoria e invio agli utenti richiedenti;
- interfaccia diretta con la "Software House";
- formazione del personale utente della procedura informatica di sala operatoria sulle funzionalità della stessa;
- partecipazione in qualità di referente delle attività informatiche relative alla procedura ;
- supporto alla Direzione aziendale per l'implementazione del "Percorso del paziente per la preparazione agli interventi chirurgici programmati;

e consisterà in :

Prova scritta:

— soluzione di quesiti a risposta sintetica oppure somministrazione di un test con domande a risposta multipla e/o risposta aperta; il superamento della prove scritte è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica:

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche, anche in forma simulata, o predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale richiesta.

Il superamento della prove pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova orale:

- argomenti inerenti la prova scritta
- argomenti inerenti la prova pratica
- verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato tra: l'inglese e il francese
- elementi base di informatica (ms word, excel).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati che a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data della prova pratica del concorso almeno quindici giorni prima dalla data individuata per la prova stessa, con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" ovvero, in caso di numero esiguo di candidati con raccomandata A/R. Per i possessori di posta certificata la convocazione potrà avvenire tramite posta elettronica certificata e, comunque, per garantire la più efficace e migliore conoscibilità della data della prova, l'Azienda ne darà contestuale notizia sul sito internet aziendale. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato con le stesse modalità di cui sopra, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse. In relazione al numero dei candidati, la commissione potrà stabilire l'effettuazione delle prove concorsuali in una unica giornata. Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati del concorso sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/16 giugno 1998 (è preferito il candidato più giovane). La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione esaminatrice alla Direzione aziendale per l'approvazione da parte del direttore generale. La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito internet aziendale ed avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), salvo successive diverse disposizioni normative in merito, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dei vincitori, può acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché tutti i dati ed i documenti di rito onde accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici. Il vincitore del concorso, e comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati, ai sensi della normativa contrattuale vigente, a mezzo raccomandata A.R., per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica per l'idoneità alla specifica mansione ed al profilo di inquadramento, da parte del medico competente dell'Azienda. Il vincitore dovrà, altresì, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013 e nel rispetto delle norme richiamate dall'art. 53 del D.Lgvo 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della legge n. 448/98.

Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito decadrà dalla nomina. Decade dai benefici chi abbia conseguito la nomina mediante dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio (art. 15 CCNL comparto sanità 1994/97 e s.m.i.). L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o comunque sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge/regolamenti vigenti in materia. Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera - Struttura complessa Risorse umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali

diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, titolare del trattamento. La documentazione presentata dai candidati potrà essere ritirata, personalmente (o da un incaricato munito di delega), ovvero per via postale a seguito di specifica richiesta dell'interessato mediante contrassegno, solo dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti e non ancora definitivamente decisi. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine. Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. del ed in estratto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale "Concorsi ed esami". L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento risorse umane (telefono n. 0744/205323 dalle ore 11,00 alle ore 13,00, del lunedì, mercoledì e venerdì).

Terni, lì 11 febbraio 2019

*D'ordine del direttore generale
il dirigente Direzione Risorse umane
CINZIA LEONI*

T/0111 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. Approvata con delib. n. 154 del 7 febbraio 2019).

N.	COGNOME	NOME
1.	DI PATRIZI	MICOL SOLE
2.	MICI	EDISON
3.	FIRENZO GOUMA	KAIO MOOR
4.	ROMILDO	BARBARA
5.	GRASSI	VERONICA
6.	ROMANO	LUIGI
7.	ATTEO	ELISABETTA
8.	PRIOLETTA	ILENIA

Terni, lì 11 febbraio 2019

*D'ordine del direttore generale
Il dirigente Direzione Risorse umane
CINZIA LEONI*

T/0112 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di collaboratore professionale "assistente sociale".

Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, della graduatoria del concorso pubblico in oggetto, approvata con delibera del direttore generale n. 71 del 16 gennaio 2019 e riformulata con delibera n. 182 del 6 febbraio 2019:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1° FARABI Loredana | 25° CRICCHI Silvia |
| 2° ALESSANDRI Monia | 26° MARIOTTI Giovanni |
| 3° FORNETTI Antonella | 27° DEL LUGO Silvia |
| 4° SIMONETTI Diego | 28° PANTALEONI Martina |
| 5° CENCI Pierangelo | 29° LUCHINI Tiziana |
| 6° CECCHINI Letizia | 30° TRABALZA Valentina |
| 7° PELAFIOCCHE Elisabetta Clelia | 31° BRAGANTI Caterina |
| 8° CINTI Elisa | 32° DE ANGELIS Alessandra |
| 9° TRAVERSARI Serena | 33° LAURA Anita |
| 10° BALDASSARRI Martina | 34° CONTE Martina |
| 11° D'AMICO Chiara | 35° BRACCINI Pamela |
| 12° PELLEGRINI Maria Cecilia | 36° ROSSI Federica |
| 13° REANDA Barbara | 37° MELANI Marta |
| 14° TANGOLO Manuela | 38° TOSTI Valentina |
| 15° XHELAIJ Rajmonda | 39° PORROZZI Marta |
| 16° MARIUCCI Cristina | 40° DI VITO Veronica |
| 17° DOLCI Marta | 41° BETTI SORBELLI Michela |
| 18° LUCISANO Antonietta | 42° LAZZERI Sara |
| 19° SISTI Margherita | 43° MEZZANOTTE Daniela |
| 20° SERANI Elena | 44° ROSSETTI Giulia |
| 21° PANFILI Laura | 45° CAZZATO Laura |
| 22° PATTARO Iside | 46° BACCHI Aurora |
| 23° CASUCCI Lucia | 47° CAGNONI Agnese |
| 24° FERRI Silvia | |

Perugia, li 19 febbraio 2019

Il direttore generale
ANDREA CASCIARI

T/0113 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 2
TERNI

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di dirigente medico - disciplina: psichiatria - Area medica e delle specialità mediche.

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione ha indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di dirigente medico - disciplina: psichiatria - Area medica e delle specialità mediche.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it a partire dal giorno di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 14,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

*Il responsabile
del procedimento*
ROSITA MILITONI

*Il direttore Direzione
Amministrazione del personale*
PIERO CARSI

T/0114 (A pagamento)

RETTIFICHE

Avvertenze: L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nell'originale o nella copia del provvedimento inviato per la pubblicazione al Bollettino Ufficiale. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nel Bollettino Ufficiale.

ERRATA-CORRIGE

Comunicato relativo alla pubblicazione dell'avviso del Comune di Stroncone avente ad oggetto: "**Legge 353/2000 - Catasto comunale delle aree percorse dal fuoco. Approvazione aggiornamento 2017**". (*Publicato nel Bollettino Ufficiale - Serie Avvisi e Concorsi - n. 6 del 5 febbraio 2019*).

Con riferimento all'avviso sopra indicato, si rende noto che, per mero errore materiale, in epigrafe allo stesso è stato indicato T/0067 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251, c. 3 lett. e) della L.R. 1/20105*) anziché T/0067 (**A pagamento**).

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2019

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
 € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
 PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
 06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*