

**UMBRIA EXPORT SOC. CONS ARL**

**PROGETTO 5 INCOMING OPERATORI STATUNITENSIS DEL SETTORE HORECA, CLEANING E IMPIANTISTICA STRU-MENTALE**

VII.a. Denominazione Progetto

VII.b. Settore/territorio/filiera interessati

VII.c. Obiettivo e caratteristiche principali

VII.d. Attività previste

VII.e. Data di avvio, durata complessiva, cronoprogramma delle attività

VII.f. Costo di partecipazione

VII.g. Modalità di fatturazione e pagamento (con evidenza eventuale rendicontazione a SAL).

INCOMING OPERATORI STATUNITENSIS DEL SETTORE HORECA, CLEANING E IMPIANTISTICA STRU-MENTALE

VII.b. Settore/ Territorio / Filiera interessati Il Progetto si rivolge a PMI umbre appartenenti ai seguenti settori in particolare: SETTORI HORECA, CLEANING E IMPIANTISTICA INDUSTRIALE Le imprese ed i professionisti possono anche non avere nessuna esperienza nei due mercati target e nessuna esperienza sui mercati internazionali. VII.c. Obiettivo e caratteristiche principali Aumento delle capacità esportative e delle esportazioni delle imprese e professionisti partecipanti nel mercato STATUNITENSE. Conoscenza delle potenzialità del Mercato. Sviluppo di contatti e relazioni con operatori economici del paese con i quali avviare e consolidare rapporti di collaborazione industriale e commerciale. VII.d. Attività Previste Attività principali - Valutazione generale del grado di compatibilità del profilo aziendale dell'impresa umbra aderente con le possibilità offerte dal mercato ( attività realizzata direttamente da Umbria Export in partner-ship con le organizzazioni locali ( es. ICE, Camere di Commercio, Altre istituzioni e operatori locali ) - Costruzione del company profile dell'azienda umbra partecipante coerente e compatibile con il mercato target - Invio del Company profile ai partner tecnici locali per avvio di una prima ricerca - Rilascio di una prima lista di potenziali controparti - Confronto di questo primo risultato con le imprese umbre e correzione delle informazioni o delle direzioni di ricerca - Seconda ricerca di controparti ( affinata ) condotta sia da Umbria Export che dai partner locali - Rilascio di una seconda lista e validazione da parte delle imprese umbre - Avvio contatti diretti per la verifica del potenziale interesse da parte delle imprese locali verso le imprese umbre aderenti - Rilascio dei primi feedback sul grado di interesse - Avvio agendamento degli incontri - Organizzazione dell'Agenda - Organizzazione logistica della missione in Umbria ( Incontri bilaterali e visite aziendali )

- Realizzazione della missione con accompagnamento delle imprese da parte di referenti di Umbria Export  
Attività secondarie - Invio alle aziende umbre di info di settore riferite al mercato estero target -  
Acquisizione di materiale informativo - Preparazione di un catalogo ragionato delle aziende partecipanti alla missione ( Catalogo cartaceo ed elettronico ) - Azioni di visibilità della missione presso i media locali ed i circuiti social - Promozione della iniziativa anche presso i media regionali - Realizzazione di un evento promozionale collettivo e degustazione prodotti in location in grado di valorizzare le produzioni ed il territorio di provenienza VII.e Avvio del progetto 15 gennaio 2020 Incontro organizzativo con aziende ( 15 gennaio 2020 ) Raccolta company profile ( entro 20 gennaio 2020 ) Invio scheda sintetica delle aziende ai partner tecnici locali (entro 25 gennaio 2020 ) Avvio ricerca diretta da parte di Umbria Export (dal 25 gennaio 2020) Rilascio prima ricerca di mercato generale a ciascuna azienda (entro 5 febbraio 2020) Rilascio prima valutazione sulla compatibilità del mercato da parte dei fornitori locali (entro 5 febbraio 2020) Secondo incontro individuale con le imprese (entro 15 febbraio 2020) Avvio contatti controparti (sia da parte dei fornitori locali che da parte di Umbria Export ) (entro 20 febbraio 2020 ) Rilascio prima lista e

confronto con le imprese (entro fine febbraio 2020 ) Ritaratura della ricerca (entro fine febbraio 2020 )  
Rilascio seconda lista (entro 10 marzo 2020) Validazione della lista da parte delle imprese umbre (entro 15  
marzo ) Acquisizione richieste di approfondimenti e di disponibilità all'incontro (entro 20 marzo 2020)  
Organizzazione logistica ( prenotazione hotel, sale , trasferimenti internazionali e nazionali) (entro 30 marzo  
) Organizzazione attività di promozione locale (entro marzo 2020) Predisposizione materiale promozionale  
delle imprese partecipanti (entro marzo 2020) Organizzazione dell'agenda e validazione progressiva (entro  
marzo 2020) Realizzazione della missione in Umbria ed organizzazione di incontri bilaterali e visite aziendali  
( entro 15 aprile 2020) – Sede Prevista per gli incontri- (Sedi delle aziende ) – La Data potrebbe subire  
variazioni ( anche anticipazioni ) in base alle esigenze specifiche delle imprese e degli operatori locali Azioni  
di comunicazione in loco e in Regione Umbria (marzo 2020) Attività di assistenza post missione e follow up  
(aprile /giugno 2020) VII.e La durata prevista è di 6 mesi VII.f Costo della Partecipazione € 4.000,00 + iva per  
ogni azienda partecipante. VII.g Modalità di fatturazione e pagamento ( 30 % entro il 31 gennaio 2020 , 30%  
entro il 30 marzo 2020, 30 % entro 10 giorni dalla data della missione)