



SVILUPPUMBRIA
SOCIETÀ REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

LA SOCIETÀ REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

SVILUPPUMBRIA S.P.A.

- Visto l'art. 18 dello Statuto sociale ai sensi del quale viene disposto che l'Assemblea possa affidare l'amministrazione della società ad un Amministratore Unico, nel rispetto della normativa sulle società a controllo pubblico;
- Vista la Delibera di Giunta regionale n. 1313 del 19 Novembre 2018 con la quale viene manifestata la volontà del socio Regione di procedere al rinnovo dell'organo amministrativo optando per l'Amministratore Unico;
- Vista la delibera di assemblea Sviluppumbria SpA del 21 Dicembre 2018 con la quale viene deliberato di adottare in sede di rinnovo dell'organo amministrativo di Sviluppumbria la forma monocratica;
- Vista la delibera di assemblea Sviluppumbria SpA del 28 Giugno 2019 con la quale viene deliberato di procedere alla nomina dell'Amministratore unico per la durata di un esercizio;
- Tenuto conto delle funzioni e dei compiti dell'Amministratore Unico stabiliti dallo statuto societario, sezione Organo Amministrativo;
- Tenuto conto altresì della natura di società pubblica in house sottoposta al T.U.S.P - D. Lgs. n. 175/2016 s.m.i. ed alle altre disposizioni in tema di società a controllo pubblico;

INDICE IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la **carica di Amministratore Unico** della Società regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria – Sviluppumbria S.P.A.

ART. 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La proposta di candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata dalla persona interessata **entro e non oltre il giorno lunedì 15/07/2019 alle ore 12,00 (termine perentorio)** utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile e pubblicata al seguente indirizzo: www.sviluppumbria.it , sezione Procedure in corso— sottosezione Avvisi.

2. La proposta di candidatura deve essere indirizzata a Sviluppo Umbria SPA – Affari Generali – e deve pervenire con una delle seguenti modalità, a pena di irricevibilità:
 - a) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio protocollo di Sviluppo Umbria. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante, pertanto saranno considerate irricevibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;
 - b) consegnata a mano all'Ufficio protocollo di Sviluppo Umbria aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il venerdì solo mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo come ricevuta;
 - c) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), allegando copia della proposta di candidatura sottoscritta in originale e copia di un documento di identità in corso di validità, scansionati in formato PDF, all'indirizzo sviluppuumbria@legalmail.it. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data di accettazione .
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di presentazione della candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.
4. Alla proposta di candidatura deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
5. Le proposte di candidatura devono pervenire entro e non oltre il 15 Luglio 2019 ore 12,00.
6. Le candidature devono essere corredate, a pena di inammissibilità, della documentazione di cui all'art. 2 ter, comma 1, della l.r. 11/1995 e s.m. come da modulistica in www.sviluppumbria.it, sezione Procedure in corso-- sottosezione Avvisi. Non sono sanabili e

comportano la non ammissibilità delle proposte di candidatura: a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura e nella dichiarazione del candidato; b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato; c) l'assenza dei requisiti obbligatori richiesti dalla normativa per la carica da ricoprire; d) la presentazione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate ai commi 2 e 3; e) la ricezione della proposta di candidatura oltre il termine del 15 Luglio 2019.

ART. 2 REQUISITI, CAUSE DI ESCLUSIONE, INCOMPATIBILITÀ E LIMITAZIONI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI

1. Ai fini della presentazione delle manifestazioni di interesse, i proponenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Esperienza professionale almeno quinquennale maturata attraverso:
 - a) Attività di amministrazione o di controllo ovvero svolgimento di compiti direttivi in società di capitali private ovvero società a partecipazione/controllo pubblico;
 - b) Attività libero - professionali in materie economico-finanziario, promozione dell'export, internazionalizzazione delle imprese;
 - c) Attività di insegnamento universitario in qualità di professore ordinario o associato in materie giuridiche, economiche e tecnologiche.

Sarà considerato altresì il possesso eventuale dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) Il possesso di titoli attestanti la frequenza di CORSI DI SPECIALIZZAZIONE in tematiche attinenti la programmazione economica e/o territoriale, le politiche industriali e lo sviluppo locale, nonché gestione aziendale e internazionalizzazione delle imprese;
- b) Buona conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta e conoscenza di ulteriori lingue straniere;
- c) Svolgimento di funzioni amministrative o dirigenziali presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni in settori che comportino la gestione di risorse economico-finanziarie.

I requisiti come sopra indicati dovranno essere analiticamente descritti nel curriculum vitae allegato alla domanda.

2. I proponenti non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione, incompatibilità e inconfiribilità previsti dalla normativa di settore, dalla l.r. 11/1995 e s.m. con particolare riferimento agli articoli 3 (cause di esclusione), 3-bis (cause di incompatibilità), 3-ter (condizioni

di inconfiribilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013) e 4 (divieto di cumulo-reincarichi), nonché di quanto previsto dal T.U.S.P. D. Lgs. 175/2016.

3. Trova applicazione, per i proponenti lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza l'art. 5, c. 9 del D.L. n. 95/2012, conv. con L. 135/2012.

4. Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 1, comma 734, L. n. 296/2006 non può essere nominato amministratore chi avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi abbia chiuso in perdita per 3 esercizi consecutivi.

5. Fatte salve diverse specifiche disposizioni di settore, si fa presente che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Inoltre, per tutti gli incarichi, dovrà essere attestata per il dipendente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dall'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 7, d.lgs. 165/2001).

6. Trovano, inoltre, applicazione le eventuali disposizioni normative che possano intervenire in materia successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

ART. 3 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO

1. Per la presentazione delle proposte di candidatura, si invita a prendere visione dei dati, atti e documenti societari presenti in www.sviluppumbria.it ivi compresa la sezione società trasparente. Si invita altresì a prendere visione della l.r. 11/1995 e s.m., pubblicata, nel testo vigente, sul sito web dell'Assemblea legislativa -sezione "LEGGI E BANCHE DATI" -sottosezione "Leggi e regolamenti".
2. Secondo quanto previsto dall'art. 18 dello Statuto societario e di quanto disposto dall'assemblea dei soci del 28 Giugno 2019, l'Amministratore unico dura in carica per un esercizio sociale.
3. Il compenso dell'Amministratore Unico, ai sensi dell'art. 14 statuto sociale, è determinato dall'assemblea dei soci, tenuto conto delle disposizioni in materia di società a controllo pubblico.
4. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nei punti seguenti, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web www.sviluppumbria.it- sezione

procedure in corso-- sottosezione -Avvisi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura, devono essere comunicate tempestivamente. Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) indicata nell'istanza e/o nel CV, ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail indicata nell'istanza e/o nel CV.

5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 5 del presente avviso, le eventuali richieste di integrazione saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail, indicate nell'istanza e/o nel CV.
6. Il candidato designato riceverà apposita comunicazione di notifica a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, per i soli candidati sprovvisti, a mezzo e-mail, indicate nell'istanza e/o nel CV.
7. Sviluppumbria non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

ART. 4 DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Qualora non siano presentate proposte di candidature o le proposte di candidatura presentate non siano state ritenute idonee si procederà con proposte formulate in sede assembleare corredate della documentazione in analogia a quanto previsto dall'articolo 2-ter, comma 1 della l.r. 11/1995.
2. La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.
3. Sviluppumbria si riserva di modificare, sospendere, revocare o non procedere alla nomina di cui al presente avviso, qualora ricorrano disposizioni normative o motivazioni d'interesse pubblico in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 5 INFORMAZIONI

1. Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. Responsabile del Procedimento è l'Avv. Catia Del Buono – Coordinatore Area Affari generali (tel.075 5681222–email c.delbuono@svilupumbria.it).
2. Eventuali informazioni sul presente avviso e/o chiarimenti possono essere richieste alla Responsabile del procedimento al seguente indirizzo email c.delbuono@svilupumbria.it