

REPUBBLICA ITALIANA  
**BOLLETTINO UFFICIALE**  
DELLA



**Regione Umbria**

**SERIE AVVISI E CONCORSI**

**PERUGIA - 7 maggio 2021**

*Si pubblica di regola  
il martedì  
con esclusione dei giorni festivi*

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A**

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

**[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)**

**SOMMARIO**

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

**SVILUPPUMBRIA S.p.A.  
Perugia**

POR - FESR 2014-2020 - Asse 3 - Azione 3.2.1 - "Bando per il sostegno di progetti nel settore dello spettacolo dal vivo" ..... Pag. 2

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

SVILUPPUMBRIA S.p.A.  
PERUGIA



**POR - FESR 2014-2020  
Asse 3 - Azione 3.2.1**

**“Bando per il sostegno di progetti nel settore dello  
spettacolo dal vivo”**

### **Art. 1 (Finalità)**

L'intervento è finalizzato a sostenere il settore dello spettacolo dal vivo, in un'ottica di riavvio e rilancio della filiera culturale della Regione Umbria colpita dalla pandemia da COVID-19, e con il fine di accompagnare il varo delle nuove politiche regionali in materia di audiovisivo e creatività applicata all'industria culturale.

### **Art. 2 (Risorse finanziarie)**

Le risorse finanziarie disponibili per il presente Bando, ammontano complessivamente a € 1.000.000,00 a valere sull'Azione 3.2.1 del POR FESR 2014-2020 Asse III "Competitività delle PMI".

Le risorse che dovessero residuare potranno essere rimodulate, nell'ambito della medesima Azione 3.2.1 del POR FESR 2014-2020, al fine di garantire la completa utilizzazione delle risorse.

La Regione si riserva la possibilità di aumentare la dotazione finanziaria a valere sul presente Bando, sulla base delle disponibilità di bilancio.

### **Art. 3 (Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità)**

- A. **Le Micro, Piccole e Medie Imprese**, ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato 1 del Regolamento comunitario n. 651/2014:
- a. che risultino regolarmente costituite ed iscritte al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente;
  - b. che svolgano attività economica corrispondente ad uno dei codici ATECO (vedi Allegato C);
  - c. che abbiano sede legale o unità locale operativa oggetto dell'intervento nel territorio della Regione Umbria;
  - d. che siano operative e nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalle leggi in materia, né avere in corso, o nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
  - e. che non risultino associate o collegate con altra impresa richiedente il contributo a valere sul presente bando, secondo la definizione di impresa associata e collegata di cui all'articolo 3 Allegato I del Regolamento (UE) 651/2014, al momento dell'emanazione del Bando;

- f. che non rientrino nella condizione di coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili (c.d. clausola "DEGGENDORF");
  - g. che risultino essere in regola con la normativa antimafia (d.lgs. n. 159 del 6.9.2011 e successive modifiche);
  - h. che risultino essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori verificabile attraverso il DURC;
  - i. di non presentare le caratteristiche di "impresa in difficoltà" ai sensi dell'art. 2, punto 18) lett c) del Regolamento (UE) n. 651/2014 (impresa oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori");
  - j. che non siano state oggetto, nei precedenti 3 anni, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;
  - k. in possesso della capacità di contrarre ovvero non essere state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - l. che non abbiano usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici, anche parziali, per le stesse spese oggetto di richiesta di contributo col presente progetto;
  - m. che operino nel rispetto degli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e delle norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, inserimento dei disabili, pari opportunità e tutela dell'ambiente.
- B. I soggetti che agiscono in regime d'impresa:**
- a. che risultino regolarmente costituiti ed iscritti al REA (Repertorio economico amministrativo) o ne conseguano l'iscrizione prima della presentazione della domanda di contributo;
  - b. che svolgano attività nel campo dello spettacolo dal vivo con attività economica corrispondente ad uno dei codici ATECO (vedi tabella in calce);
  - c. che abbiano sede legale o unità locale operativa nel territorio della Regione Umbria;
  - d. che operino nel rispetto degli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, inserimento dei disabili, pari opportunità e tutela dell'ambiente;
  - e. che non siano state oggetto, nei precedenti 3 anni, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;
  - f. in possesso della capacità di contrarre ovvero non essere state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - g. che risultino essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori verificabile attraverso il DURC;

- h. che non rientrino nella condizione di coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili (c.d. clausola "DEGGENDORF");
- i. che risultino essere in regola con la normativa antimafia (d.lgs. n. 159 del 6.9.2011 e successive modifiche);
- j. di non presentare le caratteristiche di "impresa in difficoltà" ai sensi dell'art. 2, punto 18) lett c) del Regolamento (UE) n. 651/2014 (impresa oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori.

Tutti i requisiti di ammissibilità di cui al comma 1 del presente articolo dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti dai soggetti beneficiari fino all'approvazione della rendicontazione delle attività progettuali, pena la revoca del contributo. I requisiti sopra descritti, inoltre, verranno verificati attraverso la visura camerale dell'impresa, con controlli a campione sulle dichiarazioni del Legale Rappresentante e con eventuali interrogazioni di banche dati istituzionali, regionali e/o nazionali.

#### **Art. 4 (Caratteristiche del Progetto e Spese ammissibili)**

1. Il progetto presentato dovrà consistere in un programma di spettacoli, da svolgersi dal momento dell'accettazione del contributo, in uno o più Comuni dell'Umbria.
2. Il progetto dovrà essere realizzato entro il 30/9/2022.
3. Le sedi ospitanti gli spettacoli devono essere indicate e deve essere acquisita una lettera di intenti degli enti titolari degli spazi dove si terranno gli spettacoli.
4. Il programma, in caso di necessità, potrà essere realizzato in tutto o in parte in streaming, prevedendo o meno pubblico in presenza in funzione di eventuali prescrizioni vigenti al momento della realizzazione.
5. Tutti i soggetti coinvolti a vario titolo e misura, a partire dai titolari delle strutture che ospiteranno gli spettacoli, dovranno attenersi alle eventuali disposizioni statali e regionali per la prevenzione del contagio da COVID-19 vigenti al momento della realizzazione del programma.
6. Nella progettazione degli spettacoli deve essere contemplata anche la realizzazione di una versione audiovisiva, integrale o parziale rispetto alle produzioni proposte, idonea ad essere veicolata su piattaforme televisive e/o web. I prodotti digitali potranno anche essere utilizzati dalla Regione Umbria nell'ambito delle proprie attività di diffusione culturale.
7. Ogni destinatario di cui all'art. 3 potrà presentare una sola domanda di contributo.
8. Sono ammissibili a contributo i progetti che presentano spese ammissibili per un importo non inferiore ad € 10.000,00.
9. Sono ammissibili a contributo le spese strettamente legate alla realizzazione del progetto, coerenti con l'Azione 3.2.1 del POR FESR 2014-2020, sostenute a partire dalla data di accettazione del contributo. Fanno eccezione le spese di progettazione e di coordinamento che sono ritenute ammissibili a partire dalla data di pubblicazione del bando.
10. Sono ammissibili le spese relative alle seguenti tipologie di spesa:

- Spese per il personale:
  - Direttore artistico
  - Organizzatori
  - Personale tecnico
  - Compensi artisti /compagnie/complessi /organismi ospitati
- Servizi di noleggio e prestazioni di terzi:
  - Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, allestimenti
  - Noleggio strumentazione tecnica, luce e suono (service)
  - Spese per ospitalità direttamente imputabili alle iniziative
  - Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio ecc.)
  - Spese per la sicurezza
- Spese relative agli spazi (fino ad un massimo del 10% del costo del progetto):
  - Affitto spazi
  - Pulizie e sanificazione (degli spazi)
- Spese per la produzione digitale delle attività (ad es. utilizzo di servizi di videostreaming hosting, di piattaforme di comunicazione e condivisione, di streaming professionale, etc.)
- Spese per pubblicità e comunicazione, fino ad un massimo del 15% del costo del progetto:
  - Affissioni
  - Quotidiani e periodici
  - Radio e TV
  - Cataloghi, brochure, volantini, etc.
  - Ufficio stampa
  - Altre forme di pubblicità (social etc.)
- Spese generali forfettarie fino ad un massimo dell'1% del costo del progetto.

11. Tutte le spese ammissibili per poter essere riconosciute devono:

- essere espressamente e strettamente pertinenti al Progetto ammesso;
- essere sostenute (con riferimento alla data delle fatture) successivamente alla data di accettazione del contributo; fanno eccezione le spese di progettazione e di coordinamento che sono ritenute ammissibili a partire dalla data di pubblicazione del bando;
- essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture dalle quali risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, i quantitativi prestati o forniti ed i relativi prezzi unitari e totali;
- essere supportate da titoli di spesa conformi alla normativa fiscale;
- essere realizzate (con riferimento alla data delle fatture) entro i tempi di realizzazione del progetto, e comunque non oltre la data di rendicontazione;
- essere pagate con un mezzo di pagamento tracciabile.

12. I costi ammissibili si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio. L'IVA è considerata spesa ammissibile quando non può essere recuperata dal beneficiario (art. 69 comma 3, lettera c Reg. UE 1303/2013).

## **Art. 5 (Tempistica di realizzazione del Progetto)**

1. Il progetto deve essere realizzato entro il 30 settembre 2022.

2. Può essere concessa una sola proroga per un periodo massimo di 3 (tre) mesi, per motivate ragioni di sviluppo e di ultimazione del progetto.
3. Non verranno autorizzate proroghe connesse al mancato o tardivo ottenimento di atti amministrativi e concessioni, a sopravvenuti eventi, anche di natura giudiziaria, indipendenti dalla Regione Umbria.
4. Possono essere concesse ulteriori proroghe, il cui periodo massimo sarà stabilita da Sviluppumbria con proprio atto, soltanto nel caso di eventi legati a calamità naturali.

## **Art. 6 (Spese escluse)**

1. Non sono ammissibili le spese:

- riferite ad interventi avviati e/o fatturati (in tutto o in parte) in data pari o anteriore rispetto alla data di accettazione del contributo. Le sole spese di progettazione e di coordinamento sono invece ritenute ammissibili a partire dalla data di pubblicazione del bando.
- relative all'acquisto di terreni e/o immobili, di materiali e di attrezzature usati, a contratti di manutenzione;
- relative ad imposte e tasse, interessi passivi ed oneri accessori in genere, ad eccezione di quelle relative ai costi della fidejussione e all'IVA, se non recuperabile;
- relative agli incarichi per servizi di carattere continuativo o periodico che rientrano nei costi di esercizio ordinari connessi ad attività ordinarie, quali ad esempio la consulenza fiscale e la consulenza legale;
- effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
- fatturate, pagate e quietanzate oltre la data di presentazione della rendicontazione del progetto;
- amministrative e di gestione o comunque per servizi continuativi periodici e/o legati al normale funzionamento delle imprese beneficiarie;
- per adeguamento ad obblighi di legge;
- i cui pagamenti siano effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra impresa beneficiaria e fornitore;
- qualsiasi forma di auto fatturazione;
- mezzi di trasporto di qualsiasi tipo targati e/o immatricolati (es. moto, scooter, auto, barche, etc.);
- per l'acquisto di beni e materiali di consumo;
- per il pagamento di assicurazioni per perdite o oneri futuri;
- per il pagamento di debiti e commissioni su debiti;
- in generale diverse da quelle ammissibili.

2. Le spese saranno inoltre ritenute ammissibili, in fase di rendicontazione, se direttamente riconducibili al progetto; a tal fine i soggetti che risulteranno beneficiari sono tenuti alla predisposizione di un sistema di contabilità separata o in alternativa di una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto e ai singoli interventi.

Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano, per quanto pertinenti, anche le seguenti norme:



- Reg. 1303/2013 Artt. 67 – 70;
- Reg. 1301/2013 Art. 3.

#### **Art. 7**

##### **(Regime di aiuto ed intensità dell'intervento finanziario)**

1. Il contributo è concesso in regime *de minimis* ai sensi del Reg. (UE) n. 1407/2013 e sarà iscritto nel Registro Nazionale per gli Aiuti di Stato, istituito ai sensi dell'art. 52 della legge 234/2012;
2. Il contributo concedibile è pari al 100% delle spese ritenute ammissibili.
3. Sono ammissibili a contributo i progetti che presentano spese ammissibili per un importo non inferiore ad € 10.000,00.
4. Il contributo massimo concedibile per ciascun progetto è pari ad € 40.000,00.

#### **Art. 8**

##### **(Compilazione ed invio delle domande di ammissione alle agevolazioni)**

1. La presentazione della domanda avverrà esclusivamente in via telematica tramite PEC all'indirizzo di Sviluppo Umbria ([sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it)) a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - BURU, e fino alle ore 17.00 del 7 giugno 2021. La Domanda di cui all'allegato A) è ammissibile solamente se presentata in formato .pdf, .doc, .docx ovvero .odt e compilata, in tutte le sue parti, esclusivamente in formato elettronico.

2. La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall'Avviso è "a graduatoria", ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123.

3. Per la presentazione della domanda il proponente deve disporre di una firma digitale in corso di validità e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Alternativamente la Domanda può essere firmata in forma autografa dal legale rappresentante del destinatario di cui all'art. 3 allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario, a pena di inammissibilità.

L'invio della PEC rappresenta il momento ufficiale di trasmissione a Sviluppo Umbria della domanda, relativa al progetto proposto.

4. Tutte le PEC inviate nei tempi e con le modalità corrette saranno automaticamente identificate con la data e orario contenuti nella ricevuta di accettazione rilasciata dal provider di PEC del proponente.

5. Per poter accedere al contributo il proponente dovrà produrre la seguente documentazione:

- a. la domanda di ammissione (secondo il format – Allegato A), cui dovrà essere apposta la firma digitale (con certificato in corso di validità) del legale rappresentante o firma autografa come previsto al comma 3;



- b. La Scheda Progetto (secondo il format – Allegato B);
- c. Dichiarazione “de minimis” - (secondo il format – Allegato D) completa di copia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente. **Nel caso di imprese proponenti controllate/controllante**, dovrà essere aggiunta la “Dichiarazione “de minimis” II – (secondo il format - Allegato E), anch'essa corredata di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa controllata/controllante, e a firma del rappresentante legale della stessa impresa. Tutte le dichiarazioni dovranno essere trasmesse, esclusivamente a mezzo PEC, dall'impresa proponente;
- d. Copia di una lettera di intenti degli enti titolari degli spazi dove si terranno gli spettacoli.

6. Ai fini della validità della domanda di contributo fa fede esclusivamente la trasmissione telematica a Sviluppumbria effettuata con le modalità previste al punto precedente. Non saranno pertanto ritenute ricevibili le domande di contributo compilate e/o presentate con modalità diverse (a mano, tramite PEC diversa da quella dichiarata in domanda, tramite Raccomandata, etc).

7. Ai fini della redazione e presentazione di ogni domanda di ammissione a contributo l'impresa dovrà disporre:

- di una marca da bollo da € 16,00 da apporre sul frontespizio della domanda;
- di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, valido e funzionante;
- del certificato di firma digitale del legale rappresentante, in corso di validità.

### **Art. 9 (Cause di esclusione)**

1. Costituisce causa di esclusione:

- a) la mancata apposizione, sulla domanda di agevolazione, della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa richiedente oppure l'apposizione di firma digitale con certificato non valido ovvero mancata apposizione della firma autografa con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;
- b) l'apposizione sulla domanda di agevolazione della firma di soggetto diverso dal legale rappresentante;
- c) la trasmissione della domanda di ammissione alle agevolazioni con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 8;
- d) la trasmissione di una domanda di ammissione alle agevolazioni contenenti dati diversi da quelli presenti sul sistema di compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni;
- e) la trasmissione di una domanda di ammissione alle agevolazioni contenente spese per un valore complessivo inferiore al limite previsto dall'art. 4.
- f) l'invio della domanda di ammissione alle agevolazioni oltre i termini di cui all'art. 8;
- g) la mancata risposta alla eventuale richiesta di integrazioni di cui al successivo art. 10, entro i termini nello stesso indicati.

## Art. 10 (Istruttoria e valutazione dei Progetti)

### 10.1 Istruttoria e Valutazione delle Domande

1.L'ammissione al contributo avverrà, secondo una procedura valutativa a graduatoria delle domande presentate e risultate ammissibili, sino ad esaurimento dei fondi disponibili previa verifica di ammissibilità ai sensi di quanto previsto dal presente Avviso.

E' facoltà di Sviluppumbria richiedere tramite PEC al proponente tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica.

Le integrazioni richieste devono essere presentate entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

2.Le integrazioni dovranno pervenire a Sviluppumbria tramite PEC all'indirizzo [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it) avente ad oggetto, la seguente dicitura "POR FESR 2014-2020, Azione 3.2.1 Bando per il sostegno alla spettacolo dal vivo, denominazione impresa"; per il rispetto dei termini farà fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione rilasciata dal provider di PEC del proponente..

3.Sviluppumbria, effettua un'istruttoria formale, mediante i propri uffici, secondo i criteri di ammissibilità e coerenza finalizzata ad accertare:

- a. la ricevibilità della domanda (invio nei termini previsti dal Bando, completezza e regolarità) – (si/no);
- b. l'ammissibilità della domanda (presenza dei requisiti soggettivi previsti dal Bando per le imprese beneficiarie) - (si/no);
- c. la verifica della Regolarità Contributiva (Durc) - (si/no);
- d. il rispetto della normativa antimafia, e, quindi, la mancata di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e smi - (si/no).

4.L'attività istruttoria complessiva (formale e di merito) dovrà concludersi entro il termine massimo di 45 giorni dalla data di presentazione della domanda, salvo eventuali sospensioni in caso di necessità di integrazioni/chiarimenti.

5.Per tutte le domande che risultino non ammissibili formalmente sarà inviata all'impresa richiedente una comunicazione di inammissibilità.

6.Successivamente alla verifica di ammissibilità delle Domande, i Progetti presentati saranno sottoposte a valutazione mediante l'applicazione dei seguenti criteri e premialità , fino a un massimo di 100 punti Saranno ammesse in graduatoria tutti i progetti che presenteranno un punteggio uguale o superiore a 60 Punti.

#### A. Criteri di valutazione (punteggio max 90)

| CRITERIO DI VALUTAZIONE  | Elementi di valutazione del Progetto  | PUNTEGGIO MAX |
|--|---|---------------|
| Capacità del beneficiario di rappresentare un ruolo di particolare rilievo per la politica culturale della regione | Verrà valutato il percorso artistico del richiedente dal CTV con i criteri di giudizio sottoriportati | 10            |

|  |   |    |
|--|---|----|
| Quantità degli spettacoli proposti (numero di eventi e di repliche)  | Fino a 3 rappresentazioni/concerti: 3 punti<br>Fino a 5 rappresentazioni/concerti 5 punti<br>Fino a 8 rappresentazioni 8 punti<br>Oltre le 8 rappresentazioni: 10 punti | 10 |
| Qualità degli spettacoli proposti, anche sotto il profilo innovativo   | Verrà valutata dal CTV con i criteri di giudizio sottoriportati   | 10 |
| Qualità del progetto audiovisivo proposto  | Verrà valutata dal CTV con i criteri di giudizio sottoriportati   | 10 |
| Capacità del progetto ad incidere sull'impatto occupazionale del settore (numero di artisti e tecnici impiegati) | Oltre 15 artisti e tecnici: 10 punti<br>Da 10 a 15 artisti e tecnici: 7 punti<br>Da 4 a 9 artisti e tecnici: 4 punti<br>Da 1 a 3 artisti e tecnici: 2 punti             | 10 |
| Qualità degli artisti coinvolti per la realizzazione degli spettacoli dal vivo ( <i>curriculum artistico</i> )   | Verrà valutata dal CTV con i criteri di giudizio sottoriportati, con riguardo ai diversi settori artistici  | 10 |
| Livello di elaborazione della tempistica di realizzazione  | Presenza di un Cronoprogramma del progetto: 2 punti<br>Presenza di un Programma dettagliato delle rappresentazioni/concerti: 5 punti                                    | 5  |
| Coerenza del progetto complessivo con gli obiettivi strategici del presente avviso                               | Verrà valutata dal CTV con i criteri di giudizio sottoriportati   | 5  |
| Collaborazioni tra diverse discipline/settori  | Verrà valutata la multidisciplinarietà del progetto dal CTV con i criteri di giudizio sottoriportati  | 10 |
| Numero di Comuni umbri coinvolti dal progetto annuale  | Fino a 2 Comuni: 3 punti<br>Fino a 4 Comuni 5 punti<br>Fino a 6 Comuni 8 punti<br>Oltre i 6 Comuni: 10 punti  | 10 |

Con riferimento ai seguenti criteri di valutazione:

- 1) Capacità del beneficiario di rappresentare un ruolo di particolare rilievo per la politica culturale della regione

- 2) Qualità degli spettacoli proposti, anche sotto il profilo innovativo
- 3) Qualità del progetto audiovisivo proposto
- 4) Qualità degli artisti coinvolti per la realizzazione degli spettacoli dal vivo (*curriculum artistico*)
- 5) Coerenza del progetto complessivo con gli obiettivi strategici del presente avviso

Verranno applicati i coefficienti seguenti e criteri di giudizio.

- Eccellente 1;
- Buono 0,8;
- Sufficiente 0,6;
- Mediocre 0,4;
- Inadeguato 0,2.

Ciascun giudizio attribuito ai criteri sopra descritti sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il singolo criterio di valutazione:

(Punteggio max per Criterio di Valutazione) x (coefficiente) = (Punteggio attribuito al criterio di valutazione)

*B. Verranno, inoltre, assegnati i seguenti punteggi, corrispondenti ai Criteri di premialità (punteggio max 10):*

| CRITERIO DI PREMIALITÀ   | Elementi di valutazione del progetto | PUNTEGGIO MAX |
|--|--------------------------------------|---------------|
| Progetti che includano attività volte ad agevolare la partecipazione delle persone con disabilità mediante l'utilizzo di servizi, ausili e tecnologie assistive volte all'abbattimento delle barriere sensoriali (interpretariato teatrale) con traduzione LIS, sottotitolazione, audiodescrizione, etc. | SI/NO                                | 5             |
| Progetti indirizzati al coinvolgimento dei ragazzi e delle famiglie con minori di 14 anni.   | SI/NO                                | 5             |

7. L'istruttoria formale e valutativa è effettuata da Sviluppumbria Spa.

8. Per i progetti che hanno superato il punteggio minimo di 60 punti si proseguirà con l'iter istruttorio effettuando l'analisi delle voci di spesa al fine di confermarne l'ammissibilità.

## **10.2. Comitato Tecnico di Valutazione e Approvazione delle Domande**

1. Il Comitato Tecnico di Valutazione è composto da 5 membri di cui 3 nominati dall'Amministratore Unico di Sviluppumbria sulla base delle specifiche competenze degli stessi e 2 membri di nomina della Regione Umbria. Potranno essere nominati anche esperti esterni dello spettacolo dal vivo.

2. I membri nominati presentano apposita dichiarazione circa la mancanza di conflitto di interesse, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e del Codice Etico di Sviluppumbria.

3. La valutazione di merito ad opera della Commissione di Valutazione è effettuata assegnando un punteggio sulla base dei criteri di selezione sopra riportati.

4. L'attività istruttoria complessiva (formale e di merito) dovrà concludersi entro 45 (quarantacinque) giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di contributo, salvo eventuali sospensioni in caso di necessità di integrazioni/ chiarimenti.

### **Art. 11**

#### **(Ammissione a finanziamento dei progetti e concessione del contributo)**

1. Gli esiti della fase istruttoria sono approvati dall'Amministratore Unico di Sviluppumbria, mediante apposita determinazione di approvazione della Graduatoria delle Domande ammesse e valutate dal CTV.

2. A parità di punteggio sarà data priorità ai Progetti che presentano un punteggio più elevato nel criterio:

- Quantità degli spettacoli proposti (numero di eventi e di repliche);

e a fronte di parità anche del punteggio sopra indicato verrà data priorità per quei progetti che presentano un punteggio maggiore per il seguente criterio:

- Numero di Comuni umbri coinvolti dal progetto annuale

3. L'agevolazione di cui al presente bando non è cumulabile con altre provvidenze comunitarie, nazionali o regionali richieste per lo stesso progetto ad eccezione del caso di agevolazioni fiscali aventi carattere di generalità ed uniformità su tutto il territorio nazionale e di quelle espressamente dichiarate cumulabili dalla relativa normativa di riferimento.

4. E' consentita la presentazione di domande riguardanti progetti per i quali sia stata presentata domanda a valere su altri strumenti di agevolazione, purché l'impresa si impegni formalmente a rinunciare qualora la domanda medesima sia ammessa alle agevolazioni di cui al presente Bando.

5. Il beneficiario ammesso a contributo dovrà controfirmare con firma digitale (con certificato in corso di validità) del legale rappresentante l'Atto di concessione e a rinviarlo, entro 15 giorni, a mezzo PEC a [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it) avente ad oggetto, la seguente dicitura "POR FESR 2014-2020, Az. 3.2.1 – Bando per Sostegno Progetto Spettacoli dal Vivo – Invio Atto di Concessione controfirmato per accettazione -denominazione impresa". Alternativamente l'Atto di Concessione può essere firmato in forma autografa dal legale rappresentante del destinatario di cui all'art.3; deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

6. Con l'accettazione dell'Atto di concessione il beneficiario accetta formalmente il contributo, si obbliga ad eseguire l'attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, e dalle presenti disposizioni. Il beneficiario sottoscrive l'accettazione del contributo, consapevole che le dichiarazioni sottoscritte in sede di presentazione della domanda, nelle modalità di cui del presente avviso, sono rese sotto la sua responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000. Si precisa che

tali dichiarazioni saranno oggetto di controllo a campione e comporteranno la revoca del contributo, ai sensi dell'art. 19, se risulteranno mendaci.

## **Art. 12** **(Attuazione e rendicontazione dell'intervento agevolato)**

1. Il beneficiario ammesso al finanziamento che ha correttamente adempiuto gli obblighi per l'accettazione del contributo, potrà procedere alla realizzazione del progetto dando comunicazione di avvio.

2. Il progetto del programma di spettacoli dovrà essere realizzato entro il 30/9/2022.

3. È fatta salva la possibilità di concessione di una sola proroga, non superiore a 3 (tre) mesi, a seguito di richiesta del soggetto beneficiario, accompagnata da una relazione che ne comprovi la necessità. La proroga va presentata entro i 30 gg antecedenti il termine di conclusione del progetto.

4. È consentita la rendicontazione di una spesa inferiore a quella ammessa purché almeno pari al 70% della stessa, **pena la revoca dell'intero contributo concesso**.

In ogni caso, la mancata realizzazione di elementi del progetto che hanno contribuito in fase istruttoria all'assegnazione del punteggio comporta la rivalutazione del punteggio stesso e l'eventuale revoca del contributo concesso qualora tale rivalutazione comporti per l'impresa un nuovo punteggio inferiore a quello dell'ultimo progetto ammesso a finanziamento.

5. La richiesta di erogazione del saldo e la relativa documentazione di rendicontazione deve essere prodotta dall'impresa beneficiaria entro i successivi 60 giorni dal termine ultimo previsto per il completamento dell'intervento di cui al comma 1, con modalità di rendicontazione che saranno comunicate con successivo atto e trasmesse ai beneficiari a mezzo pec e sul portale di Sviluppumbria.

## **Art. 13** **(Erogazione anticipo del contributo)**

1. L'impresa beneficiaria può ottenere un anticipo pari al 40% del contributo concesso previa richiesta informatica di erogazione da effettuare attraverso richiesta a mezzo pec a [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it) allegando copia della fideiussione a prima richiesta, assicurativa o bancaria.

Quest'ultima dovrà:

- essere di importo pari alla somma da erogare;
- prevedere le condizioni di cui al modello che sarà inviato a ciascun beneficiario contestualmente alla comunicazione di avvenuta concessione del contributo, tenuto conto delle condizioni previste dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018
- essere rilasciata da soggetti iscritti nell'Albo di cui all'art. 13 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 ovvero all'Elenco Isvap, che svolgono attività di rilascio di garanzie
- essere di durata non inferiore a 18 mesi,
- prevedere il tacito rinnovo in mancanza di autorizzazione allo svincolo da parte di Sviluppumbria.



Tale garanzia copre l'eventuale restituzione totale o parziale del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali.

2. L'anticipo sul contributo spettante viene erogato a seguito della positiva verifica della documentazione prodotta ai sensi del comma 1 del presente articolo.

#### **Art. 14** **(Rendicontazione delle attività)**

1. A conclusione delle attività per la quale sono state ammesse al contributo, le imprese sono tenute a rendicontare entro 90 giorni dal termine del progetto presentato e ammesso.

2. La documentazione necessaria per ottenere l'approvazione della rendicontazione da parte di Sviluppumbria comprende **obbligatoriamente**:

- relazione complessiva del progetto, firmata dal legale rappresentante, sui risultati ottenuti.
- documentazione comprovante l'effettiva realizzazione degli spettacoli dal vivo (es. brochure dell'evento, locandine di pubblicità, documentazione fotografica, ecc) e materiale informativo realizzato tenuto conto di quanto prescritto dal Reg. n. 1303/2013 sugli obblighi di informazione sulla natura dei fondi).
- documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di informazione sulla natura dei fondi, di cui al Reg. n. 1303/2013, così come meglio descritti all'art. 17.

3. E' facoltà del beneficiario di richiedere un proroga motivata di 60 giorni, per cause non direttamente a lui imputabili, per la rendicontazione del progetto, previa comunicazione a Sviluppumbria Spa a mezzo pec a [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it), entro il termine essenziale sopra indicato di 90 giorni dalla scadenza del progetto.

4. La rendicontazione dovrà essere effettuata nel sistema SMG-FESR 2014-2020 solamente dal legale rappresentante del beneficiario collegandosi al URL <http://smg2014.regione.umbria.it>.

Per poter operare il legale rappresentante, dopo essersi registrato al Sistema di Identità Digitale "FED-Umbria", dovrà collegarsi al sito <http://smg2014.regione.umbria.it> e procedere a richiedere l'abilitazione ad operare tramite la funzione "Abilitazione beneficiario". Nel suddetto sito è disponibile il manuale operativo per l'effettuazione della rendicontazione.

#### **Art. 15** **(Erogazione del contributo)**

1. Il contributo viene erogato da Sviluppumbria in un'unica soluzione a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale delle spese in base a quanto previsto all'art. 14 al netto dell'acconto eventualmente richiesto di cui all'art. 13.



2. Il beneficiario, coerentemente a quanto previsto dall'art. 132 del Reg. 1303/2013, riceve l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta, entro 90 gg dalla data di richiesta di erogazione del contributo. Nel caso in cui la documentazione inviata tramite il sistema informativo SMG-FESR 2014-2020 sia ritenuta non completa o non coerente, al beneficiario viene richiesta, tramite PEC, una integrazione che dovrà pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Per il rispetto dei termini farà fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione rilasciata dal provider di PEC del beneficiario.

3. L'integrazione dovrà essere prodotta dal beneficiario a mezzo PEC a [sviluppubbria@legalmail.it](mailto:sviluppubbria@legalmail.it), avente ad oggetto, la seguente dicitura "POR FESR 2014-2020, Az. 3.2.1 - Avviso Pubblico per partecipazione Progetto Spettacolo dal Vivo – Integrazione rendicontazione".

Tale richiesta di integrazione sospende di fatto il termine dei 90 gg sopra indicato.

### **Art. 16 (Obblighi dei Beneficiari)**

1. Il beneficiario si dovrà impegnare a:

- realizzare le attività in conformità al progetto di approvato;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- rispettare gli obblighi pubblicitari secondo le modalità previste all'art. 17;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché al rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità,
- rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle richieste di rimborso, delle previsioni di spesa e i dati di monitoraggio fisico e procedurale, in coerenza con quanto disposto dall'art. 112 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- consegnare il rendiconto finale delle attività e/o spesa nei termini previsti dall'avviso pubblico e dalle disposizioni in materia di gestione e rendicontazione delle attività approvate;
- accettare di essere incluso nell'elenco delle operazioni di cui all'art. 115 del Regolamento (UE) 1303/2013.

2. L'impresa beneficiaria dovrà curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa alla domanda finanziata separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile, senza limitazioni, al controllo ed alle ispezioni di funzionari incaricati da Sviluppo Umbria ovvero dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie. Ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013, art. 140, detta documentazione deve essere mantenuta per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla

presentazione della rendicontazione. Il termine è sospeso in caso di procedimento giudiziario o su domanda motivata della Commissione Europea (Reg. UE n. 1303/2013 art. 140).

### **Art. 17** **(Obblighi di Informazione e Pubblicità)**

1. I beneficiari dei contributi del presente Avviso sono obbligati, in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate nell'ambito del POR FESR, al rispetto di quanto stabilito dall'art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ed in particolare dovranno:

- a) Durante l'attuazione di un'operazione, informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi, fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione o collocando almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio;
- b) presentare la documentazione idonea, (anche fotografica, video, etc) che comprovi in maniera inequivocabile l'avvenuta partecipazione degli eventi. Tutta la grafica e le comunicazioni adottate dall'impresa beneficiaria devono riportare i loghi e quanto previsto dal Programma e dalla Strategia di Comunicazione del POR FESR 2014-2020, adottato dalla Regione Umbria e pubblicato sul sito istituzionale di Sviluppumbria, come indicato all'art. 16. In ogni caso dovrà essere inserito quanto sopra riportato in qualsiasi documento o materiale di diffusione presso il pubblico, indicando la fonte di cofinanziamento dell'iniziativa realizzata. Sui materiali realizzati e sito web deve **obbligatoriamente**, essere specificato che l'intervento è stato realizzato con il sostegno dei Fondi **“POR FESR Umbria 2014-2020 – Az. 3.2.1 – Avviso Pubblico per partecipazione Progetto Spettacoli dal Vivo”**, inserendo anche la **stringa dei loghi** scaricabile dal sito web Sviluppumbria, tenuto anche conto dal Programma e dalla Strategia di Comunicazione assunta dall'Autorità di Gestione in relazione al cofinanziamento dell'operazione a valere sul POR FESR 2014-2020 (<http://www.regione.umbria.it/programmazione-fesr/beneficiari-finali>).

In tutti i casi l'impresa deve adempiere a tutti gli obblighi di informazione di sua competenza così come disposto all'Allegato XII “Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi” punto 2.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

### **Art. 18** **(Controlli in loco)**

1. Gli interventi finanziati saranno soggetti a verifica mediante controlli in loco disposti da Sviluppumbria Spa ai sensi dell'art. 125 del Reg. (UE) n. 1303/13, dalla Regione Umbria e

dall'U.E. ed effettuati da loro funzionari. Tali controlli potranno essere effettuati, sia a supporto dell'attività istruttoria, sia successivamente alle fasi di ammissione e/o erogazione dei contributi. Saranno effettuati su base campionaria, e/o per casi specifici, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia.

2. Le verifiche in loco consistono nella:

- verifica della esistenza e della operatività del Beneficiario, secondo quanto dichiarato nella domanda di ammissione al contributo;
- verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di tutta la documentazione amministrativo-contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal presente Avviso;
- verifica correttezza della spesa oggetto del contributo, in linea con la documentazione presentata dal Beneficiario a supporto della rendicontazione e della richiesta di rimborso del contributo;
- verifica che la spesa oggetto di contributo sia conforme a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal presente Avviso;
- verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa comunitaria e dal presente avviso;
- verifica della conformità dell'operazione alle indicazioni inerenti il rispetto delle politiche comunitarie in materia di aiuti di stato, di pari opportunità e non discriminazione, parità tra uomini e donne e sviluppo sostenibile.

### **Art. 19 (Revoca del contributo)**

1. L'ammissione al contributo assegnato sarà revocata, con conseguente eventuale restituzione delle somme già erogate, oltre che nei casi esplicitamente previsti dal presente avviso all'art. 14, anche nei seguenti casi:

- mancata o difforme realizzazione dell'iniziativa rispetto a quanto previsto nella domanda approvata;
- mancata sottoscrizione dell'atto di concessione di cui all'art. 11;
- dichiarazioni mendaci rese dal beneficiario ai fini dell'ottenimento del contributo;
- impossibilità di effettuare i controlli di cui all'articolo 18 per cause imputabili all'impresa;
- rinuncia da parte del beneficiario;
- mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 16.

2. In caso di revoca del contributo le eventuali somme, erogate da Sviluppo Umbria Spa, dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, decorrenti dalla data di erogazione degli stessi.

### **Art. 20 (Disposizioni finali)**

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il dott. Mauro Marini, tel. 075 56811, indirizzo e-mail: [svilpg@sviluppubbria.it](mailto:svilpg@sviluppubbria.it).
2. Il diritto di accesso agli atti viene esercitato, mediante motivata richiesta scritta inviata via PEC a Sviluppoumbria.
3. Tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie sono inviate tramite la seguente Posta Elettronica Certificata (PEC): [sviluppubbria@legalmail.it](mailto:sviluppubbria@legalmail.it), e sempre indicando la dicitura POR FESR 2014-2020, Az. 3.2.1 – Bando Sostegni Spettacoli dal Vivo – denominazione del beneficiario
- Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali a Sviluppoumbria da parte delle imprese beneficiarie, compresa la eventuale richiesta di accesso agli atti, devono essere effettuate tramite la suddetta PEC, se non diversamente specificato nel presente Avviso.
4. Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente Avviso, per effetto di prescrizioni comunitarie, nazionali e regionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di aiuto. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.
6. Sviluppoumbria si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.
7. Sviluppoumbria e Regione Umbria si impegnano a dare evidenza dell'Avviso, della relativa modulistica, e quanto necessario alle imprese per poter correttamente essere informate su contenuti, termini, modalità dell'Avviso stesso, sul proprio sito istituzionale ([www.sviluppubbria.it](http://www.sviluppubbria.it)) e sul Portale regionale.

#### **8. Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

1. **Titolare del trattamento** è la Regione Umbria, con sede in corso Vannucci, n. 96 – 06121 Perugia Indirizzo mail: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it)  
Tel. 075-5041  
PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it)  
**Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**  
Il Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer ("DPO") è l'Avv. Francesco Nesta.  
Indirizzo mail: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)  
Tel. 075 5045693  
Fax 0755722454
2. **Responsabile del trattamento è SVILUPPUMBRIA S.p.A.**, in persona del suo legale rappresentante pro tempore.  
Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA  
Indirizzo mail: [svilpg@sviluppubbria.it](mailto:svilpg@sviluppubbria.it)  
Tel. 07556811  
Fax 0755722454  
**Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**  
Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer ("DPO")

Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA

Indirizzo mail: [privacy@sviluppubbria.it](mailto:privacy@sviluppubbria.it)

Tel. 07556811

Fax 0755722454

### 3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali volontariamente conferiti verranno trattati senza il consenso esclusivamente:

- a) per le finalità strettamente legate alla partecipazione al presente avviso;
- b) per adempiere agli obblighi di legge in materia di antiriciclaggio, antimafia, e per le verifiche richieste dalla vigente normativa;
- c) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi comunitari/regionali a cui è imputabile la spesa;
- d) per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2012.

La base giuridica del trattamento è l'art.6 del Reg. UE 679/2016 ed in particolare:

- per il punto a) il trattamento è necessario ai fini della partecipazione all'avviso in qualità di "Destinatario";
- per i punti b), c) e d) il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge.

### 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Oltre ai dipendenti del Titolare e del Responsabile incaricati del trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Regione Umbria ed a Sviluppumbria comunque funzionali all'espletamento delle finalità del trattamento; tali soggetti sono incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Umbria e sul sito istituzionale di Sviluppumbria anche ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

Alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.

### 5. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche anche per il tramite della piattaforma SMG-FESR 2014-2020 e manuali.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati.

### 6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE.

### 7. Durata del Trattamento

I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati fino alla chiusura del Programma Operativo FSE Umbria 2014-2020 e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### 8. Diritti dell'interessato

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016, l'interessato può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),

- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
  - Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
  - Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
  - Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
  - Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),
  - Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).
9. L'interessato potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del titolare della protezione dei dati [info giunta@regione.umbria.it](mailto:info giunta@regione.umbria.it) o del Responsabile della protezione dei dati, [privacy@sviluppu mbria.it](mailto:privacy@sviluppu mbria.it).

#### **MODULISTICA**

- Allegato A) *Fac simile* Domanda di ammissione
- Allegato B) Scheda Progetto
- Allegato C) Codici Ateco 2007 ammissibili
- Allegato D) Allegato De Minimis I;
- Allegato E) Allegato De Minimis II.
- Allegato F) Definizione di MPMI (Gazzetta Ufficiale UE)

T/0223 (*Gratuito*)



**ALLEGATO A)**

Marca da Bollo da 16 euro

Nr. matricola

**POR-FESR 2014-2020 –ASSE 3 – AZIONE 3.2.1**

**“Bando per il sostegno di progetti nel settore dello spettacolo dal vivo”**

**Domanda di ammissione alle Agevolazioni**

Ai sensi dell'articolo n. 46 e 47 T.U. DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

residente in (via/piazza/loc.) \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov.

(\_\_\_\_\_)

Tel n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

in qualità di *(scegliere un'opzione)*:

**legale rappresentante dell'impresa** \_\_\_\_\_ (*ragione sociale*),

forma giuridica \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_,

con sede legale e/o unità locale-operativa in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),

iscritta al Registro Imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in data .././....

con il seguente codice ATECO \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_;



**legale rappresentante di** \_\_\_\_\_ (altro soggetto che agisce in regime d'impresa)

denominato/a \_\_\_\_\_  
 con sede legale e/o unità locale-operativa in \_\_\_\_\_  
 (Prov. \_\_\_\_)  
 Cod. fiscale \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_  
 iscritto/a al R.E.A. della CCIAA di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, in data .././....  
 con il seguente codice ATECO \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

di partecipare al Bando **sostegno di progetti nel settore dello spettacolo dal vivo** a valere sul POR FESR 2014-2020 - Azione 3.2.1 per la realizzazione del progetto denominato

“ \_\_\_\_\_ ”;

la concessione del contributo regionale pari a € \_\_\_\_\_, per la realizzazione del progetto che prevede spese complessive pari a € \_\_\_\_\_,

### SINTESI DEL PROGETTO (max 1000 caratteri)

|  |
|--|
|  |
|--|

### DICHIARA

di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione del FESR e di tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del finanziamento;

che l'impresa è riconducibile alla categoria di micro, piccole o medie imprese (PMI), così come definite all'articolo 2 dell'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;

che, ad oggi, il numero dei dipendenti dell'impresa è di n. unità: \_\_\_\_\_;

che l'impresa rispetta le disposizioni relative agli aiuti di importanza minore «*de minimis*», di cui al Reg.to (UE) 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato UE, secondo quanto riportato nell'Allegato 4a del Bando:

che l'impresa è operativa e nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalle leggi in materia, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;

che l'impresa non presenta le caratteristiche di "impresa in difficoltà", ai sensi dell'allegato I, art. 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014;

- che l'impresa non è stata oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;
- che l'impresa possiede capacità di contrarre ovvero non è stata oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che l'impresa non ha usufruito in precedenza di altri aiuti pubblici, anche parziali, per le stesse spese oggetto di richiesta di contributo col presente progetto (Reg. (UE) n. 1407/2013),;
- che l'impresa non risulta associata o collegata con altra impresa richiedente il contributo, secondo la nozione di associazione e collegamento, ai sensi dell'allegato I, art. 3, punti 2 e 3 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- che l'impresa osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, inserimento dei disabili, pari opportunità e tutela dell'ambiente;

che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);

- che l'importo complessivo del progetto, dettagliato nella Scheda di progetto, sarà articolato come nella tabella che segue:

| Tipologia Spesa  | Importo complessivo | Contributo pubblico richiesto |
|--|---------------------|-------------------------------|
| Spese per il personale   |                     |                               |
| Servizi di noleggio e prestazioni di terzi   |                     |                               |
| Spese relative agli spazi (fino ad un massimo del 10% del costo del progetto)  |                     |                               |
| Spese per la produzione digitale delle attività (ad es. utilizzo di servizi di videostreaming hosting, di piattaforme di comunicazione e condivisione, di streaming professionale, etc.) |                     |                               |
| Spese per pubblicità e comunicazione, fino ad un massimo del 15% del costo del progetto  |                     |                               |
| Spese generali forfettarie fino ad un massimo dell'1% del costo del progetto   |                     |                               |
| <b>TOTALE</b>  |                     |                               |

#### IL DETTAGLIO DELLE SPESE SOSTENUTE / DA SOSTENERE È IL SEGUENTE:

(Per ognuna delle voci di spesa indicare dettagliatamente a cosa si riferisce, la funzione svolta ai fini degli obiettivi del progetto):

|  |
|--|
| Spese per il personale                     |
|  |
| Servizi di noleggio e prestazioni di terzi |

|  |
|--|
|  |
| Spese relative agli spazi (fino ad un massimo del 10% del costo del progetto)  |
|  |
| Spese per la produzione digitale delle attività (ad es. utilizzo di servizi di videostreaming hosting, di piattaforme di comunicazione e condivisione, di streaming professionale, etc.) |
|  |
| Spese per pubblicità e comunicazione, fino ad un massimo del 15% del costo del progetto  |
|  |
| Spese generali forfettarie fino ad un massimo dell'1% del costo del progetto   |
|  |

#### SI IMPEGNA

- a rispettare tutte le condizioni, le modalità e gli obblighi che il presente Bando pone in capo ai soggetti beneficiari, pena la revoca del contributo;
- ad assicurare, con risorse economiche proprie o di soggetti terzi, la copertura finanziaria delle spese non coperte dal contributo;
- a dare tempestiva comunicazione a Sviluppumbria Spa dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
- a non effettuare e/o fatturare spese oggetto della presente richiesta di contributo a soci dell'impresa beneficiaria e/o a qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa, ovvero al coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati, ai sensi dell'articolo 6 "Spese escluse" del presente Bando;
- ad adempiere agli obblighi di informazione, di cui all'Allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi" punto 2.2 del Reg. (CE) n. 1303/2013, sulle attività realizzate nell'ambito del progetto finanziato, ad evidenziare il ruolo della Regione Umbria in tutte le iniziative di comunicazione pubblica sulle attività realizzate nell'ambito del progetto finanziato, a rendersi disponibile a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento regionale in relazione ai progetti agevolati ai sensi del presente Bando ed ad accettare l'inclusione del progetto nell'elenco delle operazioni di cui all'articolo 115 e Allegato XII del Reg. (CE)1303/2013;
- a curare la conservazione separata della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto, a mantenerla per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla

presentazione della rendicontazione, e a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie;

a realizzare una versione audiovisiva, integrale o parziale rispetto alle produzioni proposte, idonea ad essere veicolata su piattaforme televisive e/o web. I prodotti digitali potranno anche essere utilizzati dalla Regione Umbria nell'ambito delle proprie attività di diffusione culturale

a consentire, collaborare e accettare i controlli che Sviluppo Umbria Spa e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto e degli interventi in esso previsti.

**Allega, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, i seguenti documenti, tutti firmati**

**digitalmente:**

- Allegato B) - Scheda progetto;
- Allegato D) (e E ove previsto) - Dichiarazione "de minimis";
- Copia del Documento di riconoscimento del sottoscrittore la richiesta di contributo;
- Curriculum Vitae delle professionalità coinvolte nel progetto
- Copia di una lettera di intenti degli enti titolari degli spazi dove si terranno gli spettacoli.

In fede

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) di cui all'Articolo 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda a valere sull'Avviso di cui all'oggetto

In fede

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_



ALLEGATO B)

**POR-FESR 2014-2020 –ASSE 3 – AZIONE 3.2.1**

**“Bando per il sostegno di progetti nel settore dello spettacolo dal vivo”**

**Scheda Progetto**

**TITOLO DEL PROGETTO**

---

**PROPOSTO DA**

---

| <b>TITOLO CAPITOLO</b>   | <b>COSA DEVE CONTENERE</b>  |
|--|---|
| <b>SINTESI DEL PROGETTO</b>                                      | <i>Breve descrizione del progetto (max 1000 caratteri)</i>  |
| <b>OBIETTIVI DEL PROGETTO E</b>                                  | <i>Descrizione degli obiettivi del progetto</i>   |
| <b>SETTORE ATTIVITÀ</b>  |   |
| <b>ATTIVITÀ PREVISTE</b>   | <i>Descrizione e articolazione delle attività previste (max 10.000 caratteri e eventuali tabelle)</i>   |
| <b>Quantità degli spettacoli proposti (nr eventi e repliche)</b> | <i>- durata nel tempo degli effetti;<br/>- sostenibilità finanziaria (costi di mantenimento a regime, eventuale provenienza delle fonti di finanziamento)</i>   |
| <b>CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DEL PROGETTO</b>               | <i>Indicare i tempi di realizzazione delle varie attività all'interno degli interventi del progetto, specificando gli eventuali collegamenti tra un'attività e l'altra, anche tenendo conto di qualsiasi altro elemento esterno</i> |
| <b>Qualità del Progetto proposto</b>                             |   |

|  |   |
|--|---|
|  | Descrizione degli aspetti qualitativi del progetto proposto                             |
| <b>GRADO DI INNOVATIVITA' DEL PROGETTO</b> | <i>Descrivere l'apporto del progetto in termini di innovazione di prodotto/servizio</i> |

**IL PROPONENTE DOVRA' INOLTRE INDICARE:**

|   |  |
|---|--|
| <b>PROFESSIONALITÀ COINVOLTE NEL PROGETTO</b>   | <i>Breve descrizione della qualità degli artisti coinvolti nel progetto</i>  |
| <b>Numero di Comuni umbri coinvolti dal progetto annuale</b>  | <i>Indicare il numero dei comuni coinvolti nel progetto</i>  |
| Progetti che includano attività volte ad agevolare la partecipazione delle persone con disabilità mediante l'utilizzo di servizi, ausili e tecnologie assistive volte all'abbattimento delle barriere sensoriali (interpretariato teatrale) con traduzione LIS, sottotitolazione, audiodescrizione, etc | <i>Breve descrizione dei progetti che eventualmente prevedono la partecipazione delle persone con disabilità e le modalità di partecipazione</i> |
| Progetti indirizzati al coinvolgimento dei ragazzi e delle famiglie con minori di 14 anni.  | <i>Breve descrizione dell'eventuale coinvolgimento dei ragazzi e delle famiglie con minori di 14 anni e modalità di coinvolgimento</i>           |

**IL REFERENTE OPERATIVO PER IL PROGETTO:**

CONTATTI: e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_



## ALLEGATO C)

### CODICI ATECO AMMISSIBILI

| CODICE ATECO |          | DESCRIZIONE   |
|--------------|----------|---|
| R            | 90.01.01 | Attività nel campo della recitazione                              |
| R            | 90.01.09 | Altre rappresentazioni artistiche                                 |
| R            | 90.02.02 | Attività nel campo della regia                                    |
| R            | 90.02.09 | Altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche       |
| R            | 90.04.00 | Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche |





### Allegato D) Dichiarazione “De Minimis” I

*Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «de minimis», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445*

**Da compilare a cura di tutte le imprese richiedenti**

#### Il sottoscritto:

| SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente             |                     |     |      |           |               |      |
|--|---------------------|-----|------|-----------|---------------|------|
| Il Titolare/legale rappresentante dell'impresa | Nome e cognome      |     |      | Nata/o il | nel Comune di | Prov |
|  |                     |     |      |           |               |      |
|  | Comune di residenza | Cap | Prov | Via       | n.            |      |
|  |                     |     |      |           |               |      |

#### In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:

| SEZIONE 2 – Anagrafica impresa |  |     |     |    |                 |  |
|--------------------------------|--|-----|-----|----|-----------------|--|
| Impresa                        | Denominazione/Ragione sociale dell'impresa |     |     |    | Forma giuridica |  |
|                                |  |     |     |    |                 |  |
| Sede operativa                 | Comune                                     | Cap | Via | n. | Prov            |  |
|                                |  |     |     |    |                 |  |
| Dati impresa                   | Codice fiscale                             |     |     |    |                 |  |
|                                |  |     |     |    |                 |  |

#### In relazione a quanto previsto dall'Avviso Pubblico / Regolamento / bando

| Avviso | Titolo:  | Estremi provvedimento di approvazione                         | Publicato in BUR                  |
|--------|--|---|-----------------------------------|
|        | <b>Bando per il sostegno di progetti nel settore dello spettacolo dal vivo</b> | Delibera dell'Amministratore Unico di Sviluppumbria del _____ | Serie Avvisi e Concorsi del _____ |

#### Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale; Regolamento 1998/2006;
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo; Regolamento 1535/2007;
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca; Regolamento 875/2007
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

**PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato 5);**

**CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte** in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

**DICHIARA****Sezione A – Natura dell'impresa**

- Che l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente<sup>1</sup>, altre imprese.
- Che l'impresa controlla (a valle), anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta, in aggiunta alla presente, anche la dichiarazione di cui all'allegato E):

*(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)*

| Anagrafica impresa controllata |  |     |     |    |                 |  |
|--------------------------------|--|-----|-----|----|-----------------|--|
| Impresa                        | Denominazione/Ragione sociale dell'impresa |     |     |    | Forma giuridica |  |
|                                |  |     |     |    |                 |  |
| Sede operativa                 | Comune                                     | CAP | Via | n. | Prov            |  |
|                                |  |     |     |    |                 |  |
| Dati impresa                   | Codice fiscale                             |     |     |    |                 |  |
|                                |  |     |     |    |                 |  |

- Che l'impresa è controllata (a monte), anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta, in aggiunta alla presente, anche la dichiarazione di cui all'allegato E):

*(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)*

| Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente |  |     |     |    |                 |  |
|---|--|-----|-----|----|-----------------|--|
| Impresa   | Denominazione/Ragione sociale dell'impresa |     |     |    | Forma giuridica |  |
|   |  |     |     |    |                 |  |
| Sede operativa  | Comune                                     | CAP | Via | n. | Prov            |  |
|   |  |     |     |    |                 |  |
| Dati impresa  | Codice fiscale                             |     |     |    |                 |  |
|   |  |     |     |    |                 |  |

**Sezione B - Rispetto del massimale**

**1)** Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il \_\_\_\_\_ e termina il \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (allegato 5, Sez. A)

**2.1** - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni;

**2.2** - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni<sup>2</sup>:

(Aggiungere pagina se necessario)

|               | Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i> | Ente concedente | Riferimento normativo / amministrativo che prevede l'agevolazione | Provvedimento di concessione e data | Reg. UE <i>de minimis</i> <sup>3</sup> | Importo dell'aiuto <i>de minimis</i> |                        | Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi |
|---------------|---|-----------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------|---|
|               |   |                 |   |                                     |  | Concesso                             | Effettivo <sup>4</sup> |   |
| 1             |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 2             |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 3             |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 4             |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 5             |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 6             |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 7             |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 8             |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| <b>TOTALE</b> |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |

Data

Firma del dichiarante

(Legale rappresentante/Titolare)

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il *de minimis* usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione)

<sup>3</sup> Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/ 2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

<sup>4</sup> Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, autorizza l'amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000

**Data**

**Firma del dichiarante**

**(Legale rappresentante/Titolare)**

---



**Allegato E) Dichiarazione “De Minimis II”**

*(info) Per la compilazione spostarsi tra le caselle in grigio con il mouse*

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «*de minimis*»,  
ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445  
**Da compilare a cura di imprese controllate/controllanti, in aggiunta all'Allegato D)**  
**predisposto dall'impresa richiedente il contributo**

**Il sottoscritto:**

| SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente             |                     |     |      |           |               |      |
|--|---------------------|-----|------|-----------|---------------|------|
| Il Titolare/legale rappresentante dell'impresa | Nome e cognome      |     |      | Nata/o il | nel Comune di | Prov |
|  |                     |     |      |           |               |      |
|  | Comune di residenza | Cap | Prov | Via       | n.            |      |
|  |                     |     |      |           |               |      |

**In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa:**

| SEZIONE 2 – Anagrafica impresa |  |     |     |    |                 |  |
|--------------------------------|--|-----|-----|----|-----------------|--|
| Impresa                        | Denominazione/Ragione sociale dell'impresa |     |     |    | Forma giuridica |  |
|                                |  |     |     |    |                 |  |
| Sede operativa                 | Comune                                     | Cap | Via | n. | Prov            |  |
|                                |  |     |     |    |                 |  |
| Dati impresa                   | Codice fiscale                             |     |     |    |                 |  |
|                                |  |     |     |    |                 |  |

**CONTROLLATA o CONTROLLANTE** dell'impresa richiedente:

\_\_\_\_\_ *(denominazione/ragione sociale, forma giuridica)*, in relazione a quanto previsto dall'Avviso

| Avviso | Titolo: | Estremi provvedimento di approvazione | Pubblicato in BUR |
|--------|---------|---------------------------------------|-------------------|
|        |         |                                       |                   |

|  |  |   |                                   |
|--|--|---|-----------------------------------|
|  | <b>Bando per il sostegno di progetti nel settore dello spettacolo dal vivo</b> | Determina dell'AU di Sviluppo Umbria del _____8 | Serie Avvisi e Concorsi del _____ |
|--|--|---|-----------------------------------|

**Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013**

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* agricoltura
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

**PRESA VISIONE delle istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione;**

**CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte** in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

**DICHIARA<sup>5</sup>**

**1.1** - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*».

**1.2** - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «*de minimis*».

(*Aggiungere pagina se necessario*)

|   | Impresa cui è stato concesso il <i>de minimis</i> | Ente concedente | Riferimento normativo / amministrativo che prevede l'agevolazione | Provvedimento di concessione e data | Reg. UE <i>de minimis</i> <sup>6</sup> | Importo dell'aiuto <i>de minimis</i> |                        | Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi |
|---|---|-----------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|------------------------|---|
|   |   |                 |   |                                     |  | Concesso                             | Effettivo <sup>7</sup> |   |
| 1 |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 2 |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 3 |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 4 |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 5 |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |
| 6 |   |                 |   |                                     |  |                                      |                        |   |

<sup>5</sup> Il triennio fiscale di riferimento da applicare è quello dell'impresa richiedente l'agevolazione.

<sup>6</sup> Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n. 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n. 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/ 2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

<sup>7</sup> Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione.

|               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>TOTALE</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |

Il sottoscritto, infine, tenuto conto di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (art. 21 – Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta):

#### AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali, statistiche, nonché per la verifica di quanto dichiarato, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza. Ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 **allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (art. 21 – Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta), riportato in appendice dell'Avviso pubblico per progetti finalizzati alla partecipazione a fiere internazionali - 2019, e di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo le modalità indicate nella sopra citata informativa.

Località e data \_\_\_\_\_

**In fede**  
**Il titolare/legale rappresentante dell'impresa**

\_\_\_\_\_



**Allegato F)****Definizione di MPMI (Gazzetta Ufficiale UE)**

Per la definizione di Micro, Piccola e Media Impresa, si riporta il testo della Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea, L 187/70, del 26/06/2014, Allegato I, Definizione di PMI

**Articolo 1  
Impresa**

Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

**Articolo 2  
Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese**

1. La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
3. All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Articolo 3  
Tipi di imprese considerati ai fini del calcolo degli effettivi e degli importi finanziari**

1. Si definisce «impresa autonoma» qualsiasi impresa non classificata come impresa associata ai sensi del paragrafo 2 oppure come impresa collegata ai sensi del paragrafo 3.
2. Si definiscono «imprese associate» tutte le imprese non classificate come imprese collegate ai sensi del paragrafo 3 e tra le quali esiste la relazione seguente: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più imprese collegate ai sensi del paragrafo 3, almeno il 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).  
Un'impresa può tuttavia essere definita autonoma, dunque priva di imprese associate, anche se viene raggiunta o superata la soglia del 25 % dalle categorie di investitori elencate qui di seguito, a condizione che tali investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati ai sensi del paragrafo 3 con l'impresa in questione:
  - a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate («business angels»), a condizione che il totale investito dai suddetti «business angels» in una stessa impresa non superi 1 250 000 EUR;
  - b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
  - c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale; d) autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di EUR e meno di 5 000 abitanti.
3. Si definiscono «imprese collegate» le imprese fra le quali esiste una delle relazioni seguenti:
  - a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
  - b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
  - c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure

in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Sussiste una presunzione *juris tantum* che non vi sia influenza dominante qualora gli investitori di cui al paragrafo 2, secondo comma, non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione dell'impresa in questione, fermi restando i diritti che essi detengono in quanto azionisti.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma per il tramite di una o più altre imprese, o degli investitori di cui al paragrafo 2, sono anch'esse considerate imprese collegate. Le imprese fra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto sono anch'esse considerate imprese collegate, a patto che esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui.

Si considera «mercato contiguo» il mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato rilevante.

4. Salvo nei casi contemplati al paragrafo 2, secondo comma, un'impresa non può essere considerata una PMI se almeno il 25 % del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente.

5. Le imprese possono dichiarare il loro status di impresa autonoma, associata o collegata, nonché i dati relativi alle soglie di cui all'articolo 2. Tale dichiarazione può essere resa anche se la dispersione del capitale non permette l'individuazione esatta dei suoi detentori, dato che l'impresa può dichiarare in buona fede di supporre legittimamente di non essere detenuta al 25 %, o oltre, da una o più imprese collegate fra loro. La dichiarazione non pregiudica i controlli o le verifiche previsti dalle normative nazionali o dell'Unione.

#### **Articolo 4**

##### **Dati utilizzati per il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari e periodo di riferimento**

1. I dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e calcolati su base annua. Tali dati sono presi in considerazione a partire dalla data di chiusura dei conti. L'importo del fatturato è calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e di altre imposte indirette.

2. Se, alla data di chiusura dei conti, un'impresa constata di aver superato su base annua le soglie degli effettivi o le soglie finanziarie di cui all'articolo 2, o di essere scesa al di sotto di tali soglie, essa perde o acquisisce la qualifica di media, piccola o microimpresa solo se questo scostamento avviene per due esercizi consecutivi.

3. Se si tratta di un'impresa di nuova costituzione i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati in questione sono oggetto di una stima in buona fede ad esercizio in corso.

#### **Articolo 5**

##### **Effettivi**

Gli effettivi corrispondono al numero di unità lavorative/anno (ULA), ovvero al numero di persone che, durante tutto l'esercizio in questione, hanno lavorato nell'impresa o per conto di essa a tempo pieno. Il lavoro dei dipendenti che non hanno lavorato durante tutto l'esercizio oppure che hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è contabilizzato in frazioni di ULA. Gli effettivi sono composti:

a) dai dipendenti dell'impresa; b) dalle persone che lavorano per l'impresa, ne sono dipendenti e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa; c) dai proprietari gestori; d) dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti.

Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o dei congedi parentali non è contabilizzata.

## **Articolo 6**

### **Determinazione dei dati dell'impresa**

1. Per le imprese autonome, i dati, compresi quelli relativi al numero degli effettivi, vengono determinati esclusivamente in base ai conti dell'impresa stessa.

2. Per le imprese associate o collegate, i dati, compresi quelli relativi al calcolo degli effettivi, sono determinati sulla base dei conti e di altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, sulla base dei conti consolidati dell'impresa o di conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Ai dati di cui al primo comma si aggregano i dati delle eventuali imprese associate dell'impresa in questione, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultima. L'aggregazione è effettuata in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (la più elevata fra le due). Per le partecipazioni incrociate, si applica la percentuale più elevata.

Ai dati di cui al primo e al secondo comma si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle eventuali imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa in questione che non siano già stati ripresi nei conti tramite consolidamento.

3. Ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese associate dell'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle imprese collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati contabili non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Sempre ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese collegate all'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. Ad essi, vengono aggregati, in modo proporzionale, i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati in proporzione almeno equivalente alla percentuale definita al paragrafo 2, secondo comma.

4. Se dai conti consolidati non risultano dati relativi agli effettivi di una determinata impresa, il calcolo di tali dati si effettua aggregando in modo proporzionale i dati relativi alle imprese cui essa è associata e aggiungendo quelli relativi alle imprese con le quali essa è collegata.

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2021**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);  
€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: [bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

|                    |   |                |   |
|--------------------|---|----------------|---|
| PERUGIA:           | Libreria Grande - Ponte San Giovanni<br>via Valtiera 229/L-P                            | FOLIGNO:       | Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41<br>Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45<br>Cartolibreria Leonardo<br>via S. Maria Infraportas, 41 |
| TERNI:             | Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270<br>Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25 | GUALDO TADINO: | Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3  |
| ASSISI:            | Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto<br>via Sacro Tugurio                       | GUBBIO:        | Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53  |
| CASCIA:            | La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23  | MAGIONE:       | Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A  |
| CITTÀ DI CASTELLO: | Cartoleria F.lli Paci s.n.c.<br>via Piero della Francesca                               | MARSCIANO:     | Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28  |
| CORCIANO:          | Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera,<br>via Di Vittorio                                | TODI:          | Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23  |
|                    |   | SPOLETO:       | Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi,<br>41/a-43  |

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*