



SVILUPPUMBRIA
 SOCIETA' REGIONALE PER LO
 SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

Spett.
 PROGRESSO VENDING S.R.L.
 VIA BARTOCCI 7/Q
 TERNI

Alla c.a.
 RITA CECCARELLI
 PEC: PROGRESSOVENDING@PEC.IT

Oggetto: POR FESR 2014-2020 – Asse III – Azione 3.3.1. - AVVISO PUBBLICO VOUCHER PER SERVIZI CONSULENZIALI - 2017 – pubblicato nel BURU del 26/09/2017, Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 40. Comunicazione concessione del contributo, a fondo perduto, nella forma di Voucher. Codice univoco 73/2017/AV CUP N. G48I18000050004; COR N. 223541

Con la presente, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso pubblico in oggetto, si comunica che l'istruttoria formale e di merito della domanda da Voi presentata, a valere sull'avviso stesso, si è conclusa positivamente, con conseguente ammissione a contributo avendo ottenuto un punteggio pari a 10/15.

Sono stati riconosciuti i seguenti voucher secondo i parametri previsti nell'avviso, in relazione alle spese ammissibili per l'acquisizione di servizi consulenziali all'internazionalizzazione da voi presentati per la realizzazione del progetto: INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA PROGRESSO VENDING NEL MERCATO GLOBALE.

Voucher	Servizio	Fornitore	Spesa Ammessa	Importo del voucher
1	h) creazione e upgrade di siti web, portali e altri ambienti web-based in inglese e/o nella lingua del paese obiettivo del progetto d'internazionalizzazione;	PAGINE SI! SPA	3.500,00	1.750,00

Ai sensi dell'art.14 dell'Avviso, si precisa che il voucher sarà pagato direttamente al fornitore da parte di Sviluppumbria S.p.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 1269 cc – delegazione di pagamento – come autorizzato nell'allegato 5 atto di adesione.

Ai fini della concessione del contributo dovrete, quindi, procedere con i seguenti adempimenti obbligatori, pena la revoca della stessa:

- Sottoscrizione dell'atto di adesione (allegato 5 dell'avviso) e successivo invio a mezzo PEC a sviluppumbria@legalmail.it entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente comunicazione.

Si precisa che con l'atto di adesione il beneficiario accetta formalmente il finanziamento, si obbliga ad eseguire l'attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, dalle disposizioni dell'avviso e dalle specifiche disposizioni della direttiva di riferimento richiamata nell'avviso medesimo.

Successivamente dovrete procedere alla stipula del contratto con il fornitore e procedere all'attuazione del progetto nei tempi e con le modalità previste come dettagliato ed indicato nella domanda presentata.

Ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso l'inizio del servizio è stabilito convenzionalmente nel primo giorno successivo alla data di comunicazione dell'atto di concessione dell'aiuto.

I servizi di consulenza dovranno concludersi entro i 180 giorni successivi dalla data di comunicazione dell'Atto di concessione dell'aiuto, con possibilità di richiesta di proroga adeguatamente motivata comunque non superiore a 3 mesi.

Ai sensi dell'art. 14 dell'Avviso, a conclusione delle attività previste nel progetto di internazionalizzazione, l'impresa è tenuta a rendicontare, entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, le spese sostenute, per un importo di spesa ritenuta ammissibile pari al 70% dell'importo di spesa concesso, pena la revoca del contributo ai sensi dell'art. 18. In nessun caso è ammessa la retroattività delle spese così come previsto dall'art. 12.

Nello specifico si informa che la rendicontazione dovrà essere effettuata nel sistema SMG solamente dal legale rappresentante del beneficiario collegandosi al URL <http://smg2014.regione.umbria.it>.

Per poter operare il legale rappresentante, dopo essersi registrato al Sistema di Identità Digitale "FED-Umbria", dovrà collegarsi al sito <http://smg2014.regione.umbria.it> e richiedere l'abilitazione ad operare tramite la funzione "Abilitazione beneficiario". Nel sito è disponibile il manuale operativo per l'effettuazione della rendicontazione.

Le spese inserite nella rendicontazione finale – indicate al netto IVA - devono corrispondere a pagamenti effettuati direttamente dai beneficiari e dovranno essere giustificate da pagamenti regolarmente saldati e debitamente documentati.

Per effettuare la rendicontazione, l'impresa dovrà:

- compilare una Relazione descrittiva dei risultati ottenuti con il Progetto, caricare l'eventuale materiale realizzato tenuto conto di quanto prescritto dal Reg. n. 1303/2013 sugli obblighi di informazione sulla natura dei fondi;
- inserire gli estremi delle fatture quietanzate relative delle spese sostenute emesse dal fornitore e gli estremi dei relativi pagamenti;
- allegare il contratto stipulato con il fornitore;
- allegare in formato pdf le fatture e le relative attestazioni di pagamento;
- allegare la documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di informazione sulla natura dei fondi, di cui al Reg. n. 1303/2013, così come meglio descritti all'art.16;
- allegare la copia dell'originale dei titoli di spesa (fatture o documenti contabili equipollenti) sui quali sia stata precedentemente apposta la seguinte dicitura: "POR FESR Umbria 2014-2020 – Az. 3.3.1 – AVVISO PUBBLICO VOUCHER PER SERVIZI CONSULENZIALI- 2017";
- allegare la documentazione comprovante il pagamento, rappresentata da copia di estratto conto bancario o postale, dal quale si evidenzia l'effettivo e definitivo esborso finanziario. Per ogni fattura, dovranno essere rendicontati i relativi pagamenti, effettuati unicamente con metodo tracciabile (bonifico non revocabile "eseguito" o "pagato", assegno bancario). Nel caso di assegno, occorre presentare copia dello stesso e allegare certificazione bancaria (evidenza sull'estratto conto) che comprovi l'avvenuta estinzione del titolo.

Come già sopra specificato il voucher sarà pagato direttamente al fornitore da parte di Sviluppumbria ai sensi e per gli effetti dell'art. 1269 cc, il fornitore, pertanto, emetterà fattura per l'intero importo della consulenza ammessa, la stessa fattura dovrà risultare quietanzata solo per la parte a carico del beneficiario ai sensi dell'art. 6.2, Sviluppumbria S.p.A. procederà al pagamento direttamente al fornitore del saldo della fattura corrispondente al voucher assegnato.

La deduzione del valore del Voucher dal pagamento della fattura, dovrà essere chiaramente evidenziato in fattura.

In nessun caso l'IVA può essere considerata ammissibile a contributo.

I beneficiari dei contributi del presente Avviso sono obbligati, in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate nell'ambito del POR FESR, al rispetto di quanto stabilito dall'art.115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'Allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi" punto 2.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed in particolare dovranno:

- Durante l'attuazione di un'operazione, informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi, fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

Come previsto all'art. 11 dell'avviso in oggetto si avvisa che la concessione del contributo è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle verifiche in merito al possesso dei requisiti previsti dagli artt. 4 e 5 dell'avviso, così come dichiarati nella DOMANDA DI AGEVOLAZIONE - VOUCHER, ovvero dell'esito positivo dei controlli in loco qualora la Vostra impresa venga estratta nell'ambito del campione delle verifiche di cui all'art. 17 dell'avviso;

Si rinvia alle specifiche di cui all'art. 15 per quanto attiene agli obblighi dei beneficiari, già specificatamente richiamati nell'atto di adesione di cui all'allegato 5 dell'avviso, nonché all'art. 18 per quanto attiene alla revoca del contributo.

Distinti saluti

La presente, deve essere sottoscritta per accettazione ed unitamente all'atto di adesione, di cui all'allegato 5 dell'Avviso, dovrà essere inviata a mezzo PEC, avente per oggetto: "POR FESR 2014-2020, Az. 3.3.1 - Avviso Pubblico Voucher per servizi consulenziali - 2017 – Invio Atto di Concessione controfirmato Identificativo univoco della domanda 73/2017/AV".

(firma) Per accettazione

MM/AN

