

**REPUBBLICA ITALIANA**

# **BOLLETTINO UFFICIALE DELLA**



## **Regione Umbria**

**SERIE AVVISI E CONCORSI**

**PERUGIA - 24 luglio 2018**

*Si pubblica di regola  
il martedì  
con esclusione dei giorni festivi*

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A**

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26 giugno 2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicate le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte Costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

**[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)**

### **SOMMARIO**

#### **REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI**

##### **REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE**

Bando di gara per affidamento del servizio di manutenzione della rete di monitoraggio idro-meteorologica in tempo reale su ponte radio e del sistema centrale di acquisizione e gestione dati della Regione Umbria, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto. CIG 7452803797 . . . . . Pag. 3

##### **REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE**

**DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE**  
**Servizio Sviluppo e competitività delle imprese**

Legge regionale 13 febbraio 2013, n. 4 - Titolo VII "Disciplina per l'attività professionale di acconciatore" - Abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore - rideterminazione Avviso e modulistica. Indizione terza sessione anno 2018: 1° luglio 2018-30 settembre 2018. (Determinazione dirigenziale 20 giugno 2018, n. 6415) . . . . . Pag. 4

**REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE****DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO. PROTEZIONE CIVILE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ****Servizio Geologico, programmazione interventi sul rischio idrogeologico e gestione delle competenze regionali in materia di acque pubbliche**

Pubblicazione domanda di concessione di derivazione di acqua sotterranea per uso irriguo, da un pozzo sito in loc. Strada la Selva del comune di Narni . . . . . Pag. 24

---

**Sviluppumbria S.p.A.  
Perugia**

Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a Fiere internazionali - 2018 - Rettifica elenco fiere 2018 di cui all'art. 4 e proroga per la presentazione delle domande di accesso ai contributi di cui all'art. 9 . . . . . Pag. 25

**COMUNI E PROVINCE****Comune di Costacciaro**

Deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29 marzo 2018 "L.R. n. 1/2015 artt. 30 e 32 - "Variante parziale n. 2 al Piano Regolatore Generale - parte strutturale e parte operativa del Comune di Costacciaro" - Approvazione." . . . . . Pag. 28

---

**Comune di Foligno**

Estratto della deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 14 febbraio 2018 - Piano attuativo di iniziativa privata finalizzato al recupero e la ricostruzione di porzioni di immobili preesistenti in loc. Capodacqua. Approvazione . . . . . Pag. 28

**UNITÀ SANITARIE LOCALI****Azienda Ospedaliera di Perugia**

Pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di neurochirurgia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche) . . . . . Pag. 30

---

**Azienda Ospedaliera "S. Maria"  
Terni**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico disciplina di patologia clinica . . . . . Pag. 32

---

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1  
Perugia**

Avviso per la formazione di una graduatoria aziendale di medici aspiranti alla attribuzione di incarichi provvisori e/o di sostituzione nel servizio di emergenza sanitaria territoriale - 118 . . . . . Pag. 36

**ENTI VARI E PRIVATI****A.S.P. Casa di Riposo Mosca  
Gubbio**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (cat. D) - CCNL sanità, approvata con delibera del Consiglio di amministrazione n. 19 del 5 luglio 2018 . . . . . Pag. 37

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

## REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

**Bando di gara per affidamento del servizio di manutenzione della rete di monitoraggio idro-meteorologica in tempo reale su ponte radio e del sistema centrale di acquisizione e gestione dati della Regione Umbria, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto. CIG 7452803797.**

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) *Denominazione e indirizzi*: Regione Umbria - Giunta regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate, via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Tel. 075/504.5402, Fax 075/504.4542, PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it, posta elettronica: gare@regione.umbria.it

*Indirizzi Internet*: <http://www.regione.umbria>; Codice NUTS ITI2.

<http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni>.

I.3) *Comunicazione*: i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni>.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato.

Le offerte vanno inviate all'indirizzo: Regione Umbria - Giunta regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate, via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia.

I.4) *Tipo di amministrazione aggiudicatrice*: autorità regionale.

I.5) *Principali settori di attività*: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

## SEZIONE II: OGGETTO

II.1.1) *Denominazione*: affidamento del servizio di manutenzione della rete di monitoraggio idro-meteorologica in tempo reale su ponte radio e del sistema centrale di acquisizione e gestione dati della Regione Umbria, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

II.1.2) *Codice CPV principale*: 50530000-9 Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari.

II.1.3) *Tipo di appalto*: servizi.

II.1.4) *Breve descrizione*: vedi punto II.1.1).

II.1.5) *Valore totale stimato*: € 1.511.528,52 IVA esclusa. L'importo per il periodo di affidamento, determinato dal computo estimativo, è pari a € 755.764,26 oltre IVA e per l'eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, di pari durata un ulteriore importo di € 755.764,26 oltre IVA. Il valore dei costi della sicurezza da rischi interferenziali è pari a zero euro.

II.1.6) Questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.2.3) *Luogo di esecuzione*: Regione Umbria Codice NUTS: ITI2.

II.2.5) *Criteri di aggiudicazione*: offerta economicamente più vantaggiosa. Offerta tecnica: punteggio massimo 80; offerta economica: punteggio massimo 20.

II.2.7) *Durata del contratto di appalto*: la durata del servizio è stabilita in 2 anni e 161 giorni dalla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 31 dicembre 2020, come precisato all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

II.2.10) *Varianti*: no.

II.2.11) *Opzioni*: sì. Opzione di rinnovo ai sensi dell'art. 63, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, come precisato all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

II.2.13) *Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea*: no.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1.1) *Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale*: si rimanda al disciplinare di gara.

III.1.2) *Capacità economica e finanziaria*: si rimanda al disciplinare di gara.

III.1.3) *Capacità professionale e tecnica*: si rimanda al disciplinare di gara.

III.2.1) *La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione*: no.

III.2.2) *Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto*: il contratto deve essere eseguito con le modalità indicate nella documentazione di gara.

## SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) *Tipo di procedura*: procedura aperta

IV.1.8) *Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)*: l'appalto non è disciplinato dall'accordo sugli

appalti pubblici.

IV.2.2) *Termine per il ricevimento delle offerte*: data: 10 settembre 2018; ora: 12.00.

IV.2.4) *Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte*: italiano.

IV.2.6) *Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta*: 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

IV.2.7) *Modalità di apertura delle offerte*: data: 11 settembre 2018; ora: 10.00; luogo: Regione Umbria - Giunta regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate, via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero persone munite di specifica delega o procura loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) *Informazioni relative alla rinnovabilità*: si tratta di un appalto rinnovabile.

VI.2) *Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici*: sarà accettata la fatturazione elettronica.

VI.3) *Informazioni complementari*: CIG 7452803797. La documentazione progettuale è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 5851 del 7 giugno 2018. L'appalto è indetto con determinazione dirigenziale n. 7178 del 10 luglio 2018. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016, il presente appalto non viene suddiviso in lotti. L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti non soddisfa le condizioni di fruibilità e funzionalità delle singole parti del servizio di cui trattasi. Le prestazioni, oggetto dell'affidamento, singolarmente considerate, non presentano, infatti, una propria autonomia, fattibilità e utilità, ciascuna prestazione non presenta caratteristiche ed esigenze differenziate alle quali far fronte con appalti separati di minore importo. Inoltre, da un punto di vista tecnico-organizzativo, la presenza di più operatori economici nell'esecuzione dell'appalto di cui trattasi determinerebbe problemi di coordinamento e efficienza del servizio. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), esclusivamente nell'ambito della presente gara. Responsabile Unico del Procedimento: ing. Marco Stelluti.

VI.4) *Procedure di ricorso* VI.4.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso*: T.A.R. Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

VI.4.3) *Procedure di ricorsi*: contro il presente bando di gara è proponibile ricorso avanti il TAR Umbria entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.4.4) *Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso*: vedi punto I.1).

VI.5) *Data di spedizione del presente avviso*: 11 luglio 2018.

*Il dirigente del servizio*  
MARIA BALSAMO

T/0395 (Gratuito)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE REGIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. LAVORO, FORMAZIONE E ISTRUZIONE  
Servizio Sviluppo e competitività delle imprese

**Legge regionale 13 febbraio 2013, n. 4 - Titolo VII "Disciplina per l'attività professionale di acconciatore" - Abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore - rideterminazione Avviso e modulistica. Indizione terza sessione anno 2018: 1° luglio 2018-30 settembre 2018.** (Determinazione dirigenziale 20 giugno 2018, n. 6415).

*Omissis*

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di stabilire che le richieste di abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore - per la terza sessione anno 2018 - possono essere presentate, a partire dal 1° luglio 2018 e dovranno essere inviate entro e non oltre il termine perentorio del 30 settembre 2018, secondo le modalità di cui all'avviso pubblico di cui al presente atto;

2. di pubblicare, al fine di comporre in modo organico tutte le disposizioni attuative finalizzate al rilascio dell'abilitazione alla professione di acconciatore e intervenute successivamente alle DD.G.R. n. 1473 del 6 dicembre 2011, n. 1135 del 24 settembre 2012, n. 739 del 25 giugno 2012 e alla D.D. n. 1742 del 25 marzo 2013, la parte dispositiva del presente atto nonché l'avviso pubblico per l'abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore cui all'Allegato A), la richiesta di accesso al procedimento di abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore di cui all'Allegato B) e il *curriculum vitae* di cui all'Allegato C) come da testi allegati al presente atto, di cui ne fanno parte

integrante, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e nel sito internet della Regione Umbria: <http://www.regione.umbria.it/attivita-produttive-e-imprese/artigianato-e-cooperazione>;

3. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 20 giugno 2018

*Il dirigente*  
DANIELA TOCCACELO

T/0396 (*Gratuito*)

Allegato A)



**Regione Umbria**  
Giunta Regionale

Direzione regionale: Attività produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione  
Servizio Sviluppo e competitività delle imprese

## **AVVISO PUBBLICO**

### **Abilitazione all'esercizio della professione di Acconciatore**

#### Art. 1 (Oggetto)

1. Il presente Avviso pubblico definisce le modalità di svolgimento del procedimento attraverso cui la Regione Umbria, a seguito di accertamento del possesso delle unità di competenza costituenti il Profilo professionale di Acconciatore, di cui alla DGR n. 168 dell'8/2/2010 (pubblicata nel Supplemento Straordinario al Bollettino Ufficiale n. 14 del 24/03/2010 e nel sito web della Regione Umbria: <http://www.istruzione.regione.umbria.it>), abilita i richiedenti all'esercizio della professione di acconciatore, ai sensi dell'art. 42 della legge regionale 13 febbraio 2013, n. 4.
2. L'elenco, contenente i nominativi dei soggetti che hanno conseguito l'abilitazione, è tenuto dal Servizio Sviluppo e competitività delle imprese della Regione Umbria ed è pubblicato nel sito web della Regione Umbria: <http://www.regione.umbria.it/attivita-produttive-e-imprese/riciesta-abilitazione> - Tema: Artigianato e cooperazione - Attività di acconciatore – Richiesta abilitazione.
3. L'Avviso è sempre aperto: le domande possono essere presentate durante tutto il corso dell'anno senza soluzione di continuità. Con determinazioni del dirigente p.t. del Servizio Sviluppo e competitività delle imprese, pubblicate nel Bollettino Ufficiale della

Regione Umbria, saranno indette le singole sessioni di abilitazione: vengono assicurate almeno quattro sessioni d'esame all'anno, le cui scadenze tecniche saranno coincidenti con il 31/03, il 30/06, il 30/09 e il 31/12. Il Dirigente del Servizio Sviluppo e competitività delle imprese ha la facoltà di indire, tra una sessione e l'altra, ulteriori sessioni d'esame al ricevimento di almeno n. 5 richieste di abilitazione.

Art. 2  
( *Requisiti di accesso* )

1. Accedono, a richiesta individuale, al procedimento di abilitazione, le persone che, alla scadenza dell'Avviso, siano in possesso dei requisiti previsti alle lettere a), b) e c) alternativi fra loro:

a) qualifica professionale di acconciatore in esito a:

1) percorso triennale di istruzione e formazione professionale seguito da un corso di contenuto pratico conforme allo standard formativo (Percorso A) di cui alla DGR n. 1895 del 20/12/2010 pubblicata nel Supplemento ordinario n. 2 al Bollettino Ufficiale – serie generale – n. 7 del 9/02/2011 e nel sito web della Regione Umbria: <http://www.regione.umbria.it/attivita-produttive-e-imprese/standard-professionale-e-formativo> o da un diploma professionale di tecnico dell'acconciatura;

2) percorso biennale seguito da:

- un corso di specializzazione di contenuto prevalentemente pratico, conforme allo standard formativo (Percorso A) di cui alla DGR n. 1895 del 20/12/2010;
- da un periodo di inserimento della durata di un anno presso un'impresa di acconciatura, effettuato nell'arco di due anni.

b) svolgimento di un periodo di inserimento, della durata di tre anni presso un'impresa di acconciatura, effettuato nell'arco di cinque anni, e frequenza – anche in costanza di lavoro – di un corso di formazione teorica conforme allo standard formativo (Percorso B) di cui alla DGR n. 1895 del 20/12/2010. Il periodo di inserimento è ridotto ad un anno, da effettuare nell'arco di due anni, qualora sia preceduto da un rapporto di apprendistato di cui al decreto legislativo 14 settembre 2011, n. 167 (Testo unico dell'apprendistato, a norma dell'articolo 1, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 247), della durata prevista dal contratto nazionale di categoria;

c) qualifica di barbiere.

2. Il periodo di inserimento, di cui alla lettera a), punto 2) del comma 1 e lettera b) del comma 1, consiste in un periodo di attività lavorativa qualificata, svolta in qualità di titolare

dell'impresa o socio partecipante al lavoro, dipendente, familiare coadiuvante o collaboratore coordinato e continuativo, equivalente come mansioni o monte ore a quella prevista dalla contrattazione collettiva.

3. Accedono altresì al procedimento i soggetti che hanno maturato un'esperienza lavorativa qualificata, in qualità di dipendente, familiare coadiuvante o socio partecipante al lavoro presso imprese di barbiere, non inferiore a tre anni, previa frequenza del corso di riqualificazione di cui all'art. 6, comma 5, lettera b) della legge n. 174/2005 (ossia corso di formazione teorica previsto all'art. 3, comma 1, lettera b) della legge n. 174/2005 – Percorso B - Durata tipo del percorso: ore 130 (non è previsto stage) - di cui alla DGR n. 1895 del 20/12/2010). Tale corso può essere frequentato anche durante il terzo anno di attività lavorativa specifica.

4. I soggetti in possesso della qualifica di barbiere, che hanno frequentato il corso di riqualificazione di cui all'articolo 6, comma 5, lettera b) della legge n. 174/2005, conseguono l'abilitazione dietro presentazione di richiesta.

5. Il procedimento di abilitazione disposto dal presente Avviso, costituisce il quadro di riferimento per il riconoscimento delle abilitazioni rilasciate da altri Stati membri dell'Unione Europea, anche attraverso la definizione delle eventuali misure compensative, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente applicabile.

### Art. 3

#### *(Modalità di presentazione della richiesta di abilitazione)*

1. Gli interessati che intendono conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore dovranno presentare richiesta di accesso al procedimento, redatta in carta resa legale secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato B), debitamente compilata e sottoscritta.

2. La richiesta deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae (Allegato C), sottoscritto in originale e aggiornato alla data di richiesta, nel quale vengano analiticamente esposte le attività formative e/o professionali svolte, ritenute utili dal richiedente ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al comma 1 del precedente articolo 2, oltre che della competenza in oggetto;
- b) Evidenze documentali in originale/copia conforme o sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione, al fine di consentire la valutazione del possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 2, oltre che della competenza in oggetto. Si intende per evidenza ogni documento quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attestati di partecipazione ad attività formative, contratti di lavoro o di prestazione professionale svolta anche in regime autonomo, materiali prodotti nell'ambito di attività professionali o personali chiaramente riferibile al richiedente ed alle fattispecie formative e

- professionali richiamate nel Curriculum Vitae;  
c) Copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità.

3. Coloro che hanno conseguito la qualifica biennale antecedentemente all'adozione del profilo regionale di Acconciatore di cui alla DGR n. 168 dell'8/2/2010, sono tenuti a presentare, oltre all'attestato di qualifica regionale, il dettaglio delle attività formative frequentate per il conseguimento della qualifica stessa.

4. E' facoltà dei richiedenti integrare la documentazione obbligatoria con ogni altra evidenza ritenuta utile alla valutazione da parte della Commissione di esame.

5. La domanda con il curriculum (entrambi debitamente redatti e sottoscritti secondo la modulistica scaricabile dall'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/attivita-produttive-e-imprese/richiesta-abilitazione> - sezione modulistica) e le evidenze documentali dovranno essere presentati a mano o inviati tramite raccomandata a/r, unitamente alla fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, alla Regione Umbria – Direzione Attività produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione - Servizio Sviluppo e competitività delle imprese – Via M. Angeloni, 61 – 06124 Perugia - in busta chiusa recante la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDA PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ACCONCIATORE" oppure tramite P.E.C. al seguente indirizzo: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)

La consegna a mano può essere effettuata presso:

Archivio Regione – Via M. Angeloni, 61, 06124 – Perugia dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Nel caso di consegna a mano farà fede la data del timbro apposto sulla domanda dall'Archivio regionale.

Nel caso di presentazione mediante servizio postale farà fede la data del timbro di spedizione.

Nel caso di invio tramite P.E.C. la data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

6. La richiesta di accesso al procedimento di abilitazione può essere presentata nei termini fissati dalla sessione di esame di riferimento indetta.

7. Il candidato dovrà comunicare in modo esatto il suo recapito, corrispondente alla scadenza tecnica entro la quale è stata presentata la domanda, e dovrà comunicare tempestivamente un eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato in domanda.

8. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 5, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni effettuate, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4  
(Procedimento di abilitazione)

1. Il procedimento di abilitazione è articolato nelle seguenti fasi:
  - a) valutazione di ammissibilità della richiesta;
  - b) valutazione del possesso delle unità di competenza, costituenti lo standard professionale di cui alla DGR n. 168 dell'8/2/2010, attraverso un esame tecnico-pratico;
  - c) conclusione del procedimento con i seguenti effetti:
    - esito positivo, con rilascio dell'abilitazione a seguito di avvenuta certificazione di tutte le unità di competenza,
    - esito negativo, senza rilascio dell'abilitazione, con certificazione delle sole eventuali singole unità di competenza riconosciute.
  
2. La valutazione di ammissibilità della richiesta è svolta dal Servizio Sviluppo e competitività delle imprese nel termine di (20) giorni naturali dalla data di scadenza della sessione di esame di riferimento, fatti salvi gli effetti dell'interruzione del procedimento derivanti da errori, incompletezza od omissione di documentazione da parte del richiedente. In tale caso, il Servizio richiede le eventuali integrazioni e specificazioni necessarie all'istruttoria del procedimento, fissando un termine di adempimento e interrompendo il termine di conclusione. Trascorso inutilmente il termine fissato per le eventuali integrazioni il procedimento s'intende concluso d'ufficio con esito negativo.
  
3. La valutazione del possesso delle singole competenze, costituenti lo standard professionale di acconciatore dei partecipanti ammessi alla procedura, è svolta da apposita Commissione di esame, di cui all'art. 5, in applicazione degli Standard di Certificazione, pubblicati nel Supplemento ordinario n. 1 al Bollettino Ufficiale – serie generale – n. 59 del 21/12/2011 e nel sito web della Regione Umbria: <http://www.regione.umbria.it/attivita-produttive-e-imprese/standard-professionale-e-formativo>. L'esame è svolto secondo la seguente articolazione:
  - a) esame preliminare delle evidenze,
  - b) audizione del richiedente, rivolta alla presentazione motivata delle esperienze ed evidenze raccolte nel Dossier di certificazione, in modo funzionale alla loro valutazione in termini di pertinenza e significatività,
  - c) svolgimento di esame tecnico-pratico definito dalla Commissione sulla base degli esiti dell'audizione.
  
4. Il Presidente della Commissione esaminatrice, ricevuto l'elenco dei partecipati ammessi alla procedura, provvede alla loro convocazione per l'esame tecnico-pratico.

4bis I candidati ammessi all'esame dovranno presentarsi all'ora e al luogo stabiliti muniti di documento di riconoscimento in corso di validità da esibire prima dell'inizio dell'esame stesso. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, comporta l'esclusione dall'esame indetto per la sessione di riferimento.

4ter La Regione Umbria non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Sulla base degli elementi raccolti e della valutazione effettuata, la Commissione formula il proprio giudizio in merito alla certificazione delle singole unità di competenza. Il Dirigente del Servizio Sviluppo e competitività delle imprese, preso atto con determinazione delle risultanze dei lavori della Commissione, evidenzia l'elenco dei soggetti abilitati e le singole unità di competenza certificate ai soggetti che non hanno conseguito l'abilitazione.

6. In caso di giudizio positivo la determinazione di cui al comma 5 costituisce l'atto conclusivo del presente procedimento di abilitazione e ne verrà effettuata comunicazione svolta in forma scritta e motivata al richiedente. In caso di giudizio negativo, il Servizio Sviluppo e competitività delle imprese comunica al richiedente il giudizio espresso in merito alla certificazione delle singole unità di competenza. La comunicazione è svolta in forma scritta e motivata, accompagnata da eventuali indicazioni non vincolanti sulle azioni opportune per giungere alla certificazione richiesta. Il richiedente, in tal caso, può presentare le proprie osservazioni entro 30 giorni dalla notifica dell'esito. La Commissione procede – entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle osservazioni – all'esame delle stesse e con determinazione conclude il procedimento formulando il giudizio finale e comunicandolo all'interessato.

7. E' facoltà della Commissione procedere con propri atti alla verifica diretta della veridicità delle evidenze proposte. Eventuali richieste di chiarimenti ed integrazioni sono avanzate all'individuo in modo formale e motivato, accompagnate dalla fissazione di un termine prescrittivo per la ricezione della risposta. In caso di non adempimento e/o di riscontro di evidenze non veridiche, il procedimento è concluso con esito negativo. Tutti i lavori della Commissione sono oggetto di specifica verbalizzazione, da parte del Segretario della Commissione stessa, in conformità allo standard di certificazione adottato.

8. Il Dirigente del Servizio Sviluppo e competitività delle imprese, in esito al procedimento, rilascia al richiedente attestato di certificazione delle singole unità di competenza. Ai fini dell'ottenimento dell'abilitazione per capitalizzazione le attestazioni hanno valore per cinque anni dalla data del loro rilascio.

9. A seguito di avvenuta certificazione di tutte le unità di competenza valide anche dal

punto di vista temporale, costituenti lo standard professionale di acconciatore, il Dirigente del Servizio Sviluppo e competitività delle imprese rilascia al richiedente l'attestato di abilitazione all'esercizio della professione.

10. In caso di giudizio negativo da parte della Commissione relativamente ad una o più unità di competenza, il soggetto interessato al procedimento di esame non può presentare domanda prima della seconda sessione successiva.

10 bis I richiedenti che hanno partecipato a precedenti sessioni di esame e hanno ottenuto la certificazione di una o più unità di competenza, possono, ai fini dell'abilitazione, avvalersi della semplificazione amministrativa, allegando alla domanda i soli aggiornamenti a una o più delle fattispecie documentali originariamente consegnate. Ai fini del procedimento verrà presa in considerazione la documentazione complessivamente consegnata dal richiedente nelle diverse sessioni, nella versione più aggiornata.

11. La mancanza del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 nonché la mancanza di sottoscrizione della domanda sono causa di esclusione.

#### Art. 5

##### *(Commissione di esame)*

1. La valutazione del possesso delle competenze costituenti lo standard professionale di cui alla alla DGR n. 168 dell'8/2/2010, attraverso esame tecnico-pratico, è effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è composta da:

- 3 componenti della Regione Umbria - Servizio Sviluppo e competitività delle imprese – Direzione Attività produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione di cui uno in qualità di Presidente, coincidente con il Dirigente p.t. e 2 in qualità di membri effettivi;
- 2 esperti del ramo di attività "Acconciatura" nominati dalle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative, individuate in CNA e Confartigianato Imprese;
- Dipendente della Regione Umbria - con funzioni di segreteria - individuato dal Dirigente del Servizio Sviluppo e competitività delle imprese.

2. E' facoltà della Commissione adottare un regolamento ai fini delle assunzioni delle proprie decisioni compatibilmente con le disposizioni del presente Avviso e della relativa normativa di riferimento.

**Art. 6***(Informazioni sul presente Avviso)*

1. Il presente Avviso e la modulistica allegata (Allegati B e C) sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito web della Regione Umbria: <http://www.regione.umbria.it/attivita-produttive-e-imprese> – Tema: Artigianato - Attività di acconciatore.

Le informazioni possono inoltre essere richieste alla Regione Umbria - Servizio Sviluppo e competitività delle imprese: [dtoccacelo@regione.umbria.it](mailto:dtoccacelo@regione.umbria.it); [gciotto@regione.umbria.it](mailto:gciotto@regione.umbria.it), ovvero telefonando ai seguenti numeri: 075 504 5759–5737.

**Art. 7***(Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679)*

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it); Centralino: +39 0755041) nella persona del Rappresentante legale della Regione Umbria è il suo Presidente pro tempore, Catuscia Marini.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Responsabile della protezione dei dati è Francesco Nesta; Email: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it); PEC: [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it); Centralino: +39 0755045693 – Cellulare 3371439860) e pubblicati nel Sito Web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1)

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure finalizzate al rilascio dell'abilitazione alla professione di acconciatore;
- adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza vigenti.

4. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati richiesti a pena di esclusione è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente la partecipazione alla procedura di abilitazione alla professione di acconciatore.

Per contro, il rilascio dei dati non richiesti a pena di esclusione è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

5. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Sviluppo e competitività delle imprese nonché dal Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 8  
*(Responsabile del procedimento)*

1. Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione Attività produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione - Servizio Sviluppo e competitività delle imprese: Dirigente e Responsabile del procedimento: dott.ssa Daniela Toccacelo.

Allegato B)

MARCA DA BOLLO € 16,00
------------------------------

**Raccomandata A.R.**

Spett.le Regione Umbria  
Giunta Regionale  
Direzione Attività produttive. Lavoro, Formazione e Istruzione  
Servizio Sviluppo e competitività delle imprese  
Via M. Angeloni, 61  
06124 Perugia

**RICHIESTA DI ACCESSO AL PROCEDIMENTO DI  
Abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore**  
ai sensi dell'art. 42 della legge regionale 13 febbraio 2013, n. 4

Io sottoscritto (*Cognome e Nome*) .....  
nato a (*Comune, Provincia, Stato*) .....  
il (*giorno/mese/anno*) .....  
Codice Fiscale .....  
e residente a (*Comune, Provincia, Stato*) .....  
in (*via/piazza*) .....

Recapito telefonico: .....  
Indirizzo e-mail (*facoltativo*): .....

**RICHIEDO**

di accedere al procedimento per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di acconciatore

**DICHIARO A TALE FINE<sup>1</sup>**

sotto la mia responsabilità, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR  
28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi

di avere cittadinanza italiana;  
 di avere cittadinanza .....

In alternativa<sup>2</sup>

**A. di possedere qualifica professionale di acconciatore**, acquisita attraverso:

frequenza di percorso triennale di istruzione e formazione professionale:  
svolto presso (*denominazione dell'ente*): .....  
nel periodo (*da mese/anno a mese/anno*): .....  
seguito da frequenza di corso di specializzazione di contenuto pratico o dall'acquisizione di  
diploma professionale di tecnico dell'acconciatura:  
svolto presso (*denominazione dell'ente*): .....

<sup>1</sup> Barrare le voci di interesse.

<sup>2</sup> Le successive opzioni A., B., C. e D. sono fra loro alternative. Indicarne dunque solo una, sulla base della propria condizione personale.

nel periodo (*da mese/anno a mese/anno*): .....

frequenza di corso di qualificazione professionale

svolto presso: .....

nel periodo: .....

seguito da frequenza di corso di specializzazione di contenuto prevalentemente pratico:

svolto presso (*denominazione dell'ente*): .....

nel periodo (*da mese/anno a mese/anno*): .....

frequenza di percorso biennale di formazione professionale

svolto presso (*denominazione dell'ente*): .....

nel periodo (*da mese/anno a mese/anno*): .....

seguito da un periodo di inserimento della durata di almeno un anno presso un'impresa di acconciatura:

svolto presso (*denominazione dell'impresa*): .....

nel periodo (*da mese/anno a mese/anno*): .....

**B. di aver svolto un periodo di inserimento lavorativo**

in contratto di apprendistato

in qualità di dipendente, familiare coadiuvante o socio partecipante al lavoro

**presso la seguente impresa di acconciatura:**

(*denominazione dell'impresa*): .....

nel periodo (*da mese/anno a mese/anno*): .....

nelle seguenti mansioni .....

.....

e di aver frequentato un corso di formazione teorica:

svolto presso (*denominazione dell'ente*): .....

nel periodo (*da mese/anno a mese/anno*): .....

**C. di possedere la qualifica di barbiere**

**di aver maturato un'esperienza lavorativa qualificata, in qualità di dipendente, familiare coadiuvante o socio partecipante al lavoro presso la seguente impresa di barbiere:**

(*denominazione dell'impresa*): .....

nel periodo (*da mese/anno a mese/anno*): .....

nelle seguenti mansioni .....

.....

e di aver frequentato un corso di riqualificazione:

svolto presso (*denominazione dell'ente*): .....

nel periodo (*da mese/anno a mese/anno*): .....

**D. di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore conseguita:**

nello Stato: .....

rilasciata da: .....

in data: .....

**ALLEGRO<sup>3</sup>**

i seguenti documenti, a comprova del possesso dei requisiti di accesso al procedimento:

Copia fotostatica non autenticata di documento di identità a fini di sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Curriculum Vitae

*nel caso abbia barrato l'opzione A.*

Attestato di qualifica e documentazione di dettaglio delle attività formative frequentate per il conseguimento della qualifica stessa.

Attestato di frequenza del corso di contenuto pratico, o del corso di specializzazione, o diploma professionale di tecnico dell'acconciatura e documentazione di dettaglio delle attività formative frequentate per il conseguimento dell'attestato.

Contratto di lavoro o altro documento attestante il periodo di inserimento

(indicare il tipo di documento allegato): .....

*nel caso abbia barrato l'opzione B.*

Contratto di lavoro o altro documento attestante il periodo di inserimento

(indicare il tipo di documento allegato): .....

Attestato di frequenza del corso di formazione teorica e documentazione di dettaglio delle attività formative frequentate per il conseguimento dell'attestato.

*nel caso abbia barrato l'opzione C.*

Contratto di lavoro o altro documento attestante il periodo di inserimento

(indicare il tipo di documento allegato): .....

Attestato di frequenza del corso di riqualificazione e documentazione di dettaglio delle attività formative frequentate per il conseguimento dell'attestato.

*nel caso abbia barrato l'opzione D.*

traduzione giurata dell'attestato di abilitazione all'esercizio della professione di acconciatore acquisito in altro Stato.

**ALLEGRO INOLTRE<sup>4</sup>**

i seguenti documenti, relativi ad ulteriori esperienze formative, professionali e di vita personale, utili al

<sup>3</sup> Barrare le voci di interesse. I documenti vanno allegati in copia semplice. Gli originali possono essere richiesti in visione in corso di procedimento.

<sup>4</sup> Campo opzionale. Possono essere allegati alla richiesta ulteriori evidenze – quali p.e. attestati di partecipazione ad attività formative, riconoscimenti acquisiti durante le esperienze di lavoro, etc. – chiaramente riferibile al richiedente, utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta. Le evidenze qui indicate non costituiscono in alcun caso titolo per l'accesso al procedimento.

fine della dimostrazione della professionalità:

[ ] (*descrizione del documento allegato*) .....

[ ] (*descrizione del documento allegato*) .....

[ ] (*descrizione del documento allegato*) .....

#### DICHIARO

di essere informato riguardo il trattamento dei *dati personali ai sensi di cui all'art. 13 Reg. (UE) 2016/679*, (informativa riportata nell'Avviso pubblico);

di essere consapevole che ove siano rilevate la non veridicità delle evidenze e delle dichiarazioni rese, il procedimento è concluso negativamente d'ufficio, fatte salve le conseguenze civili e penali disposte dalle vigenti leggi.

(*Luogo e data*) \_\_\_\_\_

firma del richiedente

Allegato C)

**Curriculum Vitae****1. Coordinate individuali**

Cognome e Nome:	
Codice fiscale:	

Titolo di studio <sup>1</sup> :	
Condizione attuale <sup>2</sup> :	
Professione <sup>3</sup> :	

---

<sup>1</sup> Indicare il titolo di studio più alto posseduto e riconosciuto in Italia. Tale evidenza va comunque riportata e dettagliato tra le evidenze biografiche alla sezione 2.2.1 – “Percorsi educativi e formativi”. Nel caso in cui il titolo di studio non sia riconosciuto in Italia, indicarlo come referenza esclusivamente nella sezione 2.2.1

<sup>2</sup> Indicare la propria condizione occupazionale, con riferimento a:

- disoccupato “soggetto privo di lavoro”;
- occupato “soggetto che sta svolgendo un lavoro”;
- studente “soggetto privo di lavoro e che si trova in modo strutturato e prevalente all’interno di sistemi di istruzione e formazione”.

<sup>3</sup> Indicare la professione attuale o, se disoccupato, l’ultima esercitata.

## 2. Evidenze biografiche pertinenti e significative ai fini del procedimento

### 2.1 Percorsi di istruzione e formazione<sup>4</sup>

Periodo di svolgimento effettivo <sup>5</sup> :	dal ____ al ____
Denominazione del percorso <sup>6</sup> :	
Nome del soggetto presso cui è stato svolto <sup>7</sup> :	
Sede del soggetto presso cui è stato svolto <sup>8</sup>	
Titolo/certificazione/attestazione conseguita <sup>9</sup> :	
Votazione o giudizio conseguito <sup>10</sup> :	
Durata complessiva del percorso svolto <sup>11</sup> :	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto <sup>12</sup> :	
Presenza di stage/tirocinio <sup>13</sup> :	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio <sup>14</sup> :	

(da ripetersi per ogni percorso svolto)

<sup>4</sup> Indicare i percorsi di istruzione e formazione e le esperienze formative svolte (c.d. “esperienze formali”) giudicate pertinenti e significative rispetto alla certificazione richiesta, in ordine cronologico inverso (la più recente va posta per prima). I contratti di formazione e lavoro e di apprendistato vanno indicati alla successiva sezione 2.2 “Esperienze lavorative”.

<sup>5</sup> Indicare quando opportuno mese ed anno di inizio e termine della partecipazione effettiva al percorso di istruzione o formazione.

<sup>6</sup> Ad esempio: Diploma in “...”; Laurea in “...”, “Corso di formazione professionale “...”, Tirocinio rivolto alla qualifica di “...”; etc. Il titolo va indicato facendo riferimento al percorso formativo, al di là del risultato effettivamente ottenuto.

<sup>7</sup> Ad esempio: Istituto professionale “...”; Istituto Tecnico “...”, Università degli Studi di “...”, Agenzia formativa “...”, Impresa “...”, nel caso di svolgimento di tirocinio; etc.

<sup>8</sup> Indirizzo completo del soggetto indicato al rigo precedente.

<sup>9</sup> Indicare in modo coerente al percorso (p.e. titolo, attestato di frequenza, di specializzazione, di qualifica; dichiarazione di competenze; ...) ed allegare al Dossier, o esprimere in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie, ove esistenti e comprovabili.

<sup>10</sup> Se presente, specificare indicando il rapporto numeratore/denominatore (p.e. 58/60; 98/110) o il giudizio sintetico (Sufficiente, Buono, ...).

<sup>11</sup> Indicare facendo riferimento alla frequenza effettiva ed utilizzando l'unità di misura (mesi, giorni, ore, ...) più coerente e maggiormente indicativa in termini di impegno effettivo (p.e. 3 anni; 400 ore; 2 semestri; ...).

<sup>12</sup> Indicare in modo sintetico i principali contenuti del percorso svolto, facendo riferimento agli insegnamenti in esso impartiti (p.e. “materie”; “esami”; “moduli”; contenuti del lavoro svolto, nel caso dei tirocini, ...).

<sup>13</sup> Indicare se nel percorso formativo era compreso anche lo svolgimento di un tirocinio e, opzionalmente, fornire indicazioni sulla sua durata effettiva. Omettere la risposta nel caso in cui l'esperienza formativa sia costituita esclusivamente da tirocinio (le cui informazioni vanno indicate nei precedenti righe).

<sup>14</sup> Indicare l'indirizzo completo del soggetto ospitante, solo se si è utilizzato il rigo precedente.

## 2.2 Esperienze lavorative<sup>15</sup>

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio __ / __ / ____ data di cessazione __ / __ / ____
Tipo di rapporto <sup>16</sup> :	
Settore economico:	
Principali attività e ruoli svolti <sup>17</sup> :	
Nome del datore di lavoro <sup>18</sup> :	
Indirizzo del datore di lavoro:	

(da ripetersi per ogni esperienza svolta)

## 2.3 Attività non professionali giudicate significative in termini di apprendimento<sup>19</sup>

Periodo <sup>20</sup> :	anno di inizio ____ anno di termine ____
Settore di riferimento:	
Posizione ricoperta:	
Principali attività svolte:	
Nome dell'ente:	
Indirizzo dell'ente:	

(da ripetersi per ogni esperienza svolta)

## 3. Ulteriori attestazioni ed abilitazioni pertinenti e significative ai fini del procedimento<sup>21</sup>

<sup>15</sup> Inserire tutte le esperienze lavorative (c.d. “esperienze non formali”), giudicate pertinenti e significative rispetto alla certificazione richiesta, in ordine cronologico inverso (mettendo per prima quella più recente). Si intendono qui per esperienze di lavoro quelle caratterizzate da un qualunque contratto di prestazione.

<sup>16</sup> Indicare la tipologia di contratto di lavoro, rispetto alla sua durata (tempo determinato/indeterminato), all’impegno temporale (tempo pieno/parziale), al tipo di rapporto (dipendente/parasubordinato/autonomo). Fornire ove utile informazioni sul contratto collettivo di lavoro applicato (se applicabile) e sul livello di inquadramento. Allegare al Dossier le evidenze relative al rapporto di lavoro, o esprimere in forma di dichiarazione sostitutiva.

<sup>17</sup> Indicare le principali attività svolte e i ruoli ricoperti.

<sup>18</sup> Indicare le coordinate complete del datore, in modo da consentire la verifica diretta. Nel caso di svolgimento di prestazioni professionali per diversi (e numerosi) clienti, indicare tale condizione, fornendo informazioni che favoriscano la verifica diretta. Nel caso di lavoro svolto con contratto di somministrazione (interinale) indicare sia l’agenzia sia l’impresa presso cui si è svolta la prestazione.

<sup>19</sup> Indicare in ordine cronologico inverso le esperienze di vita personale e di relazione sociale (c.d. “esperienze informali”) ritenute significative, includendo anche le attività di servizio civile (D.Lgs. 77/02), volontariato (L. 266/91) e le attività che, pur avendo un contenuto professionale, non sono equiparabili ad una prestazione lavorativa in quanto prive di un riferimento contrattuale.

<sup>20</sup> Indicare almeno l’anno di inizio e di eventuale termine.

<sup>21</sup> Campo non obbligatorio.

Il presente Curriculum Vitæ è aggiornato alla data del \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_<sup>22</sup>

Il sottoscritto, consapevole della nullità del procedimento di certificazione dell'Unità di Competenza "Esercitare le attività di assistenza al riconoscimento dei crediti formativi ai sensi della DRG 1429 del 3/09/2007 della Regione Umbria" in caso di falsa o mendace dichiarazione, dichiara sotto la sua responsabilità che tutte le informazioni fornite alle sezioni 1, 2 e 3 del presente Curriculum Vitae sono vere.

Il sottoscritto dichiara di essere informato del trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 (informativa riportata nell'Avviso pubblico).

.

**Firma in originale**

---

<sup>22</sup> La data di aggiornamento del CV non deve essere antecedente a quella di richiesta di certificazione.

## REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO. PROTEZIONE CIVILE INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ  
Servizio Geologico, programmazione interventi sul rischio idrogeologico e gestione delle competenze regionali in materia di acque pubbliche

**Publicazione domanda di concessione di derivazione di acqua sotterranea per uso irriguo, da un pozzo sito in loc. Strada la Selva del comune di Narni.**

IL DIRIGENTE

del Servizio Geologico, programmazione degli interventi sul rischio idrogeologico e gestione delle competenze regionali in materia di acque pubbliche rende noto che la ditta Manili Sandra in data 28 febbraio 2017 ha presentato domanda di concessione di derivazione da un pozzo, sito in località Strada la Selva nel comune di Narni, per la portata massima di 12,0 l/s, media di 1,6 l/s e con volume annuo di 13.220 mc, per uso irriguo.

Perugia, li 12 luglio 2018

*Il dirigente*  
BORISLAV VUJOVIC

T/0397 (A pagamento)



Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA



Programma Operativo Regionale  
Fondo Europeo  
di Sviluppo Regionale

## SVILUPPUMBRIA S.P.A.

### **Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a Fiere internazionali – 2018 – Rettifica elenco fiere 2018 di cui all'art.4 e proroga per la presentazione delle domande di accesso ai contributi di cui all'art.9.**

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 7206 del 11/07/2018 della Regione Umbria Sviluppumbria è stata autorizzata ad integrare ulteriormente l'elenco delle fiere previste nell'art.4 dell'Avviso Pubblico per progetti finalizzati alla partecipazione a fiere internazionali – 2018 con la fiera SIAT Tunisi 2018 dal 10 al 13 Ottobre 2018;
- si ritiene necessario prorogare la data di scadenza della presentazione della domanda di contributo dell'Avviso Pubblico per progetti finalizzati alla partecipazione a fiere internazionali – 2018 fino alle ore 13.00 del giorno 3 agosto 2018,

tutto quanto sopra premesso si procede a rettificare l'elenco delle fiere 2018 di cui all'articolo 4 dell'Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a Fiere internazionali - 2018, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 2 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 13 del 20 marzo 2018, modificato con il «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi n. 17 del 10/04/2018, e con il «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi n. 30 del 26/06/2018, come di seguito, fermo restando tutto il resto:

#### **ARREDO/CASA E ARTIGIANATO:**

- 1- HOMI MILANO – 26/29 GENNAIO 2018
- 2- MAISON & OBJECT – 19/23 GENNAIO 2018 - 7/11 SETTEMBRE 2018
- 3- AMBIENTE FRANCOFORTE – 9/13 FEBBRAIO 2018
- 4- IDF MUSCAT (OMAN) – 6/8 FEBBRAIO 2018
- 5- INTERNATIONAL FURNITURE SINGAPORE – 8/11 MARZO 2018
- 6- INDEX DUBAI – 26/29 MARZO 2018
- 7- SALONE INTERNAZIONALE DEL MOBILE MILANO – 17/22 APRILE 2018
- 8- KAZ INTER MEBEL ASTANA (KAZAKISTAN) – 13/16 SETTEMBRE 2018
- 9- HOMI MILANO – 14/17 SETTEMBRE 2018
- 10- SALONI WORLDWIDE MOSCA – 10/13 OTTOBRE 2018
- 11- INDEX AMBIENTE DOHA (QUATAR) – 13/15 NOVEMBRE 2018

**ABBIGLIAMENTO/TESSILE****12- FASHION WEEK MILANO**

- a. WHITE MAN & WOMAN - 13/15 GENNAIO 2018 – 23/26 FEBBRAIO 2018– 21/24 SETTEMBRE 2018
- b. MICAM - 11/14 FEBBRAIO 2018 – 16/19 SETTEMBRE 2018
- c. THE ONE MILANO - 23/26 FEBBRAIO 2018 – 21/24 SETTEMBRE 2018
- d. SUPER 11° - 24/26 FEBBRAIO 2018 – SUPER 12° 22/24 SETTEMBRE 2018

**13- FASHION WEEK PARIGI**

- a. TRANOÏ JANUARY EDITION – 19/21 GENNAIO 2018 – 02/05 MARZO 2018 – 22/24 GIUGNO 2018 – 28 SETTEMBRE/ 01 OTTOBRE 2018
- b. PREMIERE CLASSE - 19/22 GENNAIO 2018 – 01/04 MARZO 2018 – 7/10 SETTEMBRE 2018 – PREMIERE CLASSE TUILERIES 28 SETTEMBRE/01 OTTOBRE 2018
- c. WHO'S NEXT - 19/22 GENNAIO 2018 – 7/10 SETTEMBRE 2018
- d. PARIS SUR MODE TUILERIES - 01/04 MARZO 2018 – 28 SETTEMBRE/01 OTTOBRE 2018

**14- FASHION WEEK NEW YORK**

- a. MRKET 21/23 GENNAIO 2018 – 22/24 LUGLIO 2018
- b. COTERIE – 26/28 FEBBRAIO 2018 – 15/17 SETTEMBRE 2018
- c. FAME - 26/28 FEBBRAIO 2018 - 22/24 LUGLIO 2018 – 15/17 SETTEMBRE 2018
- d. MODA - 26/28 FEBBRAIO 2018 -10/12 GIUGNO 2018 – 22/24 LUGLIO 2018 – 15/17 SETTEMBRE 2018

**15- PITTI IMMAGINE FIRENZE**

- a. PITTI IMMAGINE UOMO - 9/12 GENNAIO 2018 – 12/15 GIUGNO 2018
- b. PITTI BIMBO - 18/20 GENNAIO 2018 - 21/23 GIUGNO 2018
- c. PITTI FILATI - 24/26 GENNAIO 2018 – 27/29 GIUGNO 2018
- d. PITTI MODAPRIMA - 18/20 MAGGIO 2018
- e. PITTI FRAGRANZE - 14/16 SETTEMBRE 2018

**AGROALIMENTARE**

**16- SIGEP RIMINI – 20/24 GENNAIO 2018**

**17- WINTER FANCY FOOD SAN FRANCISCO – 21/23 GENNAIO 2018**

**18- GULF FOOD DUBAI – 18/22 FEBBRAIO 2018**

**19- SIAL CANADA – 2/4 MAGGIO 2018**

**20- CIBUS PARMA – 7/10 MAGGIO 2018**

**21- GOURMET ASIA SHANGHAI – 16/18 MAGGIO 2018**

**22- SUMMER FANCY FOOD - NEW YORK DAL 30 GIUGNO/02 LUGLIO 2018**

**23- SIAL PARIGI – 21/25 OTTOBRE 2018**

**MECCANICA**

**24-** I PACK-IMA MILANO – 29 MAGGIO/01 GIUGNO 2018

**25-** SIAT TUNISI 10/13 OTTOBRE 2018

**26-** EIMA INTERNATIONAL – 7/11 NOVEMBRE 2018

**27-** AGRITECHNICA HANNOVER - 10/18 NOVEMBRE 2018

**28-** MEDICA DUSSELDORF - 12/15 NOVEMBRE 2018

**EDILIZIA**

**29-** CERSAIE BOLOGNA – 24/28 SETTEMBRE 2018

**NAUTICA**

**30-** MYS MONACO YACHT SHOW – 26/29 SETTEMBRE 2018

**31-** METS – 13/15 NOVEMBRE 2018

**AEROSPAZIO**

**32-** ILA BERLIN – 25/29 APRILE 2018

**GIOIELLERIA**

**33-** VICENZA ORO – 19/24 GENNAIO 2018 – 22/26 SETTEMBRE 2018

Si procede anche all'integrazione e sostituzione dell'art. 9 dell'avviso pubblicato sul Supplemento ordinario n. 2 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 13 del 20 marzo 2018 e smi con conseguente proroga dei termini per la presentazione delle domande di accesso ai contributi, come di seguito, fermo restando quanto già previsto e disciplinato dall'avviso citato, cui si rimanda.

**9. Domanda di accesso ai contributi**

La presentazione della domanda avverrà esclusivamente in via telematica tramite PEC all'indirizzo di Sviluppo Umbria (sviluppumbria@legalmail.it) a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - BURU, e fino alle ore 13,00 del 3 agosto 2018, salvo esaurimento delle risorse disponibili di cui all'art. 3.

Le domande verranno istruite e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione, secondo quanto specificato all'art. 12.

**COMUNI E PROVINCE****COMUNE DI COSTACCIARO**

**Deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29 marzo 2018 “L.R. n. 1/2015 artt. 30 e 32 - “Variante parziale n. 2 al Piano Regolatore Generale - parte strutturale e parte operativa del Comune di Costacciaro” - Approvazione.”.**

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

*Omissis*

DELIBERA

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e qui di seguito si intendono integralmente riportate;

2) Di prendere atto della determinazione dirigenziale n. 243 del 15 gennaio 2018 del Servizio Urbanistica della Regione Umbria, acquisita al prot. 260 in data 16 gennaio 2018, con la quale si esprime parere favorevole alla Variante in oggetto, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

a) per lo spazio rurale la disciplina applicabile è unicamente quella prevista dalla L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii. e dal R.R. n. 2/2015, salvo misure più restrittive previste dalle NTA di PRG vigente;

b) in virtù del cambio di destinazione urbanistica dell'area sita in località Costa San Savino, è competenza del Comune la verifica delle dotazioni territoriali riferite alla specifica destinazione che sarà insediata all'interno della stessa;

3) Di prendere atto del parere favorevole senza prescrizioni, espresso in data 3 gennaio 2018 dal Servizio Ambiente e territorio - Ufficio Territorio e pianificazione della Provincia di Perugia ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n. 598/2015, punto 2, lett. G, capoverso 3 ed allegato al D.D. n. 243 del 15 gennaio 2018 del Servizio Urbanistica della Regione Umbria;

4) Di approvare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1 e dell'art. 30 della L.R. n. 1/2015, la “Variante Parziale n. 2 al Piano Regolatore Generale - parte strutturale e parte operativa del Comune di Costacciaro”;

*Omissis*

T/0399 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/15*)

**COMUNE DI FOLIGNO**

**Estratto della deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 14 febbraio 2018 - Piano attuativo di iniziativa privata finalizzato al recupero e la ricostruzione di porzioni di immobili preesistenti in loc. Capodacqua. Approvazione.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta redatta in data 9 febbraio 2018 dal 12.7 Servizio Urbanistica, che qui si intende integralmente trascritta;

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

*Omissis*

DELIBERA

1. Di dare atto, in merito al piano attuativo di iniziativa privata finalizzato al recupero e la ricostruzione di immobili preesistenti in località Capodacqua, proposto dalla ditta Antica Sartoria s.r.l. e riferito ad immobili di proprietà di tale società:

1.a dell'assenza di osservazioni da parte dei soggetti privati, pervenute durante il periodo di pubblicazione, come risulta dalla certificazione del Segretario generale in data 22 settembre 2017;

1.b che è stata acquisita in data 16 maggio 2017 la verifica di carattere igienico sanitario, come previsto dall'articolo 56, comma 6, della citata legge regionale n. 1/2015, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20, comma 1, lettera f), della legge 23 dicembre 1978, n. 833, con esito favorevole.

2. Di approvare conseguentemente, ai sensi e per gli effetti del Titolo III, Capo I, della legge regionale n. 1/2015, il piano attuativo individuato al precedente punto 1, e già adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 31 gennaio 2017.

3. Di dare atto che gli elaborati costitutivi il piano attuativo di cui sopra, sottoscritto dal tecnico progettista arch. Luciano Beddini, sono costituiti da:

- *Relazione illustrativa*
- *Norme Tecniche di Attuazione*
- *Dichiarazione di conformità*
- *Relazione geologica e sismica*
- *Progetto acustico - Clima acustico - Valutazione impatto acustico*
- *Allegato 1 - Quadro sinottico - Planimetria generale*
- *Allegato 2 - Fasi costruttive e analisi delle murature*
- *Allegato 3 - Restauro filologico 2004-2014 - Riconfigurazione architettonica*
- *Elaborato 1 - Stato attuale inquadramento generale*
- *Elaborato 2 - Stato attuale pianta piano terra*
- *Elaborato 3 - Stato attuale pianta piano primo*
- *Elaborato 4 - Stato attuale pianta coperture*
- *Elaborato 5 - Stato attuale distribuzione planimetrica linea gas e fognature*
- *Elaborato 6 - Stato attuale prospetti e sezioni*
- *Elaborato 7 - Stato attuale sezione longitudinale lato destro e lato sinistro*
- *Elaborato 8 - Stato attuale sezione A-A e B-B*
- *Elaborato 9 - Stato attuale individuazione delle UMI e degli interventi*
- *Elaborato 10 - Stato di progetto pianta piano terra*
- *Elaborato 11 - Stato di progetto pianta piano primo*
- *Elaborato 12 - Stato di progetto pianta coperture*
- *Elaborato 13 - Stato di progetto distribuzione planimetrica linea gas e fognature*
- *Elaborato 14 - Stato di progetto prospetti e sezioni*
- *Elaborato 15 - Stato di progetto sezione longitudinale lato destro e lato sinistro*
- *Elaborato 16 - Stato di progetto sezione A-A e B-B*
- *Elaborato 17 - Stato di progetto blocco edilizio UMI 1-2 tipologie*
- *Elaborato 18 - Stato di progetto blocco edilizio UMI 3-4 tipologie*
- *Elaborato 19 - Stato di progetto blocco edilizio UMI 5-6-7 tipologie*
- *Elaborato 20 - Stato di progetto assonometrie di progetto*

e che tali elaborati sono i medesimi rispetto a quelli oggetto della deliberazione di adozione (ad ogni buon conto nuovamente allegati in formato digitale al presente provvedimento), non essendo intervenute modificazioni a seguito di osservazioni o repliche dei soggetti privati.

4. Di stabilire, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 57, comma 2, della legge regionale n. 1/2015, che la validità del piano attuativo è fissata in dieci anni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria della presente deliberazione di approvazione, dalla quale decorre l'efficacia del medesimo.

5. Di confermare, in coerenza con quanto già stabilito nell'atto di adozione, che l'attuazione delle previsioni del piano attuativo in questione non sarà necessario procedere alla stipula di alcuna convenzione urbanistica, né di atto unilaterale d'obbligo, in quanto il piano non prevede la realizzazione di opere di urbanizzazione finalizzate all'attuazione del medesimo.

6. Di demandare all'Area Governo del territorio, gli adempimenti conseguenti all'approvazione del piano attuativo in questione, ed in particolare quelli previsti dalla legge regionale n. 1/2015 secondo le procedure definite con la deliberazione della Giunta regionale n. 657/2005, riguardanti:

6.a il deposito della presente deliberazione presso la Segreteria comunale e la notifica della stessa a ciascun proprietario degli immobili interessati dal piano (*articolo 57, comma 1*);

6.b l'invio della presente deliberazione, in estratto, alla Regione per la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria (*articolo 56, comma 18*) nonché degli atti (in formato cartaceo ed, ove prescritto, in formato numerico georeferenziato) (*articolo 252, commi 1 e 2*).

Ai sensi del comma 1 dell'articolo 57 della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1, la deliberazione di approvazione del piano attuativo è depositata nella Segreteria generale dell'Ente, e per essa gli uffici del Servizio Urbanistica dell'Area Governo del territorio del medesimo.

T/0400 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/15*)

## UNITÀ SANITARIE LOCALI

## AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

**Pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di neurochirurgia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche).**

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale 13 luglio 2018 n. 1436 è indetto pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di neurochirurgia (area chirurgica e delle specialità chirurgiche).

## 1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità fisica all'impiego.

## 2 - REQUISITI SPECIFICI:

Laurea in medicina e chirurgia.

Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente od affine, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie.

Iscrizione all'Albo dei medici di uno degli ordini provinciali italiani.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la prescritta documentazione, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it). Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

**#CON#AVNEUROC072018#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#**

*Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:*

**#CON#AVNEUROC072018#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#**

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo 20 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

**Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà** inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

• **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ospedaliera di Perugia - piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - PERUGIA;

• spedizione tramite **raccomandata AR** al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it).

#### 4 - PRECEDENZE E PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

#### 5 - CONVOCAZIONE:

I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it), almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

#### 6 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97. La ripartizione dei suddetti titoli sarà la seguente:

10 punti per i titoli di carriera

3 punti per i titoli accademici e di studio

3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 14/20. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

#### 7 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA:

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it).

#### 8 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati è limitato esclusivamente all'espletamento dell'avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia - Ufficio Reclutamento risorse umane - Perugia), dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 14,00 - Tel. 075/5786074-075/5786022-075/5786023-075/5786045.

Perugia, li 24 luglio 2018

*Il direttore generale*  
EMILIO DUCA

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"  
TERNI**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico disciplina di patologia clinica.**

In esecuzione della deliberazione n. 635 dell'11 luglio 2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, a rapporto esclusivo, dei posti di cui all'oggetto. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i., è fatta salva la percentuale di riserva (30% dei posti a concorso), a favore di particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Le disposizioni normative di riferimento del concorso sono: D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., L. n. 127/15 maggio 1997, D.P.R. n. 483/10 dicembre 1997, D.Lgv. 19 giugno 1999, n. 229 e s.m.i., D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., legge n. 296/27 dicembre 2006 e legge n. 244 /24 dicembre 2007, nonché altre disposizioni integrative e derogatorie.

## REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

a. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione europea purchè in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza;

b. godimento dei diritti civili e politici;

c. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed enti ed istituti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.L.gvo n. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Specifici

e. Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgvo n. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 254/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono previste dal D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.; le discipline affini sono quelle di cui al D.M.S. 31 gennaio 1998 e s.m.i.. È esonerato dal requisito della specializzazione il personale dipendente di altre Aziende sanitarie che, alla data del 1° febbraio 1998, ricopriva un posto di ruolo nella disciplina messa a concorso. Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio alle specializzazioni, è necessario specificare la durata legale del corso e indicare se conseguito ai sensi del D.L.gvo n. 8 agosto 1991, n. 257 ovvero ai sensi del D.Lg.vo 17 agosto 1999 n. 368 e specificare la durata legale del corso.

g. Iscrizione all'Ordine dei medici di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

## MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLE DOMANDE

La domanda indirizzata al direttore generale e redatta secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale ([www.aospterni.it](http://www.aospterni.it)), può essere presentata:

— **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ospedaliera "S. Maria"**- via Tristano di Joannuccio snc,- 05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

— **spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** al predetto indirizzo.

I candidati titolari di casella di posta elettronica **personale** certificata (PEC), possono trasmettere la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione allegata in un unico file formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale ([aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it)). **Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.** Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella di posta elettronica aziendale. La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di posta elettronica certificata personale.

La trasmissione e la ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro il termine del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al I

giorno successivo non festivo. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata a.r. fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Le istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, non verranno prese in considerazione. Il testo del bando, lo schema della domanda e lo schema del curriculum professionale e formativo saranno disponibili presso l'Ufficio Reclutamento risorse umane e in via telematica nel sito aziendale [www.aospertni.it](http://www.aospertni.it) (alla voce "Bandi di Concorsi e Avvisi Pubblici"), successivamente alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione dell'ente, profilo professionale, disciplina, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di cessazione, ovvero in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- eventuale diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- numero di figli a carico;
- eventuale applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/5 febbraio 1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando ed espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- domicilio e numero di telefono presso il quale, dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata r.r., in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In applicazione delle modifiche previste dal comma 1 dell'art. 15 della legge n. 183/2011 relative alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive dei cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le Amministrazioni, a decorrere dal 1° gennaio 2012 non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

- 1 - Curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto in carta semplice secondo lo schema Allegato B, disponibile nel sito internet aziendale;
- 2 - Documenti comprovanti il diritto alla riserva e/o preferenza nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;
- 3 - Pubblicazioni edite a stampa (eventuali) presentate in originale o in copia tratta dagli originali e dichiarata conforme all'originale;
- 4 - Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 5 - Documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte retro).

Si precisa, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n. 958/86 e s.m.i., ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione. Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

#### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo, alle ore 10,00 del venerdì immediatamente successivo a quello della scadenza dei termini per la presentazione delle domande presso gli Uffici della direzione aziendale, siti in via Tristano di Joannuccio - Terni. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, la procedura di sorteggio sarà ripetuta ogni venerdì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito aziendale alla sezione "Bandi di Concorsi e Avvisi Pubblici". La Commissione verrà nominata con provvedimento del direttore generale successivamente alla verifica di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa da parte dei componenti sorteggiati e designati dalla Regione Umbria.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta e la Commissione si atterrà a principi indicati nell'art. 11 e negli artt. 20, 21, 22 e 23 del titolo II del D.P.R. n. 483/97. I 20 punti totali attribuibili ai titoli, sono così suddivisi:

- 10 punti per titoli di carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

#### PUNTEGGI TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97 le prove d'esame sono:

*Prova scritta:* relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

*Prova pratica:* su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

*Prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso si osservano le disposizioni del D.P.R. n. 483/97. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati che a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta del concorso almeno quindici giorni prima della data individuata per la prova stessa, con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" ovvero, **in caso di numero esiguo di candidati anche con raccomandata A/R**. Per i possessori di posta certificata la convocazione potrà avvenire tramite posta elettronica certificata e, comunque, per garantire la più efficace e migliore conoscibilità della data della prova, l'Azienda ne darà contestuale notizia sul sito internet aziendale. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato con le stesse modalità di cui sopra, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse. In relazione al numero dei candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione delle prove concorsuali in una unica giornata. Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati del concorso sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/16 giugno 1998 (è preferito il candidato più giovane). La graduatoria sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice alla direzione aziendale per il riconoscimento della regolarità degli atti e l'approvazione da parte del direttore generale. La graduatoria dei vincitori

sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito internet aziendale. La graduatoria degli idonei avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

#### NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del vincitore, può acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché tutti i dati ed i documenti di rito, onde accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici. Il/I vincitore/i del concorso, e comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati, ai sensi dell'art. 13 del CCNL area dirigenza medica 1998/2001, a mezzo raccomandata a.r., per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente dell'Azienda. Il vincitore dovrà, altresì, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013 e nel rispetto richiamate dall'art. 53 del D.L.gvo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Decade dai benefici chi abbia conseguito la nomina mediante dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio (art. 14 CCNL citato). L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o comunque sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

#### DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge/regolamenti vigenti in materia. Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ospedaliera - area del personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera, titolare del trattamento. La documentazione presentata dai candidati potrà essere **restituita**, dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purchè non vi siano ricorsi eventualmente prodotti non ancora definitivamente decisi, personalmente (o da un incaricato munito di delega), ovvero per via postale, a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine. Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 35 del 24 luglio 2018 ed in estratto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale "Concorsi ed esami". L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse umane - Ufficio Reclutamento risorse umane, di questa Azienda (telefono n. 0744/205323 dalle ore 10,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì ed il martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

Terni, li 24 luglio 2018

*D'ordine del direttore generale  
Il dirigente Direzione Risorse umane  
CINZIA LEONI*

T/0402 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1  
PERUGIA

**Avviso per la formazione di una graduatoria aziendale di medici aspiranti alla attribuzione di incarichi provvisori e/o di sostituzione nel servizio di emergenza sanitaria territoriale - 118.**

L'emanazione dell'avviso pubblico è stata disposta con delibera del direttore generale n. 922 del 11 luglio 2018.

I requisiti specifici di ammissione all'avviso pubblico sono i seguenti:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo professionale dei medici;
- c) possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio delle attività di emergenza sanitaria territoriale, ai sensi dell'art.92 comma 4 e dell'art. 96 dell'ACN 23 marzo 2005 e s.m.i. per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, stipulato ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i..

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta resa legale, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata all'Azienda USL Umbria 1 - Ufficio convenzioni - via Giacomo Matteotti, 123 - 06059 Todi (PG). **La domanda deve essere spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il giorno 8 agosto 2017 e farà fede il timbro postale di spedizione.**

Il testo integrale del bando, con il modulo della domanda, è disponibile sul sito aziendale: [www.uslumbria1.it](http://www.uslumbria1.it) nella sezione **"Albo Pretorio" → Pubblicazioni in corso → Avvisi, Concorsi, Mobilità, Graduatorie, Comunicazioni, Informazioni complementari.**

Per eventuali informazioni consultare il suddetto sito web o rivolgersi all'Ufficio Convenzioni di Todi: 075/8858239 - 237 - 257 - 385 - 337 durante l'orario d'ufficio.

Perugia, li 24 luglio 2018

*Il direttore generale*  
ANDREA CASCIARI

T/0403 (A pagamento)

**ENTI VARI E PRIVATI**

A.S.P. CASA DI RIPOSO MOSCA  
GUBBIO

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (cat. D) - CCNL sanità, approvata con delibera del Consiglio di amministrazione n. 19 del 5 luglio 2018.**

- 1° ROSELLI CHIARA
- 2° MINELLI MASSIMILIANO
- 3° PELICCI FRANCESCO
- 4° BRAVI ANDREA
- 5° FACONDINI MARGHERITA
- 6° MARTINELLI DANIELA
- 7° SAGRAZZINI LAURETTA
- 8° ZAMBITO GIUSEPPE DANIELE
- 9° GREGORINI ELENA
- 10° BARRANCA NICOLAS
- 11° PARISI CRISTIANO
- 12° GRANDILLO LUCIA

Gubbio, li 24 luglio 2018

*Il segretario direttore*  
LAURA MARINELLI

T/0404 (A pagamento)

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2018**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);

€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: [bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO AL 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*