

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA**



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 17 luglio 2018

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26 giugno 2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicate le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte Costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

**Sviluppumbria S.p.A.
Perugia**

Avviso pubblico per la concessione a terzi della gestione dell'Azienda agriturismo venatoria denominata "Perrubbio", del fabbricato Perrubbio e dei terreni da destinare ad attività agricola. Proroga termini scadenza Pag. 3

COMUNI E PROVINCE

Comune di Lisciano Niccone

Avviso di deposito atti inerenti "Variante al Piano Regolatore Generale parte strutturale - Presa atto ed accoglimento prescrizioni - Procedura di non assoggettabilità a VAS - Nuova adozione" Pag. 4

Comune di Umbertide

Avviso di deposito "Variante al P.R.G. parte strutturale per la realizzazione di una scuola dell'infanzia e asilo nido in via Morandi del capoluogo" Pag. 4

UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera di Perugia

Bilancio di esercizio 2017 approvato con delibere n. 871 del 28 aprile 2018 e n. 1046 del 21 maggio 2018 Pag. 5

Azienda Ospedaliera "S. Maria" Terni

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza Pag. 6

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico disciplina di chirurgia vascolare Pag. 10

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1 Perugia

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di "ginecologia e ostetricia", rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso Pag. 14

ENTI VARI E PRIVATI

G.A.L. Alta Umbria S.r.l. Gubbio

Estratto dell'avviso pubblico di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera B) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Ideazione creativa ed attuazione di una campagna di comunicazione del parco del Monte Cucco" - CIG ZD62439049 Pag. 21

SUPPLEMENTI ORDINARI

Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 33 del 17 luglio 2018.

SVILUPPUMBRIA S.p.A. PERUGIA

Avviso pubblico per la concessione di contributi alle MPMI e liberi professionisti dell'Umbria per la partecipazione ai progetti di missioni imprenditoriali all'estero o attività di incoming inclusi nel Catalogo regionale di Sviluppo Umbria S.p.A. e della Regione Umbria. Azione 3.1.1. POR FESR 2014-2020.

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA**Avviso pubblico per la concessione a terzi della gestione dell'Azienda agriturismo venatoria denominata "Perrubbio", del fabbricato Perrubbio e dei terreni da destinare ad attività agricola. Proroga termini scadenza.**

Premesso che Sviluppumbria S.p.A., in conformità ai propri poteri statutari nonché di quanto disposto dalla L.R. 1/2009, art. 2, comma 4, lett. h), ha provveduto alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 27 del 5 giugno 2018 dell'Avviso pubblico per la concessione a terzi della gestione dell'Azienda agriturismo venatoria denominata "Perrubbio", del fabbricato Perrubbio e dei terreni da destinare ad attività agricola.

Tutto ciò premesso Sviluppumbria S.p.A., con riferimento al comma 1 dell'art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - dell'Avviso sopra indicato, rende nota la proroga dei termini di presentazione della domanda di partecipazione dal giorno 20 luglio 2018, alle ore 12,00, al giorno 26 settembre 2018, alle ore 12,00.

Con riferimento al comma 3 dell'art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, viene altresì prorogata al giorno 18 settembre 2018, dalle ore 09.30 alle ore 13.00, l'ultima data utile per prendere contatto con Sviluppumbria S.p.A. al fine di effettuare il sopralluogo, pena l'esclusione della domanda dalla procedura di selezione.

Sviluppumbria S.p.A. disponendo la proroga dei termini, dà atto che resta fermo quanto già previsto e disciplinato dall'avviso citato, cui si rimanda.

Si comunica che gli uffici di Sviluppumbria S.p.A rimarranno chiusi dal 6 al 17 agosto 2018.

Perugia, lì 17 luglio 2018

Il presidente
GABRIO RENZACCI

T/0384 (Gratuito)

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI LISCIANO NICCONE

Avviso di deposito atti inerenti “Variante al Piano Regolatore Generale parte strutturale - Presa atto ed accoglimento prescrizioni - Procedura di non assoggettabilità a VAS - Nuova adozione”.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

In esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 24 del 3 luglio 2018 relativa alla adozione variante al P.R.G. parte strutturale - Comune di Lisciano Niccone;

Vista la L.R. n. 1/2015

RENDE NOTO

1. Che tale atto, con gli annessi elaborati, sarà depositato presso la Segreteria del Comune di Lisciano Niccone per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi a decorrere dalla data di inserzione del presente avviso nel “Bollettino Ufficiale” della Regione Umbria della Provincia di Perugia e chiunque potrà prenderne visione;

2. Enti, associazioni, istituti, privati e diretti interessati possono pertanto presentare “osservazioni” ed “opposizioni” ai fini di un apporto collaborativo al perfezionamento dello strumento urbanistico;

3. Che le “osservazioni” e le “opposizioni” devono essere presentate al sindaco in carta bollata entro i 15 (quindici) giorni successivi alla data di inserzione del presente avviso nel “Bollettino Ufficiale” della Regione Umbria;

4. Le “osservazioni” e le “opposizioni” presentate saranno depositate presso la Segreteria di questo Comune e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia con la facoltà di presentare replica entro 5 (cinque) giorni successivi al termine di scadenza per l'inoltro della medesima.

Lisciano Niccone, li 5 luglio 2018

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico
FRANCO STACCINI

T/0385 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI UMBERTIDE

Avviso di deposito “Variante al P.R.G. parte strutturale per la realizzazione di una scuola dell'infanzia e asilo nido in via Morandi del capoluogo”.

IL RESPONSABILE DELL'8° SETTORE LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Vista la determina del responsabile dell'8° Settore LL.PP. - ambiente n. 39/103 del 3 luglio 2018 relativa alla conclusione positiva della Conferenza di servizi per la variante al P.R.G. parte strutturale per la realizzazione di una scuola dell'infanzia e asilo nido in via Morandi del capoluogo;

Vista la L.R. n. 1/2015;

Visto il D.P.R. n. 160/2010;

RENDE NOTO

1. Che la documentazione della variante è depositata presso l'Ufficio Lavori pubblici del Comune di Umbertide per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi a decorrere dal 17 luglio 2018, data di inserzione del presente avviso nel B.U.R. della Regione Umbria e nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Umbertide;

2. Entro tale termine, chiunque ne potrà prendere visione e potrà presentare eventuali osservazioni;

3. Le osservazioni saranno depositate presso l'Ufficio Lavori pubblici di questo Comune e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia, con la facoltà di presentare una breve replica entro 10 (dieci) giorni successivi al termine di cui al punto 1.

Umbertide, li 3 luglio 2018

Il responsabile dell'8° Settore LL.PP. - ambiente
FABRIZIO BONUCCI

T/0386 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

UNITÀ SANITARIE LOCALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Bilancio di esercizio 2017 approvato con delibere n. 871 del 28 aprile 2018 e n. 1046 del 21 maggio 2018.

CONTO ECONOMICO

SCHEMA DI BILANCIO Decreto Interministeriale 20 Marzo 2013		Anno 2017	Anno 2016
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Contributi in c/esercizio		70.952.832	66.923.154
2) Rettifica contributi c/esercizio per destinazione ad investimenti		-4.200.000	-7.100.000
3) Utilizzo fondi per quote inutilizzate contributi vincolati di esercizi precedenti		343.642	438.828
4) Ricavi per prestazioni sanitarie e sociosanitarie a rilevanza sanitaria		223.717.840	225.015.085
5) Concorsi, recuperi e rimborsi		8.827.055	5.711.763
6) Compartecipazione alla spesa per prestazioni sanitarie (Ticket)		6.049.072	5.899.799
7) Quota contributi in c/capitale imputata nell'esercizio		9.681.425	9.577.931
8) Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni		0	0
9) Altri ricavi e proventi		866.221	842.396
Totale A)		316.238.087	307.308.956
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
1) Acquisti di beni		99.919.409	94.322.601
2) Acquisti di servizi sanitari		13.742.410	14.145.478
3) Acquisti di servizi non sanitari		36.791.134	34.613.661
4) Manutenzione e riparazione		7.337.000	6.759.012
5) Godimento di beni di terzi		2.610.650	2.891.202
6) Costi del personale		134.445.552	134.821.889
7) Oneri diversi di gestione		1.536.343	1.589.109
8) Ammortamenti		10.522.434	10.553.001
9) Svalutazione delle immobilizzazioni e dei crediti		0	0
10) Variazione delle rimanenze		-1.254.854	-45.277
11) Accantonamenti		5.579.015	4.281.537
Totale B)		311.229.093	303.932.213
DIFF. TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		5.008.994	3.376.742
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		-260.577	-337.416
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0	0
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		4.454.301	8.416.964
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		9.202.718	11.456.290
Y) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO		9.084.657	9.228.422
UTILE DELL'ESERCIZIO		118.061	2.227.868

STATO PATRIMONIALE

	Anno 2017	Anno 2016
ATTIVO		
A) IMMOBILIZZAZIONI		
B) ATTIVO CIRCOLANTE	169.659.763	176.496.100
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	153.656.920	155.939.205
Totale Attivo	1.126.972	1.212.356
D) CONTI D'ORDINE		
Totale generale Attivo	324.443.655	333.647.661
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	191.663.405	193.589.667
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	56.614.454	59.237.587
D) DEBITI	0	0
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	73.598.980	79.127.700
Totale Passivo	2.566.816	1.692.707
F) CONTI D'ORDINE		
Totale generale Passivo	324.443.655	333.647.661
Totale generale Attivo	324.464.194	333.808.646

Il direttore generale
EMILIO DUCA

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

In esecuzione della deliberazione n. 569 del 29 giugno 2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, a rapporto esclusivo, dei posti di cui all'oggetto. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i., è fatta salva la percentuale di riserva (30% dei posti a concorso), a favore di particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Le disposizioni normative di riferimento del concorso sono: D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., L. n. 127/15 maggio 1997, D.P.R. n. 483/10 dicembre 1997, D.Lgv. 19 giugno 1999, n. 229 e s.m.i., D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., legge n. 296/27 dicembre 2006 e legge n. 244 /24 dicembre 2007, nonché altre disposizioni integrative e derogatorie.

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

a - Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione europea purchè in possesso dei requisiti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;

b - godimento dei diritti civili e politici;

c - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed enti ed istituti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

d - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Specifici

e) - Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

f) - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgvo n. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs. n. 254/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono previste dal D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.; le discipline affini sono quelle di cui al D.M.S. 31 gennaio 1998 e s.m.i.. È esonerato dal requisito della specializzazione il personale dipendente di altre Aziende sanitarie che, alla data del 1° febbraio 1998, ricopriva un posto di ruolo nella disciplina messa a concorso. Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio alle specializzazioni, è necessario specificare la durata legale del corso e indicare se conseguito ai sensi del D.L.gvo 8 agosto 1991, n. 257 ovvero ai sensi del D.Lgvo 17 agosto 1999, n. 368 e specificare la durata legale del corso;

g) - iscrizione all'Ordine dei medici di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLE DOMANDE

La domanda indirizzata al direttore generale e redatta secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale (www.aospterni.it), può essere presentata:

— **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ospedaliera "S. Maria"** - via Tristano di Joannuccio snc, - 05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

— **spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** al predetto indirizzo.

I candidati titolari di casella di posta elettronica **personale** certificata (PEC), possono trasmettere la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione allegata in un unico file formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (aospterni@postacert.umbria.it). **Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione.** Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella di posta elettronica aziendale. La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di posta elettronica certificata personale.

La trasmissione e la ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro il termine del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al I

giorno successivo non festivo. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio Protocollo. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata a.r. fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Le istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, non verranno prese in considerazione. Il testo del bando, lo schema della domanda e lo schema del curriculum professionale e formativo saranno disponibili presso l'Ufficio Reclutamento risorse umane e in via telematica nel sito aziendale www.aospterni.it (alla voce "Bandi di Concorsi e avvisi pubblici"), successivamente alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione dell'ente, profilo professionale, disciplina, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di cessazione, ovvero in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- eventuale diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- numero di figli a carico;
- eventuale applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/5 febbraio 1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando ed espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- domicilio e numero di telefono presso il quale, dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata r.r., in caso contrario l'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In applicazione delle modifiche previste dal comma 1 dell'art. 15 della legge n. 183/2011 relative alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive dei cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le amministrazioni, a decorrere dal 1° gennaio 2012 non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

- 1 - Curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto in carta semplice secondo lo schema Allegato B, disponibile nel sito internet aziendale;
- 2 - Documenti comprovanti il diritto alla riserva e/o preferenza nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;
- 3 - Pubblicazioni edite a stampa (eventuali) presentate in originale o in copia tratta dagli originali e dichiarata conforme all'originale;
- 4 - Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 5 - Documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte retro).

Si precisa, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n. 958/86 e s.m.i., ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione. Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo, alle ore 10,00 del venerdì immediatamente successivo a quello della scadenza dei termini per la presentazione delle domande presso gli Uffici della Direzione aziendale, siti in via Tristano di Joannuccio - Terni. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, la procedura di sorteggio sarà ripetuta ogni venerdì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito aziendale alla sezione "bandi di Concorsi e avvisi pubblici". La Commissione verrà nominata con provvedimento del direttore generale successivamente alla verifica di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa da parte dei componenti sorteggiati e designati dalla Regione Umbria.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta e la Commissione si atterrà a principi indicati nell'art. 11 e negli artt. 20, 21, 22 e 23 del Titolo II del D.P.R. n. 483/97. I 20 punti totali attribuibili ai titoli, sono così suddivisi:

- 10 punti per titoli di carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

PUNTEGGI TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97 le prove d'esame sono:

Prova scritta:

Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Prova pratica:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso si osservano le disposizioni del D.P.R. n. 483/97. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati che a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta del concorso almeno quindici giorni prima della data individuata per la prova stessa, con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" ovvero, **in caso di numero esiguo di candidati anche con raccomandata A/R**. Per i possessori di posta certificata la convocazione potrà avvenire tramite posta elettronica certificata e, comunque, per garantire la più efficace e migliore conoscibilità della data della prova, l'Azienda ne darà contestuale notizia sul sito internet aziendale. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato con le stesse modalità di cui sopra, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse. In relazione al numero dei candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione delle prove concorsuali in una unica giornata. Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati del concorso sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze

previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/16 giugno 1998 (è preferito il candidato più giovane). La graduatoria sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice alla Direzione aziendale per il riconoscimento della regolarità degli atti e l'approvazione da parte del direttore generale. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito internet aziendale. La graduatoria degli idonei avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del vincitore, può acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché tutti i dati ed i documenti di rito, onde accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici. Il/ vincitore/i del concorso, e comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati, ai sensi dell'art. 13 del CCNL area dirigenza medica 1998/2001, a mezzo raccomandata a.r., per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente dell'Azienda.

Il vincitore dovrà, altresì, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013 e nel rispetto richiamate dall'art. 53 del D.Lgvo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Decade dai benefici chi abbia conseguito la nomina mediante dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio (art. 14 CCNL citato). L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o comunque sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge/regolamenti vigenti in materia. Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ospedaliera - area del personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera, titolare del trattamento. La documentazione presentata dai candidati potrà essere **restituita**, dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purchè non vi siano ricorsi eventualmente prodotti non ancora definitivamente decisi, personalmente (o da un incaricato munito di delega), ovvero per via postale, a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiarò in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine. Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 33 del 17 luglio 2018 ed in estratto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale "Concorsi ed esami". L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse umane - Ufficio Reclutamento risorse umane, di questa Azienda (telefono n. 0744/205323 dalle ore 10,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì ed il martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

Terni, li 17 luglio 2018

*D'ordine del direttore generale
Il dirigente Direzione Risorse umane
CINZIA LEONI*

AZIENDA OSPEDALIERA "S.MARIA"
TERNI**Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico disciplina di chirurgia vascolare.**

In esecuzione della deliberazione n. 573 del 29 giugno 2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, a rapporto esclusivo, dei posti di cui all'oggetto. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i., è fatta salva la percentuale di riserva (30% dei posti a concorso), a favore di particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. Le disposizioni normative di riferimento del concorso sono: D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., L. n. 127/15 maggio 1997, D.P.R. n. 483/10 dicembre 1997, D.Lgv. 19 giugno 1999, n. 229 e s.m.i., D.Lgs. 28 luglio 2000, n. 254, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., legge n. 296/27 dicembre 2006 e legge n. 244 /24 dicembre 2007, nonché altre disposizioni integrative e derogatorie.

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

a - Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste, ovvero cittadinanza di un Paese dell'Unione europea purchè in possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza;

b - godimento dei diritti civili e politici;

c - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed enti ed istituti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica;

d - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione, per persistente, inefficiente, rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

A norma della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Specifici

e) - Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

f) - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.Lgvo n. 502/92, così come modificato dall'art. 8 del D.Lgs n. 254/2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine. Le discipline equipollenti sono previste dal D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.; le discipline affini sono quelle di cui al D.M.S. 31 gennaio 1998 e s.m.i.. È esonerato dal requisito della specializzazione il personale dipendente di altre Aziende sanitarie che, alla data del 1° febbraio 1998, ricopriva un posto di ruolo nella disciplina messa a concorso. Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio alle specializzazioni, è necessario specificare la durata legale del corso e indicare se conseguito ai sensi del D.Lgvo n. 8 agosto 1991, n. 257 ovvero ai sensi del D.Lgvo 17 agosto 1999, n. 368 e specificare la durata legale del corso;

g) iscrizione all'Ordine dei medici di uno dei Paesi dell'Unione europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione al concorso.

MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLE DOMANDE

La domanda indirizzata al direttore generale e redatta secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale (www.aospterni.it), può essere presentata:

— **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ospedaliera "S. Maria"** - via Tristano di Joannuccio snc, - 05100 Terni nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

— **spedita mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** al predetto indirizzo.

I candidati titolari di casella di posta elettronica **personale** certificata (PEC), possono trasmettere la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione allegata in un unico file formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (aospterni@postacert.umbria.it). **Sono escluse altre forme di presentazione o di trasmissione. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella di posta elettronica aziendale.** La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di posta elettronica certificata personale.

La trasmissione e la ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro il termine del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al I giorno successivo non festivo. La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposta dall'Ufficio

Protocollo. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata a.r. fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Le istanze inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, non verranno prese in considerazione. Il testo del bando, lo schema della domanda e lo schema del curriculum professionale e formativo saranno disponibili presso l'Ufficio Reclutamento Risorse Umane e in via telematica nel sito aziendale www.aospertni.it (alla voce "Bandi di Concorsi e avvisi pubblici"), successivamente alla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
- residenza (via, numero civico, città, provincia, codice di avviamento postale);
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani devono specificare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza);
- eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione dell'ente, profilo professionale, disciplina, tipologia delle prestazioni, tipologia del contratto, data di inizio e termine di ogni rapporto e le eventuali cause di cessazione, ovvero in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- eventuale diritto ad usufruire della precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- numero di figli a carico;
- eventuale applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/5 febbraio 1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando ed espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
- domicilio e numero di telefono presso il quale, dovrà essere trasmessa, ad ogni effetto, qualunque comunicazione al candidato. In mancanza di tale indicazione vale la residenza indicata. Le eventuali variazioni di indirizzo devono essere notificate a mezzo raccomandata r.r., in caso contrario l'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In applicazione delle modifiche previste dal comma 1 dell'art. 15 della legge n. 183/2011 relative alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive dei cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le amministrazioni, a decorrere dal 1° gennaio 2012 non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, rilasciate sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla sotto indicata documentazione:

- 1 - Curriculum professionale e formativo, datato e firmato, redatto in carta semplice secondo lo schema Allegato B, disponibile nel sito internet aziendale;
- 2 - Documenti comprovanti il diritto alla riserva e/o preferenza nella nomina (in originale o copia autentica oppure dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Ove i documenti/autocertificazioni non siano allegati o non siano regolari, i relativi diritti non potranno essere riconosciuti per gli effetti del concorso;
- 3 - Pubblicazioni edite a stampa (eventuali) presentate in originale o in copia tratta dagli originali e dichiarata conforme all'originale;
- 4 - Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 5 - Documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte retro).

Si precisa, che ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare/stato

di servizio militare, ai sensi della legge n. 958/86 e s.m.i., ovvero idonea autocertificazione contenente tutti gli estremi per una corretta valutazione. Le omesse o incomplete presentazioni di documenti o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo, alle ore 10,00 del venerdì immediatamente successivo a quello della scadenza dei termini per la presentazione delle domande presso gli Uffici della Direzione aziendale, siti in via Tristano di Joannuccio - Terni. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, la procedura di sorteggio sarà ripetuta ogni venerdì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito aziendale alla sezione "bandi di Concorsi e avvisi pubblici". La Commissione verrà nominata con provvedimento del direttore generale successivamente alla verifica di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa da parte dei componenti sorteggiati e designati dalla Regione Umbria.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta e la commissione si atterrà a principi indicati nell'art. 11 e negli artt. 20, 21, 22 e 23 del Titolo II del D.P.R. n. 483/97. I 20 punti totali attribuibili ai titoli, sono così suddivisi:

- 10 punti per titoli di carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per curriculum formativo e professionale.

PUNTEGGI TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97. Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97 le prove d'esame sono:

Prova scritta:

Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Prova pratica:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso si osservano le disposizioni del D.P.R. n. 483/97. Il superamento di ciascuna delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati che a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data della prova scritta del concorso almeno quindici giorni prima della data individuata per la prova stessa, con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" ovvero, **in caso di numero esiguo di candidati anche con raccomandata A/R**. Per i possessori di posta certificata la convocazione potrà avvenire tramite posta elettronica certificata e, comunque, per garantire la più efficace e migliore conoscibilità della data della prova, l'Azienda ne darà contestuale notizia sul sito internet aziendale. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato con le stesse modalità di cui sopra, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse. In relazione al numero dei candidati la Commissione potrà stabilire l'effettuazione delle prove concorsuali in una unica giornata. Alla prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati del concorso sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 2 comma 9 della legge n. 191/16 giugno 1998 (è preferito il

candidato più giovane). La graduatoria sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice alla Direzione aziendale per il riconoscimento della regolarità degli atti e l'approvazione da parte del direttore generale. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito internet aziendale. La graduatoria degli idonei avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del vincitore, può acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché tutti i dati ed i documenti di rito, onde accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici. Il/i vincitore/i del concorso, e comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati, ai sensi dell'art. 13 del CCNL area dirigenza medica 1998/2001, a mezzo raccomandata a.r., per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del medico competente dell'Azienda.

Il vincitore dovrà, altresì, sottoscrivere dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgvo n. 39/2013 e nel rispetto richiamate dall'art. 53 del D.Lgvo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Decade dai benefici chi abbia conseguito la nomina mediante dichiarazioni mendaci e/o documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile. Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di vigenza della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. Essa diverrà definitiva dopo il compimento favorevole del prescritto periodo di prova fissato in 180 giorni di effettivo servizio (art. 14 CCNL citato). L'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio comportano l'incondizionata accettazione di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende sanitarie. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o comunque sospesa in relazione a norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge/regolamenti vigenti in materia. Il presente bando tiene conto di quanto previsto dalla legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ospedaliera - area del personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera, titolare del trattamento. La documentazione presentata dai candidati potrà essere **restituita**, dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purchè non vi siano ricorsi eventualmente prodotti non ancora definitivamente decisi, personalmente (o da un incaricato munito di delega), ovvero per via postale, a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. Il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero il candidato che prima dell'inizio delle prove, dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente concorso, potrà richiedere la restituzione dei documenti prima della scadenza del suddetto termine. Il presente bando è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 33 del 17 luglio 2018 ed in estratto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie speciale "Concorsi ed esami". L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse umane - Ufficio Reclutamento risorse umane, di questa Azienda (telefono n. 0744/205323 dalle ore 10,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì ed il martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

Terni, li 17 luglio 2018

*D'ordine del direttore generale
Il dirigente Direzione Risorse umane
CINZIA LEONI*

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di “ginecologia e ostetricia”, rivolto a candidati dell’uno o dell’altro sesso.

Con delibera del direttore generale n. 574 del 2 maggio 2018, è stata disposta l’emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di “ginecologia e ostetricia”, rivolto a candidati dell’uno o dell’altro sesso. Le disposizioni per l’ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro**, come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (ARTT. 1 E 24 DEL D.P.R. N. 483/1997)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell’ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all’atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità fisica all’impiego:

1) l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato, a cura dell’Azienda USL, prima dell’immissione in servizio;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) laurea in medicina e chirurgia;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti con D.M. 30 gennaio 1998 (art. 56, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997); il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997);

e) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei medici-chirurghi; l’iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l’allegato schema, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al direttore generale dell’Azienda USL Umbria N. 1 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo, in via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’Ufficio postale accettante. Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l’indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it. La validità dell’invio mediante PEC è subordinata all’utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Tutti gli allegati alla PEC dovranno essere in formato PDF e contenuti in un’unica cartella compressa, nominata con “cognome.nome”. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l’aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

6) il possesso della laurea in medicina e chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;

7) il possesso della specializzazione richiesta, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso;

8) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, con l'indicazione della provincia;

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;

13) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

14) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;

15) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

I cittadini di Paesi terzi sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la documentazione probatoria relativa al possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o al possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. **LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.** Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte. **Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate**, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi

di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

5 - PROVE D'ESAME (ART. 26 DEL D.P.R. N. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve, comunque, essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

6 - VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (ARTT. 11 E 14 DEL D.P.R. N. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997. La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto. Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi della USL per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria di merito sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 483/1997.

8 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza. Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/concorsi. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web istituzionale all'indirizzo di cui sopra, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta. Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove, mediante avviso pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo sopra indicato. I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda USL Umbria N. 1, Ufficio Concorsi ed assunzioni, via Guerra 21 - Perugia, per

le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL Umbria N. 1, titolare del trattamento. Incaricata del trattamento dei dati è la dott.ssa Aede PROIETTI, con recapito presso l'Ufficio Concorsi ed assunzioni, via Guerra 21 - Perugia.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando. Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, Albo pretorio, pubblicazioni in corso, "avvisi, concorsi, mobilità, graduatorie", ove resta disponibile fino al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione. Per eventuali informazioni consultare il sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it/amministrazione-trasparente/concorsi o rivolgersi all'Ufficio Concorsi ed assunzioni - Tel. 075 5412023 - 5412078, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, li 17 luglio 2018

Il direttore generale
ANDREA CASCIARI

T/0390 (A pagamento)

ALLEGATO N.1

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

Al Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria N.1

Via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a ..., nato/a a ... il ..., residente in ..., Via ..., chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. ... posti di ...

A tal fine **dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445**, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza ...;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ... (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo ...);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali ... - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- 4) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia, conseguita il ... presso l'Università degli Studi di ...;
- 5) di essere in possesso della specializzazione in ..., conseguita

il ... presso l'Università degli Studi di ..., durata legale del corso anni ...;

6) di essere iscritto/a all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di ...;

7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ...;

8) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione ..., in qualità di ... (indicare profilo e disciplina di inquadramento), dal ... al ..., con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego) e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, ...;

10) di avere a carico n. ... figli;

11) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando è il seguente ... (indicare anche recapito telefonico);

12) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegare alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la

presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a **presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.**

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità.

Data

(firma autografa non autenticata)

ENTI VARI E PRIVATI

G.A.L. ALTA UMBRIA S.R.L.
GUBBIO

Estratto dell'avviso pubblico di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera B) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Ideazione creativa ed attuazione di una campagna di comunicazione del parco del Monte Cucco" - CIG ZD62439049.

Il GAL Alta Umbria s.r.l. ha pubblicato un avviso per l'individuazione del soggetto da incaricare del servizio di cui in oggetto.

Le offerte potranno essere presentate al GAL Alta Umbria s.r.l. tramite raccomandata A.R. all'indirizzo via Leonardo da Vinci - traversa Fontevole - 06024 Gubbio (PG), entro e non oltre il 20 luglio 2018.

Il testo integrale dell'avviso e i relativi allegati possono essere scaricati dal sito www.galaltaumbria.it.

Gubbio, lì 17 luglio 2018

Il RUP
MATTEO MONTANARI

T/0391 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2018

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO AL 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*