

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA**



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 31 luglio 2018

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26 giugno 2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicate le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte Costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per affidamento della delocalizzazione temporanea delle attività artigianali e commerciali di Cascia, Castelluccio e Preci nonché dell'archivio comunale di Preci A seguito degli eventi sismici iniziati il 24 agosto 2016; ai sensi degli articoli 3, 5 e 6 dell'O.C.D.P.C. del 19 settembre 2016, n. 394 e dell'articolo 3 dell'O.C.D.P.C del 15 novembre 2016, n. 408. Pag. 4

**Sviluppumbria S.p.A.
Perugia**

POR FESR 2014-2020, AZ. 3.3.1 "Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale" Pag. 8

COMUNI E PROVINCE

Comune di Bastia Umbra

Estratto decreto di esproprio n. 17 del 17 luglio 2018 Pag. 11

Comune di Foligno

Estratto della deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 20 marzo 2018 - Sistema dei servizi e delle attrezzature, Il Mattatoio A/M, Variante n. 8 alle Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G. '97 Pag. 11

UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera di Perugia

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale contabile - Cat. "D" Pag. 13

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi) Pag.13

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2
Terni**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica - area della medicina diagnostica e dei servizi - da destinare alla struttura di senologia diagnostica e screening mammografico - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso Pag. 14

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie - area tecnico sanitaria - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso Pag. 26

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie - area della riabilitazione - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso Pag. 36

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico - disciplina: ostetricia e ginecologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso Pag. 46

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, profilo professionale dirigente medico, disciplina di oftalmologia del P.O. di Orvieto - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - a rapporto esclusivo Pag. 57

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, profilo professionale dirigente medico, disciplina di pediatria del P.O. di Foligno-Spoleto - area medica e delle specialità mediche - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - a rapporto esclusivo Pag. 81

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione Pag. 106

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica Pag. 106

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2
Terni**

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato di dirigente medico - disciplina: ostetricia e ginecologia Pag. 106

Estratto avviso pubblico per soli titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di dirigente medico disciplina di pediatria Pag. 106

ENTI VARI E PRIVATI**Associazione G.A.L. Ternano
Terni**

PSR Umbria 2014/2020 Misura 19. Piano di azione locale area omogenea Ternano-Narnese-Amerino Pag. 107

Università per stranieri di Perugia

Procedura idoneativa per chiamata nominativa di soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa Pag. 107

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per affidamento della delocalizzazione temporanea delle attività artigianali e commerciali di Cascia, Castelluccio e Preci nonché dell'archivio comunale di Preci. A seguito degli eventi sismici iniziati il 24 agosto 2016; ai sensi degli articoli 3, 5 e 6 dell'O.C.D.P.C. del 19 settembre 2016, n. 394 e dell'articolo 3 dell'O.C.D.P.C del 15 novembre 2016, n. 408.

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i., recante il Codice dei contratti pubblici e visto, in particolare, l'art. 63, comma 2, lett. c) del medesimo decreto legislativo;

Viste le linee guida n. 4 adottate dall'Autorità nazionale Anticorruzione ed aggiornate, da ultimo, con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018;

Vista l'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 394/2016 e visti gli atti nonché le specifiche disposizioni in essa richiamati;

Vista l'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 408/2016 e visti gli atti nonché le specifiche disposizioni in essa richiamati;

Vista la determinazione dirigenziale n. 7778/2018 adottata dal Servizio Organizzazione e sviluppo del sistema di Protezione civile e visti gli atti nonché le specifiche disposizioni in essa richiamati;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 22 febbraio 2018, concernente la proroga, fino al 28 agosto 2018, dello stato di emergenza a seguito degli eventi sismici iniziati il 24 agosto 2016;

SI RENDE NOTO CHE:

Questa Amministrazione intende acquisire le manifestazioni di interesse finalizzate ad individuare idonei operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento della delocalizzazione temporanea delle attività artigianali e commerciali di Cascia, Castelluccio e Preci nonché dell'archivio comunale di Preci, a seguito degli eventi sismici iniziati il 24 agosto 2016.

Al fine di adeguare la tempistica della procedura con il contesto emergenziale ed al fine di semplificare ed accelerare la procedura per la scelta del contraente, questa stazione appaltante si avvale delle deroghe previste dalle ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione civile ed, in particolare, delle deroghe di cui all'art. 5 dell'ordinanza n. 394/2016, con specifico riferimento agli artt. 32, 35, 36, 70 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella procedura negoziata conseguente alla trasmissione delle lettere di invito, la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto all'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, in forza della deroga di cui all'art. 5 dell'O.C.D.P.C. n. 394/2016.

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'intervento di delocalizzazione temporanea delle attività artigianali e commerciali di Cascia, Castelluccio e Preci nonché dell'archivio comunale di Preci, è funzionale per garantire la ripresa delle attività stesse.

Con D.D. n. 7778/2018 sono state pertanto individuate le seguenti n. 4 aree per la realizzazione delle strutture temporanee:

- località Prati di Santa Chiara di Cascia - Attività artigianale "Fabbro";
- località Castelluccio di Norcia, Area sotto la piazza - Attività varie;
- località San Vito di Preci - Attività artigianale "Falegname";
- via Alcide De Gasperi in Preci - Servizio comunale "Archivio".

La realizzazione sarà suddivisa in singoli moduli temporanei e realizzata in base alla tipologia di attività secondo la metratura che le stesse avevano prima degli eventi sismici del 2016, in conformità alle prescrizioni della normativa vigente.

I moduli di cui sopra saranno caratterizzati da pareti prefabbricate sia opache che vetrate con le seguenti dimensioni esterne:

- Cascia - Attività artigianale "Fabbro": ml. 9,84 x 6,00 con h max 3,05 m e un'altezza interna utile di 2,70 m con una possibile tolleranza di \pm il 3%;
- Castelluccio - Attività varie: ml. 25,50 con h max 3,05 m e un'altezza interna utile di 2,70 m con una possibile tolleranza di \pm il 3%;
- Preci - Attività artigianale "Falegname": ml. 9,84 x 6,00 con h max 3,05 m e un'altezza interna utile di 2,70 m con una possibile tolleranza di \pm il 3%;
- Preci - Servizio comunale "Archivio": ml. 19,40 x 9,75 con h max 7,53 m e un'altezza interna utile di 6,38 m con una possibile tolleranza di \pm il 3%.

Restano esclusi dalla fornitura il basamento delle strutture modulari e le urbanizzazioni, che saranno realizzate in opera con altro appalto.

Le dimensioni esatte della piattaforma dovranno essere verificate prima del montaggio delle strutture per poter intervenire con eventuali modifiche e non provocare ritardi al montaggio della struttura stessa.

L'approvazione della documentazione tecnica progettuale e del quadro economico della fornitura delle strutture prefabbricate temporanee delle quali si tratta è stata demandata a successivo provvedimento.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo stimato della fornitura è quantificato in euro 344.228,00, di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 14.823,21, oltre IVA.

In sede di gara i concorrenti dovranno formulare un'offerta a corpo che tenga conto dell'intera fornitura relativa alle strutture complete per la realizzazione delle attività delocalizzate, con metodologie e caratteristiche indicate nella documentazione di gara.

Si precisa in ogni caso che - giusta quanto specificamente indicato con la già citata D.D. n. 7778/2018 - gli oneri derivanti dalla fornitura di che trattasi trovano copertura finanziaria a valere sulle risorse finanziarie che sono state rese disponibili con delibera del Consiglio dei ministri del 25 agosto 2016 e con l'ordinanza CDPC n. 388/2016 e seguenti integrazioni, tenuto conto, inoltre, di quanto disposto con la nota del Dipartimento della Protezione civile DIP/TERAG16/0010494 del 10 febbraio 2017 ivi richiamata.

DURATA DEL CONTRATTO

Il tempo utile per ultimare la fornitura è fissato in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna, con la piattaforma in calcestruzzo eseguita laddove necessaria.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al fine di assicurare l'idoneità e la capacità ad effettuare l'installazione della struttura oggetto del presente avviso, gli operatori economici che potranno manifestare interesse e successivamente partecipare alla procedura negoziata dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

a) *requisiti soggettivi e di ordine generale:*

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non essere incorsi nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165;
- (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di possedere l'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in legge 122/2010, oppure di aver presentato la domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010;
- di essere edotti degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Umbria con deliberazione n. 37 del 28 gennaio 2014;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- iscrizione nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa istituito presso le Prefetture di rispettiva competenza ovvero, anche in alternativa, possesso dell'iscrizione all'interno dell'anagrafe antimafia degli esecutori gestito dalla struttura di missione prevenzione e contrasto antimafia sisma istituita presso il Ministero dell'Interno;
- di conoscere ed accettare che, in caso di successivo invito alla procedura negoziata ed in caso di eventuale dichiarazione di ricorso al subappalto, anche le imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso dell'iscrizione nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa istituito presso le Prefetture di rispettiva competenza ovvero, anche in alternativa, essere in possesso dell'iscrizione all'interno dell'anagrafe antimafia degli esecutori gestito dalla struttura di missione prevenzione e contrasto antimafia sisma istituita presso il Ministero dell'Interno;

b) *requisiti di idoneità professionale* di cui all'art. 83 co. 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016: iscrizione nel Registro imprese della Camera di Commercio, a o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività pertinente la fornitura oggetto del presente avviso;

c) *requisiti di capacità economica e finanziaria* di cui all'art. 83 co. 1 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016: di avere realizzato nell'ultimo triennio (2017, 2016 e 2015) un fatturato annuo pari o superiore a 0,5 volte il valore stimato della fornitura per la quale si intende manifestare l'interesse;

d) *requisiti di capacità tecniche e professionali* di cui all'art. 83 co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016: aver svolto, nei tre anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso per la manifestazione di interesse, almeno tre forniture affini per tipologia a quella per la quale si intende concorrere; i contratti idonei alla dimostrazione del requisito saranno solo quelli regolarmente conclusi antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere inoltre allegata la dichiarazione predisposta in base alle indicazioni fornite con nota dell'Autorità nazionale Anticorruzione del 13 ottobre 2017, acquisita al protocollo regionale con il n. 217849 del 13.10.2017, come da apposito modello allegato al presente avviso.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. e per gli effetti di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, di verificare la veridicità dei dati indicati nelle candidature e di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, i documenti giustificativi.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso, dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta in conformità al modello a tal fine allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico, e trasmessa **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it.

Nell'oggetto della PEC i candidati sono tenuti a riportare la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per l'affidamento della delocalizzazione temporanea delle attività artigianali e commerciali di Cascia, Castelluccio e Preci nonché dell'archivio comunale di Preci".

La candidatura dovrà **pervenire** presso la stazione appaltante, con le modalità appena sopra descritte, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 9 agosto 2018**;

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse prive di firma digitale oppure pervenute oltre il predetto termine, ovvero pervenute ad indirizzi PEC diversi rispetto a quello sopra indicato, oppure non inviate da un indirizzo PEC.

All'esito della presente indagine, verranno individuati gli operatori economici in possesso dei requisiti necessari a partecipare alla procedura, ai quali verrà inoltrata apposita lettera di invito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Regione Umbria, che resterà pertanto libera di non procedere all'espletamento della procedura negoziata senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Resta fermo, in ogni caso, quanto previsto all'art. 32, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

In coerenza con quanto previsto nella comunicazione interpretativa della Commissione relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non, o solo parzialmente disciplinate dalle direttive appalti pubblici (2006/C 179/02), il presente avviso è pubblicato come di seguito indicato:

- nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria;
- sul profilo del committente della Regione Umbria, ai sensi dell'art. 29, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, unitamente alla documentazione necessaria a manifestare interesse alla procedura in oggetto, al seguente link: <http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni>;
- sul sito gestito dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti - Servizio Contratti pubblici - di cui all'art. 29, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016.

Richieste di chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, esclusivamente per iscritto, con mail da far **pervenire** a: provveditorato@regione.umbria.it entro il **termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 6 agosto 2018**.

Le risposte alle predette richieste di chiarimento saranno fornite, ad ogni effetto di legge, entro il termine delle ore 18.00 del giorno 7 agosto 2018, con comunicazioni - prive dei dati identificativi dei candidati - accessibili sul profilo del committente della Regione Umbria al seguente link: <http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni>.

SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse pervenute entro il termine perentorio massimo previsto dal presente avviso saranno esaminate, in seduta riservata e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016, da parte del responsabile del procedimento, il quale, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti, stilerà l'elenco dei candidati ammessi alle successive fasi della procedura.

La scelta del contraente avverrà, ai sensi dell'art. 63, commi 2, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, in applicazione dell'art. 5 della OCDPC n. 394/2016, con la modalità della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, previa trasmissione di lettera di invito, tramite PEC, ai candidati che avranno fatto utilmente pervenire la loro candidatura in risposta al presente Avviso.

Giusta quanto disposto con la richiamata D.D. n. 7778/2018, successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, verranno invitati invitare alla procedura negoziata un numero massimo di 20 operatori economici.

Nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute risultino essere superiori al sopra citato numero massimo di 20 operatori economici, si darà luogo a successivo sorteggio pubblico, nel rispetto di quanto prescritto all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini dell'individuazione degli operatori economici da effettivamente invitare alla gara.

Delle specifiche modalità dell'eventuale sorteggio verrà fornita apposita comunicazione PEC inviata separatamente a ciascun candidato.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali conferiti, ai fini della manifestazione di interesse, dai candidati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/2006 e s.m.i. nonché di cui al Regolamento UE n. 2016/679, e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione, interessato al procedimento di gara;

— agli operatori economici che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., nel rispetto di quanto prescritto all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;
— ad altro soggetto della pubblica amministrazione.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, responsabile unico del procedimento è il dirigente del Servizio Organizzazione e sviluppo del sistema di Protezione civile, arch. Alfiero Moretti.

*Il Servizio Provveditorato,
gare e contratti e gestione partecipate*
La dirigente
MARIA BALSAMO

T/0408 (*Gratuito*)



SVILUPPUMBRIA S.P.A.
Perugia

POR FESR 2014-2020, AZ. 3.3.1 "Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale".

In riferimento all'Avviso pubblico per la realizzazione di missioni imprenditoriali all'estero e di incoming in favore delle PMI umbre progettate da soggetti attuatori qualificati. Creazione del catalogo regionale 2018-2019, pubblicato nel BURU, n. 23 del 15 maggio 2018, a seguito delle attività di istruttoria e selezione dei progetti, Sviluppumbria rende noto il **CATALOGO REGIONALE DELL'UMBRIA 2018 - 2019 PER LA PARTECIPAZIONE ALLE MISSIONI IMPRENDITORIALI ALL'ESTERO E ATTIVITA' DI INCOMING**, ai sensi dell'art. 7 comma 3 dell'Avviso sopracitato:

PROGETTO	SOGGETTO ATTUATORE	TITOLO PROGETTO
1	CONFARTIGIAN TERNI SERVIZI SRL	GREEN ENERGY FOR SOUTH AFRICA
2	CONFARTIGIAN TERNI SERVIZI SRL	IL DESIGN UMBRO A DUBAI –MISSIONE DI OPERATORI UMBRI DEL SETTORE ARREDO E COMPLEMENTO A DUBAI
3	CONFARTIGIAN TERNI SERVIZI SRL	DUBAI CI ASPETTA, FACCIAMOCI AVANTI! PROGETTO DI PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE AGROALIMENTARI UMBRE NEGLI EAU
4	CONFARTIGIAN TERNI SERVIZI SRL	EXPORT FOR YOU POLAND.
5	CONFARTIGIAN TERNI SERVIZI SRL	RUSSIA, DA!
6	CONSORZIO UMBRIA BENESSERE - CLUB VITAE	PROGETTO PER LO SVILUPPO DI INCOMING UNESCO SULLE ORME DI S. FRANCESCO - WORKSHOP ED INCOMING
7	CONSORZIO UMBRIA BENESSERE - CLUB VITAE	ROADSHOW A VIENNA E MONACO PER LA PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE TURISTICO-ENOGASTRONOMICHE DELLA REGIONE UMBRIA
8	CONSORZIO UMBRIA BENESSERE - CLUB VITAE	PROGETTO PER LO SVILUPPO DI INCOMING PER LA FILIERA DEL TURISMO RURALE ED ECO-NATURALISTICO – WORKSHOP ED EDUCATIONAL DI SPIRITUALITÀ, NATURA ED ENOGASTRONOMIA PER OPERATORI DELL'INTERMEDIAZIONE TURISTICA.

9	CONSORZIO UMBRIA CONGRESSI	PROGETTO ECO TEAM BUILDING. EDUCATIONAL PER AZIENDE E OPERATORI CONGRESSUALI CHE SI OCCUPANO DI INCENTIVE, EVENTI FORMATIVI E TEAM BUILDING
10	CONSORZIO UMBRIA CONGRESSI	PROGETTO WEDDING TOURISM. INCOMING WORKSHOP ED EDUCATIONAL PER WEDDING PLANNER E TO ORGANIZZATORI DI MATRIMONI
11	ENJOY ITALIA SRL	PARCO TEMATICO HB TOWN CHINA SHAGSHA
12	FORTHALIA SRL	MULTISETTORIALE BRASILE
13	FORTHALIA SRL	VINO UMBRO IN CINA
14	FORTHALIA SRL	MULTISETTORIALE CINA
15	FORTHALIA SRL	FOOD & BEVERAGE POLONIA
16	FORTHALIA SRL	MULTISETTORIALE CILE
17	IWS ITALY WORLD SERVICES S.R.L.	INTER UMBRIA
18	METRON SRL	ARREDAMENTI DI LUSO "MADE IN ITALY" (UMBRIA)
19	MINDING S.R.L.	LE BELLEZZE ED I SAPORI DELL'UMBRIA AFFASCINANO LA POLONIA
20	MINDING S.R.L.	UMBRIA EXPRESS: NEXT STOP SOFIA
21	MINDING S.R.L.	UNA FINESTRA SULL'ORIENTE PER LE ECCELLENZE AGROALIMENTARI UMBRE
22	MINDING S.R.L.	LONDON CALLING: L'UMBRIA INCONTRA IL REGNO UNITO
23	UMBRIA &TASTES	UMBRIA CUORE VERDE IN AUSTRIA
24	UMBRIA &TASTES	TASTE UMBRIA - MISSIONE OLANDA
25	UMBRIA &TASTES	ECCELLENZE UMBRE IN RUSSIA
26	UMBRIA EXPORT SOC.- CONS. ARL	INCOMING OPERATORI TEDESCHI DEL FOOD IN UMBRIA
27	UMBRIA EXPORT SOC.- CONS. ARL	MISSIONE COMMERCIALE IN RUSSIA

28	UMBRIA EXPORT SOC- CONS. ARL	MISSIONE COMMERCIALE IN TUNISIA-ALGERIA
29	UMBRIA EXPORT SOC- CONS. ARL	MISSIONE WALK AROUND TRADE CANADA
30	UMBRIA EXPORT SOC- CONS. ARL	MISSIONE COMMERCIALE IN COREA DEL SUD – GIAPPONE
31	UMBRIA&BIKE	BIKING AROUND THE LAKE
32	UMBRIA&BIKE	MOUNTING BIKE IN UMBRIA
33	UMBRIA&BIKE	BIKING TRA LE COLLINE DELL'UMBRIA
34	UMBRIASI' SOCIETA' CONSORTILE ARL	CHINA JAZZ (MISSIONE A CHENGDU + INCOMING IN UMBRIA)
35	UMBRIASI' SOCIETA' CONSORTILE ARL	TURISMO ATTIVO NELL'UMBRIA SUD-OVEST
36	UMBRIASI' SOCIETA' CONSORTILE ARL	PALMEIRAS JAZZ
37	UMBRIASI' SOCIETA' CONSORTILE ARL	EDUCATIONAL TOUR FRANCOFORTE
38	UMBRIASI' SOCIETA' CONSORTILE ARL	MISSIONE FRANCOFORTE

T/0409 (Gratuito)

COMUNI E PROVINCE**COMUNE DI BASTIA UMBRA****Estratto decreto di esproprio n. 17 del 17 luglio 2018.**

Visto il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e la L.R. 21 gennaio 2015, n. 1;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

ad ogni effetto di legge, rende noto che con proprio decreto U.E. n. 17 del 17 luglio 2018 è stata pronunciata a favore del Comune di Bastia Umbra l'espropriazione degli immobili siti nel comune di Bastia Umbra individuati catastalmente al foglio 17 particelle: n. 2845 (ex 808/b) di mq. 28 e n. 2847 (ex 1026/b) di mq. 36 con indennità pari a € 115,20 in ditta CAPITINI ANTONELLA, CAPITINI LAMBERTO E CAPITINI MARIA CRISTINA; n. 809 di mq. 1300 e n. 2849 (ex 632/b) di mq. 370 con indennità pari a € 3.820,00 in ditta SOC. NOME COLLETTIVO FRATELLI FIORITI PIETRO MARIO E FRANCESCO; n. 2060 di mq. 690 e n. 2850 (ex 605/b) di mq. 99 in ditta ACORI FAUSTO, ALOISI TERESA, ANGELI PATRIZIA, ANGELINI CLEMENTINA, ANTONIELLI ALESSIO MARIA, ANTONIELLI ENRICO, ARDEMAGNI MATTIA, BACCHI MAURO, BALANI ORIETTA, BASTIANINI FRANCO, BASTIANINI FULVIO, BIASINI STEFANO, BIRILLINI GRAZIELLA, BONIFAZI GIUSEPPE, BOSCHETTI GIANFRANCA, BRIZIOLI GIAN PIERO, BRUGLIA IDA, BUTU NIKY LEONARD, BUTU VIOLETA, CAMPONOBILE GRAZIANA, CAPITINI ANTONELLA, CAPITINI LAMBERTO, CAPITINI MARIA CRISTINA, CAPOCCHIA ROBERTO, CARINI CATIA, CASTELLANI ADALGISA, CATARINUCCI SILVIA, CECCARELLI GIORGIA, CESARIO ALBERTO, CIMARELLI BRUNA, CORCIONE GERMANO, COZZALI GIANCARLO, CRISTOFANI ANNAMARIA, D'AMBROSI ROCCO, DE LEONARDO RAFFAELE, DEGLI ESPOSTI FRAGOLA FAUSTO, EDERA RITA, EFFENNE IMMOBILIARE S.R.L., ERCOLANI ALDO, FALCINELLI EMANUELA, FALCINELLI MICHELA, FANINI PAOLA, FIORITI ROBERTA, FLORI GIANNI, FLORI STEFANIA, GABRIELLI PAOLO, GAMBELUNGHE CARLA, GERACI LILIANA, GIOVAGNOLI AGNESE, GIOVAGNOLI GIACOMO, GIULIANI DOMENICO, GRANATO GENNARO, GRANATO GIULIO, GRANATO MARIAROSARIA, GRASSELLI LUIGI, IORI CLEMENTE, LATECNOMEDICA S.R.L., LEILA VINCENZO, LUNGHY LEANDRO, LUNGHY MAURO, MACCARELLI SIMONE, MAGNALARDO MAURIZIO, MALINCONICI FRANCESCA, MARAMIGI LAURETTA, MARANI PIERLUIGI, MARCHETTI DAVID, MARCHETTI LANFRANCO, MARCHETTI PATRIZIA, MASCÌ DINO, MASSUCCI DANIELA, MAZZOLI MAFALDA, MORETTONI MARINA, PETTIROSSI CHIARA, PIAZZA GIANLUCA, PIAZZA GIANMARCO, PICCARDI ANTONIA, PICCARDI FRANCESCA, PICCARDI NAZZARIO, PISELLI DANIELA, POLITICCHIA ANTONELLO, PONTI ANDREA, RASPA DANIELA, RESTIVO GIUSEPPE, RIGHETTI MARIO, ROSIGNOLI LICIA, ROSSI COSTRUZIONI S.R.L., ROSSI LUELLA, ROVIGLIONI GRAZIELLA, RUSSO ISABELLA, SANTONI LUCIANO, SANTONI PAOLA, SANTUCCI MARISA, SANTUCCI ROBERTO, SCAFOCCHIA CAMINITA, SCAFOCCHIA MIRANDA, SPORTOLARO CARLO, TINAGLIA PATRIZIA, TOPPETTI MARIA, TOSCANO ARMANDO, TUDORACHE LIVINIA MARIA, UTRIO LANFALONI EMANUELE, UTRIO LANFALONI MONIA, VALECCHI PAOLA, VANTAGGI SILVIA, VARANI ORNELLA, VILMN IMPORT S.R.L. (proprietari degli immobili facenti parte del "Condominio di via Olaf Palme n.c. 8", del "Condominio di via Olaf Palme n.c. 22" e del "Condominio di via Olaf Palme n.c. 40") per la realizzazione dell'opera "Riqualficazione funzionale della viabilità e relativi parcheggi e marciapiedi di via Olaf Palme e via Allende di Bastia Umbra". L'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Bastia Umbra, lì 17 luglio 2018

Il funzionario responsabile
Settore LL.PP. - Ufficio Espropriazioni
VINCENZO TINTORI

T/0410 (A pagamento)

COMUNE DI FOLIGNO**Estratto della deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 20 marzo 2018 - Sistema dei servizi e delle attrezzature, Il Mattatoio A/M, variante n. 8 alle Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G. '97.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta redatta in data 7 marzo 2018 dal 12.12 UFFICIO DEL PIANO;

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni ivi contenute e pertanto di far propria la proposta presentata;

...Omissis...

DELIBERA

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare variante n. 8 alle Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G. '97, costituita dai seguenti elaborati, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

— Relazione tecnico-descrittiva;

- Aggiornamento normativo;
- Tavola unica - inquadramento urbanistico;
- Rapporto preliminare ambientale;
- Relazione geologica, idrogeologica, geologico-tecnica e sismica con specifica analisi di risposta sismica locale.

3. Di approvare la relazione del responsabile unico del procedimento, datata 7 marzo 2018, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in merito all'iter riepilogativo di elaborazione ed approvazione della variante in oggetto ed alla dichiarazione sul rispetto delle prescrizioni contenute nella determinazione regionale n. 2012 del 1° marzo 2018, citata in premessa;

4. Di ricordare, in coerenza con quanto stabilito dall'articolo 30, comma 3 della L.R. n. 1/2015 che l'efficacia della variante urbanistica in questione decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente atto di approvazione nel B.U.R.;

5. Di incaricare l'Area Governo del territorio degli adempimenti conseguenti all'approvazione della variante urbanistica in questione, ed in particolare:

5a) della predisposizione del testo coordinato delle Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G. '97 recependo le modifiche introdotte all'articolo 27 con l'approvazione della variante in argomento, riepilogate in premessa e puntualizzate negli elaborati: "relazione tecnico illustrativa" e "aggiornamento normativo";

5b) della trasmissione della presente deliberazione unitamente agli elaborati di variante in formato numerico georeferenziato, entro 15 giorni dall'approvazione, alla Regione Umbria che provvederà alla sua pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione (articoli della L.R. n. 1/2015: 30, comma 2, primo periodo; 32, commi 3 e 10; 252, comma 1) con le modalità stabilite dalla D.G.R. n. 657/2005;

5c) della pubblicazione degli stessi atti ed elaborati nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", alla stessa data di pubblicazione nel BUR (articolo 30, comma 2, secondo periodo, L.R. n. 1/2015);

5d) della trasmissione degli stessi atti ed elaborati alla Provincia di Perugia (articoli 30, comma 2, ultimo periodo e 252, comma 2 della L.R. n. 1/2015).

T/0411 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

UNITÀ SANITARIE LOCALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Publico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di collaboratore professionale contabile - Cat. "D".

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto che con deliberazione del direttore generale 10 luglio 2018, n. 1423 è stata approvata la seguente graduatoria del pubblico concorso in oggetto:

N°	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE /100
1	PAGLIACCIA	ANNA	76,54
2	TANCINI	DILETTA	67,65
3	FIANDRINI	CATIA	67,20
4	PAOLI	STEFANIA	66,40
5	BOGUNIEWICZ	NELL AGNIESZKA	65,36
6	ARISTEI	ELEONORA	64,25
7	PIEROTTI	SILVIA	62,50
8	GIOVANNELLI CESARINI	STEFANO	56,00
9	POSTINI	SABRINA	53,95
10	MARIANI	SILVIA	53,34

Perugia, li 16 luglio 2018

Il direttore generale
EMILIO DUCA

T/0412 (A pagamento)

Publico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi).

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto che con deliberazione del direttore generale 10 luglio 2018, n. 1424 è stata approvata la seguente graduatoria del pubblico concorso in oggetto:

N°	COGNOME	NOME	TOTALE PUNTEGGIO/100
1	FRANCIOSINI	ELISABETTA	86,00
2	MERENDA	CHIARA	84,05
3	CAPINI	ELEONORA	81,30
4	BROZZI	MARTA	81,25
5	DE GIROLAMO	GIACOMO ARCANGELO	80,65
6	PEDINI	GIULIA	80,40
*7	CENTONI	SAMANTHA	80,40
8	TRAMONTANO	NICOLA	79,65
9	PAPI	CLAUDIA	78,95
10	PELLEGRINO	VALERIA	78,70
11	PECCINI	LAURA	77,20
12	CRISTALLINI	STEFANO	77,15
13	BELLUCCI	MATTEO	77,10
14	CANTARINI	MIZAR	77,05
15	CIANCHELLA	MICHELE	76,12
16	TARQUINI	ANDREA	74,60
17	MANCIOLA	MANUELA	74,55
18	BOSCHI	ANGELO	74,05
19	LANDI	GIOVANNA	73,95
20	POMPEI	CLAUDIA	73,30
21	BATTAGLIA	ALESSANDRA	73,13

22	MELLEA	SERENA	72,80
23	CAMPANILE	NATALIA	71,20
24	FORTUNELLI	GIULIA	70,70
25	ROSELLA	MARCO	70,20
26	SCOPETTA	FRANCESCA	69,55
27	RAIOLA	CRISTINA	69,35
28	BROGNO	CONSUELO	68,80
29	TAGNANI	TOMMASO	67,50
30	TADDEI	ALICE	66,60

Perugia, li 31 luglio 2018

Il direttore generale
EMILIO DUCA

T/0413 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica - area della medicina diagnostica e dei servizi - da destinare alla struttura di senologia diagnostica e screening mammografico - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Con delibera del direttore generale n. 922 del 19 giugno 2018 si è disposta l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto vacante di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica - area della medicina diagnostica e dei servizi - da destinare alla struttura di senologia diagnostica e screening mammografico rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e s.m.i..

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e s.m.i., **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i..

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (ARTT. 1 E 24 DEL D.P.R. N. 483/1997 E S.M.I.)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, **PENA ESCLUSIONE.**

b) Idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio.

2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea in medicina e chirurgia.

d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti con D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. (art. 56, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997).

e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la pro-

duzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) COMPETENZE PROFESSIONALIZZANTI

Ai fini della valutazione la Commissione esaminatrice terrà conto inoltre delle seguenti competenze professionalizzanti:

- Formazione specifica inerente l'attività di senologia diagnostica;
- Formazione specifica inerente l'attività di senologia interventistica;
- Formazione specifica inerente la lettura di mammogrammi di screening mammografico, ivi compresa la gestione del II livello;
- Competenza nell'utilizzo della R.M. mammaria.

Le attività formative dovranno essere comprovate da adeguata attestazione da parte delle strutture presso le quali si è svolto tale percorso formativo; costituisce titolo l'eventuale possesso di certificazione di idoneità all'attività di lettore di screening, rilasciato da parte degli organi certificanti (SIRM, ISPO, ecc.). Tale certificazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, datata e firmata a **PENA DI ESCLUSIONE** - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata **al direttore Direzione Amministrazione del personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 Spoleto (PG)** - e inviata a mezzo del Servizio Postale per **Raccomandata A.R.** o via **PEC** o **consegnata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Direzione amministrazione del personale dell' A.U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli Spoleto - a **PENA DI ESCLUSIONE** entro le ore 14,00 del giorno(ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Ai fini della presentazione a mano delle domande, **l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo** della Direzione Amministrazione del personale - Palazzina Micheli Spoleto - **è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Per i titolari di posta elettronica certificata (PEC), che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: ***personale@pec.uslumbria2.it***. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale (PEC). **La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF.**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La domanda inviata per raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata (PEC) o consegnata a mano si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine di scadenza stabilito nel presente bando. A tal fine farà fede rispettivamente il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante o la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC o il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo se consegnata a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, **A PENA DI ESCLUSIONE**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- il cognome ed il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la precisa indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi, è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda - **PENA ESCLUSIONE**;

— il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

— le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, di avere o non avere procedimenti penali pendenti;

— il possesso della laurea in medicina e chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;

— il possesso della specializzazione richiesta, oggetto del presente concorso, con l'indicazione dell'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. n. 257 dell'8 agosto 1991 e s.m.i. e D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso;

— l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi, con l'indicazione della provincia;

— la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

— i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

— di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

— il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.;

— il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

— l'indirizzo PEC o in mancanza l'indirizzo del domicilio presso cui deve essere fatto, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;

— la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Inoltre i candidati devono specificare nella domanda:

— l'avvenuta registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità previste nel punto 5);

— l'avvenuto pagamento del contributo spese di "euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4).

I beneficiari della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC e di domicilio all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria2 la quale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Casse dell'Umbria Spa - Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "*Contributo spese concorso - dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica-senologia*".

5) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.uslumbria2.it alla sezione Concorsi, nella pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda cartacea di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al concorso con la produzione cartacea della domanda. Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., i concorrenti devono allegare:

— copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;

— un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto;

- le eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione;
- per i cittadini di Paesi terzi, ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso - **PENA ESCLUSIONE**;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia attestato registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 5);
- copia versamento effettuato del "Contributo spese di euro 10,00" secondo le modalità di cui al punto 4).

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - dovrà essere allegata alla domanda del concorso. La mancata presentazione di tale ricevuta determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. Al fine di essere ammesso a sostenere le prove l'aspirante dovrà provvedere al pagamento dello stesso e al contestuale invio della relativa ricevuta. Il mancato pagamento determinerà l'ESCLUSIONE del candidato dalle prove d'esame e quindi dalla procedura concorsuale.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai **titoli** che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmate e datate e corredate della fotocopia di un documento di identità.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000. NON È PERTANTO NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, nella sezione "Concorsi".

I candidati ammessi verranno **convocati** per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra nella medesima sezione, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse esclusivamente con pubblicazione sul sito aziendale in corrispondenza del relativo concorso.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

9) PROVE D'ESAME (ART. 26 DEL D.P.R. N. 483/1997 E S.M.I.)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

10) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (ARTT. 11, 14 E 27 DEL D.P.R. N. 483/1997 E S.M.I.)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

11) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace; sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18, comma 7 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, A PENA DI DECADENZA, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dalla legge n. 662/1996 e s.m.i. e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e s.m.i..

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, titolare del trattamento.

Incaricata del trattamento dei dati è la sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

14) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, nel link "Concorsi" e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie Speciale.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Spoletto, li 31 luglio 2018

Il direttore generale
IMOLO FIASCHINI

T/0414 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

**AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
A.U.S.L. UMBRIA 2
PALAZZINA MICHELI
PIAZZA DANTE PERILLI N° 1
06049 SPOLETO (PG)**

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ cap _____,
via _____ n. _____,
tel. _____ mail _____
chiede di essere ammesso/a al Concorso Pubblico, per titoli
ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n°
___ posti di _____

presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di
seguito indicato:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di
essere in possesso della cittadinanza _____

(indicare una sola opzione); per i cittadini di Paesi terzi: di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** in possesso dello status di rifugiato **ovvero** dello status di protezione sussidiaria di cui si allega la relativa documentazione probatoria **(indicare una sola opzione);**

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero, di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____) **(indicare una sola opzione);**

3) di non avere riportato condanne penali **e/o** di non avere procedimenti penali pendenti **(ovvero,** di avere riportato le seguenti condanne penali _____

_____ **e/o** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

- da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) **(indicare una sola opzione);**

4) di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ e della Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____

- _____ della durata
di anni _____;
- 5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di _____;
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____
in qualità di _____
dal _____ al _____, con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, tempo determinato/indeterminato
(indicare una sola opzione) (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____) **ovvero**
di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni **(indicare una sola opzione)**;
- 8) di non essere stato **o** di essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
(indicare una sola opzione);
- 9) di non essere **o** di essere in possesso **(indicare una sola opzione)** dei seguenti titoli che danno diritto di usufruire di riserve, preferenze e precedenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487

- del 09.05.1994 e s.m.i. _____;
- 10) di avere a carico n° ____ figli;
- 11) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo _____ di cui si allega copia della ricevuta di pagamento;
- 12) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ di cui allega copia;
- 13) che ogni necessaria comunicazione relativa al presente Concorso e alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, deve essere inviata al seguente indirizzo: PEC _____, **(oppure in mancanza)** Via _____ n. ____ Città _____ cap. _____ tel. _____ Mail _____, *(in caso di mancata indicazione di entrambi gli indirizzi vale l'indirizzo di residenza sopra indicato);*
- 14) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo (PEC e/o di domicilio), presso cui deve essere fatto ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, la quale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato;

15) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegare alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli);

16) di essere non essere beneficiario della L. 104 del 05.02.1992 (**indicare una sola opzione**); di non avere di avere diritto (**indicare una sola opzione**) all'applicazione dell'art. 20 della Legge n° 104 del 05.02.1992: ausilio necessario _____ e tempi aggiuntivi _____.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, e che sono rese con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità e di quant'altro richiesto al punto n. 6 del bando.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati

personali, compresi i dati sensibili, per le finalità di selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia e dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i suddetti dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie - area tecnico sanitaria - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Con delibera del direttore generale n. 938 del 22 giugno 2018 si è disposta l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto vacante di dirigente delle professioni sanitarie - area tecnico sanitaria - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al D.P.C.M. 25 gennaio 2008, che ha recepito l'accordo Stato-Regioni del 15 novembre 2007, nonché quelle di cui al Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e s.m.i..

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e s.m.i., **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i..

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, **PENA ESCLUSIONE.**

b) Idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio.

2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea specialistica o magistrale nella SNT-SPEC/LM03 "Scienze delle professioni sanitarie tecniche".

d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in oggetto, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

e) Iscrizione al relativo Albo professionale ove esistente; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti **A PENA DI ESCLUSIONE** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, datata e firmata a **PENA DI ESCLUSIONE** - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al **direttore Direzione Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 Spoleto (PG)** - e inviata a mezzo del Servizio Postale per **Raccomandata** o via **PEC** o **consegnata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Direzione amministrazione del personale dell' A.U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli Spoleto - a **PENA DI ESCLUSIONE** entro le ore 14,00 del giorno(ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo della Direzione Amministrazione del personale - Palazzina Micheli Spoleto - è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, delle ore 9,00 alle ore 12,00.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Per i titolari di posta elettronica certificata (PEC), che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: **personale@pec.uslumbria2.it**. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale (PEC). **La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF.**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La domanda inviata per raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata (PEC) o consegnata a mano si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine di scadenza stabilito nel presente bando. A tal fine farà

federe rispettivamente il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante o la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC o il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo se consegnata a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, **A PENA DI ESCLUSIONE**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- il cognome ed il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la precisa indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda - **PENA ESCLUSIONE**;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- il possesso della laurea specialistica o magistrale prevista dal punto 1. lett. c), con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- il possesso di 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in oggetto, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella cat. D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- l'iscrizione al relativo Albo ove esistente, con l'indicazione della provincia;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.;
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- il domicilio presso il quale deve essere fatto, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Inoltre i candidati devono specificare nella domanda:

- l'avvenuta registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità previste nel punto 4);
- l'avvenuto pagamento del contributo spese di "euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 3).

I beneficiari della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all' A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Casse dell'Umbria Spa - Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo spese pubblico concorso - dirigente professioni sanitarie - area tecnico sanitaria".

4) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.uslumbria2.it alla sezione Concorsi, nella pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda cartacea di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al concorso con la produzione cartacea della domanda. Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto;
- le eventuali pubblicazioni che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione;
- per i cittadini di Paesi terzi, ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso - **PENA ESCLUSIONE**;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia attestato registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);
- copia versamento effettuato del "Contributo spese di euro 10,00" secondo le modalità di cui al punto 3).

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - dovrà essere allegata alla domanda del concorso. La mancata presentazione di tale ricevuta determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. Al fine di essere ammesso a sostenere le prove l'aspirante dovrà provvedere al pagamento dello stesso e al contestuale invio della relativa ricevuta. Il mancato pagamento determinerà l'ESCLUSIONE del candidato dalla procedura concorsuale.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai **titoli** che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmate e datate e corredate della fotocopia di un documento di identità.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000. NON È PERTANTO NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del richiamato accordo recepito con D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, nella sezione "Concorsi".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra nella medesima sezione, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta. Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse esclusivamente con pubblicazione sul sito aziendale in corrispondenza del relativo concorso.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

Prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta, con particolare riferimento all'organizzazione dei Servizi Sanitari.

9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 4 dell'accordo Stato-Regioni del 15 novembre 2007, recepito con D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dal predetto art. 4 commi 4 e 5 dell'accordo Stato-Regioni del 15 novembre 2007. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace; sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18 comma 7 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, A PENA DI DECADENZA, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dalla legge n. 662/1996 e s.m.i. e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e s.m.i..

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, titolare del trattamento.

Incaricata del trattamento dei dati è la sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

13) DISPOSIZIONI VARIE

Con la PARTECIPAZIONE al presente bando di concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, nel link "Concorsi" e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie Speciale.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Spoleto, li 31 luglio 2018

Il direttore generale
IMOLO FIASCHINI

T/0415 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

**AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
PALAZZINA MICHELI
PIAZZA DANTE PERILLI N° 1
06049 SPOLETO**

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____,
via _____,
chiede di essere ammesso/a al Concorso Pubblico, per titoli
ed esami per la copertura a tempo indeterminato di
n° ___ posti di _____
_____,
presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di
seguito indicato:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana di
essere in possesso della cittadinanza _____

(indicare una sola opzione); per i cittadini di Paesi
terzi : di essere in possesso del permesso di soggiorno UE

per soggiornanti di lungo periodo **o** in possesso dello status di rifugiato **ovvero** dello status di protezione sussidiaria di cui si allega la relativa documentazione probatoria (**indicare una sola opzione**);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (**ovvero**, di non essere iscritto nelle liste elettorali **o** di essere stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____) (**indicare una sola opzione**);

3) di non avere riportato condanne penali **e/o** di non avere procedimenti penali pendenti (**ovvero**, di avere riportato le seguenti condanne penali _____

_____ **e/o** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

- da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) (**indicare una sola opzione**);

4) di essere in possesso della Laurea magistrale o specialistica in _____
_____ conseguita il _____ presso _____;

5) di essere in possesso di 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al Concorso in oggetto, prestato in enti del Servizio

Sanitario Nazionale nella cat. D o Ds, **ovvero** in
qualifiche corrispondenti delle seguenti altre Pubbliche
Amministrazioni _____

_____ (**indicare una sola opzione**);

6) di essere iscritto all'Albo _____

(ove esistente) della Provincia di _____;

7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella
posizione: _____;

8) di avere prestato servizio presso la seguente pubblica
amministrazione _____

in qualità di _____

dal _____ al _____, con rapporto di lavoro

a tempo pieno/parziale, tempo determinato/indeterminato

(**indicare una sola opzione**) (indicare le eventuali cause

di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

_____);

9) di non essere stato **o** di essere stato dispensato

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

(**indicare una sola opzione**);

10) di non essere **o** di essere in possesso (**indicare una sola**

opzione) dei seguenti titoli che danno diritto di

usufruire di riserve, preferenze e precedenza, a parità di

valutazione, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487

del 09.05.1994 e s.m.i. _____

- 11) di avere a carico n° ____ figli;
- 12) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo _____ di cui si allega copia della ricevuta di pagamento;
- 13) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ di cui allega copia;
- 14) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Concorso è il seguente _____ tel. _____;
- 15) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli);
- 16) di essere non essere beneficiario della L. 104 del 05.02.1992 (**indicare una sola opzione**); di non avere di avere diritto (**indicare una sola opzione**) all'applicazione dell'art. 20 della Legge n° 104 del 05.02.1992: ausilio necessario _____ e tempi aggiuntivi _____.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta

semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, e che sono rese con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità e di quant'altro richiesto al punto n. 5 del bando.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità di selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia e dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i suddetti dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie - area della riabilitazione - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.**

Con delibera del direttore generale n. 939 del 22 giugno 2018 si è disposta l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto vacante di dirigente delle professioni sanitarie - area della riabilitazione - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al D.P.C.M. 25 gennaio 2008, che ha recepito l'accordo Stato-Regioni del 15 novembre 2007, nonché quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e s.m.i..

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e s.m.i., **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i..

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, **PENA ESCLUSIONE.**

b) Idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio.

2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea specialistica o magistrale nella SNT-SPEC/LM02 "Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione".

d) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in oggetto, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

e) Iscrizione al relativo Albo professionale ove esistente; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti **A PENA DI ESCLUSIONE** alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, datata e firmata a **PENA DI ESCLUSIONE** - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata **al direttore Direzione Amministrazione del personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 Spoleto (PG)** - e inviata a mezzo del Servizio Postale per **Raccomandata** o via **PEC** o **consegnata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Direzione amministrazione del personale dell' A.U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli Spoleto - a **PENA DI ESCLUSIONE** entro le ore 14,00 del giorno(ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo della Direzione Amministrazione del personale - Palazzina Micheli Spoleto - è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, delle ore 9,00 alle ore 12,00.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Per i titolari di posta elettronica certificata (PEC), che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: **personale@pec.uslumbria2.it**. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale (PEC). **La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF.**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La domanda inviata per raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata (PEC) o consegnata a mano si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine di scadenza stabilito nel presente bando. A tal fine farà

federe rispettivamente il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante o la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC o il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo se consegnata a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, **A PENA DI ESCLUSIONE**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- il cognome ed il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la precisa indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda - **PENA ESCLUSIONE**;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- il possesso della laurea specialistica o magistrale prevista dal punto 1. lett. c), con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- il possesso di 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso in oggetto, prestato in enti del Servizio Sanitario nazionale nella cat. D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- l'iscrizione al relativo Albo ove esistente, con l'indicazione della provincia;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.;
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- il domicilio presso il quale deve essere fatto, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Inoltre i candidati devono specificare nella domanda:

- l'avvenuta registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità previste nel punto 4);
- l'avvenuto pagamento del contributo spese di "euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 3).

I beneficiari della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all' A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Casse dell'Umbria Spa - Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo spese pubblico concorso - dirigente professioni sanitarie - area riabilitazione".

4) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.uslumbria2.it alla sezione Concorsi, nella pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda cartacea di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al concorso con la produzione cartacea della domanda. Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto;
- le eventuali pubblicazioni che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione;
- per i cittadini di Paesi terzi, ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso - **PENA ESCLUSIONE**;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia attestato registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);
- copia versamento effettuato del "Contributo spese di euro 10,00" secondo le modalità di cui al punto 3).

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - dovrà essere allegata alla domanda del concorso. La mancata presentazione di tale ricevuta determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. Al fine di essere ammesso a sostenere le prove l'aspirante dovrà provvedere al pagamento dello stesso e al contestuale invio della relativa ricevuta. Il mancato pagamento determinerà l'ESCLUSIONE del candidato dalla procedura concorsuale.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai **titoli** che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmate e datate e corredate della fotocopia di un documento di identità.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000. NON È PERTANTO NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del richiamato accordo recepito con D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, nella sezione "Concorsi".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra nella medesima sezione, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta. Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse esclusivamente con pubblicazione sul sito aziendale in corrispondenza del relativo concorso.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

Prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

Prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta, con particolare riferimento all'organizzazione dei Servizi Sanitari.

9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 4 dell'accordo Stato-Regioni del 15 novembre 2007, recepito con D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dal predetto art. 4 commi 4 e 5 dell'accordo Stato-Regioni del 15 novembre 2007. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/1997.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace; sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il Concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18 comma 7 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, A PENA DI DECADENZA, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001

e s.m.i., dalla legge n. 662/1996 e s.m.i. e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e s.m.i..

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, titolare del trattamento.

Incaricata del trattamento dei dati è la sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

13) DISPOSIZIONI VARIE

Con la PARTECIPAZIONE al presente bando di concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, nel link "Concorsi" e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie Speciale.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Spoletto, li 31 luglio 2018

Il direttore generale
IMOLO FIASCHINI

T/0416 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

**AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
PALAZZINA MICHELI
PIAZZA DANTE PERILLI N° 1
06049 SPOLETO**

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____,
via _____,
chiede di essere ammesso/a al Concorso Pubblico, per titoli
ed esami per la copertura a tempo indeterminato di
n° ___ posti di _____
_____.

presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di
seguito indicato:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana di
essere in possesso della cittadinanza _____

(indicare una sola opzione); per i cittadini di Paesi
terzi : di essere in possesso del permesso di soggiorno UE

per soggiornanti di lungo periodo **o** in possesso dello status di rifugiato **ovvero** dello status di protezione sussidiaria di cui si allega la relativa documentazione probatoria (**indicare una sola opzione**);

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (**ovvero**, di non essere iscritto nelle liste elettorali **o** di essere stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____) (**indicare una sola opzione**);

3) di non avere riportato condanne penali **e/o** di non avere procedimenti penali pendenti (**ovvero**, di avere riportato le seguenti condanne penali _____

_____ **e/o** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

- da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) (**indicare una sola opzione**);

4) di essere in possesso della Laurea magistrale o specialistica in _____
_____ conseguita il _____
presso _____;

5) di essere in possesso di 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al Concorso in oggetto, prestato in enti del Servizio

Sanitario Nazionale nella cat. D o Ds, **ovvero** in
qualifiche corrispondenti delle seguenti altre Pubbliche
Amministrazioni _____

_____ (**indicare una sola opzione**);

6) di essere iscritto all'Albo _____

(ove esistente) della Provincia di _____;

7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella
posizione: _____;

8) di avere prestato servizio presso la seguente pubblica
amministrazione _____

in qualità di _____

dal _____ al _____, con rapporto di lavoro

a tempo pieno/parziale, tempo determinato/indeterminato

(indicare una sola opzione) (indicare le eventuali cause

di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego

_____;

9) di non essere stato **o** di essere stato dispensato

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di

documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

(indicare una sola opzione);

10) di non essere **o** di essere in possesso **(indicare una sola**

opzione) dei seguenti titoli che danno diritto di

usufruire di riserve, preferenze e precedenza, a parità di

valutazione, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487

del 09.05.1994 e s.m.i. _____

- 11) di avere a carico n° ____ figli;
- 12) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo _____ di cui si allega copia della ricevuta di pagamento;
- 13) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ di cui allega copia;
- 14) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Concorso è il seguente _____ tel. _____;
- 15) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli);
- 16) di essere non essere beneficiario della L. 104 del 05.02.1992 (**indicare una sola opzione**); di non avere di avere diritto (**indicare una sola opzione**) all'applicazione dell'art. 20 della Legge n° 104 del 05.02.1992: ausilio necessario _____ e tempi aggiuntivi _____.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta

semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, e che sono rese con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità e di quant'altro richiesto al punto n. 5 del bando.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità di selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia e dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i suddetti dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di dirigente medico - disciplina: ostetricia e ginecologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Con delibera del direttore generale n. 1007 del 5 luglio 2018 si è disposta l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 6 posti vacanti di dirigente medico, disciplina di ostetricia e ginecologia, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e s.m.i..

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e s.m.i., **sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro**, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i..

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (ARTT. 1 E 24 DEL D.P.R. N. 483/1997 E S.M.I.)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, **PENA ESCLUSIONE.**

b) Idoneità fisica all'impiego.

1) L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio.

2) Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea in medicina e chirurgia.

d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.

Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti con D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. (art. 56, comma 1, del D.P.R. n. 483/1997).

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Aziende sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997).

e) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, datata e firmata a **PENA DI ESCLUSIONE** - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata **al direttore Direzione Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 Spoleto (PG)** - e inviata a mezzo del Servizio Postale per **Raccomandata** o via **PEC** o **consegnata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Direzione Amministrazione del Personale dell' A.U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli Spoleto - a **PENA DI ESCLUSIONE** entro le ore 14,00 del giorno (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Ai fini della presentazione a mano delle domande, **l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo** della Direzione Amministrazione del personale - Palazzina Micheli Spoleto - **è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Per i titolari di posta elettronica certificata (PEC), che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: **personale@pec.uslumbria2.it**. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale

(PEC). **La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF.**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La domanda inviata per raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata (PEC) o consegnata a mano si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine di scadenza stabilito nel presente bando. A tal fine farà fede rispettivamente il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante o la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC o il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo se consegnata a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza del bando non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, **A PENA DI ESCLUSIONE**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- il cognome ed il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la precisa indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi, è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda - **PENA ESCLUSIONE**;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- il possesso della laurea in medicina e chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- il possesso della specializzazione richiesta, oggetto del presente concorso, con l'indicazione dell'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. n. 257 dell'8 agosto 1991 e s.m.i. e D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso;
- l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi, con l'indicazione della provincia;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.;
- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- l'indirizzo PEC o in mancanza l'indirizzo del domicilio presso cui deve essere fatto, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso e alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- la conformità delle fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Inoltre i candidati devono specificare nella domanda:

- l'avvenuta registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità previste nel punto 4);
- l'avvenuto pagamento del contributo spese di "euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 3).

I beneficiari della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC e di domicilio all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria2, la quale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Casse dell'Umbria Spa - Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo spese concorso pubblico - dirigente medico - ostetricia e ginecologia".

4) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.uslumbria2.it alla sezione Concorsi, nella pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda cartacea di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al concorso con la produzione cartacea della domanda. Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto;
- le eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunemente presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale;
- **i titoli** che i concorrenti ritengono opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2001 con la elencazione nel curriculum;
- per i cittadini di Paesi terzi, ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso - **PENA ESCLUSIONE**;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia attestato registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);
- copia versamento effettuato del "Contributo spese di euro 10,00" secondo le modalità di cui al punto 3).

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - dovrà essere allegata alla domanda del concorso. La mancata presentazione di tale ricevuta determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. Al fine di essere ammesso a sostenere le prove l'aspirante dovrà provvedere al pagamento dello stesso e al contestuale invio della relativa ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento, entro i termini stabiliti che saranno comunicati al candidato, pena l'**ESCLUSIONE** del candidato stesso dalle prove d'esame e quindi dalla procedura concorsuale.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmate e datate e corredate della fotocopia di un documento di identità.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000. NON È PERTANTO NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato).

to, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, nella sezione "Concorsi", nel link ove è pubblicato il bando di concorso.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito web aziendale di cui sopra nella medesima sezione, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse esclusivamente con pubblicazione sul sito web aziendale sopra indicato, nella medesima sezione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8) PROVE D'ESAME (ART. 26 DEL D.P.R. N. 483/1997 E S.M.I.)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (ARTT. 11, 14 E 27 DEL D.P.R. N. 483/1997 E S.M.I.)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

10) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace; sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18, comma 7 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, A PENA DI DECADENZA, salvo giustificati motivi.

Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dalla legge n. 662/1996 e s.m.i. e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e s.m.i..

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, titolare del trattamento.

Incaricata del trattamento dei dati è la sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

13) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, nel link "Concorsi" e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie Speciale.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Spoleto, li 31 luglio 2018

Il direttore generale
IMOLO FIASCHINI

T/0417 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

**AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
A.U.S.L. UMBRIA 2
PALAZZINA MICHELI
PIAZZA DANTE PERILLI N° 1
06049 SPOLETO**

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ cap _____,
via _____ n. _____,
tel. _____ mail _____
chiede di essere ammesso/a al Concorso Pubblico, per titoli
ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.
____ posti di _____

presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo
decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,
quanto di seguito indicato:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di
essere in possesso della cittadinanza _____

(indicare una sola opzione); per i cittadini di Paesi terzi : di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** in possesso dello status di rifugiato **ovvero** dello status di protezione sussidiaria di cui si allega la relativa documentazione probatoria **(indicare una sola opzione);**

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero, di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: _____) **(indicare una sola opzione);**

3) di non avere riportato condanne penali **e/o** di non avere procedimenti penali pendenti **(ovvero,** di avere riportato le seguenti condanne penali _____

_____ **e/o** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

- da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) **(indicare una sola opzione);**

4) di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ e della Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____

- _____ della durata
di anni _____;
- 5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di _____;
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____
in qualità di _____
dal _____ al _____, con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, tempo determinato/indeterminato
(indicare una sola opzione) (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____) **ovvero**
di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni **(indicare una sola opzione)**;
- 8) di non essere stato **o** di essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
(indicare una sola opzione);
- 9) di non essere **o** di essere in possesso **(indicare una sola opzione)** dei seguenti titoli che danno diritto di usufruire di riserve, preferenze e precedenza, a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487

- del 09.05.1994 e s.m.i. _____;
- 10) di avere a carico n. ____ figli;
- 11) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo _____ di cui si allega copia della ricevuta di pagamento;
- 12) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno _____ di cui allega copia;
- 13) che ogni necessaria comunicazione relativa al presente Concorso e alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, deve essere inviata al seguente indirizzo: PEC _____, **(oppure in mancanza)** Via _____ n. ____ Città _____ cap. _____ tel. _____ Mail _____, *(in caso di mancata indicazione di entrambi gli indirizzi vale l'indirizzo di residenza sopra indicato);*
- 14) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo (PEC e/o di domicilio), presso cui deve essere fatto ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, la quale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato;

15) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegare alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli);

16) di essere non essere beneficiario della L. 104 del 05.02.1992 (**indicare una sola opzione**); di non avere di avere diritto (**indicare una sola opzione**) all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992: ausilio necessario _____ e tempi aggiuntivi _____.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, e che sono rese con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità e di quant'altro richiesto al punto n. 5 del bando.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati

personali, compresi i dati sensibili, per le finalità di selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia e dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, che i suddetti dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Data _____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, profilo professionale dirigente medico, disciplina di oftalmologia del P.O. di Orvieto - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - a rapporto esclusivo.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 1011 del 6 luglio 2018, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, profilo professionale dirigente medico, disciplina di oftalmologia del P.O. di Orvieto - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - a rapporto esclusivo. L'incarico avrà una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Le disposizioni che regolano il presente avviso sono quelle di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, alla L.R. n. 6 del 20 luglio 2011 e s.m.i., alla delibera di Giunta regionale n. 831 del 22 luglio 2013 recante: "Direttiva alle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Umbria per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria in applicazione dell'art.4 del D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni, nella L. n. 189/2012".

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

1) SPECIFICITÀ PROPRIA DELL'INCARICO

Definizione del fabbisogno - profili oggettivi e soggettivi dell'incarico da conferire

ELEMENTI OGGETTIVI	
Elemento	Descrizione
Organizzazione	<p>La struttura è organizzata secondo il modello per intensità di cure, eroga attività in regime di degenza ordinaria, day surgery e chirurgia ambulatoriale e fa parte del Dipartimento di Area Chirurgica operando nel Presidio Ospedaliero di Orvieto sede di DEA di I Livello e con attività ambulatoriali presso l'Ospedale di Amelia del Presidio Ospedaliero di Narni Amelia</p> <p>La struttura fa riferimento ad un bacino di utenza di circa 100.000 abitanti (Distretto di Orvieto e di Narni Amelia) ed è dotata di 4 posti letto di Day Surgery presso l'Ospedale di Orvieto e di 3 posti letto di Day Surgery presso l'Ospedale di Amelia.</p> <p>Il percorso preoperatorio dei pazienti sottoposti ad intervento chirurgico programmato è dislocato presso un'area ambulatoriale dedicata centralizzata su tutto il Presidio Ospedaliero.</p> <p>L'attività ambulatoriale viene svolta presso l'ambulatorio divisionale e prevede attività di 1° visita, controlli ed altre procedure della disciplina.</p> <p>L'attività operativa annualmente svolta è sintetizzabile</p>

	<p>con i seguenti dati, riferiti all'anno 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 66 ricoveri presso l'Ospedale di Orvieto con indice di attrazione extraregionale del 22,73% - 730 interventi ambulatoriali di cataratta presso l'Ospedale di Orvieto; - 394 interventi ambulatoriali di cataratta presso l'Ospedale di Amelia - 14.525 prestazioni ambulatoriali (visite. esami strumentali.) <p>Tali attività sono state assicurate dalle seguenti risorse di personale medico : 4 Dirigenti Medici.</p>
Budget sanitari 2018	beni anno € 406.000
Attrezzature sanitarie in gestione della Struttura	<p>ACCESSORI PER OCULISTICA</p> <p>ANALIZZATORE VISIONE PERIFERICA</p> <p>APPARECCHIATURA OFTALMICA</p> <p>BIOMETRO OTTICO COMPUTERIZZATO</p> <p>CAMPIMETRO DI GOLDMAN</p> <p>CARRELLO ELETTRIFICATO</p> <p>ELETTRORETINOGRAFO</p> <p>FLUORANGIOGRAFO</p> <p>FRONTIFOCOMETRO</p> <p>LAMPADA A FESSURA</p> <p>LASER CHIRURGICO</p> <p>MICROSCOPIO OPERATORIO</p> <p>MICROSCOPIO SPECULARE</p> <p>OFTALMOMETRO</p> <p>OFTALMOSCOPIO</p> <p>OPTOMETRO</p> <p>PACHIMETRO</p> <p>PROIETTORE / TAVOLA OPTOMETRICA</p> <p>RIPRODUTTORE VIDEO O DIGITALE DI BIOIMMAGINI</p> <p>TAVOLI PORTA-STRUMENTI OFTALMOLOGICI</p> <p>TELECAMERA</p> <p>TOMOGRAFO A COERENZA OTTICA</p> <p>TONOMETRO</p> <p>TOPOGRAFO CORNEALE COMPUTERIZZATO</p>

	<p>UNITA' CONTROLLO TELECAMERA/ZOOM</p> <p>VALUTAZIONE FUNZIONALE VISIVA, APPARECCHIO PER WORKSTATION DIAGNOSTICA PER IMMAGINI</p>
<p>Tipologia attività competenza</p> <p>di</p>	<p>All'interno della struttura si effettuano prestazioni della diagnosi e trattamento chirurgico delle principali patologie, oculistiche, avvalendosi della tecnologia necessaria.</p> <p>L'attività chirurgica prevede interventi in elezione e urgenza.</p> <p>All'interno della struttura si effettuano prestazioni per la diagnosi e trattamento delle principali patologie di interesse oculistico.</p> <p>L'Unità Operativa di Oculistica svolge attività di diagnosi e di trattamento chirurgico e medico in regime di elezione, urgenza ed emergenza delle patologie benigne, maligne, e traumatiche del distretto oculare e annessi.</p> <p>Le principali attività comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diagnosi e terapia chirurgica della camera anteriore dell'occhio. -Diagnosi e terapia chirurgica della camera posteriore dell'occhio. -Diagnosi e terapia delle patologie generali. -Diagnostica oculare, in particolare tramite fluorangiografia retinica -Diagnostica tramite oftalmoscopia a scansione laser (OCT), topografia corneale, ecografia oculare, microscopia endoteliale ed ecobiometria ottica -Gestione delle attività ambulatoriali specialistiche prestazionali e di quelle che necessitano di presa in carico con attivazione degli iter diagnostici-terapeutici per le patologie oculistiche -Attività di Pronto Soccorso e di Consulenza -Collaborazione con i Servizi territoriali per la gestione di situazioni problematiche <p>Le competenze e le attrezzature disponibili consentono di assistere pazienti affetti da patologie oculistiche sia in acuto che in programmato.</p>

Elementi soggettivi:

ELEMENTI SOGGETTIVI (relativi alle competenze manageriali e professionali per la gestione della Struttura)	
<i>Competenza manageriali</i>	
Elemento	Descrizione
Organizzazione e gestione risorse	<p>Le principali competenze manageriali richieste nell'organizzazione e gestione delle risorse di pertinenza della struttura sono di seguito dettagliate.</p> <p><u>Generali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate - Capacità di negoziare il budget e gli obiettivi e gestire la struttura in aderenza agli atti programmatori aziendali e del Dipartimento di Area Chirurgica. - Capacità di promuovere le azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e degli standard di risultato e di esito della Struttura, del Dipartimento, dei Presidi, dell'Azienda. - Capacità di organizzare e garantire le attività LEA di pertinenza della Struttura e le attività ALPI garantendo la prevalenza delle attività istituzionali e il rispetto dei tempi di attesa previsti. - Governo della tempistica e della congruità dei debiti informativi della struttura anche finalizzati agli adempimenti LEA dell'Azienda. - Capacità di monitorare quali/quantitativamente costantemente le attività di competenza. - Elevato impegno a qualificare l'attività assistenziale della Struttura affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta. - Capacità di integrazione con le altre strutture aziendali ospedaliere e territoriali per la piena realizzazione delle attività oculistiche con definizione delle casistiche di qualificazione per la struttura di Orvieto e per quella di Amelia in integrazione anche con quella di Foligno.

- Capacità di mantenere relazioni costanti e collaborative Intradipartimentale e interdipartimentale.
- Capacità di mantenere relazioni costanti, principalmente per fini comunicativi e formativi, con i Medici delle Cure Primarie e con le strutture specialistiche di riferimento.
- Dimostrare capacità ed esperienza nella gestione di équipe, nello sviluppare corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipe in una logica multidisciplinare nonché esperienza nella gestione di rapporti con i professionisti del territorio.

Gestione delle risorse umane:

- Orientamento a valorizzare il ruolo di tutti gli operatori della struttura ed a favorire la crescita professionale.
- Capacità di programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla struttura, garantendo la formazione e la crescita professionale.
- Capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.
- Capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti promuovendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori, favorente le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale.
- Utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving.
- Capacità di programmare le richieste delle risorse umane, nel rispetto delle procedure aziendali e del budget assegnato.
- Possesso di competenze manageriali nell'ambito della gestione di un budget e più ingenerale di risorse, volti al raggiungimento in questi ambiti risultati in termini di miglioramento dell'efficienza (aumento produttività e riduzione costi) miglioramento degli indicatori di attività

Gestione delle risorse tecnologiche:

- Capacità di valorizzare le risorse tecnologiche e le apparecchiature specialistiche assegnate alla struttura garantendo la sorveglianza e la corretta tenuta della

	<p>stesse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di programmare le richieste delle risorse tecnologiche e di beni e servizi nel rispetto delle procedure aziendali e del budget assegnato. <p>Le altre competenze manageriali richieste e finalizzate all'osservanza delle disposizioni normative nazionali, regionali e aziendali, sono di seguito dettagliate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di condividere e promuovere l'osservanza del codice etico-comportamentale dei pubblici dipendenti. - Capacità di verificare il rispetto, da parte del personale assegnato, dei regolamenti aziendali sull'orario di servizio, sul regolamento dei ricoveri, sul regolamento ALPI e delle altre disposizioni aziendali. - Capacità di curare l'attuazione della normativa di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro in qualità di "dirigente", così come definito all'art. 2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.. - Capacità di curare l'attuazione della normativa in materia di tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). - Capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, nell'ambito della struttura gestita. - Capacità di collaborare con i responsabili aziendali della prevenzione della corruzione al miglioramento della prassi aziendale. - Capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito di amministrazione trasparente e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, nell'ambito della struttura gestita.
<p>Governo clinico, innovazione e ricerca</p>	<p><u>Governo Clinico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico e la garanzia della sicurezze delle cure. - Promozione delle attività per l'accreditamento

	<p>professionale e per l'accreditamento istituzionale della Struttura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esperienza nella predisposizione di protocolli basati su linee guida professionali e organizzative che orientino le prestazioni erogate sull'uso costante del governo del farmaco e dei dispositivi medici. - Avere sviluppato capacità ed esperienza nella costruzione di percorsi per la gestione integrata dei pazienti e nella redazione ed applicazione di protocolli e procedure cliniche per la corretta gestione dei pazienti - Predisporre ed attivare anche nella logica di rete ospedaliera direttive interne, regolamenti, linee guida, protocolli operativi per lo svolgimento delle principali attività, in accordo con le altre Strutture organizzative interessate, monitorandone l'attuazione - Capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale. - Forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento tutelando il diritto alla riservatezza. - Collaborare alla stesura e all'aggiornamento della Carta dei Servizi Aziendale. <p><u>Innovazione e ricerca:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento alla progettazione di soluzioni di reingegnerizzazione dei modelli organizzativi - Promozione di nuovi modelli organizzativi e capacità di guidare l'evoluzione. - Promozione del diritto all'informazione interattiva dell'utente anche sotto il profilo del consenso informato. - Orientamento a migliorare l'umanizzazione dell'assistenza ed elevare la qualità percepita dall'utenza. - Partecipazione a progetti di ricerca e studi clinici. - Redazione di lavori e pubblicazioni scientifiche.
Competenza tecnico-professionali	
Elemento	Descrizione
	<p>Le competenze tecnico-professionali richieste.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenza di uno sviluppo professionale che rilevi

Conoscenza di metodiche e tecniche	<p>competenza ed esperienza in ambito oculistico comprensiva della chirurgia vitreoretinica.</p> <ul style="list-style-type: none">- Evidenza di uno sviluppo professionale che rilevi competenza chirurgica sulle prevalenti patologie:<ul style="list-style-type: none">- Possesso di specifiche competenze professionali nella diagnosi e terapia chirurgica della camera anteriore dell'occhio.- Possesso di specifiche competenze professionali nella diagnosi e terapia chirurgica della camera posteriore dell'occhio.- Possesso di specifiche competenze professionali nella diagnosi e terapia delle patologie generali.- Possesso di esperienza nella diagnostica oculare, comprensiva della fluorangiografia retinica e dell'OCT.- Ottima casistica operatoria, costituita dalle procedure chirurgiche nei diversi settori dell'oculistica- Esperienza e competenza nella tecniche chirurgiche da applicare ed integrare con conoscenze cliniche anche in acuto- Evidenza di uno sviluppo professionale che rilevi competenza nella diagnosi e trattamento delle patologie oculistiche sia per la patologia acuta che cronica (PDTA) in particolare per le patologie croniche come la retinopatia diabetica e il glaucoma.- Esperienza e competenza nella diagnostica delle urgenze oculistiche da applicare ed integrare con conoscenze cliniche anche in acuto.- Dimostrata esperienza e competenza nella semeiotica e diagnostica clinica oculistica sia in emergenza/urgenza che in attività programmata.- Capacità di garantire il proprio diretto contributo per attuare il modello assistenziale dell'Area Chirurgica Ospedaliera basato sull'intensità delle cure;- Capacità di ottimizzazione setting assistenziali con sviluppo day surgery e della Chirurgia Ambulatoriale.
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle tecniche apprese con percorsi di formazione verificati in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità di trattamento. - Capacità di garantire l'omogenea erogazione delle prestazioni di competenza nel rispetto del regolamento aziendale e delle classi di priorità. - Capacità di sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del rischio clinico e allo sviluppo della qualità professionale ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza; - Capacità di garantire la massima collaborazione per la realizzazione e la gestione dei percorsi Diagnostico-Terapeutici, per l'Oculistica con modalità condivisa con le altre strutture e professionisti coinvolti. - Capacità di garantire il proprio diretto contributo per attuare il modello assistenziale per la presa in carico del paziente affetto da patologia oculistica. - Capacità di ottimizzazione dei diversi setting assistenziali. - Elevata conoscenza ed esperienza nell'applicazione dei PDTA e dell'integrazione territorio-ospedale e delle dimissioni protette. - Capacità di ottimizzazione delle attività ambulatoriali integrate nella rete aziendale con impiego massimo delle tecnologie in dotazione anche finalizzato alla garanzia di appropriatezza e dei tempi di attesa in relazione alle priorità cliniche. - Conoscenza dei RAO e delle misure di valutazione della congruità. - Analisi di appropriatezza prescrittiva.
Utilizzo tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - Consistente conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di procedure standard della chirurgia oculistica; - Consistente conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di procedure laser;

	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione della e-prescription e della validazione dell'erogato. - Buona conoscenza della tecnologia informatica con particolare riferimento ai SW di produttività e di gestione per i ricoveri ospedalieri, per le attività ambulatoriali e per le attività di integrazione territorio-ospedale prima fra tutte quella delle dimissioni protette e quelle per la telemedicina.
Esperienze specifiche	<ul style="list-style-type: none"> - Avere sviluppato capacità specialistiche complessive della disciplina (conoscenza ed esperienza) per affrontare le diverse problematiche del paziente di interesse oculistico anche nella gestione dei percorsi intraospedalieri: <ul style="list-style-type: none"> - competenze professionali nella diagnosi e terapia chirurgica della camera anteriore dell'occhio. - competenze professionali nella diagnosi e terapia chirurgica della camera posteriore dell'occhio. - competenze professionali nella diagnosi e terapia delle patologie generali. - competenze nella diagnostica oculare, anche nella fluorangiografia retinica e nelle tecniche di OCT - Avere sviluppato anche esperienze nell'area dell'emergenza e dell'area critica per la gestione dei percorsi dei ricoveri urgenti, in ambito oculistico, da PS. - Possedere esperienza nell'organizzazione e gestione dell'attività ambulatoriale oculistica.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (ART. 1 DEL D.P.R. N. 483/1997 E ART. 5 DEL D.P.R. N. 484/1997)

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, **PENA ESCLUSIONE.**

b) Idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'assunzione dell'incarico;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica.

c) Iscrizione all'Albo professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo

livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. n. 817 del 23 dicembre 1978, convertito con modificazioni nella legge n. 54 del 19 dicembre 1979.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, la tipologia di orario nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

È valutabile, altresì, ai sensi del decreto n. 184 del 23 marzo 2000, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato decreto; ai sensi dell'art. 15 comma 3, del decreto medesimo, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al richiamato art. 6, per gli incarichi di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) Attestato di formazione manageriale, ove conseguito; ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, che non l'avessero ancora conseguito, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

g) Età - La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PPAA. non è soggetta a limiti di età. L'incarico, tuttavia, non potrà essere conferito qualora il candidato, al termine della durata del medesimo, abbia un'età superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso pubblico.

Non potranno ottenere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.a., codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo spese avviso - direttore di s.c. dirigente medico, oftalmologia P.O. Orvieto".

4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (All. A), datata e firmata **A PENA DI ESCLUSIONE** - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al **direttore del Servizio Amministrazione del personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 Spoleto (PG)** - e inviata a mezzo del Servizio Postale per **Raccomandata** o via **PEC** o **consegnata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Amministrazione del Personale dell' A.U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli Spoleto - **A PENA DI ESCLUSIONE** entro le ore 14,00 del giorno (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Ai fini della **presentazione a mano** delle domande, **l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo** della Direzione Amministrazione del personale - Palazzina Micheli Spoleto - **è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Per i titolari di posta elettronica certificata (PEC), che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: **personale@pec.uslumbria2.it**. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata **personale** (PEC).

La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La domanda inviata per raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata (PEC) o consegnata a mano si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine di scadenza stabilito nel presente bando. A tal fine farà fede rispettivamente il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante o la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC o il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo se consegnata a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza del bando non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la precisa indicazione dell'avviso a cui intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda - **PENA ESCLUSIONE**;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- 7) l'iscrizione all'Albo professionale, con l'indicazione della provincia;
- 8) il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e della specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), ovvero, dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 9) il possesso dell'attestato di formazione manageriale, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'ente che lo ha rilasciato);
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) l'indirizzo PEC o in mancanza l'indirizzo del domicilio presso cui deve essere fatto, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso e alle eventuali successive procedure per l'eventuale conferimento dell'incarico; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 13) la conformità delle fotocopie delle pubblicazioni, allegata alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, ovvero la mancata presentazione della relativa documentazione, determina l'**ESCLUSIONE** dalla selezione stessa.

I beneficiari della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC e di domicilio all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria2, la quale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata di un documento d'identità valido **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- un curriculum professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto in conformità a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, secondo l'allegato schema (All. B) e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.;
- le eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale;
- i **titoli** che i concorrenti ritengono opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2001 con la elencazione nel curriculum;
- un elenco in carta semplice dei documenti prodotti e dei titoli, datato e firmato;
- per i cittadini di Paesi terzi, ai fini dell'ammissione all'avviso, è necessario il possesso del permesso di sog-

giorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione all'avviso - **PENA ESCLUSIONE**;

— copia ricevuta del versamento effettuato del “Contributo spese di euro 10,00” secondo le modalità di cui al punto 3).

La mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese pari ad € 10,00 - non rimborsabili - determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. Al fine di essere ammesso a sostenere il colloquio l'aspirante dovrà provvedere al pagamento dello stesso e al contestuale invio della relativa ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento, entro i termini stabiliti che saranno comunicati al candidato, pena l'**ESCLUSIONE** del candidato stesso dal colloquio e quindi dalla procedura dell'avviso.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmate e datate e corredate della fotocopia di un documento di identità.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

6) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda.

L'esclusione è notificata con raccomandata A/R, entro 30 giorni dall'adozione dell'atto.

I candidati ammessi vengono convocati almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione, con raccomandata A/R.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

7) NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione di valutazione, composta dal direttore sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio tra gli iscritti in un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa, suddivisi per disciplina, appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Umbria, non si prende in esame il terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da diversa Regione. La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data, il luogo e l'ora del sorteggio sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, almeno 15 giorni prima della data di effettuazione del sorteggio, e nel sito web istituzionale, sezione Concorsi.

Il direttore generale procede alla nomina della Commissione di valutazione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

L'atto di nomina della Commissione di valutazione viene pubblicato nel medesimo sito web.

8) MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e procede alla valutazione dei candidati ed alla formazione di una graduatoria in base all'analisi comparativa del curriculum dei medesimi ed agli esiti di un colloquio.

La valutazione è specificamente orientata alla verifica dell'aderenza dei contenuti del curriculum e degli esiti del colloquio al fabbisogno definito al punto 1 del bando che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di

direzione da conferire.

Nella valutazione dei candidati la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) Macro area - curriculum punti 45
- b) Macro area - colloquio punti 55.

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno ottenere un punteggio sia per quanto riguarda la macro area - curriculum che per quanto riguarda la macro area - colloquio pari ad almeno la metà del punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle due macro aree (Macro area - curriculum p. 22,50 Macro area - colloquio p. 27,50).

I contenuti del curriculum, valutati dalla Commissione, sono quelli concernenti le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, con riferimento a quanto di seguito specificato:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 10);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con riguardo ad eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 10);

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (massimo punti 10);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore (massimo punti 5);

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 5);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e suo impatto sulla comunità scientifica; continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (massimo punti 5).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riguardo anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione tiene conto, anche, della chiarezza espositiva, della coerenza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti in termini di efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione, completata la valutazione, forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti relativi al curriculum ed al colloquio, che viene affissa nella sede ove si è svolta la selezione.

9) PUBBLICAZIONI NEL SITO AZIENDALE

L'Azienda, prima del conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa, pubblica nel proprio sito web istituzionale quanto appresso:

- a) profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) curricula dei candidati presenti al colloquio;

c) relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, nonché elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Il candidato, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda del proprio curriculum (rif. art. 15 comma 7-bis lett. d) D.Lgs. n. 502/1992), deve astenersi dall'indicare nel contesto del curriculum stesso dati personali di cui intende evitare la conoscibilità (quali, ad es., recapiti di telefonia fissa o mobile, indirizzo dell'abitazione o dell'e-mail, codice fiscale).

10) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito dal direttore generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di candidati idonei, predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Ove il direttore generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione nel sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente paragrafo ed è pubblicato nel medesimo sito.

Ai sensi dell'art.2 della L.R. n. 6 del 20 luglio 2011, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dell'incarico nel contratto individuale di lavoro, in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. e dalla contrattazione decentrata aziendale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L. n. 24 dell'8 marzo 2017 per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento, proposta dal danneggiato nei confronti dell'esercente la professione sanitaria per dolo o colpa grave, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Qualora il dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, nei due anni successivi alla data di conferimento, il direttore generale procede al conferimento dell'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna iniziale, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Ove il direttore generale intenda nominare il candidato che tra i due non ha conseguito il punteggio migliore, deve motivare analiticamente la scelta.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore generale, titolare del trattamento. Incaricato del trattamento dei dati è la sig.ra ANNA RITA GIANNANGELI, Direzione Amministrazione del personale - piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

La procedura selettiva si conclude, di norma, entro 180 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, fatta salva la possibilità di procrastinare il termine di conclusione della procedura stessa per ragioni oggettive, di cui sarà data comunicazione agli interessati.

L'Azienda si riserva la possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione prodotte fosse inferiore a tre ed, inoltre, qualora la Commissione di valutazione individuasse un numero di candidati idonei inferiore a tre.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 - che ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il bando, unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, è integralmente pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione Concorsi, ove resta disponibile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa vengono pubblicate nel medesimo sito.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344, dalle ore 12,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

Spoleto, li 31 luglio 2018

Il direttore generale
IMOLO FIASCHINI

ALLEGATO A

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

DELL'A.U.S.L. UMBRIA 2

PALAZZINA MICHELI

PIAZZA DANTE PERILLI N° 1

06049 SPOLETO

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ cap _____,
via _____ n. _____,
tel. _____ mail _____
chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico, per
titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di
Direzione di Struttura Complessa Profilo Professionale
Dirigente Medico, Area _____
Disciplina di _____, presso
l'Azienda U.S.L. Umbria 2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle
sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto,
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di
seguito indicato:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di

essere in possesso della cittadinanza _____

(**indicare una sola opzione**); per i cittadini di Paesi terzi : di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** in possesso dello status di rifugiato **ovvero** dello status di protezione sussidiaria di cui si allega la relativa documentazione probatoria (**indicare una sola opzione**);

- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (**ovvero**, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo _____)

(**indicare una sola opzione**);

- 1) di non avere riportato condanne penali (**ovvero**, di avere riportato le seguenti condanne penali _____ e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) (**indicare una sola opzione**);

- 2) di essere iscritto/a all'Albo professionale dei _____ della provincia di _____;

- 3) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina

equipollente, e della specializzazione nella disciplina di _____ (indicare la data di conseguimento, la sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito _____),

ovvero dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

- 4) di essere non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale **(indicare una sola opzione)** (ove conseguito indicare la data di conseguimento, la sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato _____);
- 5) di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____, nel profilo professionale di _____, dal _____ al _____, con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale **(indicare una sola opzione)** (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____) e di essere non essere stato/a dispensato/a dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile **(indicare una sola opzione)**;
- 6) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo _____

- di cui si allega copia della ricevuta di pagamento;
- 3) che ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso e alle eventuali successive procedure per il conferimento dell'incarico, deve essere inviata al seguente indirizzo: PEC _____,
(**oppure in mancanza**) Via _____
_____ n. _____ Città _____
cap. _____ tel. _____
Mail _____, (*in caso di mancata indicazione di entrambi gli indirizzi vale l'indirizzo di residenza sopra indicato*);
- 7) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo (PEC e/o di domicilio), presso cui deve essere fatto ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, la quale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato;
- 8) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli);
- 9) di essere non essere beneficiario della L. 104 05.02.1992 (**indicare una sola opzione**); di non avere di

avere diritto (**indicare una sola opzione**) all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992: ausilio necessario _____ e tempi aggiuntivi_____.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati e dei titoli dichiarati ed una copia non autenticata di un documento d'identità valido.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità di selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia e dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e Reg.Eu. n. 679/2016, che i suddetti dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

(firma autografa non autenticata)

ALLEGATO B**MODELLO ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE IN CARTA
SEMPLICE****CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,
consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali
previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false
attestazioni e dichiarazioni mendaci, con riguardo agli
elementi elencati, quanto segue:

a) descrizione tipologia delle istituzioni in cui sono
allocate le strutture presso le quali ha svolto la sua
attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle
strutture medesime:

b) posizione funzionale ricoperta nelle strutture e
competenze con riguardo ad eventuali specifici ambiti di
autonomia professionale con funzioni di direzione, ai
ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario
organizzativo in cui ha operato ed ai particolari
risultati ottenuti nelle esperienze professionali
precedenti:

- di prestare/avere prestato servizio presso _____
_____ (azienda sanitaria, struttura

sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di _____, dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa), con rapporto di dipendenza, a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a _____ ore settimanali;

- di essere/essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali _____ (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati, di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità e professionale), dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa);

- di prestare/avere prestato attività presso ... (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di _____, con contratto di collaborazione libero-professionale/ contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di collaborazione a progetto, dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa), con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a _____ ore settimanali;

c) descrizione tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, anche con riguardo

all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (allegare eventuale casistica chirurgica certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda sanitaria):

- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore:

- di avere partecipato, in qualità di _____, ai seguenti eventi formativi (indicare l'ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi):

- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento:

- di svolgere/avere svolto attività di docenza nell'ambito di _____ (indicare il corso di studio, l'ente che ha conferito l'incarico, le

materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte);

- f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e suo impatto sulla comunità scientifica; continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (allegare i lavori editi a stampa in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale resa nella domanda di partecipazione).

Data _____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, profilo professionale dirigente medico, disciplina di pediatria del P.O. di Foligno-Spoleto - area medica e delle specialità mediche - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - a rapporto esclusivo.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 1012 del 6 luglio 2018, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direzione di struttura complessa, profilo professionale dirigente medico, disciplina di pediatria del P.O. di Foligno e di Spoleto - area medica e delle specialità mediche - rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - a rapporto esclusivo. L'incarico avrà una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Le disposizioni che regolano il presente avviso sono quelle di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, alla L.R. n. 6 del 20 luglio 2011 e s.m.i., alla delibera di Giunta regionale n. 831 del 22 luglio 2013 recante: "Direttiva alle Aziende del Servizio sanitario regionale dell'Umbria per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni, nella L. n. 189/2012".

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

1) SPECIFICITÀ PROPRIA DELL'INCARICO

Definizione del fabbisogno - profili oggettivi e soggettivi dell'incarico da conferire

ELEMENTI OGGETTIVI	
Elemento	Descrizione
Organizzazione	<p>L'organizzazione dell'assistenza si caratterizza per un approccio multidisciplinare con i diversi specialisti e servizi ospedalieri e per l'integrazione con i PLS e i medici e servizi territoriali al fine di garantire la continuità dell'assistenza.</p> <p>L'attività viene erogata in due poli aziendali (Foligno e Spoleto) Integrati fra loro, in cui medici e infermieri garantiscono un'assistenza specialistica 24 ore su 24.</p> <p>La struttura è organizzata con due Unità Operative eroga attività in regime di degenza ordinaria, day hospital e attività ambulatoriale e fa parte del Dipartimento Materno Infantile operando con 2 Unità Operative nei Presidi Ospedalieri di Foligno e di Spoleto entrambi sede di DEA di I Livello e di PN con Unità Neonatologica di I livello (Spoleto con numero di parti prossimi a 500 e Foligno con numero di parti > 1.000)</p> <p>La struttura fa riferimento ad un bacino di utenza di circa 170.000 abitanti relativi ai Distretti di Foligno, di Spoleto e della Valnerina ed è dotata di 6 posti letto di degenza ordinaria, di 4 posti letto di Day Hospital, di 2 posti letto tecnici di OBI specialistica e di 4 posti letto</p>

di Neonatologia nell'Ospedale di Foligno e 5 posti letto di degenza ordinaria, di 2 posti letto di Day Hospital e di 2 posti letto tecnici di OBI specialistica nell'Ospedale di Spoleto.

In area pediatrica vengono erogate anche prestazioni ambulatoriali specialistiche (respiratoria, gastroenterologica, infettivologica, neurologica, nefrologica, endocrinologica, ematologica, reumatologica, cardiologica).

L'attività operativa annualmente svolta è sintetizzabile

con i seguenti dati, riferiti all'anno 2017:

- 333 ricoveri complessivi di pediatria di cui 22 ricoveri diurni, 151 ricoveri ordinari di neonatologia e 914 dimessi dal Nido presso l'unità operativa di Foligno. I ricoveri ordinari di Pediatria hanno avuto un peso medio DRG di 0,60 e con una degenza media pari al 4,17, mentre presso la Neonatologia hanno avuto un peso medio DRG di 0,68 e con una degenza media pari al 6,38.

- 333 ricoveri complessivi di pediatria di cui 186 ricoveri diurni e 477 dimessi dal Nido presso l'unità operativa di Spoleto. ricoveri ordinari di Pediatria hanno avuto un peso medio DRG di 0,57 e con una degenza media pari al 3,33

Di seguito si riporta la casistica ordinaria dei due nidi

Casistica Degenza ordinaria Nido. Anno 2017

TIPO	DRG	DES	OSPEDALE DI SPOLETO			OSPEDALE DI FOLIGNO		
			N. ric.	Giornate degenza	D.M.	N. ric.	Giornate degenza	D.M.
M	391	Neonato normale	358	931	2,60	709	1.862	2,63
M	390	Neonati con altre affezioni significative	80	256	3,20	185	614	3,32
M	385	Neonati morti o trasferiti ad altre strutture di assistenza per acuti	17	26	1,53	1	7	7,00

	M	389	Neonati a termine con affezioni maggiori	10	43	4,30	12	51	4,25
	M	388	Prematurità senza affezioni maggiori	11	71	6,45	6	27	4,50
	M	386	Neonati gravemente immaturi o con sindrome da distress respiratorio	1	4	4,00			
	M	137	Malattie cardiache congenite e valvolari, età < 18 anni				1	2	2,00
	TOTALE			477	1.331	2,79	914	2.563	2,80
	- 6.818 prestazioni ambulatoriali								
Budget beni sanitari anno 2018	€ 173.362								
Tipologia attività di competenza	<p>All'interno della struttura si effettuano prestazioni per la diagnosi e trattamento delle principali patologie di interesse pediatrico</p> <p>La struttura si pone come obiettivo di erogare assistenza ai soggetti in età evolutiva (0-17 anni) affetti da patologia medica (respiratoria, gastroenterologica, infettivologica, neurologica, nefrologica, endocrinologica, ematologica, reumatologica, cardiologica) e chirurgica generale (ricovero dei pazienti operati dalle Strutture di Chirurgia Generale) prestata da personale medico e infermieristico con competenze nei diversi settori specialistici, in spazi appositamente progettato per le esigenze dei bambini/adolescenti e delle loro famiglie.</p> <p>Le competenze e le attrezzature disponibili consentono di assistere patologie che necessitano di assistenza di base e sub-intensiva (Foligno)</p> <p>Le principali attività comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione della Patologie di interesse pediatrico in generale con ricoveri per acuti in urgenza/emergenza di tutte le branche mediche - Assistenza a tutti i soggetti 0-17 anni che accedono al Pronto 								

	<p>Soccorso generale;</p> <p>– Assistenza ai pazienti 0-17 affetti da patologia chirurgica operati dalle Chirurgie Generali</p> <p>– Consulenze agli altri reparti ospedalieri</p> <p>– Punto prelievi e raccolta campioni microbiologici per richieste esterne di laboratorio di soggetti 0-17 anni</p> <p>– Gestione delle attività ambulatoriali specialistiche prestazionali e di quelle che necessitano di presa in carico con attivazione degli iter diagnostici-terapeutici per le patologie croniche come previsto dai PDTA regionali del PRC con definizione e formalizzazione di PDT con la pediatria di libera scelta.</p> <p>– Collaborazione con i Servizi territoriali per la gestione di situazioni problematiche</p> <p>La Struttura è sede di centro Accreditato per alcune malattie rare di interesse pediatrico</p> <p>Tali attività vengono attualmente assicurate dalle seguenti risorse umane: 10 Dirigenti Medici presso l’Ospedale di Foligno e 7 Dirigenti Medici presso l’Ospedale di Spoleto</p>
--	---

Elementi soggettivi:

ELEMENTI SOGGETTIVI (relativi alle competenze manageriali e professionali per la gestione della Struttura)	
<i>Competenza manageriali</i>	
Elemento	Descrizione
Organizzazione e gestione risorse	<p>Le principali competenze manageriali richieste nell’organizzazione e gestione delle risorse di pertinenza della struttura sono di seguito dettagliate.</p> <p><u>Generali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di definire gli obiettivi operativi nell’ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate - Capacità di negoziare il budget e gli obiettivi e gestire la struttura in aderenza agli atti programmatori aziendali e del Dipartimento Materno Infantile. - Capacità di promuovere le azioni finalizzate al

raggiungimento degli obiettivi e degli standard di risultato e di esito della Struttura, del Dipartimento, dei Presidi, dell'Azienda.

- Capacità di organizzare e garantire le attività LEA di pertinenza della Struttura e le attività ALPI garantendo la prevalenza delle attività istituzionali e il rispetto dei tempi di attesa previsti.
- Governo della tempistica e della congruità dei debiti informativi della struttura anche finalizzati agli adempimenti LEA dell'Azienda.
- Capacità di monitorare quali/quantitativamente costantemente le attività di competenza.
- Elevato impegno a qualificare l'attività assistenziale della Struttura affinché gli utenti abbiano una percezione positiva della qualità assistenziale ricevuta.
- Capacità di integrazione con le altre strutture aziendali ospedaliere e territoriali per la piena realizzazione della **rete materno-infantile nei vari ambiti assistenziali** (percorso nascita e patologia neonatale, gestione della patologia acuta e cronica diverse discipline quali respiratoria, gastroenterologica, infettivologica, neurologica, nefrologica, endocrinologica, ematologica, reumatologica, cardiologica) con definizione delle casistiche di qualificazione per la struttura di Foligno e per quella di Spoleto in integrazione anche con quella di Orvieto.
- Capacità di mantenere relazioni costanti e collaborative Intradipartimentale e interdipartimentale.
- Capacità di mantenere relazioni costanti, principalmente per fini comunicativi e formativi, con i Pediatri di Libera Scelta e con le strutture specialistiche di riferimento.
- Dimostrare capacità ed esperienza nella gestione di equipe, nello sviluppare corretti rapporti di integrazione fra la propria équipe e altre équipe in una logica multidisciplinare nonché esperienza nella gestione di rapporti con i professionisti del territorio.

Gestione delle risorse umane:

- Orientamento a valorizzare il ruolo di tutti gli operatori della struttura ed a favorire la crescita professionale.
- Capacità di programmare l'aggiornamento continuo del personale assegnato alla struttura, garantendo la formazione e la crescita professionale.
- Capacità di motivare e coinvolgere i propri collaboratori.
- Capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti promuovendo un clima organizzativo volto al benessere degli operatori, favorente le migliori condizioni di svolgimento dell'attività assistenziale.
- Utilizzo delle tecniche di gestione per obiettivi e approccio di problem solving.
- Capacità di programmare le richieste delle risorse umane, nel rispetto delle procedure aziendali e del budget assegnato.
- Possesso di competenze manageriali nell'ambito della gestione di un budget e più ingenerale di risorse, volti al raggiungimento in questi ambiti risultati in termini di miglioramento dell'efficienza (aumento produttività e riduzione costi) miglioramento degli indicatori di attività

Gestione delle risorse tecnologiche:

- Capacità di valorizzare le risorse tecnologiche e le apparecchiature specialistiche assegnate alla struttura garantendo la sorveglianza e la corretta tenuta della stesse.
- Capacità di programmare le richieste delle risorse tecnologiche e di beni e servizi nel rispetto delle procedure aziendali e del budget assegnato.

Le altre competenze manageriali richieste e finalizzate all'osservanza delle disposizioni normative nazionali, regionali e aziendali, sono di seguito dettagliate

- Capacità di condividere e promuovere l'osservanza del codice etico-comportamentale dei pubblici dipendenti.

	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di verificare il rispetto, da parte del personale assegnato, dei regolamenti aziendali sull'orario di servizio, sul regolamento dei ricoveri, sul regolamento ALPI e delle altre disposizioni aziendali. - Capacità di curare l'attuazione della normativa di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro in qualità di "dirigente", così come definito all'art. 2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.. - Capacità di curare l'attuazione della normativa in materia di tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). - Capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, nell'ambito della struttura gestita. - Capacità di collaborare con i responsabili aziendali della prevenzione della corruzione al miglioramento della prassi aziendale. - Capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito di amministrazione trasparente e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia, nell'ambito della struttura gestita.
<p>Governo clinico, innovazione e ricerca</p>	<p><u>Governo Clinico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di definire e utilizzare le procedure operative della struttura sia ai fini dell'accreditamento della struttura che per la gestione del rischio clinico e la garanzia delle sicurezze delle cure. - Promozione delle attività per l'accreditamento professionale e per l'accreditamento istituzionale della Struttura. - Esperienza nella predisposizione di protocolli basati su linee guida professionali e organizzative che orientino le prestazioni erogate sull'uso costante del governo del farmaco e dei dispositivi medici. - Avere sviluppato capacità ed esperienza nella costruzione di percorsi per la gestione integrata dei pazienti e nella redazione ed applicazione di protocolli e procedure cliniche per la corretta gestione dei pazienti - Predisporre ed attivare anche nella logica di rete ospedaliera

	<p>direttive interne, regolamenti, linee guida, protocolli operativi per lo svolgimento delle principali attività, in accordo con le altre Strutture organizzative interessate, monitorandone l'attuazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di identificare e mappare i rischi prevedibili collegati all'attività professionale. - Forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento tutelando il diritto alla riservatezza. - Collaborare alla stesura e all'aggiornamento della Carta dei Servizi Aziendale. <p><u>Innovazione e ricerca:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento alla progettazione di soluzioni di reingegnerizzazione dei modelli organizzativi - Promozione di nuovi modelli organizzativi e capacità di guidare l'evoluzione. - Promozione del diritto all'informazione interattiva dell'utente anche sotto il profilo del consenso informato. - Orientamento a migliorare l'umanizzazione dell'assistenza ed elevare la qualità percepita dall'utenza. - Partecipazione a progetti di ricerca e studi clinici. - Redazione di lavori e pubblicazioni scientifiche.
Competenza tecnico-professionali	
Elemento	Descrizione
	<p>Le competenze tecnico-professionali richieste.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evidenza di uno sviluppo professionale che rilevi competenza ed esperienza significativa in ambito neonatologico con particolare riguardo alla gestione del percorso nascita e alla assistenza del neonato in sala parto. - Esperienza nella gestione del neonato critico - Esperienza nelle manovre invasive sul neonato e sui bambini 0-3 anni (intubazione OT, applicazione cateteri ombelicali, accessi vascolari venosi e arteriosi, assistenza respiratoria con ventilatore meccanico, assistenza neonatale per la stabilizzazione del neonato per il successivo STEN e per il trasporto urgente)

**Conoscenza
di metodiche
e tecniche**

- Esperienza in tecniche diagnostiche quali l'ecografia pediatrica (addominale, urologica, tiroidea, tessuti molli, anca)
- Esperienza nella gestione delle patologie pediatriche e adolescenziali di media intensità di cure.
- Esperienza in ambito di pediatria preventiva e sociale, in particolare nel contesto delle buone pratiche di nutrizione, degli screening neonatali e della prevenzione vaccinale;
- Evidenza di uno sviluppo professionale che rilevi competenza nella diagnosi e trattamento delle patologie pediatriche sia per la patologia acuta che cronica (PDTA) delle diverse discipline quali respiratoria, gastroenterologica, infettivologica, neurologica, nefrologica, endocrinologica, ematologica, reumatologica, cardiologica.
- Esperienza e competenza nella diagnostica delle urgenze pediatriche da applicare ed integrare con conoscenze cliniche anche in acuto.
- Conoscenze e competenze per la prevenzione, diagnosi e trattamento delle principali patologie croniche pediatriche diffuse sul territorio.
- Dimostrata esperienza e competenza nella semeiotica e diagnostica clinica pediatrica sia in emergenza/urgenza che in attività programmata.
- Capacità di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle tecniche apprese con percorsi di formazione verificati in modo da poter trasferire le conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità di trattamento.
- Capacità di garantire l'omogenea erogazione delle prestazioni di competenza nel rispetto del regolamento aziendale e delle classi di priorità.
- Capacità di sviluppare i processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale, con particolare riferimento alle attività di gestione del rischio clinico e allo sviluppo della qualità professionale ispirandosi alla cosiddetta Medicina Basata sull'Evidenza;
- Capacità di garantire la massima collaborazione per la realizzazione e la gestione dei percorsi Diagnostico-

	<p>Terapeutici, per l'età pediatrica con modalità condivisa con le altre strutture e professionisti coinvolti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di garantire il proprio diretto contributo per attuare il modello assistenziale per la presa in carico del paziente pediatrico. - Capacità di ottimizzazione dei diversi setting assistenziali. - Elevata conoscenza ed esperienza nell'applicazione dei PDTA e dell'integrazione territorio-ospedale e delle dimissioni protette. - Capacità di ottimizzazione delle attività ambulatoriali integrate nella rete aziendale con impiego massimo delle tecnologie in dotazione anche finalizzato alla garanzia di appropriatezza e dei tempi di attesa in relazione alle priorità cliniche. - Conoscenza dei RAO e delle misure di valutazione della congruità. - Analisi di appropriatezza prescrittiva.
<p>Utilizzo tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elevata conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di procedure standard della pediatria in particolare quella per la gestione del percorso nascita compreso l'attivazione dello STEN - Elevata conoscenza ed esperienza nell'applicazione dei PDTA e della loro gestione informatizzata. - Applicazione della e-prescription e della validazione dell'erogato. - Buona conoscenza della tecnologia informatica con particolare riferimento ai SW di produttività e di gestione per i ricoveri ospedalieri, per le attività ambulatoriali e per le attività di integrazione territorio-ospedale prima fra tutte quella delle dimissioni protette e quelle per la telemedicina.
<p>Esperienze specifiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avere sviluppato capacità specialistiche complessive della disciplina (conoscenza ed esperienza) per affrontare le diverse problematiche del paziente di interesse pediatrico tanto nella gestione dei percorsi intraospedalieri che in quelli di dimissione protetta in collaborazione con i PLS e con integrazione con le strutture territoriali anche per la gestione dei pazienti affetti da malattie croniche e/o rare a domicilio.

	<ul style="list-style-type: none"> - Avere sviluppato anche esperienze nell'area dell'emergenza e dell'area critica per la gestione dei percorsi dei ricoveri urgenti, in ambito pediatrico, da PS. - Possedere esperienza nell'organizzazione e gestione dell'attività ambulatoriale della Pediatria.
--	--

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (ART. 1 DEL D.P.R. N. 483/1997 E ART. 5 DEL D.P.R. N. 484/1997)

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda,

PENA ESCLUSIONE.

b) Idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'assunzione dell'incarico;

2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica.

c) Iscrizione all'Albo professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina (o equipollente), e specializzazione nella disciplina (o equipollente) ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. n. 817 del 23 dicembre 1978, convertito con modificazioni nella legge n. 54 del 19 dicembre 1979.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, la tipologia di orario nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

È valutabile, altresì, ai sensi del decreto n. 184 del 23 marzo 2000, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dell'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato decreto; ai sensi dell'art. 15 comma 3, del decreto medesimo, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al richiamato art. 6, per gli incarichi di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) Attestato di formazione manageriale, ove conseguito; ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, che non l'avessero ancora conseguito, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

g) Età - La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PPAA. non è soggetta a limiti di età. L'incarico, tuttavia, non potrà essere conferito qualora il candidato, al termine della durata del medesimo, abbia un'età superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso pubblico.

Non potranno ottenere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.a., codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indican-

do quale causale obbligatoria "Contributo spese avviso - direttore di S.C. dirigente medico, pediatria P.O. Foligno-Spoleto".

4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (All. A), datata e firmata **A PENA DI ESCLUSIONE** - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al **direttore del Servizio Amministrazione del personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 SPOLETO (PG)** - e inviata a mezzo del Servizio Postale per **Raccomandata** o via **PEC** o **consegnata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Amministrazione del personale dell' A.U.S.L. Umbria 2 - Palazzina Micheli Spoleto - **A PENA DI ESCLUSIONE** entro le ore 14,00 del giorno (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Ai fini della **presentazione a mano** delle domande, **l'orario di accesso all'Ufficio Protocollo** della Direzione Amministrazione del personale - Palazzina Micheli Spoleto - **è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Per i titolari di posta elettronica certificata (PEC), che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: **personale@pec.uslumbria2.it**. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata **personale** (PEC).

La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato PDF.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

La domanda inviata per raccomandata A.R. o per posta elettronica certificata (PEC) o consegnata a mano si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine di scadenza stabilito nel presente bando. A tal fine farà fede rispettivamente il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante o la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC o il timbro e la data dell'Ufficio Protocollo se consegnata a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza del bando non saranno prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria2 declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) la precisa indicazione dell'avviso a cui intende partecipare;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda - **PENA ESCLUSIONE**;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, di avere o non avere procedimenti penali pendenti;
- 7) l'iscrizione all'Albo professionale, con l'indicazione della provincia;
- 8) il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e della specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), ovvero, dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 9) il possesso dell'attestato di formazione manageriale, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'ente che lo ha rilasciato);
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12) l'indirizzo PEC o in mancanza l'indirizzo del domicilio presso cui deve essere fatto, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso e alle eventuali successive procedure per l'eventuale conferimento dell'incarico; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;

13) la conformità delle fotocopie delle pubblicazioni, allegata alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli).

L'omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, ovvero la mancata presentazione della relativa documentazione, determina l'**ESCLUSIONE** dalla selezione stessa.

I beneficiari della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC e di domicilio all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria2, la quale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata di un documento d'identità valido **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- un curriculum professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto in conformità a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, secondo l'allegato schema (All. B) e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.;
- le eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale;
- i **titoli** che i concorrenti ritengono opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2001 con la elencazione nel curriculum;
- un elenco in carta semplice dei documenti prodotti e dei titoli, datato e firmato;
- per i cittadini di Paesi terzi, ai fini dell'ammissione all'avviso, è necessario il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione all'avviso - **PENA ESCLUSIONE**;
- copia ricevuta del versamento effettuato del "Contributo spese di euro 10,00" secondo le modalità di cui al punto 3).

La mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione, della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese pari ad € 10,00 - non rimborsabili - determinerà l'**AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. Al fine di essere ammesso a sostenere il colloquio l'aspirante dovrà provvedere al pagamento dello stesso e al contestuale invio della relativa ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento, entro i termini stabiliti che saranno comunicati al candidato, pena l'**ESCLUSIONE** del candidato stesso dal colloquio e quindi dalla procedura dell'avviso.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmate e datate e corredate della fotocopia di un documento di identità.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte.

6) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda.

L'esclusione è notificata con raccomandata A/R, entro 30 giorni dall'adozione dell'atto.

I candidati ammessi vengono convocati almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione, con raccomandata A/R.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

7) NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione di valutazione, composta dal direttore sanitario dell'Azienda e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio tra gli iscritti in un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa, suddivisi per disciplina, appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Umbria, non si prende in esame il terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da diversa Regione. La Commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data, il luogo e l'ora del sorteggio sono pubblicati nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, almeno 15 giorni prima della data di effettuazione del sorteggio, e nel sito web istituzionale, sezione Concorsi.

Il direttore generale procede alla nomina della Commissione di valutazione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

L'atto di nomina della Commissione di valutazione viene pubblicato nel medesimo sito web.

8) MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e procede alla valutazione dei candidati ed alla formazione di una graduatoria in base all'analisi comparativa del curriculum dei medesimi ed agli esiti di un colloquio.

La valutazione è specificamente orientata alla verifica dell'aderenza dei contenuti del curriculum e degli esiti del colloquio al fabbisogno definito al punto 1 del bando che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire.

Nella valutazione dei candidati la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) Macro area - curriculum punti 45
- b) Macro area - colloquio punti 55.

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno ottenere un punteggio sia per quanto riguarda la macro area - curriculum che per quanto riguarda la macro area - colloquio pari ad almeno la metà del punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle due macro aree (Macro area - curriculum p. 22,50 Macro area - colloquio p. 27,50).

I contenuti del curriculum, valutati dalla Commissione, sono quelli concernenti le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, con riferimento a quanto di seguito specificato:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 10);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con riguardo ad eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 10);

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (massimo punti 10);

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore (massimo punti 5);

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 5);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e suo impatto sulla comunità scientifica; continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (massimo punti 5).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riguardo anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione tiene conto, anche, della chiarezza espositiva, della coerenza delle risposte, dell'uso di

linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti in termini di efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione, completata la valutazione, forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti relativi al curriculum ed al colloquio, che viene affissa nella sede ove si è svolta la selezione.

9) PUBBLICAZIONI NEL SITO AZIENDALE

L'Azienda, prima del conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa, pubblica nel proprio sito web istituzionale quanto appresso:

- a) profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) curricula dei candidati presenti al colloquio;
- c) relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, nonché elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Il candidato, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di pubblicazione nel sito internet dell'Azienda del proprio curriculum (rif. art. 15 comma 7-bis lett. d) D.Lgs. n. 502/1992), deve astenersi dall'indicare nel contesto del curriculum stesso dati personali di cui intende evitare la conoscibilità (quali, ad es., recapiti di telefonia fissa o mobile, indirizzo dell'abitazione o dell'e-mail, codice fiscale).

10) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa è conferito dal direttore generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di candidati idonei, predisposta dalla Commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Ove il direttore generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione nel sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente paragrafo ed è pubblicato nel medesimo sito.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 6 del 20 luglio 2011, l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'art. 15 comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dell'incarico nel contratto individuale di lavoro, in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. e dalla contrattazione decentrata aziendale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L. n. 24 dell'8 marzo 2017 per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento, proposta dal danneggiato nei confronti dell'esercente la professione sanitaria per dolo o colpa grave, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Qualora il dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, nei due anni successivi alla data di conferimento, il direttore generale procede al conferimento dell'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna iniziale, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Ove il direttore generale intenda nominare il candidato che tra i due non ha conseguito il punteggio migliore, deve motivare analiticamente la scelta.

11) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del

direttore generale, titolare del trattamento. Incaricato del trattamento dei dati è la sig.ra ANNA RITA GIANNANGELI, Direzione Amministrazione del personale - piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

La procedura selettiva si conclude, di norma, entro 180 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, fatta salva la possibilità di procrastinare il termine di conclusione della procedura stessa per ragioni oggettive, di cui sarà data comunicazione agli interessati.

L'Azienda si riserva la possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione prodotte fosse inferiore a tre ed, inoltre, qualora la Commissione di valutazione individuasse un numero di candidati idonei inferiore a tre.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 - che ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il bando, unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, è integralmente pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione Concorsi, ove resta disponibile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutte le informazioni relative alla procedura di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa vengono pubblicate nel medesimo sito.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344, dalle ore 12,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì.

Spoleto, li 31 luglio 2018

Il direttore generale
IMOLO FIASCHINI

T/0419 (A pagamento)

ALLEGATO A**SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE****AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO****AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE****DELL'A.U.S.L. UMBRIA 2****PALAZZINA MICHELI****PIAZZA DANTE PERILLI N° 1****06049 SPOLETO**

Il/La Sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ cap _____,
via _____ n. _____,
tel. _____ mail _____
chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico, per
titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di
Direzione di Struttura Complessa Profilo Professionale
Dirigente Medico, Area _____
Disciplina di _____, presso
l'Azienda U.S.L. Umbria 2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.
445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle
sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto,
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di
seguito indicato:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza _____

(indicare una sola opzione); per i cittadini di Paesi terzi : di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** in possesso dello status di rifugiato **ovvero** dello status di protezione sussidiaria di cui si allega la relativa documentazione probatoria **(indicare una sola opzione);**

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ **(ovvero,** di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo _____)

(indicare una sola opzione);

1) di non avere riportato condanne penali **(ovvero,** di avere riportato le seguenti condanne penali _____ **e/o** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

_____ - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) **(indicare una sola opzione);**

2) di essere iscritto/a all'Albo professionale dei _____ della provincia di _____;

3) di essere in possesso dell'anzianità di servizio di sette

anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e della specializzazione nella disciplina di _____ (indicare la data di conseguimento, la sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito _____),

ovvero dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

- 4) di essere non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale (**indicare una sola opzione**) (ove conseguito indicare la data di conseguimento, la sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato _____);
- 5) di avere prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____, nel profilo professionale di _____, dal _____ al _____, con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale (**indicare una sola opzione**) (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____) e di essere non essere stato/a dispensato/a dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (**indicare una sola opzione**);
- 6) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale

- contributo spese a mezzo _____
di cui si allega copia della ricevuta di pagamento;
- 3) che ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso e alle eventuali successive procedure per il conferimento dell'incarico, deve essere inviata al seguente indirizzo: PEC _____,
(oppure in mancanza) Via _____
_____ n. _____ Città _____
cap. _____ tel. _____
Mail _____, *(in caso di mancata indicazione di entrambi gli indirizzi vale l'indirizzo di residenza sopra indicato);*
- 7) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo (PEC e/o di domicilio), presso cui deve essere fatto ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione, all'Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. Umbria 2, la quale declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato;
- 8) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegata alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri titoli);
- 9) di essere non essere beneficiario della L. 104

05.02.1992 (**indicare una sola opzione**); di non avere o di avere diritto (**indicare una sola opzione**) all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992: ausilio necessario _____ e tempi aggiuntivi _____.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed una copia non autenticata di un documento d'identità valido.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità di selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia e dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e Reg.Eu. n. 679/2016, che i suddetti dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

(firma autografa non autenticata)

ALLEGATO B**MODELLO ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE IN CARTA
SEMPLICE****CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,
consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali
previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false
attestazioni e dichiarazioni mendaci, con riguardo agli
elementi elencati, quanto segue:

a) descrizione tipologia delle istituzioni in cui sono
allocate le strutture presso le quali ha svolto la sua
attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle
strutture medesime:

b) posizione funzionale ricoperta nelle strutture e
competenze con riguardo ad eventuali specifici ambiti di
autonomia professionale con funzioni di direzione, ai
ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario
organizzativo in cui ha operato ed ai particolari
risultati ottenuti nelle esperienze professionali
precedenti:

- di prestare/avere prestato servizio presso _____
_____ (azienda sanitaria, struttura

sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di _____, dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa), con rapporto di dipendenza, a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a _____ ore settimanali;

- di essere/essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali _____ (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati, di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità e professionale), dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa);

- di prestare/avere prestato attività presso ... (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di _____, con contratto di collaborazione libero-professionale/ contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di collaborazione a progetto, dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa), con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a _____ ore settimanali;

c) descrizione tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, anche con riguardo

all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (allegare eventuale casistica chirurgica certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda sanitaria):

- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore:

- di avere partecipato, in qualità di _____, ai seguenti eventi formativi (indicare l'ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi):

- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento:

- di svolgere/avere svolto attività di docenza nell'ambito di _____ (indicare il corso di studio, l'ente che ha conferito l'incarico, le

materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte);

- f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e suo impatto sulla comunità scientifica; continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (allegare i lavori editi a stampa in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale resa nella domanda di partecipazione).

Data _____

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI**Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione.**

Si rende noto che questa Amministrazione ha indetto avviso pubblico per titoli e colloquio a posti di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione - area della medicina diagnostica e dei servizi.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it a partire dal giorno di pubblicazione nel B.U.R.U. del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 14,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

*Il responsabile
del procedimento*
ANNA RITA GIANNANGELI

*Il direttore Direzione
Amministrazione del personale*
PIERO CARSILI

T/0420 (A pagamento)

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica.

Si rende noto che questa Amministrazione ha indetto avviso pubblico per titoli e colloquio a posti di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica - area della medicina diagnostica e dei servizi.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it a partire dal giorno di pubblicazione nel B.U.R.U. del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 14,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

*Il responsabile
del procedimento*
ANNA RITA GIANNANGELI

*Il direttore Direzione
Amministrazione del personale*
PIERO CARSILI

T/0421 (A pagamento)

Estratto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato di dirigente medico - disciplina: ostetricia e ginecologia.

Si rende noto che questa Amministrazione ha indetto avviso pubblico per titoli e colloquio a posti di dirigente medico - disciplina: ostetricia e ginecologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it a partire dal giorno di pubblicazione nel B.U.R.U. del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 14,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

*Il responsabile
del procedimento*
ANNA RITA GIANNANGELI

*Il direttore Direzione
Amministrazione del personale*
PIERO CARSILI

T/0422 (A pagamento)

Estratto avviso pubblico per soli titoli per eventuali assunzioni a tempo determinato a posti di dirigente medico disciplina di pediatria.

Si rende noto che questa Amministrazione ha indetto avviso pubblico per soli titoli a posti di dirigente medico disciplina di pediatria - area medica e delle specialità mediche.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 www.uslumbria2.it a partire dal giorno di pubblicazione nel B.U.R.U. del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 14,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione.

*Il responsabile
del procedimento*
ROSITA MILITONI

*Il direttore Direzione
Amministrazione del personale*
PIERO CARSILI

T/0423 (A pagamento)

ENTI VARI E PRIVATIASSOCIAZIONE G.A.L. TERNANO
TERNI**PSR Umbria 2014/2020 Misura 19. Piano di azione locale area omogenea Ternano-Narnese-Amerino.****Modifica testo avvisi:**

- azione 19.2.1.2. **“Riqualificazione percorsi ed itinerari a fini turistici” con scadenza 10 ottobre 2018;**
- azione 19.2.1.3. **“Servizi innovativi alla popolazione locale, servizi turistici e mobilità sostenibile” con scadenza 16 ottobre 2018.**

Con delibera del Consiglio di amministrazione del 18 luglio 2018 si è provveduto:

- a modificare l’avviso azione 19.2.1.2. “Riqualificazione percorsi ed itinerari a fini turistici” agli articoli 1, 2, 12, 13 e 15;

- a modificare l’avviso azione 19.2.1.3. “Servizi innovativi alla popolazione locale, servizi turistici e mobilità sostenibile” agli articoli: “Titolo”, 1, 2, 6, 12, 13 e 15;

Per quanto riguarda le modalità di presentazione delle domande di sostegno, nonché la documentazione da allegare, si rinvia agli avvisi integrali modificati che possono essere scaricati direttamente dal sito internet del Gal: www.galternano.it.

Terni, lì 18 luglio 2018

Il presidente
ALBANO AGABITI

T/0424 (A pagamento)

UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA

Procedura idoneativa per chiamata nominativa di soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all’art. 8 della legge n. 68/1999 per la copertura di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa.

In applicazione della convenzione sottoscritta in data 6 giugno 2018 dall’Università per stranieri di Perugia con la U.O.T. “Servizi per l’impiego e servizi alle imprese per l’occupazione. Funzioni di cui alla L. n. 68/99” della Regione Umbria, si rende noto che è attivata una *procedura idoneativa per chiamata nominativa* di soggetti disabili iscritti negli elenchi vigenti di cui all’art. 8 della legge n. 68/99 tenuti dalla U.O.T. “Servizi per l’impiego e servizi alle imprese per l’occupazione. Funzioni di cui alla L. n. 68/99” della Regione Umbria, in possesso dei requisiti ordinari previsti per il pubblico impiego, per la copertura di *n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1 dell’area amministrativa, profilo assistente amministrativo*. La procedura non ha natura di pubblico concorso.

Le domande di partecipazione alla procedura idoneativa dovranno essere trasmesse per via telematica tramite la modalità di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad Enti Pubblici, privati, etc.), ai sensi delle vigenti disposizioni all’indirizzo PEC: protocollo@pec.unistrapg.it entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente estratto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Parte III - “Serie Avvisi e Concorsi”.

Il testo integrale dell’avviso è pubblicato all’Albo on-line dell’Università per stranieri di Perugia, alla pagina <https://www.unistrapg.it/node/439> e nel sito web di Ateneo, alla pagina <https://www.unistrapg.it/node/27> nella sezione “Personale amministrativo”.

Il direttore generale
CRISTIANO NICOLETTI

T/0425 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2018

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO AL 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*