

Contatti:

UMBRIA EXPORT SOC. CONS. A R.L.

Via Palermo, 80/a

06124 Perugia

Tel. 39 075 58 27 61

[www.exp.it](http://www.exp.it) - [uexp@exp.it](mailto:uexp@exp.it)

Informazioni di sintesi del progetto:

*a. Denominazione Progetto*

### **INCOMING OPERATORI TEDESCHI DEL FOOD IN UMBRIA**

*b. Settore/territorio/filiera interessati*

Il Progetto si rivolge a PMI umbre appartenenti ai seguenti settori in particolare: FOOD Le imprese ed i professionisti possono anche non avere nessuna esperienza nei due mercati target e nessuna esperienza sui mercati internazionali.

*c. Obiettivo e caratteristiche principali*

Aumento delle capacità esportative e delle esportazioni delle imprese e professionisti partecipanti nel mercato TEDESCO . Conoscenza delle potenzialità del Mercato. Sviluppo di contatti e relazioni con operatori economici del paese con i quali avviare e consolidare rapporti di collaborazione industriale e commerciale.

*d. Attività previste*

Attività principali

- Valutazione generale del grado di compatibilità del profilo aziendale dell'impresa umbra aderente con le possibilità offerte dal mercato ( attività realizzata direttamente da Umbria Export in partnership con le organizzazioni locali ( ICE, Camere di Commercio, Altre istituzioni locali )
  - Costruzione del company profile dell'azienda umbra partecipante coerente e compatibile con il mercato target
  - Invio del Company profile ai partner tecnici locali per avvio di una prima ricerca
  - Rilascio di una prima lista di potenziali controparti
  - Confronto di questo primo risultato con le imprese umbre e correzione delle informazioni o delle direzioni di ricerca
  - Seconda ricerca di controparti (affinata ) condotta sia da Umbria Export che dai partner locali
  - Rilascio di una seconda lista e validazione da parte delle imprese umbre
  - Avvio contatti diretti per la verifica del potenziale interesse da parte delle imprese locali verso le imprese umbre aderenti
  - Rilascio dei primi feedback sul grado di interesse
  - Avvio agendamento degli incontri
  - Organizzazione dell'Agenda
  - Organizzazione logistica della missione in Umbria (Incontri bilaterali e visite aziendali )
  - Realizzazione della missione con accompagnamento delle imprese da parte di referenti di Umbria Export
- Attività secondarie
- Invio alle aziende umbre di info di settore riferite al mercato estero target
  - Acquisizione di materiale informativo
  - Preparazione di un catalogo ragionato delle aziende partecipanti alla missione ( Catalogo cartaceo ed elettronico )

- Azioni di visibilità della missione presso i media locali ed i circuiti social
- Promozione della iniziativa anche presso i media regionali
- Realizzazione di un evento promozionale collettivo e degustazione prodotti in location in grado di valorizzare le produzioni ed il territorio di provenienza

*e. Data di avvio, durata complessiva, cronoprogramma delle attività*

Avvio del progetto 1 settembre 2018 Incontro organizzativo con aziende (prima metà di settembre 2018 ) Raccolta company profile ( prima metà di settembre 2018 ) Invio scheda sintetica delle aziende ai partner tecnici locali (prima metà di settembre 2018 ) Avvio ricerca diretta da parte di Umbria Export ( metà settembre 2018) Rilascio prima ricerca di mercato generale a ciascuna azienda ( entro fine settembre 2018) Rilascio valutazione sulla compatibilità del mercato da parte dei fornitori locali (prima settimana di ottobre 2018) Avvio contatti controparti ( sia da parte dei fornitori locali che da parte di Umbria Export ) ( prima settimana di ottobre 2018) Rilascio lista e confronto con le imprese (seconda settimana di ottobre 2018) Valutazione e validazione della lista da parte delle imprese umbre (seconda settimana di ottobre 2018) Organizzazione logistica ( prenotazione hotel, sale , trasferimenti internazionali e nazionali) (entro seconda settimana di ottobre 2018) Organizzazione attività di promozione locale (entro la terza settimana di ottobre 2018) Predisposizione materiale promozionale delle imprese partecipanti (entro la terza settimana di ottobre 2018) Organizzazione dell'agenda e validazione progressiva (entro la terza settimana di ottobre 2018) Realizzazione della missione in Umbria ed organizzazione di incontri bilaterali e visite aziendali ( ultima settimana di ottobre – prima settimana di novembre 2018) – Sede Prevista per gli incontri- ( Confindustria Umbria e visite aziendali ) – La Data potrebbe subire variazioni in base alle esigenze specifiche delle imprese e degli operatori locali Azioni di comunicazione in loco e in Regione Umbria ( novembre e dicembre 2018) Attività di assistenza post missione e follow up (dicembre 2018)

*f. Costo di partecipazione*

Costo della Partecipazione € 2.000,00 + iva per ogni azienda partecipante.

*g. Modalità di fatturazione e pagamento (con evidenza eventuale rendicontazione a SAL).*

Modalità di fatturazione e pagamento ( 30 % entro il 15 settembre, 40% entro il 15/10/2018, 30% entro 31/10/2018