



## SVILUPPUMBRIA

SOCIETA' REGIONALE PER LO  
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

Spett.

UMBRA LABEL SNC  
VIA SANTA GIULIANA SNC  
MAGIONE (PG)

Alla c.a. BERIOLI MARCELLO  
PEC: posta@pec.umbrialabel.it

**Oggetto: POR FESR 2014-2020 – Asse III – Azione 3.3.1. - AVVISO PUBBLICO VOUCHER PER SERVIZI CONSULENZIALI - 2018 – pubblicato sul Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 60 dell'11 dicembre 2018 e s.m.i. Comunicazione concessione del contributo, a fondo perduto, nella forma di Voucher. UMBRA LABEL SNC Codice univoco 79/2018/AV CUP G54E18000050004 COR 949568**

Con la presente, ai sensi dell'art. 11 dell'avviso pubblico in oggetto, si comunica che l'istruttoria formale e di merito della domanda da Voi presentata, a valere sull'avviso stesso, si è conclusa positivamente, con conseguente ammissione a contributo avendo ottenuto un punteggio pari a 7/16 e approvazione del Consiglio di Amministrazione del 10/05/2019.

Sono stati riconosciuti i seguenti voucher secondo i parametri previsti nell'avviso, in relazione alle spese ammissibili per l'acquisizione di servizi consulenziali all'internazionalizzazione da voi presentati:

Voucher	Servizio	Fornitore	Importo del contributo ammesso €
1	SERVIZI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE: IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI DESIGN E BRAND PER LA PENETRAZIONE NEI MERCATI ESTERI	BEST SELLER COMMUNICATION SRLS	3.500,00
2	PROMOZIONE SUI MERCATI ESTERI: ADEGUAMENTO SITO WEB E REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI WEB MARKETING RIVOLTE AI MERCATI TARGET	BEST SELLER COMMUNICATION SRLS	3.500,00

Ai sensi dell'art.14 dell'Avviso, si precisa che il contributo viene erogato da Sviluppumbria in un'unica soluzione a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale delle spese. Ai fini dell'erogazione, sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali e con la dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

Ai fini della concessione del contributo dovrete, quindi, procedere con i seguenti adempimenti obbligatori:

- Sottoscrizione dell'atto di adesione (allegato 5 dell'avviso) e successivo invio con firma digitale a mezzo PEC a [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it) entro 15 giorni dal ricevimento della presente comunicazione, ed unitamente alla presente comunicazione controfirmata per accettazione.

Si precisa che con l'Atto di adesione il beneficiario accetta formalmente il voucher, si obbliga ad eseguire l'attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, dalle presenti disposizioni e dalle specifiche disposizioni della direttiva di riferimento richiamata nell'avviso medesimo.

Successivamente dovrete procedere alla stipula del contratto con il fornitore e procedere all'attuazione del progetto nei tempi e con le modalità previste come dettagliato ed indicato nella domanda presentata.

Ai sensi dell'art. 6.3 dell'Avviso l'inizio del servizio è stabilito convenzionalmente nel primo giorno successivo alla data di comunicazione dell'atto di concessione dell'aiuto.

I servizi di consulenza dovranno concludersi entro i 180 giorni successivi dalla data di comunicazione dell'Atto di concessione dell'aiuto, con possibilità di richiesta di proroga adeguatamente motivata comunque non superiore a 3 mesi.

Ai sensi degli art. 6.3 e art. 12 dell'Avviso la data di inizio delle attività di consulenza è successiva alla data di comunicazione dell'atto di concessione; essa coincide anche con la data di inizio di ammissibilità delle spese.

La data di conclusione delle consulenze è fissata nei 180 giorni successivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'atto di concessione salvo proroga in base a quanto previsto all'art. 6.3.

Ai sensi dell'art. 14 dell'Avviso, a conclusione delle attività previste nel progetto di internazionalizzazione, l'impresa è tenuta a pagare i fornitori e rendicontare, entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, le spese sostenute, per un importo di spesa ritenuta ammissibile pari al 70% dell'importo di spesa concesso per ciascun voucher, pena la revoca del contributo ai sensi dell'art. 18. In nessun caso è ammessa la retroattività delle spese così come previsto dall'art. 12.

La rendicontazione dovrà essere effettuata nel sistema SMG solamente dal legale rappresentante del beneficiario collegandosi al URL <http://smg2014.regione.umbria.it>.

Per poter operare il legale rappresentante, dopo essersi registrato al Sistema di Identità Digitale "FED-Umbria", dovrà collegarsi al sito <http://smg2014.regione.umbria.it> e procedere a richiedere l'abilitazione ad operare tramite la funzione "Abilitazione beneficiario". Nel suddetto sito è disponibile il manuale operativo per l'effettuazione della rendicontazione.

Le spese inserite nella rendicontazione finale – indicate al netto IVA - devono corrispondere a pagamenti effettuati direttamente dai beneficiari e dovranno essere giustificate da pagamenti regolarmente saldati e debitamente documentati.

Per effettuare la rendicontazione, l'impresa dovrà:

- compilare una Relazione descrittiva dei risultati ottenuti con il Progetto secondo il modello di cui all'allegato 8, caricare l'eventuale materiale realizzato tenuto conto di quanto prescritto dal Reg. n. 1303/2013 sugli obblighi di informazione sulla natura dei fondi;
- inserire gli estremi delle fatture quietanzate relative delle spese sostenute emesse dal fornitore e gli estremi dei relativi pagamenti;
- allegare il contratto stipulato con il fornitore;
- allegare in formato pdf le fatture e le relative attestazioni di pagamento;
- allegare la documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di informazione sulla natura dei fondi, di cui al Reg. n. 1303/2013, così come meglio descritti all'art.16;
- allegare la copia dell'originale dei titoli di spesa (fatture o documenti contabili equipollenti) sui quali sia stata precedentemente apposta la seguinte dicitura: "POR FESR Umbria 2014-2020 – Az. 3.3.1 – AVVISO PUBBLICO VOUCHER PER SERVIZI CONSULENZIALI– 2018, CUP nr. ....";
- allegare la documentazione comprovante il pagamento, rappresentata da copia di estratto conto bancario o postale, dal quale si evidenzia l'effettivo e definitivo esborso finanziario. Per ogni fattura, dovranno essere rendicontati i relativi pagamenti, effettuati unicamente con

metodo tracciabile (bonifico non revocabile "eseguito" o "pagato", assegno bancario). Nel caso di assegno, occorre presentare copia dello stesso e allegare certificazione bancaria (evidenza sull'estratto conto) che comprovi l'avvenuta estinzione del titolo.

In nessun caso l'IVA può essere considerata ammissibile a contributo.

Come già sopra specificato il contributo viene erogato da Sviluppo Umbria in un'unica soluzione a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale delle spese sopra indicata.

Ai fini dell'erogazione, sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali e con la dimostrazione dell'avvenuto pagamento, come meglio sopra specificato.

Il beneficiario, coerentemente a quanto previsto dall'art. 132 del Reg. 1303/2013, riceve l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta.

I beneficiari dei contributi del presente Avviso sono obbligati, in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate nell'ambito del POR FESR, al rispetto di quanto stabilito dall'art.115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'Allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi" punto 2.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed in particolare dovranno:

- Durante l'attuazione di un'operazione, informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi, fornendo, sul sito web del beneficiario, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;

Come previsto all'art. 11 dell'avviso in oggetto la concessione del contributo è sottoposta a revoca nel caso di esito negativo delle verifiche in merito al possesso dei requisiti, dichiarati nella DOMANDA DI AGEVOLAZIONE e nei suoi allegati e riguardanti sia il Beneficiario che il fornitore nel caso di esito negativo delle verifiche in loco di cui all'art. 17 dell'avviso

Si rinvia alle specifiche di cui all'art. 15 per quanto attiene gli obblighi dei beneficiari, già specificatamente richiamati nell'atto di adesione di cui all'allegato 5 dell'avviso, nonché all'art. 18 per quanto attiene alla revoca del contributo.

Distinti saluti

La presente, deve essere sottoscritta per accettazione ed unitamente all'atto di adesione, di cui all'allegato 5 dell'Avviso, dovrà essere inviata a mezzo PEC, avente per oggetto: "POR FESR 2014-2020, Az. 3.3.1 - Avviso Pubblico Voucher per servizi consulenziali - 2018 – Invio Atto di Concessione controfirmato Identificativo univoco della domanda 79/2018/AV".

(firma) Per accettazione

MM/AN

