



Avviso

Per l'assegnazione dei servizi di segreteria, logistica e di supporto amministrativo e finanziario, nell'ambito del progetto "Pro.Tec.T – Product Technologies and traceability in Albania" AID 10694 – CIG Z6B26719A6

1. FINALITA'

Il Progetto "Product Technologies and Traceability in Albania- Pro.tec.t" ha l'obiettivo di sostenere lo sviluppo del quadro generale della sicurezza degli alimenti nel contesto pubblico e privato in Albania attraverso il miglioramento della competitività di alcune filiere agroalimentari nei territori di Elbasan e Korçë ed interventi sulla catena del valore e sul marketing territoriale.

Il progetto, cofinanziato dall'AICS (Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo), ha come controparte locale il Ministero dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale Albanese.

La Regione Umbria è l'ente esecutore del progetto.

Per l'attuazione dello stesso la Regione Umbria si avvale di Sviluppumbria S.p.A, Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria e del 3A - Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria S.c.a.r.l, entrambe società in house providing della stessa Regione, ognuna per le proprie competenze come individuate e disciplinate dall' accordo di partenariato stipulato tra le parti in data 5 settembre 2018.

In particolare a Sviluppumbria S.p.a viene affidato il Coordinamento generale del sistema di gestione del progetto

In tale ambito Sviluppumbria intende attivare una procedura ai sensi e per gli effetti della normativa italiana di riferimento in particolare dell'art. 36 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di segreteria, logistica e di supporto amministrativo e finanziario.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il soggetto fornitore dei servizi (d'ora in poi anche operatore economico), dovrà avere sede operativa in Albania e dovrà garantire:

1. Il reperimento e la messa a disposizione di locali uso ufficio con almeno due postazioni lavorative, sala riunioni e sala conferenze come di seguito meglio indicate da dedicare a supporto logistico del progetto, nelle città di Elbasan e/o Korce e Tirana.
2. Il servizio di segreteria operativa e del progetto
3. Il servizio di assistenza in ambito contabile e finanziario relativo al progetto
4. Il servizio di trasporto con messa a disposizione di un veicolo con conducente;

Nello specifico.

per quanto attiene al punto 1:

- Le postazioni lavorative dovranno essere in numero di almeno due, complete di arredi necessari per svolgere le attività, fornite di almeno due computer muniti di licenze d'uso

del pacchetto office e di una stampante, connessione internet e munite di linea telefonica, con possibilità di effettuare video conferenze. Dovrà essere altresì fornito l'uso di una sala per effettuare riunioni munita di arredi e capace di ospitare almeno venti persone. Deve essere assicurata la possibilità di utilizzare una sala per conferenze presso la città di Tirana, comprensiva anche dell'equipaggiamento per favorire la comunicazione video a distanza. Tutti i locali che ospiteranno le postazioni lavorative, la sala riunioni e la sala conferenza, dovranno possedere le certificazioni di conformità inerenti all'impiantistica, l'antincendio nonché essere in regola con le disposizioni normative relative alla agibilità ed alla sicurezza e quant'altro sia richiesto dalla legge Albanese.

per quanto attiene ai punti 2 e 3 i servizi comprendono:

- la gestione delle questioni logistiche relative alle missioni del personale italiano (prenotazione hotel, camere, riunioni, meeting, trasporti locali, etc.) e del lavoro degli esperti in Albania;
- l'attività di segretariato operativo (verbalizzazioni, traduzioni, convocazioni, attività informative);
- attività di supporto finanziario per garantire la corretta registrazione della documentazione contabile,
- i servizi dovranno essere garantiti mediante l'utilizzo di personale esperto dedicato con preve esperienze analoghe di almeno due anni con funzioni di:
 - Un/una segretario/a - logista,
 - Un responsabile finanziario.

Il personale dovrà essere residente in Albania e di madrelingua albanese, con conoscenza della lingua italiana e/o inglese.

Per il responsabile finanziario è richiesta inoltre l'esperienza in gestione amministrativa di progetti di cooperazione internazionale.

per quanto attiene al punto 4:

- dovrà essere garantita la disponibilità di un veicolo e di un conducente.
Il veicolo dovrà essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale e munito delle assicurazioni previste dalla legge Albanese in materia di circolazione dei mezzi e per il trasporto dei terzi.
Il conducente dovrà essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa Albanese per lo svolgimento di tale tipo di attività.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere regolarmente assunto/contrattualizzato ed assicurato a norma delle vigenti leggi albanesi dall'operatore economico.

I servizi dovranno essere svolti in stretto coordinamento con il Coordinatore Locale e il Coordinatore di progetto italiano e supporteranno sia lo staff locale sia lo staff Italiano di Progetto.

Nello svolgimento delle attività previste, il soggetto fornitore dei servizi si obbliga al più rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, sia nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori che degli altri soggetti presenti nel luogo.

3. DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO

La prestazione del servizio avrà durata a partire dalla sottoscrizione del contratto di affidamento fino al 30 maggio 2019.

Tenuto conto di quanto offerto dall'operatore per i 5 mesi di attività, nel caso in cui dalla sottoscrizione del contratto alla scadenza dello stesso intercorra un termine inferiore ai 5 mesi stimati, l'importo offerto sarà riproporzionato in base alla effettiva durata.

Qualora inoltre in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto del valore del contratto il soggetto fornitore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere prorogato se ed in quanto ricorrano le condizioni previste dalla normativa italiana di riferimento (art. 106 del D.lgs 50/2016) tenuto comunque conto delle soglie per gli affidamenti diretti di servizi (artt. 35 e 36 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

Per il presente servizio, il valore complessivo è pari ad € 16.000,00 (Euro sedicimila/00) per i 5 mesi stimati di durata del servizio comprensivo di ogni onere spesa, imposta, tassa a carico dell'operatore economico per lo svolgimento dell'attività e per tutta la durata del servizio.

5. REQUISITI DEL SOGGETTO FORNITORE DEI SERVIZI

Potranno partecipare alla procedura in oggetto i seguenti operatori economici:

- Associazioni con personalità giuridica, imprenditori individuali, società anche cooperative, enti pubblici, raggruppamenti di tali persone o enti, compresa qualsiasi raggruppamento temporaneo di imprese, qualsiasi gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del D.lgs 240/1991, consorzi (art.45 del D.lgs 50/2016).

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- a) l'assenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 D.Lgs 50/2016 e le situazioni equivalenti regolate dalla legge Albanese. L'assenza di motivi di esclusione dovrà essere comprovata mediante autocertificazione (Allegato A);
- b) di avere una sede operativa in Albania come risultante da iscrizione al registro delle imprese della competente camera di commercio o registro equipollente;
- c) una comprovata esperienza pregressa in gestione di progetti di cooperazione internazionale in Albania di almeno 5 anni, effettuata anche in periodi discontinui.

Si precisa che ai sensi e per gli effetti della normativa europea sugli appalti pubblici recepita in Italia dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per gli operatori economici stabiliti in Paesi diversi da quelli appartenenti alla Unione Europea, costituisce prova sufficiente di quanto dichiarato una dichiarazione giurata, ovvero, nel caso in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere, all'Ufficio Protocollo di Sviluppumbria, con sede in Perugia, via Don Bosco, 11, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. Il plico contenente l'offerta dell'operatore economico concorrente dovrà pervenire integro e sigillato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, esclusivamente all'Ufficio Protocollo di Sviluppumbria SpA, via Don Bosco, 11, Perugia, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10 gennaio 2019.

Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo di Sviluppumbria SpA.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Sviluppumbria SpA ove per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine di scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo per le comunicazioni) e riportare la dicitura: **“NON APRIRE: Procedura per l'assegnazione dei servizi di segreteria, logistica e di supporto amministrativo e finanziario, per il progetto “Pro.Tec.T – Product Technologies and traceability in Albania” AID 10694- CIG Z6B26719A6.**

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione del progetto, rispettivamente:

“BUSTA A” - Documentazione amministrativa – progetto “Pro.Tec.T – Product Technologies and traceability in Albania” AID 10694 - **CIG Z6B26719A6**

“BUSTA B” – Offerta tecnica - progetto “Pro.Tec.T – Product Technologies and traceability in Albania” AID 10694 - **CIG Z6B26719A6**

“BUSTA C” – Offerta economica – progetto “Pro.Tec.T – Product Technologies and traceability in Albania” AID 10694 - **CIG Z6B26719A6**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A – Documentazione amministrativa - “progetto “Pro.Tec.T – Product Technologies and traceability in Albania” AID 10694 - **CIG Z6B26719A6** dovrà contenere, a pena di esclusione, la Domanda di partecipazione nonché la documentazione a corredo. Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al presente avviso l'operatore economico deve redigere la domanda usando l'Allegato Domanda di Partecipazione al presente Avviso Allegato A) a pena di inammissibilità della domanda stessa.

Nella domanda l'operatore economico dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. I propri dati identificativi la sede, il numero di P.IVA, l'iscrizione al locale registro delle imprese secondo le modalità richieste dalla legge Abanese;

2. l'assenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 D.Lgs. 50/2016 e le situazioni equivalenti regolate dalla legge Albanese. L'assenza di motivi di esclusione dovrà essere comprovata mediante autocertificazione;
3. la comprovata esperienza pregressa in gestione di progetti di cooperazione internazionale di almeno 5 anni, effettuata anche in periodi discontinui.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- la copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante

CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La Busta B – Offerta tecnica "progetto "Pro.Tec.T – Product Technologies and traceability in Albania" AID 10694 - **CIG Z6B26719A6** dovrà contenere la descrizione dei servizi, delle modalità di espletamento degli stessi e gli eventuali interventi migliorativi che l'operatore intenda offrire.

Alla stessa dovranno essere allegati a pena di inammissibilità i curricula del personale dedicato alle attività.

CONTENUTO DELLA BUSTA "C" Offerta Economica

La Busta "C" – Offerta Economica- "progetto "Pro.Tec.T – Product Technologies and traceability in Albania" AID 10694- **CIG Z6B26719A6** a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO B) e dovrà recare l'indicazione dell'importo complessivo a corpo, a ribasso rispetto all'importo del valore stimato di € 16.000,00 (euro sedicimila/00), per la realizzazione dei servizi oggetto della presente procedura e dovrà essere datata e sottoscritta per esteso in calce dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa concorrente.

Pur trattandosi di offerta a corpo l'operatore economico nella formulazione della stessa dovrà rispettare i seguenti parametri:

- **55% per lo staff**
- **45% per gli altri servizi**

Saranno comunque ritenute inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo di € 16.000,00 (euro sedicimila/00).

Il prezzo offerto resterà fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto e si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nella presente procedura e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

La mancata presentazione del Plico nel termine sopra previsto o la presentazione di documentazione incompleta da quelle sopra descritte comporta automaticamente la non valutazione della offerta presentata.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto della presente procedura verrà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà affidato direttamente all'operatore economico che ha formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA max punti 70

Valutazione offerta tecnica (parametri)			
OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	PARAMETRI	PESO	
A1 – CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE	Livello di efficienza delle modalità operative e organizzative.	60	
A2 – SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte.	10	
TOTALE		70	

che viene ulteriormente affinata nel seguente modo:

	Parametro	Peso	Misura/Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del giudizio
A1	CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE - MAX 60 PUNTI			
A1	Livello di efficienza delle modalità operative e organizzative	60	Consistenza e curricula del gruppo di lavoro ed efficienza del modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio con riguardo alla struttura messa a disposizione dall'operatore economico per l'espletamento del servizio con indicati, per ciascun profilo professionale, i nominativi, i titoli di studio, le competenze le esperienze e le mansioni	Ottimo Buono Discreto Sufficiente Insufficiente Inadeguato Non valutabile
A2	SERVIZI MIGLIORATIVI PROPOSTI - MAX 10 PUNTI			

A2	Grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte.	10	Valutazione del grado di interesse delle caratteristiche migliorative proposte in rapporto alle esigenze di progetto	Ottimo Buono Discreto Sufficiente Insufficiente Inadeguato Non valutabile
----	---	----	--	---

Saranno escluse le offerte tecniche che abbiano ottenuto un punteggio tecnico di qualità inferiore a 49.

In una o più sedute riservate, la Commissione, composta da composta da funzionari di Sviluppo Umbria e del Parco 3A, e nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione come sopra stabiliti, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e punteggi secondo i coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito, di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Inadeguato	0,2
Non valutabile	0

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente.

B) OFFERTA ECONOMICA max punti 30

L'offerta economica dovrà indicare il Prezzo a corpo del servizio, tenuto conto di quanto precisato all'art.6 con riguardo al contenuto della Busta C.

Si precisa che l'offerta economica va indicata al Netto di IVA, se ed in quanto dovuta specificando i costi della sicurezza.

Inoltre l'offerta potrà avere massimo due cifre decimali dopo la virgola e non potrà avere un valore pari a zero (0).

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente.

La Commissione provvederà preliminarmente a formare l'elenco delle offerte economiche presentate da ogni concorrente, relativamente al prezzo totale offerto per i servizi oggetto della presente gara.

Per ciascuna offerta economica verrà individuato il punteggio da attribuire a ciascun concorrente in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = (I_{ba} - I_{off}) : (I_{ba} - I_{min}) \times 30$$

Dove:

I_{ba} = importo valore stimato (art.4)

I_{off} = importo offerta economica da valutare

I_{min} = importo offerta economica più bassa

Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 97 - offerte anormalmente basse - del D.lgs. 50/2016, si procederà ai sensi dello stesso articolo.

7. VALUTAZIONE

FASE A

La Commissione, che è responsabile delle operazioni di ammissibilità delle offerte, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, procederà nella prima seduta pubblica che avrà luogo, nella data stabilita e resa pubblica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, presso Sviluppo Umbria SpA, con sede in Perugia, via Don Bosco, 11, alla apertura dei Plichi pervenuti nei tempi previsti per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione al fine di determinare l'ammissibilità degli stessi.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

Le irregolarità che comportano l'esclusione della domanda sono:

1. la Mancanza di firma in calce alla domanda;
2. la Mancanza dei requisiti previsti dall' art. 5 della presente procedura;
3. Presentazione della domanda oltre il termine previsto dalla presente procedura.

Si applica il principio del soccorso istruttorio per le irregolarità riguardanti l'Incompletezza della domanda da redigere secondo l'Allegato A).

Se opportuno, la Commissione potrà richiedere all'operatore economico ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio o in forma scritta. L'operatore economico deve essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda e nella documentazione ad essa allegati.

FASE B

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente procedura.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP. Si procederà alle relative comunicazioni agli operatori economici ai sensi della normativa vigente. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla procedura dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

La stazione appaltante disporrà, i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari;

- presentazione di offerte inammissibili per reati di corruzione o fenomeni collusivi o altri reati la cui verifica abbia inficiato i requisiti di ammissibilità previsti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, compresa la verifica della congruità dell'eventuale, offerta anomala, la commissione, in seduta pubblica, redige la proposta di affidamento in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di valutazione e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Sviluppumbria si riserva la possibilità di affidare il servizio anche a seguito della presentazione di una sola domanda.

Nello stesso modo Sviluppumbria Spa si riserva di revocare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti offerenti possano vantare alcuna pretesa così come qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

8. SUBAPPALTO

Vista la specificità dell'affidamento, e trattandosi di affidamento per importo inferiore ad euro 40.000,00, il subappalto è vietato.

9. RUP

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mauro Marini.

10. STIPULA DEL CONTRATTO E INDICAZIONE DEL CONTO CORRENTE DEDICATO

Il Contratto di affidamento potrà essere stipulato successivamente all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti così come dichiarati dall'operatore nella domanda.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla normativa italiana di riferimento (l. 13 agosto 2010, n. 136), in particolare i pagamenti verranno effettuati da Sviluppumbria Spa dietro presentazione di idonei documenti giustificativi con indicazione:

- del Progetto "progetto "Pro.Tec.T – Product Technologies and traceability in Albania" AID 10694,
- del Codice Identificativo Gara (CIG)
- dei riferimenti del Conto Corrente abilitato al ricevimento di pagamenti dall'estero e dedicato anche in via non esclusiva a pagamenti effettuati da società pubbliche, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

11. TRATTAMENTO DATI

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Titolare del trattamento è SVILUPPUMBRIA S.p.A., in persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA

Indirizzo mail: svilpg@sviluppumbria.it

Tel. 07556811

Fax 0755722454

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (“DPO”)

Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA

Indirizzo mail: privacy@sviluppumbria.it

Tel. 07556811

Fax 0755722454

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali volontariamente conferiti verranno trattati senza il consenso esclusivamente:

- a) per le finalità strettamente legate all’espletamento della presente procedura e all’affidamento del servizio, nonché all’esecuzione delle attività previste dall’incarico affidato (fatturazioni, pagamenti, rendicontazioni, ecc.);
- b) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi a cui è imputabile la spesa;
- c) per adempiere agli obblighi di trasparenza;
- d) gestire contenziosi e recupero crediti, prevenire frodi ed attività illecite;
- e) esercitare i diritti e tutelare gli interessi legittimi del titolare o di terzi titolari ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- f) per le finalità strettamente legate ad eventuali controlli/verifiche da parte degli enti erogatori.

La base giuridica del trattamento ai sensi dell’art.6 del Reg. UE 679/2016 è:

per il punto a) il trattamento è necessario all’espletamento della procedura di cui il candidato è parte e all’esecuzione del contratto in caso di affidamento;

per i punti b), c) e d), g) il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale.

Per i punti e) ed f) il trattamento è necessario al perseguimento del legittimo interesse del titolare.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.

Oltre ai dipendenti del Titolare incaricati del trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni a Sviluppumbria, anche in qualità di contitolari del trattamento, comunque funzionali all’espletamento delle finalità del trattamento; inoltre potranno essere comunicati a soggetti incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 679/2016.

Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Sviluppumbria ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza; alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.

Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati.

Trasferimento dei dati all’estero

Con riferimento all'espletamento della presente selezione, i dati non saranno trasferiti in altri paesi extra UE.

Durata del Trattamento

I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario corrispondente alla durata del contratto, dei termini prescrizionali nonché di quelli collegati agli ulteriori adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016, il candidato può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),

Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),

Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),

Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR)

Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR)

Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR)

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Il candidato potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del Responsabile della protezione dei dati, privacy@sviluppubbria.it.

12. FORO COMPETENTE

Ogni controversia relativa all'interpretazione del presente avviso nonché degli atti conseguenti sarà regolata dalla legge italiana tempo per tempo vigente e dal foro di Perugia.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattandosi di una procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di segreteria, logistica e di supporto amministrativo e finanziario, Sviluppo Umbria si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la stessa così come di non affidare il servizio in oggetto o di affidare anche in presenza di una sola candidatura così come di non chiedere la garanzia definitiva relativa alla esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del citato decreto.

L'esito della procedura verrà comunque pubblicato, in lingua italiana ed inglese, sui seguenti siti: www.sviluppubbria.it, www.aicstirana.org.

Il presente avviso verrà pubblicato, in lingua italiana ed inglese, sui seguenti siti: www.sviluppubbria.it, www.aicstirana.org per 22 giorni consecutivi.

Ulteriori informazioni sono disponibili sui siti sopra indicati.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento al regolamento e alle norme vigenti in materia.