

Modello A1)

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE DEBITI EXTRATRIBUTARI SECONDO UN PIANO ORDINARIO MAX 72 RATE (comma 3, lettera a) dell'art.38 L.R.n.20 del 2017) PER TUTTI I SOGGETTI PER IMPORTI FINO A 60.000 EURO

Il/La sottoscritto/a.....nato/a
il.....a..... (Prov.....) codice fiscale.....

in proprio (persone fisiche);

in qualità di.....
(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della.....codice fiscale.....

ai fini dell'esame e della trattazione **di questa richiesta** dichiara di **essere domiciliato** al seguente indirizzo:

Comune.....(Prov.....)

indirizzo.....CAP.....

telefono.....presso (indicare eventuale domiciliatario).....

.....PEC.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che La Regione Umbria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

CHIEDE ¹

la **rateizzazione** delle somme indicate nei seguenti avvisi di contestazione:

prot.n.....del.....

prot.n.....del.....

prot.n.....del.....

prot.n.....del.....

per un importo complessivo di euro.....

secondo un piano di rateizzazione ordinario in n..... rate di importo costante.....;

DICHIARA

che lo/la stesso/a si trova in una temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:.....;

DICHIARA ALTRESÌ

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

di essere.....

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

della persona/ditta/società/associazione/ente sopra indicato/a;

che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012)²;

¹ È possibile chiedere una nuova rateizzazione solo se si è provveduto al saldo di tutte le rate scadute del piano o dei piani eventualmente già concessi da cui si è decaduti.

² In mancanza di tale dichiarazione la rateizzazione non potrà essere concessa.

che la società non si trova in stato di liquidazione³.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)**

La regione Umbria, Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla richiesta di rateizzazione da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 38 della legge regionale n.20 del 2017. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003. Il conferimento dei dati personali è, al fine di cui sopra, necessario. I dati personali contenuti nella documentazione da Lei eventualmente trasmessa saranno trattati unicamente per la predetta finalità. La regione Umbria potrà avvalersi dei recapiti (posta elettronica, telefono, fax, indirizzo) da Lei eventualmente indicati, per le comunicazioni inerenti alla richiesta.

I dati personali non possono essere oggetto di diffusione, tuttavia, se necessario per la finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, nonché da convenzioni in materia di riscossione;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili esterni ovvero interni e di Incaricati del trattamento.

Lei ha il diritto (art. 7 D.Lgs. n. 196/2003), in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che La riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché di conoscere finalità, modalità e logica del trattamento. Tali richieste, corredate da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, possono essere inoltrate alla Regione Umbria anche tramite l'indirizzo di posta elettronica di seguito indicato: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it.

N.B. Allegare copia del documento di identità.

Luogo e data Firma

³ Per le società in liquidazione, il nuovo piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io Sottoscritto/a.....

in proprio;

in qualità di.....

(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della.....

delego il/la Sig./Sig.ra

a consegnare la presente richiesta di rateizzazione;

a modificare (sottoscrivendone le parti modificate) la presente richiesta di rateizzazione;

a ritirare, sottoscrivendone copia per ricevuta, qualsiasi ulteriore comunicazione e/o provvedimento connesso a questa richiesta (comunicazione di avvio del procedimento, preavviso di rigetto, provvedimento di accoglimento della richiesta, provvedimento di rigetto).

Luogo e data..... Firma del delegante

(N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato)

**MANDATO PER L'ADDEBITO DIRETTO
(SEPA CORE DIRECT DEBIT)
Pagamento Rate Piano di Rateizzazione**

(Da compilare nel solo caso di pagamento effettuato mediante domiciliazione sul c/c)

Codice fiscale⁴

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome e Nome

Indirizzo n.....

CAP Comune Prov.....

Telefono e-mail.....

PEC.....

IBAN del Conto Corrente da addebitare⁵:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presso la Banca

TITOLARE DEL CONTO⁶ Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome e Nome/Ragione Sociale

Il sottoscritto Titolare del conto autorizza:

- il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato addebiti in via continuativa
- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato tra il Titolare del conto e la Banca stessa.

Luogo e dataFirma del debitore.....

Firma Titolare del conto.....
(ove prevista)

⁴ In caso di società/ente indicare il codice fiscale e le generalità del legale rappresentante.

⁵ L'autorizzazione opera in caso di nuovo mandato oppure variazione di un mandato preesistente.

⁶ Nel caso in cui il debitore sia una società/ente, va sempre compilato lo spazio relativo al titolare del conto, riportando il codice fiscale e la ragione sociale del debitore; se, invece, il debitore è una persona fisica, tale spazio va compilato solo se non si è titolari del conto.