

Curriculum vitae Lanfranco Fornari

Curriculum vitae Lanfranco Fornari

INFORMAZIONI PERSONALI
LANFRANCO FORNARI
NATO A
Cittadinanza: Italiana
e-mail:

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2004 alla data attuale

Dopo aver maturato un'esperienza ultra decennale nelle attività di finanza agevolata, formazione, affiancamento allo start-up di aziende, sistemi di qualità, Business Process Reengineering - BPR, external audit, revisione e certificazione di bilancio, ho focalizzato la mia attività sulla Corporate Governance secondo le disposizioni delle normative sulla "Privacy – d.lgs. 196/03 ",della "Responsabilità Amministrativa delle Imprese – d.lgs. 231/01" e delle disposizioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza – Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013, operando singolarmente ovvero in collaborazione con società di consulenza e studi legali.

Di seguito sono riportati i principali clienti assistiti con l'indicazione del settore di attività.

A. PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI MODELLI DI PREVENZIONE DALLA COMMISSIONE DEI REATI EX D.LGS. 231/01 – RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DELLE IMPRESE

Ente	Settore di attività
Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Consulenti del Lavoro - ENPACL	Ente di previdenza privatizzato
Soluzioni per il Sistema Economico – SoSe – Ministero delle Finanze – Società soggetta al Controllo Analogico – In House	Studi di settore
Consorzio Italwork	Costruzioni
C. Lotti & Associati S.p.A.	Società di Ingegneria
3TI Progetti Italia	Società di Ingegneria
Fandango	Produzione Cinematografica
Agriconsulting	Consulenza Aziendale
Intralot	Giochi e scommesse
Borsa Merci Telematica Italiana	Borsa Merci
Consorzio Costruttori TEEM	Costruzioni
Bagnoli Futura	Bonifica
Northe	Costruzioni

INCARICHI IN AMBITO D.LGS. 231/01

Ente	Ruolo ricoperto
Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Consulenti del Lavoro - ENPACL	Membro dell'Organismo di Vigilanza
Soluzioni per il Sistema Economico – SoSe – Ministero delle Finanze – Soc. soggetta al Controllo Analogico – In House	Assistenza all'Organismo di Vigilanza
C. Lotti & Associati S.p.A.	Membro dell'Organismo di Vigilanza
Bagnoli Futura	Membro dell'Organismo di Vigilanza

B. IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY – D.LGS. 196/03

Ente	Settore di attività
Parco Leonardo – Gruppo Leonardo Caltagirone	Centro Commerciale
Soluzioni per il Sistema Economico – SoSe – Ministero delle Finanze	Studi di settore
ULMUS – Gruppo Leonardo Caltagirone	Costruzioni
COGESY – Gruppo Leonardo Caltagirone	Costruzioni
Casa di Cura Villa Sandra	Casa di Cura privata
Croce Rossa Italiana – Comitati: Regionale Lazio Provinciale Roma Provinciale Rieti Provinciale Viterbo	Assistenza Sanitaria e Sociale
Toro Produzioni – Gruppo Sony	Produzioni televisive
Venere Net	On Line Travel Agency
Expedia Italy	On Line Travel Agency
Millennium S.r.l.	Centro Commerciale
Le Vele S.r.l.	Centro Commerciale
Rodeo Drive S.r.l.	Produzione Cinematografica
Rodeo Drive Media S.r.l.	Produzione Cinematografica
Film Master S.r.l.	Produzione Cinematografica
Film Master Group S.r.l.	Produzione Cinematografica
K Events S.r.l.	Produzione Cinematografica
Ager 3 S.r.l.	Produzione Cinematografica
Tao due S.r.l.	Produzione Cinematografica
Gruppo Gusto	Ristorazione

**C. IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA
NORMATIVA SULL' ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA – LEGGE 190/2012 E
D.Lgs. 33/2013**

Ho curato, in collaborazione con un primario studio legale di Roma, la predisposizione ed implementazione del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" e del "Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" di una società soggetta al Controllo Analogico in quanto in regime di "In house"

2003-2004

MeliorConsulting - Gruppo Meliorbanca
Consulente in ambito finanza agevolata

1995-2003

Agic S.r.l. - Gruppo Italiano di Consulenza Aziendale
Partner responsabile della divisione Business Consulting
Nel ruolo ricoperto ha svolto le seguenti attività:

Ente	Attività svolta
Sviluppo Italia	Interventi di promozione, formazione ed assistenza tecnica per l'avviamento al lavoro autonomo - Legge608/96 Prestito d'Onore (F.S.E.). Nell'ambito di tale progetto ho coordinato la realizzazione di circa numero 8 corsi di formazione che hanno condotto all'avvio di circa numero 650 iniziative di lavoro autonomo. Per circa n. 250 delle anzidette iniziative ho inoltre coordinato l'attività di "tutoraggio".
Gruppo Telemontecarlo (attualmente "La 7")	Assistenza alla Direzione Finanziaria nella predisposizione di bilanci d'esercizio, bilanci consolidati, situazioni infrannuali, predisposizione del Manuale delle Procedure, predisposizione del Manuale Contabile
Baxter Farmaceutici AUSL Foligno AUSL Perugia Gruppo Bulgari Scala saponi Sigma Tau Finanziaria Cantieri Navali del Golfo Italcraft	Business Process Reengineering
Cinecittà	Avviamento e gestione dell'Incubatore di Imprese cinematografiche
Acquedotto Pugliese	

Fontana di Papa Capecchi Euroservice Lobecar Mc Graphis Groma Cristal Auto	Progettazione ed implementazione di Sistemi di Qualità UNI EN ISO 9001-2/94 e 9001/2000
Cantieri Navali del Golfo – Italcraft Polifarma Orthomatic Tebro Cooperativa Latte Aurelia Lobecar	Finanza Agevolata- Istruzione di pratiche di finanziamento, gestione dei rapporti con gli Enti Finanziatori, Rendicontazione dei Progetti (Legge 266, Legge 23,)
Parmalat Serono Farmaceutica Norditalia Assicurazioni Storage Tecknology	Privacy Management – Legge 675/96;

1987 - 1995

Arthur Andersen

Aree di attività nelle quali ho operato:

- Revisione e Certificazione di Bilanci Civilistici e Consolidati;
- Predisposizione Bilanci Civilistici e Consolidati;
- Progettazione di Sistemi di Controllo di Gestione e Reporting;
- Predisposizione di Manuali Amministrativo Contabili;
- Predisposizione di Manuali Organizzativi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981- 1987

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la LUISS - Libera Università degli Studi Sociali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B1
Spagnolo	A2	A1	A2	A2	-
Francese	A2	A1	A1	A1	-

Curriculum vitae

Lanfranco Fornari

Competenze comunicative

Per quanto attiene al settore Formazione, ho ricoperto ruolo di **formatore per aziende private e pubbliche**, di seguito sono riportate le principali esperienze maturate con il ruolo di formatore:

- Docente in corsi inerenti le "Tecniche della verifica contabile" presso la "Scuola Superiore di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza"
- Il Decreto Legislativo 231/01 Responsabilità Amministrativa delle Imprese
- Il sistema integrato di gestione della Legge 196/03 – Privacy
- Il Business Process Reengineering
- La rilevazione dei Carichi di Lavoro e la ridefinizione delle Piante Organiche in ambito sanitario
- Metodi e tecniche di predisposizione del "Bilancio Consolidato"
- Metodi e tecniche di revisione del bilancio (per auditor interni)

Ho ricoperto il ruolo di Relatore in diversi convegni e seminari

Competenze organizzativo gestionali

Nel corso della propria esperienza professionale ha svolto il ruolo di Team Leader coordinando numerosi gruppi di lavoro

Competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Roma 23 giugno 2016

Lanfranco Fornari



