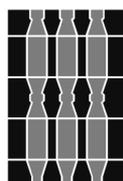


REPUBBLICA ITALIANA
BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 14 settembre 2021

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Estratto della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 86 del 6 settembre 2021 - Avviso pubblico per la selezione di candidature ai fini della designazione di una Consigliera o Consigliere di parità regionale effettivo e di una Consigliera o Consigliere di parità regionale supplente della Regione Umbria, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modificazioni e della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11 (Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi) e successive modificazioni Pag. 3

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

Ammissione dei medici al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023, ai sensi delle determinazioni dirigenziali nn. 8300/2020 e 8301/2020. (Determinazione dirigenziale 2 settembre 2021, n. 8650) Pag. 17

**SVILUPPUMBRIA S.p.A.
Perugia**

Avviso pubblico LARGE 2021. Proroga della scadenza per la compilazione e l'invio delle domande di ammissione al 30 novembre 2021. Rettifica artt. 8.1, comma 1 e 8.2 comma 1 Pag. 33

COMUNI E PROVINCE

Comune di Città di Castello

Estratto del decreto di esproprio n. 22 del 23 agosto 2021 - Esproprio dei beni interessati dalla realizzazione del progetto denominato "Completamento della pista ciclabile del fiume Tevere nel territorio del comune di Città di castello, Montone e Umbertide - PSR 2007/2013 - Misura 3.2.3 azione c)", ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" - Vari fogli e particelle nel territorio del comune di Città di Castello Pag. 34

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

Azienda Ospedaliera di Perugia

Estratto avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni ubicati nel territorio del comune di Perugia Pag. 36

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di dirigente delle professioni sanitarie cui conferire l'incarico di Direzione della struttura semplice "S.I.T.R.O." (Servizio infermieristico, tecnico sanitario, riabilitativo, ostetrico) Pag. 36

**Azienda Ospedaliera "S. Maria"
Terni**

Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa di chirurgia digestiva e d'urgenza. Avviso sorteggio Pag. 41

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1
Perugia**

Avviso d'asta: 1° Esperimento di gara per alienazione terreno di proprietà dell'AUSL Umbria n. 1 ubicato nel comune di Gualdo Tadino in loc. San Lazzaro - Lotto n. 1 Pag. 41

Avviso d'asta: 2° Esperimento di gara per alienazione del compendio immobiliare di proprietà dell'AUSL Umbria n. 1 ubicato nel comune di Gualdo Tadino in Loc. San Lazzaro - Lotto n. 5 Pag. 44

ENTI VARI E PRIVATI

**Form&job srl
Terni**

Avviso pubblico per l'ammissione al corso di qualificazione per l'accesso al profilo professionale di operatore socio sanitario per n. 26 posti Pag. 47

SUPPLEMENTI ORDINARI

Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 50 del 14 settembre 2021.

**SVILUPPUMBRIA S.p.A.
Perugia**

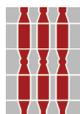
Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a fiere internazionali che si svolgono dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2022

Avviso pubblico voucher per servizi consulenziali - 2020. Nuovi strumenti per favorire i percorsi di internazionalizzazione delle PMI umbre nell'ambito dell'azione 3.3.1 del POR- FESR 2014-2020

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Estratto della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 86 del 6 settembre 2021 - Avviso pubblico per la selezione di candidature ai fini della designazione di una Consigliera o Consigliere di parità regionale effettivo e di una Consigliera o Consigliere di parità regionale supplente della Regione Umbria, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modificazioni e della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11 (Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi) e successive modificazioni.



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

Allegato 1

Estratto della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 86 del 06 settembre 2021

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di candidature ai fini della designazione di una Consigliera o Consigliere di parità regionale effettivo e di una Consigliera o Consigliere di parità regionale supplente della Regione Umbria, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modificazioni e della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11 (Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi) e successive modificazioni.

Normativa di riferimento

- ☒ **decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198** (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/2005, n. 246) e successive modificazioni.
- ☒ **legge regionale 21 marzo 1995, n. 11** (Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi) e successive modificazioni.

Articolo 1. Oggetto

1. Il presente avviso pubblico disciplina i requisiti, le modalità e i termini per la presentazione di proposte di candidatura ai fini della designazione di una Consigliera o un Consigliere di parità regionale effettivo e una Consigliera o un Consigliere di parità regionale supplente, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modificazioni e della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11 (Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi) e successive modificazioni, in quanto compatibile.

Articolo 2. Compiti e funzioni della Consigliera o del Consigliere di parità

1. I compiti e le funzioni della Consigliera o Consigliere di parità sono disciplinati dall'articolo 15 del d.lgs. 198/2006.

Articolo 3. Cause di esclusione e incompatibilità

1. Non possono presentare proposte di candidatura:
 - a) coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'articolo 3 della l.r. n. 11/1995;
 - b) coloro che hanno svolto due mandati come Consigliera o Consigliere di parità effettivo o supplente, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 198/2006;
2. Alla Consigliera o Consigliere di parità si applicano le incompatibilità previste dall'articolo 3 bis della l.r. n. 11/1995 e il divieto di cumulo di incarichi previsto dall'articolo 4 della medesima legge.

Articolo 4. Requisiti richiesti

1. Possono essere candidati alla carica di Consigliera o Consigliere di parità regionale effettivo o supplente coloro che possiedono requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro, comprovati da idonea documentazione, ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del d.lgs. 198/2006.
2. Nel rispetto della Circolare Ministeriale n. 20 del 22 giugno 2010:
 - a) il requisito della specifica competenza attiene a percorsi di studio, ricerca, formazione;
 - b) il requisito dell'esperienza pluriennale è correlato allo svolgimento di attività lavorative di durata non inferiore a due anni presso enti e amministrazioni pubbliche o private;
 - c) i requisiti indicati nelle lettere a) e b) devono risultare dal curriculum vitae, che ai fini della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale in caso di nomina dovrà essere completo, ma sintetico; non è ammesso il rinvio ad altri atti da cui risultino le informazioni;
 - d) i requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro, devono essere comprovati da idonea documentazione.

Articolo 5. Valutazione dei requisiti e modalità di designazione

1. L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea Legislativa trasmette alla prima Commissione permanente l'elenco delle proposte di candidatura presentate e dichiarate ammissibili dalla struttura competente per materia, ai sensi dell'articolo 9 del presente avviso, assegnando un termine non inferiore a venti giorni per proporre all'Assemblea Legislativa il nominativo della Consiglieria o Consigliere di parità regionale effettivo e supplente da designare, tenendo conto delle risultanze dell'istruttoria prevista dai commi 2 e 3. L'Assemblea provvede alla designazione con deliberazione adottata ai sensi dell'articolo 62 del Regolamento interno.

2. La I Commissione permanente verifica il possesso dei requisiti sulla base dell'istruttoria effettuata collegialmente da una Commissione tecnica, composta da tre dipendenti dell'Assemblea Legislativa, nominata con provvedimento del Segretario generale. Le eventuali esclusioni devono essere motivate in relazione alla mancanza dei requisiti.

3. Il documento istruttorio di cui al comma 2 reca anche la graduatoria dei candidati con l'indicazione del punteggio assegnato a ciascuno. Il punteggio è assegnato secondo i seguenti criteri e parametri:

a) titoli di studio, corsi di specializzazione, formazione ed aggiornamento, frequenze di stages, pubblicazioni e quanto altro possa dimostrare la conoscenza delle tematiche in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro (art.13, comma 1, del d.lgs 198/2006): max 10 punti;

b) comprovate esperienze lavorative e/o professionali maturate nell'ambito delle tematiche indicate all'art.13, comma 1, del d.lgs 198/2006 (data inizio e fine attività/incarico, organizzazione per la quale è stata svolta l'attività, profilo professionale ricoperto, mansioni svolte, descrizione dell'attività): max 10 punti.

Articolo 6. Nomina e durata dell'incarico

1. La nomina della Consiglieria o Consigliere di parità regionale effettivo e supplente è effettuata con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del d.lgs 198/2006.

2. Il mandato ha la durata di quattro anni ed è rinnovabile per una sola volta. In ogni caso, per la determinazione della durata complessiva del mandato si computano tutti i periodi svolti in qualità di Consiglieria e Consigliere, sia effettivo che supplente, anche non continuativi e anche di durata inferiore a quattro anni, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs 198/2006.

3. Dopo la scadenza quadriennale del mandato la Consiglieria o Consigliere di parità effettivo e supplente continuano a svolgere le loro funzioni fino al completamento della procedura di rinnovo disciplinata dall'art. 12, comma 4, del d.lgs 198/2006.

Articolo 7. Trattamento economico

1. Per lo svolgimento del mandato sono riconosciuti il trattamento economico e i permessi secondo la disciplina dell'art. 17 del d.lgs 198/2006.

Articolo 8. Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Le proposte di candidatura, indirizzate al Presidente dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria - Piazza Italia, 2 - 06121 PERUGIA, devono essere redatte, **utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso sotto la denominazione di Allegato A** e devono pervenire con una delle seguenti modalità:

a) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'ufficio protocollo

dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, pertanto saranno considerate inammissibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle proposte di candidatura, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;

- b) consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle proposte di candidatura, farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta;
 - c) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), allegando copia sottoscritta in originale della proposta di candidatura e copia di un documento di identità in corso di validità, scansionati in formato PDF, all'indirizzo cons.reg.umbria@arubapec.it. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data di invio.
2. Le proposte di candidatura devono pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre il 04 ottobre 2021**. Saranno escluse le proposte di candidatura pervenute oltre il suddetto termine.
 3. Le proposte di candidatura, a pena di inammissibilità, devono essere sottoscritte dal candidato e devono contenere, in allegato, copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
 4. Il candidato deve indicare tutti gli elementi utili richiesti al fine di identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.
 5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella proposta di candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).
 6. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà sono soggette a controllo della veridicità, ai sensi dell'articolo 71 del d.p.r. n. 445/2000 e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del d.p.r. n. 445/2000; è, inoltre, disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del d.p.r. n. 445/2000.

Articolo 9. Inammissibilità

1. Costituiscono cause di inammissibilità della proposta di candidatura:
 - a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura;
 - b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato;
 - c) la presentazione o trasmissione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo 8, comma 1;
 - d) la ricezione della proposta di candidatura da parte dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria oltre il termine perentorio previsto dall'articolo 8, comma 2, del presente avviso;
 - e) la mancata integrazione della documentazione o delle dichiarazioni indicate nel modello allegato al presente avviso, entro il termine previsto dall'articolo 2 ter, comma 2, della l.r. 11/1995.
2. L'inammissibilità di cui al comma 1 è dichiarata dalla struttura competente per materia.

Articolo 10. Esclusione

1. La I Commissione permanente esclude dalla valutazione dei candidati idonei a ricoprire la carica di Consigliera o Consigliere di parità regionale effettivo e supplente coloro che non possiedono i requisiti richiesti dall'articolo 4, secondo le risultanze dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'articolo 5, comma 2.

Articolo 11. Comunicazioni

1. Fatto salvo quanto previsto ai commi 4 e 5, le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Assemblea Legislativa nella sezione "LEGGI E BANCHE DATI" - sottosezione "Atti". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Tutti gli atti della procedura di designazione sono pubblicati nel sito web dell'Assemblea Legislativa - sezione "LEGGI E BANCHE DATI" - sottosezione "Atti", quelli conclusivi della procedura stessa sono pubblicati anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.
3. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella domanda, devono essere comunicate tempestivamente.
4. Le eventuali richieste di integrazione di cui all'articolo 9, comma 1, lettera e) del presente avviso sono trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail. Per il computo del termine previsto dall'articolo 2 ter, comma 2, della l.r. n. 11/1995 farà fede la data di invio della PEC o la data di invio della e-mail recanti le richieste di integrazione.
5. La designazione è comunicata con le modalità indicate al comma 4.
6. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Assemblea Legislativa o per errori nell'indicazione dei recapiti o nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

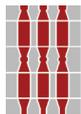
Articolo 12. Rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del d.lgs 198/2006 e della l.r. n. 11/1995 in quanto compatibili.

Articolo 13. Informazioni

1. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla dott.ssa Arianna Zolfaccio, Sezione Assistenza agli organi della Segreteria generale dell'Assemblea Legislativa: 075-576-3386/3270/3323; 366.6059101; assistenzaup@alumbria.it.

T/0469 (*Gratuito*)



Regione Umbria
Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

Allegato A

MODULO
PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE AI FINI DELLA DESIGNAZIONE
DI UNA CONSIGLIERA O CONSIGLIERE DI PARITÀ REGIONALE EFFETTIVO E DI UNA
CONSIGLIERA O CONSIGLIERE DI PARITÀ REGIONALE SUPPLENTE DELLA REGIONE
UMBRIA

**Al Presidente
dell'Assemblea Legislativa dell'Umbria**
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA
cons.reg.umbria@arubapec.it
assistenzaup@alumbria.it

Oggetto: proposta di candidatura per la designazione della Consigliera o Consigliere di parità regionale effettivo e della Consigliera o Consigliere di parità regionale supplente della Regione Umbria.

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

Residente a

Prov.

C.A.P.

Via/Piazza

Domicilio (se diverso dalla residenza):

Telefono

E-mail

P.E.C.

presenta la propria candidatura ai fini della designazione della Consigliera o Consigliere di parità regionale effettivo e della Consigliera o Consigliere di parità regionale supplente della Regione Umbria e, a tal fine,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del citato d.p.r. 445/2000,

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti di specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normative sulla parità e pari opportunità, nonché di mercato del lavoro:

Sezione A¹

*Requisiti di specifica competenza attinente ai percorsi di studio, ricerca, formazione
(allegare idonea documentazione attestante i requisiti richiamati)*

¹ Riportare sinteticamente i dati illustrati nel curriculum vitae.

Sezione B²

*Requisiti di esperienza pluriennale correlati allo svolgimento di attività lavorative di durata non inferiore a due anni presso enti e amministrazioni pubbliche o private
(allegare idonea documentazione attestante i requisiti richiamati)*

² Riportare sinteticamente i dati illustrati nel curriculum vitae.

2. di essere disponibile, qualora nominato/a, ad accettare la carica;

3. 3.1. di NON essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;

OPPURE³

3.2 di ESSERE dipendente delle Pubbliche Amministrazioni con contratto a tempo determinato/indeterminato:

a tempo pieno

a tempo parziale, con la seguente percentuale

Presso il seguente Ente:

Indirizzo

P.E.C.

4. 4.1 di NON appartenere ad alcuna associazione che ha finalità dichiarate o svolge di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica;

OPPURE⁴

4.2 di appartenere alle seguenti associazioni che hanno finalità dichiarate o svolgono di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica:

³ Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

⁴ Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

- 5. di NON incorrere nei divieti di cui all'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001 e di cui all'art. 21 del d.lgs. 39/2013;
- 6. di NON trovarsi nell'ipotesi prevista dall'art. 14, comma 1, primo periodo, del d.lgs. 198/2006, quale causa di esclusione;
- 7. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'art. 3 della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di esclusione;
- 8. 8.1. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'art. 3 bis della l.r. 11/1995, quali cause di incompatibilità;

OPPURE⁵

- 8.2. di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimovibile di incompatibilità prevista dal citato art. 3 bis della l.r. 11/1995:

e di essere disponibile, se designato/a, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta designazione, dandone immediato avviso al Presidente dell'Assemblea Legislativa e al Segretario generale dell'Assemblea stessa;

⁵ Barrare OBBLIGATORIAMENTE la parte che non si intende dichiarare.

9. Ai fini dell'applicazione dell'art. 4, commi da 1 a 3, della l.r. 11/1995:

9.1 di NON essere titolare di alcuna carica/incarico conferito ai sensi della l.r. 11/1995;

OPPURE⁶

9.2 di essere titolare delle seguenti cariche/incarichi conferiti ai sensi della l.r. 11/1995, diversi da quello oggetto della presente proposta di candidatura:

| Ente/Società/Altro | Organo | Durata naturale del mandato | Data inizio (gg/mm/aaaa) | Data fine (gg/mm/aaaa) | Designato/a Nominato/a da | Con atto n. del |
|--------------------|--------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

e di essere disponibile a rimuovere il cumulo di incarichi, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta designazione, con contestuale invito ad esercitare l'opzione, pena la decadenza dall'ultimo incarico conseguito;

⁶ Barrare OBBLIGATORIAMENTE la parte che non si intende dichiarare.

10. 10.1 di NON aver ricoperto negli ultimi cinque anni alcuna carica pubblica né alcun incarico in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto 9;

OPPURE⁷

10.2 di aver ricoperto negli ultimi cinque anni le seguenti cariche pubbliche e i seguenti incarichi in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto 9:⁸

| Ente/Società/Altro | Organo | Durata naturale del mandato | Data inizio (gg/mm/aaaa) | Data fine (gg/mm/aaaa) | Designato/a Nominato/a da | Con atto n. del |
|--------------------|--------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

⁷ Barrare OBBLIGATORIAMENTE la parte che non si intende dichiarare.

⁸ N.B. Non può essere fatto rinvio al curriculum vitae.

11. di impegnarsi, qualora nominato/a, a comunicare al Presidente dell'Assemblea Legislativa il sopravvenire di cause di esclusione e di incompatibilità, dandone immediato avviso anche al Segretario generale dell'Assemblea Legislativa;

12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni altra variazione dei dati dichiarati;

13. di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016, n. 679 e del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni che:

- il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai sensi della normativa sopra richiamata e l'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'inammissibilità della proposta di candidatura;
- il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste dalla normativa citata, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento UE 679/2016. I dati stessi saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni all'Amministrazione coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la definizione del procedimento stesso;
- il titolare del trattamento è la Regione Umbria - Assemblea Legislativa;
- con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
 - richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Si allegano alla presente:

- a) il curriculum degli studi e delle esperienze professionali;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

| | |
|-------|------|
| Luogo | data |
|-------|------|

| |
|-----------------------|
| Firma del dichiarante |
|-----------------------|

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

Ammissione dei medici al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023, ai sensi delle determinazioni dirigenziali nn. 8300/2020 e 8301/2020. (*Determinazione dirigenziale 2 settembre 2021, n. 8650*).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Visto il decreto legislativo n. 368 del 17 agosto 1999 che, in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli, stabilisce che per l'esercizio dell'attività di medico di medicina generale è necessario il possesso del diploma di formazione specifica in medicina generale;

Visto il D.M. Salute 7 marzo 2006, modificato dai DD.M. Salute 28 agosto 2014 e 7 giugno 2017, per la disciplina unitaria del sistema;

Vista la determinazione dirigenziale n. 8300 del 22 settembre 2020, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2020/2023, per n. 29 medici, pubblicato nell'edizione straordinaria del Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 48 del 24 settembre 2020 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie IV Speciale - Concorsi ed Esami n. 81 del 16 ottobre 2020;

Vista, altresì, la D.D. n. 2559 del 25 marzo 2021, pubblicata nell'edizione straordinaria del Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 17 del 26 marzo 2021, con la quale sono stati ammessi a sostenere la prova concorsuale n. 202 medici risultati in possesso dei requisiti previsti nel bando di concorso di cui alla D.D. n. 8300/2020 sopra citata;

Vista la D.D. n. 4567 del 13 maggio 2021 con la quale è stata approvata la graduatoria regionale di merito del concorso pubblico per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 29 del 18 maggio 2021;

Preso atto che, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 11 del bando di concorso di cui alla D.D. n. 8300/2020, ai fini dell'ammissione al corso, si è provveduto a richiedere ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale definitiva di cui alla D.D. n. 4567/2021, la comunicazione di accettazione o rifiuto;

Preso atto delle rinunce alla partecipazione al corso di formazione in oggetto e delle mancate comunicazioni nei termini che hanno determinato la decadenza dei seguenti medici:

- Filippucci Anna (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 119182 del 23 giugno 2021),
- Scarpignato Andrea (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 119958 del 24 giugno 2021),
- Masuzzo Giulia (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 121471 del 28 giugno 2021),
- Altobelli Debora (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 121446 del 28 giugno 2021),
- Moriconi Ambra (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 120822 del 25 giugno 2021),
- Scapicchi Caterina (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 120677 del 25 giugno 2021),
- Mogini Elena (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 123394 del 30 giugno 2021),
- Rovaldi Emanuele (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 123178 del 30 giugno 2021),
- Lombardo Veronica (comunicazioni acquisite al protocollo regionale ai nn. 123402 e 132412 del 30 giugno 2021),
- Berrettoni Elena (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 124395 dell'1 luglio 2021),
- Agostinelli Silvia (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 136377 del 21 luglio 2021),
- Ferrante Monica (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 136379 del 21 luglio 2021),
- Marseglia Bernardino (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 141231 del 29 luglio 2021),
- Iannucci Francesca (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 141508 del 29 luglio 2021);

Preso, altresì, atto che successivamente al 30 luglio 2021, data di inizio del corso di formazione, sono pervenute ulteriori rinunce alla partecipazione al corso come di seguito elencate:

- Albagini Margherita (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 142824 del 2 agosto 2021),
- Natalizi Andrea (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 151039 del 18 agosto 2021),
- Marconi Francesca Romana (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 151140 del 18 agosto 2021),
- Diomedì Michele (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 151518 del 19 agosto 2021),

- Cagiola Cristina (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 151987 del 20 agosto 2021),
- Calandri Camilla (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 152567 del 23 agosto 2021),
- Properzi Sara (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 152572 del 23 agosto 2021),
- Baranello Elena (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 154502 del 25 agosto 2021),
- Imperi Marzia (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 156502 del 27 agosto 2021);
- Manfredi Marco (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 155878 del 27 agosto 2021),
- Veramonti Dante (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 156413 del 30 agosto 2021);

Preso atto altresì che i dottori Fouad Najat e Finori Luca non hanno prodotto comunicazione nei termini previsti e, pertanto, decadono dalla graduatoria di cui alla D.D. n. 4567/2021;

Vista la nota prot. n. 143289 del 2 agosto 2021 con la quale è stato comunicato alla dott.ssa Tokar Ruslana, medico già ammesso in sovrannumero con D.D. n. 5432 del 7 giugno 2021 al corso di formazione specifica 2019/2022, che, in seguito allo scorrimento della graduatoria può essere ammessa, usufruendo della borsa di studio, al corso in oggetto;

Preso atto che, con nota acquisita al protocollo regionale al n. 146265 del 6 agosto 2021, la dott.ssa Tokar ha accettato di partecipare al corso di formazione di cui trattasi;

Dato atto che, in seguito alle rinunce/decadenze sopra riportate, si è provveduto a scorrere la graduatoria definitiva approvata con la D.D. n. 4567/2021, attività ancora in fase di svolgimento al fine del raggiungimento del contingente di n. 29 medici tirocinanti da ammettere al corso di formazione di cui trattasi;

Vista, altresì, la D.D. n. 8301 del 22 settembre 2020, pubblicata nel medesimo Bollettino Ufficiale della Regione Umbria sopra richiamato, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione in oggetto di n. 12 medici, tramite graduatoria riservata, ai sensi del D.L. n. 35/2019 (Decreto Calabria);

Vista la D.D. n. 5198 del 31 maggio 2021, pubblicata nell'edizione straordinaria del Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 33 del 4 giugno 2021, con la quale è stata approvata la graduatoria riservata regionale, di cui alla D.D. n. 8301/2020 sopra richiamata;

Richiamata la D.D. n. 1138 dell'8 febbraio 2021 con la quale, in seguito allo scorrimento della graduatoria riservata di cui alla D.D. n. 1805/2020, la dott.ssa Valentina Manocchio, medico utilmente inserito nella graduatoria di cui alla D.D. n. 5198/2021, è stata ammessa al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2019/2022;

Richiamata, altresì, la D.D. n. 5432 del 7 giugno 2021 con la quale, in seguito a sentenza del TAR Lazio, i dottori Guido Discepoli, Serena Giuliani, Eugenio Mancuso, Martino Morelli, Mauro Alberti e Ruslana Tokar, medici inseriti nella graduatoria di cui alla D.D. n. 5198/2021, sono stati ammessi definitivamente al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2019/2022;

Preso atto delle rinunce alla permanenza nella graduatoria presentate dai sopra citati medici, in particolare:

- dott. Eugenio Mancuso, nota acquisita al prot. regionale al n. 113097 del 14 giugno 2021,
- dott.ssa Valentina Manocchio, nota acquisita al prot. regionale al n. 115551 del 17 giugno 2021,
- dott.ssa Serena Giuliani, nota acquisita al prot. regionale al n. 113899 del 15 giugno 2021,
- dott.ssa Ruslana Tokar, nota acquisita al prot. regionale al n. 118167 del 22 giugno 2021,
- dott. Martino Morelli, nota acquisita al prot. regionale al n. 118356 del 22 giugno 2021,
- dott. Mauro Alberti, note acquisite al prot. regionale ai nn. 119056 e 119229 del 23 giugno 2021,
- dott. Guido Discepoli, nota acquisita al prot. regionale al n. 119225 del 23 giugno 2021;

Preso atto che, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 8 dell'avviso pubblico di cui alla D.D. n. 8301/2020, ai fini dell'ammissione al corso, si è provveduto a richiedere, tenendo conto delle rinunce come sopra specificato, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale definitiva di cui alla D.D. n. 5198/2021, la comunicazione di accettazione o rifiuto;

Preso atto che, a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui alla D.D. n. 4567/2021, è stato chiesto ai dottori Giacomini Damiano e Ramollari Elona ammessi al corso di formazione ai sensi della graduatoria riservata di cui alla D.D. n. risultati vincitori della 5198/2021, di confermare la propria partecipazione al corso in sovrannumero, ai sensi del D.L. n. 35/2019, o, in alternativa, usufruendo della borsa di studio;

Dato atto che entrambi i medici sopra citati hanno deciso di frequentare il corso in oggetto ai sensi della D.D. n. 4567/2021 e, pertanto, usufruendo della borsa di studio;

Preso, altresì, atto delle rinunce alla partecipazione al corso di formazione in oggetto dei seguenti medici:

- Regina Rossana (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 123181 del 30 giugno 2021),
- Angelucci Daniela (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 126849 del 6 luglio 2021),
- Maggi Federico (comunicazione acquisita al protocollo regionale al n. 143070 del 2 agosto 2021);

Dato, altresì, atto che, in seguito alle rinunce, sopra riportate, si è provveduto a scorrere la graduatoria regionale riservata approvata con la D.D. n. 5198/2021, al fine del raggiungimento del contingente di n. 12 medici tirocinanti da ammettere al corso di formazione di cui trattasi;

Vista la D.D. n. 5408 del 4 giugno 2021 con la quale è stata disposta l'ammissione in sovrannumero, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 401/2000, del dott. Paolo Canulli;

Richiamata, altresì, la D.D. n. 7838 del 5 agosto 2021 con cui è stata disposta l'ammissione con riserva al corso di

che trattasi della dott.ssa Benedetta Ripa, in applicazione dell'Ordinanza del TAR Lazio n. 4156/2021;

Visto il D.L. n. 135 del 14 dicembre 2018, convertito con legge n. 12 dell'11 febbraio 2019, in particolare l'articolo 9 "*Disposizioni urgenti in materia di formazione specifica in medicina generale*", che prevede, fino al 31 dicembre 2021, data la carenza dei medici di medicina generale, la possibilità, per gli iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale, di partecipare all'assegnazione degli incarichi convenzionali, fermo restando che la loro assegnazione è subordinata rispetto a quella dei medici in possesso del relativo diploma e agli altri medici aventi, a qualsiasi titolo, diritto all'inserimento nella graduatoria regionale;

Dato atto che le Regioni, ai fini dell'applicazione dell'articolo 9 del D.L. n. 135/2018, sopracitato, possono prevedere limitazioni del massimale di assistiti in carico o, in alternativa, organizzare i corsi a tempo parziale, garantendo il completamento del corso di formazione specifica in medicina generale;

Vista la D.D. n. 8460 del 25 settembre 2020 con la quale è stato approvato il Piano didattico dei corsi di formazione specifica in medicina generale, nel quale sono stati disciplinati anche i corsi a tempo parziale ai sensi dell'articolo 24, comma 3 del D.Lgs. n. 368/1999, dell'articolo 12 del D.M. Salute del 7 marzo 2006, nonché dell'articolo 9, comma 2 del D.L. n. 135/2018 (così come modificato dall'articolo 12, comma 4, lettera b) del D.L. n. 35/2019);

Dato atto che, per coloro che frequentano il corso a tempo parziale, la durata complessiva della formazione ed il relativo monte orario non possono essere abbreviati rispetto a quella a tempo pieno comportando, pertanto un prolungamento della durata del corso medesimo;

Dato atto, altresì, che il medico tirocinante deve garantire la presenza all'attività formativa per quattro giorni settimanali (80% delle giornate formative), fino al completamento della frequenza del monte ore previsto per la parte pratica e per quella seminariale;

Dato atto che, come indicato nel Piano didattico sopra richiamato, la partecipazione al corso di formazione a tempo parziale può essere autorizzata esclusivamente all'inizio dell'attività didattica;

Visto il D.M. Salute 28 settembre 2020 che stabilisce, limitatamente ai medici iscritti al corso 2019/2022, di "*mantenere gli incarichi convenzionali di cui all'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, ivi compresi gli incarichi nell'ambito della medicina penitenziaria, in essere al momento dell'iscrizione, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 11 del decreto del Ministro della salute 7 marzo 2006...le ore di attività svolte dai suddetti medici sono considerate a tutti gli effetti quali attività pratiche, ai sensi dell'articolo 2-quinquies del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27*";

Visto, altresì, il D.M. Salute 14 luglio 2021 che prevede "*limitatamente ai medici che si iscrivono al corso di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio 2020/2023 e al triennio 2021/2024, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Ministro della Salute 28 settembre 2020*";

Viste le note con cui n. 9 medici iscritti al corso di formazione, di cui n. 7 ammessi ai sensi della D.D. n. 5198/2021 e n. 2 medici ammessi ai sensi della D.D. n. 4567/2021, hanno presentato la richiesta di poter frequentare il corso in oggetto a tempo parziale;

Dato atto che il competente Servizio regionale ha formalmente chiesto a tutti i medici di dichiarare in autocertificazione gli incarichi attualmente in essere, al fine di valutare la possibilità di accogliere le istanze, anche in considerazione del fatto che le attività svolte non devono pregiudicare la corretta partecipazione alla formazione;

Precisato che la Regione ha comunicato formalmente che avrebbe provveduto alla valutazione delle richieste, accogliendo quelle dei medici attualmente assegnatari di incarico non compatibile con la frequenza a tempo pieno, nel rispetto di quanto previsto nel piano didattico;

Esaminate le dichiarazioni relative alle attività lavorative in essere prodotte in autocertificazione dai seguenti medici istanti:

di cui alla D.D. n. 5198/2021:

- Luisi Diletta,
- Sofia Lorenzo,
- Zangarelli Andrea,
- D'Amico Ronel,
- Orsi Emanuela,
- Di Biasio Lorenzo,
- Guida Loredana,

di cui alla D.D. n. 4567/2021:

- Giacomini Damiano,
- Ramollari Elona;

Preso atto che i seguenti medici hanno attualmente un incarico compatibile con la frequenza del corso:

- Orsi Emanuela,
- Di Biasio Lorenzo,
- Guida Loredana,
- Giacomini Damiano,
- Ramollari Elona;

Preso atto che i dottori di seguito elencati hanno un incarico incompatibile con la frequenza al corso:

- Luisi Diletta,
- Sofia Lorenzo,
- Zangarelli Andrea,
- D'Amico Ronel;

Preso atto che riguardo alle istanze sopra riportate è stato acquisito, per via telematica, il parere della Commissione tecnico scientifica dei corsi di formazione specifica in medicina generale;

Dato atto che le istanze presentate dai dottori Orsi, Di Biasio, Guida, Giacomini e Ramollari non possono essere accolte in quanto i medesimi svolgono attività compatibile con il corso;

Vista la nota, acquisita al protocollo regionale al n. 155680 del 27 agosto 2021, con la quale la dott.ssa Federica Cecchini ha chiesto di rimodulare la propria frequenza al corso in tempo parziale;

Richiamata la precedente nota, acquisita al protocollo regionale al n. 143712 del 3 agosto 2021, con cui la dott.ssa Cecchini aveva comunicato la volontà di frequentare il corso a tempo pieno, dichiarando di svolgere attività che risulta compatibile con la frequenza al corso medesimo;

Evidenziato che la richiesta della dott.ssa Cecchini è pervenuta successivamente all'inizio delle attività didattiche e che, pertanto, non può essere presa in considerazione;

Preso atto che il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione pubblica cura l'organizzazione e la gestione del corso, come previsto dalla L.R. n. 24/2008 e che i medici ammessi, all'inizio dell'attività didattica, vengono assegnati alle due Aziende sanitarie territoriali, sulla base della posizione in graduatoria, della residenza e delle esigenze manifestate dai tirocinanti medesimi;

Preso, altresì, atto del decreto del ministro della Salute 28 agosto 2014, con il quale viene modificato l'articolo 9, comma 5 del D.M. Salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale", stabilendo che la graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata, per la copertura di posti resisi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi, sino al termine massimo di sessanta giorni dall'inizio del corso di formazione e, pertanto, avuto riguardo alla data di inizio del corso, fino al 27 settembre 2021;

Ritenuto di dover procedere all'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale 2020/2023 di n. 25 medici risultati idonei al concorso di cui alla D.D. n. 4567/2021, dando atto che sono ancora in itinere le procedure di scorrimento della graduatoria e dei 12 medici ammessi sulla base della graduatoria riservata di cui alla D.D. n. 5198/2021;

Ritenuto di accogliere le richieste di frequenza del corso di cui trattasi a tempo parziale dei dottori Luisi, Sofia, Zangarelli e D'Amico e di rigettare le istanze presentate da Orsi, Di Biasio, Guida, Giacomini e Ramollari;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di dichiarare decaduti dalla graduatoria per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2020/2023, di cui alla D.D. n. 4567/2021, a seguito di dichiarazione espressa di rinuncia alla partecipazione al corso stesso, o di mancata comunicazione entro il termine previsto all'articolo 11, comma 3 del bando di concorso di cui alla D.D. n. 8300/2020, i sottoelencati medici:

- Filippucci Anna,
- Scarpignato Andrea,
- Masuzzo Giulia,
- Altobelli Debora,
- Moriconi Ambra,
- Scapicchi Caterina,
- Mogini Elena,
- Rovaldi Emanuele,
- Lombardo Veronica,
- Berrettoni Elena,
- Agostinelli Silvia,
- Ferrante Monica,
- Marseglia Bernardino,
- Iannucci Francesca,
- Albagini Margherita,

- Fouad Najat,
- Finori Luca,
- Natalizi Andrea,
- Marconi Francesca Romana,
- Diomedi Michele,
- Cagiola Cristina,
- Calandri Camilla,
- Properzi Sara,
- Baranello Elena,
- Imperi Marzia,
- Manfredi Marco,
- Veramonti Dante;

2. di prendere atto delle rinunce alla permanenza nella graduatoria di cui alla D.D. n. 5432 del 7 giugno 2021 dei dottori:

- Manocchio Valentina,
- Mancuso Eugenio,
- Giuliani Serena,
- Discepoli Guido,
- Alberti Mauro,
- Tokar Ruslana,
- Morelli Martino,

in quanto i medesimi, con D.D. n. 1138 dell'8 febbraio 2021 e D.D. n. 5432 del 7 giugno 2021, sono stati ammessi al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2019/2022;

3. di prendere atto della rinuncia alla partecipazione al corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2020/2023, di cui alla D.D. n. 5198/2021, a seguito di dichiarazione espressa di rinuncia alla partecipazione al corso stesso, dei sottoelencati medici:

- Regina Rossana,
- Angelucci Daniela,
- Maggi Federico;

4. di dare atto che le graduatorie di cui alle determinazioni dirigenziali n. 4567/2021 e n. 5198/2021, per ricoprire i posti resisi vacanti, possono essere utilizzate così come previsto dal decreto del Ministero della Salute del 28 agosto 2014, fino a sessanta giorni dall'inizio del corso (30 luglio 2021) e, pertanto, fino al 27 settembre 2021;

5. di dare, altresì, atto che sono ancora in itinere le procedure di scorrimento della graduatoria di cui alla D.D. n. 4567/2021 al fine del raggiungimento dei n. 29 partecipanti al corso di formazione;

6. di ammettere al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023, a seguito delle rinunce sopra riportate, n. 25 medici, secondo l'ordine della graduatoria stessa di cui alla D.D. n. 4567/2021, i quali hanno presentato la documentazione richiesta:

| N. | Cognome | Nome |
|----|------------|------------------|
| 1 | Zepponi | Federico |
| 2 | Peroncelli | Giorgia |
| 3 | Cecchetti | Diletta |
| 4 | Martini | Francesca |
| 5 | Dipersia | Martina |
| 6 | Fastellini | Gloria |
| 7 | Aretusi | Dafne |
| 8 | Procopio | Gianfranco |
| 9 | Griselda | Irene |
| 10 | Pellegrino | Ionela Valentina |

| | | |
|----|----------------|---------------|
| 11 | Bizzarri | Maria Diletta |
| 12 | Carnevali | Eirk Decio |
| 13 | Gildoni | Benedetta |
| 14 | Graziani | Simona |
| 15 | Zubitska | Nataliya |
| 16 | Meloni | Chiara |
| 17 | Giacomini | Damiano |
| 18 | Ramollari | Elona |
| 19 | Al Bringi | Elisabetta |
| 20 | Giocondi | Elisa |
| 21 | Tokar | Ruslana |
| 22 | Revich | Elena |
| 23 | Nulli | Silvia |
| 24 | Massini Rosati | Matteo |
| 25 | Caroppo | Giulia |

7. di ammettere, altresì, al corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2020/2023, n. 12 medici, secondo l'ordine della graduatoria riservata di cui alla D.D. n. 5198/2021, i quali hanno presentato la documentazione richiesta:

| N. | Cognome | Nome |
|----|-------------|------------|
| 1 | Luisi | Diletta |
| 2 | Sofia | Lorenzo |
| 3 | Zangarelli | Andrea |
| 4 | Francavilla | Francesca |
| 5 | D'Amico | Ronel |
| 6 | Orsi | Emanuela |
| 7 | Moriconi | Gianmarco |
| 8 | Fabbro | Diego |
| 9 | Di Biasio | Lorenzo |
| 10 | Guida | Loredana |
| 11 | Fazzi | Giuseppina |
| 12 | Cecchini | Federica |

8. di dare atto che al corso di formazione di cui trattasi partecipa anche il dott. Paolo Canulli, ammesso in sovrannumero ai sensi dell'art. 3 della L. n. 401/2000, così come stabilito con D.D. n. 5408 del 4 giugno 2021;

9. di dare, altresì, atto che con D.D. n. 7838 del 5 agosto 2021 la dott.ssa Benedetta Ripa è stata ammessa al corso con riserva in ottemperanza all'Ordinanza del TAR Lazio n. 4156/2021;

10. di prendere atto delle richieste di partecipazione al corso di formazione a tempo parziale presentate dai seguenti medici:

di cui alla D.D. n. 5198/2021:

- Luisi Diletta,
- Sofia Lorenzo,
- Zangarelli Andrea,
- D'Amico Ronel,
- Orsi Emanuela,
- Di Biasio Lorenzo,

- Guida Loredana,
- Cecchini Federica,

di cui alla D.D. n. 4567/2021:

- Giacomini Damiano,
- Ramollari Elona;

11. di accogliere, per le motivazioni espresse nelle premesse, la richiesta di partecipazione al corso di formazione a tempo parziale presentata dai seguenti medici:

- Luisi Diletta,
- Sofia Lorenzo,
- Zangarelli Andrea,
- D'Amico Ronel,

dando atto che la durata complessiva della formazione ed il relativo monte orario non possono essere abbreviati rispetto a quella a tempo pieno comportando, pertanto, un prolungamento della durata del corso medesimo;

12. di non accogliere, per le motivazioni espresse nelle premesse, la richiesta di partecipazione al corso di formazione a tempo parziale presentata dai seguenti medici:

- Orsi Emanuela,
- Di Biasio Lorenzo,
- Guida Loredana,
- Giacomini Damiano,
- Ramollari Elona,
- Cecchini Federica;

13. di dare atto che i medici di cui ai precedenti punti 6, 7, 8 e 9, per lo svolgimento dell'attività didattica, vengono assegnati ai poli didattici facenti capo alla Azienda USL Umbria 1 (n. 16) e alla Azienda USL Umbria 2 (n. 23), nel modo seguente:

Medici ammessi ai sensi della d.d. n. 4567/2021

| N. | Cognome | Nome | Data inizio corso | Assegnazione |
|----|------------|------------------|-------------------|---------------|
| 1 | Zepponi | Federico | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 2 | Peroncelli | Giorgia | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 3 | Cecchetti | Diletta | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 4 | Martini | Francesca | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 5 | Dipersia | Martina | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 6 | Fastellini | Gloria | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 7 | Aretusi | Dafne | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 8 | Procopio | Gianfranco | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 9 | Griselda | Irene | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 10 | Pellegrino | Ionela Valentina | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 11 | Bizzarri | Maria Diletta | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 12 | Carnevali | Eirk Decio | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 13 | Gildoni | Benedetta | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 14 | Graziani | Simona | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 15 | Zubitska | Nataliya | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 16 | Meloni | Chiara | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 17 | Giacomini | Damiano | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 18 | Ramollari | Elona | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 19 | Al Bringi | Elisabetta | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 20 | Giocondi | Elisa | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |

| | | | | |
|----|----------------|---------|------------|---------------|
| 21 | Revich | Elena | 02/08/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 22 | Tokar | Ruslana | 06/08/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 23 | Nulli | Silvia | 19/08/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 24 | Massini Rosati | Matteo | 24/08/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 25 | Caroppo | Giulia | 27/08/2021 | AUSL Umbria 1 |

Medici ammessi ai sensi della d.d. n. 5198/2020

| N. | Cognome | Nome | Data inizio corso | Assegnazione |
|----|-------------|------------|-------------------|---------------|
| 1 | Luisi | Diletta | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 2 | Sofia | Lorenzo | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 3 | Zangarelli | Andrea | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 4 | Francavilla | Francesca | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 5 | D'Amico | Ronel | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 6 | Orsi | Emanuela | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 7 | Moriconi | Gianmarco | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 8 | Fabbro | Diego | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 9 | Di Biasio | Lorenzo | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |
| 10 | Guida | Loredana | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 11 | Fazzi | Giuseppina | 30/07/2021 | AUSL Umbria 2 |
| 12 | Cecchini | Federica | 02/08/2021 | AUSL Umbria 2 |

Medico ammesso ai sensi della d.d. n. 5408/2021

| N. | Cognome | Nome | Data inizio corso | Assegnazione |
|----|---------|-------|-------------------|---------------|
| 1 | Canulli | Paolo | 30/07/2021 | AUSL Umbria 1 |

Medico ammesso con riserva ai sensi della d.d. n. 7838/2021

| N. | Cognome | Nome | Data inizio corso | Assegnazione |
|----|---------|-----------|-------------------|---------------|
| 1 | Ripa | Benedetta | 02/08/2021 | AUSL Umbria 2 |

14. di pubblicare il presente atto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi, nonché nel sito Internet della Regione Umbria, nella pagina dedicata all'interno della Sezione "Salute";

15. di trasmettere il presente atto al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, alle Aziende Sanitarie regionali e ai medici di cui ai punti 11 e 12;

16. di designare e nominare, ai sensi del Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016, il dr. Marco Magarini Montenero, amministratore unico del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione pubblica, responsabile esterno, per conto della Regione Umbria, titolare del trattamento dei dati dei medici che frequentano i corsi di formazione specifica in medicina generale, organizzati e gestiti dal Consorzio stesso. Il dr. Magarini Montenero sottoscriverà il contratto di designazione e di conferimento delle relative istruzioni, redatto sulla base dello schema allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

17. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 2 settembre 2021

Il direttore
MASSIMO BRAGANTI

**CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI
E CONFERIMENTO DELLE RELATIVE ISTRUZIONI**

Tra

Regione Umbria - Giunta regionale, rappresentata dal Dirigente del *Servizio Amministrativo e Risorse umane del S.S.R.* domiciliato presso la sede della Regione medesima, che stipula il presente atto in nome e per conto della Regione Umbria – Giunta regionale (C.F. 80000130544)

e

il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica con sede legale in Loc. Pila (PG), P. IVA 03144320540, rappresentato dall'Amministratore unico domiciliato presso la sede, che stipula il presente atto in nome e per conto del Consorzio SUAP medesimo di seguito, congiuntamente, le "Parti".

Premesso che:

- a) la Regione Umbria – Giunta regionale ha individuato il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica quale struttura a cui affidare la logistica e l'attività organizzativa del corso di formazione specifica in Medicina Generale, triennio 2020/2023;
- b) il rapporto contrattuale di cui alla lett. a) implica, necessariamente, il trattamento, da parte del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, di dati personali di cui la Regione Umbria – Giunta regionale è Titolare;
- c) il Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016 "*Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*" (di seguito GDPR) "*si applica al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività (...) di un Responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione*";
- d) ai sensi dell'art. 28, par. 1, del GDPR, "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";
- e) ai sensi dell'art. 29 del GDPR, "Il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità (...), che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare (...)";
- f) ai sensi dell'art. 28, par. 3, del GDPR, inoltre, "I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento";
- g) ai sensi dell'art. 31 del GDPR, "il Responsabile del trattamento (...) coopera, su richiesta, con l'Autorità di controllo Garante per la protezione dei dati";

- h) ai sensi dell'art. 82, par. 2 del GDPR, il "Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto gli obblighi del (...) Regolamento specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del trattamento";
- i) a seguito delle garanzie offerte e delle dichiarazioni di conformità al GDPR rilasciate dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, in forza di quanto previsto dall'art. 28, par. 1, del Regolamento suddetto e allegate al presente contratto, l'Amministratore unico è stato ritenuto idoneo ad assumere la qualifica di Responsabile esterno del trattamento., in quanto dotato di esperienza, competenze tecniche e risorse che gli consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, atte a garantire la conformità del trattamento dati alla normativa in materia di tutela dei dati personali.

**Tutto ciò premesso e considerato,
si conviene quanto segue**

Art. 1 Determinazione del Titolare del trattamento dei dati e del Responsabile del trattamento dei dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, con il presente contratto (di seguito, "Contratto") la Regione Umbria, in qualità di "Titolare del trattamento" (di seguito, il "Titolare"), nomina l'Amministratore unico del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, con sede legale in Loc. Pila (PG), P. IVA 03144320540 "Responsabile esterno del trattamento" (di seguito, il "Responsabile").

Art. 2 Legge applicabile

Ciascuna Parte si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali siano raccolti e trattati in osservanza a quanto richiesto dalle leggi europee, nazionali e dalle prescrizioni della Autorità di controllo in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, tra cui il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR") e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. ("Codice della Privacy").

Le disposizioni previste dal presente contratto trovano applicazione in tutte le operazioni di trattamento, ivi comprese quelle che siano già state intraprese prima della conclusione del presente accordo.

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica della propria legislazione nazionale che potrebbe avere un impatto sul contratto.

Art. 3 Attività di trattamento dei dati personali in esecuzione di un obbligo contrattuale. Autorizzazione al trattamento, categorie e tipologie di dati trattati, categorie di soggetti interessati.

In esecuzione del contratto principale richiamato in premessa in essere fra la Regione Umbria e il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare le seguenti categorie di dati personali: Dati anagrafici, Codice fiscale, Residenza, numero di telefono e di cellulare, Indirizzo di Posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata, dati relativi alla salute, ed altri

dati comunque in disponibilità in quanto comunicati dai partecipanti al corso di formazione specifica in Medicina Generale, triennio 2020/2023.

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di interessati: partecipanti al corso di formazione specifica in Medicina Generale, triennio 2020/2023.

La Regione Umbria rimane proprietaria e, quindi, Titolare dei dati trattati per suo conto dal Responsabile.

La Regione Umbria comunica per iscritto al Responsabile l'eventuale aggiornamento dei tipi di dati trattati e le categorie di interessati coinvolti nelle attività di trattamento oggetto del contratto principale e del presente contratto.

Art. 4 Comunicazione tra le Parti

Al fine di facilitare la comunicazione tra le Parti, i dati di contatto dei propri Responsabili per la protezione dei dati (Data Protection Officer, "DPO") sono:

- DPO Regione Umbria Giunta regionale Avv. Francesco Nesta – dpo@regione.umbria.it tel. 0755045693, cell. 3371439860,
- DPO Consorzio SUAP, Dott. Marco Martini, dpo@villaumbra.gov.it, tel. 0755159724, cell. 3395278259.

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica del rispettivo Responsabile per la protezione dei dati (DPO).

Il Responsabile fornisce a Regione Umbria – Giunta regionale l'elenco dei soggetti preposti al trattamento dei dati personali.

Art. 5 Finalità del trattamento operato in esecuzione di un obbligo contrattuale.

In adempimento alle prestazioni dedotte nel contratto principale, il Responsabile è autorizzato a trattarli esclusivamente per il perseguimento delle seguenti finalità: gestione ed organizzazione del corso di formazione specifica in Medicina Generale, triennio 2020/2023, in conformità alle istruzioni impartite dalla Regione Umbria e indicate nel presente contratto escludendo qualsiasi altra finalità.

Il Responsabile non vanta alcun diritto sui dati ed è autorizzato a trattarli nei termini, modi e limiti stabiliti nel presente contratto, rispettando in ogni caso i principi generali di liceità, proporzionalità e correttezza.

Art. 6 Istruzioni per il trattamento dei dati personali

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali soltanto su istruzioni documentate del Titolare e indicate nei contratti principali, nel presente contratto o comunque ulteriormente impartite per iscritto dalla Regione Umbria; in particolare, in relazione ai rapporti contrattuali di cui in premessa, il Responsabile potrà trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra riportate e potrà effettuare, con strumenti automatizzati, soltanto le seguenti operazioni: registrazione, organizzazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione.

Qualora la normativa, comunitaria o nazionale, imponesse al Responsabile il trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, lo stesso Responsabile informerà il Titolare di tale obbligo giuridico prima del relativo trasferimento, salvo che la normativa in questione vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Responsabile informerà immediatamente il titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violasse il Regolamento o altre disposizioni, europee o nazionali, relative alla protezione dei dati.

Il Responsabile è consapevole ed accetta che i propri dati personali possano essere pubblicati sul sito istituzionale del Titolare per finalità di trasparenza nei confronti degli interessati.

In ogni fase e per ogni operazione del trattamento, il Responsabile dovrà garantire il rispetto dei principi comunitari e nazionali in ambito di protezione dei dati personali e, in particolare, quelli di cui agli artt. 5 e 25 del Regolamento. In particolare, il Responsabile dovrà:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali così come previsto dai contratti principali;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate, che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate";
- d) garantire che le persone che trattano dati personali siano state specificamente autorizzate, adeguatamente istruite e si siano impegnate alla riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- e) valutare i rischi inerenti il trattamento dei dati personali e adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- f) provvedere, qualora previsto dall'art. 30 del GDPR, alla predisposizione e aggiornamento del Registro delle attività di trattamento oggetto dei contratti principali, secondo quanto disposto dalla Giunta regionale con D.G.R. 515/2018 e s.m.i., rendendolo tempestivamente disponibile al Titolare, o all'Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.

Il Responsabile si impegna a fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati») e vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- mantenuti aggiornati, laddove e per quanto previsto dal contratto, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

La Regione Umbria – Giunta regionale si impegna a fornire per iscritto al Responsabile del trattamento, ove ritenuto opportuno, ulteriori istruzioni rispetto a quelle previste dal presente contratto e dai contratti principali.

Art. 7 Diritti degli Interessati

La Regione Umbria, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, predispone l'informativa da rendere agli interessati ai sensi dell'art. 13 del GDPR e provvede a fornirla ai medesimi spiegando i loro diritti e raccogliendone, se necessario, il consenso.

Detta informativa è comunicata al Responsabile del trattamento.

La Regione Umbria, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, risponde alle richieste di esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR che dovessero essere avanzate dagli Interessati qualora sussistano le condizioni di legge (diritto di informazione, accesso, rettifica, cancellazione, revoca del consenso, restrizione, portabilità dei dati, obiezione, diritto di non essere valutato sulla base del trattamento automatizzato,...).

In ogni caso il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare ed a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per consentire al Titolare di evadere eventuali istanze degli interessati, nonché informare tempestivamente il Titolare dei reclami eventualmente presentati dagli interessati.

Art. 8 Hosting di dati personali

Il Responsabile si impegna ad archiviare e conservare i dati del Titolare su server situati all'interno dell'Unione europea e ad informare il Titolare prima di spostare l'ubicazione del Data Center.

Il Responsabile non è autorizzato a modificare la posizione fisica dei suoi server al di fuori dell'Unione europea senza l'esplicita autorizzazione del Titolare. La violazione di questo obbligo è giusta causa di risoluzione contrattuale.

Art. 9 Ricorso del Responsabile ad un sub-Responsabile del trattamento

Il Responsabile non ricorrerà ad altro ulteriore Responsabile del trattamento (di seguito "sub-Responsabile") senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare. Nel caso di autorizzazione generale, il Responsabile informerà il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di ulteriori sub-Responsabili, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

In ogni caso qualora il Responsabile ricorresse ad un sub-Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, dovrà sottoscrivere, con tale sub-Responsabile, un contratto (o altro atto giuridico) analogo al presente Contratto — stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico — imponendo a quest'ultimo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Contratto (e in ogni altro atto giuridico o addendum intervenuto tra le Parti) e prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR, nonché della relativa disciplina nazionale.

Resta inteso che, laddove il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del sub-Responsabile.

Art. 10 Obbligo di garantire la sicurezza dei dati trattati

Il Responsabile del trattamento si impegna a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati e ad assicurare che le persone autorizzate a trattare tali dati ne garantiscano parimenti la tutela, siano vincolate da un obbligo di riservatezza e ricevano un'appropriata formazione sulla protezione dei dati.

Art. 11 Misure di sicurezza

Il Responsabile del trattamento si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio e comunque non inferiore al livello M ("Minimo"), delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni come da Circolare AgID 2/2017 (Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni).

Il Responsabile del trattamento prende in considerazione, in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (*privacy by design*) e per impostazione predefinita (*privacy by default*).

A tal fine, il Responsabile del trattamento si impegna ad attuare le opportune misure di sicurezza in funzione della natura dei dati trattati e dei trattamenti effettuati, tra cui, se del caso:

- la crittografia dei dati;
- la capacità di garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di elaborazione in corso;
- la possibilità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali in modo tempestivo in caso di incidente fisico o tecnico;
- un processo per testare e valutare con regolarità l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del trattamento.

Art. 12 Obbligo di gestione e segnalazione in caso di violazione dei dati (data breach)

Il Responsabile si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio.

In caso di violazione dei dati, il Responsabile si impegna a informare il Titolare entro 24 ore dalla accertata violazione secondo la procedura approvata dalla Giunta regionale con deliberazione del 14 maggio 2018, n. 485 e assiste il Titolare ai fini degli adempimenti previsti dal GDPR.

Art. 13 Assistenza e supporto

Il Responsabile del trattamento supporta la Regione Umbria – Giunta regionale nella realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli 35 e 36 del Regolamento.

Il Responsabile fornisce al Titolare la documentazione necessaria per dimostrare l'adempimento dei propri obblighi e per consentire al medesimo o a qualsiasi soggetto autorizzato di svolgere attività di audit.

Art. 14 Responsabilità

Il Responsabile può svolgere attività di trattamento solo in ossequio delle istruzioni ricevute dal Titolare e può essere ritenuto responsabile per qualsiasi inadempienza ai propri obblighi e per i danni conseguenti causati da fatto proprio. Se il sub-responsabile non adempie ai propri obblighi, il responsabile del trattamento risponde nei confronti di Regione Umbria di tale inadempimento. Il responsabile del trattamento informa la Regione Umbria prontamente nel caso in cui sia stata intrapresa nei suoi confronti un'azione giudiziaria per violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I Responsabili devono inoltre tenere indenne la Regione Umbria da qualsiasi azione giudiziaria (incluse le spese legali e di risarcimento danni) intentata da terze parti per inadempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali loro imputabili.

In caso azione di risarcimento civile, o responsabilità amministrativa, promossa nei confronti del Titolare per i danni provocati, o violazioni commesse dal Responsabile per inadempimento degli obblighi previsti dal regolamento o dal codice privacy specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o azioni difformi o contrarie rispetto alle legittime istruzioni del Titolare, il Responsabile stesso manleva integralmente il Titolare, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno. Analogamente, il Responsabile manleva integralmente il Titolare in caso di applicazione di sanzioni da parte dell'Autorità di controllo per inadempienze normative o contrattuali commesse dallo stesso Responsabile, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno e aver rispettato gli obblighi previsti dagli art. 28 e 82. Nei casi previsti dal presente articolo, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 15 Periodo di conservazione dei dati personali e metodi di cancellazione

Al termine del rapporto contrattuale, il Responsabile si impegna a restituire in modo sicuro, tutti i dati che ha trattato in nome e per conto di Regione Umbria e a fornire, su richiesta della medesima, una dichiarazione scritta della avvenuta restituzione, senza conservare alcuna copia dei dati, al di fuori di quelli identificativi dei partecipanti alla formazione ai fini del conseguimento dell'attestato.

Qualora fosse stabilito l'obbligo di restituire i dati, il medesimo, i medesimi devono essere inviati in un formato leggibile elettronicamente in modo che Regione possa riutilizzarli e archivarli correttamente.

La cancellazione deve essere eseguita con una soluzione tecnica che rispetti lo stato di avanzamento tecnologico e riguardi tutti i dati personali che sono stati elaborati per conto del Titolare.

Il Responsabile garantisce che, su richiesta del Titolare e senza costi aggiuntivi, prima di effettuare la cancellazione predetta potrà procedere alla trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli.

Art. 16 Attività di vigilanza

Durante l'esecuzione del contratto il Titolare del trattamento vigila sul rispetto degli obblighi previsti dai contratti principali e dal presente contratto, dal GDPR e dal codice

della privacy 196/2003 da parte del Responsabile, nonché controlla l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutta la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal suo Data Privacy Officer, o da un altro soggetto a ciò deputato.

Il Titolare del trattamento
Il Dirigente del Servizio

Il Responsabile del trattamento
L'Amministratore Unico

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso pubblico LARGE 2021. Proroga della scadenza per la compilazione e l'invio delle domande di ammissione al 30 novembre 2021. Rettifica artt. 8.1, comma 1 e 8.2 comma 1.

Si procede a rettificare gli artt. 8.1 comma 1 e art. 8.2, comma 1 dell'Avviso pubblico LARGE pubblicato nel Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 37 del 22 giugno 2021, già modificati con BURU del 10/8/2021 – serie avvisi e concorsi – anno 52 - numero 45 - , come di seguito indicato, fermo restando tutto il resto.

art.8.1, comma 1:

| | |
|--|---|
| Il testo dell'Avviso modificato con BURU n.45 del 10/8/21: | “1) La compilazione delle domande di ammissione alle agevolazioni dovranno essere effettuate a partire dalle ore 10,00 del giorno 13 luglio 2021 e fino alle ore 12,00 del 1 ottobre 2021 utilizzando esclusivamente il servizio on line raggiungibile all'indirizzo https://serviziinrete.regione.umbria.it/ e quindi “Avviso LARGE 2021”. |
| E' sostituito con: | “1) La compilazione delle domande di ammissione alle agevolazioni dovranno essere effettuate a partire dalle ore 10,00 del giorno 13 luglio 2021 e fino alle ore 12,00 del 30 novembre 2021 utilizzando esclusivamente il servizio on line raggiungibile all'indirizzo https://serviziinrete.regione.umbria.it/ e quindi “Avviso LARGE 2021”. |

E l'art. 8.2 , comma 1:

| | |
|--|---|
| Il testo dell'Avviso modificato con BURU n.45 del 10/8/21: | “1. L'invio della richiesta di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00:00 del 13 luglio 2021 e fino alle ore 12:00:00 del 1 ottobre 2021 accedendo all'indirizzo http://trasmissione.bandiregione.umbria.it indicato nella ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione. Ai fini dell'invio il sistema richiederà l'inserimento del codice univoco alfanumerico identificativo domanda riportato sulla suddetta ricevuta.”. |
| E' sostituito con: | “1. L'invio della richiesta di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00:00 del 13 luglio 2021 e fino alle ore 12:00:00 del 30 novembre 2021 accedendo all'indirizzo http://trasmissione.bandiregione.umbria.it indicato nella ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione. Ai fini dell'invio il sistema richiederà l'inserimento del codice univoco alfanumerico identificativo domanda riportato sulla suddetta ricevuta.”. |

T/0471 (Gratuito)

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO

Estratto del decreto di esproprio n. 22 del 23 agosto 2021 - Esproprio dei beni interessati dalla realizzazione del progetto denominato "Completamento della pista ciclabile del fiume Tevere nel territorio del comune di Città di castello, Montone e Umbertide - PSR 2007/2013 - Misura 3.2.3 azione c)", ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" - Vari fogli e particelle nel territorio del comune di Città di Castello.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

...omissis...

Visto...:

- il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- la L.R. n. 1/2015, e in particolare il Capo II, "Espropriazioni per pubblica utilità";
- la L. n. 241/90

...omissis...

DECRETA

a favore del comune di Città di Castello (C.F. 00372420547),

l'esproprio

delle aree ricomprese nel territorio del comune di Città di Castello, di proprietà di COSTA RENATO ...omissis... ALESSANDRI GIOVANNI ...omissis... CREOFINI ANNA ...omissis... ROSSI FABIO ...omissis... FAIST COMPONENTI S.P.A ...omissis... così come rappresentate nella tabella "Allegato A" al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, in ordine anche alle quote di proprietà, all'identificazione catastale e ai corrispettivi di cessione, dando atto contestualmente che:

1. il presente decreto è da considerarsi di fatto eseguito, stanti i verbali di "Accertamento dello stato di consistenza e processo verbale di immissione in possesso con occupazione d'urgenza di beni immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori per P.S.R. 2007-2013 - Misura 3.2.3 azione c - "Completamento della pista ciclabile del fiume Tevere nel territorio dei comuni di Città di Castello, Umbertide e Montone", redatti in Città di Castello, varie località, in data 5 e 6 Novembre 2015, in assenza della proprietà e in presenza due testimoni non dipendenti dell'Ente occupante;
2. il presente decreto dovrà essere trascritto senza indugio presso l'ufficio dei registri immobiliari, a seguito della quale trascrizione la piena proprietà dei beni così come decritti alle premesse, al decretato e all'"allegato A" si trasferirà al Comune di Città di Castello con sede in Città di Castello (PG) C.F. 00372420547;
3. le operazioni di trascrizione e di voltura nel catasto e nei libri censuari dovranno avere luogo senza indugio, a cura e a spese del beneficiario dell'esproprio, Comune di Città di Castello;
4. il presente decreto viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Città di Castello e nella sezione Amministrazione Trasparente del portale dell'Ente.
5. un estratto del presente decreto di esproprio deve essere trasmesso, entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio comunale, per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria;
6. il presente decreto è ricorribile entro il termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica dello stesso alla ditta proprietaria;
7. contro il presente decreto l'opposizione del terzo è proponibile entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto di cui sopra nel B.U.R., e che decorso tale termine in assenza di impugnazioni, anche per il terzo l'eventuale indennità resterà fissata nella somma depositata;
8. il responsabile del procedimento è il dipendente di questa amministrazione, Federico Cecconi, dottore in ingegneria civile;

9. il responsabile del presente provvedimento è il dipendente di questa amministrazione ing. Andrea Moretti, dirigente del Settore LL.PP. - Patrimonio - infrastrutture tecnologiche - Protezione civile.

Città di Castello, li 23 agosto 2021

Il dirigente
ANDREA MORETTI

T/0472 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229 comma 5 della L.R. n. 1/2015*)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Estratto avviso d'asta pubblica per la vendita di terreni ubicati nel territorio del comune di Perugia.

IL DIRETTORE GENERALE

in attuazione della delibera del direttore generale n. 1216 del 30 agosto 2021, della D.G.R. Regione Umbria n. 888 del 7 ottobre 2020, nonché del *Piano Triennale del patrimonio* - annualità 2019/2021, adottato in via definitiva con delibera del Commissario straordinario n. 414 del 2 marzo 2020,

RENDE NOTO

che alle **ore 10,00 del giorno 21 ottobre 2021** (primo esperimento d'asta) e alle **ore 10,00 del giorno 22 novembre 2021** (secondo esperimento d'asta - eventuale), negli uffici dell'*Azienda Ospedaliera di Perugia*, ubicati presso l'edificio denominato "*Ellisse*", V piano, Direzione Tecnico patrimoniale, Sala Riunioni, avanti alla Commissione di gara appositamente costituita, avrà luogo un'asta pubblica per la vendita di alcuni terreni di proprietà dell'Azienda stessa, come descritti nel **bando integrale** pubblicato sul sito istituzionale dell'AOPG, *Amministrazione Trasparente*, sezione "*Beni immobili e gestione patrimonio*".

L'asta verrà tenuta con il metodo delle offerte segrete in aumento (massimo rialzo percentuale sul prezzo a base d'asta), da confrontarsi con il prezzo base, € 265.000,00, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 R.D. 23 maggio 1914, n. 827 e con aggiudicazione al miglior offerente. Non saranno ammesse offerte pari o al ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

L'offerta dovrà essere presentata, completa di tutti i documenti richiesti nel bando, all'*Azienda Ospedaliera di Perugia*, Ufficio Protocollo, edificio "CREO", piazzale Giorgio Menghini, 9, 06129 Perugia, **entro le ore 12,00 del giorno 18 ottobre 2021** (primo esperimento d'asta) **o entro le ore 12,00 del giorno 18 novembre 2021** (secondo esperimento d'asta - eventuale).

Sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, *Amministrazione Trasparente*, sezione "*Beni immobili e gestione patrimonio*", nella pagina web dedicata alla presente asta, <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/patrimonio-immobiliare>, sono disponibili:

- copia integrale del bando;
- modello domanda di partecipazione;
- modello offerta economica;
- dati tecnici delle unità immobiliari;
- perizia di stima.

Perugia, li 31 agosto 2021

Il direttore generale
MARCELLO GIANNICO

T/0473 (A pagamento)

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di dirigente delle professioni sanitarie cui conferire l'incarico di Direzione della struttura semplice "S.I.T.R.O." (Servizio infermieristico, tecnico sanitario, riabilitativo, ostetrico).

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale 1° settembre 2021 n. 1222 è stato indetto pubblico avviso per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di dirigente delle Professioni Sanitarie cui conferire l'incarico di Direzione della struttura semplice "S.I.T.R.O." (Servizio Infermieristico, tecnico sanitario, riabilitativo, ostetrico) in conformità alle disposizioni di cui alla L. n. 251 del 10 agosto 2000, alla L. n. 43 dell'1 febbraio 2006, al D.P.C.M. 25 gennaio 2008 al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 per quanto applicabile.

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

— cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione.

— idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione;

— non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

— ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

laurea specialistica o magistrale in:

scienze infermieristiche e ostetriche (SNT gennaio S - LM/SNT1);

ovvero

scienze riabilitative delle professioni sanitarie (SNT febbraio S - LM/SNT2);

ovvero

scienze delle professioni sanitarie tecniche (SNT marzo S - LM/SNT3);

anzianità di servizio dirigenziale quinquennale, maturata nella corrispondente professionalità in una delle aree sopra elencate, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

iscrizione ai relativi albi professionali;

l'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 9), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate, a pena di esclusione, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#AVSITRO082021#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVSITRO082021#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo 20 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

— consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;

— spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia, a mezzo servizio postale o corriere privato. Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Le domande di ammissione all'Avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

4 - ESPERIENZE E COMPETENZE RICHIESTE:

Nella direzione dei processi di assistenza infermieristica, ostetrica, tecnico sanitaria;
 nell'analisi dei bisogni emergenti e nella progettazione ed implementazione di modelli assistenziali centrati sulla presa in carico della persona, valorizzandone la personalizzazione delle cure;
 nella definizione del fabbisogno di personale afferente al SITRO in linea con l'evoluzione del bisogno;
 nell'accoglimento, inserimento del personale afferente al SITRO;
 nella programmazione, gestione e valutazione del personale afferente al S.I.T.R.O.;
 nella gestione del turn-over in ottemperanza alle strategie aziendali, al piano del fabbisogno triennale e alle indicazioni regionali;
 nella gestione di sistemi di valutazione del personale orientati alla valorizzazione delle professionalità;
 nella gestione di processi di programmazione e monitoraggio degli indicatori del processo assistenziale, volti al miglioramento continuo.

Conoscenze:

della legislazione e delle norme contrattuali del personale afferente al SITRO, con particolare riferimento all'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare;
 degli applicativi per la gestione del personale;
 del sistema di monitoraggio e controllo dei costi del personale afferente al SITRO;
 delle tematiche del governo clinico e gestione del rischio clinico;

Capacità:

nella gestione dei rapporti interpersonali ed interprofessionali;
 nell'attuare soluzioni organizzative e strutturali rispondenti alle necessità aziendali;
 nella conduzione/collaborazione di progetti aziendali organizzativi - innovativi che coinvolgano più unità operative/servizi.

5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, e consapevoli delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace, a pena di esclusione, i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- eventuali procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;

— le comunicazioni al candidato saranno trasmesse tramite PEC, eventuali variazioni di indirizzo PEC personale del candidato devono essere notificate all'indirizzo PEC aziendale, in caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato;

— di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

6 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione "Bandi e concorsi", alla voce riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 6).

7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario straordinario 13 settembre 2019, n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione Umbria 1 agosto 2019, n. 946", la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

Presidente: Direttore sanitario o suo delegato;

N. 2 componenti effettivi, appartenenti al profilo oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al medesimo profilo nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie/Ospedaliere, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

8 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti relativamente alle seguenti aree:

40 punti per il curriculum;

60 punti per il colloquio.

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

25 punti riservati ai seguenti elementi:

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività.

alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alla sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

15 punti riservati ai seguenti elementi:

ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla qualifica in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore di insegnamento;

alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;

alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla qualifica, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Colloquio:

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica qualifica con riferimento anche alle esperienze professionali maturate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti a quanto delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

9 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

— curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovrà contenere anche le dichiarazioni riguardanti il punto 7 lett. a), b), c), d), e), f), g);

— ulteriore copia del curriculum, redatto secondo le modalità del precedente punto, i cui dati personali devono risultare adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità della pubblicazione;

— scheda di sintesi delle ultime valutazioni del Collegio tecnico;

— le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa nel modello di domanda;

— fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

— attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 6);

— elenco dei documenti e titoli allegati alla domanda.

10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, con lettera inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC personale del candidato e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, incluse le cause di forza maggiore.

11 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

La Commissione di valutazione formula la graduatoria secondo l'ordine dei punteggi assegnati a ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze e delle precedenze previste dalla vigente normativa. L'incarico sarà attribuito dal Direttore generale al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione. L'incarico avrà durata quinquennale. Il dirigente della Struttura semplice è sottoposto, oltre che a verifica annuale, anche a verifica al termine dell'incarico con le procedure di verifica e valutazione dei dirigenti prevista dal vigente CCNL.

12 - ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI È CONFERITO L'INCARICO:

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato, a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, nei confronti del responsabile verrà applicata la sanzione della decadenza dal servizio. L'incarico di direzione è soggetto a valutazione che, se negativa potrà comportare anche la risoluzione del contratto.

13 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

15 - DISPOSIZIONI FINALI:

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento risorse umane - Perugia (Tel. 075/5786045- 075/5786074 -075/5786126 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, li 14 settembre 2021

Il direttore generale
MARCELLO GIANNICO

T/0474 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Avviso pubblico, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa di chirurgia digestiva e d'urgenza. Avviso sorteggio.

Si rende noto che in data 1 ottobre 2021, alle ore 10,00, presso la Palazzina della Direzione generale dell'Azienda, sita in via Tristano di Joannuccio di Terni, saranno effettuate le operazioni di sorteggio, per la nomina dei componenti da inserire nella Commissione di valutazione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto, il cui bando è stato pubblicato nel BUR Umbria n. 44 del 3 agosto 2021 ed in estratto nella G.U., IV Serie Speciale, n. 69 del 31 agosto 2021.

Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, si procederà con le stesse modalità nel luogo e nell'orario predetto nei venerdì delle settimane successive a quella dell'effettuazione del primo.

Terni, li 31 agosto 2021

Il dirigente
S.C. Direzione Risorse umane
MARIA RITA BRUSCOLOTTI

T/0475 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Avviso d'asta: 1° Esperimento di gara per alienazione terreno di proprietà dell'AUSL Umbria n. 1 ubicato nel comune di Gualdo Tadino in loc. San Lazzaro - Lotto n. 1.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 1004 dell'1 settembre 2021, nonché della autorizzazione della Regione Umbria - D.G.R. n. 532 del 9 giugno 2021;

SI RENDE NOTO

Che il giorno **9 novembre 2021**, con inizio alle **ore 9,30 nella sede degli uffici amministrativi presso l'Ospedale di Gubbio e Gualdo Tadino in loc. Branca**, il dirigente della U.O.C. Patrimonio, o suo delegato, presiederà un'asta pubblica per la vendita dell'immobile sotto elencato. L'immobile oggetto del presente avviso è stato trasferito al patrimonio dell'AUSL Umbria 1 in forza della determinazione dirigenziale del direttore regionale Sanità e servizi sociali - Servizio 1° - Affari Generali ed amministrativi, D.G.R. n. 341 del 31 marzo 2014, trascritta presso la conservatoria dei Registri Immobiliari di Perugia, presentazione n. 13 del 30 aprile 2014 - Registro generale n. 8697, Registro particolare

n. 6524 (devoluzione) e Presentazione n. 14 del 30 aprile 2014 - Registro generale n. 8698, Registro particolare n. 6525 (Costituzione vincolo di destinazione sanitaria).

ELENCO BENI OGGETTO DI ASTA

Lotto 1 - loc. San Lazzaro

Reddito euro

| Foglio | particella | qualità | classe | sup ha | dominicale | agrario |
|--------|------------|------------|--------|--------|------------|---------|
| 27 | 946 | sem. arbor | 2 | 1,2698 | € 39,35 | € 55,74 |

Totale superficie 1,2698 base gara € 26.100,00

CONDIZIONI GENERALI D'ASTA

1) La vendita dell'immobile avrà luogo a mezzo di asta pubblica, con l'osservanza delle disposizioni R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. e ii. e, particolarmente, ai sensi dell'art. 73, lett. c), art. 76, primo e secondo comma, e art. 77, del citato R.D., e quindi con il sistema dell'offerta segreta che dovrà essere migliorativa o almeno pari al prezzo a base d'asta dei singoli lotti indicato nel presente avviso. Nel caso di offerta al rialzo sul prezzo a base d'asta del Lotto, la stessa non potrà essere inferiore al 2%. L'aggiudicazione del Lotto verrà effettuata in via provvisoria a favore dell'offerta più vantaggiosa ad unico incanto, anche nel caso in cui venisse presentata una sola offerta. Qualora siano state presentate due o più offerte uguali si procederà immediatamente ad una licitazione fra essi soli ad offerte segrete e colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui coloro che hanno presentato offerte uguali, o uno di essi, non fossero presenti o, se presenti, non volessero migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione sarà decisa dalla sorte ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

2) La vendita dell'immobile di cui sopra avrà luogo a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, come spettante in proprietà all'Azienda venditrice, compresi eventuali accessioni, manifeste e non manifeste, pertinenze, usi, diritti, oneri, servitù attive e passive di qualsiasi specie solo se legalmente riconosciute, azioni e ragioni. La cancellazione del vincolo di destinazione sanitaria sarà disposta all'atto della stipula del contratto definitivo di compravendita.

3) L'immobile sarà venduto libero da iscrizioni ipotecarie e trascrizioni di pignoramenti: se esistenti al momento della vendita, saranno cancellate a cura e spese dell'Azienda USL Umbria 1.

4) La documentazione relativa allo stato dell'immobile è disponibile per la visione dei concorrenti presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, al seguente recapito: U.O.C. Patrimonio - via Luigi Angelini n. 10 - Città di Castello - Tel. 075/8509530 / 348 4769036 - 075/8509561 / 342 3360145.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare all'asta, dovranno far pervenire un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena esclusione, contenente due buste come di seguito indicato, al seguente indirizzo: **AUSL Umbria 1 - via G. Guerra n. 21/17 - Ufficio protocollo** - entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 2 novembre 2021**.

Il plico dovrà riportare, oltre ai dati del mittente, la seguente indicazione esterna: **"PARTECIPAZIONE ASTA PUBBLICA VENDITA TERRENO IN GUALDO TADINO 1° ESPERIMENTO DI GARA - LOTTO N. 1 - LOC. SAN LAZZARO"**. Il plico dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R. Il plico, altresì, può essere anche consegnato direttamente a mano presso l'Ufficio protocollo della AUSL Umbria 1, nell'orario di servizio. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente.

• BUSTA "A" recante la dicitura "Documenti di gara" perfettamente integra, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenete, a pena esclusione, la seguente documentazione:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) come da fac-simile, debitamente sottoscritta, corredata di copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale l'offerente dichiara: nome, cognome, data di nascita, residenza e codice fiscale. Qualora l'offerta sia presentata in nome e per conto di una persona giuridica (società, ente) oltre le generalità dell'offerente, dovranno essere indicate la qualità dell'offerente e il titolo che lo abilita a presentare l'offerta, tutti i dati identificativi della persona giuridica rappresentata, ivi compresi gli estremi di iscrizione obbligatoria ai pubblici registri, il codice fiscale e la sede legale. Il fac-simile è reperibile su www.uslumbria1.it - Albo pretorio - Avvisi, concorsi, etc. nella pubblicazione del bando a cui si fa rinvio.

1. di non trovarsi né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 e 5 lettera l) del D.Lgs. n. 50/2016 (Modello A - Modello A1 - Mod - A2 reperibili su www.uslumbria1.it - Albo pretorio - Avvisi, concorsi, etc. nella pubblicazione del bando a cui si fa rinvio).

2. di non aver commesso gravi negligenze o inadempienze nei confronti della Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1 e nei confronti della ex ASL n. 1 Regione Umbria ed ex AUSL n. 2 Regione Umbria.

3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

4. di non essere né interdetto e né inabilitato;

5. di aver accertato e di conoscere la classificazione catastale e la destinazione urbanistica del bene immobile, di essersi recato sul luogo e di aver preso visione dello stato di fatto, di manutenzione e conservazione in cui esso attualmente si trova, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono in ogni modo influire sul valore del bene;

6. di accettare integralmente le condizioni di cui al presente avviso d'asta;

7. di esonerare l'Azienda Sanitaria venditrice da ogni attività di verifica circa l'esistenza di confinanti o altri soggetti che vantino diritti di prelazione e precedenza sul compendio immobiliare oggetto di vendita e, pertanto, di sollevare espressamente l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità derivante da eventuali azioni di riscatto o di esercizio del diritto di prelazione;

8. di impegnarsi a firmare il contratto di compravendita entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva nel termine fissato dalla AUSL Umbria 1 a rogito di notaio di fiducia dell'acquirente.

B) Assegno circolare non trasferibile intestato a : "Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1" di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo posto a base d'asta, a titolo di cauzione provvisoria. L'assegno verrà trattenuto a titolo di caparra ed incamerata qualora l'aggiudicatario non addivenga, nei tempi e con le modalità stabilite dall'Azienda Sanitaria, alla stipula dell'atto di trasferimento della proprietà, fatti salvi i maggiori danni. Il residuo importo dovrà essere versato al momento del rogito notarile mediante assegno/i circolare/i non trasferibile/i intestato/i ad Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1. A coloro che non risulteranno aggiudicatari, verrà restituito l'assegno, infruttifero, entro la conclusione della procedura di aggiudicazione.

• BUSTA "B" recante la dicitura "Offerta economica Lotto n. 1 - loc. San Lazzaro nel comune di Gualdo Tadino", perfettamente integra, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenente, pena esclusione, offerta redatta in bollo (€ 16,00) in conformità all'allegato, datata e sottoscritta, con l'indicazione dell'importo in aumento sul prezzo a base d'asta espresso in cifre ed in lettere. In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

AVVERTENZE PARTICOLARI

1. Non è ammessa offerta per persona da nominare.
2. Il verbale di gara non costituisce contratto.
3. La graduatoria formulata dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli del primo classificato in ordine al possesso dei requisiti dichiarati.
4. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica delibera del direttore generale.
5. L'offerente s'intende obbligato fin dalla presentazione dell'offerta, mentre gli obblighi della AUSL sono subordinati alla stipula del contratto.
6. Tutte le spese inerenti, connesse e conseguenti all'avviso d'asta ed all'atto di trasferimento, nessuna esclusa, saranno a carico del promittente acquirente.
7. L'inosservanza di tutte le norme contenute nel presente avviso, relativamente alle modalità di presentazione dell'offerta ed alla documentazione da allegare alla stessa, è motivo di esclusione dall'asta.
8. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso saranno osservate le norme e le condizioni del regolamento sulla contabilità dello Stato di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
9. Gli interessati potranno acquisire copia dell'avviso e della documentazione, compresa planimetria del Lotto di terreno, relativa all'Asta presso la U.O.C. Patrimonio dell'AUSL Umbria 1 a Città di Castello in via Luigi Angelini n. 10 o consultando il sito www.uslumbria1.gov.it - Albo pretorio - Pubblicazioni in corso - Avvisi, concorsi, etc. A tale proposito si ricorda che assume valore ufficiale solo il testo dell'avviso pubblicato nel B.U.R.

CLAUSOLA TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., si informa che i dati personali richiesti, per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento ed ad ogni consequenziale attività esecutiva, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari, vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà tanto con modalità manuale che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, sotto pena di esclusione, quindi, dalla presente procedura. I dati raccolti saranno trattati dai preposti funzionari interni e potranno anche essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto dalle disposizioni legislative o regolamentari. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Umbria 1, con sede legale in Perugia - via G. Guerra n. 21/17 nella persona del direttore generale, legale rappresentante pro-tempore. Si informa, ancora, che l'interessato può conoscere, in ogni momento, i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati, di farli aggiornare, rettificare od integrare, di ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la sospensione, se trattati in violazione di legge, e di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i.). Il presente avviso è pubblicato anche nel sito web aziendale www.uslumbria1.gov.it Avvisi, concorsi, etc. e sul portale Albo pretorio del Comune di Guado Tadino.

Ulteriori informazioni potranno essere fornite dall'Ufficio competente, ai seguenti numeri telefonici: 075/8509530/348/4769036 - 075/8509561 / 342/3360145

Perugia, li 14 settembre 2021

Il responsabile del procedimento
GIUSEPPE STEFANO BERNICCHI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Avviso d'asta: 2° Esperimento di gara per alienazione del compendio immobiliare di proprietà dell'AUSL Umbria n. 1 ubicato nel comune di Gualdo Tadino in loc. San Lazzaro - Lotto n. 5.

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 1005 dell'1 settembre 2021, nonché della autorizzazione della Regione Umbria - D.G.R. n. 1423 del 5 dicembre 2016.

SI RENDE NOTO

Che il giorno **9 novembre 2021**, con inizio alle **ore 11,30 nella sede degli uffici amministrativi presso l'Ospedale di Gubbio e Gualdo Tadino in loc. Branca**, il dirigente della U.O.C. Patrimonio, o suo delegato, presiederà un'asta pubblica per la vendita degli immobili sotto elencati. Gli immobili oggetto del presente avviso sono stati trasferiti al patrimonio dell'AUSL Umbria 1 in forza della determinazione dirigenziale del direttore regionale Sanità e servizi sociali - Servizio 1° - Affari Generali ed amministrativi, D.G.R. n. 341 del 31 marzo 2014, trascritta presso la conservatoria dei Registri Immobiliari di Perugia, presentazione n. 13 del 30 aprile 2014 - Registro generale n. 8697, Registro particolare n. 6524 (devoluzione) e presentazione n. 14 del 30 aprile 2014 - Registro generale n. 8698, Registro particolare n. 6525 (Costituzione vincolo di destinazione sanitaria).

ELENCO BENI OGGETTO DI ASTA

Lotto 5- Nucleo di fabbricati ex colonici in loc. San Lazzaro

| Foglio | particella | sub | categoria | classe | consist/vani | rendita |
|---|------------|-----|-----------|--------|--------------|----------|
| 27 | 947 | 1 | BCNC | | | |
| Indirizzo: località Madonna del Gambero piano: T | | | | | | |
| 27 | 947 | 2 | A/3 | 1 | n. 10,50 | € 455,51 |
| Indirizzo: località Madonna del Gambero n. 1 piano: T-1-2 | | | | | | |
| 27 | 947 | 3 | C/2 | 1 | 191 mq | € 207,15 |
| Indirizzo: località Madonna del Gambero n. 1 piano: T | | | | | | |
| 27 | 947 | 4 | F/2 | | | |
| Indirizzo: località Madonna del Gambero snc piano: T | | | | | | |
| 27 | 947 | 5 | F/2 | | | |
| Indirizzo: località Madonna del Gambero snc piano: T-1 | | | | | | |
| 27 | 947 | 6 | C/6 | 1 | 61 mq | € 78,76 |
| Indirizzo: località Madonna del Gambero n. 1 piano: T | | | | | | |

Prezzo d'asta € 210.177,00

CONDIZIONI GENERALI D'ASTA

1) La vendita degli immobili avrà luogo a mezzo di asta pubblica, con l'osservanza delle disposizioni R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii. e, particolarmente, ai sensi dell'art. 73, lett. c), art. 76, primo e secondo comma, e art. 77, del citato R.D., e quindi con il sistema dell'offerta segreta che dovrà essere migliorativa o almeno pari al prezzo a base d'asta dei singoli lotti indicato nel presente avviso. Nel caso di offerta al rialzo sul prezzo a base d'asta del Lotto, la stessa non potrà essere inferiore al 2%.L'aggiudicazione del Lotto verrà effettuata in via provvisoria a favore dell'offerta più vantaggiosa ad unico incanto, anche nel caso in cui venisse presentata una sola offerta. Qualora siano state presentate due o più offerte uguali si procederà immediatamente ad una licitazione fra essi soli ad offerte segrete e colui che risulterà migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui coloro che hanno presentato offerte uguali, o uno di essi, non fossero presenti o, se presenti, non volessero migliorare la propria offerta, l'aggiudicazione sarà decisa dalla sorte ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

2) La vendita degli immobili di cui sopra avrà luogo a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, come spettante in proprietà all'Azienda venditrice, compresi eventuali accessioni, manifeste e non manifeste, pertinenze, usi, diritti, oneri, servitù attive e passive di qualsiasi specie solo se legalmente riconosciute, azioni e ragioni. La cancellazione del vincolo di destinazione sanitaria sarà disposta all'atto della stipula del contratto definitivo di compravendita.

3) Gli immobili saranno venduti liberi da iscrizioni ipotecarie e trascrizioni di pignoramenti: se esistenti al momento della vendita, saranno cancellate a cura e spese dell'Azienda USL Umbria 1.

4) La documentazione relativa allo stato degli immobili è disponibile per la visione dei concorrenti presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, al seguente recapito: U.O.C. Patrimonio - via Luigi Angelini n. 10 - Città di Castello - Tel. 075/8509530 / 348 4769036 - 075/8509561 / 342 3360145.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare all'asta, dovranno far pervenire un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena esclusione, contenente due buste come di seguito indicato, al seguente indirizzo: **AUSL Umbria 1 - via G. Guerra n. 21/17 - Ufficio protocollo** - entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 2 novembre 2021**.

Il plico dovrà riportare la seguente indicazione esterna: **"PARTECIPAZIONE ASTA PUBBLICA VENDITA COMPENDIO IMMOBILIARE - 2° ESPERIMENTO DI GARA - GUALDO TADINO - LOTTO N. 5 LOC. SAN LAZZARO"** Il plico dovrà essere inviato a mezzo raccomandata a/r. Il plico, altresì, può essere anche consegnato direttamente a mano presso l'Ufficio protocollo della AUSL Umbria 1, nell'orario di servizio. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente.

• **BUSTA "A"** recante la dicitura "Documenti di gara" perfettamente integra, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenete, a pena esclusione, la seguente documentazione:

A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) come da fac-simile, debitamente sottoscritta, corredata di copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale l'offerente dichiara: nome, cognome, data di nascita, residenza e codice fiscale. Qualora l'offerta sia presentata in nome e per conto di una persona giuridica (società, ente) oltre le generalità dell'offerente, dovranno essere indicate la qualità dell'offerente e il titolo che lo abilita a presentare l'offerta, tutti i dati identificativi della persona giuridica rappresentata, ivi compresi gli estremi di iscrizione obbligatoria ai pubblici registri, il codice fiscale e la sede legale. Il fac-simile è reperibile su www.uslumbria1.it - Albo pretorio - Avvisi, concorsi, etc. nella pubblicazione del bando a cui si fa rinvio.

1. di non trovarsi né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2 e 5 lettera l) del D.Lgs. n. 50/2016 (Modello A - Modello A1 - Mod - A2 reperibili su www.uslumbria1.it - Albo pretorio - Avvisi, Concorsi, etc. nella pubblicazione del bando a cui si fa rinvio).

2. di non aver commesso gravi negligenze o inadempienze nei confronti della Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1 e nei confronti della ex ASL n. 1 Regione Umbria ed ex AUSL n. 2 Regione Umbria.

3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

4. di non essere né interdetto e né inabilitato;

5. di aver accertato e di conoscere la classificazione catastale e la destinazione urbanistica del bene immobile, di essersi recato sul luogo e di aver preso visione dello stato di fatto, di manutenzione e conservazione in cui esso attualmente si trova, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono in ogni modo influire sul valore del bene;

6. di accettare integralmente le condizioni di cui al presente avviso d'asta;

7. di impegnarsi a firmare il contratto di compravendita entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva nel termine fissato dalla AUSL Umbria 1 a rogito di notaio di fiducia dell'acquirente.

B) Assegno circolare non trasferibile intestato a: "Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1" di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo posto a base d'asta, a titolo di cauzione provvisoria. L'assegno verrà trattenuto a titolo di caparra ed incamerata qualora l'aggiudicatario non addivenga, nei tempi e con le modalità stabilite dall'Azienda Sanitaria, alla stipula dell'atto di trasferimento della proprietà, fatti salvi i maggiori danni. Il residuo importo dovrà essere versato al momento del rogito notarile mediante assegno/i circolare/i non trasferibile/i intestato/i ad Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria n. 1. A coloro che non risulteranno aggiudicatari, verrà restituito l'assegno, infruttifero, entro la conclusione della procedura di aggiudicazione.

• **BUSTA "B"** recante la dicitura "Offerta economica Lotto n. 5, Comune di Gualdo Tadino", perfettamente integra, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e contenente, pena esclusione, offerta redatta in bollo (€ 16,00) in conformità all'allegato, datata e sottoscritta, con l'indicazione dell'importo in aumento sul prezzo a base d'asta espresso in cifre ed in lettere.

In alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

AVVERTENZE PARTICOLARI

1. Non è ammessa offerta per persona da nominare.

2. Il verbale di gara non costituisce contratto.

3. La graduatoria formulata dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli del primo classificato in ordine al possesso dei requisiti dichiarati.

4. L'esito dei lavori della Commissione di gara formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica delibera del direttore generale.

5. L'offerente s'intende obbligato fin dalla presentazione dell'offerta, mentre gli obblighi della AUSL sono subordinati alla stipula del contratto.

6. Tutte le spese inerenti, connesse e conseguenti all'avviso d'asta ed all'atto di trasferimento, nessuna esclusa, saranno a carico dell'acquirente.

7. L'inosservanza di tutte le norme contenute nel presente avviso, relativamente alle modalità di presentazione dell'offerta ed alla documentazione da allegare alla stessa, è motivo di esclusione dall'asta.

8. Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso saranno osservate le norme e le condizioni del regolamento sulla contabilità dello Stato di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

9. Gli interessati potranno acquisire copia dell'Avviso e della documentazione relativa all'Asta, compresa planimetria dei luoghi, presso la U.O.C. Patrimonio dell'AUSL Umbria 1 a Città di Castello in via Luigi Angelini n. 10 o consultando il sito www.uslumbria1.gov.it. A tale proposito si ricorda che assume valore ufficiale solo il testo dell'Avviso pubblicato nel B.U.R.

CLAUSOLA TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., si informa che i dati personali richiesti, per finalità inerenti alla definizione del presente procedimento ed ad ogni consequenziale attività esecutiva, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari, vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà tanto con modalità manuale che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, sotto pena di esclusione, quindi, dalla presente procedura. I dati raccolti saranno trattati dai preposti funzionari interni e potranno anche essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto dalle disposizioni legislative o regolamentari. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Umbria 1, con sede legale in Perugia - via G. Guerra n. 21/17 nella persona del direttore generale, legale rappresentante pro-tempore. Si informa, ancora, che l'interessato può conoscere, in ogni momento, i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati, di farli aggiornare, rettificare od integrare, di ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la sospensione, se trattati in violazione di legge, e di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i.). Il presente avviso è pubblicato anche nel sito web aziendale www.uslumbria1.gov.it Avvisi, Concorsi, etc. e sul portale Albo pretorio del Comune di Guado Tadino. Ulteriori informazioni potranno essere fornite dall'Ufficio competente, ai seguenti numeri telefonici: 075/8509530 / 348/4769036 - 075/8509561 / 342/3360145.

Perugia, li 14 settembre 2021

Il responsabile del procedimento
GIUSEPPE STEFANO BERNICCHI

T/0477 (A pagamento)

ENTI VARI E PRIVATIFORM&JOB SRL
TERNI**Avviso pubblico per l'ammissione al corso di qualificazione per l'accesso al profilo professionale di operatore socio sanitario per n. 26 posti.**

Ai sensi della deliberazione della Giunta regionale del 28 luglio 2021, n. 749, è emanato questo avviso pubblico per l'ammissione al corso di qualificazione per l'accesso al profilo professionale di operatore socio sanitario per n. 26 posti.

I requisiti specifici di accesso al corso sono i seguenti:

- diploma della scuola dell'obbligo (aver assolto il diritto dovere di istruzione e formazione)
- compimento del diciassettesimo anno di età alla data di scadenza del bando.

Il corso è a pagamento e avrà la durata di 18 mesi per complessive 1000 ore, di cui 450 ore di lezione teoriche, 100 esercitazione e 450 ore di tirocinio. La scrivente agenzia, tramite apposita commissione, quantificherà il credito formativo da attribuire a titoli e servizi pregressi secondo quanto previsto dall'art. 8 del regolamento regionale n. 4/2003, pubblicato nel supplemento ordinario n. 2 al Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 11 del 12 marzo 2003, così come modificato dal regolamento regionale del 21 dicembre 2006, n. 14.

La frequenza al corso è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato con le assenze il 10% delle ore di ciascuna unità formativa che compone il modulo di base e il modulo professionalizzante e il 10% delle ore delle esercitazioni e del tirocinio. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello dei posti disponibili si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base di una prova scritta che consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, di fronte ad apposita commissione. In caso di parità di punteggio tra più candidati verrà data la precedenza al candidato con la minore età. Il candidato dovrà produrre domanda in carta semplice, redatta secondo il fax simile allegato, entro 30gg dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale. La domanda dovrà essere inviata tramite raccomandata A/R o consegnata a mano a Form&Job srl via Aldo Bartocci 12 05100 Terni (TR), in caso di invio postale non farà fede la data del timbro dell'ufficio di partenza.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità datata e firmata. Tutti i requisiti dichiarati dal candidato nella domanda dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. I candidati che verranno ammessi a partecipare dovranno presentare le certificazioni di quanto dichiarato nella domanda entro trenta giorni dall'inizio del corso. Per coloro che hanno conseguito i titoli in Paesi della Comunità europea ed in Paesi extracomunitari, qualora gli stessi non fossero stati depositati, a norma di legge, presso una pubblica amministrazione italiana, questi dovranno essere presentati entro 20 giorni dall'inizio del corso, corredati da traduzioni in lingua italiana, integrati dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autentica rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare competente per i Paesi U.E. e dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana per i cittadini extracomunitari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento a quanto stabilito dalla L.R. 17 luglio 2002, n. 13 e relativo regolamento regionale n. 4/2003 così come modificato dal regolamento regionale 21 dicembre 2006, n. 14. Informativa sul trattamento dei dati (art. 113 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003). I dati personali del candidato, il cui conferimento è obbligatorio agli effetti del presente bando saranno trattati con sistemi cartacei ed informatici sicuri esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e non saranno diffusi o divulgati a terzi, salvo le eventuali comunicazioni alla Regione Umbria per le finalità istituzionali correlate al presente bando e salvo le legittime richieste delle autorità.

Titolare del trattamento: rappresentante legale della Form&Job srl, nella persona del legale rappresentante Riccardo Foti. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 formulando specifica richiesta al responsabile del trattamento. Per tutti gli eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a Form&Job srl via Aldo Bartocci 12 05100 Terni (TR).

Telefono: 0744/801235 - e.mail: formazione sanitaria@formazione.lavoro.umbria.it.

Form&Job srl
RICCARDO FOTI

Spett.le Form&Job srl

Via Aldo Bartocci 12 05100

Terni - TR

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a _____

Prov(____)nazione _____ il _____

Chiede: di essere ammesso/a al Corso di Formazione anno 2018 di cui al bando pubblicato il 09/10/2018 sul B.U.R. Umbria, per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica per Operatore Socio Sanitario. A tal fine e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, Dichiaro:

1. di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo conseguito in data _____ presso _____

2. di essere di sesso [M] [F]

3. di essere cittadino:

a. italiano

b. comunitario

c. extracomunitario con regolare permesso di soggiorno

4. di essere residente nel Comune di _____ cap _____

Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Tel. _____

5. di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa al corso al seguente recapito: Comune di _____ cap _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____

6. di essere in possesso dei seguenti titoli e servizi pregressi al fine della quantificazione del credito formativo, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale n. 4/2003 così come modificato dal Regolamento Regionale n. 14/2006:

a. attestato di _____ conseguito nell'anno _____ durata del corso ore _____ svolto presso il centro formativo/Istituto _____ Via _____ Tel. _____

b. di essere in possesso dei seguenti attestati di frequenza ai corsi di aggiornamento della durata minima di 32 ore finalizzati all'assistenza socio sanitaria e assistenziale:

Corso durata ore anno ente gestore aut. L- 845/78

c. di essere alla data odierna dipendente a tempo indeterminato della seguente struttura pubblica o privata _____ con sede in _____ Via _____ con la qualifica di _____ ambito di attività _____ con anzianità di servizio complessiva di anni _____ mesi _____ giorni _____

d. di avere inoltre prestato servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e di aver svolto attività socio sanitarie e socio assistenziali presso le seguenti strutture: denominazione struttura sede servizio

_____anni _____ mesi _____ giorni

_____ anni ____ mesi ____ giorni

7. di allegare alla domanda la fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

8. Dichiaro infine di aver letto integralmente il bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e l'informativa sul trattamento dei dati personali in essa riportata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

_____, li _____

(firma) _____

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2021

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
 € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
 PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
 06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

| | | | |
|--------------------|---|----------------|---|
| PERUGIA: | Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P | FOLIGNO: | Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41 |
| TERNI: | Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25 | GUALDO TADINO: | Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3 |
| ASSISI: | Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio | GUBBIO: | Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53 |
| CASCIA: | La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23 | MAGIONE: | Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A |
| CITTÀ DI CASTELLO: | Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca | MARSCIANO: | Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28 |
| CORCIANO: | Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio | TODI: | Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23 |
| | | SPOLETO: | Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43 |

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*