

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE GENERALE

PERUGIA - 28 luglio 2021

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

PARTE PRIMA

Sezione II

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA,
LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE
SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO E RICERCA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 26 luglio 2021, n. **7388**.

Attuazione D.G.R. n. 519 del 3 giugno 2021 e D.G.R. n. 681 del 21 luglio 2021. POR FSE UMBRIA 2014-2020 - Asse I, Priorità di investimento 8.4 - Intervento specifico - Voucher per la conciliazione (COVID-19) - Erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai centri estivi 2021. Approvazione bando.

PARTE PRIMA

Sezione II**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE - SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO E RICERCA - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 26 luglio 2021, n. **7388**.

Attuazione D.G.R. n. 519 del 3 giugno 2021 e D.G.R. n. 681 del 21 luglio 2021. POR FSE UMBRIA 2014-2020 - Asse I, Priorità di investimento 8.4 - Intervento specifico - Voucher per la conciliazione (COVID-19) - Erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai centri estivi 2021. Approvazione bando.

N. 7388. Determinazione dirigenziale 26 luglio 2021 con la quale si approva il bando indicato in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, lì 26 luglio 2021

Il dirigente
GIUSEPPE MERLI

ALLEGATO A



Bando per l'erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2021.

POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – “Voucher di conciliazione” - Sostegno per centri estivi (socioeducativi, educazione motoria e sportiva) per età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione

Art. 1

Finalità

La Regione Umbria intende contribuire ai costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione a Centri estivi che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportiva, mediante la destinazione di risorse a valere sul POR FSE 2014/2020, al fine di:

- sostenere l'accesso da parte delle famiglie a servizi che favoriscono la conciliazione vita-lavoro nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative;
- contribuire a qualificare ed ampliare le opportunità di aggregazione, di sviluppo delle abilità relazionali e di integrazione mediante esperienze utili per bambini e ragazzi sviluppate all'interno di un processo di socializzazione tra pari.

Art. 2

Descrizione dell'intervento

L'intervento oggetto dell'Avviso prevede l'erogazione di un contributo a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini e ragazzi ai centri estivi 2021.

Il contributo verrà calcolato sulla base dei documenti di spesa e delle relative quietanze di pagamento relativi alle settimane di frequenza del servizio, presentate dalle famiglie per il tramite del Centro estivo delegato. I pagamenti effettuati in contanti dovranno essere attestati compilando l'allegato 2 al presente bando, pena la non ammissibilità delle spese.

Il contributo massimo erogabile è pari a:

- euro 70/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini nati successivamente al 31.12.2017;
- euro 50/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini/ragazzi nati tra il 01.01.2005 ed il 31.12.2017;

a copertura parziale/totale del costo realmente sostenuto per il pagamento della retta a decorrere dal 1° giugno 2021.

Il beneficio potrà essere richiesto dalle famiglie per ogni figlio avente i requisiti di accesso al medesimo.

Il contributo non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese (es. bonus INPS Centri estivi).

Art. 3**Beneficiari**

Ai sensi della regolamentazione del Fondo Sociale Europeo beneficiario dell'operazione è la Regione Umbria.

Art. 4**Destinatari dell'intervento**

Sono destinatarie dell'intervento le famiglie residenti o domiciliate in Umbria alla data di presentazione della delega al Centro estivo.

Ogni famiglia può presentare una sola richiesta di contributo per ciascun minore destinatario dei servizi di uno o più Centri estivi, mediante la compilazione del modello di cui all'allegato 1. La documentazione deve essere consegnata al Centro estivo individuato per la trasmissione della medesima entro i termini previsti dal presente bando. Ciascuna domanda di contributo va debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, ai sensi del DPR n. 445/2000, e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Art. 5**Soggetti richiedenti (Centri estivi)**

I Centri estivi, che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportivi, di natura sia pubblica che privata, operanti secondo le prescrizioni di legge vigenti in materia, provvedono a raccogliere le domande di contributo delle famiglie e ad accreditarsi sul portale <https://serviziinrete.regione.umbria.it> ai fini dell'inserimento e dell'invio delle medesime, corredate di tutta la documentazione.

Per l'attività di supporto nell'attuazione della presente azione è prevista l'attribuzione di un premio a favore di ciascun Centro estivo dell'importo massimo del 10% calcolato sull'ammontare complessivo delle istanze trasmesse e finanziate dalla Regione.

Art. 6**Accreditamento del Centro estivo**

Il legale rappresentante del Centro estivo dovrà procedere all'accREDITamento dello stesso, seguendo le istruzioni riportate nell'allegato 3 al presente bando, tramite il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it>, e dopo aver selezionato i seguenti campi:

Elenco Enti - Regione Umbria

Elenco Argomenti - Istruzione

Elenco Servizi - Centri Estivi

Istanze – Domanda di accREDITamento.

L'accesso al portale può essere effettuato esclusivamente mediante una delle seguenti modalità: SPID, CNS e CIE.

Eventuali domande presentate con una qualsiasi altra modalità non saranno considerate valide.

Nella domanda dovranno essere indicati gli operatori del Centro estivo abilitati alla presentazione delle domande per conto delle famiglie. Per ogni operatore, che potrà accedere al portale esclusivamente tramite SPID, CNS e CIE personale, dovrà essere indicato nome, cognome e codice fiscale.

Alla domanda di accREDITamento, debitamente compilata in tutte le sue parti, dovranno essere allegati:

- Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 sottoscritto (Allegato B).

La domanda di accREDITamento dovrà, inoltre, recare la dimostrazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo ai sensi di legge.

Il portale al termine della fase di compilazione della domanda di accREDITamento produrrà un modello riepilogativo delle informazioni inserite sul quale apporre la marca da bollo, se dovuta, e che dovrà essere firmato, scansionato e ricaricato sul portale stesso. Al termine di questa fase il Centro estivo sarà accREDITato al caricamento delle domande presentate dalle famiglie per singolo minore.

Art. 7**Presentazione delle domande**

Il legale rappresentante del Centro estivo, o altro operatore abilitato, dovrà presentare le deleghe alle domande di contributo delle famiglie esclusivamente tramite il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it>.

La richiesta di contributo per singolo minore destinatario dovrà essere debitamente compilata online sulla base delle informazioni riportate nell'allegato 1 consegnato dalla famiglia.

A tale modulo compilato online andranno allegati i seguenti documenti:

- Copia dell'Allegato 1 – Delega alla domanda di contributo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del genitore richiedente;
- Copia del/i documento/i di spesa, attestante/i il/i periodo/i di fruizione del servizio (es.: fattura, ricevuta, ecc.);
- Copia della/e quietanza/e di pagamento (es.: estratto conto, bonifico, ecc.) ovvero documento attestante l'avvenuto pagamento in contanti da parte del richiedente (di cui al fac simile Allegato 2).

L'istanza potrà essere modificata fino al momento dell'invio definitivo con il quale sarà assegnato il numero di protocollo regionale. Non sono ammesse integrazioni o rettifiche successive all'assegnazione del protocollo regionale.

L'accreditamento e l'inserimento delle richieste di contributo potranno essere effettuati dai Centri estivi a partire dalle ore 10:00 del 04/08/2021 e fino alle ore 10:00 del 15/09/2021, tramite il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it> e dopo aver selezionato i seguenti campi:

Elenco Enti - Regione Umbria

Elenco Argomenti - Istruzione

Elenco Servizi - Centri Estivi

Istanze – Domanda di contributo

Le istanze inviate dai Centri estivi non complete di tutte le informazioni e di tutta la documentazione prevista dal bando comportano la non ammissibilità a valutazione.

Gli originali delle deleghe alle domande di contributo devono essere conservate a cura del Centro estivo.

Art. 8**Flussi finanziari**

Le spese ammissibili vengono riconosciute al richiedente a fronte della presentazione da parte di quest'ultimo di idonea documentazione giustificativa completa e regolare.

I costi effettivamente sostenuti e pagati dovranno essere rendicontati attraverso documenti contabili comprovanti la spesa, ossia fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, altra idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta e quietanzata.

Con riferimento ai pagamenti si può ricorrere a strumenti finanziari tracciabili, ossia assegni non trasferibili, bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico.

I pagamenti in contanti per essere ammessi dovranno essere comprovati allegando alla documentazione la dichiarazione di cui all'allegato 2 al presente bando.

Art. 9**Valutazione delle domande**

Le domande pervenute dai Centri estivi, operanti secondo le prescrizioni di legge vigenti in materia, saranno sottoposte ad una preliminare istruttoria di ricevibilità/ammissibilità, sulla base della check list di cui all'allegato 2 del SI.GE.CO. Saranno ritenute ammissibili se:

- presentate entro il termine perentorio e con le modalità indicate nel bando;
- presentate da soggetto ammissibile;
- complete, regolarmente compilate e conformi alle indicazioni contenute nel bando stesso e nella relativa modulistica.

Le domande considerate ammissibili saranno sottoposte, subordinatamente ai controlli di cui all'art. 12 del presente bando, a successiva valutazione di merito ai fini della predisposizione della graduatoria formulata sulla base dei punteggi assegnati come da tabella seguente ed effettuata dal Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca.

La valutazione delle domande avviene sulla base dei criteri di seguito indicati:

A. BAMBINI/RAGAZZI PER I QUALI SI PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO		
– Bambini nati successivamente al 31.12.2017	5 punti	
– Bambini/ragazzi con disabilità in situazione di gravità accertata e riconosciuta ai sensi dell’articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.	10 punti	
B. IMPEGNO IN ATTIVITA’ DI LAVORO DEI GENITORI (riferito all’impegno prevalente nel periodo per il quale viene richiesto il contributo) Nel caso di FAMIGLIA con un solo genitore (monoparentale), il punteggio è calcolato al pari di 2 genitori duplicando il punteggio della situazione lavorativa indicata per il solo genitore presente (detta informazione deve corrispondere a quanto riportato nello “stato di famiglia” disponibile presso i Servizi anagrafici del Comune di residenza del minore).		
	Genitore	Genitore
– Genitore/i o soggetto che esercita la potestà genitoriale occupato in attività lavorativa, dipendente o autonoma;	6 punti	6 punti
– Genitore/i o soggetto che esercita la potestà genitoriale in situazione di sospensione o cessazione dell’attività lavorativa e beneficiario alla data di presentazione della domanda di strumenti di sostegno al reddito quali cassa integrazione guadagni (ordinaria, straordinaria, in deroga), FIS, a zero ore ovvero sia beneficiario di NASPI	3 punti	3 punti
– Genitore/i o soggetto che esercita la potestà genitoriale disoccupato o non lavoratore	1 punto	1 punto
C. ALTRI MINORI, NATI DOPO IL 31.12.2004, PRESENTI NELLA FAMIGLIA ANAGRAFICA (detta informazione deve corrispondere a quanto riportato nello “stato di famiglia” disponibile presso i Servizi anagrafici del Comune di residenza del minore)		
– Per ogni minore	2 punti	

Al termine della valutazione il Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca predispone una graduatoria di merito dei minori, definita sulla base dei criteri di cui alla tabella che precede, disposti in ordine decrescente in base al punteggio attribuito.

Nel caso di parità di posizionamento l'ordine è determinato dall'età del minore in ordine crescente.

Nel caso di rinunce e/o revoche si procederà allo scorrimento delle graduatorie fino a esaurimento delle risorse.

Art. 10

Procedimento amministrativo

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, agenda digitale – Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca - Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia, Dirigente Responsabile del Servizio Giuseppe Merli.

Il Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca si avvale del supporto di Sviluppo Umbria S.p.A. con riferimento alle attività informative, di gestione e di pagamento dei contributi alle famiglie e dei premi ai Centri estivi e di Umbria Digitale per la predisposizione e gestione della piattaforma per il caricamento delle domande.

Per richiesta informazioni:

- contatti telefonici Sviluppo Umbria: 075/5681280, 075/5681281, 0744/806070 e 0744/806071.

Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al giovedì mattina (8.30 -13.30) e pomeriggio (14.30 - 17.30) e il Venerdì mattina (8.30 - 13.30);

- eventuali richieste potranno essere inviate anche tramite e-mail all'indirizzo:
centriestivi@sviluppumbria.it.

Le fasi del procedimento amministrativo sono riportate nel prospetto che segue:

Fase	Esecutore	Tempistica
1. Presentazione della domanda	Centro estivo	Entro le ore 10:00 del 15/09/2021
2. Istruttoria di ricevibilità/ammissibilità	Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca	Entro 90 giorni dalla conclusione della fase 1
3. Valutazione domande ammissibili	Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca	
4. Approvazione graduatoria	Servizio Istruzione, università, diritto allo studio e ricerca	
5. Pagamenti dei contributi alle famiglie e dei premi ai Centri interessati	Sviluppumbria	Entro 90 giorni dalla conclusione della fase 4

Nella piena concorrenza delle risorse disponibili, come evidenziato nella fase 5 del procedimento amministrativo, il pagamento sarà effettuato dalla Regione, per il tramite di Sviluppumbria, sul conto corrente delle famiglie (indicato nell'apposita sezione della domanda inviata) secondo l'ordine di graduatoria dei minori valutati ammissibili al sussidio.

L'IBAN indicato deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale ed essere intestato/cointestato a chi presenta la domanda di contributo.

Art.11

Disposizioni finanziarie

Per il presente avviso è prevista una disponibilità finanziaria fino ad € 1.350.000,00, a valere sul POR FSE 2014/2020 priorità di investimento 8.4, comprensiva delle risorse destinate all'attività di supporto alla gestione che la Regione attiva a sostegno dell'azione medesima.

Art. 12

Controlli

Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica, anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 264, comma 2 lettera a) punto 1, del D.L. n. 34/2020. I controlli saranno effettuati sia su base campionaria, sia per casi specifici, anche in loco, da parte dell'autorità competente.

Art.13

Disposizioni generali

Per quanto non espressamente indicato nell'avviso, si rimanda alla scheda 5.1.8.3 del Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) "Misure di conciliazione".

Art. 14

Tutela della privacy

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali sono stati resi secondo l'informativa allegata al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

Il Responsabile della protezione dei dati è Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, come da informativa allegata al presente bando (Allegato B), i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

I Centri estivi, che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportivi, di natura sia pubblica che privata, sono titolari autonomi del trattamento dei dati in quanto delegati dalle famiglie di cui all'art. 4, per le proprie attività e per la presentazione delle istanze relative alla richiesta di sussidio mediante la compilazione dei modelli di cui agli allegati 1, 1bis e 2.

Art. 15

Riferimenti normativi

- Legge n. 107 del 13/07/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- D.Lgs. n. 65 del 13/04/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Legge Regionale n. 30 del 22.12.2005 “Sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia”;
- Regolamento Regionale n. 13 del 20.12.2006 “Norme di attuazione della legge regionale 22 dicembre 2005, n. 30 in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia”;
- D.G.R. n. 270 del 10 marzo 2015 “POR FSE 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 9916 del 12 dicembre 2014 e POR FESR 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) 929 del 12 febbraio 2015. Istituzione del Comitato di Sorveglianza unico ex articolo 47, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013”;
- D.G.R. n. 986 del 06.09.2017 “POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione della Commissione del 12.12.2014. Presa d’atto”;
- D.G.R. n. 1425 del 10.12.2018 “POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 7929 final del 21.11.2018. Presa d’atto”;
- D.G.R. n. 1072 del 24.09.2019 POR FSE 2014-2020 - Decisione di esecuzione C(2019) 5636 final del 24.07.2019: Proposta di riassegnazione della riserva di efficacia dell’attuazione: Pre-adozione;
- D.G.R. n. 209 del 25.03.2020 “POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione C(2020) 1662 final. Presa d’atto”;
- D.G.R. n. 348 del 08.05.2020 “POR Umbria FSE 2014-2020: Proposta di rimodulazione per il contrasto all'emergenza COVID_19 ed altre”;
- D.G.R. n. 1059 del 11.11.2020 “POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Decisione di esecuzione C(2020) 7422 final del 22.10.2020. Presa d’atto”;
- D.G.R. n. 1112 del 18.11.2020 “POR Umbria FSE 2014-2020 - Proposta di modifica delle dotazioni finanziarie delle priorità di investimento del POR Umbria FSE 2014-2020 all'interno dell'Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà”;
- Con D.G.R. n. 1169 del 02/12/2020 POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 CCI 2014IT05SFOP010. Approvazione delle modifiche al Programma Operativo a seguito di consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza. Presa d’atto;
- D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015, modificata e integrata, da ultimo modificata con D.G.R. n. 593 del 25.06.2021 con cui è stato approvato il Documento di Indirizzo Attuativo (DIA), che individua gli interventi specifici finanziabili all'interno di ogni Asse prioritario ed il quadro generale di attribuzione delle responsabilità delle strutture regionali coinvolte nell’attuazione delle priorità di investimento in cui si articola il PO Umbria FSE;
- Determinazione Direttoriale n. 11343 del 18 novembre 2016 pubblicata nel Supplemento Ordinario. n. 2 al BURU n. 59 del 30 novembre 2016 con la quale è stato approvato il Manuale Generale delle

Operazioni (GE.O), modificato da ultimo con Determinazione Direttoriale n.12310 del 29 novembre 2019 rev. 4, che rappresenta il riferimento normativo per tutte le operazioni facenti parte dell'ampio novero delle politiche eligibili al FSE:

- Determinazione Direttoriale del 21 febbraio 2017 n. 1563 di approvazione del "Sistema di gestione e controllo del PO FSE Umbria 2014/2020 CCI 2014IT05SFOP010" (SI.GE.CO.), modificata ed integrata da ultimo con la Determinazione Direttoriale n. 10510 del 16.11.2020 "Sistema di Gestione e di Controllo" del PO FSE Umbria 2014-2020 – Approvazione modifiche/integrazioni – versione 6 al 30.10.2020";
- Determinazione Dirigenziale n. 6142 del 13/07/2020 "PO Umbria FSE 2014-2020 - Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 4 di cui alla D.D. n. 12310/2019: attivazione scheda stralcio di operazione tipo 5.1.8.3 "Misure di conciliazione", e modifica voce di costo 2.B8 del preventivo finanziario";
- Viste le Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia pubblicate il 21 maggio 2021;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 519 del 03/06/2021 "POR FSE UMBRIA 2014-2020 Asse I, Priorità di investimento 8.4 – Intervento specifico Voucher per la conciliazione (COVID-19) – Erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai centri estivi 2021. Criteri.";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 681 del 21/07/2021 "DGR n. 519 del 03/06/2021 "POR FSE UMBRIA 2014-2020 Asse I, Priorità di investimento 8.4 – Intervento specifico Voucher per la conciliazione (COVID-19) – Erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai centri estivi 2021. Criteri." Ulteriori determinazioni.

ALLEGATO B

**CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI
E CONFERIMENTO DELLE RELATIVE ISTRUZIONI**

Tra

Regione Umbria - Giunta regionale, rappresentata dal Dirigente del Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca domiciliato presso la sede della Regione medesima, che stipula il presente atto in nome e per conto della Regione Umbria – Giunta regionale (C.F. 80000130544)

e

Centro estivo _____ con sede legale in _____,

P.IVA/C.F. _____, rappresentato/a da _____

domiciliato/a presso la sede, congiuntamente, le “Parti”.

Premesso che:

- a) la Giunta regionale con le DGR n. 519 del 03/06/2021 e n. 681 del 21/07/2021 ha individuato i criteri per l'erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2021 e le relative risorse, rivenienti dal POR FSE 2014/2020;
- b) il Dirigente del Servizio Istruzione, università, diritto allo studio, ricerca con apposita Determina ha approvato il **Bando per l'erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2021** prevedendo in particolare che:
 - Destinatari dell'intervento che possono presentare domanda di accesso al beneficio sono le famiglie residenti o domiciliate in Umbria alla data di presentazione della domanda medesima, per il tramite di centro estivo al quale conferiscono specifica delega secondo la compilazione di idoneo modello;
 - Soggetti proponenti sono i Centri estivi, che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportivi, di natura sia pubblica che privata, e che provvedono a raccogliere le istanze delle famiglie e le presentano attraverso la piattaforma <https://serviziinrete.regione.umbria.it>;
- c) la Regione Umbria – Giunta regionale, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali relativi alle istanze presentate dalle famiglie residenti o domiciliate in Umbria ai fini della richiesta di contributo di cui al bando sopracitato, individua quale Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016, il Centro estivo individuato e delegato dai destinatari dell'intervento;
- d) il Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito GDPR) “si applica al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività (...) di un Responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione”;
- e) ai sensi dell'art. 28, par. 1, del GDPR, “Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”;
- f) ai sensi dell'art. 29 del GDPR, “Il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità (...), che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare (...)”;

- g) ai sensi dell'art. 28, par. 3, del GDPR, inoltre, "I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento";
- h) ai sensi dell'art. 31 del GDPR, "il Responsabile del trattamento (...) coopera, su richiesta, con l'Autorità di controllo Garante per la protezione dei dati";
- i) ai sensi dell'art. 82, par. 2 del GDPR, il "Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto gli obblighi del (...) Regolamento specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare del trattamento";
- j) ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, par. 1 del Regolamento suddetto, il Centro estivo _____ è stato/a ritenuto/a idoneo/a ad assumere la qualifica di Responsabile esterno del trattamento., in quanto dotato/a di esperienza, competenze tecniche e risorse che gli consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, atte a garantire la conformità del trattamento dati alla normativa in materia di tutela dei dati personali.

Tutto ciò premesso e considerato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene quanto segue

Art. 1 Determinazione del Titolare del trattamento dei dati e del Responsabile del trattamento dei dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, con il presente contratto (di seguito, "Contratto") la Regione Umbria – Giunta regionale (di seguito Regione Umbria), in qualità di "Titolare del trattamento" (di seguito, il "Titolare"), nomina il Centro estivo _____, con sede legale in _____, P. IVA/C.F. _____ "Responsabile esterno del trattamento" (di seguito, il "Responsabile").

Art. 2 Legge applicabile

Ciascuna Parte si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali siano raccolti e trattati in osservanza a quanto richiesto dalle leggi europee, nazionali e dalle prescrizioni della Autorità di controllo in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, tra cui il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR") e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. ("Codice della Privacy").

Le disposizioni previste dal presente contratto trovano applicazione in tutte le operazioni di trattamento, ivi comprese quelle che siano già state intraprese prima della conclusione del presente accordo.

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica della propria legislazione nazionale che potrebbe avere un impatto sul contratto.

Art. 3 Attività di trattamento dei dati personali in esecuzione di un obbligo contrattuale. Autorizzazione al trattamento, categorie e tipologie di dati trattati, categorie di soggetti interessati.

In esecuzione di quanto previsto dal **Bando per l'erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2021 prevedendo in particolare** richiamato in premessa e in base alla documentazione trasmessa alla Regione Umbria ai fini della concessione dei contributi di cui al medesimo bando, il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare le seguenti categorie di dati personali: comuni, particolari (art. 9 GDPR) e i dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) relativi ai minori e ai soggetti titolari della potestà genitoriale secondo quanto richiesto dai moduli allegati al medesimo bando.

La Regione Umbria comunica per iscritto al Responsabile l'eventuale aggiornamento dei tipi di dati trattati e le categorie di interessati coinvolti nelle attività di trattamento previste dal bando e oggetto del presente contratto.

Art. 4 Comunicazione tra le Parti

Al fine di facilitare la comunicazione tra le Parti, i dati di contatto dei propri Responsabili per la protezione dei dati (Data Protection Officer, "DPO") sono:

- DPO Regione Umbria Giunta regionale Francesco Nesta – dpo@regione.umbria.it tel. 0755045693 cell. 3371439860
- DPO _____ (indicare nominativo e dati di contatto del legale rappresentante del Centro estivo o del DPO, qualora nominato).

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica del rispettivo Responsabile per la protezione dei dati (DPO).

Art. 5 Finalità del trattamento operato in esecuzione di un obbligo contrattuale.

In adempimento alle attività previste dal **Bando per l'erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2021** il Responsabile è autorizzato a trattarli esclusivamente per il perseguimento delle relative finalità per l'erogazione di un contributo a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini e ragazzi ai centri estivi 2021 e calcolato sulla base delle settimane di frequenza del Centro estivo attestate dalle ricevute di pagamento del servizio presentate dalle famiglie.

Il Responsabile non vanta alcun diritto sui dati ed è autorizzato a trattarli nei termini, modi e limiti stabiliti nel bando e nel presente contratto o comunque trasmesse per iscritto dalla Regione Umbria, rispettando in ogni caso i principi generali di liceità, proporzionalità e correttezza.

Art. 6 Istruzioni per il trattamento dei dati personali

Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali soltanto su istruzioni documentate del Titolare così come indicato nel bando, nel presente contratto o comunque ulteriormente impartite per iscritto dalla Regione Umbria; in particolare, in relazione a quanto riportato nel bando e nei provvedimenti richiamati in premessa, il Responsabile potrà trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra riportate e potrà effettuare, anche con strumenti elettronici, soltanto le seguenti operazioni: la raccolta, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la cancellazione e la distruzione.

Il Responsabile informerà immediatamente il titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violasse il Regolamento o altre disposizioni, europee o nazionali, relative alla protezione dei dati.

In ogni fase e per ogni operazione del trattamento, il Responsabile dovrà garantire il rispetto dei principi comunitari e nazionali in ambito di protezione dei dati personali e, in particolare, quelli di cui agli artt. 5 e 25 del Regolamento. In particolare, il Responsabile dovrà:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali così come previsto nel bando e nel presente contratto;
- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate, che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto;
- d) garantire che le persone che trattano dati personali siano state specificamente autorizzate, adeguatamente istruite e si siano impegnate alla riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- e) assistere il Titolare del Trattamento nel valutare, come previsto all' art. 25 del GDPR, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default) in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione.
- f) assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- g) provvedere, anche in collaborazione con il Titolare, alla cura e svolgimento dei trattamenti di cui al bando, e al presente contratto, al fine di implementare ed aggiornare il Registro delle attività di trattamento secondo i termini di cui all'art. 30 del Regolamento e della DGR 515/2018. Il registro verrà messo tempestivamente a disposizione del Titolare (limitatamente alle informazioni di propria competenza), o dell'Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.

La Regione Umbria – Giunta regionale si impegna a fornire per iscritto al Responsabile del trattamento, ove ritenuto opportuno, ulteriori istruzioni rispetto a quelle previste dal bando e dal presente contratto.

Art. 7 Diritti degli Interessati

La Regione Umbria, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, predispone e approva l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativa ai trattamenti dei dati personali oggetto del bando e del presente contratto rivolta agli interessati per informarli sulle finalità e le modalità dei trattamenti operati dal Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati, per illustrare i loro diritti e per raccogliere, se necessario, il consenso. Detta informativa è comunicata al Responsabile del trattamento. La Regione Umbria, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli Interessati ai sensi di quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, qualora sussistano le condizioni di legge, ovvero: diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione); diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso); esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte; diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati; ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare; ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti; chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati; chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento; diritto alla portabilità dei dati. In ogni caso il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare ed a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per consentire al Titolare di evadere eventuali istanze degli interessati, nonché informare tempestivamente il Titolare dei reclami eventualmente presentati dagli interessati.

Art. 8 Conservazione dei dati personali

Il Responsabile si impegna ad archiviare e conservare i dati del Titolare su sedi e su pc/server situati all'interno dell'Unione europea e ad informare il Titolare prima di spostare l'ubicazione del Data Center.

Il Responsabile non è autorizzato a modificare la posizione fisica dei suoi server al di fuori dell'Unione europea senza l'esplicita autorizzazione del Titolare. La violazione di questo obbligo è giusta causa di risoluzione contrattuale.

Art. 9 Ricorso del Responsabile ad un sub-Responsabile del trattamento

Il Responsabile non ricorrerà ad altro ulteriore Responsabile del trattamento (di seguito “sub-Responsabile”) senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare. Nel caso di autorizzazione generale, il Responsabile informerà il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di ulteriori sub-Responsabili, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

In ogni caso qualora il Responsabile ricorresse ad un sub-Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, dovrà sottoscrivere, con tale sub-Responsabile, un contratto (o altro atto giuridico) analogo al presente Contratto — stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico — imponendo a quest'ultimo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Contratto (e in ogni altro atto giuridico o addendum intervenuto tra le Parti) e prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR, nonché della relativa disciplina nazionale.

Resta inteso che, laddove il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'inadempimento degli obblighi del sub-Responsabile.

Art. 10 Misure di sicurezza

Il Responsabile si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio e comunque non inferiore al livello M ("Minimo"), delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni come da Circolare AgID 2/2017 (Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni).

Come previsto all' art. 25 il Titolare del Trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, prende in considerazione, assistito dal Responsabile, in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Come previsto all' art. 28 il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione assiste il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi previsti all' art.32.

Art. 11 Obbligo di gestione e segnalazione in caso di violazione dei dati (data breach)

Il Responsabile si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio.

In caso di violazione dei dati, il Responsabile si impegna a informare il Titolare entro 24 ore dalla accertata violazione secondo la procedura approvata dalla Giunta regionale con deliberazione del 14 maggio 2018, n. 485 e assiste il Titolare ai fini degli adempimenti previsti dal GDPR.

Art. 12 Assistenza e supporto

Il Responsabile del trattamento supporta la Regione Umbria – Giunta regionale nella realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli 35 e 36 del Regolamento.

Il Responsabile fornisce al Titolare la documentazione necessaria per dimostrare l'adempimento dei propri obblighi e per consentire al medesimo o a qualsiasi soggetto autorizzato di svolgere attività di audit.

Art. 13 Responsabilità

Il Responsabile può svolgere attività di trattamento nel rispetto delle istruzioni indicate nel contratto richiamato in premessa, nel bando e nel presente contratto o comunque ricevute per iscritto dalla Regione Umbria e può essere ritenuto responsabile per qualsiasi inadempimento ai propri obblighi e per i danni conseguenti causati da fatto proprio. Qualora il Responsabile decidesse di avvalersi di uno o più sub-responsabili e qualcuno di questi non dovesse adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento risponde nei confronti della Regione Umbria di tale inadempimento.

Il Responsabile informa il Titolare prontamente nel caso in cui sia stata intrapresa nei suoi confronti un'azione giudiziaria per violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In caso di azione di risarcimento civile, o responsabilità amministrativa, promossa nei confronti del Titolare per i danni provocati, o per le violazioni commesse dal Responsabile per inadempimento degli obblighi previsti dal regolamento o dal codice privacy specificatamente diretti ai responsabili del trattamento, o nel caso in cui il Responsabile abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare, lo stesso Responsabile risponde per il danno causato, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno. Analogamente, il Responsabile risponde in caso di applicazione di sanzioni da parte dell'Autorità di controllo per inadempimenti normative o contrattuali commesse dallo stesso Responsabile, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno e aver rispettato gli obblighi previsti dagli art. 28 e 82. Nei casi previsti dal presente articolo, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 14 Periodo di conservazione dei dati personali e metodi di cancellazione

Al termine del rapporto contrattuale e trascorso il periodo vincolativo previsto dal bando secondo i principi e le disposizioni in materia di fondi strutturali UE, il Responsabile si impegna a cancellare/ restituire in modo sicuro, tutti i dati che ha trattato in nome e per conto di Regione Umbria e a fornire, su richiesta della medesima, una dichiarazione scritta della avvenuta cancellazione/restituzione, senza conservare alcuna copia dei dati.

Qualora fosse stabilito l'obbligo di restituire i dati, il medesimo, i medesimi devono essere inviati in un formato leggibile elettronicamente in modo che Regione possa riutilizzarli e archivarli correttamente. La cancellazione deve essere eseguita con una soluzione tecnica che rispetti lo stato di avanzamento tecnologico e riguardi tutti i dati personali che sono stati elaborati per conto del Titolare.

Art. 15 Attività di vigilanza

Durante l'esecuzione del contratto il Titolare del trattamento vigila sul rispetto degli obblighi previsti dal bando e dal presente contratto, dal GDPR e dal codice della privacy 196/2003 da parte del Responsabile, nonché controlla l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutta la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal suo Data Privacy Officer, o da un altro soggetto a ciò deputato.

Luogo e data

Titolare del trattamento (Regione Umbria)

Firma del rappresentante legale del Centro estivo in qualità di
Responsabile del trattamento

ALLEGATO 1



POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – “Voucher di conciliazione” - Sostegno per centri estivi (socioeducativi, educazione motoria e sportiva) per età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione

Bando per l'erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2021

DELEGA ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La delega alla domanda di contributo deve essere completa di tutti i documenti richiesti, pena la non ammissibilità a valutazione della medesima. I documenti devono risultare chiaramente leggibili.

I dati richiesti sono da considerarsi obbligatori in tutti i campi riportati nel presente modello.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

in qualità di titolare della potestà genitoriale

nato/a a _____ prov. _____

in data _____ cittadinanza _____

codice fiscale _____ residente in _____

comune di residenza _____ Provincia di residenza _____

(se diverso da residenza) domiciliato in _____

comune di domicilio _____ provincia di domicilio _____

telefono _____ e-mail _____

IBAN _____

(l'IBAN indicato deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale)

Intestatario IBAN _____

(l'IBAN deve essere obbligatoriamente intestato o cointestato a chi presenta la richiesta di contributo)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, all'uopo consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e comportano l'applicazione delle conseguenti sanzioni penali:

☐ di non aver usufruito/di non usufruire di alcun ulteriore sussidio a copertura delle medesime spese per lo stesso periodo di riferimento del servizio di centro estivo (principio di non cumulabilità con altri contributi)

☐ di trovarsi nella seguente situazione lavorativa (barrare una sola casella tra le seguenti, indicando la situazione prevalente nelle settimane per cui si chiede il contributo):

☐ occupato in attività lavorativa

☐ dipendente

Professione _____

Datore di lavoro _____ tel. _____ email _____

Sede di lavoro (via, comune) _____

☐ autonoma

Professione _____

P.IVA _____ Sede di lavoro (via, comune) _____

☐ in situazione di sospensione o cessazione dell'attività lavorativa e beneficiario alla data di presentazione della domanda di strumenti di sostegno al reddito quali:

☐ cassa integrazione guadagni (ordinaria, straordinaria, in deroga)

☐ FIS, a zero ore

☐ NASPI

Professione _____

Datore di lavoro _____ tel. _____ email _____

Sede di lavoro (via, comune) _____

☐ disoccupato o non lavoratore

☐ **FAMIGLIA MONOPARENTALE**

Si ricorda che nel caso di famiglia con un solo genitore (monoparentale), il punteggio è calcolato al pari di 2 genitori duplicando il punteggio della situazione lavorativa indicata per il solo genitore presente (detta informazione deve corrispondere a quanto riportato nello "stato di famiglia" disponibile presso i Servizi anagrafici del Comune di residenza del minore)

Oppure

☐ **SITUAZIONE LAVORATIVA DELL'ALTRO GENITORE**

che l'altro genitore o altro soggetto che ne esercita la potestà genitoriale (detta informazione deve corrispondere a quanto riportato nello "stato di famiglia" disponibile presso i Servizi anagrafici del Comune di residenza del minore)

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____ si trova nella seguente situazione

lavorativa: (barrare una sola casella tra le seguenti, indicando la situazione prevalente nelle settimane per cui si chiede il contributo):

☐ occupato in attività lavorativa

☐ dipendente

Professione _____

Datore di lavoro _____ tel. _____ email _____

Sede di lavoro (via, comune) _____

☐ autonoma

Professione _____

P.IVA _____ Sede di lavoro (via, comune) _____

☐ in situazione di sospensione o cessazione dell'attività lavorativa e beneficiario alla data di presentazione della domanda di strumenti di sostegno al reddito quali:

☐ cassa integrazione guadagni (ordinaria, straordinaria, in deroga)

☐ FIS, a zero ore

☐ NASPI

Professione _____

Datore di lavoro _____ tel. _____ email _____

Sede di lavoro (via, comune) _____

☐ disoccupato o non lavoratore

☐ Che il numero complessivo di minori (nati successivamente al 31 dicembre 2004) facenti parte del nucleo familiare, è _____ (compreso il minore per cui si presenta la richiesta di rimborso)

☐ che i dati del/la figlio/a per cui presenta domanda sono i seguenti:

Cognome _____ nome _____

nato/a a _____ prov. _____

il _____ cittadinanza _____

residente in _____ comune di residenza _____

provincia di residenza _____ codice fiscale _____

(se diverso da residenza) domiciliato in _____

comune di domicilio _____ provincia di domicilio _____

☐ situazione di gravità riconosciuta ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

(barrare una sola casella tra le seguenti)

☐ SI

☐ NO

FREQUENZA CENTRO ESTIVO					
SETTIMANE	dal ... al ...	Denominazione centro estivo	IMPORTO RETTA (euro)	IMPORTO RICHIESTO (euro) (*)	MODALITA' DI PAGAMENTO**
1 ^a SETTIMANA					
2 ^a SETTIMANA					
3 ^a SETTIMANA					
4 ^a SETTIMANA					
5 ^a SETTIMANA					
6 ^a SETTIMANA					
7 ^a SETTIMANA					
8 ^a SETTIMANA					
9 ^a SETTIMANA					
10 ^a SETTIMANA					
11 ^a SETTIMANA					
TOTALE					

(*) può essere richiesto un importo, nei limiti dei massimali di cui all'art. 2 del bando, soltanto a copertura della parte di retta non oggetto di altri rimborsi/contributi; ai sensi dell'art. 2 del bando il contributo massimo erogabile è pari a:

- € 70/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini nati successivamente al 31.12.2017;
- € 50/settimana per un massimo di 11 settimane per i bambini/ragazzi nati tra il 01.01.2005 ed 31.12.2017

** Esempi di modalità di pagamento: bonifico, POS, assegno, contanti (in questo caso è obbligatorio allegare l'attestazione di pagamento come da allegato 2 al presente bando)

DICHIARA INOLTRE

☐ di aver preso visione dell'“Informativa sul trattamento dei dati personali”, allegata al Bando per l'erogazione di sussidi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2021 - ai sensi di quanto previsto dal “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione è stata resa

☐ di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici richiesti, si applica l'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione

☐ di aver debitamente compilato la presente delega completa dei relativi allegati, comprensivi della documentazione attestante la spesa sostenuta e la relativa quietanza ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, pena la non ammissibilità a finanziamento della domanda

DELEGA

Il Centro estivo denominato _____,
con sede operativa in _____,
a presentare domanda per l'erogazione di contributi a valere sul bando in oggetto.

Data _____

Firma del richiedente

Si allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente
- copia del documento di spesa attestante il periodo di fruizione del servizio (es.: fattura, ricevuta, ecc.)
- copia delle quietanze di pagamento (es.: estratto conto, bonifico, ecc.) ovvero documento attestante l'avvenuto pagamento in contanti da parte del richiedente (Allegato 2)

ALLEGATO 2

POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – “Voucher di conciliazione” - Sostegno per centri estivi (socioeducativi, educazione motoria e sportiva) per età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione

Bando per l'erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2021

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IN CONTANTI

(DATI GENITORE) Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome)

in qualità di titolare della potestà genitoriale

(DATI FIGLIO) (cognome) _____ (nome)

DICHIARA

di aver pagato in contanti lo/gli importo/i come di seguito riportato

PAGAMENTI IN CONTANTI					
SETTIMANE	dal ... al ...	Denominazione centro estivo	IMPORTO RETTA (euro)	IMPORTO RICHIESTO (euro)	MODALITA' DI PAGAMENTO IN CONTANTI
1 ^a SETTIMANA					Contanti
2 ^a SETTIMANA					Contanti
3 ^a SETTIMANA					Contanti
4 ^a SETTIMANA					Contanti
5 ^a SETTIMANA					Contanti
6 ^a SETTIMANA					Contanti
7 ^a SETTIMANA					Contanti
8 ^a SETTIMANA					Contanti
9 ^a SETTIMANA					Contanti
10 ^a SETTIMANA					Contanti
11 ^a SETTIMANA					Contanti
TOTALE					

Data _____

Firma del richiedente

ALLEGATO 3**ISTRUZIONI PER L'ACCREDITAMENTO DEL CENTRO ESTIVO**

Ai sensi dell'art. 6 del bando, Il legale rappresentante del Centro estivo dovrà procedere all'accREDITAMENTO del Centro Estivo, tramite il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it>.

La **Domanda di accreditamento del Centro Estivo** è raggiungibile selezionando le seguenti voci:

Elenco Enti: Regione Umbria
Elenco Argomenti: Istruzione
Elenco Servizi: Centri Estivi

Le informazioni che saranno richieste sono le seguenti:

- Marca da bollo, se dovuta
- Dati anagrafici del legale rappresentante
- Dati generali del Centro estivo (denominazione, recapiti, ecc.)
- Dati di contatto
- Dichiarazioni relative all'esercizio dell'attività di centro estivo, alla conoscenza di quanto previsto dal bando, al trattamento dei dati, all'autocertificazione, ai dati bancari del centro estivo, ai dati del referente
- Dati relativi ai delegati ad operare nella piattaforma (cognome, nome e codice fiscale)
I delegati, per accedere alla piattaforma e caricare le istanze, devono essere in possesso di SPID o CNS o CIE personale

Il portale al termine della fase di compilazione della domanda di accreditamento produrrà un modello riepilogativo delle informazioni inserite sul quale apporre la marca da bollo, se dovuta, e che dovrà essere firmato, scansionato e ricaricato sul portale stesso. Al termine di questa fase il Centro estivo sarà accreditato al caricamento delle domande presentate dalle famiglie per singolo minore.

Il portale sarà aperto **dalle ore 10.00 del 04.08.2021 alle ore 10.00 del 15.09.2021**.

Al modello riepilogativo andranno allegati:

- Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 sottoscritto (Allegato B)