

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

SVILUPPUMBRIA S.p.A.  
PERUGIA



**Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a fiere internazionali 2021-2022. RETTIFICA ART. 16.**

Con la presente pubblicazione si procede a rettificare l'art. 16 **Rendicontazione delle attività** dell'AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI 2021-2022, pubblicato sul *Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 50 del 14 settembre 2021*, per un errore materiale riscontrato nella precedente versione.

Si pubblica integralmente l'art. 16 **Rendicontazione delle attività** rettificato, fermo restando tutto il resto.

**16. Rendicontazione delle attività**

A conclusione delle attività per le quali le imprese sono state ammesse a contributo, quest'ultime sono tenute a rendicontare attraverso presentazione della richiesta di saldo entro 90 giorni dal termine del progetto di internazionalizzazione ammesso.

La documentazione necessaria per ottenere l'approvazione della rendicontazione da parte di Sviluppumbria comprende **obbligatoriamente**:

**Per la rendicontazione a Costi Standard (solo per le fiere tradizionali):**

- La spesa relativa all'acquisto/affitto degli spazi espositivi e diritti connessi. Le spese sostenute, comprovate da regolare fattura intestata al beneficiario, dovranno essere pagate solamente tramite bonifici bancari o altre forme tracciabili di pagamento direttamente dal beneficiario;
- relazione complessiva del progetto di internazionalizzazione (Allegato 7, Modello feedback), sui risultati ottenuti, firmato dal legale rappresentante;
- documentazione comprovante l'effettiva partecipazione alla manifestazione fieristica (es. copia catalogo, copia guida della fiera, copia pass espositori, documentazione fotografica, ecc) e materiale informativo realizzato tenuto conto di quanto prescritto dal Reg. n. 1303/2013 sugli obblighi di informazione sulla natura dei fondi);
- documentazione comprovante, la partecipazione alla Fiera dell'impresa beneficiaria per ciascun giorno di svolgimento della manifestazione fieristica;
- documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di informazione sulla natura dei fondi, di cui al Reg. n. 1303/2013, così come meglio descritti all'art. 19;
- la dimostrazione dell'eventuale inserimento nel/nei cataloghi dell'evento fieristico.

**Per la rendicontazione a costi reali (per le fiere tradizionali e digitali):**

Le spese inserite nella rendicontazione finale – indicate al netto IVA - devono corrispondere a pagamenti effettuati direttamente dai beneficiari e dovranno essere giustificate da pagamenti regolarmente saldati e debitamente documentati per un importo ammissibile di almeno il 70% dell'importo di spesa sostenuto per ciascuna fiera. In mancanza verrà revocato concesso per la singola fiera.

Per effettuare la rendicontazione, l'impresa dovrà presentare:

- relazione complessiva del progetto di internazionalizzazione (Allegato 7, Modello feedback), firmata dal legale rappresentante, sui risultati ottenuti, corredata da documentazione comprovante l'effettiva partecipazione alla manifestazione fieristica (es. biglietto di entrata in fiera, documentazione fotografica e video, materiale informativo realizzato tenuto conto di quanto prescritto dal Reg. n. 1303/2013 sugli obblighi di informazione sulla natura dei fondi);
- documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di informazione sulla natura dei fondi, di cui al Reg. n. 1303/2013, così come meglio descritti all'art.19;
- copia dell'originale dei titoli di spesa (fatture o documenti contabili equipollenti) sui quali documenti originali sia stata apposta la **segunte dicitura: “POR FESR Umbria 2014-2020 – Az. 3.3.1 – Avviso Pubblico per progetto di internazionalizzazione 2021-22 CUP .....**”, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 16 per gli eventi fieristici già effettuati. Nel caso in cui non si è ancora in possesso del CUP sull'originale di tutti i documenti contabili dovrà essere apposta la dicitura **“Spesa finanziata con il contributo del POR FESR Umbria 2014-2020 - Azione 3.3.1”**;
- la dimostrazione dell'eventuale (se previsto in domanda) inserimento nel/nei cataloghi dell'evento fieristico per il quale è stato richiesto il contributo.
  - copia delle ricevute di versamento dell'IRPEF relative alla ritenuta d'acconto e/o dei contributi INPS (solo nel caso di servizi prestati da singoli professionisti);
  - allegare la documentazione comprovante il pagamento, rappresentata da copia di estratto conto bancario o postale, dal quale si evidenzia l'effettivo e definitivo esborso finanziario o in alternativa la disposizione di pagamento/lista movimenti vidimata (timbro e firma del tesoriere) dall'istituto di credito, modalità consigliata nel caso non sia disponibile l'estratto conto ufficiale. Per ogni fattura, dovranno essere rendicontati i relativi pagamenti, effettuati unicamente con metodo tracciabile (bonifico non revocabile “eseguito” o “pagato”, assegno bancario, carta di credito aziendale).

Nel caso di assegno bancario, occorre presentare copia dello stesso e allegare certificazione bancaria (evidenza sull'estratto conto) che comprovi l'avvenuta estinzione del titolo.

In particolare in caso di utilizzo della carta di credito aziendale, al fine di dimostrare l'effettivo e definitivo esborso finanziario da parte del beneficiario, è necessario produrre:

- copia dell'estratto conto della carta di credito (preferibilmente mensile);
- copia dell'estratto conto bancario (preferibilmente del mese successivo) da cui risulti l'addebito, nel c/c intestato all'impresa beneficiaria, del “rimborso a saldo” delle spese/pagamenti effettuati tramite carta di credito nel mese precedente.

Saranno esclusi dalle agevolazioni le spese pagate con modalità diverse da quelle sopra elencate ed in particolare le spese regolate per contanti ovvero attraverso cessione di beni usati o compensazioni di qualsiasi genere tra l'impresa e il soggetto fornitore.

In nessun caso l'IVA può essere considerata ammissibile a contributo.

E' facoltà del beneficiario di richiedere un proroga motivata massimo di 60 giorni, per cause non direttamente a lui imputabili, per la rendicontazione del progetto, previa comunicazione a Sviluppumbria Spa a mezzo pec a [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it).

La rendicontazione dovrà essere effettuata nel sistema SMG-FESR 2014-2020 solamente dal legale rappresentante del beneficiario collegandosi al URL <http://smg2014.regione.umbria.it>.

Per poter operare il legale rappresentante, dopo essersi registrato al Sistema di Identità Digitale "FED-Umbria", dovrà collegarsi al sito <http://smg2014.regione.umbria.it> e procedere a richiedere l'abilitazione ad operare tramite la funzione "Abilitazione beneficiario". Nel suddetto sito è disponibile il manuale operativo per l'effettuazione della rendicontazione.

Obbligatoriamente, pena la revoca totale del contributo totale, l'impresa è tenuta a rendicontare la realizzazione di almeno il seguente numero di fiere sul totale delle ammesse:

- 1 fiera realizzata su 1 ammessa solo se effettuata in data successiva alla presentazione della domanda;
- 1 fiera realizzata su 2 ammesse purché l'unica fiera realizzata venga svolta in data successiva alla presentazione della domanda;
- 2 fiere realizzate su 3 ammesse di cui solamente 1 fiera svolta in data antecedente l'invio del progetto;
- 2 fiere realizzate su 4 ammesse di cui solamente 1 fiera svolta in data antecedente l'invio del progetto;
- 3 fiere realizzate su 5 ammesse di cui solamente 1 fiera svolta in data antecedente l'invio del progetto.

Non verranno computate nel numero delle fiere obbligatoriamente da realizzare sopra descritte le fiere che saranno annullate o spostate dall'ente organizzatore causa emergenza sanitaria.

T/0667 (Gratuito)