



***POR FSE 2014/2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA
8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento specifico 8.2.1.1 – “Voucher di conciliazione”***

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO IN FAVORE DELLE
FAMIGLIE A SOSTEGNO DEI COSTI PER LA PARTECIPAZIONE DEI FIGLI ALLE ATTIVITA' DELLE
ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE ISCRITTE NELL'APPOSITO REGISTRO TENUTO
DAL CONI E DAL CIP.**

Approvato con determinazione dirigenziale n. 11983 del 24 novembre 2021

Indice

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Descrizione dell'intervento
- Art. 3 Disposizioni finanziarie
- Art. 4 Beneficiari
- Art. 5 Destinatari dell'intervento
- Art. 6 Presentazione delle domande
- Art. 7 Ammissibilità e istruttoria delle domande
- Art. 8 Controlli
- Art. 9 Graduatoria
- Art. 10 Spese ammissibili
- Art. 11 Procedimento amministrativo
- Art. 12 Disposizioni generali
- Art. 13 Modalità di rendicontazione delle spese e di liquidazione del contributo
- Art. 14 Tutela della privacy
- Art. 15 Riferimenti normativi

Art. 1**Finalità**

La Regione Umbria intende contribuire ai costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione dei figli alle attività delle associazioni e società sportive dilettantistiche (ASD e SSD), mediante la destinazione di risorse a valere sul POR FSE 2014/2020 e di risorse regionali, al fine di:

- sostenere l'accesso da parte delle famiglie a servizi che favoriscono la conciliazione vita-lavoro;
- contribuire a qualificare ed ampliare le opportunità di aggregazione, di sviluppo delle abilità relazionali e di integrazione mediante esperienze utili per bambini e ragazzi sviluppate all'interno di un processo di socializzazione tra pari.

Le ASD e le SSD devono:

- avere sede operativa in Umbria;
- essere iscritte al registro nazionale associazioni e società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI e dal CIP alla data del 30 settembre 2021.

Art. 2**Descrizione dell'intervento**

L'Avviso prevede l'erogazione di un contributo a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione dei figli alle attività delle associazioni e società sportive dilettantistiche ammissibili, per il periodo settembre 2021 – giugno 2022.

Il beneficio potrà essere richiesto dalle famiglie avente i requisiti di accesso per ogni figlio e ammonta al massimo a 300,00 euro complessivi per ciascun figlio.

Il contributo non è cumulabile con altri benefici percepiti per le medesime spese.

Art. 3**Disposizioni finanziarie**

Per il presente Avviso è prevista una disponibilità finanziaria fino ad € 1.800.000,00, così suddivisa:

- € 1.780.000,00 a valere sul POR FSE 2014/2020 priorità di investimento 8.4, destinate alle domande relative a minori con almeno un genitore occupato;
- € 20.000,00 a valere su risorse del bilancio regionale, destinate alle domande relative a minori con entrambi i genitori disoccupati ai sensi della normativa vigente ed in possesso di un patto di servizio in essere con un centro per l'impiego regionale.

La Regione Umbria si riserva la possibilità di integrare le risorse stanziare, sulla base di ulteriori assegnazioni che potranno essere disposte dalla Giunta Regionale.

Art. 4**Beneficiari**

Ai sensi della regolamentazione del Fondo Sociale Europeo beneficiario dell'operazione è la Regione Umbria.

Art. 5**Destinatari dell'intervento**

Sono destinatarie dell'intervento le famiglie residenti in Umbria alla data di presentazione della domanda, con ISEE ordinaria e valida al momento della presentazione della domanda, rilasciata dalla competente sede INPS, inferiore o pari a € 15.000,00, i cui figli sono:

- nati nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2004 ed il 31 dicembre 2015;
- iscritti, nel periodo settembre 2021 – giugno 2022, ad una Associazione o Società sportiva dilettantistica iscritta nel registro nazionale tenuto dal CONI e dal CIP.

Le famiglie devono trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- Almeno un genitore occupato;

- Entrambi i genitori disoccupati ai sensi della normativa vigente ed in possesso di un patto di servizio in essere con un centro per l'impiego regionale.

Le condizioni di cui sopra si applicano anche nel caso di famiglie monogenitoriali.

Le famiglie con più figli devono presentare un'unica domanda che include le richieste di contributo per ciascuno dei figli che partecipano alle attività delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche di cui all'art. 1 e che possiedono i requisiti di cui al presente articolo.

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente dal genitore o dal soggetto che esercita la potestà genitoriale o ha la rappresentanza legale del minore, il quale può accedere alla compilazione online della domanda tramite identità digitale SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale con credenziali di secondo livello, oppure con CIE (Carta d'Identità Elettronica), o con CNS (Carta Nazionale dei Servizi). La domanda di contributo, con l'indicazione del Codice Fiscale dell'Associazione o Società sportiva ospitante, deve essere corredata da:

- copia di attestazione ISEE ordinaria e valida al momento della presentazione della domanda, rilasciata dalla sede INPS competente.

Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il richiedente dovrà inserire nell'apposito campo del sistema di compilazione della domanda di contributo il numero seriale della marca da bollo da € 16,00. Inoltre dovrà conservare una copia cartacea della richiesta di contributo, sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo annullata e conservata, indipendentemente dall'esito, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione della domanda ed esibita a richiesta della Regione Umbria o delle autorità preposte. Laddove si riscontrino irregolarità, si provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

L'IBAN indicato deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale ed essere intestato/cointestato a chi presenta la domanda di contributo.

La presentazione delle domande di contributo potrà essere effettuata a partire **dalle ore 10:00 del 01/12/2021 e fino alle ore 10:00 del 30/12/2021**, tramite il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it> e dopo aver selezionato i seguenti campi:

Elenco Enti - Regione Umbria

Elenco Argomenti - Sport

Elenco Servizi – Associazioni e Società sportive dilettantistiche

Istanze – Domanda di contributo

L'istanza potrà essere modificata fino al momento dell'invio definitivo con il quale sarà assegnato il numero di protocollo regionale. Non sono ammesse integrazioni o rettifiche successive all'assegnazione del protocollo regionale.

Art. 7

Ammissibilità e istruttoria delle domande

Le domande pervenute saranno sottoposte a una preliminare istruttoria di ammissibilità a cura di Sviluppumbria sulla base della check-list riportata in allegato 2 al SIGECO di cui alla D.D. n. 11297 dell'11.11.2021 e saranno ritenute ammissibili se:

- Presentate entro il termine perentorio e con le modalità indicate nell'avviso;
- Presentate da soggetto ammissibile;
- Complete, regolarmente compilate e conformi alle indicazioni contenute nell'avviso stesso e nella relativa modulistica.

Nella fase istruttoria, oltre a verificare la documentazione trasmessa e la sua completezza, si procederà anche a verificare il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti per la partecipazione all'Avviso pubblico.

Le domande trasmesse non complete di tutte le informazioni e di tutta la documentazione prevista dall'Avviso pubblico sono inammissibili.

Art. 8 **Controlli**

Prima dell'approvazione della graduatoria, vengono effettuati controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, relative ai requisiti di ammissione contenuti nelle domande da ammettere a beneficio, secondo quanto disposto dal SI.GE.CO. FSE 2014-2020 e, comunque, in misura non inferiore all'8% delle domande medesime.

Art. 9 **Graduatoria**

Al termine della fase istruttoria il Servizio Turismo, Sport e Film Commission, sulla base dell'attestazione ISEE in ordine crescente, approva le seguenti graduatorie:

1. La graduatoria delle domande ammissibili presentate da famiglie con almeno un genitore occupato;
2. La graduatoria delle domande ammissibili presentate da famiglie con entrambi i genitori disoccupati.

Nel caso di parità di posizionamento in graduatoria, l'ordine è determinato dall'età del minore in ordine crescente.

Le domande ammissibili saranno finanziate fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

La graduatoria viene pubblicata nel BUR e nel sito istituzionale della Regione Umbria – Canale Bandi. La pubblicazione nel BUR e nel sito istituzionale sostituirà a tutti gli effetti la notifica ai partecipanti.

Agli esclusi verrà inviata apposita comunicazione contenente la motivazione della mancata ammissione a contributo.

Art. 10 **Spese ammissibili**

Le spese ammissibili vengono riconosciute al richiedente a fronte della presentazione da parte di quest'ultimo di idonea documentazione giustificativa completa e regolare.

I costi effettivamente sostenuti e pagati dovranno essere rendicontati attraverso documenti contabili comprovanti la spesa, ossia fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, altra idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta e quietanzata.

Con riferimento ai pagamenti si ricorre a strumenti finanziari tracciabili, ossia assegni non trasferibili, bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico. I pagamenti in contanti sono ammissibili – secondo quanto stabilito dal GE.O (Manuale Generale delle operazioni ad uso di beneficiari, attuatori e destinatari finali), approvato con determinazione dirigenziale n. 9636/2021, paragrafo 3.5.1 e 4.1.1 – soltanto se corredati da attestazione dell'Associazione o Società sportiva ospitante, provvista di timbro e firma, con la quale si dà atto dell'avvenuto pagamento e contenente i dati del minore che ha effettuato la pratica sportiva nel periodo settembre 2021 – giugno 2022.

Art. 11 **Procedimento amministrativo**

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione Risorse, Programmazione, Cultura e Turismo – Servizio Turismo, Sport e Film Commission - Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia, Dirigente Responsabile del Servizio Antonella Tiranti.

Il Servizio Turismo, Sport e Film Commission si avvale del supporto di Sviluppumbria S.p.A. con riferimento alle attività informative, di istruttoria, di gestione e di pagamento dei contributi alle famiglie e di Umbria Digitale per la predisposizione e gestione della piattaforma per il caricamento delle domande.

Per richiesta informazioni:

- contatti telefonici Sviluppumbria: 075/5681280, 075/5681281, 0744/806070 e 0744/806071. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al giovedì mattina (8.30 -13.30) e pomeriggio (14.30 - 17.30) e il venerdì mattina (8.30 - 13.30);
- eventuali richieste potranno essere inviate anche tramite e-mail all'indirizzo: incentivisport@svilupumbria.it

Le fasi del procedimento amministrativo sono riportate nel prospetto che segue:

Fase	Esecutore	Tempistica
1. Presentazione della domanda	Genitore	Entro le ore 10:00 del 01/12/2021
2. Istruttoria di ammissibilità	Sviluppumbria S.p.A.	Entro 90 giorni dalla conclusione della fase 1
3. Valutazione domande ammissibili	Sviluppumbria S.p.A.	
4. Approvazione graduatoria	Servizio Turismo, Sport e Film Commission	
5. Pagamenti dei contributi alle famiglie	Sviluppumbria	Entro 90 giorni dalla richiesta di erogazione

Art.12

Disposizioni generali

Per quanto non espressamente indicato nell'avviso, si rimanda alla scheda 5.1.8.3 del Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) "Misure di conciliazione".

Art. 13

Modalità di rendicontazione delle spese e di liquidazione del contributo

La rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere presentata esclusivamente da chi ha presentato la domanda di contributo ed effettuata utilizzando esclusivamente il Front end unico di presentazione delle istanze della Regione Umbria raggiungibile al seguente link: <https://serviziinrete.regione.umbria.it>, e dopo aver selezionato i seguenti campi:

Elenco Enti - Regione Umbria

Elenco Argomenti - Sport

Elenco Servizi – Associazioni e Società sportive dilettantistiche

Istanze – Richiesta di Liquidazione, mediante l'inserimento di idonea documentazione amministrativo-contabile relativa alle spese sostenute per la pratica sportiva del minore.

La presentazione potrà avvenire, con un'unica istanza, in qualsiasi momento, dopo l'adozione della graduatoria da parte della Regione Umbria e fino al 31 luglio 2022.

La documentazione da presentare è la seguente:

- fatture/ricevute rilasciate dall'associazione o società sportiva, o documentazione di equivalente valore probatorio;
- quietanze che attestano l'avvenuto pagamento da parte della famiglia, tenendo conto dello strumento di pagamento adottato;
- documento attestante l'avvenuta iscrizione all'associazione o società sportiva del minore per il quale si chiede il rimborso delle spese, rilasciato dall'associazione o società stessa.

Nella piena concorrenza delle risorse disponibili, il pagamento sarà effettuato da Sviluppumbria, come evidenziato nella fase 5 del procedimento amministrativo di cui all'art. 11 sul conto corrente delle famiglie indicato nell'apposita sezione della richiesta di liquidazione, in unica soluzione e fino a concorrenza del contributo concesso.

L'IBAN indicato deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale ed essere intestato/cointestato a chi ha presentato la domanda di contributo.

Art. 14**Tutela della privacy**

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito dei procedimenti per i quali sono stati resi secondo l’informativa allegata al presente avviso. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

Il Responsabile della protezione dei dati è Francesco Nesta, dipendente della Regione Umbria, come da informativa allegata al presente bando, i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

Art. 15**Riferimenti normativi**

- L.r. n. 19/2009, art. 4, comma 1, lett. d);
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui fondi SIE;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- Accordo di partenariato Italia 2014-2020, adottato il 29 ottobre 2014 con decisione C(2014) 8021 dalla Commissione Europea, modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2018) 598 final del 8.2.2018;
- Decisione di esecuzione C(2014) n. 9916 final del 12.12.2014, con al quale la Commissione Europea ha approvato determinati elementi del programma “Regione Umbria – Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020” per il sostegno del Fondo Sociale Europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione” per la Regione Umbria in Italia – CCI 2014IT05SFOP010;
- D.G.R. n. 832 del 08.09.2021 con la quale la Giunta ha preso atto della approvazione dell’ultima modifica del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 da parte del Comitato di Sorveglianza;
- D.G.R. n. 430 del 27 marzo 2015, modificata e integrata, da ultimo modificata con D.G.R. n. 902 del 29.09.2021 con cui è stato approvato il Documento di Indirizzo Attuativo (DIA), che individua gli interventi specifici finanziabili all’interno di ogni Asse prioritario ed il quadro generale di attribuzione delle responsabilità delle strutture regionali coinvolte nell’attuazione delle priorità di investimento in cui si articola il PO Umbria FSE;
- Documento denominato “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni e della strategia di comunicazione nell’ambito dei Programmi Operativi Regionali FSE e FESR 2014-2020”, approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 7 luglio 2015;
- Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) – revisione 5, approvato con determinazione dirigenziale n. 9636 del 30.09.2021;
- Determinazione Direttoriale del 21 febbraio 2017 n. 1563 di approvazione del “Sistema di gestione e controllo del PO FSE Umbria 2014/2020 CCI 2014IT05SFOP010” (SI.GE.CO.), modificata ed integrata da ultimo con la Determinazione Direttoriale n. 11297 dell’11.11.2021 “Sistema di Gestione e di Controllo” del PO FSE Umbria 2014-2020 – Approvazione modifiche/integrazioni – versione 7 al 30.09.2021”;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 967 del 15 ottobre 2021 “POR UMBRIA FSE 2014-2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 – RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento 8.2.1.1 – “Voucher di conciliazione”. Avviso pubblico per l’erogazione di contributi a fondo perduto in favore delle famiglie a sostegno totale/parziale dei costi sostenuti per la

partecipazione dei figli alle attività delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche iscritte nell'apposito registro tenuto dal CONI e dal CIP. Approvazione criteri";

- Deliberazione della Giunta regionale n. 1109 del 10 novembre 2021 "POR UMBRIA FSE 2014-2020 Regione Umbria Asse I Occupazione – Priorità di investimento 8.4 –RA 8.2 – Azione 8.2.1 – Intervento 8.2.1.1 – "Voucher di conciliazione". DGR 967/2021 – Modifica criteri Avviso pubblico e approvazione schema di convenzione"
- Parere conformità AdG di cui alla PEC prot. n. 225842 del 23 novembre 2021.