



SVILUPPUMBRIA
 SOCIETA' REGIONALE PER LO
 SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

Spett.
 DWAYS S.R.L.
 (Capofila Progetto: YOUBIKWAY IN GERMANY)
 TERNI (TR)

Alla c.a. LUCHETTI GIAMPAOLO
 PEC: dways@pec.it

Oggetto: POR FESR 2014-2020 – Asse III – Azione 3.3.1. - AVVISO PUBBLICO TRAVEL “Progetti di promozione dell’export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale” – pubblicato sul Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n.74 del 20/12/2021 e ss.mm.ii. - COMUNICAZIONE DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO - Azienda DWAYS S.R.L. (Capofila Progetto: YOUBIKWAY IN GERMANY) - Codice Univoco 3a/2021/ATagg – CUP G49J21019150006 – COR 9079651

Con la presente, ai sensi dell’art. 19 dell’avviso pubblico in oggetto, si comunica che l’istruttoria formale e di merito della domanda in forma aggregata da Voi presentata, a valere sull’avviso stesso, si è conclusa positivamente, con conseguente ammissione a contributo avendo ottenuto un punteggio pari a 55/100 e con Determinazione dell’Amministratore Unico n. 281 del 14/07/2022

L’importo complessivo del contributo concesso è pari ad **Euro € 38.226,80 (Euro Trentottomiladuecentoventisei/80)** è stato definito secondo quanto previsto nell’avviso ed in relazione alle spese da Voi presentate nel progetto di investimento e ammesse come da seguente schema:

SPESE AMMISSIBILI	COSTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO CONCESSO
voce di spesa a)	€ 67.000,00	€ 33.500,00	€ 67.000,00	€ 33.500,00
voce di spesa b)	-	-	-	-
voce di spesa c)	-	-	-	-
voce di spesa d)	€ 3.300,00	€ 1.650,00	€ 3.300,00	€ 1.650,00
voce di spesa e)	-	-	-	-
voce di spesa f)	-	-	-	-
voce di spesa g)	-	-	-	-
voce di spesa h)	€ 5.153,60	€ 2.576,80	€ 5.153,60	€ 2.576,80
voce di spesa i)	-	-	-	-
voce di spesa j)	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 500,00
Totale	€ 76.453,60	€ 38.226,80	€ 76.453,60	€ 38.226,80

In ottemperanza a quanto previsto all’art. 4, comma 8 dell’Avviso Voucher e preso atto di quanto dichiarato nell’Allegato B2a) Elenco dichiarazioni impresa aggregata: “di impegnarsi alla costituzione dell’aggregazione entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di

ammissione a contributo per il progetto: **YOUBIKWAY IN GERMANY**” la presente concessione è sottoposta a condizione risolutiva qualora non venga costituita l’aggregazione di impresa entro 30 (trenta) giorni successivi alla data di invio della comunicazione di ammissione a contributo nelle forme previste all’art. 4 dell’Avviso trasmettendo a mezzo PEC sviluppumbria@legalmail.it dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante contenente il numero e data dell’atto, luogo e data di registrazione.

Ai sensi dell’art.24 dell’Avviso il contributo viene erogato da Sviluppumbria in un’unica soluzione a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale delle spese. Ai fini dell’erogazione, sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali e con la dimostrazione dell’avvenuto pagamento.

Il beneficiario ammesso all’agevolazione deve, entro 10 giorni dal ricevimento della Pec, controfirmare l’atto di concessione trasmesso e l’atto di adesione (allegato 1. all’atto di concessione) con firma digitale e inviarlo a mezzo PEC a sviluppumbria@legalmail.it .

Si precisa che con l’atto di adesione il beneficiario accetta formalmente il contributo concesso, si obbliga ad eseguire l’attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, dalle presenti disposizioni e dalle specifiche disposizioni della direttiva di riferimento, nonché al rispetto delle disposizioni previste dall’Avviso in oggetto.

Sono ammesse le spese sostenute a far data dal giorno successivo alla domanda di presentazione della domanda. Il progetto dovrà essere concluso entro 12 (dodici) mesi a far data dal giorno della comunicazione di concessione del contributo trasmessa mediante Pec da parte Sviluppumbria S.p.a.

L’eventuale proroga del progetto, di norma, non potrà essere concessa per un periodo superiore a sei (6) mesi.

Ai sensi dell’art. 20 dell’Avviso, la rendicontazione delle spese a saldo dovrà essere trasmessa, mediante la piattaforma SMG, non oltre 30 giorni dalla data di conclusione del progetto. Non saranno ammesse a contributo le spese i cui pagamenti siano stati effettuati oltre i trenta giorni successivi la data di scadenza del progetto, come fissata al comma 2 del succitato articolo.

Si ricorda, come indicato all’art. 7, comma 5 dell’Avviso, che ogni impresa o soggetto partecipante in forma singola, dovrà rendicontare almeno il 70% delle spese ammesse a contributo, considerate al netto IVA. Nel caso di partecipazione aggregata la percentuale del 70% è calcolata sul totale delle spese dell’intera aggregazione, al netto IVA, nel rispetto della partecipazione al progetto ammesso a contributo per la singola impresa facente parte dell’aggregazione.

Il beneficiario è tenuto a rendicontare, entro il termine per la realizzazione delle attività di cui all’articolo 20, le spese ammissibili al contributo, utilizzando a pena di inammissibilità di dette spese, la piattaforma SMG (<http://smg2014.regione.umbria.it/>), inserendo i dati e i documenti richiesti su “Rendicontazione/Documenti di spesa-pagamenti.

Per poter operare il legale rappresentante dovrà accedere nel sito <http://smg2014.regione.umbria.it> mediante le credenziali SPID, CIE o CNS e procedere a richiedere l’abilitazione ad operare tramite la funzione “Abilitazione beneficiario”. Nel suddetto sito è disponibile il manuale operativo per l’effettuazione della rendicontazione.

La richiesta di erogazione del saldo allegato N) dovrà essere presentata entro il termine di realizzazione delle attività. Tale richiesta dovrà essere effettuata esclusivamente per mezzo della suddetta piattaforma SMG. L’erogazione del saldo avverrà solo dopo la verifica della documentazione attestante le spese rendicontate.



La suddetta verifica dovrà essere effettuata entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione. Detto termine potrà essere sospeso se ciò è necessario per la richiesta di ulteriori informazioni e documentazione utili alla corretta esecuzione della verifica.

Non sarà riconosciuta a rendicontazione la documentazione di spesa che oltre a quanto già precedentemente indicato, sia stata predisposta e inserita nella piattaforma SMG in maniera difforme ai seguenti obblighi:

- i documenti di spesa, fatture o altra documentazione, devono riportare la dicitura: "POR FESR REGIONE UMBRIA – ASSE III – AZIONE 3.3.1. – CUP n. ...";
- in mancanza dei riferimenti di cui al comma precedente, per giustificate ragioni, il beneficiario dovrà produrre una dichiarazione da cui risulti che la spesa è riconducibile al "POR FESR REGIONE UMBRIA – ASSE III – AZIONE 3.3.1. – CUP n. ...";
- ai documenti di spesa dovranno essere allegati i criteri di selezione di beni e servizi; offerte; eventuali indagini di mercato; curriculum dei consulenti o profilo della ditta che ha fornito la consulenza nel rispetto dei requisiti di cui agli art. 6 e 9 dell'Avviso;
- dovrà essere fornita la necessaria documentazione attestante la base legale del rapporto che ha dato origine alla spesa, quali: contratti o lettere di incarico, polizze, offerte accettate dalla controparte, ordini di acquisto accettati dal fornitore;
- in ogni caso dovrà essere sempre e comunque fornita prova dell'esecuzione della prestazione: documenti di trasporto; relazioni e documenti da cui risulti il contenuto delle consulenze; foto e video degli eventi realizzati; programmi e agende degli eventi; copia dei depliant e degli altri prodotti pubblicitari, sui quali siano stati obbligatoriamente apposti i loghi dell'Unione Europea, del POR FESR, dello Stato Italiano e della Regione Umbria.

Il beneficiario deve inoltre:

- avere un conto corrente dedicato alle operazioni di pagamento e di incasso relative al progetto e comunicato al momento della richiesta di anticipo o di saldo del contributo.
- regolare tutti i pagamenti attraverso bonifico singolo, carta di credito aziendale assicurando in ogni caso la riconducibilità del pagamento al relativo documento di spesa. In particolare in caso di utilizzo della carta di credito aziendale, al fine di dimostrare l'effettivo e definitivo esborso finanziario da parte del beneficiario, è necessario produrre: copia dell'estratto conto della carta di credito (preferibilmente mensile); copia dell'estratto conto bancario (preferibilmente del mese successivo) da cui risulti l'addebito, nel c/c intestato all'impresa beneficiaria, del "rimborso a saldo" delle spese/pagamenti effettuati tramite carta di credito nel mese precedente.;
- dimostrare la quietanza di pagamento attraverso la fattura (o documento equivalente) accompagnata da copia della parte di estratto conto interessato che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria dal conto corrente dedicato del beneficiario, preventivamente comunicato con schema allegato L) all'Avviso

In nessun caso l'IVA può essere considerata ammissibile a contributo.

Come già sopra specificato il contributo viene erogato da Sviluppumbria in un'unica soluzione a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale delle spese sopra indicata.

Ai fini dell'erogazione, sarà ritenuta valida solo la documentazione di spesa in regola con le vigenti leggi fiscali e con la dimostrazione dell'avvenuto pagamento, come meglio sopra specificato. Il beneficiario, coerentemente a quanto previsto dall'art. 132 del Reg. 1303/2013, riceve l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta.

I beneficiari dei contributi del presente Avviso sono obbligati, in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate nell'ambito del POR FESR, al rispetto di quanto stabilito

dall'art.115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'Allegato XII "Informazioni e comunicazioni sul sostegno fornito dai fondi" punto 2.2 del Reg. (UE) n. 1303/2013 ed in particolare dovranno:

- accettare la propria inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115, paragrafo 2, del Regolamento UE n. 1303/2013;
- informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi, attraverso una breve descrizione dell'operazione in italiano ed in inglese da inserire sul proprio sito web, ove questo esista;
- affiggere un poster all'interno della propria struttura con informazioni sintetiche sul progetto finanziato (esempi disponibili su: www.regione.umbria.it/programmazione-fesr)".

Come previsto all'art. 26 dell'avviso in oggetto la concessione del contributo è sottoposta a revoca nel caso di esito negativo delle verifiche in merito al possesso dei requisiti, dichiarati nella DOMANDA DI AGEVOLAZIONE e nei suoi allegati e riguardanti sia il Beneficiario che il fornitore e nel caso di esito negativo delle verifiche in loco di cui all'art. 25 dell'avviso.

Si rinvia alle specifiche di cui all'art. 22 per quanto attiene gli obblighi dei beneficiari, già specificatamente richiamati nell'atto di adesione, nonché all'art. 26 per quanto attiene alla revoca del contributo.

Distinti saluti

L'Amministratore Unico
Dott.ssa Michela Scurpa

La presente deve essere sottoscritta per accettazione ed unitamente all'atto di adesione dovrà essere inviata a mezzo PEC, avente per oggetto: "POR FESR 2014-2020, Az. 3.3.1 - AVVISO PUBBLICO TRAVEL "Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale" – Invio Atto di Concessione controfirmato - Identificativo univoco della domanda 3a/2021/ATagg.

Per accettazione del beneficiario
(firma digitale)

MM/PB

