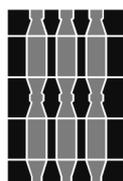


REPUBBLICA ITALIANA  
**BOLLETTINO UFFICIALE**  
DELLA



**Regione Umbria**

**SERIE AVVISI E CONCORSI**

**PERUGIA - 4 gennaio 2022**

*Si pubblica di regola  
il martedì  
con esclusione dei giorni festivi*

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A**

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

**[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)**

**SOMMARIO**

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

**REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE**

**DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO**

**Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane**

Modifica graduatoria finale di merito profilo istruttore direttivo tecnico (TD1-14/2020), approvata con D.D. n. 4133/2021. Procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo determinato di 26 unità di categoria C e D, per le attività di ricostruzione post-sisma dell'USR Umbria (codice avviso TD1-26/2020). (*Determinazione dirigenziale 24 dicembre 2021, n. 13287*)

Pag. 3

**Sviluppumbria S.p.A.**  
**Perugia**

Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a fondo perduto (ristori) in favore delle imprese turistiche, come definite ai sensi dell'art. 4 del Codice di cui all'allegato 1 al D.Lgs. 23 maggio 2011, n. 79 localizzate nei comuni ubicati all'interno di comprensori sciistici. Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 . . . Pag. 5

## COMUNI E PROVINCE

### Comune di Corciano

Pubblicazione della deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 24 novembre 2021 avente ad oggetto: Variante al piano attuativo Comparto CSA\* in loc. Valpinza - Approvazione ai sensi della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii. . . . . Pag. 25

## AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

### Azienda Unità Sanitaria Locale N. 2

#### Terni

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza (NPI), profilo professionale dirigente medico, disciplina di neuropsichiatria infantile - Area medica e delle specialità mediche - a rapporto esclusivo . . . . . Pag. 26

## ENTI VARI E PRIVATI

### Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino settentrionale

#### Firenze

Comunicato relativo all'adozione del I aggiornamento del Piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) 2021-2027 secondo ciclo - del distretto idrografico dell'Appennino settentrionale ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.Lgs. n. 152/2006 e delle relative misure di salvaguardia ai sensi dell'art. 65 commi 7 e 8 del medesimo decreto . . . . . Pag. 48

---

Comunicato relativo all'adozione del II aggiornamento del Piano di gestione delle acque (PGA) 2021-2027 - terzo ciclo - del distretto idrografico dell'Appennino settentrionale ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.Lgs. n. 152/2006 e delle relative misure di salvaguardia ai sensi dell'art. 65 commi 7 e 8 del medesimo decreto . . . . . Pag. 49

---

### Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale

#### Roma

Avviso - Decreto n. 169/2021 - Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale P.S.6 per l'Assetto idrogeologico - P.A.I - aggiornamenti ai sensi dell'art. 43, comma 5 delle Norme Tecniche di Attuazione e dell'art. 68 commi 4 bis e ter del D.Lgs. n. 152/2006 - Regione Umbria - comuni di Assisi e Spello - torrente Renano e rio Tabito - Proposta di aggiornamento  
Pag. 49

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO  
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

**Modifica graduatoria finale di merito profilo istruttore direttivo tecnico (TD1-14/2020), approvata con D.D. n. 4133/2021. Procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo determinato di 26 unità di categoria C e D, per le attività di ricostruzione post-sisma dell'USR Umbria (codice avviso TD1-26/2020).** (*Determinazione dirigenziale 24 dicembre 2021, n. 13287*)

N. 13287. Determinazione dirigenziale 24 dicembre 2021 con la quale si modifica la graduatoria finale di merito di cui all'oggetto e si dispone la pubblicazione della graduatoria stessa nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, li 24 dicembre 2021

*Il dirigente*  
STEFANO GUERRINI

T/0001 (*Gratuito*)

**GRADUATORIA FINALE DI MERITO - MODIFICA**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 26 unità, di cui **n. 14 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI** - categoria D (n. 13 presso USR Umbria e n. 1 presso Comune di Norcia). N. 4 unità sono riservate ex D.Lgs. 66/2010. (cod. profilo TD1-14/2020)

CANDIDATO	Preferenza a parità di merito / Riserva	PUNTEGGIO FINALE	DETTAGLIO
1. BAVICCHI MONIA		45,000	Titoli: 18,000 COLLOQUIO 27,000
2. VECCHIETTI ANGELA		43,300	Titoli: 18,300 COLLOQUIO 25,000
3. CIAVAGLIA CATIA		42,600	Titoli: 14,600 COLLOQUIO 28,000
4. CINCINI LUISA		42,050	Titoli: 16,050 COLLOQUIO 26,000
5. IULIANO NUNZIA		41,700	Titoli: 17,700 COLLOQUIO 24,000
6. MARCHEGGIANI CHIARA		41,000	Titoli: 18,000 COLLOQUIO 23,000
7. MANUNTA MARGHERITA		40,600	Titoli: 19,600 COLLOQUIO 21,000
8. TROIANI FRANCESCA		38,100	Titoli: 11,100 COLLOQUIO 27,000
9. GABBARELLI ELEONORA		38,050	Titoli: 13,050 COLLOQUIO 25,000
10. MECOCCI PAMELA	Preferenza ex DPR n. 487/1994	37,800	Titoli: 15,800 COLLOQUIO 22,000
11. SANTUCCI DANIELE		37,800	Titoli: 16,800 COLLOQUIO 21,000
12. BROZZOLO EVA LAURA		36,300	Titoli: 9,300 COLLOQUIO 27,000
13. BILLERI ANDREA		35,500	Titoli: 11,500 COLLOQUIO 24,000
14. NICOLIC LUCA		35,350	Titoli: 12,350 COLLOQUIO 23,000
15. GIOVANNELLI LUCA		34,700	Titoli: 13,700 COLLOQUIO 21,000
16. PANFILI TIZIANA		33,000	Titoli: 12,000 COLLOQUIO 21,000
17. PACILLI MATTEO		32,800	Titoli: 10,800 COLLOQUIO 22,000
18. POZZA FRANCESCO	Riserva ex D.Lgs. n. 66/2010	32,300	Titoli: 10,300 COLLOQUIO 22,000

SVILUPPUMBRIA S.p.A.  
PERUGIA

**Avviso pubblico per l'erogazione di contributi a fondo perduto (ristori) in favore delle imprese turistiche, come definite ai sensi dell'art. 4 del Codice di cui all'allegato 1 al D.Lgs. 23 maggio 2011, n. 79 localizzate nei comuni ubicati all'interno di comprensori sciistici. Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19.**

## **PREMESSE**

Il Decreto Legge 22 marzo 2021, n. 41 ad oggetto "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19" cd "Decreto sostegni", all'art. 2 "Misure di sostegno ai comuni ubicati all'interno dei comprensori sciistici", ha istituito un apposito Fondo con una dotazione di 700 milioni di Euro, per l'anno 2021, destinato alla concessione di contributi in favore di soggetti esercenti attività di impresa di vendita di beni o servizi al pubblico, svolte nei comuni ubicati all'interno di comprensori sciistici.

Tali risorse sono assegnate, tra l'altro, per un importo di € 230 milioni di Euro, alle Regioni e alle Province autonome di Trento e di Bolzano in base alla tabella di riparto di cui all'allegato A del decreto sopra citato, per essere erogate in favore delle imprese turistiche, come definite ai sensi dell'articolo 4 del codice di cui all'allegato 1 al decreto legislativo 23 maggio 2011, n. 79, localizzate nei comuni ubicati all'interno di comprensori sciistici. A tal fine, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano provvedono con proprio provvedimento a definire i comprensori sciistici e i comuni al loro interno ubicati. Con il medesimo provvedimento provvedono altresì a definire criteri e modalità di assegnazione dei contributi a titolo di ristoro.

### **1. FINALITA'**

Con deliberazione n. 674 del 21.07.2021, la Giunta regionale ha individuato i comprensori sciistici dell'Umbria sulla base dell'ubicazione degli impianti di risalita ad oggi funzionanti nei territori regionali confinanti (Marche e Lazio) e sulla presenza di piste da sci di fondo del territorio regionale ed ha stabilito di includere nei comprensori sciistici individuati, i Comuni confinanti con il Comune sede degli impianti meccanici di risalita ed i Comuni ove sono presenti piste da sci di fondo.

I Comuni individuati sono i seguenti: Pietralunga, Scheggia e Pascelupo, Cascia, Ferentillo, Monteleone di Spoleto, Polino, Norcia, Gualdo Tadino e Costacciaro. Ad essi si aggiungono i

seguenti Comuni umbri la cui altitudine supera i 600 metri: Monte Santa Maria Tiberina, Sellano e Poggiodomo.

## 2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'Intervento prevede l'erogazione di un contributo a fondo perduto in favore dei soggetti destinatari di cui al successivo articolo 3 per l'attività dagli stessi esercitata, con riferimento a quanto indicato al precedente articolo 1, che hanno subito, nell'anno 2020 una riduzione del fatturato per le imprese, nella percentuale minima del 15% rispetto all'anno 2019, come risultante dai rispettivi bilanci 2019 e 2020 approvati dall'assemblea dei soci.

Per i destinatari del contributo localizzati nei Comuni del "cratere", che sono stati interessati dal sisma 2016, gli anni da prendere a riferimento per il calo del fatturato sono quelli del 2020 rispetto al 2015.

Nel caso di imprese che hanno un esercizio contabile annuo non coincidente con l'anno solare dovranno dimostrare la riduzione delle entrate o del risultato di esercizio relativamente ai seguenti esercizi:

01/07/2018 – 30/06/2019: mettere il dato nel campo 2019;

01/07/2019- 30/06/2020: mettere il dato nel campo 2020.

## 3. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

### **Soggetti destinatari dei benefici sono:**

Le imprese turistiche, così come definite dall'art. 4 del Codice di cui all'Allegato 1 al D. Lgs. 23 maggio 2011, n. 79 (cd. filiera turistica allargata) e avere un codice prevalente o primario nella sede principale o operativa in uno dei Comuni sotto indicati. Il Codice Ateco deve risultare da visura camerale e coincidenti tra quelli ammissibili di cui all'Allegato B).

Le imprese di cui al punto sopra devono essere localizzate e/o avere almeno una unità operativa in uno dei seguenti comuni:

- Pietralunga;
- Monte Santa Maria Tiberina;
- Scheggia e Pascelupo;
- Cascia;
- Ferentillo;
- Monteleone di Spoleto;
- Polino;
- Sellano;
- Poggiodomo;
- Norcia;
- Gualdo Tadino;
- Costacciaro.

Alla data di presentazione della domanda tutti i destinatari ammissibili devono, altresì, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio;
- b) essere attive al momento della presentazione della domanda e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- c) non aver presentato richiesta di concordato "in bianco" ex art. 33 Decreto Sviluppo –D.L. n. 83/2012;
- d) essere attive al momento della presentazione della domanda e non essere sottoposte ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 L.F., né ad accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F.;
- e) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- f) essere in regola con la normativa antimafia (D. Lgs. n. 159 del 6.09.2011);
- g) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, verificabile attraverso il DURC;
- h) non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili (c.d. clausola "DEGGENDORF")

Le imprese destinatarie possono presentare una sola domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto sopra, il richiedente il beneficio in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci è altresì soggetto alle conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In sede di controlli Sviluppumbria Spa si riserva l'insindacabile facoltà di chiedere al beneficiario di esibire tutti i documenti necessari a **comprovare adeguatamente l'effettivo possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di Domanda.**

#### **4. RISORSE FINANZIARIE**

La dotazione finanziaria complessivamente stanziata per il bando è pari a € 2.479.520,00 a valere sui fondi di cui al D.L. 22 marzo 2021, n. 41, art. 2, comma 2, lett. c) e D.L. 25 maggio 2021, n. 73, art. 3.

#### **5. TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO, CUMULO E RISPETTO DELLE NORME IN TEMA DI AIUTI DI STATO**

L'agevolazione finanziaria prevista dal Bando è concessa all'interno del "Quadro temporaneo per le misure di aiuti di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19", adottato il 19 marzo 2020 (C (2020) 1863) e delle sue modifiche (C (2020) 2215) del 3 aprile 2020, C(2020) 3156 dell'8 maggio 2020, C(2020) 4509 del 29 giugno 2020, C(2020) 7127 del 13 ottobre 2020 e C(2021) 564 del 28 gennaio 2021 ed a cui fa riferimento il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 con cui è stato adottato un regime-quadro, che comprende gli art. da 53 a 64, per le misure di aiuti di Stato che Regioni, Province autonome, enti territoriali, Camere di Commercio, possono concedere per far fronte all'emergenza Covid-19.

## 6. MISURA DEL CONTRIBUTO

Il contributo concedibile ad ogni singolo soggetto è a fondo perduto nella misura massima della perdita di fatturato.

Il contributo concedibile viene calcolato nella maniera seguente:

- a) calcolo del totale delle perdite di fatturato complessivo dei singoli beneficiari ammissibili;
- b) determinazione del peso della perdita di fatturato del singolo beneficiario rispetto al totale di cui al punto a);
- c) determinazione del contributo da assegnare al singolo beneficiario sulla base del peso di cui al punto b) moltiplicato per l'ammontare delle risorse disponibili di cui al successivo punto risorse finanziarie.

**In ogni caso il contributo concedibile ad ogni singolo beneficiario non può essere superiore alla perdita di fatturato subito dallo stesso.**

Per le imprese nel caso abbiano la sede legale e altre sedi operative fuori dalla regione Umbria dovranno dare evidenza della perdita di fatturato relativamente alla sola sede operativa sita in Umbria nei comuni di cui all'art. 3 quantificando tramite idonei documenti contabili la perdita di fatturato imputabile a tale sede operativa.

## 7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

### Art. 7.1 – Registrazione dell'impresa

1. Ai fini della compilazione ed invio della domanda di ammissione alle agevolazioni richiedente dovrà disporre:

- dell'accreditamento su uno dei sistemi **SPID, CIE o CNS**
- di una **marca da bollo** da € 16,00;
- di un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata**, valido e funzionante;
- del certificato di **firma digitale del legale rappresentante**, in corso di validità.

### Art. 7.2 – Compilazione delle domande di ammissione alle agevolazioni

1. La **compilazione delle domande** di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuata **a partire dalle ore 10:00:00 del 17/01/2022 e fino alle ore 12:00:00 del 18/02/2022** utilizzando **esclusivamente il servizio on line** raggiungibile all'indirizzo: <https://serviziinrete.regione.umbria.it/>.

2. Durante la compilazione della domanda di ammissione alle agevolazioni dovranno essere **obbligatoriamente** inseriti, tramite upload nell'apposita sezione, i seguenti allegati:

- Per le società copia dei rispettivi bilanci approvati e riferiti agli anni 2019 e 2020. (Per i Comuni del "cratere", bilanci riferiti agli anni 2015 e 2020).

Nel caso di differenza tra gli importi indicati in domanda e quelli riportati nei bilanci/rendiconti economici, ai fini del calcolo per la quantificazione del contributo si terrà conto dei dati riportati nei bilanci/rendiconti economici

Terminata la compilazione di tutte le sezioni previste, il richiedente potrà tramite il sistema generare la “domanda di ammissione alle agevolazioni”, tale modulo conterrà l’indicazione degli allegati inseriti.

Il contenuto della richiesta di ammissione alle agevolazioni è fornito a titolo di fac simile in allegato al presente avviso. Il modello originale generato dal sistema potrebbe differire nell’aspetto grafico. Seguendo le istruzioni riportate nel sistema si potrà firmare digitalmente il modello da parte del legale rappresentante dell’impresa richiedente il contributo generando conseguentemente il corrispondente file con estensione .p7m. ovvero si può apporre firma autografa sul documento generato dal sistema accompagnato da un documento d’identità del firmatario valido.

Solo a questo punto sarà possibile completare la fase di compilazione della domanda di contributo. A tal fine è necessario fare l’upload del file “Richiesta di ammissione”, firmato digitalmente, nell’apposita sezione del portale e successivamente cliccare sul pulsante “Completa compilazione”. Con questa operazione la domanda diventa definitiva e pronta per la successiva trasmissione.

A seguito del completamento della fase di compilazione la domanda precedentemente disponibile nella Sezione “Pratiche da completare” sarà resa disponibile nella Sezione “Pratiche da presentare”. Il sistema rilascerà una ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione disponibile nella propria Home del fascicolo. Attenzione: la ricevuta di compilazione non costituisce ricevuta della presentazione della richiesta di agevolazione, ma contiene il codice univoco alfanumerico identificativo della domanda necessario per la successiva fase di trasmissione che deve avvenire esclusivamente attraverso il portale <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it>.

Una volta effettuata la trasmissione con esito positivo, la domanda viene spostata dalla Sezione “Pratiche da presentare” alla Sezione “Pratiche presentate”. All’interno del fascicolo dell’istanza sarà reperibile a questo punto la ricevuta dell’avvenuta trasmissione che riporterà il timestamp di trasmissione e il numero di protocollo assegnato dal Sistema di protocollazione di Sviluppo Umbria Spa.

3. A supporto delle attività descritte è disponibile l’assistenza tecnica e applicativa di Umbria Digitale S.c.a.r.l. che sarà attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 18:00, il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, sabato e festivi esclusi. Per richiedere l’attivazione del servizio contattare il Service Desk (n.ro verde 848.88.33.66 oppure 075.5027999 - email [servicedesk@umbriadigitale.it](mailto:servicedesk@umbriadigitale.it)).

4. Le risposte alle richieste di assistenza tecnica di Umbria Digitale s.c.a.r.l. saranno fornite entro i tre giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse e in orario d’ufficio compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. Nei tre giorni precedenti il termine finale previsto per la trasmissione delle domande non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione delle stesse in tempo utile per la loro trasmissione.

5. Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il soggetto richiedente dovrà inserire nel sistema di compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni, nell’apposito campo, il numero seriale della marca da bollo da € 16,00. L’impresa richiedente i benefici dovrà conservare una copia cartacea della richiesta di ammissione sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo, annullata, e conservata indipendentemente dall’esito, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione ed esibita a richiesta di Sviluppo Umbria Spa, della Regione Umbria o delle autorità preposte. Sviluppo Umbria Spa effettuerà un controllo sulle domande presentate al fine di verificare che una stessa marca da bollo non sia stata utilizzata per la presentazione di più di una richiesta di agevolazione. Laddove si riscontrino irregolarità si provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni all’Agenzia delle Entrate.

### **Art. 7.3 – Invio delle richieste di ammissione alle agevolazioni**

1. L’invio della **domanda di ammissione alle agevolazioni** potrà essere effettuato a partire **dalle ore 10:00:00 del 17/01/2022 e fino alle ore 12:00:00 del 18/02/2022** accedendo all’indirizzo

<http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> indicato nella ricevuta di avvenuto completamento della fase di compilazione. Ai fini dell'invio il sistema richiederà l'inserimento del codice univoco alfanumerico identificativo domanda riportato sulla suddetta ricevuta.

Qualora l'utente inserisca un codice alfanumerico errato il sistema operativo non consentirà la trasmissione della richiesta di ammissione alle agevolazioni.

2. Si precisa al riguardo che l'invio della domanda potrà essere effettuato anche da soggetto diverso dal compilatore e che per l'effettuazione della trasmissione non è richiesta la preventiva autenticazione.

3. A seguito dell'invio verrà visualizzata la **schermata di avvenuta trasmissione** con indicate la **data e l'ora di trasmissione** che determinano l'**ordine cronologico di presentazione** delle domande. Nella Sezione "Pratiche presentate" sarà sempre disponibile la ricevuta della avvenuta trasmissione che riporterà il timestamp di trasmissione e il numero e la data di protocollazione della domanda di agevolazione presentata.

4. Ai fini della **validità legale della domanda di ammissione alle agevolazioni** fa fede esclusivamente la **trasmissione telematica** effettuata sul portale <http://trasmissione.bandiregione.umbria.it> con le modalità previste dal presente articolo.

Non saranno, pertanto, ritenute valide le richieste di agevolazione trasmesse con modalità diverse (a mano, tramite PEC, tramite Raccomandata, ecc.).

6. eventuali integrazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti dal responsabile del procedimento tramite PEC e le relative informazioni dovranno essere inviate entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta all'indirizzo PEC [sviluppubbria@legalmail.it](mailto:sviluppubbria@legalmail.it), riportando obbligatoriamente nell'oggetto della nota la denominazione dell'avviso. Ai fini dell'individuazione della data di ricevimento della richiesta farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata.

La richiesta di informazioni interrompe i termini del procedimento.

La mancata risposta entro il termine suddetto comporterà l'esclusione della relativa richiesta di ammissione alle agevolazioni.

## 8. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La domanda di ammissione al contributo deve essere resa nella forma della dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, con cui il legale rappresentante del destinatario consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste, attesta che il soggetto richiedente è in possesso dei requisiti di cui all'art.3

Inoltre dichiara, sempre ai sensi del DPR 445/2000:

- che l'IBAN indicato nell'istanza è intestato alla destinataria del contributo;
- di essere consapevole che l'art. 54 del DL 34/2020 determina un massimale di 1.800.000,00 euro di aiuti concessi per impresa e che pertanto ogni somma eccedente sarà soggetta a recupero, comprensiva degli interessi legali;
- di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato;

Sviluppubbria effettuerà il controllo amministrativo delle domande ricevute, esaminandole secondo l'ordine cronologico di arrivo ed effettuando l'istruttoria formale volta a verificare il possesso dei requisiti soggetti ed oggettivi richiesti per la partecipazione al Bando e può richiedere l'integrazione della documentazione mancante all'istante che dovrà provvedere a fornire quanto richiesto entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta, pena l'inammissibilità della domanda.

Si precisa che non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo che risultino:

- pervenute oltre i termini indicati dal presente Avviso o con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo 7;

- presentate da soggetti non aventi i requisiti indicati dal presente Avviso all'art. 3.

Le richieste di contributo considerate non ammissibili saranno escluse da Sviluppumbria Spa in quanto non ammissibili. È applicabile l'istituto del soccorso istruttorio.

Sviluppumbria Spa, una volta conclusa in relazione a ciascuna domanda ricevuta la predetta fase istruttoria (incluso l'eventuale soccorso istruttorio), redigerà un elenco dei soggetti richiedenti ammissibili e finanziabili, con relativa determinazione del contributo concesso.

Sulla scorta del predetto elenco Sviluppumbria procederà ad erogare il contributo nella misura riconosciuta a seguito dell'espletamento della predetta istruttoria in favore dei soggetti aventi titolo, fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

Verrà dato avviso della formazione del predetto elenco sulla home page di Sviluppumbria.

Il predetto avviso avrà valore di notifica verso tutti i soggetti.

Il contributo può essere revocato qualora, a seguito dei controlli, le dichiarazioni rese non risultino veritiere; in tal caso l'importo erogato sarà recuperato unitamente agli interessi legali maturati.

## 9. MOTIVI DI ESCLUSIONE

La domanda di contributo non sarà ammessa nei seguenti casi:

- se trasmessa al di fuori dei termini temporali previsti al precedente articolo 7 - Termini e Modalità di presentazione delle domande di contributo;
- se trasmessa con modalità diverse da quelle previste al precedente articolo 7 - Termini e Modalità di presentazione delle domande di contributo;
- se priva dei requisiti indicati al precedente articolo 8 - Ammissibilità delle domande.

Nel caso vengano inviate più domande di contributo relative al presente avviso, verrà presa in considerazione solo l'ultima inviata regolarmente.

A seguito della concessione e liquidazione del contributo, Sviluppumbria o la Regione Umbria potranno effettuare controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, richiedere chiarimenti ed esplicitazioni circa la documentazione prodotta, che dovranno essere forniti entro il termine indicato, nonché eseguire sopralluoghi e controlli atti ad accertare i fatti.

Sviluppumbria Spa effettuerà un controllo a campione su almeno il 5% delle domande ammesse a beneficio, in ragione del rischio e dell'entità del beneficio e, nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, ai sensi di quanto disposto dall'art. 264 del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

Il contributo potrà essere revocato qualora si verifichi anche una sola delle seguenti circostanze:

- le dichiarazioni rese non risultino veritiere;
- rinuncia del destinatario del contributo;
- il destinatario del contributo risulti assegnatario di analoghi contributi concessi dalla Regione Umbria, per l'annualità 2020/2021, in conseguenza all'emergenza Covid-19.

In tali casi l'importo già erogato è recuperato da Sviluppumbria Spa unitamente agli interessi legali maturati.

## **10. OBBLIGHI DEL PERCETTORE DEL CONTRIBUTO E DEL SOGGETTO DELEGATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Tutti i documenti che determinano il contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio debbono essere conservati per un periodo non inferiore a 5 anni.

### **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Marini, tel. 075 56811, indirizzo e-mail: [svilpg@sviluppumbria.it](mailto:svilpg@sviluppumbria.it).

Il diritto di accesso agli atti viene esercitato, mediante motivata richiesta scritta inviata via PEC a Sviluppumbria.

Tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie sono inviate tramite la seguente Posta Elettronica Certificata (PEC): [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it), e sempre indicando la dicitura "Avviso Pubblico per l'erogazione di contributi a fondo perduto (ristori) in favore delle imprese turistiche, come definite ai sensi dell'art. 4 del codice di cui all'allegato 1 al d.lgs. 23 maggio 2011, n. 79 localizzate nei comuni ubicati all'interno di comprensori sciistici".

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali a Sviluppumbria da parte dei soggetti beneficiari, compresa la eventuale richiesta di accesso agli atti, devono essere effettuate tramite la suddetta PEC, se non diversamente specificato nel presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente Avviso, per effetto di prescrizioni comunitarie, nazionali e regionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di aiuto. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

Sviluppumbria Spa si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.

Sviluppumbria si impegna a dare evidenza dell'Avviso, della relativa modulistica, e quanto necessario alle imprese per poter correttamente essere informate su contenuti, termini, modalità dell'Avviso stesso, sul proprio sito istituzionale ([www.sviluppumbria.it](http://www.sviluppumbria.it)).

## **12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)**

1. **Titolare del trattamento** è la Regione Umbria, con sede in corso Vannucci, n. 96 – 06121 Perugia Indirizzo mail: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it)  
Tel. 075-5041  
PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it)  
**Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**  
Il Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer ("DPO") è l'Avv. Francesco Nesta.  
Indirizzo mail: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)  
Tel. 075 5045693  
Fax 075 5722454
2. **Responsabile del trattamento** è **SVILUPPUMBRIA S.p.A.**, in persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA

Indirizzo mail: [svilpg@svilupumbria.it](mailto:svilpg@svilupumbria.it)

Tel. 07556811

Fax 0755722454

**Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (“DPO”)

Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA

Indirizzo mail: [privacy@svilupumbria.it](mailto:privacy@svilupumbria.it)

Tel. 07556811

Fax 0755722454

**3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali volontariamente conferiti verranno trattati senza il consenso esclusivamente:

- a) per le finalità strettamente legate alla partecipazione al presente avviso;
- b) per adempiere agli obblighi di legge in materia di antiriciclaggio, antimafia, e per le verifiche richieste dalla vigente normativa;
- c) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi comunitari/regionali a cui è imputabile la spesa;
- d) per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2012.

La base giuridica del trattamento è l'art.6 del Reg. UE 679/2016 ed in particolare:

- per il punto a) il trattamento è necessario ai fini della partecipazione all'avviso in qualità di “Destinatario”;
- per i punti b), c) e d) il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Oltre ai dipendenti del Titolare e del Responsabile incaricati del trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Regione Umbria ed a Sviluppumbria comunque funzionali all'espletamento delle finalità del trattamento; tali soggetti sono incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Umbria e sul sito istituzionale di Sviluppumbria anche ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

Alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.

**5. Modalità del trattamento**

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati.

**6. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE.

**7. Durata del Trattamento**

I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati fino alla chiusura per i successivi 5 anni e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**8. Diritti dell'interessato**

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016, l'interessato può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),

- Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
  - Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
  - Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),
  - Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).
9. L'interessato potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del titolare della protezione dei dati [info giunta@regione.umbria.it](mailto:info giunta@regione.umbria.it) o del Responsabile della protezione dei dati, [privacy@sviluppubbria.it](mailto:privacy@sviluppubbria.it).

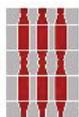
## **MODULISTICA**

**Allegato A) Domanda di Contributo (fac-Simile)**

**Allegato B) Codici Ateco ammissibili**

**Allegato C) Casi di non assoggettabilita' iscrizione inps e inail**

T/0002 (*Gratuito*)



**Regione Umbria**



**SVILUPPUMBRIA**

Strumenti regionali per lo sviluppo economico dell'Umbria

**ALLEGATO A)**

Numero di Matricola della Marca da Bollo di € 16,00	
--	--

Spett.le  
Sviluppumbria Spa  
Via Don Bosco, 11  
06121 – PERUGIA  
pec: [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO  
(FAC-SIMILE)**

**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO (RISTORI) IN FAVORE DELLE IMPRESE TURISTICHE, COME DEFINITE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL CODICE DI CUI ALL'ALLEGATO 1 AL D.LGS. 23 MAGGIO 2011, N. 79 LOCALIZZATE NEI COMUNI UBICATI ALL'INTERNO DI COMPRESORI SCIISTICI.**

**MISURE STRAORDINARIE ED URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della:

<b>Ragione Sociale</b>	
<b>Indirizzo Sede Legale</b>	
<b>Appartenente alla categoria di PMI</b>	(SI) – (NO)

<b>Il Se non si appartiene alla categoria PMI indicare</b>	[€ ..... ] Totale attività dell'ultimo esercizio anno 2020. [€ .....] Totale attività patrimoniale anno 2020. [... ] Numero totale dipendenti a tempo indeterminato full time alla data del 31/12/2020. [.... ] Numero totale dipendenti a tempo indeterminato part time alla data del 31/12/2020
<b>Sito Web</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Partito IVA</b>	
<b>e- mail sede legale</b>	
<b>Recapito Telefonico</b>	
<b>P.E.C.</b>	

<b>Estremi bancari</b>	
<i>Istituto di Credito</i>	
<i>Agenzia</i>	
<i>IBAN BIC</i>	
INTESTATARIO (n.b. l'IBAN indicato nell'istanza deve essere intestato alla dell'Associazione / Impresa / SSD destinatari del contributo)	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante della ditta sopra indicata, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dall'Avviso.

In particolare,

#### **CHIEDE**

Il contributo a fondo perduto a valere sull'Avviso Pubblico di cui all'oggetto determinato secondo le modalità stabilite dall' Articolo 2.

**E a tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di essere gestore o concessionario/titolare dei seguenti**

<b>SEDE OPERATIVA</b>	
Regione	
Provincia	
Comune	
Indirizzo	
Denominazione Sociale	

**E dichiara una riduzione del fatturato per le società, del 15% rispetto all'anno 2019, come risultante dai rispettivi bilanci 2019 e 2020.  
e come più specificatamente indicato:**

**Per le Società/ imprese:**

Anno	Fatturato
<b>2020*</b>	
<b>2019*</b>	
<b>Diff (2020/2019) %</b>	[

\* Per i destinatari del contributo localizzati nei Comuni del "cratere", che sono stati interessati dal sisma 2016, gli anni da prendere a riferimento per il calo del fatturato sono quelli del 2020 rispetto al 2015.

Nel caso di Imprese che hanno un esercizio contabile annuo non coincidente con l'anno solare dovranno dimostrare la riduzione delle entrate o del risultato di esercizio relativamente ai seguenti esercizi:

01/07/2018 – 30/06/2019: mettere il dato nel campo 2019;

01/07/2019- 30/06/2020: mettere il dato nel campo 2020.

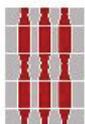
#### **DICHIARA INOLTRE**

- 1 essere regolarmente costituite ed iscritte nel caso delle imprese nel registro delle imprese ovvero al Registro Economico Amministrativo (REA) presso la CCIAA competente per territorio ove previsto;
- 2 essere attive al momento della presentazione della domanda e non essere sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso o nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;

- 3 non aver presentato richiesta di concordato "in bianco" ex art. 33 Decreto Sviluppo –D.L. n. 83/2012;
- 4 essere attive al momento della presentazione della domanda e non essere sottoposte ad accordi stragiudiziali né a piani asseverati ex art. 67 L.F., né ad accordi di ristrutturazione ex art. 182 bis L.F.;
- 5 rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
- 6 essere in regola con la normativa antimafia (D. Lgs. n. 159 del 6.09.2011);
- 7 essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, verificabile attraverso il DURC;
- 8 non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili (c.d. clausola "DEGGENDORF")
- 9 comunicazione dell'IBAN per l'accredito del contributo, che dovrà appartenere a un Conto Corrente intestato esclusivamente alla impresa e non ad altro soggetto.
- 10 che il soggetto richiedente non è stato oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;
- 11 di possedere capacità di contrarre ovvero non essere stato oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 12 di essere in regola con le disposizioni in materia di aiuti ex art. 87 del Trattato UE individuati come illegali o incompatibili dalla Commissione europea, se l'impresa è stata costituita prima del 23 maggio 2007;
- 13 di non essere assegnatario di contributi concessi dalla Regione Umbria, in conseguenza all'emergenza Covid-19, che eccedano l'effettiva perdita di fatturato di cui all'art. 8;
- 14 che il soggetto richiedente non si trova in difficoltà al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 61 comma 1 del DL 34/2020 e che si è trovato in difficoltà a seguito dell'emergenza COVID
- 15 di aver preso visione dell'Avviso e di impegnarsi al rispetto di quanto previsto nell'avviso;
- 16 di essere consapevole che l'art. 54 del DL 34/2020 determina un massimale di 1.800.000,00 euro di aiuti concessi per impresa e che pertanto ogni somma eccedente sarà soggetta a recupero, comprensiva degli interessi legali;
- 17 di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato;

**ALLEGATI:**

- Per le società/impresе copia dei rispettivi bilanci approvati dall'assemblea dei soci e riferiti agli anni 2019 e 2020;
- Allegato C: Dichiarazione Temporary Framework (obbligatoria);
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (laddove necessario);

**Regione Umbria****SVILUPPUMBRIA**

Solidità regionale per lo sviluppo economico dell'Umbria

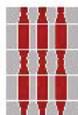
**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO (RISTORI) IN FAVORE DELLE IMPRESE TURISTICHE, COME DEFINITE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL CODICE DI CUI ALL'ALLEGATO 1 AL D.LGS. 23 MAGGIO 2011, N. 79 LOCALIZZATE NEI COMUNI UBICATI ALL'INTERNO DI COMPRESORI SCIISTICI.**

**ALLEGATO B)****CODICI ATECO AMMISSIBILI (PREVALENTE O PRIMARIO COME RISULTA DA VISURA CAMERALE)****Descrizione**

47.11.40	Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari
47.21.01	Commercio al dettaglio di frutta e verdura fresca
47.21.02	Commercio al dettaglio di frutta e verdura preparata e conservata
47.22.00	Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne
47.23.00	Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi
47.24.10	Commercio al dettaglio di pane
47.24.20	Commercio al dettaglio di torte, dolci, confetteria
47.25.00	Commercio al dettaglio di bevande
47.26.00	Commercio al dettaglio di generi di monopolio (tabaccherie)
47.29.10	Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari
47.29.20	Commercio al dettaglio di caffè torrefatto
47.29.90	Commercio al dettaglio di altri prodotti alimentari in esercizi specializzati nca
47.61.00	Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati
47.78.31	Commercio al dettaglio di oggetti d'arte (incluse le gallerie d'arte)
47.78.32	Commercio al dettaglio di oggetti d'artigianato
47.78.33	Commercio al dettaglio di arredi sacri ed articoli religiosi
47.78.34	Commercio al dettaglio di articoli da regalo e per fumatori
47.78.35	Commercio al dettaglio di bomboniere
47.78.36	Commercio al dettaglio di chincaglieria e bigiotteria (inclusi gli oggetti ricordo e gli articoli di promozione pubblicitaria)
47.78.37	Commercio al dettaglio di articoli per le belle arti
55.10.00	Alberghi
55.20.10	Villaggi turistici
55.20.20	Ostelli della gioventù
55.20.30	Rifugi di montagna

55.20.51	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence
55.20.52	Attività di alloggio connesse alle aziende agricole
55.30.00	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte
56.10.11	Ristorazione con somministrazione
56.10.12	Attività di ristorazione connesse alle aziende agricole
56.10.20	Ristorazione senza somministrazione con preparazione di cibi da asporto
56.10.30	Gelaterie e pasticcerie
56.10.41	Gelaterie e pasticcerie ambulanti
56.10.42	Ristorazione ambulante
56.30.00	Bar e altri esercizi simili senza cucina
59.14.00	Attività di proiezione cinematografica
77.11.00	Noleggio di autovetture ed autoveicoli leggeri
77.21.01	Noleggio di biciclette
77.21.09	Noleggio di altre attrezzature sportive e ricreative
77.39.10	Noleggio di altri mezzi di trasporto terrestri
79.11.00	Attività delle agenzie di viaggio
79.12.00	Attività dei tour operator
79.90.11	Servizi di biglietteria per eventi teatrali, sportivi ed altri eventi ricreativi e d'intrattenimento
79.90.19	Altri servizi di prenotazione e altre attività di assistenza turistica non svolte dalle agenzie di viaggio nca
79.90.20	Attività delle guide e degli accompagnatori turistici
90.04.00	Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche
91.02.00	Attività di musei
91.03.00	Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
91.04.00	Attività degli orti botanici, dei giardini zoologici e delle riserve naturali
93.19.92	Attività delle guide alpine
93.21.00	Parchi di divertimento e parchi tematici
93.29.90	Altre attività di intrattenimento e di divertimento nca
96.04.10	Servizi di centri per il benessere fisico (esclusi gli stabilimenti termali)
96.04.20	Stabilimenti termali

In riferimento alle sole **imprese dell'artigianato artistico**, iscritte nell'apposito elenco della Camera di Commercio competente per territorio (come desumibile da specifica annotazione in Visura camerale)



**Regione Umbria**



**SVILUPPUMBRIA**  
Società regionale per lo sviluppo economico dell'Umbria

## ALLEGATO C)

(da compilare, sottoscrivere digitalmente e inserire nella sezione allegati)

### **DICHIARAZIONE TEMPORARY FRAMEWORK** (sostitutiva dell'atto di notorietà -art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

ai fini dell'ottenimento delle agevolazioni previste dal **Bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto (ristori) in favore delle imprese turistiche, come definite ai sensi dell'art. 4 del codice di cui all'allegato 1 al d.lgs. 23 maggio 2011, n. 79 localizzate nei comuni ubicati all'interno di comprensori sciistici. Misure straordinarie ed urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da covid- 19**

### PRESO ATTO

- che, in data 19/03/2020, la Commissione europea ha adottato il “*Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19*” (Comunicazione C(2020) 1863 e s.m.i.) e delle sue modifiche (C (2020) 2215) del 3 aprile 2020, C(2020) 3156 dell'8 maggio 2020, C(2020) 4509 del 29 giugno 2020, C(2020) 7127 del 13 ottobre 2020 e C(2021) 564 del 28 gennaio 2021 ed a cui fa riferimento il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34;
- che il Governo Italiano, con il Decreto legge 34 del 19/05/2020 “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” ha notificato alla Commissione Europea l'istituzione del Regime di aiuti italiano ai sensi del Temporary Framework;
- che il Temporary Framework è stato poi autorizzato con la Decisione C(2020) 3482 e classificato con il seguente numero SA. 57021;
- che il Temporary Framework è considerato aiuto di Stato compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera b), del TFUE purché l'aiuto non superi 1.800.000 € per impresa sotto forma di sovvenzione diretta, anticipo rimborsabile, agevolazione fiscale o di pagamento; tutti i valori utilizzati sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere (punto 22 della Comunicazione della

Commissione europea C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e smi). Si precisa che la soglia massima per beneficiario prevista per la misura di cui all'art.54 del DL n.34/2020 (cd. Decreto Rilancio) deve essere calcolata tenendo conto di ogni altro aiuto concesso, anche da altre fonti di finanziamento e da soggetti diversi dagli enti concedenti;

- che, in deroga al sopracitato punto 22 (punto 23 della Comunicazione della Commissione europea C(2020) 1863 final del 19/03/2020 e smi), ai settori dell'agricoltura, della pesca e dell'acquacoltura si applicano le seguenti condizioni specifiche: l'aiuto non supera 120.000 EUR per impresa operante nel settore della pesca e dell'acquacoltura o 100.000 EUR per impresa operante nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli; tutti i valori utilizzati sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere;

**DICHIARA**

(barrare la casella che interessa)

- di NON AVERE** ricevuto aiuti pubblici a titolo di TEMPORARY FRAMEWORK nel periodo 1° febbraio 2020 (data inizio regime di aiuto) - .....(data presentazione domanda);
- oppure
- di AVERE** ricevuto aiuti pubblici a titolo di TEMPORARY FRAMEWORK nel periodo 1° febbraio 2020 (data inizio regime di aiuto) - .....(data presentazione domanda), come da elenco seguente:

<i>Ente Erogante</i>	<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Data concessione</i>	<i>Importo</i>	<i>Settore economico di riferimento (Agricoltura, Pesca, Acquacoltura, Produzione primaria di prodotti agricoli, ALTRO)</i>	<i>Codice ATECO del settore economico</i>

**Dichiara inoltre:**

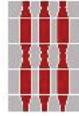
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale ulteriore aiuto ricevuto o variazione intervenuta successivamente alla data di presentazione della domanda e fino alla data della eventuale concessione ai sensi del bando in oggetto;
- di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Regione Umbria**



SVILUPPUMBRIA

Servizio regionale per lo sviluppo economico dell'Umbria

**ALLEGATO D)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

**(art.47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

**CASI DI NON ASSOGGETTABILITA' ISCRIZIONE INPS E INAIL**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
 e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
 con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 e sede operativa a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Cod.Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che la Ditta .....

- Non è iscritta ad alcuna posizione INPS in quanto \_\_\_\_\_  
 Oppure
- è iscritta con numero matricola INPS: \_\_\_\_\_ sede: \_\_\_\_\_
- Non è iscritta ad alcuna posizione INAIL in quanto \_\_\_\_\_  
 Oppure
- è iscritta con numero matricola INAIL: \_\_\_\_\_ sede: \_\_\_\_\_

Tipo di impresa \_\_\_\_\_ Numero totale dipendenti \_\_\_\_\_

Di essere a conoscenza che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del medesimo testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000;

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del REG UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data: \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

(firmato digitalmente)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) di cui all'Articolo 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda a valere sull'Avviso di cui all'oggetto

In fede

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante (firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_

**COMUNI E PROVINCE**

## COMUNE DI CORCIANO

**Pubblicazione della deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 24 novembre 2021 avente ad oggetto: Variante al piano attuativo Comparto CSA\* in loc. Valpinza - Approvazione ai sensi della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii..**

*Omissis*

LA GIUNTA COMUNALE

*Omissis*

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare, ai sensi dell'art. 56 della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii., il nuovo piano attuativo relativo al comparto Csa\* in loc. Valpinza e composto dagli elaborati richiamati nella D.G.C. n. 28 del 4 marzo 2021 ed integrati in data 17 giugno 2021 al n. 22710, tutti depositati agli atti dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata - (SUAPE);
3. di trasmettere la presente deliberazione di approvazione alla Regione Umbria 3. ai fini della pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione, dalla quale decorre l'efficacia dell'atto ai sensi della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii..

*Omissis*

Corciano, li 2 dicembre 2021

*Comune di Corciano*  
*Area Urbanistica - edilizia - SUAPE*  
*Il responsabile*  
LUCA LOMBARDO

T/0003 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 2  
TERNI

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza (NPI), profilo professionale dirigente medico, disciplina di neuropsichiatria infantile - Area medica e delle specialità mediche - a rapporto esclusivo.**

In esecuzione della delibera del Direttore generale n. 1833 del 16 dicembre 2021, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di struttura complessa di neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza, profilo professionale **neuropsichiatria infantile** - Area medica e delle specialità mediche - a rapporto esclusivo. L'incarico avrà una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Le disposizioni che regolano il presente avviso sono quelle di cui al D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992, al D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, alla L.R. n. 11 del 9 aprile 2015 e ss.mm.ii., alla delibera di Giunta regionale 22 luglio 2013, n. 831, recante: "Direttiva alle Aziende del Servizio Sanitario regionale dell'Umbria per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria in applicazione dell'art.4 del D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni, nella L. n. 189/2012".

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1) SPECIFICITÀ PROPRIA DELL'INCARICO

Fabbisogno richiesto per la copertura della posizione di Direttore della Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

PROFILO OGGETTIVO: *Contesto, sedi e attività.*

La Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza (di seguito NPI), opera nell'ambito della provincia di Terni e di parte della Provincia di Perugia che costituiscono il territorio di competenza della USL Umbria 2. La popolazione complessiva di oltre 385.000 abitanti (Dati ISTAT 1° gennaio 2019), è distribuita in 54 comuni.

Il territorio di afferenza è suddiviso in 6 Distretti Socio-Sanitari: Foligno, Spoleto, Valnerina, Terni, Narni - Amelia e Orvieto. La Struttura Complessa di NPI gestisce direttamente le attività, e le risorse assegnate, su 11 sedi territoriali:

- Terni

Sede centrale del Servizio, viale VIII Marzo. Il Servizio di Terni è "Centro di Riferimento regionale per i disturbi da deficit dell'attenzione/iperattività" e centro autorizzato alla prescrizione del farmaco metilfenidato.

Centro semiresidenziale "Baobab", viale VIII Marzo. Presso il Centro si realizzano interventi terapeutico - abilitativi nei confronti di minori con età compresa tra i 3 e i 16 anni.

- Narni

Sede del Servizio: via Tuderte, Narni Scalo.

- Amelia

Sede del Servizio: via Roma, 34.

- Orvieto

Sede del Servizio: piazza Monte Rosa - Orvieto Scalo.

Centro diurno educativo-abilitativo "Il Piccolo Principe", rivolto a bambini con disturbo dello spettro autistico (2-8 anni), viale Primo Maggio 36, Orvieto Scalo.

- Foligno

Sede del Servizio: via Dei Preti, 4

Area della salute mentale e psicologia clinica: via dei Molini 4

Centro Diurno "In giardino", Foligno - via Benedetto Cairoli 4. Nel centro si realizzano interventi terapeutico-abilitativi nei confronti di minori con disturbi dello spettro autistico di età compresa tra i 3 e i 16 anni.

- Spoleto

Sede del Servizio e Area salute mentale e psicologia clinica: via S. Carlo 3

Centro Diurno "Coriandoli", via Norvegia 5. Nel centro si realizzano interventi terapeutico-abilitativi nei confronti di minori con disturbi dello spettro autistico di età compresa tra i 3 e i 16 anni.

- Norcia

Sede del Servizio: via dell'Ospedale.

La Struttura Complessa di NPI è inserita nell'ambito del Dipartimento Salute mentale, articolazione organizzativa aziendale preposta alla cura, all'assistenza e alla tutela della salute mentale nell'ambito del territorio dell'Azienda USL Umbria 2.

La Struttura complessa di NPI, è un servizio multidisciplinare che espleta il proprio mandato nell'accoglienza e presa in carico dell'utenza in età evolutiva, attraverso:

- la prevenzione, diagnosi precoce, trattamento e riabilitazione dei disturbi psicopatologici, neuropsicologici, neuropsichiatrici e neurologici dei minori;
- la presa in carico del minore insieme e della famiglia, secondo i principi di appropriatezza ed efficacia delle cure, efficienza del servizio, umanizzazione e rispetto della persona;
- l'accompagnamento durante la transizione all'età adulta.

L'impegno della Struttura complessa di NPI è quello di offrire quindi percorsi diagnostico - terapeutici ed una presa in carico socio-riabilitativa attraverso una collaborazione con le strutture del Distretto, del Consultorio, del settore Disabili Adulti, della Salute Mentale e del SERD ed in un'ottica di integrazione ospedale-territorio (con Pediatria, Pronto Soccorso, SPDC, Neurologia, ecc.) e con le Associazioni di pazienti e volontariato sociale. Altre aree di intervento sono rappresentate dalle funzioni espletate nell'ambito giudiziario (collaborazione con il Tribunale dei Minori) e dalla collaborazione con i Servizi Sociali e Scolastici degli Enti Locali e con le strutture private del territorio.

Il numero complessivo delle prestazioni fornite dalla Struttura Complessa è stato di 94.486 nel 2019 e 58.669 nel 2020. Il dettaglio è riportato di seguito nell'Allegato 1.

Il personale che opera nell'ambito della Struttura complessa è costituito da 42 unità di cui:

- 1 direttore di struttura complessa
- 9 dirigenti medici
- 2 medici con contratto della medicina dei servizi: 1 medico a 18 ore settimanali ed 1 medico a 6 ore settimanali
- 5 unità di personale infermieristico
- 2 assistenti sanitarie
- 8 tecnici della riabilitazione
- 2 educatori
- 12 logopedisti
- 1 tecnico di Neurofisiopatologia.

PROFILO SOGGETTIVO: *Competenze professionali.*

Il candidato alla Direzione della Struttura complessa Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza (NPI) dovrà documentare e/o argomentare:

— consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa e possesso delle competenze distintive richieste per l'effettuazione delle attività qualificanti descritte in sede di presentazione generale della struttura complessa;

— esperienza nella gestione dell'attività ambulatoriale territoriale, con particolare attenzione alle malattie neuro-motorie, neurogenetiche, all'epilessia e alla cefalea, ai disturbi emozionali, alla patologia psichiatrica dell'età evolutiva, ai disturbi dell'apprendimento, alla disabilità cognitiva in tutte le sue manifestazioni e grado di severità, al disagio sociale;

— esperienza nella gestione dei disturbi del comportamento alimentare;

— esperienza nella gestione dell'autismo;

— esperienza di lavoro in team in ambito dipartimentale e interdipartimentale per mantenere una forte integrazione tra servizi territoriali e ospedalieri, verso cui l'attività della struttura si interfaccia quali le SC di Pediatria e Neonatologia, Neurofisiologia, il Dipartimento di Salute Mentale, la Rete Aziendale Salute Infanzia e Adolescenza;

— capacità di gestire team multidisciplinari allo scopo di attivare percorsi di cura nei campi: disturbi dello spettro autistico, disturbi neuromotori, disturbi psicopatologici, disturbi specifici dell'apprendimento, dei traumi psichici dell'età evolutiva;

— consolidata esperienza di gestione di con esiti positivi nella valutazione complessiva dell'attività svolta e nel raggiungimento degli obiettivi budget assegnati;

— capacità di elaborazione e definizione di procedure e protocolli operativi, anche in collaborazione con altre Strutture Semplici e Complesse del Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze e/o Aziendali;

— capacità ed esperienza nell'interazione e collaborazione intra e interdipartimentale e con soggetti esterni all'Azienda Sanitaria istituzionalmente coinvolti nelle problematiche legate alla NPI quali Regione, Comuni e Province, Prefettura, Aziende Ospedaliere, Università;

— capacità di gestire il contenzioso amministrativo e penale, collaborando con il Servizio Affari Generali, Legali e Logistica;

— di avere partecipato e organizzato corsi di formazione e aggiornamento dedicati al personale della NPI;

— di conoscere i principali strumenti dei Sistemi di Gestione Qualità e di Accreditamento per l'accREDITAMENTO e l'autorizzazione;

— di conoscere e avere utilizzato i principali strumenti del Risk Management.

*Competenze manageriali*

Il candidato dovrà dimostrare:

- capacità di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate;

— capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;

— conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

— capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, attraverso la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con gli obiettivi aziendali;

— capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;

— capacità di problem solving e/o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Struttura Complessa;

— capacità di creare all'interno della équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al benessere organizzativo;

— capacità di adottare una leadership orientata alla valorizzazione dei collaboratori in un'ottica multi professionale e interdisciplinare.

## – Allegato 1 – Dettaglio Prestazioni 2019/2020

NPI Terni		
Attività	2019	2020
Attività di preparazione all'attività lavorativa	49	445
Attività di supporto soggiorni vacanza	387	3
Colloqui informativi, di sostegno, psicoeducativi individuali	62	111
Colloqui informativi, di sostegno, psicoeducativi rivolti alla famiglia	501	831
Colloquio accoglienza/accettazione	689	557
Colloquio chiarificazione e sostegno	47	188
Colloquio chiarificazione e sostegno a familiari o altri significativi	302	929
colloquio clinico-psicologico	1.004	559
Colloquio con familiari	1.128	1.938
Counseling di Gruppo	297	33
Counseling Individuale	1	144
EEG	78	24
Inquadramento disturbi comunicativi e cognitivi	319	294
Interventi di rete con servizi o enti extra ASL	156	45
Interventi di rete nell'ambito dei servizi ASL	536	433
Interventi di risocializzazione di Gruppo	694	975
Interventi di risocializzazione Individuale	197	336
Interventi di supporto	1.498	1.324
Interventi di tipo ricreativo-ludico-culturale di gruppo	959	1.049
Interventi sulle abilità di base (gruppo)	1.468	1.195
Intervento di tipo espressivo, pratico manuale e motorio Collettivo	540	895
Intervento di tipo espressivo, pratico manuale e motorio Individuale	179	141
Intervento Psicoeducativo Individuale	901	718
Laboratori Educazione Integrata	34	222
Progettazione e Monitoraggio laboratori Educazione Integrata	3.157	1.030
Psicoterapia di coppia	881	215

Psicoterapia di Gruppo	166	193
Psicoterapia Familiare	287	408
Psicoterapia Individuale	973	873
Relazione clinica (logop., fisiot., diagnosi funz.,prog. riabil.,ecc)	558	680
Rieducazione logopedica collettiva	1.549	355
Rieducazione logopedica individuale	3.315	3.233
Rieducazione motoria collettiva	237	46
Rieducazione motoria individuale	3.479	1.550
Riunione di program.,verif. sul caso con altri soggetti	741	576
Riunione équipe definizione-modifiche-verifica-conclusione del PTP	394	827
Riunione macroéquipe per attribuzione progetto	28	38
Riunioni programmazione e verifica sul caso con altri servizi	227	207
Riunioni programmazione e verifica sul caso con la scuola	558	697
<b>NPI Terni</b>		
<b>Attività</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Somministrazione Farmaci e/o Distribuzione	80	40
Test Funzioni Esecutive	373	244
Test Intelligenza	348	291
Test per la valutazione disturbi attentivi	100	87
Test Proiettivi e di personalità	55	88
Training Disturbi cogn.: riab.funz. att.ne Collettivo	133	204
Training Disturbi cogn.: riab.funz. att.ne Individuale	25	13
Training per dislessia Collettiva	1.175	566
Valutazione funzionale globale	91	413
Valutazione funzionale segmentaria	303	240
Valutazione funzionamento globale a scopo riabilitativo	52	168
Valutazione funzioni corticali superiori	82	138
Visita neuropsichiatrica infantile	234	185
Visita neuropsichiatrica infantile (controllo)	297	204
Visita psichiatrica con/senza prescrizione farmaci	53	107
Visita psicologica	7	70
Altro	302	188
<b>Totale</b>	<b>32.286</b>	<b>27.563</b>

<b>NPI Foligno</b>		
<b>Attività</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Colloqui informativi, di sostegno, psicoeducativi rivolti alla famiglia	770	689
Colloquio accoglienza/accettazione	286	224
Colloquio chiarificazione e sostegno	67	22

Colloquio chiarificazione e sostegno a familiari o altri significativi	1.619	1.401
Colloquio clinico-psicologico	195	490
Colloquio con familiari	531	1.207
Colloquio psicologico (vis. Psicologica)	138	99
Inquadramento disturbi comunicativi e cognitivi	577	354
Interventi di rete con servizi o enti extra ASL	218	271
Interventi di rete informale	16	9
Interventi di rete nell'ambito dei sevizi ASL	108	161
Interventi di riabilitazione neurocognitiva	129	203
Intervento Psicoeducativo Individuale	240	73
Psicoterapia Individuale	404	261
Relazione clinica (logop., fisiot., diagnosi funz.,prog. riabil.,ecc)	4.640	3.722
Rieducazione logopedica collettiva	644	176
Rieducazione logopedica individuale	1.236	747
Rieducazione motoria individuale	1.196	514
Riunione di program.,verif. sul caso con altri soggetti	703	817
Riunione équipe definizione-modifiche-verifica-conclusione del PTP	6.532	6.042
Riunione macroéquipe per attribuzione progetto	576	833
Riunioni programmazione e verifica sul caso con altri servizi	322	173
Riunioni programmazione e verifica sul caso con la scuola	746	431
Test Intelligenza	360	302
Training per discalculia Individuale	174	65
Training per dislessia Individuale	158	99
Valutazione funzionale globale	292	170
Visita neuropsichiatrica infantile	280	223
Visita neuropsichiatrica infantile (controllo)	356	263
Altro	259	338
<b>Totale</b>	<b>23.772</b>	<b>20.379</b>

NPI Narni - Amelia		
Attività	2019	2020
Attività di preparazione all'attività lavorativa	540	1.089
Colloquio accoglienza/accettazione	240	167
Colloquio chiarificazione e sostegno a familiari o altri significativi	1.764	1.610
Colloquio clinico-psicologico	110	162
Colloquio con familiari	894	1.886
Inquadramento disturbi comunicativi e cognitivi	748	405
Interventi di supporto	88	15
Psicoterapia di Gruppo	32	21
Psicoterapia Familiare	797	1.173
Psicoterapia Individuale	1.236	1.072

Relazione clinica (logop., fisiot., diagnosi funz.,prog. riabil.,ecc)	462	566
rieducazione logopedica collettiva	1.651	320
rieducazione logopedica individuale	2.231	2.264
rieducazione motoria individuale	2.176	1.135
Riunione di program.,verif. sul caso con altri soggetti	427	605
Riunione équipe definizione-modifiche-verifica-conclusione del PTP	1.051	832
Riunioni programmazione e verifica sul caso con altri servizi	365	610
Riunioni programmazione e verifica sul caso con la scuola	674	557
Test Funzioni Esecutive	52	56
Test Intelligenza	259	92
Test per la valutazione disturbi attentivi	23	34
Training per Disfasia Collettivo	916	0
Training per Disfasia Individuale	81	0
Training per dislessia Collettiva	345	0
Training per dislessia Individuale	146	89
Valutazione funzionale globale	81	137
Valutazione funzionale segmentaria	181	143
Visita neuropsichiatrica infantile (controllo)	210	16
Visita psicologica	191	123
Visita psicologica (controllo)	39	134
Altro	264	350
<b>Totale</b>	<b>18.274</b>	<b>15.663</b>

<b>NPI Spoleto</b>		
<b>Attività</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Colloqui informativi, di sostegno, psicoeducativi rivolti alla famiglia	314	193
Colloquio accoglienza/accettazione	182	119
Colloquio chiarificazione e sostegno	38	22
Colloquio chiarificazione e sostegno a familiari o altri significativi	299	297
Colloquio clinico-psicologico	117	258
Colloquio con familiari	1.402	1.172
Inquadramento disturbi comunicativi e cognitivi	237	133
Interventi di rete con servizi o enti extra ASL	271	234
Interventi di rete informale	42	11
Interventi di rete nell'ambito dei servizi ASL	81	60
Interventi di riabilitazione neurocognitiva	211	8
Intervento di tipo espressivo, pratico manuale e motorio Collettivo	547	0
Relazione clinica (logop., fisiot., diagnosi funz.,prog. riabil.,ecc)	1.552	1.579
Rieducazione logopedica individuale	417	261
Rieducazione motoria collettiva	99	0
Rieducazione motoria individuale	812	429

Riunione di program.,verif. sul caso con altri soggetti	160	192
Riunione équipe definizione-modifiche-verifica-conclusione del PTP	1.816	1.780
Riunione macroéquipe per attribuzione progetto	160	122
Riunioni programmazione e verifica sul caso con altri servizi	129	107
Riunioni programmazione e verifica sul caso con la scuola	517	274
Test Intelligenza	173	92
Training Disturbi cogn.: riab.funz. att.ne Collettivo	129	36
Training Disturbi cogn.: riab.funz. att.ne Individuale	291	235
Training per dislessia Individuale	138	108
Valutazione funzionale globale	122	66
Valutazione funzionamento globale a scopo riabilitativo	256	268
Visita neuropsichiatrica infantile	97	54
Visita neuropsichiatrica infantile (controllo)	181	90
Altro	272	227
<b>Totale</b>	<b>11.062</b>	<b>8.427</b>

<b>NPI Orvieto</b>		
<b>Attività</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Colloquio accoglienza/accettazione	135	116
Colloquio chiarificazione e sostegno a familiari o altri significativi	193	128
Colloquio clinico-psicologico	269	130
Colloquio con familiari	267	878
Inquadramento disturbi comunicativi e cognitivi	342	363
Psicoterapia Familiare	174	13
Psicoterapia Individuale	264	57
Relazione clinica (logop., fisiot., diagnosi funz.,prog. riabil.,ecc)	378	494
Rieducazione logopedica collettiva	187	85
Rieducazione logopedica individuale	1.528	1.361
Rieducazione motoria individuale	1.103	701
Riunione di program.,verif. sul caso con altri soggetti	525	36
Riunione équipe definizione-modifiche-verifica-conclusione del PTP	427	342
Riunione macroéquipe per attribuzione progetto	65	90
Riunioni programmazione e verifica sul caso con altri servizi	390	62
Riunioni programmazione e verifica sul caso con la scuola	229	164
Test Intelligenza	91	71
Training per dislessia Collettiva	208	32
Training per dislessia Individuale	80	132
Visita neuropsichiatrica infantile	104	46
Valutazione funzionamento globale a scopo riabilitativo	30	82
Visita neuropsichiatrica infantile (controllo)	45	20

Visita neuropsicologica	56	50
Visita psicologica	99	60
Altro	187	169
<b>Totale</b>	<b>7.376</b>	<b>5.682</b>

<b>NPI Norcia</b>		
<b>Attività</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Colloqui informativi, di sostegno, psicoeducativi rivolti alla famiglia	10	93
Colloquio accoglienza/accettazione	30	20
Colloquio chiarificazione e sostegno a familiari o altri significativi	75	153
colloquio clinico-psicologico	23	63
Colloquio con familiari	118	96
Interventi di rete con servizi o enti extra ASL	8	54
Interventi di riabilitazione neurocognitiva	151	60
Psicoterapia Individuale	21	64
Relazione clinica (logop., fisiot., diagnosi funz., prog. riabil., ecc)	227	94
Rieducazione logopedica individuale	202	79
Rieducazione motoria individuale	209	111
Riunione équipe definizione-modifiche-verifica-conclusione del PTP	40	11
Riunione macroéquipe per attribuzione progetto	76	35
Riunioni programmazione e verifica sul caso con altri servizi	41	34
Riunioni programmazione e verifica sul caso con la scuola	9	71
Training per dislessia Individuale	80	34
Valutazione funzionale globale	223	79
Altro	173	183
<b>Totale</b>	<b>1.716</b>	<b>1.334</b>

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 e art. 5 del D.P.R. n. 484/1997).

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. n. 165/2001).

La documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti **a3)** e **a4)** deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione.

b) Idoneità fisica all'impiego: **b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del S.S.N. e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 c.1, del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica.

c) Iscrizione all'Albo professionale; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

d) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie e Istituti Zooprofilattici sperimentali. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23 dicembre 1978, n. 817, convertito con modificazioni nella legge 19 dicembre 1979, n. 54.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, la tipologia di orario nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. È valutabile, altresì, ai sensi del decreto 23 marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni, richiesto ai Medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le Strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato decreto; ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto medesimo, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al richiamato art. 6, per gli incarichi di struttura complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) Attestato di formazione manageriale, ove conseguito; ai sensi dell'art. 15, comma 8 e art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa, che non l'avessero ancora conseguito, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

g) Età: La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico.

Non potranno ottenere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### 3) CONTRIBUTIVO SPESE DI EURO 10,00:

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n. 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.A., codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo Avviso Pubblico - Direzione str. compl. neuropsichiatria infantile e dell'adolescenza, profilo professionale neuropsichiatria infantile".

### 4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente l'Avviso pubblico deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (all. A), datata e firmata a pena di esclusione - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - e deve essere indirizzata al **Direttore del Servizio Amministrazione del personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 Spoleto (PG)**- ed inviata **esclusivamente** con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo [personale@pec.uslumbria2.it](mailto:personale@pec.uslumbria2.it)

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno .....** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato **PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato dal candidato; in caso eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o modalità diverse da quelle previste dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

### 5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono, la mail e la Pec;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (punto 2 lett. a);
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) l'iscrizione all'**Albo** professionale, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione;
- 6) il possesso dell'**anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), **ovvero**, dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 7) il possesso dell'**attestato di formazione manageriale**, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) l'indirizzo **PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni **esclusivamente tramite l'indirizzo Pec indicato** dal candidato.
- 11) la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni**, allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- 12) l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4);
- 13) gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. n. 104/1992.

In caso di **servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali** il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, il provvedimento rilasciato dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente, di riconoscimento/equiparazione ai servizi prestati in Italia richiesti dal presente bando, indicandone gli estremi e allegandone copia (art. 13 D.P.R. n. 484/1997).

**L'omessa dichiarazione del possesso** anche di uno solo dei **requisiti prescritti per l'ammissione** alla selezione, ovvero la mancata presentazione della relativa documentazione richiesta, **determina l'ESCLUSIONE del candidato** dalla selezione stessa.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio di indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni**, esclusivamente con le seguenti modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

#### 6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della documentazione comprovante il requisito di cittadinanza in relazione al punto 1 lett. **a3** e **a4**;
- copia del **provvedimento di riconoscimento/equiparazione** (dell'autorità competente, ai sensi di legge) dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai servizi prestati in Italia;
- un **curriculum** professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto in conformità a quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, secondo l'allegato schema (all. B) e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda on-line e **NON** allegate);
- un **elenco** in carta semplice dei documenti prodotti, datato e firmato;
- documentazione comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- ricevuta pagamento contributo spese avviso pari ad € 10,00 - non rimborsabili - di cui al punto 3. La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento del contributo spese determinerà l'**AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, l'aspirante dovrà, pertanto, provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura dell'Avviso.
- I **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai **corsi** di aggiornamento, formazione, perfezionamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto, la data di svolgimento dello stesso, la durata (ore, giorni, mesi), l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

#### 7) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 e art. 40 D.P.R. n. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità. Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

#### 8) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio concorsi. L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda. L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando ("leggi tutto")**.

L'esclusione dei candidati è notificata con invio di comunicazione tramite **PEC**, entro 30 giorni dall'adozione dell'atto.

I candidati ammessi vengono convocati almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio, tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato da ciascuno nella domanda di partecipazione alla selezione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

#### 9) NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata da una Commissione di valutazione, composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio tra gli iscritti in un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa, suddivisi per disciplina, appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura complessa della Regione Umbria, non si prende in esame il terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da diversa regione. La commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data, il luogo e l'ora del sorteggio sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, almeno 15 giorni prima della data di effettuazione del sorteggio, e nel sito web istituzionale, sezione concorsi. Il Direttore generale procede alla nomina della commissione di valutazione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. L'atto di nomina della commissione di valutazione viene pubblicato nel medesimo sito web.

#### 10) MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare e procede alla valutazione dei candidati ed alla formazione di una graduatoria in base all'analisi comparativa dei curricula dei medesimi ed agli esiti di un colloquio.

La valutazione è specificamente orientata alla verifica dell'aderenza dei contenuti del curriculum e degli esiti del colloquio al fabbisogno definito al punto 1 del bando che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire.

Nella valutazione dei candidati la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) Macro area - curriculum punti 45
- b) Macro area - colloquio punti 55.

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno ottenere un punteggio sia per quanto riguarda la macro area - curriculum che per quanto riguarda la macro area - colloquio, pari ad almeno la metà del punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle due macro aree (Macro area - curriculum p. 22,50 Macro area - colloquio p. 27,50).

I contenuti del curriculum, valutati dalla commissione, sono quelli concernenti le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, con riferimento a quanto di seguito specificato:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 10);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con riguardo ad eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ai ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti (massimo punti 10);
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (massimo punti 10);
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore (massimo punti 5);
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 5);
- f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e suo impatto sulla comunità scientifica; continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (massimo punti 5).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La commissione formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riguardo anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione tiene conto, anche, della chiarezza espositiva, della coerenza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti in termini di efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La Commissione, completato il colloquio e la valutazione, forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti relativi al curriculum ed al colloquio, che viene affissa nella sede ove si è svolta la selezione.

#### 11) PUBBLICAZIONI SUL SITO AZIENDALE

L'Azienda, prima del conferimento dell'incarico di direzione di Struttura complessa, pubblica nel proprio sito web istituzionale quanto di seguito:

- a) profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- b) curricula dei candidati presenti al colloquio;
- c) relazione della Commissione, redatta in forma sintetica;
- d) elenco dei candidati che non si sono presentati al colloquio.

Il candidato, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di pubblicazione, sul sito internet dell'Azienda, del proprio curriculum (rif. art.15, comma 7-bis, lett. d, D.Lgs. n. 502/1992), deve astenersi dall'indicare nel contesto del curriculum stesso dati personali di cui intende evitare la conoscibilità (quali, ad es., recapiti di telefonia fissa o mobile, indirizzo dell'abitazione o dell'e-mail, codice fiscale).

#### 12) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di Struttura complessa è conferito dal Direttore generale ad un candidato individuato nell'ambito di una terna di candidati idonei, predisposta dalla commissione sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Ove il Direttore generale intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente paragrafo ed è pubblicato nel medesimo sito.

Ai sensi dell'art. 49 della L.R. n. 11 del 9 aprile 2015, l'incarico di direzione di Struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

L'incarico di Direttore di Struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i..

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dell'incarico nel contratto individuale di lavoro, in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. e dalla contrattazione decentrata aziendale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013, non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L. n. 24 dell'8 marzo 2017 per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento, proposta dal danneggiato nei confronti dell'esercente la professione sanitaria per dolo o colpa grave, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei Commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. Qualora il dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, nei due anni successivi alla data di conferimento, il Direttore generale procede al conferimento dell'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna iniziale, sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Ove il Direttore generale intenda nominare il candidato che tra i due non ha conseguito il punteggio migliore, deve motivare analiticamente la scelta.

### 13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. europeo n. 679/2016 (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio concorsi - piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Avviso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37 - 05100 Terni (TR), P. Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

“Documenti utili per concorrenti procedure selettive”.

Designata al trattamento dei dati è la sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

### 14) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente Avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

La procedura selettiva si conclude, di norma, entro 180 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, fatta salva la possibilità di procrastinare il termine di conclusione della procedura stessa per ragioni oggettive, di cui sarà data comunicazione agli interessati. L'Azienda si riserva la possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione prodotte fosse inferiore a tre ed, inoltre, qualora la commissione di valutazione individuasse un numero di candidati idonei inferiore a tre.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 - che ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Il bando, unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, è integralmente pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it), sezione Concorsi, ove resta disponibile secondo quanto previsto dalla normativa vigente; tutti gli aggiornamenti e tutte le informazioni relative alla procedura di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa vengono pubblicate nel medesimo sito e nella medesima pagina.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi - Tel. 0743/210344 o 0743/210450, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì escluso i giorni festivi.

Spoleto, li 4 gennaio 2022

Il direttore generale  
MASSIMO DE FINO

**ALLEGATO A**

**SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE**

**AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**A.U.S.L. UMBRIA 2 - PIAZZA DANTE PERILLI N° 1**

**PALAZZINA MICHELI - 06049 SPOLETO (PG)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a all' **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE E DELL'ADOLESCENZA (NPI), PROFILO PROFESSIONALE DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - A RAPPORTO ESCLUSIVO.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

**(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);**

1)  di **essere** in possesso della cittadinanza italiana

**ovvero**

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, **ovvero**

**essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (p. 1 lett. **a3** del bando), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**.

Per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

-  in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

-  in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

-  in possesso dello status di protezione sussidiaria, di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (p. 1 lett. **a4** del bando);

2)  di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

3)  di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

4)  di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

5)  di essere iscritto/a all'Albo professionale dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ N. Iscriz. \_\_\_\_\_;

6)  di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **sette anni**, di cui cinque nella disciplina o equipollente (specificare) \_\_\_\_\_ e della Specializzazione nella disciplina o equipollente (specificare) \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_, della durata di anni \_\_\_\_\_;

**ovvero**

di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **dieci anni** nella disciplina (specificare) \_\_\_\_\_;

7)  di essere in possesso (**ove conseguito**) dell'attestato di Formazione Manageriale conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Presso Ente \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_,

8)  di avere prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_;

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
disciplina \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, con rapporto di  
lavoro:

-tempo parziale (specificare ore settimanali: \_\_\_\_\_) **ovvero**

-tempo pieno (specificare ore settimanali: \_\_\_\_\_),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego  
\_\_\_\_\_  
(riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di  
lavoro presso P.A.);

di **non** essere stato **ovvero**  di **essere** stato dispensato  
dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la  
produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non  
sanabile;

9)  **nel caso di servizi prestato all'estero o presso organismi  
internazionali:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato  
dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente, di  
**riconoscimento/equiparazione** ai servizi prestati in Italia,  
**che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi  
dell'atto \_\_\_\_\_;

10)  di **non** avere **oppure**  di **avere** necessità del seguente  
ausilio: \_\_\_\_\_ **e/o**

di **avere** necessità di tempi aggiuntivi - art. 20  
L.104/1992, di cui si allega copia della documentazione.

11) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo \_\_\_\_\_;

12) che ogni necessaria comunicazione, relativa al presente bando, deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC**:  
\_\_\_\_\_;

13) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegata alla presente domanda, **sono conformi agli originali** in possesso del sottoscritto (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Il/la sottoscritto/a **allega** inoltre alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati ed una copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando.

Data \_\_\_\_\_

(firma autografa non autenticata)

**ALLEGATO B**

**MODELLO ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE IN CARTA  
SEMPLICE**

**CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445,  
consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali  
previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false  
attestazioni e dichiarazioni mendaci, con riguardo agli  
elementi elencati, quanto segue:

a) descrizione tipologia delle istituzioni in cui sono  
allocate le strutture presso le quali ha svolto la sua  
attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle  
strutture medesime:

b) posizione funzionale ricoperta nelle strutture e  
competenze con riguardo ad eventuali specifici ambiti di  
autonomia professionale con funzioni di direzione, ai  
ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario  
organizzativo in cui ha operato ed ai particolari  
risultati ottenuti nelle esperienze professionali  
precedenti:

- di prestare/avere prestato servizio presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (azienda sanitaria, struttura

sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa), con rapporto di dipendenza, a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali;

- di essere/essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali \_\_\_\_\_ (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati, di struttura complessa, di struttura semplice, di alta professionalità e professionale), dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa);
- di prestare/avere prestato attività presso ... (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, con contratto di collaborazione libero-professionale/ contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di collaborazione a progetto, dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa), con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali;

c) descrizione tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, anche con riguardo

all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (allegare eventuale casistica chirurgica certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda sulla base dell'attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda sanitaria):

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore:

- di avere partecipato, in qualità di \_\_\_\_\_, ai seguenti eventi formativi (indicare l'ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi):

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento:

- di svolgere/avere svolto attività di docenza nell'ambito di \_\_\_\_\_ (indicare il corso di studio, l'ente che ha conferito l'incarico, le

materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte);

- f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e suo impatto sulla comunità scientifica; continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi (allegare i lavori editi a stampa in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale resa nella domanda di partecipazione).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

## ENTI VARI E PRIVATI

### AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO SETTENTRIONALE FIRENZE

**Comunicato relativo all'adozione del I aggiornamento del Piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) 2021-2027 secondo ciclo - del distretto idrografico dell'Appennino settentrionale ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.Lgs. n. 152/2006 e delle relative misure di salvaguardia ai sensi dell'art. 65 commi 7 e 8 del medesimo decreto.**

In attuazione dell'articolo 1 e dell'articolo 21-bis della legge n. 241/1990, si rende noto che con deliberazione n. 26 del 20 dicembre 2021, la Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino settentrionale ha adottato, ai sensi degli articoli 65 e 66 del D.Lgs. n. 152/2006, il primo aggiornamento del Piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) 2021-2027 - secondo ciclo - del distretto idrografico dell'Appennino settentrionale con relative misure di salvaguardia. Il primo aggiornamento del PGRA 2021-2027 si compone dei seguenti elaborati:

- relazione di Piano e relativi allegati;
- disciplina di Piano;
- mappe della pericolosità da alluvione fluviale e costiera, in formato digitale;
- mappa del rischio di alluvione, in formato digitale;
- mappa delle misure di protezione, in formato digitale;
- mappa della pericolosità derivata da fenomeni di flash flood, in formato digitale. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Direttiva 2007/60CE e del D.Lgs. n. 49/2010, il primo aggiornamento del PGRA, ivi compresa la documentazione elaborata in materia di VAS, è pubblicato a far data dal 22 dicembre 2021 sul sito web istituzionale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino settentrionale all'indirizzo [www.appenninosettentrionale.it](http://www.appenninosettentrionale.it).

Si rende noto che:

- per il bacino del fiume Arno, del fiume Serchio e per i bacini regionali toscani, la Disciplina di Piano, allegata alla deliberazione n. 26 del 20 dicembre 2021, unitamente alle Mappe del PGRA è adottata quale misura di salvaguardia immediatamente vincolante, ai sensi dell'art. 65 commi 7 e 8 del D.Lgs. n. 152/2006, nelle more dell'approvazione del Piano con d.p.c.m. ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 152/2006 e della conseguente pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- per il bacino del fiume Magra, nelle more dell'approvazione del PGRA con d.p.c.m. ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 152/2006 e della conseguente pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, continua a trovare applicazione il Piano stralcio di bacino relativo all'assetto idrogeologico (PAI) emanato dalla soppressa Autorità di bacino interregionale di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183.

A seguito dell'entrata in vigore del PGRA conseguente alla pubblicazione del D.P.C.M. di approvazione ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 152/2006 sulla Gazzetta Ufficiale:

- nel territorio toscano del bacino del fiume Magra, il PGRA sarà immediatamente vincolante e sostituirà il PAI vigente, relativamente alle norme e ai contenuti sulla pericolosità idraulica, avendo la Regione Toscana già emanato le disposizioni per dare attuazione al Piano medesimo nel settore urbanistico;
- nel territorio ligure del bacino del fiume Magra, il PGRA sostituirà il PAI vigente, relativamente alle norme e ai contenuti sulla pericolosità idraulica, a far data dall'entrata in vigore della disciplina emanata dalla Regione Liguria, diretta a dare applicazione alle disposizioni del PGRA nel settore urbanistico.
- per i bacini regionali liguri, nelle more dell'entrata in vigore del PGRA conseguente alla pubblicazione del D.P.C.M. di approvazione ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 152/2006 sulla Gazzetta Ufficiale, continuano a trovare applicazione i Piano stralcio di bacino relativi all'assetto idrogeologico (PAI) emanati dalle sopresse Autorità di bacino di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183.

A seguito dell'entrata in vigore del PGRA, conseguente alla pubblicazione del D.P.C.M. di approvazione ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 152/2006 nella Gazzetta Ufficiale, nei bacini regionali liguri, il PGRA sostituirà il PAI vigente, relativamente alle norme e ai contenuti sulla pericolosità idraulica, a far data dall'entrata in vigore della disciplina emanata dalla Regione Liguria, diretta a dare applicazione alle disposizioni del PGRA nel settore urbanistico.

Fermo quanto sopra, per il bacino del fiume Magra e per i bacini regionali liguri, gli articoli 4, 6 e 14 e gli allegati in essi richiamati della Disciplina di Piano del PGRA e le mappe del PGRA sono adottati, quali misure di salvaguardia immediatamente vincolanti, ai sensi dell'art. 65 commi 7 e 8 del D.Lgs. n. 152/2006, nelle more dell'entrata in vigore del Piano e fino all'entrata in vigore della disciplina emanata dalla Regione Liguria, diretta a dare applicazione alle disposizioni del PGRA nel settore urbanistico.

L'aggiornamento delle Mappe del PGRA e l'approvazione delle relative modifiche sono condotti su tutto il distretto idrografico ai sensi dell'art. 14 della nuova Disciplina di Piano e degli allegati in essa richiamati. In attuazione di quanto previsto all'art. 14 della Disciplina di Piano, le forme di pubblicità da assicurare all'aggiornamento delle mappe del PGRA e le relative procedure sono definite in specifici Accordi, da sottoscrivere tra l'Autorità e le regioni territorialmente interessate.

*Il segretario generale*  
MASSIMO LUCCHESI

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO SETTENTRIONALE  
FIRENZE

**Comunicato relativo all'adozione del II aggiornamento del Piano di gestione delle acque (PGA) 2021-2027 - terzo ciclo - del distretto idrografico dell'Appennino settentrionale ai sensi degli artt. 65 e 66 del D.Lgs. n. 152/2006 e delle relative misure di salvaguardia ai sensi dell'art. 65 commi 7 e 8 del medesimo decreto.**

In attuazione dell'articolo 1 e dell'articolo 21-bis della legge n. 241/1990, si rende noto che con delibera n. 25 del 20 dicembre 2021, la Conferenza Istituzionale Permanente dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino settentrionale ha adottato, ai sensi degli articoli 65 e 66 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, il secondo aggiornamento del Piano di gestione delle Acque (PGA) 2021-2027 - terzo ciclo di gestione - del distretto idrografico dell'Appennino settentrionale con relative misure di salvaguardia.

- relazione di Piano e relativi allegati;
- programma di misure (PoM);
- indirizzi di Piano;
- cruscotto di Piano.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 13 della Direttiva n. 2000/60/CE, il secondo aggiornamento del Piano di gestione delle Acque (PGA), ivi compresa la documentazione elaborata in materia di VAS, è pubblicato a far data dal 22 dicembre 2021 sul sito web istituzionale dell'Autorità di bacino all'indirizzo [www.appenninosettentrionale.it](http://www.appenninosettentrionale.it).

Fino all'approvazione del secondo aggiornamento del PGA (2021-2027) con D.P.C.M. ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 152/2006 e alla conseguente pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dei commi 7 e 8 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 152/2006, sono adottati, come misure di salvaguardia, gli Indirizzi di Piano, allegati alla deliberazione n. 25 del 20 dicembre 2021, e continuano ad applicarsi i contenuti della delibera n. 3 del 14 dicembre 2017 di adozione della "Direttiva per la valutazione ambientale ex ante delle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal Piano di gestione del distretto idrografico dell'Appennino settentrionale" e della delibera n. 4 del 14 dicembre 2017 di adozione della "Direttiva per la determinazione dei deflussi ecologici a sostegno del mantenimento/raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dal Piano di gestione del distretto idrografico dell'Appennino settentrionale", già individuati come misura di salvaguardia dalla delibera n. 22 del 29 dicembre 2020 di adozione del progetto di aggiornamento del PGA.

*Il segretario generale*  
MASSIMO LUCCHESI

T/0006 (*Gratuito*)

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO CENTRALE  
ROMA

**Avviso - Decreto n. 169/2021 - Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale P.S.6 per l'Assetto idrogeologico - P.A.I - aggiornamenti ai sensi dell'art. 43, comma 5 delle Norme Tecniche di Attuazione e dell'art. 68 commi 4 bis e ter del D.Lgs. n. 152/2006 - Regione Umbria - comuni di Assisi e Spello - torrente Renano e rio Tabito - Proposta di aggiornamento.**

Il Segretario generale dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, con decreto n. 169/2021 del 21 dicembre 2021, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, comma 5 e ss. delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Piano di bacino del fiume Tevere - VI stralcio funzionale per l'assetto idrogeologico - P.S.6 - P.A.I. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 commi 4-bis e 4-ter del D.Lgs. n. 152/2006, ha proposto l'aggiornamento del citato Piano tramite la ripermetrazione delle fasce di pericolosità del fosso Renano e rio Tabito, nei comuni di Spello ed Assisi, in loc. Capitan Loreto, a seguito dei lavori di riduzione del rischio idraulico, come da cartografia allegata al citato provvedimento. La ripermetrazione modificherà la tavola PB11 del Piano di bacino del fiume Tevere - 6° stralcio funzionale - P.S.6 - per l'assetto idrogeologico - PAI - Primo aggiornamento nel territorio comunale di Assisi e Spoleto (PG).

Le disposizioni di cui all'art. 1 del citato decreto, ai sensi dell'art. 43 comma 5 quinquies delle Norme Tecniche di Attuazione del P.A.I. costituiscono proposta di modifica del Piano medesimo.

Per giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso la documentazione relativa al citato provvedimento è disponibile, per la consultazione del pubblico, presso le sedi dell'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, della Regione Umbria, della Provincia di Perugia e dei Comuni di Spello ed Assisi (PG). Entro il suddetto termine possono essere presentate osservazioni alla proposta di modificazione del PAI di cui al comma 1 del presente articolo all'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino centrale, da inviarsi tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.autoritadistrettoac.it](mailto:protocollo@pec.autoritadistrettoac.it).

T/0007 (*Gratuito*)

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2022**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);  
€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: [bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*