

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 10 giugno 2022

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Segreteria di Giunta, attività legislative, BUR

Avviso per la nomina di un componente di spettanza della Regione Umbria nel Consiglio Direttivo dell'Associazione "Mostra Nazionale del Cavallo - Città di Castello". Integrazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2022, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. n. 11/1995. (*Determinazione dirigenziale 7 giugno 2022, n. 5669*) Pag. 3

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale per il Servizio "Segreteria di Giunta, attività legislativa, BUR", presso la Direzione regionale Risorse, programmazione, cultura, turismo. (Codice avviso M/DIR - 1/22). (*Determinazione dirigenziale 8 giugno 2022, n. 5778*) Pag. 20

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
Perugia

Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per: — la nomina di un membro effettivo e di un supplente per il collegio sindacale di Sviluppumbria S.p.A. per il triennio 2022-2024; — la nomina di un membro effettivo e di due supplenti per il collegio sindacale di S.A.S.E. S.p.A. per il triennio 2022-2024 Pag. 29

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Segreteria di Giunta, attività legislative, BUR

Avviso per la nomina di un componente di spettanza della Regione Umbria nel Consiglio Direttivo dell'Associazione "Mostra Nazionale del Cavallo - Città di Castello". Integrazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2022, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. n. 11/1995. (Determinazione dirigenziale 7 giugno 2022, n. 5669).

Omissis

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di disporre, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. n. 11/1995, la pubblicazione dell'Avviso per l'acquisizione delle candidature per la nomina di un componente di spettanza regionale nel Consiglio Direttivo dell'Associazione "Mostra Nazionale del Cavallo - Città di Castello";

2. di pubblicare il suddetto Avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente alle avvertenze e modalità per la presentazione delle candidature, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione - Serie Avvisi e Concorsi, nonché nel sito istituzionale della Giunta regionale, canale "Avvisi";

3. di pubblicare la presente determinazione per estratto;

4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 7 giugno 2022

Il dirigente vicario
LAURA FILONZI

T/0306 (*Gratuito*)

ASSOCIAZIONE “MOSTRA NAZIONALE DEL CAVALLO – CITTA’ DI CASTELLO”**Consiglio Direttivo****Riferimenti normativi**

- Statuto dell’Associazione (Artt. 11, 15, 16, 17, 18)*
- l.r. 11/1995 e s.m.

Designazione	Scadenza	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente	Da rinnovare	3 anni	30 giugno 2022

Compenso

L’incarico è svolto a titolo gratuito, tranne eventuali rimborsi spesa stabiliti dall’Assemblea dei Soci.

Statuto – Capo II Organi Sociali*“Art. 11**

1. Sono organi dell’Associazione: l’Assemblea Generale dei Soci – il Consiglio Direttivo – il Presidente – il Collegio dei Sindaci Revisori.

Art. 15

1. Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo che lo sceglie tra i propri membri. Egli fa parte del Consiglio Direttivo e lo presiede. Il Consiglio Direttivo elegge altresì al proprio interno anche un Vice Presidente.
2. Spetta al Presidente la rappresentanza legale, anche in giudizio, dell’Associazione.
3. In caso di impedimento del Presidente, i relativi poteri vengono esercitati dal Vice Presidente. Il presidente, o chi lo sostituisce, può rilasciare procure ad estranei per determinati atti, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo.

Art. 16

1. Il Consiglio Direttivo è costituito da otto membri eletti dall’Assemblea. A ciascun Socio Fondatore è riservato il diritto di indicare un membro del Consiglio Direttivo, scelto tra tutte le categorie di soci. Allorquando dovesse entrare a far parte dell’Associazione l’U.N.I.R.E.- Unione Nazionale per l’Incremento della Razza Equina, acquisendo la caratteristica di Socio Fondatore ai sensi dell’art. 6, comma 2 del presente Statuto, il numero dei membri del Consiglio Direttivo passerà a nove e anche l’U.N.I.R.E. potrà indicare il proprio Consigliere.
2. I membri del Consiglio Direttivo non sono remunerati per la loro funzione, ma l’Assemblea può stabilire eventuali rimborsi per le spese sostenute.

Art. 17

1. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni.
Omissis

AVVERTENZE

1. L'avviso indica l'organismo da rinnovare, la fonte normativa dell'incarico, la data entro cui la nomina deve essere effettuata (scadenza) e la durata dell'incarico, i requisiti occorrenti e le cause di esclusione e incompatibilità, ai sensi delle disposizioni normative vigenti alla data della presente pubblicazione. È fatta salva ogni diversa disposizione normativa che possa intervenire successivamente.
2. L'avviso contiene inoltre indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese secondo quanto comunicato dai soggetti eroganti e/o stabilito da specifiche disposizioni normative. Sono fatte salve eventuali variazioni sopravvenute o non rese note.
3. Qualora non siano presentate proposte di candidature o siano presentate proposte in numero inferiore al numero dei soggetti da nominare o designare, fatte salve le candidature presentate, le proposte di candidatura possono essere presentate dal Presidente della Giunta regionale o da uno o più membri della Giunta stessa.
4. Qualora le candidature presentate non integrino un adeguato livello di competenza, professionalità ed esperienza afferente l'incarico da conferire, il Presidente della Giunta regionale e la Giunta stessa, secondo la rispettiva competenza, formulano proposte ulteriori di candidature corredate della documentazione di cui all'articolo 2-ter, comma 1 della l.r. 11/1995.
5. La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.
6. Il Presidente della Giunta regionale e la Giunta regionale, secondo la rispettiva competenza, si riservano di modificare, sospendere, revocare o non procedere alle nomine o alle designazioni di cui al presente avviso, qualora ricorrano disposizioni normative o motivazioni d'interesse pubblico in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.
7. Qualora leggi di settore, per l'acquisizione di candidature a nomine e designazioni, prevedano specifici avvisi pubblici o procedure specifiche, le disposizioni di cui all'art. 2-quater della l.r. 11/1995 si applicano in quanto compatibili.

ART. 1

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Le candidature possono essere presentate:

- a) dalla persona direttamente interessata;
- b) da enti, associazioni, ordini professionali, università ed istituti, operanti in Umbria; in tal caso, nel rispetto dell'art. 1, comma 1-bis della l.r. 11/1995, le proposte di candidatura, ove possibile, devono contenere un numero pari di nominativi di entrambi i generi, qualunque sia il numero di nomine e designazioni da effettuare.

2. La proposta di candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile e pubblicata nel sito web della Regione Umbria al seguente indirizzo: www.regione.umbria.it, sezione "Avvisi" e nel BUR. Ogni modello può essere compilato e utilizzato dagli interessati per un'unica proposta di candidatura.

3. La proposta di candidatura è indirizzata alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR – Corso Vannucci n. 96 - 06121 PERUGIA e deve pervenire con una delle seguenti modalità:

a) **tramite servizio postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio protocollo della Giunta regionale. Si precisa che **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, pertanto saranno considerate irricevibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;

b) **consegnata a mano** all'Ufficio protocollo della Giunta regionale aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e il venerdì solo mattina dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo come ricevuta;

c) **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)**, allegando copia sottoscritta in originale della proposta di candidatura e copia di un documento di identità in corso di validità, scansionati in formato PDF, all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data di invio.

4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di presentazione della candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.

5. Alla proposta di candidatura deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

6. Le proposte di candidatura devono pervenire entro e non oltre il giorno indicato quale termine di presentazione per ciascuna nomina/designazione.

7. Le candidature devono essere corredate, a pena di inammissibilità, della documentazione di cui all'art. 2 ter, comma 1, della l.r. 11/1995 e s.m.. Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle proposte di candidatura:

- a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura e nella dichiarazione del candidato;
- b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato e del soggetto che presenta la candidatura, se diverso dal candidato;
- c) l'assenza dei requisiti obbligatori richiesti dalla normativa per la carica da ricoprire;

d) la presentazione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate ai commi 2 e 3;

e) la ricezione della proposta di candidatura da parte della Giunta regionale oltre il termine di cui al comma 6.

ART. 2

REQUISITI, CAUSE DI ESCLUSIONE, INCOMPATIBILITÀ E LIMITAZIONI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI

1. Per le nomine/designazioni oggetto del presente elenco, i requisiti, le cause di esclusione, le incompatibilità e le limitazioni per l'assunzione di incarichi sono quelli previsti dalla normativa di settore, dalla l.r. 11/1995 e s.m. con particolare riferimento agli articoli 3 (cause di esclusione), 3-bis (cause di incompatibilità), 3-ter (condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013) e 4 (divieto di cumulo-reincarichi). Trovano, inoltre, applicazione le eventuali disposizioni normative che possano intervenire in materia successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

2. Fatte salve diverse specifiche disposizioni di settore, si fa presente che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Inoltre, per tutti gli incarichi, dovrà essere attestata per il dipendente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dall'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 7, d.lgs. 165/2001).

ART. 3

COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO

1. Per la presentazione delle proposte di candidatura, si invita a prendere visione della l.r. 11/1995 e s.m., con particolare riferimento agli articoli 2-ter e 2-quater, pubblicata, nel testo vigente, sul sito web dell'Assemblea legislativa - sezione "LEGGI E BANCHE DATI" - sottosezione "Leggi e regolamenti".

2. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nei punti seguenti, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Regione Umbria – Giunta regionale www.regione.umbria.it – sezione "Avvisi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

3. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura, devono essere comunicate tempestivamente.

4. Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.

5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4 del presente avviso, le eventuali richieste di integrazione di cui all'articolo 2-ter, comma 2, della l.r. 11/1995 saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.

6. I candidati nominati e/o designati riceveranno apposita comunicazione di notifica a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, per i soli candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.

7. L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta regionale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o

problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

ART. 4
INFORMAZIONI

1. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste alla responsabile del procedimento Sonia Cappannelli (tel. 075 504 3407 – email scappannelli@regione.umbria.it).

Fac simile domanda

**REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE**

**Direzione regionale Risorse, programmazione,
cultura, turismo**

**Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative,
BUR**

Corso Vannucci, 96
06121 PERUGIA

regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Proposta di candidatura ai sensi dell'art. 2-quater della l.r. 11/1995 "Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi" e s.m.ª

PARTE I

PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESENTATA DA

<input type="checkbox"/>	PERSONA DIRETTAMENTE INTERESSATA
--------------------------	---

Il/la sottoscritto/a

--

nato/a a

il

--	--

residente a

--

provincia

C.A.P.

--	--

in Via/Piazza

--

telefono

P.E.C.

--	--

e-mail

--

presenta la propria candidatura

oppure

<input type="checkbox"/>	SOGGETTO DIVERSO DALLA PERSONA DIRETTAMENTE INTERESSATA ¹
--------------------------	---

Il/La sottoscritto/a

--

in qualità di legale rappresentante di:

- associazione riconosciuta/fondazione/ente pubblico o privato operante in Umbria;
- università/istituto di ricerca dell'Umbria;
- ordine professionale avente sede in Umbria;

Denominazione

--

Via/piazza

--

Sede

Prov.

C.A.P.

--	--	--

Telefono

E mail

--	--

P.E.C.

--

presenta la candidatura

della Sig.ra /del Sig.

--

¹ Le proposte di candidatura possono essere proposte anche da enti o associazioni, ordini professionali, Università ed istituti operanti in Umbria. Nel presentare le candidature va tenuto conto del rispetto del principio della parità di genere.

PER LA SEGUENTE NOMINA/DESIGNAZIONE:²

--

Si allegano alla presente:

- a) le dichiarazioni e la documentazione indicata nell'articolo 2-ter della l.r. 11/1995 e successive modificazioni (parte II del presente modulo);
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato e del sottoscrittore (se diverso dalla persona direttamente interessata).

Luogo	Data
-------	------

Firma

² Il presente modulo deve essere compilato e utilizzato per un'unica candidatura.

PARTE II

**DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2-TER
DELLA L.R. 11/1995 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Residente a

Prov.

C.A.P.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Via/Piazza

Domicilio (se diverso dalla residenza):

Telefono

Fax

E-mail

P.E.C.

ai fini della seguente nomina/designazione:

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso

(se previsti, specificare*) _____

2. di essere disponibile, qualora nominato/designato, ad accettare l'incarico;**3. di NON essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;**

OVVERO

- di essere dipendente delle Pubbliche Amministrazioni**** con contratto a tempo determinato/indeterminato:

a tempo pieno

a tempo parziale: indicare la percentuale

Presso il seguente Ente:

Indirizzo

Sede

P.E.C.

* Es.: se il requisito richiesto è una tipologia di laurea, indicare "sono in possesso della laurea in ..."

** Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"

4. di appartenere alle seguenti associazioni che hanno finalità dichiarate o svolgono di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica:

5. di NON incorrere nei divieti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e di cui all'articolo 21 del d.lgs. 39/2013;

6. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 2387 del codice civile e di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 2382 del codice civile quali cause di ineleggibilità;

7. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3 della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di esclusione;

8. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3-bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di incompatibilità;

OVVERO

di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità prevista dal citato articolo 3-bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Regione Umbria – Giunta regionale - Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative, BUR;

8a. (se previste) di NON trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità specifiche previste dalla normativa di riferimento per l'incarico;

OVVERO

di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità:

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Regione Umbria – Giunta regionale - Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative, BUR;

9. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 4, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

- di esercitare attualmente la carica oggetto della presente proposta di candidatura;
- di non aver svolto nella carica oggetto della presente proposta di candidatura due mandati consecutivi, a seguito di nomina/designazione regionale;
- di non aver svolto nella carica oggetto della presente proposta di candidatura uno o più mandati per un periodo superiore a dieci anni;

OVVERO

con riferimento all'articolo 4, comma 4 bis, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

- l'incarico è svolto a titolo gratuito.

10. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 1, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:³

- di NON essere titolare di alcun incarico conferito con nomina/designazione regionale diverso da quello oggetto della presente proposta di candidatura;
- di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti con nomina/designazione regionale, diversi da quello oggetto della presente proposta di candidatura:

OVVERO

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

e di essere disponibile a rimuovere il cumulo di incarichi, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, con contestuale invito ad esercitare l'opzione, pena la decadenza dall'ultimo incarico conseguito;

³ Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

11. di aver ricoperto negli ultimi cinque anni le seguenti cariche pubbliche e i seguenti incarichi in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto 10:⁴

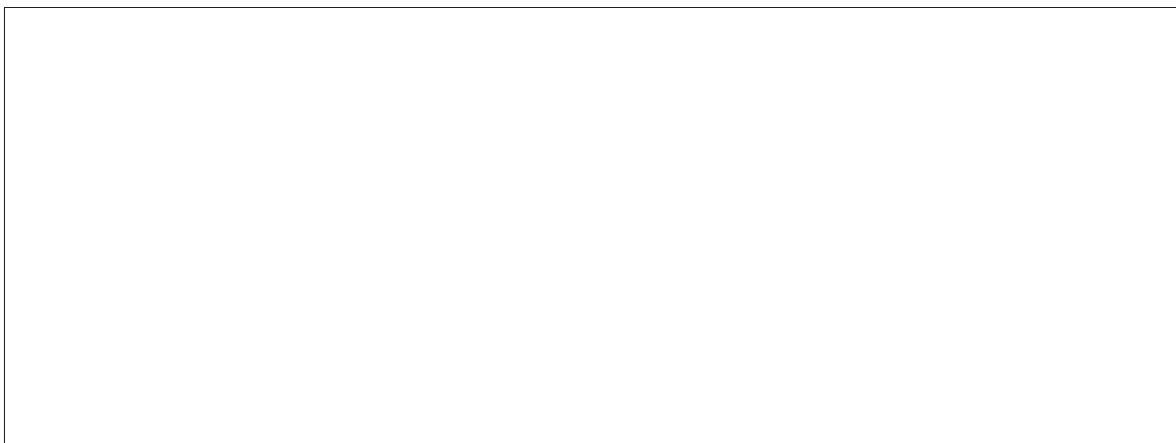
Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

4 N.B. Non può essere fatto rinvio al curriculum vitae.

- 12. di impegnarsi, qualora nominato/designato, a comunicare alla Regione Umbria – Giunta regionale, Servizio Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi, il sopravvenire di cause di esclusione e di incompatibilità.**
- 13. l'insussistenza di cause di inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;⁵**
- 14. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;⁶**

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni⁷



e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione della carica/incarico oggetto della presente proposta di candidatura;

- 15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni altra variazione dei dati dichiarati.**
- 16. di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE e del d.lgs. 196/2003 e s.m. che:**
- a) il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai sensi della l.r. 11/995 e s.m., l'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'inefficacia della nomina;
 - b) il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste dalla citata legge regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento 679/2016. I dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la

5 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

6 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

7 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

- definizione del procedimento stesso;
- c) il titolare del trattamento è il Presidente della Giunta regionale;
 - d) il responsabile del trattamento è l'Avv. Marina Balsamo, Dirigente del Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR (tel. 0755043504 – e-mail mbalsamo@regione.umbria.it);
 - e) con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
 - richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Si allegano alla presente:

- a) curriculum degli studi e delle esperienze professionali;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Luogo	data
-------	------

Firma del dichiarante

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale per il Servizio "Segreteria di Giunta, attività legislativa, BUR", presso la Direzione regionale Risorse, programmazione, cultura, turismo. (Codice avviso M/DIR - 1/22). (Determinazione dirigenziale 8 giugno 2022, n. 5778).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Vista la D.G.R. n. 481 del 20 maggio 2022 con la quale è stato stabilito di prevedere, ad integrazione del Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024, adottato con D.G.R. n. 391 del 29 aprile 2022, nell'ambito del PIAO 2022-2024, la copertura della posizione dirigenziale per il Servizio "Segreteria di Giunta, attività legislativa, BUR", presso la Direzione regionale Risorse, programmazione, cultura, turismo, tramite procedura di avviso pubblico di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata al trasferimento da altra p.a., di n. 1 unità di qualifica dirigenziale, con competenze giuridiche, preceduto da un periodo di un anno di comando, in conformità della normativa vigente pro-tempore, secondo requisiti e criteri attinenti al ruolo specifico da ricoprire d'intesa con la Direzione competente;

Sentiti la Presidenza della Giunta regionale in considerazione della particolarità delle funzioni afferenti al posizione da ricoprire e il direttore della Direzione Risorse, programmazione, cultura, e turismo, con riferimento ai requisiti professionali richiesti, in relazione alle relative esigenze organizzative e funzionali;

Precisato che, in conformità alle previsioni della D.G.R. n. 481 del 20 maggio 2022, il trasferimento nell'organico dell'amministrazione regionale, avverrà a seguito di apposita decisione della Giunta regionale, al termine del periodo di un anno di comando, su apposita proposta e previa specifica valutazione delle Direzione competente, così come dettagliato nell'avviso in oggetto;

Ritenuto per tutto quanto sopra di adottare, in attuazione delle disposizioni della D.G.R. n. 481/2022, l'avviso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre la pubblicazione nel B.U.R. Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione Umbria, <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>, per un termine di 30 giorni;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di adottare l'avviso di cui all'**Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzato alla copertura di n. 1 posizione dirigenziale, tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per il Servizio "Segreteria di Giunta, attività legislativa, BUR", presso la Direzione regionale Risorse, programmazione, cultura, turismo previa attivazione di un periodo di un anno di comando nella medesima posizione dirigenziale;

2. di stabilire che il trasferimento presso l'organico dell'amministrazione regionale, avverrà a seguito di apposita decisione della Giunta regionale, al termine del periodo di un anno di comando, in conformità alla normativa vigente, su apposita proposta e previa specifica valutazione delle Direzione competente;

3. di pubblicare il presente atto nel B.U.R. Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione Umbria, <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>;

4. di precisare che le domande di partecipazione devono essere presentate entro il termine di giorni **trenta** decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, seguendo lo schema esemplificativo della domanda di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto e secondo le modalità indicate nell'avviso;

5. l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, li 8 giugno 2022

Il dirigente
STEFANO GUERRINI

ALLEGATO 1**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE PER IL SERVIZIO "SEGRETERIA DI GIUNTA, ATTIVITÀ LEGISLATIVA, BUR" (CODICE AVVISO M/DIR-1/22)****Regione Umbria – Giunta regionale****Il Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane.****RENDE NOTO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta regionale n. 481 del 20/05/2022 è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale per il Servizio "Segreteria di Giunta, Attività Legislativa, BUR", presso la Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo. La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di apposita figura dirigenziale, tramite trasferimento da altra pubblica amministrazione, preceduto da un periodo di un anno di comando nella medesima posizione dirigenziale.

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Rientrano, in particolare, tra le competenze del Servizio: Segreteria di Giunta, Attività Legislativa, BUR:

- Coordinamento, assistenza e consulenza alle strutture regionali nella redazione dei progetti di legge e di regolamenti;
- Coordinamento e presidenza del Comitato legislativo, nonché attività necessarie per il funzionamento dello stesso;
- Stesura dei testi aggiornati o coordinati delle leggi e dei regolamenti regionali;
- Definizione e diffusione degli strumenti e delle regole di tecnica legislativa per la progettazione degli atti normativi e la qualità della regolazione;
- Attività di supporto all'attuazione della semplificazione amministrativa e normativa. al Presidente della Regione e alla Giunta regionale per l'analisi di progetti normativi statali nell'ambito dei lavori della Conferenza dei Presidenti delle Regioni;
- Supporto giuridico-legislativo alle strutture regionali sui rilievi di incostituzionalità di disposizioni legislative proposte dalla Giunta regionale;
- Assistenza e consulenza giuridica alla Giunta e alle strutture regionali per la predisposizione di atti di indirizzo e di atti amministrativi generali di particolare complessità o rilevanza, ivi compresi bandi, avvisi pubblici, protocolli di intesa, ecc ed elaborazione di pareri giuridici interni;
- Tenuta e controllo del registro delle persone giuridiche private e del registro delle organizzazioni di volontariato, supporto tecnico-amministrativo per le deleghe del Presidente della Regione;
- Supporto tecnico-amministrativo per le nomine e designazioni del Presidente e della Giunta Regionale e redazione dei decreti per le nomine e designazioni dell'Assemblea legislativa;
- Adempimenti connessi all'attività di riordino degli organismi regionali tecnico consultivi;
- Attività di segretariato del tavolo generale di concertazione;
- Gestione delle sedute di Giunta e coordinamento delle attività connesse e conseguenti e funzioni di segretario verbalizzante;
- Partecipazione e realizzazione di progetti per le procedure di formazione e gestione degli atti e delle relative banche dati, in collaborazione con i servizi competenti in materia di sistemi informativi;
- Coordinamento ed assistenza informatica al sistema di gestione degli atti;
- Cura degli adempimenti connessi all'emanazione di Decreti e Ordinanze di competenza del Presidente della Regione anche in qualità di Commissario straordinario e cura degli adempimenti connessi alla promulgazione delle leggi e all'emanazione dei regolamenti regionali;

- Coordinamento del processo connesso agli atti di sindacato ispettivo, di indirizzo e controllo dell'Assemblea legislativa e degli atti parlamentari, a supporto della Giunta regionale e delle relative strutture;
- Rapporti con il Consiglio regionale per le materie di competenza;
- Supervisione delle attività volte alla edizione, pubblicazione e distribuzione del Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.) adempimenti amministrativi e contabili connessi all'attività editoriale e coordinamento dei soggetti interni ed esterni coinvolti;
- Coordinamento e attività tecnico – amministrativa per il funzionamento del distinct body per la valutazione delle misure degli aiuti di Stato;

Il trattamento economico omnicomprensivo correlato alla posizione oggetto del presente avviso comprende:

- a) trattamento fondamentale previsto dal CCNL Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- b) retribuzione di posizione, corrispondente al profilo di fascia A, sottoprofilo economico A2, pari a € 47.670,90 annui lordi per tredici mensilità;
- c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti regionali.

1. REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in qualifica dirigenziale del CCNL Funzioni Locali - o di altri comparti di contrattazione pubblica;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza in qualifica di Dirigente a tempo indeterminato;
- essere in possesso di Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario o Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario;
- avere un'esperienza professionale di almeno cinque anni nell'esercizio di funzioni dirigenziali in materia di consulenza, organizzazione e gestione giuridico-amministrativa;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso. In caso di provvedimenti disciplinari o procedimenti disciplinari pendenti, l'amministrazione si riserva di valutare le determinazioni conseguenti in conformità con la normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di incarico ove già instaurato.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il *fac simile* allegato, deve essere presentata entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel BUR – Regione Umbria e nel sito internet istituzionale, a pena di esclusione dalla procedura, secondo la seguente modalità:

- a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) risorseumane@pec.regione.umbria.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato o da indirizzo di posta elettronica ordinaria, tramite messaggio avente come oggetto "Avviso di mobilità - Dirigente Servizio Segreteria di Giunta, attività legislativa, BUR". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa o firma digitale, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali ai sensi dell'art. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo) in conformità a quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- nulla osta al comando dell'amministrazione di appartenenza, qualora già rilasciato.

Qualora il nulla osta non sia stato rilasciato entro il termine di scadenza del presente avviso, il candidato prescelto sarà invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Nel curriculum debitamente sottoscritto ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente i titoli di studio conseguiti, i relativi periodi lavorativi, inquadramenti, profili professionali nel tempo rivestiti nelle Amministrazioni pubbliche in cui ha prestato servizio, le attività svolte, le competenze attinenti al ruolo esplicitato nell'avviso; devono essere indicati, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero-professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziative; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire, ogni altro titolo formativo e/o professionale che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Per i titoli di studio devono essere indicati: la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione e per la verifica di veridicità del contenuto delle stesse.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà disposta, per l'interessato, la decadenza da ogni effetto prodotto dalla presente procedura, ferme restando le conseguenti responsabilità, previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000).

3. VALUTAZIONE CANDIDATURE

La Commissione esaminatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 37, comma 10, del "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria", adottato con DGR n. 872/2021 e s.m.i..

In particolar modo, nella valutazione dei curricula, verranno valorizzate, in ordine di priorità:

- a) le esperienze maturate nella posizione di responsabilità di strutture competenti in materia di consulenza, organizzazione e gestione giuridico - amministrativa; la valutazione verrà effettuata, con riferimento anche alla dimensione organizzativa e gestionale, in relazione al numero dei dipendenti gestiti e al bilancio gestito;
- b) ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione ai contenuti professionali della posizione da ricoprire;
- c) coerenza tra l'interesse e il bagaglio professionale del candidato e quanto è previsto per il ruolo specifico;

La Commissione procede altresì ad effettuare un colloquio volto ad integrare, secondo i criteri suddetti, gli elementi di valutazione desunti dai curricula dei candidati. In particolare il colloquio è teso a verificare e ad approfondire quanto dichiarato dal candidato con la domanda presentata e i relativi allegati. In particolare saranno valutate e/o accertate, in ordine di priorità:

- a) le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire;
- b) le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla selezione.

Alla convocazione dei candidati per il colloquio si procede con le modalità di seguito indicate per le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato che non si presenti, senza giustificato motivo, al colloquio nel giorno stabilito o alla nuova data stabilita dalla Commissione, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.

Le determinazioni relative alla presente procedura assunte con apposito atto del Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane e le comunicazioni sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>). Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare nominativamente le comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

4. ESITO DELLA PROCEDURA

La Commissione forma la graduatoria dei concorrenti, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'esito della procedura è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – serie Avvisi e Concorsi e nella pagina del sito internet istituzionale dedicata al presente avviso.

La graduatoria è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito internet istituzionale della Regione.

5. PRESA IN SERVIZIO

Il candidato prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza all'attivazione del comando presso la Regione Umbria – Giunta regionale, qualora non sia già stato rilasciato entro il termine di scadenza dell'avviso. E' invitato altresì a produrre le informazioni e documentazione necessarie ai fini della verifica della veridicità dei titoli dichiarati e della insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il trasferimento presso l'organico dell'amministrazione regionale, avverrà a seguito di apposita decisione della Giunta regionale, al termine del periodo di comando, su apposita proposta e previa specifica valutazione della Direzione regionale competente e comunque nel rispetto della normativa vigente pro-tempore.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.
6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
7. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
8. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

7. DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, ritirare, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, comunque la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: 075/5046222 (Beatrice Bacelli) 075/5045162 (Stefania Barcaccia).

Il presente avviso è pubblicato nel BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo www.regione.umbria.it - canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

Il Dirigente del Servizio
Organizzazione, amministrazione e
gestione delle risorse umane

ALLEGATO A)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)

Al Dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane
Direzione regionale Risorse, Programmazione, Cultura, Turismo.
Via Mario Angeloni,61
06124 PERUGIA

...l... sottoscritt

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posizione di **dirigente** (CCNL Area Dirigenza Funzioni locali) del Servizio Segreteria di Giunta, Attività Legislativa, BUR presso la Direzione regionale Risorse, programmazione cultura, turismo, tramite trasferimento di personale con qualifica dirigenziale da altra pubblica amministrazione, previa attivazione di un periodo di un anno di comando nella medesima posizione dirigenziale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste dall'art.76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a. di essere nat.... il a (Prov.);
- b. di essere residente a(Prov.....) via n. (cap.)
Codice Fiscale
numeri di telefono: (cellulare) (altri recapiti telefonici.....)
e-mail
- c. che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: , impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso;
- d. di essere stato assunto a tempo indeterminato, in qualifica dirigenziale, in data e di avere superato il periodo di prova, nel profilo dalla seguente pubblica amministrazione
- e. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di qualifica dirigenziale (indicare profilo e CCNL di inquadramento) presso la seguente pubblica amministrazione , dal ad oggi, con sede di lavoro a

- f. di avere un'esperienza professionale di almeno cinque anni maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali in materia di consulenza, organizzazione e gestione giuridico-amministrativa, dal.....al.....presso.....
.....nello svolgimento delle seguenti attività.....;
- g. di prestare servizio presso il Settore/Ufficio e di svolgere le seguenti attività lavorative;
- h. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- i. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso
oppure: di avere riportato i seguenti provvedimenti disciplinari;
oppure: di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari
- j. di non avere subito condanne penali
oppure: di avere riportato le seguenti condanne
oppure: di avere in corso i seguenti procedimenti penali
- k. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
..... (*indicare la denominazione, la data di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato*);
- l. di possedere le seguenti qualifiche professionali/abilitazioni:
.....;
- m. di essere a conoscenza e accettare tutte le disposizioni dell'avviso ed in particolare quanto indicato relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati delle determinazioni inerenti la presente procedura;
- n. di essere a conoscenza che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 39/2013, e alla previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- o. che tutte le informazioni e contenuti riportati negli allegati alla presente domanda sono corrispondenti al vero ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del DPR n. 445/2000.

Allega, alla presente domanda:

- 1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
- 2. copia semplice di un documento d'identità in corso di validità;**

e qualora già in possesso del candidato:

3. **nessuna osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento presso Regione Umbria Giunta regionale, previo comando per un periodo di un anno;**

Allega, inoltre (nota ¹):

- 4.
- 5.

Data

Firma

.....

(nota ²)

¹ Elencare, con un numero progressivo, tutti gli altri eventuali allegati alla domanda, relativi a titoli e condizioni ritenuti utili ai fini della valutazione, identificati con il numero corrispondente.

² La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa, da apporre per esteso e in forma leggibile, la domanda firmata deve essere scannerizzata in formato pdf e inviata con le modalità indicate nell'avviso unitamente a copia di un documento di identità valido del candidato.

L'invio della domanda tramite PEC rilasciata personalmente al candidato assolve all'obbligo della firma della domanda medesima.

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

per

- **LA NOMINA DI UN MEMBRO EFFETTIVO E DI UN SUPPLENTE PER IL COLLEGIO SINDACALE DI SVILUPPUMBRIA S.p.A. PER IL TRIENNIO 2022-2024.**

Si precisa che ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 dello Statuto Societario il Collegio sindacale si compone di tre componenti effettivi e di due supplenti. E' riservata alla Regione dell'Umbria la nomina di due componenti effettivi, compreso il Presidente e di un supplente. La nomina dei sindaci siano essi effettivi che supplenti deve essere effettuata con modalità tali da garantire il genere, meno rappresentato, ottenga almeno un terzo dei componenti. I membri sono rieleggibili una sola volta. Il compenso in qualità di membro del collegio sindacale è stabilito in un fisso annuale come da tariffe professionali (art.37 lett. a e b del D.P.R. 169/2010) ridotto nella misura del 10%. È fissato un Gettone di presenza ad ogni seduta del Consiglio di Amministrazione o dell'Assemblea che non porti all'approvazione del bilancio annuale di esercizio pari ad un compenso orario di € 139,44 già ridotto del 10% ai sensi dell'art.9 comma 2 lettera e) della legge regionale 4/2011. Il Rimborso chilometrico avverrà secondo le tabelle ACI per i residenti fuori comune.

- **LA NOMINA DI UN MEMBRO EFFETTIVO E DI DUE SUPPLENTI PER IL COLLEGIO SINDACALE DI S.A.S.E. S.p.A. PER IL TRIENNIO 2022-2024.**

Si precisa che i sensi dell'art.34 dello Statuto societario il Collegio Sindacale si compone di tre o cinque membri effettivi e due sindaci supplenti. Dei sindaci effettivi uno viene nominato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ed uno dal Ministero dell'Economia e Finanze. In ogni caso, la nomina dei Sindaci effettivi e dei supplenti dovrà essere effettuata con modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno 1/3 (un terzo) dei componenti. Il Collegio Sindacale è presieduto dal sindaco nominato su designazione del Ministero dell'Economia e Finanze. L'emolumento dei sindaci è stabilito in un fisso annuale pari ad € 8.000,00 lordi oltre a rimborsi spese per le funzioni svolte. Non sono previsti gettoni di presenza.

Il presente Avviso, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto societario di Sviluppumbria S.p.A. e dell'art.34 dello Statuto di S.A.S.E. S.p.A., nonché, per quanto compatibile, di quanto disposto dalla DGR n. 366 del 13/05/2020, determina le modalità per l'individuazione dei candidati per la nomina di

- **UN MEMBRO EFFETTIVO E DI UN SUPPLENTE PER IL COLLEGIO SINDACALE DI SVILUPPUMBRIA S.p.A.**
- **LA NOMINA DI UN MEMBRO EFFETTIVO E DI DUE SUPPLENTI PER IL COLLEGIO SINDACALE DI S.A.S.E. S.p.A.**

Si rende noto

che gli interessati alla nomina di:

- MEMBRO EFFETTIVO E DI SUPPLENTE PER IL COLLEGIO SINDACALE DI SVILUPPUMBRIA S.p.A.,
- e
- MEMBRO EFFETTIVO E DI SUPPLENTE PER IL COLLEGIO SINDACALE DI S.A.S.E. S.p.A.

entro e non oltre il termine di scadenza in appresso riportato, dovranno inviare a Sviluppumbria S.p.A. a mezzo raccomandata AR ovvero in PEC, o consegnata a mano agli indirizzi riportati in calce al presente Avviso, proposta di candidatura nella quale, oltre l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti generali stabiliti in materia dall'Art. 2397 C.C., dovrà essere attestato, sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di impedimento all'assunzione o allo svolgimento della carica, così come previste dalle seguenti disposizioni normative, in quanto applicabili in riferimento alla natura dell'incarico per cui è indetto il presente avviso:

- non trovarsi in una delle condizioni di cui agli articoli 2382, 2399 e 2449 del Codice civile;
- possedere i requisiti previsti dall'art. 11 del D.lgs 175/2016;
- possedere i requisiti previsti: dalla legge regionale n.11/1995 e s.m.i. con particolare riferimento agli articoli 3 (cause di esclusione), 3 bis (condizioni di incompatibilità), 3 ter (condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013) e 4 (divieto di cumulo-reincarichi).

Trovano, inoltre, applicazione le eventuali disposizioni normative, che possano intervenire in materia, successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

Fatte salve le diverse specifiche disposizioni di settore, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dalla amministrazione di appartenenza. Inoltre, dovrà essere attestata per il dipendente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte della amministrazione di appartenenza.

Tutti gli interessati dovranno inviare le proprie proposte di candidature **entro e non oltre le ore 10,30 del giorno 20 giugno 2022**, al seguente indirizzo postale: Sviluppumbria S.p.A., Via Don Bosco, 11 06124 Perugia, ovvero all'indirizzo PEC: sviluppumbria@legalmail.it.

I Candidati potranno presentare la propria manifestazione di interesse o esclusivamente per Sviluppumbria S.p.A. o S.A.S.E. S.p.A., ovvero per entrambe le società, dandone indicazione specifica nella domanda.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'ufficio protocollo di Sviluppumbria S.p.A. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante pertanto saranno considerate irricevibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorchè spedite prima del termine indicato dall'Avviso.

La domanda va presentata utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente avviso e pubblicato sul sito web di Sviluppumbria S.p.A. sezione Procedure in corso – Avvisi Pubblici e sul sito web di S.A.S.E. S.p.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella proposta di candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'art.71 dello stesso decreto e delle relative disposizioni attuative. Nell'ipotesi di falsità di atti e/o dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo decreto.

La nomina verrà effettuata in base alle disposizioni dei vigenti Statuti societari, nel rispetto del principio di equilibrio di genere ai sensi della L. n. 120/2011 e del DPR 251/2012, nonché delle disposizioni del D.Lgs. 175/2016. L'incarico avrà durata triennale 2022-2024.

Il presente avviso non ha carattere vincolante né con esso viene indetta alcuna procedura ovvero previste graduatorie di merito e/o attribuzione di punteggi, trattandosi di semplice indagine conoscitiva.

Si precisa infine che per informazioni sul presente avviso e/o chiarimenti è possibile contattare Sviluppumbria S.p.A. al seguente numero telefonico 075-56811.

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del Procedimento è il Dott. Mauro Marini.

T/0308 (*Gratuito*)

Spett.le
Sviluppumbria S.p.A.
Via Don Bosco, 11
06124 Perugia
sviluppumbria@legalmail.it

- **Oggetto: proposta di candidatura per LA NOMINA DI UN MEMBRO EFFETTIVO E DI UN SUPPLENTE PER IL COLLEGIO SINDACALE DI SVILUPPUMBRIA S.p.A. PER IL TRIENNIO 2022-2024 e/o per LA NOMINA DI UN MEMBRO EFFETTIVO E DI DUE SUPPLEMENTI PER IL COLLEGIO SINDACALE DI S.A.S.E. S.p.A. PER IL TRIENNIO 2022-2024.**

PARTE I
PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESENTATA DA:

Sezione A

PERSONA DIRETTAMENTE INTERESSATA

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a

Il

Residente a

Prov.

C.A.P.

In Via/Piazza

Telefono

P.E.C.

E-mail

presenta la propria candidatura

Sezione B

PER LA SEGUENTE NOMINA/DESIGNAZIONE¹:

Per Sviluppumbria S.p.A.

--

e/o

Per S.A.S.E. S.p.A.

--

Si allegano alla presente:

- a) le dichiarazioni e la documentazione indicata nell'articolo 2 ter della l.r. 11/1995 e successive modificazioni (parte II del presente modulo);
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato e del sottoscrittore.

Luogo	Data
-------	------

Firma

¹ I Candidati potranno presentare la propria manifestazione di interesse o esclusivamente per Sviluppumbria S.p.A o S.A.S.E. S.p.A., ovvero per entrambe le società.

PARTE II
DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO AI SENSI
DELL'ARTICOLO 2 TERDELLA L.R. 11/1995 E SUCCESSIVE
MODIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a

il

Residente a

Prov.

C.A.P.

Via/Piazza

Domicilio (se diverso dalla residenza):

Telefono

E-mail

P.E.C.

ai sensi della legge regionale 11/1995 e successive modificazioni e ai fini della
seguente nomina/designazione:
per Sviluppumbria S.p.A.

e/o

Per S.A.S.E. S.p.A.

--

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- a) consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dall'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- b) consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- c) consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti in riferimento alla carica da ricoprire;

2. di essere iscritto nel Registro dei revisori legali

al n. _____ con Decreto ministeriale in data

--	--

pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. _____ del

--	--

3. di essere disponibile, qualora nominato/designato, ad accettare la carica;

4. 4.1 di NON essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni²;

OPPURE

² Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

- 4.2 di essere dipendente delle Pubbliche Amministrazioni** con contratto a tempo determinato/indeterminato:
 - a tempo pieno
 - a tempo parziale, con la seguente percentuale

Presso il seguente Ente:

Indirizzo

P.E.C.

- 5. **5.1 di NON appartenere ad alcuna associazione che ha finalità dichiarate o svolge di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica³;**

OPPURE

- 5.2 di appartenere alle seguenti associazioni che hanno finalità dichiarate o svolgono di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica:**

- 6. **di NON incorrere nei divieti di cui all'articolo 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001 ed di cui all'articolo 21 del d.lgs. 39/2013;**
- 7. **di NON trovarsi nelle ipotesi previste dagli articoli 2399 e 2382 del codice civile quali cause di ineleggibilità;**
- 8. **di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3 della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di esclusione;**

³ Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

9. **9.1 di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3 bis della l.r. 11/1995 esuccessive modificazioni, quali cause di incompatibilità⁴;**

OPPURE

- 9.2 di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimovibile di incompatibilità prevista dal citato articolo 3 bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:**

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso al a Sviluppumbria S.p.A. e/o a S.A.S.E. S.p.A.;

- 10. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 4, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:**

- 10.1 di esercitare attualmente la carica oggetto della presente proposta di candidatura e di non superare, al termine dell'attuale mandato e di quello eventualmente conferito in recepimento della proposta medesima, i limiti temporali previsti dall'articolo 4, comma 4, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni;**

OPPURE

- 10.2 di esercitare attualmente la carica oggetto della presente proposta di candidatura e di non essere assoggettato ai limiti temporali previsti dall'articolo 4, comma 4, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni;**

OPPURE

- 10.3 di non esercitare attualmente la carica oggetto della presente proposta di candidatura;**

⁴ Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

11. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 1, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni⁵;

11.1 di NON essere titolare di alcun incarico conferito con nomina/designazione regionale diverso da quello oggetto della presente proposta dicandidatura;

OPPURE

11.2 di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti con nomina/designazione regionale, diversi da quello oggetto della presente proposta dicandidatura

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

⁵ Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

12. 12.1 di NON aver ricoperto negli ultimi cinque anni alcuna carica pubblica né alcun incarico in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto 11⁶;

OPPURE

12.2 di aver ricoperto negli ultimi cinque anni le seguenti cariche pubbliche e i seguenti incarichi in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto 10:⁷

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del

⁶ Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

⁷ N.B. Non può essere fatto rinvio al curriculum vitae. Elencare le cariche e gli incarichi oppure barrare la tabella qualora non ci siano cariche o incarichi da dichiarare

13. di impegnarsi, qualora nominato/designato, a comunicare il sopravvenire di cause di esclusione e di incompatibilità, dandone immediato avviso a Sviluppumbria S.p.A. ovvero a S.A.S.E. S.p.A.;

14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni altra variazione dei dati dichiarati;

15. di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016, n. 679 e del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni che:

- il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai sensi della l.r. 11/1995 e successive modificazioni e l'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'inefficacia della nomina/designazione;
- il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste dalla normativa citata, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento UE 679/2016. I dati stessi saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni all'Amministrazione coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la definizione del procedimento stesso;
- titolari del trattamento sono Sviluppumbria S.p.A. e S.A.S.E S.p.A. per quanto di competenza;
- con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
 - richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Si allegano alla presente:

- a) curriculum degli studi e delle esperienze professionali;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Luogo	Data
Firma del dichiarante	

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2022

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
 € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
 PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
 06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*