

MANUALE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Bando pubblico per l'erogazione di contributi a copertura parziale/totale dei costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2022.

Prima di procedere alla compilazione della domanda è necessario **leggere attentamente il bando**, scaricabile dal sito di Sviluppo Umbria <https://www.sviluppumbria.it/-/bando-contributi-alle-famiglie-per-la-partecipazione-di-bambini-e-ragazzi-ai-centri-estivi-2022> e sul canale bandi della Regione Umbria al link: <https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>, area tematica Istruzione.

Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente. Non potrà, altresì, essere inviata una nuova domanda per uno studente per cui è già stata presentata l'istanza.

La piattaforma per la presentazione della domanda è la seguente: <https://serviziinrete.regione.umbria.it/>
È possibile accedere alla piattaforma esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS.

L'accesso all'area riservata deve essere effettuato da chi esercita la rappresentanza genitoriale/legale del minore.



Ricerca servizio

Cerca per argomento

ELENCO ENTI Seleziona Ente ▼ ELENCO ARGOMENTI Seleziona argomento ▼ ELENCO SERVIZI Seleziona servizio ▼

Per la ricerca servizio è necessario selezionare:
Elenco Enti → Regione Umbria
Elenco Argomenti → Istruzione
Elenco Servizi → Centri estivi
Istanze → Istanza di domande di contributo centri estivi 2022
Digitare, quindi, il tasto "Inizia la compilazione"



Ricerca servizio

Cerca per argomento

ELENCO ENTI Regione Umbria ▼ ELENCO ARGOMENTI Istruzione ▼ ELENCO SERVIZI Centri Estivi ▼

ELENCO ISTANZE DIGITALIZZATE 🧑 Istanza di Domande di contributo Centri Estivi 2022 -

INIZIA LA COMPILAZIONE

A questo punto è necessario compilare tutte le schede indicate nella parte superiore della schermata.



Domanda di contributo Centri Estivi 2022



SCHEDA PRIVACY

In questa scheda sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. Dopo aver letto è necessario accettare le condizioni. Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).
L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 - 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa

Salva Bozza Torna al Portale

SCHEDA OGGETTO

In questa scheda è necessario riportare i dati (numero e data) della marca da bollo da € 16,00 da apporre alla domanda. Si ricorda che la marca da bollo deve essere VALIDA, pena la non ammissione a finanziamento della domanda. Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

Regione Umbria

OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DICHIARA IN

dichiara di apporre alla presente istanza la marca da bollo

n.

del

e che la stessa verrà utilizzata solo per la presente richiesta in oggetto.

Salva Bozza Torna al Portale

SCHEDA ANAGRAFICA

Nella scheda anagrafica devono essere riportati i dati anagrafici del richiedente (alcuni dati - come ad es. nome, cognome, codice fiscale - saranno recuperati dall'accesso effettuato con SPID, CIE o CNS).

Regione Umbria

OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DICHIARA INOLTRE

Inserire i dati del genitore richiedente o di chi esercita la potestà genitoriale

richiedenti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

DATI DI NASCITA

Nazione

Regione

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

SCHEDA DOMICILIO ELETTRONICO

Questa scheda serve per indicare l'indirizzo e-mail o PEC sul quale si intendono ricevere eventuali informazioni relative al bando. Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

Regione Umbria

DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DICHIARA INOLTRE RIEPILOGO DI DOMANDA

SELEZIONARE UNA CASSETTA POSTALE DOVE ARRIVERANNO TUTTE LE COMUNICAZIONI

Cliccare su "Carica Elenco PEC o Email" per recuperare le caselle pec dichiarate nella scheda Anagrafica e selezionare la casella individuata per le comunicazioni tramite "Scegli PEC o Email"

Carica elenco Pec o Email

NOMINATIVO Pec o Email inserita Scegli Pec o Email

Pec o Email scelta (Indicare la casella pec o email per tutte le comunicazioni ufficiali)

Salva Bozza Torna al Portale

SCHEDA DESTINATARIO

In questa scheda devono essere inseriti i dati del/dei minore/i per i quali si presenta la domanda.

Domanda di contributo Centri Estivi 2022

DESTINATARIO IMPORTI RIMBORSI DATI OCCUPAZIONE DICHIARA INOLTRE RIEPILOGO DI DOMANDA

PCAVSS21A41G478F

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Sesso

DATI DI NASCITA

N.B.: inserire correttamente la data di nascita del minore perché da quella dipenderà il conteggio dell'importo riconosciuto per le settimane di frequenza del centro estivo. L'art. 2 del bando prevede, infatti, le seguenti 3 fasce di rimborso settimanale:

Età al 01/06/2022	Importo settimanale del rimborso
0-2 anni	€ 65,23
3 anni	€ 53,10
4-16 anni	€ 45,51

Proseguendo nella medesima scheda è necessario inserire i **dati relativi al/ai centro/i estivo/i frequentato/i**.

N.B.: Ti consigliamo di procurarti anticipatamente il nominativo ed i contatti di un referente del Centro estivo. Questi dati sono necessari ed obbligatori al fine di verificare l'effettiva frequenza delle settimane di centro estivo frequentate. Tali verifiche sono a carico del Servizio regionale competente.

Ai fini dell'erogazione non è richiesta la presentazione dei documenti di spesa e delle quietanze di pagamento.

Bozza centro estivo

Regione sede centro estivo

Questo campo è obbligatorio.

Selezionare, quindi, le settimane di frequenza tenendo conto che *“Il contributo potrà essere richiesto per le settimane intere di erogazione del servizio da parte del centro estivo, per il periodo compreso tra il 13 giugno 2022 ed l'11 settembre 2022. L'importo settimanale non è frazionabile e, pertanto, la frequenza solo parziale di una settimana non può essere oggetto di richiesta di rimborso”* e che *“Il contributo non è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime settimane (es. bonus INPS Centri estivi)”*.

Settimane per cui si richiede il rimborso:

- dal 13/6/2022 al 19/06/2022
- dal 20/06/2022 al 26/06/2022
- dal 27/06/2022 al 03/07/2022
- dal 04/07/2022 al 10/07/2022
- dal 11/07/2022 al 17/07/2022
- dal 18/07/2022 al 24/07/2022
- dal 25/07/2022 al 31/07/2022
- dal 01/08/2022 al 07/08/2022
- dal 08/08/2022 al 14/08/2022
- dal 15/08/2022 al 21/08/2022

Se il minore ha frequentato più centri estivi è possibile inserirli cliccando su **“AGGIUNGI CENTRO ESTIVO”. Naturalmente la stessa settimana non potrà essere indicata su più centri estivi.**

Bozza centro estivo

Regione sede centro estivo

Questo campo è obbligatorio.

Aggiungi Centro Estivo

Rimuovi Centro Estivo

Nel caso in cui i minori siano più di uno occorre cliccare su **“AGGIUNGI DESTINATARIO” per inserire TUTTI i dati del destinatario successivo, compresi il centro estivo e le relative settimane di frequenza.**



Una volta inseriti tutti i destinatari, cliccando sulla freccia in corrispondenza del codice fiscale dovrà visualizzare tante righe quanti sono i destinatari medesimi.



Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

SCHEDA IMPORTI RIMBORSI

Cliccare sul tasto “Calcola/aggiorna dati di sintesi”, così facendo compariranno automaticamente tante righe quanti sono i minori per i quali sono stati inseriti i dati ed il relativo importo richiesto.

Nel caso in cui il numero di settimane richieste dovesse essere modificato nell’apposita Scheda, occorre rientrare sempre nella Scheda Importi rimborsi e digitare “Calcola/aggiorna dati di sintesi” per il relativo aggiornamento.

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.



Domanda di contributo Centri Estivi 2022



CLICCANDO SUL TASTO CALCOLA/AGGIORNA DATI DI SINTESI VERRANNO RIPORTATI/AGGIORNATI I DATI DI SINTESI DEI SOGGETTI SU CUI SI ESERCITA L'AUTORITA' GENITORIALE/LEGALE E DEGLI IMPORTI TOTALI RICHIESTI PER CIASCUNO DI QUESTI

Calcola/aggiorna dati di sintesi

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Importo totale richiesto
Questo campo è obbligatorio.	Questo campo è obbligatorio.	Questo campo è obbligatorio.	€0,00

Totale

Questo campo è obbligatorio.

Salva Bozza Torna al Portale

SCHEDA DATI OCCUPAZIONE

L’art. 7 del bando prevede che le domande siano presentate da famiglia (anche monoparentale) all’interno della quale almeno un soggetto che esercita potestà genitoriale risulta lavoratore subordinato o autonomo nel periodo di utilizzo dei servizi di centro estivo 2022.

Pertanto, è necessario compilare la scheda seguente con i dati relativi all’occupazione.

Dati occupazione

Dichiaro che i dati relativi all'occupazione riferita al periodo di frequenza dei centri estivi 2022 per il quale si richiede il contributo sono relativi

a:

Richiedente

Altro soggetto che esercita la potestà genitoriale/legale

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Tipologia lavoro

Lavoro subordinato/parasubordinato

Lavoro autonomo

Dati lavoratore subordinato/parasubordinato

Lavoro subordinato/parasubordinato

Lavoro autonomo

Datore di lavoro

Denominazione Aziendale

Telefono datore di lavoro

Email datore di lavoro

Regione

Provincia

Comune

Dati lavoratore autonomo (compresi imprenditori, artigiani, liberi professionisti, soci di cooperativa, agenti e rappresentanti di commercio, ecc.)

Tipologia lavoro

Lavoro subordinato/parasubordinato

Lavoro autonomo

Denominazione Sociale

P. IVA

Nel caso in cui l'occupazione non riguardi tutte le settimane per il quale viene richiesto il contributo deve essere riportata la situazione occupazionale prevalente.

Nel caso in cui il lavoratore risulti sia subordinato che autonomo, deve essere riportata la situazione occupazionale prevalente.

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

SCHEDA DICHIARA INOLTRE

In questa scheda vengono richieste le informazioni relative all'ISEE, ai dati bancari ed ulteriori dichiarazioni.

ISEE

È possibile presentare ISEE ORDINARIO o ISEE CORRENTE.

In entrambi i casi questi devono essere validi e regolari. Non è previsto da bando un tetto massimo ISEE. Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

DATI ISEE

Tipologia Certificazione ISEE

Questo campo è obbligatorio.

Numero protocollo INPS

Questo campo è obbligatorio.

Importo ISEE del nucleo familiare

Questo campo è obbligatorio.



DATI BANCARI

L'IBAN indicato compilando gli appositi spazi deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale ed essere **intestato/cointestato a chi presenta la domanda**. Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

DATI BANCARI

Tipologia IBAN

ITALIANO

 ESTERO

Sigla Nazione

Codice controllo internazionale

(ammessi 2 caratteri numerici)

Questo campo è obbligatorio.

Codice controllo nazionale CIN

(ammesso 1 carattere solo alfabetico)

Questo campo è obbligatorio.

Codice ABI

(ammessi 5 caratteri numerici)

Questo campo è obbligatorio.

SCHEDA RIEPILOGO DOMANDA

In questa scheda è necessario digitare su "Genera documento di riepilogo" per procedere poi all'invio.



La pagina successiva (che si presenta dopo aver cliccato sul "Genera documento di riepilogo") contiene 4 pulsanti: ANTEPRIMA PDF → permette di aprire un pdf con tutte le informazioni inserite nella domanda. ELIMINA PRATICA → permette di eliminare l'intera pratica (prima dell'invio). MODIFICA BOZZA → permette di rientrare nella propria domanda e di apportare eventuali modifiche (prima dell'invio).

TRASFERISCI PRATICA → è il pulsante da utilizzare per procedere all'invio definitivo della domanda. Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile apportare modifiche alla stessa. L'invio definitivo dovrà avvenire entro i termini previsti dal bando. Le domande non trasmesse non saranno ammesse a valutazione.

Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente. Non potrà, altresì, essere inviata una nuova domanda per uno studente per cui è già stata presentata l'istanza.

TORNA

Informazioni Brevi

È possibile visionare il riepilogo della domanda cliccando sul pulsante "ANTEPRIMA PDF" ma non è necessario fare l'upload del file prodotto per inviare la domanda.
Con il bottone "TRASFERISCI PRATICA" viene effettuato l'invio della pratica. L'invio è DEFINITIVO e IRREVERSIBILE; lo stesso utente(CF) non potrà presentare altre pratiche.
Si ricorda inoltre che per lo stesso (CF) può essere inviata una sola domanda anche da parte di CF compilatori diversi.

Nome istanza: Istanza di Domande di contributo Centri Estivi 2022
Numero riferimento: 20220830113521
Data: 2022-08-30 11:35:21
Stato: DA TRASMETTERE
Argomento: Istruzione

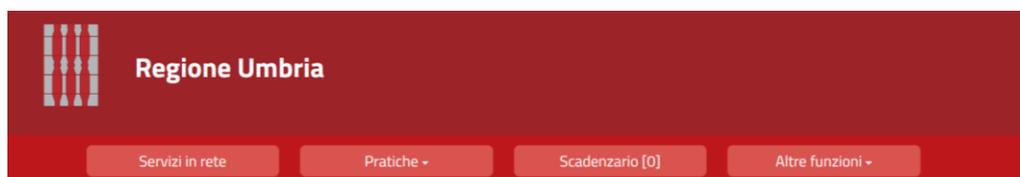
ANTEPRIMA
PDF

TRASFERISCI
PRATICA

ELIMINA
PRATICA

MODIFICA
BOZZA

Una volta cliccato su "Traferisci pratica" comparirà la seguente schermata.



La pratica è stata trasmessa con successo all'ente.

OPPURE

nel caso in cui erroneamente per lo stesso minore siano state inserite le stesse settimane di frequenza in due diversi centri estivi, comparirà questa schermata.

Occorre, quindi, modificare i dati inseriti dalla Scheda destinatario ed aggiornare le Schede Importi rimborsi e Riepilogo domanda.



Dettaglio pratica da completare

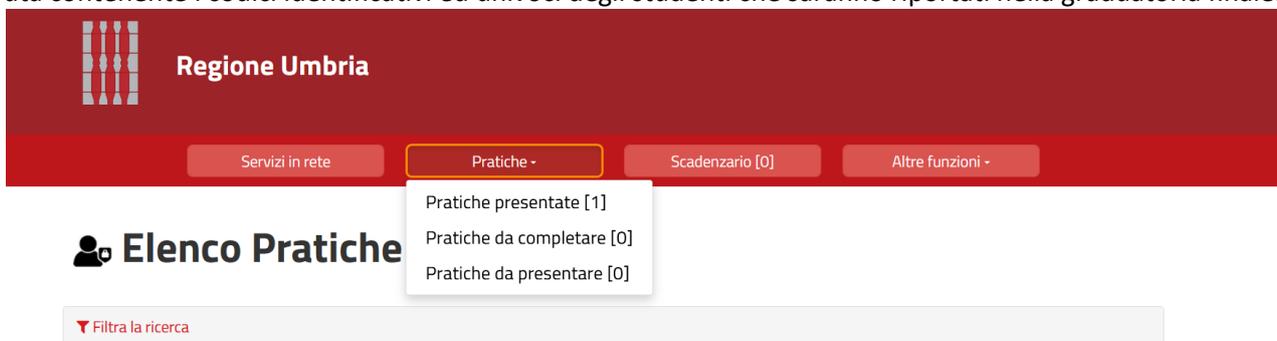
La stessa settimana risulta selezionata più volte per lo stesso minore per centri estivi diversi.
Rimuovere l'anomalia per poter procedere alla trasmissione della domanda

TORNA

La pratica trasmessa (con l'invio definitivo) sarà sempre visibile nella sezione Pratiche → Pratiche presentate del portale.



Aperto la sezione Pratiche presentate e cliccando su Visualizza dettagli sarà possibile scaricare la domanda e la ricevuta contenente i codici identificativi ed univoci degli studenti che saranno riportati nella graduatoria finale.



Cliccare su “Visualizza ricevute” per verificare i dati di invio e i **codici univoci**.



Il documento che potrai scaricare è un pdf con i dati del modello che segue.

RICEVUTA TELEMATICA DI PRESENTAZIONE



La presente ricevuta telematica attesta l'avvenuta presentazione della domanda presso l'Ente

Protocollo N. Data.

Data ricezione -----

Oggetto: DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI CENTRI ESTIVI 2022

DATI DEL RICHIEDENTE

residente in (_____) ice Fiscale (_____)
Via/Piazza _____ Nome _____
Cognome (_____) nato/a a (_____)
il _____

CODICI UNIVOCI DEL SERVIZIO

Codice Fiscale _____	Codice Univoco 004
Codice Fiscale _____	Codice Univoco 005

Compilatore: _____