



SVILUPPUMBRIA

SOCIETÀ REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) E DEL MEDICO COMPETENTE, NONCHÉ DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI E PROPEDEUTICI PER GLI ANNI 2023, 2024, 2025, RINNOVABILE.

La Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria – Sviluppumbria SpA
*Società a capitale pubblico operante a favore della Regione Umbria
ai sensi della normativa in materia di house providing*

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso intende eseguire un'indagine di mercato, finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento del **servizio integrato di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e del Medico competente, nonché di tutti gli adempimenti connessi e propedeutici per gli anni 2023, 2024, 2025, rinnovabile**, in applicazione:

- degli artt. 30 e 36, commi 1 e 2, lettera a), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., anche tenendo conto delle modifiche degli importi di cui al D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e successiva modifica con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021,
- delle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 in ordine alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- del Regolamento interno per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

1. DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE RICHIESTE

L'affidamento riguarda il **servizio integrato di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi anche R.S.P.P.) e del Medico competente, nonché di tutti gli adempimenti connessi e propedeutici per gli anni 2023, 2024, 2025, rinnovabile**, da destinare agli uffici di Sviluppumbria SpA nelle tre sedi di Perugia, via Don Bosco, 11 – Foligno, Via A. Vici, 28 – Terni, Strada delle Campore, 13, come di seguito meglio specificato.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire il seguente servizio integrato:

1.1. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m..

I compiti del RSPP sono quelli meglio descritti nel D.lgs. 81/2008 ed in particolare negli articoli della sezione III, dall'art. 31 all'art. 35, sezione che regola il "Servizio di Prevenzione e Protezione" e che stabilisce i requisiti che il Responsabile deve possedere (art. 32).

Il R.S.P.P., nell'assumere l'incarico ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 81/2008, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. citato, dovrà assicurare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Visitare i luoghi di lavoro periodicamente controllandone la regolarità e dando indicazioni ai datori di lavoro e al personale per quanto necessario a garantire la sicurezza sul lavoro;

2. Redigere, aggiornare, revisionare il documento di valutazione dei rischi per le sedi di Sviluppumbria SpA sopra indicate ed individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro ai sensi del D. lgs 81/2008 e s.m.i.;
3. Elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi (compresi quelli stress da lavoro-correlati), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
4. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dei luoghi di lavoro; individuare la segnaletica da affiggere nei luoghi di lavoro, i presidi sanitari e antincendio ed altri se necessari, redigere il Piano di Emergenza e di Evacuazione; definire i dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività
5. Informare i lavoratori, stagisti, tirocinanti e soggetti assimilati ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 81/2008:
 - sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte;
 - sulle misure di protezione da adottare;
 - sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione in caso di incendio;
6. Redigere, aggiornare, revisionare il Piano Formativo in collaborazione con il datore di lavoro ai sensi dall'art. 37 del D.lgs. 81/2008;
7. Realizzare l'attività di formazione di cui al punto precedente per i dipendenti, i collaboratori a qualsiasi titolo, i loro rappresentanti, per gli addetti alle emergenze (antincendio ed evacuazione) e i preposti; a titolo indicativo formazione per:
 - a. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
 - b. Dirigenti e Preposti;
 - c. Lavoratori;
 - d. Addetti aziendali incaricati al primo soccorso;
 - e. Addetti aziendali dedicati alla prevenzione incendi;
8. Partecipare alle riunioni periodiche annuali con il datore di lavoro, il medico competente e il RSL in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
9. Supportare Sviluppumbria SpA nelle richieste delle autorizzazioni obbligatorie in materia di sicurezza da inoltrare agli Enti competenti e/o soggetti terzi richiedenti;
10. Effettuare le prove di Evacuazione e di Prevenzione dall'incendio con redazione del verbale;
11. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'Ufficio del Datore di Lavoro, cui spetta la custodia;
12. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
13. Garantire l'assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto. Il DUVRI e la quantificazione degli oneri per la sicurezza dovranno essere prodotti entro 3 giorni dalla richiesta;
14. Redigere, aggiornare, revisionare la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, relativamente alle sedi di Foligno e Terni per le attività di incubatore d'impresa.
15. Organizzare in loco l'archivio gestionale del sistema di sicurezza e prevenzione, con l'affiancamento del personale addetto ai diversi servizi designato dal Datore di lavoro;
16. Implementare un programma di Gestione dello scadenziario di tutti gli adempimenti di legge connessi alla sicurezza;
17. Assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dal Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo D. Lgs. 231/2001 di Sviluppumbria SpA e dalla normativa vigente.

1.2 Il Medico Competente con funzioni di Sorveglianza Sanitaria di cui all'art. 25 e alla Sezione V (artt. 38-42) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i

Compiti del Medico competente sono quelli meglio descritti nel D.lgs. 81/2008 ed in particolare negli articoli della sezione V, dall'art. 38 all'art. 42, sezione che regola il "Servizio di Sorveglianza Sanitaria" e che stabilisce i requisiti che il Medico Competente deve possedere (art. 38). Si specifica

che gli obblighi del Medico Competente sono quelli elencati all'art. 25 del D.lgs. 81/2008, che si richiama integralmente.

Nello specifico l'incarico dovrà consistere nello svolgimento delle seguenti attività:

1. Collaborazione all'effettuazione della Valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro, predisponendo l'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di sua competenza e all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative di lavoro. Collaborazione, inoltre, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute" secondo i principi della responsabilità sociale;
2. Partecipazione alla riunione periodica annuale così come previsto dall'art. 35, comma 1 del D.lgs. 81/2008;
3. Effettuazione delle visite mediche, secondo quanto specificato dall'art. 41, del D.lgs. 81/2008, ovvero:
 - a) Visite mediche preventive, intese a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - b) Visite mediche periodiche, per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - c) Visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dall'incaricato correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - d) Visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - e) Visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - f) Visita medica preventiva in fase preassuntiva;
 - g) Visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi.Sulla base delle risultanze delle visite mediche, il medico competente provvederà ad esprimere uno il giudizio relativi alla mansione specifica.
4. Il medico competente, istruisce, aggiorna e custodisce, su formato cartaceo o informatizzato, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, conservata, con salvaguardia del segreto professionale e salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina,
5. Il medico competente consegnerà al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso provvedendo a fornire al lavoratore stesso le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
6. Il medico competente provvederà alla visita degli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla Valutazione dei rischi provvedendo a comunicare la periodicità diversa da quella annuale al fine della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei rischi.
7. Il medico competente si obbliga a consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale.
8. Assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dal Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo D.Lgs. 231/2001 di Sviluppumbria SpA e dalla normativa vigente.

1.3 Valutazione del rischio stress lavoro-correlato (SLC)

L'affidatario dovrà svolgere il servizio di Valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato (SLC) ai sensi dell'art.28, comma 1-bis del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dei contenuti dell'Accordo quadro europeo dell'8 ottobre 2004, secondo le linee guida metodologica INAIL del 2017.

Si precisa inoltre quanto di seguito:

- il servizio integrato dovrà essere svolto da un operatore economico che disponga di professionisti designati (RSPP e MC) in possesso dei requisiti professionali da almeno 3 anni e che siano presenti

stabilmente nell'organico aziendale ovvero di cui l'operatore economico abbia stabilmente la disponibilità (dipendenti, soci, amministratori, collaboratori);

- le attività formative/informative a tutti i lavoratori e le visite mediche dovranno essere effettuate presso le sedi di Sviluppumbria o presso strutture ubicate nel medesimo comune della sede di lavoro dei dipendenti interessati;

- le attività formative relative a: RLS, dirigenti, preposti, addetti aziendali incaricati al primo soccorso e alla prevenzione incendi potranno svolgersi presso anche strutture fuori dei comuni delle sedi di Sviluppumbria;

2. DURATA DELLA FORNITURA

La durata dell'incarico è di 36 mesi, decorrenti dal 01/01/2023.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni e per una durata pari a quella del contratto iniziale.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un mese prima della scadenza del contratto originario.

3. IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo presunto per il servizio oggetto dell'appalto e servizi di cui all'art. 1 del presente avviso è di € 28.000,00 IVA 22% esclusa per i primi tre anni.

L'importo è stato calcolato tenuto conto del numero dei dipendenti e collaboratori di Sviluppumbria SpA, prevedendo le attività di cui all'art. 1 che dovranno essere garantite, tenuto conto anche degli incarichi precedenti.

L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, e comprensivo delle spese relative alle attività elencate all'art. 1.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per partecipare alla presente indagine di mercato sono i seguenti, a pena di esclusione:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
2. iscrizione alla Camera di Commercio per categorie merceologiche coerenti con il servizio oggetto di affidamento.

Gli operatori economici dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- aver svolto almeno 3 incarichi di servizio di RSPP presso datori di lavoro con almeno 50 dipendenti negli ultimi 5 anni;
- aver svolto almeno 3 incarichi di Medico competente presso datori di lavoro con almeno 50 dipendenti negli ultimi 5 anni;
- essere in possesso di certificazione di qualità ISO 9001;
- essere accreditato per la formazione continua e permanente ai sensi della D.G.R. n. 948/2004 ed avere comprovata esperienza almeno triennale in qualità di erogatore di corsi di formazione nell'ambito della sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria;
- avere disponibilità di attrezzature e laboratori per l'effettuazione di test e analisi chimiche, fisiche e microbiologiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

5. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti di partecipazione evidenziati all'art. 4, potranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno 28/11/2022 la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nelle seguenti modalità:

- **trasmissione via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: sviluppumbria@legalmail.it** avente come oggetto la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per servizio integrato di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro”**.

La documentazione da inviare consiste nella **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il **modello Allegato A** al presente avviso e denominato "**Manifestazione di interesse e dichiarazione unica**", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ovvero sottoscritta digitalmente. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura o la visura camerale da cui si evincano i poteri di firma.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse arrivate fuori termine o illeggibili.

6. AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

Qualora pervengano manifestazioni di interesse da parte di più di 5 (cinque) operatori economici, Sviluppo Umbria SpA si riserva di procedere mediante sorteggio pubblico alla individuazione degli operatori economici con cui negoziare.

Agli operatori economici che presenteranno la propria manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art.4, verrà successivamente inviata una richiesta di preventivo mediante PEC.

Si procederà all'affidamento ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche tenendo conto delle modifiche degli importi di cui al D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e successiva modifica con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021.

Sviluppumbria SpA si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

Sviluppumbria SpA si riserva altresì di procedere in presenza di una unica manifestazione di interesse.

Si precisa che l'operatore economico aggiudicatario sarà incaricato quale responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR); il medico competente incaricato è titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'art. 4 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR).

7. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo Sviluppo Umbria SpA nei confronti degli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Sviluppo Umbria SpA, che sarà libera di avviare altre procedure.

Sviluppumbria SpA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti sono i seguenti:

Ufficio Sicurezza – Dott. Luca Tironzelli - tel 075/5681246 - email l.tironzelli@sviluppumbria.it

Ufficio Legale – Dott.ssa Matilde Lo Giudice - tel. 075/5681248 - email m.logiudice@sviluppumbria.it

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Fausto Broccoletti – Responsabile Funzione Tecnico Amministrativa.

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET di Sviluppo Umbria SpA i seguenti documenti:

- il presente avviso;

- il modello "Manifestazione di interesse e dichiarazione unica" (*Allegato A*).

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR), DELLE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DI CUI AL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, COME MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D. LGS 10 AGOSTO 2018, N. 101

Titolare del trattamento è SVILUPPUMBRIA S.p.A.; I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati sono: Indirizzo mail: privacy@sviluppumbria.it , Tel. 07556811.

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali volontariamente conferiti verranno trattati senza consenso esclusivamente per lo svolgimento e l'esecuzione di misure precontrattuali ai sensi dell'art.6 del Reg. UE 679/2016

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati: I dati personali saranno trattati esclusivamente da dipendenti del Titolare incaricati del trattamento; alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.

Modalità del trattamento: In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati, e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Trasferimento dei dati all'estero: I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE.

Durata del Trattamento: I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati per il tempo strettamente necessario corrispondente alla durata della procedura, dei termini prescrizionali nonché di quelli collegati agli ulteriori adempimenti di legge.

Diritti dell'interessato: L'interessato potrà esercitare i diritti in conformità a quanto previsto dall'art. 15 e seguenti del GDPR.

Dott.ssa Michela Scurpa
Amministratore Unico