



SVILUPPUMBRIA

*SOCIETÀ REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA*

SVILUPPUMBRIA S.p.A.

Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloqui per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato

Premesso che:

- Sviluppumbria S.p.A. è una società in house della Regione Umbria e degli altri soci pubblici;

Visti:

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, che disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, che indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che regola il codice in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed in particolare gli artt. 19 e 25.
- la DGR n. 824 del 23 Luglio 2018 con la quale la Regione Umbria ha approvato il Piano di Governance delle società partecipate, quale strumento per sovrintendere al governo delle partecipazioni regionali, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative, il soddisfacimento di condizioni di equilibrio economico finanziario e il raggiungimento dei risultati sulla base degli indirizzi prefissati;
- la DGR n. 68 del 2 Febbraio 2022 "Assegnazione alle società controllate direttamente e indirettamente dalla Regione Umbria, alle agenzie e agli enti strumentali degli obiettivi 2022/2024 sul complesso delle spese di funzionamento e su altri aspetti economico-finanziari e gestionali" che individua, come previsto dal Piano di Governance delle società partecipate, gli indicatori per il controllo delle spese di funzionamento e del personale stabilendone i conseguenti obiettivi di riduzione.

Dato atto inoltre che:

- la Regione Umbria con DGR n. 946/2019, ha approvato le "Linee guida per il rafforzamento della trasparenza e la prevenzione della corruzione in materia di concorsi e selezioni pubbliche nel sistema regionale umbro";
- al personale dipendente di Sviluppumbria S.p.A. si applicano le condizioni normative retributive previste dal C.C.N.L. per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI);

Considerato che:

- a fronte dell'incremento della complessità e dell'onerosità delle funzioni, attività e servizi attribuiti dalla Regione Umbria e gestiti, anche in qualità di Organismo Intermedio, la società ha proceduto alla ridefinizione dell'assetto organizzativo essendo dunque necessario, al fine di strutturare in modo adeguato le attività/Servizi e funzioni che si trova a dover affrontare, in maniera non programmata, un incremento di organico;
- Sviluppumbria S.p.A. sta gestendo progetti con durata pluriennale e necessita di nuovi profili professionali per lo svolgimento degli stessi tenuto altresì conto della fuoriuscita di personale dipendente per maturata quiescenza.

Tutto ciò premesso e considerato, in conformità con le previsioni del "Regolamento Interno per il reclutamento del personale" adottato dalla Società con determinazione n. 44 del 28 Gennaio 2020, **si procede all'indizione di un Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 6 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato per i seguenti profili professionali:**

Codice Profilo	Profilo professionale	Mansione	Inquadramento	Sede di lavoro
A	N. 1 risorsa con profilo tecnico amministrativo – Progetto Portale Umbria Tourism	Il/la candidato/a dovrà svolgere la propria attività all'interno della Funzione attività operative, per la gestione dei portali di promozione turistica, con particolare riferimento a quanto di seguito: - Gestione sulle varie piattaforme dell'eco sistema turistico regionale e di tutti gli aspetti relativi agli operatori turistici (CMS, TOM, CRM); - Assistenza degli operatori turistici in ogni fase del percorso: accreditamento, pubblicazione offerte, aggiornamenti dati, taggature offerte, raccolta e gestione nuove esigenze; - Supporto configurazione sottoportali per aggregazioni Comuni.	3 Area – 1 Livello del CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI)	Perugia
	N. 1 risorsa con profilo giuridico – Progetto	Il/la candidato/a dovrà svolgere la propria attività all'interno della Funzione attività	3 Area – 1 Livello del CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle Aree	Perugia

	Portale Umbria Tourism	operative, per la gestione dei portali di promozione turistica, con particolare riferimento a quanto di seguito: - Supporto legale in merito agli aspetti di gestione del portale Umbriatourism (CMS): privacy, liberatorie immagini, condizioni di utilizzo, etc .; - Supporto per gli aspetti normativi e legali riguardanti la gestione degli operatori turistici registrati nella Piattaforma TOM/DMS e tutti gli aspetti legati alla promocommercializzazione; - Analisi delle informative e policy relative al trattamento dei dati personali.	professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI)	
B	N. 4 risorse con profilo amministrativo – contabile – Controlli e Funzione Pagamento e Controllo (FCP)	Il/la candidato/a dovrà svolgere la propria attività all'interno della Funzione Attività operative e per l'Ufficio FCP Organismi Intermedi per lo svolgimento di attività amministrativa, rendicontativa e controllo su processi a valere su Fondi pubblici, regionali, nazionali ed europei.	3 Area – 1 Livello del CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI).	Perugia

Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato sarà stipulato ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 81/2015.

Per le motivazioni in premessa, attestanti le esigenze connesse a incrementi temporanei, significativi e non programmabili dell'attività ordinaria, il contratto avrà la durata di 24 mesi e non potrà essere rinnovato alla scadenza.

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 81/2015 ai fini del computo del suddetto periodo si tiene altresì conto dei periodi di missione aventi ad oggetto mansioni di pari livello e categoria legale, svolti tra i medesimi soggetti, nell'ambito di somministrazioni di lavoro a tempo determinato.

ART. 1 (REQUISITI AMMISSIONE)

1. I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici di seguito elencati, attestati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1.1 REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare, del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per Sviluppumbria S.p.A. di esperire appositi accertamenti;
- non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate da Sviluppumbria S.p.A., anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da altre società partecipate dalla Regione Umbria o dalla Regione Umbria;
- non aver svolto mansioni per conto di Pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni di servizio, che abbiano riguardato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Sviluppumbria S.p.A. A tal fine i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione di insussistenza della causa ostativa in questione ovvero fornire il ruolo ricoperto nella P.A. e dei rapporti intrattenuti con Sviluppumbria S.p.A. nella precedente posizione;
- non essere coniuge, parente o affine entro il secondo grado, nonché socio in affari di persona che si trovi nelle condizioni di cui al precedente punto.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere altresì in possesso di tutti i requisiti specifici indicati per ciascun profilo professionale a pena di esclusione:

Codice profilo	Profilo professionale	Requisiti specifici
A	N. 1 risorsa con <u>profilo tecnico amministrativo</u> - PROGETTO PORTALE UMBRIA TOURISM	1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado; 2. comprovata esperienza professionale di almeno 6 mesi continuativi, nel settore privato del sistema turistico regionale per attività di creazione dell'offerta turistica; 3. comprovata esperienza professionale di almeno 6 mesi continuativi nel settore pubblico per attività di promo-commercializzazione dell'offerta turistica 4. Ottima conoscenza di programmi informatici con particolare riferimento a Excel e Word, Power Point.
	N. 1 risorsa con <u>profilo giuridico</u> - PROGETTO PORTALE UMBRIA TOURISM	1. laurea di secondo livello (laurea specialistica - magistrale) o diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza ed equipollenti; 2. esperienza professionale di almeno 6 mesi continuativi comprovante la conoscenza della normativa regionale, nazionale ed europea in ambito turistico
B	N. 4 risorse con <u>profilo amministrativo – contabile</u> - CONTROLLI e Funzione Controlli e Pagamento FCP	1. laurea di primo livello (diploma di laurea triennale) o secondo livello (laurea specialistica - magistrale) o diploma di laurea vecchio ordinamento, in economia e commercio o giurisprudenza ed equipollenti; 2. esperienza professionale di almeno 6 mesi continuativi comprovante la capacità di gestione di strumenti di concessione di contributi pubblici e/o gestione rendicontazione-controllo di risorse pubbliche nazionali ed europee; 3. Ottima conoscenza di programmi informatici con particolare riferimento a Excel e Word, Power Point.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai candidati, nella domanda di ammissione alla selezione e nel CV.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

ART. 2
(DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE)

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal/dalla candidato/a, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine del 3 Febbraio 2023, al seguente indirizzo: Sviluppo Umbria S.p.A., via Don Bosco, 11, 06124 PERUGIA ovvero mediante PEC all'indirizzo sviluppuumbria@legalmail.it.

Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede la data di spedizione del timbro postale di partenza o di spedizione della PEC. **La documentazione potrà anche essere consegnata a mano presso la sede di Perugia, via Don Bosco, 11, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00 dal lunedì al giovedì ed il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, in busta chiusa e indirizzata a Sviluppo Umbria S.p.A. In tal caso farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio Protocollo di Sviluppo Umbria S.p.A.**

Sulla busta o PEC contenente la istanza e gli altri documenti deve essere riportata la seguente dicitura: “Domanda per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato” con indicazione del codice e profilo per il quale si partecipa.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
- d) indirizzo mail o PEC presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- e) l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- f) di non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate da Sviluppo Umbria S.p.A., anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
- g) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da altre società partecipate dalla Regione Umbria o dalla Regione Umbria stessa,
- h) non aver svolto mansioni per conto di Pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni di servizio, che abbiano riguardato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Sviluppo Umbria S.p.A.. A tal fine i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione di insussistenza della causa ostativa in questione ovvero fornire il ruolo ricoperto nella P.A. e dai rapporti intrattenuti con Sviluppo Umbria S.p.A. nella precedente posizione;
- i) non essere coniuge, parente o affine entro il secondo grado, nonché socio in affari di persona che si trovi nelle condizioni di cui al precedente punto;

- j) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - k) di essere consapevole dell'utilizzo da parte di Sviluppumbria S.P.A. dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 ss.mm, di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - l) **i titoli di studio posseduti nonché la descrizione della esperienza professionale in coerenza con il/i profilo/i per cui si presenta la domanda.** Si precisa che i titoli e le esperienze non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie.
2. Il/la candidato/a diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata.
 3. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.
 4. Il/la candidato/a di cittadinanza diversa da quella italiana deve dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio di cui al successivo art. 4.
 5. Alla domanda il/la candidato/a deve allegare:
 - a) il curriculum formativo e professionale in formato EUROPEO, redatto in lingua italiana, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli e le esperienze professionali posseduti che il/la candidato/a intenda fare valere ai fini dell'ammissibilità e della successiva fase di valutazione secondo il profilo prescelto, con dettaglio della relativa durata – della tipologia di incarico – del soggetto in favore del quale la stessa è stata prestata;
 - b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, in caso di firma autografa della domanda.
 6. Le domande di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti con firma per esteso e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
 7. Sviluppumbria S.p.A. può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
 8. Sviluppumbria S.p.A. assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ss.mm.. Ai sensi del sopra citato Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ss.mm., i dati forniti dai candidati sono raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso Sviluppumbria S.p.A., Via Don Bosco, 11 – 06124 Perugia, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
 9. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
 10. Sviluppumbria S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

ART. 3 (ESCLUSIONI)

1. La Commissione di cui all'art. 5 dispone l'esclusione nei seguenti casi:

- Invio della domanda oltre il termine indicato all'art. 2;
- Mancata sottoscrizione della domanda, o mancata presenza del documento di riconoscimento in corso di validità in caso di firma autografa della domanda;
- Mancanza di una delle dichiarazioni della domanda come elencate nell'art. 2 e negli schemi allegati al presente avviso;
- Mancanza del curriculum formativo professionale.

ART. 4 (VALUTAZIONE E COLLOQUIO)

1. La Commissione di cui all'art. 5 dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di sessanta (60) punti, dei quali trenta (30) riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze ulteriori rispetto a quanto previsto ai fini dell'ammissibilità, e i restanti trenta (30) alla valutazione del colloquio.
2. Saranno valutati i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum formativo e professionale allegato alla domanda, ulteriori rispetto ai requisiti minimi di ammissibilità, secondo criteri e punteggi di seguito esplicitati:

codice	Profilo professionale	Criterio	Punteggio
A	N. 1 risorsa con <u>profilo tecnico amministrativo - PROGETTO PORTALE UMBRIA TOURISM</u>	Esperienza di durata superiore al minimo previsto all'art. 1.2	2 punti per ogni ulteriore semestre continuativo di esperienza documentata nel settore privato del sistema turistico regionale per attività di creazione dell'offerta turistica, fino ad un massimo di 3 anni – max 12 punti
		Corso di specializzazione post diploma nel settore del Turismo	Verrà attribuito il punteggio di 2 punti , anche nel caso di partecipazione a più corsi
		Esperienza almeno semestrale nella capacità di utilizzo di piattaforme informatiche per la gestione e	4 punti

		promozione dell'offerta turistica	
	N. 1 risorsa con <u>profilo giuridico</u> – <u>PROGETTO PORTALE UMBRIA TOURISM</u>	Esperienza di durata superiore al minimo previsto all'art. 1.2	4 punti per ogni ulteriore semestre continuativo di esperienza documentata, fino ad un massimo di 3 anni – max 24 punti
		Master Universitario coerente con il profilo oppure Abilitazione alla professione forense	Verrà attribuito il punteggio di 6 punti , anche nel caso di possesso di più Master o Master e Abilitazione
B	N. 4 risorse con <u>profilo amministrativo – contabile – CONTROLLI E FCP</u>	Esperienza di durata superiore al minimo previsto all'art. 1.2	4 punti per ogni ulteriore semestre continuativo di esperienza professionale, fino ad un massimo di 2 anni, comprovante la capacità di gestione di strumenti di concessione di contributi pubblici e/o gestione rendicontazione-controllo di risorse pubbliche nazionali ed europee - max 16 punti
		Esperienza almeno semestrale nella capacità di utilizzo di piattaforme informatiche di rendicontazione di progetti finanziati a valere su risorse nazionali o comunitarie	10 punti
		Esperienza con società di revisione contabile per almeno un semestre continuativo	2 punti
		Buona conoscenza della lingua inglese	2 punti

3. All'esito della valutazione, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla fase successiva del "Colloquio", per ciascun codice ed all'interno dello stesso per ciascun profilo. In particolare:

- per il **codice A profilo tecnico amministrativo – PROGETTO PORTALE UMBRIA TOURISM** verranno ammessi i primi 10 (più eventuali ex aequo).
- Per il **codice A profilo giuridico – PROGETTO PORTALE UMBRIA TOURISM** verranno ammessi i primi 10 (più eventuali ex aequo).
- Per il **codice B Profilo amministrativo – contabile – CONTROLLI FCP** verranno ammessi i primi 25 (più eventuali ex aequo).

4. L'elenco dei candidati ammessi al Colloquio, per ciascun codice e profilo indicato, sarà pubblicato mediante avviso sul sito istituzionale di Sviluppumbria S.p.A. www.sviluppumbria.it nella sezione dedicata che avrà valore di notifica.
5. Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Si darà atto dell'esito della valutazione nel verbale redatto dalla Commissione.
6. Il colloquio verterà, per ciascun codice e per ciascun profilo sulle mansioni, sulle competenze e sui requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente avviso e accerterà le specifiche competenze, anche informatiche e linguistiche richieste, come di seguito:
 - **codice A profilo tecnico amministrativo – PROGETTO PORTALE UMBRIA TOURISM:** - attività di creazione dell'offerta turistica e attività di promo-commercializzazione dell'offerta turistica – conoscenza delle piattaforme di ecosistemi turistici – conoscenza della normativa regionale e nazionale sul turismo e professioni turistiche e operatori turistici con riferimento ad elementi normativi in materia di protezione dei dati personali, legislazione turistica regionale (L.R. 8/2017) e nazionale (Dlgs. 79/2011) e principi in materia di diritto d'autore;
 - **codice A profilo giuridico – PROGETTO PORTALE UMBRIA TOURISM:** -conoscenza della normativa regionale, nazionale ed europea in ambito turistico con particolare riferimento alla L.R. 8/2017 e al D.Lgs. 79/2011 – conoscenza della normativa in materia di privacy e tutela della proprietà intellettuale e diritto d'autore
 - **codice B Profilo amministrativo – contabile – CONTROLLI FCP** verranno ammessi i primi 25 (più eventuali ex aequo): - conoscenza di elementi di diritto amministrativo, dei Regolamenti UE FSE, FESR e della normativa in materia di aiuti di Stato (De Minimis, Reg. UE 651/2014, etc.).
7. Il Colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo pari a 18/30 punti.

ART. 5 (COMMISSIONE ESAMINATRICE, SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE)

1. La Commissione esaminatrice, è nominata dall'Amministratore Unico ed è costituita, nel rispetto delle disposizioni normative sulla parità di genere, da n. 3 membri dotati di comprovata professionalità, con maggioranza di membri esterni che abbiano una posizione di completa indipendenza rispetto a Sviluppumbria SpA, di cui n. 1 componente interno fisso, n. 1 componente esterno fisso– e n. 1 componente esterno di provata competenza che verrà nominato per ciascun profilo oggetto di selezione.
2. La Commissione esaminatrice valuta, in primo luogo ai fini dell'ammissibilità la presenza dei requisiti generali e dei requisiti specifici, posseduti dai singoli candidati, secondo quanto previsto dal precedente art. 1;
3. Per i profili ammessi, procede alla valutazione degli ulteriori titoli/specializzazioni ed esperienze posseduti dai candidati ai sensi dell'art. 4, forma una graduatoria per ciascun codice e profilo previsto dal presente avviso, in ordine decrescente di punteggio, che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. La graduatoria è esclusivamente pubblicata sul sito internet www.sviluppumbria.it nella sezione Procedure in Corso - Avvisi Pubblici.
4. Sono ammessi a sostenere il colloquio i candidati collocati in graduatoria nel numero previsto dall'Art. 4, comma 3.
5. I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale se conseguono una votazione, nella medesima prova, non inferiore a diciotto (18) punti sui complessivi trenta (30) a disposizione della Commissione.

6. Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito internet di Sviluppumbria S.p.A. www.sviluppumbria.it, sezione Procedure in corso – Avvisi pubblici, almeno dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Analoga comunicazione viene inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda da ciascun concorrente. La prova non si svolge nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.
7. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari alla selezione.
8. Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma la graduatoria della prova orale per ciascun codice e profilo.
9. Al termine dei suoi lavori la Commissione forma la graduatoria finale per ciascun codice e profilo con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato/a ammesso/a ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle esperienze ai sensi dell'art. 4 e nel colloquio.
10. A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato/a.
11. Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale per ciascun codice e profilo, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Responsabile del Procedimento che, accertatane la regolarità, li approva e li propone all'Amministratore Unico per le necessarie determinazioni.
12. La graduatoria approvata per ciascun codice e profilo è immediatamente efficace e viene pubblicata on line sul sito internet di Sviluppumbria S.p.A. www.sviluppumbria.it sezione Procedure in corso – Avvisi pubblici.

ART. 6 (VALIDITÀ' GRADUATORIE)

1. La graduatoria per ciascun codice e profilo è valida per 12 mesi dalla data di pubblicazione.
2. Sviluppumbria S.p.A. si riserva, per i 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva per ciascun codice e profilo, ricorrendone le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, di attingere alla stessa per le eventuali ulteriori necessità di personale.
3. Sviluppumbria S.p.A. si riserva di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, al conferimento del contratto di lavoro a tempo determinato all'esito della selezione. Pertanto, la partecipazione alla procedura selettiva e l'inserimento in graduatoria, non danno alcun titolo all'assunzione. In particolare, la procedura potrà essere annullata o revocata senza che ciò dia titolo per risarcimenti o richieste di alcun tipo.

ART. 7 (ASSUNZIONE IN SERVIZIO)

1. Sviluppumbria S.p.A. si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso. L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interdizione dalle procedure selettive di Sviluppumbria S.p.A., la non contrattualizzazione o l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.
2. Sulla base delle esigenze e ricorrendone tutte le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, i candidati saranno invitati con apposita comunicazione, a partire da quello che ha conseguito il

punteggio più elevato secondo l'ordine delle graduatorie finali di ciascun codice e profilo, a dare la propria disponibilità alla proposta di assunzione.

3. Nel caso di mancata risposta entro i termini previsti o di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria e all'esclusione del/della candidato/a con contestuale decadenza.
4. Il/la selezionato/a che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.
5. Il contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ha durata massima di 24 mesi, salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 2 del D.lgs. 81/2015; alla scadenza non potrà essere rinnovato e non potrà costituire in alcun modo presupposto per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Sviluppumbria S.p.A.
6. Sviluppumbria S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
7. Ai nuovi assunti è attribuito il trattamento economico iniziale lordo per l'inquadramento della 3 AREA PROFESSIONALE-1 LIVELLO del CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali (ABI) pari a:
 - minimo tabellare euro 2.405,97 valore per tredici mensilità.
8. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. E', altresì, condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
9. I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari ad 1 (uno) mese, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
10. Il contratto è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti di Sviluppumbria S.p.A..
11. Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con Sviluppumbria S.p.A.

ART. 8 (OBBLIGHI)

1. Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
 - a) a prestare servizio esclusivamente presso Sviluppumbria S.p.A.;
 - b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di Sviluppumbria S.p.A.;
 - c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da Sviluppumbria S.p.A. e dal CCNL vigente;
 - d) a custodire con cura i beni di Sviluppumbria S.p.A., non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
 - e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente, nonché dal codice etico di Sviluppumbria S.p.A.

ART. 9 (NORMA DI RINVIO E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA)

1. Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale dipendente di Sviluppumbria S.p.A. con specifico riferimento a quanto stabilito dalla normativa vigente per il lavoro a tempo determinato, dal CCNL applicato.

2. Sviluppumbria S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità.

**ART. 10
(PUBBLICITÀ')**

1. Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito www.sviluppumbria.it.

**ART. 11
(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

1. Il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico di selezione è il dott. Mauro Marini.

Per informazioni rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13.00:

e-mail: m.marini@sviluppumbria.it

Dott.ssa Michela Sciorpa
Amministratore Unico