

MANUALE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Avviso pubblico per la concessione di borse di studio a studenti della scuola primaria e secondaria di I e II grado. Anno scolastico 2022/2023

PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - Asse Istruzione e formazione. Obiettivo specifico f)

Prima di procedere alla compilazione della domanda è necessario **leggere attentamente l'Avviso pubblico**, scaricabile dal sito di Sviluppumbria <https://www.sviluppumbria.it/-/bando-per-borse-di-studio-studenti-regione-umbria-a-s-2022-2023> e sul canale bandi della Regione Umbria al link: <https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>, area tematica Istruzione.

Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente. Non potrà, altresì, essere inviata da altro soggetto una nuova domanda per uno studente per cui è già stata presentata l'istanza.

La piattaforma per la presentazione della domanda è la seguente: <https://serviziinrete.regione.umbria.it/>
È possibile accedere alla piattaforma esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS.

Nel caso di richiesta di borse per studenti minori o maggiorenni disabili l'accesso all'area riservata deve essere effettuato dal richiedente e quindi da chi esercita la responsabilità genitoriale o la rappresentanza legale ai sensi del Codice Civile art. 316 e ss..

Nel caso di richiesta di borsa per studente maggiorenne l'accesso all'area riservata deve essere effettuato dal richiedente ovvero dallo stesso studente maggiorenne.

Chi esercita la potestà genitoriale o la rappresentanza legale è tenuto a presentare un'unica domanda per i minori/maggiorenni disabili aventi diritto.



Ricerca servizio

Cerca per argomento

ELENCO ENTI	Seleziona Ente	ELENCO ARGOMENTI	Seleziona argomento	ELENCO SERVIZI	Seleziona servizio
-------------	----------------	------------------	---------------------	----------------	--------------------

Per la ricerca servizio è necessario selezionare:

Elenco Enti ☺ Regione Umbria

Elenco Argomenti ☺ Istruzione

Elenco Servizi ☺ Borse di studio

Istanze ☺ Istanza di richiesta borse di studio 2023

A questo punto è necessario compilare tutte le schede indicate nella parte superiore della schermata.

SCHEDA PRIVACY

In questa scheda sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. Dopo aver letto è necessario accettare le condizioni.



Regione Umbria

PRIVACY OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27/04/2016 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria, con Sede: Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, Email: infoglunta@regione.umbria.it, PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it, Centralino: +39 075 5041.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche. Il trattamento si fonda sulle



Regione Umbria

dell'oggetto di attività di trattamento, se conservati e trattati in server presenti nell'area europea e soggetti a trasferimento dei dati verso paesi extra SEE, rispondono alle garanzie previste dal Capo V del GDPR ovvero - le clausole contrattuali standard di cui alla Decisione della Commissione europea n. 2010/87/UE - le Linee guida EDPB n. 07/2020 relative ai "concetti di Titolare (controller) e di Responsabile (processor) del trattamento dei dati personali previsto dal Reg. UE 679/2016 - GDPR" - Version 1.0 Adottata il 02 settembre 2020 - le Raccomandazioni EDPB n. 01/2020 sulle "misure che integrano gli strumenti di trasferimento per garantire la conformità il livello di protezione dei dati personali dell'UE" - Adottate il 10 novembre 2020.

7. Periodo di conservazione i suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento: - l'accesso ai dati personali che li riguardano (art. 15 Regolamento (UE) 2016/679); - la rettifica o l'integrazione (art. 16); - la cancellazione (art. 17); - la limitazione del trattamento quando ricorrono le ipotesi previste (art. 18) - di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasferirli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati - art. 20); - di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione, e al trattamento per finalità di marketing diretto (art. 21). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it). Può essere utilizzato il modello predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali, pubblicato nel sito del Garante nelle sezioni: Modulistica e Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali (formato .docx o formato .pdf). Ciascun interessato può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica. Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante nelle sezioni: Modulistica e Modello di reclamo (formato .docx o formato .pdf).

9. Conferimento dei dati Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di rispondere alle sue richieste.

Io sottoscritto/la dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa

Salva Bozza Torna al Portale

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

SCHEDA OGGETTO

In questa scheda è necessario riportare i dati (numero e data) della **MARCA DA BOLLO** da € 16,00 da apporre alla domanda.

NB: L'Avviso prevede due diverse modalità di acquisto della marca da bollo:

- **online**, direttamente tramite il portale di presentazione della domanda. La ricevuta di avvenuto pagamento sarà scaricabile dopo l'invio accedendo alla sezione del portale "**Domande presentate**";
- **presso qualsiasi rivenditore autorizzato**. In questo caso il numero seriale e la data di acquisto devono essere riportate nella specifica sezione della piattaforma informatica dedicata alla domanda di partecipazione. La copia cartacea della marca da bollo dovrà essere apposta dal richiedente sulla stampa della domanda una volta che questa sia stata presentata e dovrà essere annullata con propria firma, ai fini del controllo da parte della Regione Umbria o delle autorità preposte.

Regione Umbria

Richiesta borsa di studio 2023

OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DICHIARA INO

dichiara di apporre alla presente istanza la marca da bollo

Pagamento della marca da bollo online?

No (inserire identificativo marca e data di emissione)

Sì (il pagamento del bollo sarà richiesto nella fase conclusiva della procedura prima dell'invio definitivo)

Salva Bozza Torna al Portale

Regione Umbria - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia - P.IVA 01212820540 - C.F. 60000130544

NB: Si ricorda che nel caso in cui in fase di verifica amministrativa si rilevi che la marca da bollo inserita è già stata utilizzata, la domanda non sarà ammessa.

Se la **marca da bollo è cartacea** è necessario cliccare su no ed inserire, negli appositi spazi che si apriranno di seguito il numero identificativo riportato sulla stessa e la relativa data.

Regione Umbria

Richiesta borsa di studio 2023

OGGETTO ANAGRAFICA DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DICHIARA INO

dichiara di apporre alla presente istanza la marca da bollo

Pagamento della marca da bollo online?

No (inserire identificativo marca e data di emissione)

Sì (il pagamento del bollo sarà richiesto nella fase conclusiva della procedura prima dell'invio definitivo)

N.B. In caso di scelta marca da bollo **online**, dopo aver effettuato il pagamento, attendi la ricezione della mail o pec con il seguente oggetto "**BANDO BORSE DI STUDIO 2023 - PAGAMENTO REGISTRATO**" (eventualmente controlla la cartella di spam) e poi rientra nel portale per procedere con la trasmissione della pratica."

Se la **marca da bollo viene acquistata online** è necessario cliccare su "sì". Il pagamento tramite PagoPA sarà effettuato tramite il **portale al termine della compilazione delle schede dei dati**.

Se si acquista la marca da bollo on line la pratica potrà essere modificata fino all'avvio della procedura di pagamento on line.

Si specifica quanto segue:

*È possibile visionare il riepilogo della domanda cliccando sul pulsante "ANTEPRIMA PDF".
Nel caso di pagamento on line del bollo il trasferimento della pratica sarà possibile solo dopo l'avvenuto pagamento.*

Con il bottone "TRASFERISCI PRATICA" viene effettuato l'invio della pratica. L'invio è DEFINITIVO e IRREVERSIBILE; lo stesso utente (Codice Fiscale) non potrà presentare altre pratiche.

Nel caso prima dell'invio all'Ente venga eliminata la pratica per cui è stato già effettuato il pagamento on line del bollo, nella eventuale nuova pratica creata sarà necessario procedere al pagamento di un nuovo bollo.

L'istanza è unica e pertanto la marca da bollo da acquistare è una sola, indipendentemente dal numero di studentesse/studenti e per i quali la domanda viene presentata.

SCHEDA ANAGRAFICA

Nella scheda anagrafica devono essere riportati i dati anagrafici del richiedente (alcuni dati - come ad es. nome, cognome, codice fiscale - saranno recuperati dall'accesso effettuato con SPID/CIE/CNS).

Nell'ultima riga occorrerà indicare in qualità di chi si presenta l'istanza:

- studente maggiorenne per proprio conto;
- chi esercita la responsabilità genitoriale/legale di studente minorenni o maggiorenne con grave disabilità. In questo caso dovranno essere inseriti in un'unica domanda i dati di tutti gli studenti per i quali si intende presentare l'istanza.

Regione Umbria

richiedenti

Codice Fiscale

Cognome

Nome

CONTATTI

Telefono

e-mail

Pec

In qualità di

Studente Maggiorene

Studente Maggiorene

Soggetto che esercita la responsabilità genitoriale/legale

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

SCHEDA DESTINATARIO

Questa scheda è dedicata all'inserimento dei dati del/dei destinatari.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da studente maggiorenne alcuni dati - come ad es. nome, cognome, codice fiscale - saranno recuperati dall'accesso effettuato con SPID/CIE/CNS, gli altri andranno compilati manualmente.

Nel caso di domanda presentata per studente minorenni o maggiorenne disabile, andranno compilati tutti i dati richiesti.

NB.: Si ricorda che chi esercita responsabilità genitoriale/legale deve presentare un'unica istanza per tutti i minori/maggiorenni disabili aventi diritto per il proprio nucleo familiare.

Regione Umbria

Richiesta borsa di studio 2023

← DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DICHIARA INOLTRE RIEPILOGO DI DOMANDA →

panel_destinatario 1

Destinatario del finanziamento

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Sesso

DATI DI NASCITA

Nazione

Regione

Nella parte inferiore della scheda andranno rese le dichiarazioni relative all'iscrizione ed alla frequenza dell'istituto scolastico che viene dichiarato di seguito.

L'elenco delle scuole umbre è scaricabile per consultazione al link <https://www.sviluppumbria.it/-/bando-per-borse-di-studio-studenti-regione-umbria-a-s-2022-2023>

Nel caso in cui l'istituto scolastico abbia sede **fuori regione** si chiede di indicare in dettaglio la denominazione in modo che sia univocamente individuabile e contattabile al fine dei controlli sulle autodichiarazioni rese in domanda.

NB: Nel caso in cui si abbia un dubbio relativamente al nome corretto dell'Istituto scolastico presso il quale risulta iscritto lo studente si consiglia di consultare la pagina web dalla scuola stessa dove viene indicato l'Istituto comprensivo o omnicompresi ovvero la direzione didattica di riferimento.

Dichiaro che il destinatario della borsa di studio è iscritto all'anno scolastico 2022/2023 presso l'istituto sotto indicato

Dichiaro che alla data del 28.02.2023 il destinatario della borsa di studio ha frequentato l'attività didattica per almeno il 50% della durata complessiva prevista dal calendario scolastico 2022/2023

Grado di istruzione frequentato

Sede istituto scolastico frequentato

Tipologia di istituto frequentato

Nome Istituto

Importo della borsa di studio

Aggiungi destinatario Rimuovi destinatario

Per aggiungere un ulteriore destinatario della borsa di studio, cliccare sull'apposito pulsante e inserire tutti i dati richiesti.



Infine è necessario selezionare le ulteriori dichiarazioni relativamente alla normativa sul trattamento dei dati ed all'autorizzazione ai controlli di cui all'art. 8 dell'Avviso pubblico.

Regione Umbria

ULTERIORE DICHIARAZIONE

- Dichiaro di aver preso visione dell'“informativa sul trattamento dei dati personali” (Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016), per la concessione di borse di studio a studenti della scuola primaria e secondaria di I e II grado, ai sensi di quanto previsto dal “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione è stata resa

- Autorizzo la Regione Umbria ad inviare informazioni inerenti la presente domanda ai recapiti e-mail e telefonici indicati

- Dichiaro di aver conoscenza che si applica l'art. 4, comma 2, del D.Lgs 31.03.1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione

- Autorizzo la Regione Umbria a richiedere informazioni circa l'iscrizione e la frequenza dell/i destinatario/i della/e borsa/e di studio all'Istituto scolastico inserito/i nella presente domanda ai fini del controllo previsto ai sensi del bando e della normativa vigente in materia

- Autorizzo la Regione Umbria a richiedere informazioni circa la residenza dell/i destinatario/i della/e borsa/e di studio all/i Comune/i inserito/i nella presente domanda ai fini del controllo previsto ai sensi del bando e della normativa vigente in materia

Salva BozzaTorna al Portale

Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

SCHEDA DICHIARA INOLTRE

In questa scheda vengono richieste le informazioni relative all'ISEE, ai dati bancari ed ulteriori dichiarazioni.



ISEE

È possibile presentare ISEE ORDINARIO o ISEE CORRENTE.

In entrambi i casi questi devono essere validi e regolari. L'importo massimo ammesso è 25.000,00 euro.

DESTINATARIO IMPORTI RIMBORSI DICHIARA INOLTRE RIEPILOGO DI DOMANDA

DATI ISEE

Tipologia Certificazione ISEE

Questo campo è obbligatorio

Data di presentazione dell'attestazione ISEE

Questo campo è obbligatorio

Data scadenza dell'attestazione ISEE

Questo campo è obbligatorio

Numero protocollo INPS

INPS-ISEE-2022

Questo campo è obbligatorio

Importo ISEE del nucleo familiare

Questo campo è obbligatorio



Nel caso in cui si abbiano dubbi sui dati da inserire è possibile seguire le indicazioni riportate nell'esempio sopra riportato e disponibile anche nella piattaforma.

DATI BANCARI

L'IBAN indicato deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale ed essere intestato/cointestato a chi presenta la domanda di contributo.

La corrispondenza tra l'IBAN dichiarato e l'intestatario/cointestatario del medesimo sarà verificata tramite il sistema checkIBAN di PagoPA. Non sarà possibile trasmettere la domanda se i dati inseriti non troveranno corrispondenza.

Devono essere compilati tutti i campi richiesti come da esempio.

Regione Umbria

Codice CAB

(ammessi 5 caratteri numerici)

Conto corrente

(ammessi 12 caratteri alfanumerici)

IBAN

(l'IBAN indicato deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale)

Non possono essere accettati IBAN con ABI 07601 e CAB 03384 in quanto corrispondenti a libretti postali non abilitati alla ricezione di bonifici



Infine, digitare Salva bozza e passare alla scheda successiva.

SCHEDA RIEPILOGO DOMANDA

In questa scheda è necessario digitare su “Genera documento di riepilogo” per procedere poi all’invio.

Regione Umbria

Richiesta borsa di studio 2023

← DOMICILIO ELETTRONICO DESTINATARIO DICHIARA INOLTRE RIEPILOGO DI DOMANDA →

Genera documento di Riepilogo

Salva Bozza Torna al Portale

Regione Umbria - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia - P.IVA 01212820540 - C.F. 80000130544

DOMANDA CON MARCA DA BOLLO CARTACEA

Regione Umbria

TORNA

Informazioni Brevi

È possibile visionare il riepilogo della domanda cliccando sul pulsante 'ANTEPRIMA PDF'.
Nel caso di pagamento on line del bollo il trasferimento della pratica sarà possibile solo dopo l'avvenuto pagamento.
Con il bottone 'TRASFERISCI PRATICA' viene effettuato l'invio della pratica. L'invio è DEFINITIVO e IRREVERSIBILE; lo stesso utente (Codice Fiscale) non potrà presentare altre pratiche.
Nel caso prima dell'invio all'Ente venga eliminata la pratica per cui è stato già effettuato il pagamento on line del bollo, nella eventuale nuova pratica creata sarà necessario procedere al pagamento di un nuovo bollo.

Nome istanza: Istanza di richiesta borse di studio 2023
Numero riferimento: 20230516102327
Data: 2023-05-16 10:23:27
Stato: DA TRASMETTERE

ANTEPRIMA PDF TRASFERISCI PRATICA ELIMINA PRATICA MODIFICA BOZZA

La pagina sopra riportata (che si presenta dopo aver cliccato sul “Genera documento di riepilogo”) contiene 4 pulsanti:

ANTEPRIMA PDF 🕒 permette di aprire un pdf con tutte le informazioni inserite nella domanda.

TRASFERISCI PRATICA 🕒 permette di **procedere all’invio definitivo della domanda**.

ELIMINA PRATICA 🕒 permette di eliminare l’intera pratica (prima dell’invio).

MODIFICA BOZZA 🕒 permette di rientrare nella propria domanda e di apportare eventuali modifiche (prima dell’invio).

TRASFERISCI PRATICA 🕒 è il pulsante da utilizzare per procedere all’invio definitivo della domanda.

A questo punto viene effettuato il **controllo sulla corrispondenza tra richiedente ed intestatario/cointestatario dell’IBAN**.

Le opzioni che possono verificarsi sono le seguenti:

Opzione 1: CORRISPONDENZA IBAN-INTESTARIO CORRETTA OVVERO IMPOSSIBILITA' DI RICONTRARE I DATI (es. mancata connessione al server di controllo)

Regione Umbria

Servizi in rete Pratiche - Scadenzano [0] Altre funzioni -

La pratica è stata trasmessa con successo all'ente.

Questionario soddisfazione clienti

Opzione 2: MANCATA CORRISPONDENZA IBAN-INTESTARIO

In caso di mancata corrispondenza dovrà essere modificato l'IBAN indicato.

La verifica potrà essere effettuata per un massimo di 5 volte oltre le quali il richiedente non potrà più trasmettere l'istanza.

Una volta modificato l'IBAN correttamente, la pratica verrà automaticamente trasmessa.

NB: Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile apportare modifiche alla stessa. L'invio definitivo dovrà avvenire entro i termini previsti dal bando. Le domande non trasmesse non saranno ammesse a valutazione.

Si ricorda che una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente. Non potrà, altresì, essere inviata una nuova domanda per uno studente per cui è già stata presentata l'istanza.

DOMANDA CON MARCA DA BOLLO ONLINE

Nel caso in cui sia stato selezionato il pagamento della marca da bollo online verrà visualizzato il pulsante PAGA LA MARCA DA BOLLO DIGITALE.

Il sistema in prima istanza effettuerà il controllo dell'IBAN (vedi paragrafo precedente) e successivamente sarà richiesto il pagamento della marca da bollo.

Regione Umbria

È possibile visionare il riepilogo della domanda cliccando sul pulsante 'ANTEPRIMA PDF'.
Nel caso di pagamento on line del bollo il trasferimento della pratica sarà possibile solo dopo l'avvenuto pagamento.
Con il bottone 'TRASFERISCI PRATICA' viene effettuato l'invio della pratica. L'invio è DEFINITIVO e IRREVERSIBILE; lo stesso utente(CF) non potrà presentare altre pratiche.
Nel caso prima dell'invio all'Ente venga eliminata la pratica per cui è stato già effettuato il pagamento on line del bollo, nella eventuale nuova pratica creata sarà necessario procedere al pagamento di un nuovo bollo.

Nome istanza: Istanza di richiesta borse di studio 2023
Numero riferimento: 20230515103521
Data: 2023-05-15 10:35:21
Stato: DA TRASMETTERE
Argomento: Istruzione

ANTEPRIMA PDF PAGA LA MARCA DA BOLLO DIGITALE ELIMINA PRATICA MODIFICA BOZZA

Terminata la verifica dell'IBAN sarete reindirizzati al portale di PagoPA per il pagamento della marca da bollo.

Regione Umbria
/RFB/00333000000131608/16.00/TXT/DEBITORE/LRTRLRD67T18G942T
16,00 €

IT

pagoPA

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

Sarà quindi necessario entrare con lo SPID per effettuare il pagamento ed inserire i dati richiesti.

Regione Umbria
/RFB/00333000000131608/16.00/TXT/DEBITORE/LRTRLRD67T18G942T
16,00 €

Annulla

pagoPA accetta queste carte di credito/debito

nome e cognome

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa) codice di verifica

Continua

Cliccando su continua saranno visualizzati i dati di riepilogo.

Totale € 16,50

Paga con

Valida fino al 06/23

Il pagamento sarà gestito da ?

[Modifica](#)

Costo transazione € 0,50 ?

Invia esito a

Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

Conferma Pagamento

Una volta confermato il pagamento sarete reindirizzati sulla pagina di riepilogo della domanda. Per effettuare l'invio definitivo dovrete digitare su "Trasferisci pratica".

[TORNA](#)

Informazioni Brevi

È possibile visionare il riepilogo della domanda cliccando sul pulsante 'ANTEPRIMA PDF':

Nel caso di pagamento on line del ballo il trasferimento della pratica sarà possibile solo dopo l'avvenuto pagamento.

Con il bottone 'TRASFERISCI PRATICA' viene effettuato l'invio della pratica. L'invio è DEFINITIVO e IRREVERSIBILE; lo stesso utente (Codice Fiscale) non potrà presentare altre pratiche.

Nel caso prima dell'invio all'Ente venga eliminata la pratica per cui è stato già effettuato il pagamento on line del ballo, nella eventuale nuova pratica creata sarà necessario procedere al pagamento di un nuovo ballo

Nome istanza: istanza di richiesta borse di studio 2023

Numero riferimento: 20230516102327

Data: 2023-05-16 10:23:27

Stato: DA TRASMETTERE

ANTEPRIMA PDF

TRASFERISCI PRATICA

ELIMINA PRATICA

Il messaggio di avvenuto trasferimento sarà il seguente.

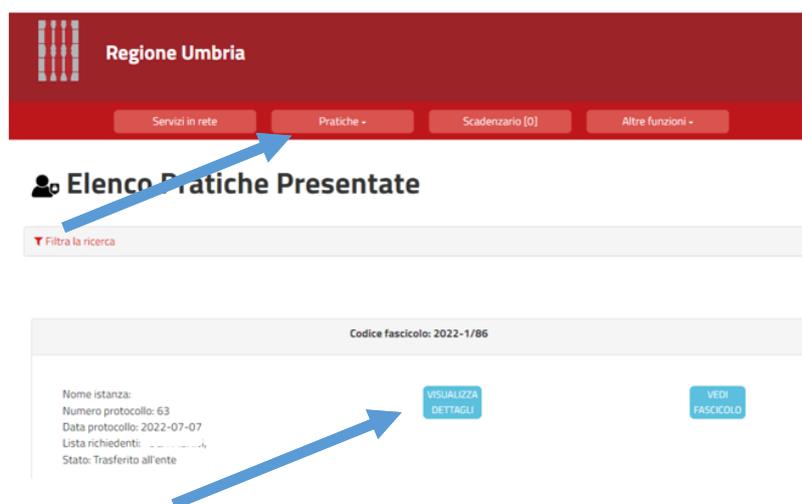
Servizi in rete
Pratiche -
Scadenzario [0]
Altre funzioni -

La pratica è stata trasmessa con successo all'ente.

» Questionario soddisfazione clienti

Regione Umbria - Corso Vanucci, 96 - 06121 Perugia - P.IVA 01212820540 - C.F. 80000130544

Per visualizzare dalla piattaforma la domanda inviata ovvero la ricevuta sarà necessario entrare nella sezione Pratiche.



La pratica trasmessa (con l'invio definitivo) sarà sempre visibile nella sezione Pratiche ☹️Pratiche presentate del portale.

Aperto la sezione Pratiche presentate e cliccando su Visualizza dettagli sarà possibile scaricare la domanda, la ricevuta contenente i codici identificativi ed univoci che saranno riportati nella graduatoria finale e, nel caso di marca da bollo online, la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

NB: Nel caso in cui la pratica dovesse trovarsi nello stato "Pratiche da completare" significa che questa non è ancora stata presentata. Si ricorda che la piattaforma sarà aperta esclusivamente nelle date previste dall'Avviso, prima ed oltre le quali non sarà possibile trasferire le istanze.



COME TROVARE IL CODICE IDENTIFICATIVO PER LA GRADUATORIA

Nella graduatoria sarà indicato il codice identificativo dei singoli studenti per i quali è stata presentata la domanda nella parte inferiore della ricevuta telematica di presentazione della domanda scaricabile nella sezione del portale relativa alle pratiche presentate.

**RICEVUTA TELEMATICA
DI PRESENTAZIONE**

Data l'avvenuta pre


Regione Umbria

Protocollo	N.	Data
Data ricezione		
Oggetto:	DOMANDA DI CONCESSIONE DI BORSA DI STUDIO, A.S. 2022/2023	
DATI DEL RICHIEDENTE		
Nome		

CODICI UNIVOCI DEI DESTINATARI		
Codice Fiscale		Codice Univoco
_____		_____

