

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA



## Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 25 luglio 2023

*Si pubblica di regola  
il martedì  
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)

### SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

#### **REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE**

Avviso di aggiudicazione di appalto - CUP I61B22000100002 - CIG 928271960C . . . . . Pag. 4

#### **Sviluppumbria S.p.A. Perugia**

Avviso pubblico PR - FESR 2021-2027 - Priorità 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.4 - Azione 1.3.4 - Sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo, cinematografiche, audiovisive, culturali e creative e sociali "Bando per il sostegno di progetti nel settore dello spettacolo dal vivo - anno 2023" - Proroga della scadenza alle ore 12:00 del 15 settembre 2023. Rettifica art. 9, comma 1 (*Compilazione ed invio delle domande di ammissione alle agevolazioni*) . . . . . Pag. 5

## COMUNI E PROVINCE

### Comune di Gualdo Tadino

Deposito degli atti relativi all'adozione della variante al P.I.P. della Zona Artigianale Sud . . . . . Pag. 6

---

### Comune di Magione

Estratto decreto esproprio . . . . . Pag. 6

---

### Comune di Terni

Pubblicazione per estratto deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27 marzo 2023. Piano attuativo di iniziativa mista pubblico privata in variante al P.R.G. del comparto compensativo sito tra via Battisti e via Oberdan (Ditta Pierini Euro s.r.l.). Approvazione . . . . . Pag. 7

---

Pubblicazione per estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 27 marzo 2023. Variante parziale di iniziativa mista al piano attuativo per la ristrutturazione urbanistica di immobili in via del Vescovado e al P.R.G. (Ditta Il Giardino di via del Vescovado s.r.l. e altri). Approvazione . . . . . Pag. 11

---

Pubblicazione per estratto deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 19 aprile 2023. Piano attuativo di iniziativa privata per il recupero dell'edificio sito tra via Roma, via Tre Colonne e Vicolo Politeama (Ditta Luciolli Fernando s.r.l.). Approvazione . . . . . Pag. 15

---

## AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

### Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2 Terni

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di "Direzione medica di Presidio ospedaliero" del Presidio ospedaliero di Foligno - profilo professionale dirigente medico disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero - Area di sanità pubblica - a rapporto esclusivo . . . . . Pag. 19

---

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di "Direzione medica di Presidio ospedaliero" del presidio ospedaliero di Spoleto - Profilo professionale dirigente medico disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero - Area di sanità pubblica - a rapporto esclusivo . . . . . Pag. 39

---

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura complessa di pediatria del Presidio ospedaliero di Foligno e Spoleto - Profilo professionale dirigente medico disciplina di pediatria - Area medica e delle specialità mediche - a rapporto esclusivo . . . . . Pag. 60

---

Avviso di sorteggio . . . . . Pag. 80

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2  
Terni**

Estratto avviso pubblico riservato esclusivamente ai medici ex condotti che prestano servizio a partire dalla data del 1° gennaio 1988 che hanno optato per il trattamento economico omnicomprensivo ai sensi dell'art. 110 del D.P.R. n. 270/1987  
Pag. 80

**ENTI VARI E PRIVATI**

**Unione dei Comuni del Trasimeno  
Passignano sul Trasimeno**

Istanza di concessione di un'area demaniale nel comune di Magione (PG) in loc. San Feliciano. Richiedente Lega Navale Italiana . . . . . Pag. 81

---

---

**SUPPLEMENTI ORDINARI**

*Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 39 del 25 luglio 2023.*

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR,  
RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA  
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di Dirigente Giuridico - Amministrativo esperto in organizzazione e gestione risorse umane (Codice bando: TIDi6/21). Elenco ammessi e esclusi e approvazione graduatoria.**  
*(Determinazione dirigenziale 24 luglio 2023, n. 7997).*

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

**Avviso di aggiudicazione di appalto - CUP I61B22000100002 - CIG 928271960C.**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1) Denominazione e indirizzi:** Regione Umbria - Giunta Regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti, Via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Tel. 075/504.5402 PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it, posta elettronica: gare@regione.umbria.it

**Indirizzi internet:** <http://www.regione.umbria.it>; Codice NUTS ITI2.  
<https://www.regione.umbria.it/avvisi-bandi-di-gara-e-documentazione-complementare>.

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Autorità regionale. **I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO

**II.1.1) Denominazione:** Affidamento del servizio per la costruzione del catasto stradale digitale regionale.

**II.1.2) Codice CPV principale:** 72300000-8. Codice CPV supplementare: 30230000-0.

**II.1.3) Tipo di appalto:** servizi.

**II.1.4) Breve descrizione:** vedi punto II.1.1).

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** Questo appalto non è suddiviso in lotti.

**II.1.7) Valore totale dell'appalto:** € 581.196,25, IVA esclusa.

**II.2.3) Luogo di esecuzione:** Regione Umbria

**Codice NUTS ITI2.**

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:** vedi punto II.1.1).

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa. Offerta tecnica: punteggio massimo 80; Offerta economica: punteggio massimo 20.

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea:** No.

SEZIONE IV: PROCEDURA

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Procedura aperta.

**IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** l'appalto non è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici.

**IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura.** Si. Bando di gara pubblicato su G.U. S: 2022/S 209-596799.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DI APPALTO.

**V.2.1) Data di conclusione del contratto di appalto:** 27.02.2023.

**V.2.2) Numero di offerte pervenute:** 2. **L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici:** Si.

**V.2.3) Nome e indirizzo del contraente:** costituendo R.T.I. tra: Gemmlab S.r.l., con sede in Via Jappelli, 4 - 35031 Abano Terme (PD), P.I. e C.F. 04192440289 (Mandataria), K-Digitale S.r.l., con sede in Via Giovanni Battista Pontani n. 39 - 06128 Perugia, P.I. e C.F. 03515810541 e Teamdev S.r.l., con sede in Via Settevalli n. 320 - 06129 Perugia, P.I. e C.F. 02982970549 (Mandanti). **Codice NUTS ITH36. Il contraente è una PMI:** Si.

**V.2.4) Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto:** € 606.750,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**V.2.5) È probabile che il contratto d'appalto venga subappaltato:** No.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI.

**VI.3) Informazioni complementari:** CUP I61B22000100002 - CIG 928271960C. Aggiudicazione disposta con determinazione dirigenziale n. 2178 del 27.02.2023. Determinazione di efficacia dell'aggiudicazione disposta con atto n. 6264 del 09.06.2023. Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Claudio Casciotti.

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075-5755311.

**VI.4.3) Procedure di ricorso:** Contro il presente avviso è proponibile ricorso avanti il TAR Umbria entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso:** Vedi punto I.1).

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:** 14.07.2023.

*Il dirigente del Servizio*  
ADALGISA MASCIOTTI

T/0400 (Gratuito)

SVILUPPUMBRIA S.p.A.  
PERUGIA



**Avviso pubblico PR - FESR 2021-2027 - Priorità 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.4 - Azione 1.3.4 - Sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo, cinematografiche, audiovisive, culturali e creative e sociali "Bando per il sostegno di progetti nel settore dello spettacolo dal vivo - anno 2023" - Proroga della scadenza alle ore 12:00 del 15 settembre 2023. Rettifica art. 9, comma 1 (Compilazione ed invio delle domande di ammissione alle agevolazioni).**

Premesso che:

- la Regione Umbria con comunicazione NR\_031427\_2023 autorizza Sviluppumbria S.p.A. a prorogare i termini dell'Avviso pubblico in oggetto fino al 15/09/2023.

si procede a rettificare l'art.9, comma 1 dell'Avviso pubblico PR - FESR 2021-2027 - Priorità 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.4 - Azione 1.3.4 - Sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo, cinematografiche, audiovisive, culturali e creative e sociali "Bando per il sostegno di progetti nel settore dello spettacolo dal vivo - anno 2023" pubblicato nel Supplemento ordinario al "Bollettino Ufficiale" – Serie Avvisi e Concorsi n.34 del 27 giugno 2023, come di seguito indicato, fermo restando tutto il resto.

a pag. 10, art.9, comma 1:

Il testo dell'Avviso:	“L’invio delle domande di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuata a partire dal 28/06/2023 e fino alle ore 12:00:00 del 04/08/2023, inviando per PEC a <a href="mailto:sviluppumbria@legalmail.it">sviluppumbria@legalmail.it</a> la Domanda di ammissione alle agevolazioni – Allegato A) firmata dal Legale Rappresentante digitalmente o autografa con allegato il documento di identità.”
E’ sostituito con:	“L’invio delle domande di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuata a partire dal 28/06/2023 e fino alle ore 12:00:00 del <b>15/09/2023</b> , inviando per PEC a <a href="mailto:sviluppumbria@legalmail.it">sviluppumbria@legalmail.it</a> la Domanda di ammissione alle agevolazioni – Allegato A) firmata dal Legale Rappresentante digitalmente o autografa con allegato il documento di identità.”

T/0401 (Gratuito)

## COMUNI E PROVINCE

### COMUNE DI GUALDO TADINO

#### **Deposito degli atti relativi all'adozione della variante al P.I.P. della Zona Artigianale Sud.**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANIFICAZIONE

VISTO l'art. 56 della Legge Regionale 21 Gennaio 2015, n°1;

AVVISA

Che con deliberazione della Giunta Comunale n°167 del 06.07.2023 è stata adottata la Variante al P.I.P. della Zona Artigianale Sud consistente in modifiche non sostanziali al Piano in questione (piccole modifiche alla viabilità, al posizionamento delle infrastrutture lineari e delle dotazioni territoriali) atte a garantire in pieno la funzionalità del medesimo.

Che la suddetta variante è depositata, dalla data odierna, presso l'Ufficio Pianificazione e Protezione civile di questo Comune e per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Che, entro quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione, chiunque può presentare osservazioni ed opposizioni al piano di cui trattasi.

Le osservazioni e le opposizioni sono depositate presso l'Ufficio Pianificazione e Protezione Civile e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Che entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Il presente avviso sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione, nel sito istituzionale del Comune di Gualdo Tadino nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" e all'Albo Pretorio per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Gualdo Tadino, lì 13 luglio 2023

*Il responsabile*  
*dell'Ufficio Pianificazione e protezione civile*  
MARIA GRAZIA PECCI

T/0402 (Gratuito ai sensi dell'art. 251, c. 3, lett. e) della L.R. n. 1/2015)

---

### COMUNE DI MAGIONE

#### **Estratto decreto esproprio.**

Per ogni effetto di Legge si rende noto che il Comune di Magione con Decreto Responsabile Ufficio Espropriazioni Prot.n. 21661 del 17/07/2023 ha pronunciato, in proprio favore, l'esproprio di immobili siti in Comune di Magione al Foglio n. 32 Particella n. 20 - Ditta SQUARTA Andrea, SQUARTA Claudio e SQUARTA Gabriele con indennità pari ad €. 535,20=, Particella 1177 - Ditta CURIA ARCIVESCOVILE DI PERUGIA con indennità pari ad €. 336,00=, Particella n. 137 - Ditta CARLANI Caterina con indennità pari ad €. 786,50=, Particella n. 160 - Ditta MARSILI Valentina con indennità pari ad €. 1.495,12=, particella n. 161 - Ditta ZETTI Angiolino con indennità pari ad €. 1.300,10=, Particella n. 162 - Ditta SQUARTA Andrea, SQUARTA Claudio e SQUARTA Gabriele con indennità pari ad €. 600,00=, Particella n. 1175 - Ditta MEATTELLI Anna Maria con indennità pari ad €. 2.135,00= utili alla realizzazione dell'opera denominata "Realizzazione di un'area verde in località Soccorso di Magione". Coloro che hanno diritti, ragioni, pretese sulla predetta indennità possono proporre opposizione dinanzi alla competente Corte d'Appello entro Trenta Giorni

dalla pubblicazione del presente Estratto. Decorso tale termine le indennità rimangono fissata nelle somme sopraindicate.

Magione, lì 17 luglio 2023

*Il responsabile Ufficio Espropri*  
MAURIZIO FAZI

T/0403 (*Gratuito ai sensi dell'art. 229, c. 5 della L.R. n. 1/2015*)

---

---

## COMUNE DI TERNI

**Pubblicazione per estratto deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27 marzo 2023. Piano attuativo di iniziativa mista pubblico privata in variante al P.R.G. del comparto compensativo sito tra via Battisti e via Oberdan (Ditta Pierini Euro s.r.l.). Approvazione.**

*Omissis*

Il Presidente apre la trattazione del **punto 1 all'ordine del giorno** avente ad oggetto la sotto riportata proposta **PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE PROT. 45559 del 20.03.2023.**

**Direzione PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA**

**Oggetto: Piano Attuativo di iniziativa mista pubblico privata in variante al P.R.G. del comparto compensativo sito tra via Battisti e via Oberdan (Ditta Pierini Euro S.r.l.). APPROVAZIONE**

IL DIRIGENTE

Su iniziativa dell' Assessore Ing. Federico Cini

Premesso che:

la ditta *Pierini Euro S.r.l.* è proprietaria della palazzina parzialmente diruta sita in via Battisti 80-84, presso l'intersezione con via Oberdan, catastalmente comprendente anche l'area libera circostante, costituita da 2 unità immobiliari abitative e 3 negozi, e distinto al Fg. 107 partic. 64;

lo stesso immobile risulta individuato nel Piano Regolatore Generale vigente (*Variante parziale al PRG a contenuto complesso* approvata con Delib. C.C. n 33 del 27.9.2018) e compreso in un ambito urbanistico, la cui normativa di riferimento è costituita dall'art. 20 c.5 delle *Norme Tecniche di attuazione* del P.R.G. integrato e modificato con la Delib. C.C. n. 240 del 15.9.2017 (esame osservazioni *Variante al PRG a contenuto complesso*);

in base alla normativa citata, per l'ambito in oggetto, viene individuato un comparto da sottoporre a Piano attuativo compensativo che preveda una volumetria ammissibile di 1500 mc con destinazione commerciale, e la realizzazione dell'opera pubblica costituita dalla rotatoria viabile tra Via Battisti, Via Oberdan e Viale Tito Oro Nobili nonché la possibilità di realizzare nell'ambito del *PUP Programma Urbano Parcheggi*, un parcheggio interrato a gestione privata;

nel comparto sopracitato sono comprese, oltre l'immobile della ditta *Pierini Euro S.r.l.* anche parte delle aree comunali corrispondenti a via Oberdan e via Battisti nonché le aree anch'esse di proprietà comunale particelle n. 65 e 578 ove attualmente sussiste un parcheggio pubblico utilizzato piuttosto intensamente;

tuttavia, l'attuazione di quanto stabilito dalla normativa, e in particolare della realizzazione del parcheggio interrato (a gestione privata) nell'ambito del *PUP*, ridurrebbe notevolmente la superficie dell'esistente parcheggio pubblico in superficie, con la conseguenza che la realizzazione di tale parcheggio interrato privato non appare in linea con l'interesse pubblico;

la ditta *Pierini Euro S.r.l.*, pertanto, aveva ipotizzato un diverso intervento edilizio da attuarsi nell'area, che prevede una *Ristrutturazione con ampliamento* del fabbricato esistente (previa sua demolizione) di superficie coperta pari a mq 310, la risistemazione del parcheggio pubblico in superficie esistente (eliminando la possibilità del parcheggio interrato privato), e la realizzazione quale opera pubblica compensativa della rotatoria viabile fra via Battisti, via Oberdan e via Tito Oro Nobili, completa di tutte le opere necessarie e degli adeguamento viabili;

al riguardo, la *Giunta Comunale* con delib. n. 160 del 15.6.2022 ha approvato un *Atto di indirizzo* con il quale ha disposto di consentire la predisposizione di un Piano attuativo del comparto via Battisti via Oberdan, che preveda la ristrutturazione edilizia con ampliamento della palazzina semidiruta esistente e la realizzazione della rotatoria viabile con relativi adeguamenti;

tale piano attuativo, di iniziativa mista pubblico privata poiché interessante aree sia private che pubbliche, si pone in variante al P.R.G. in quanto, pur in sintonia con le caratteristiche urbanistiche e morfologiche dell'edificazione ivi presente, nonché con le destinazioni d'uso esistenti e ammesse, contiene un elemento di variante allo strumento urbanistico PRG vigente, conseguente al previsto modesto incremento volumetrico (circa 500 mc) nonché per il mantenimento dell'attuale destinazione d'uso residenziale;

conseguentemente, in attuazione delle disposizioni contenute nell'*Atto di indirizzo* sopracitato, la ditta *Pierini Euro S.r.l.* ha presentato ai sensi dell'art. 56 c.17 della L.R.1/2015, una proposta di piano attuativo di iniziativa mista pubblico privata in variante al P.R.G. del comparto via Battisti via Oberdan per la ristrutturazione edilizia con ampliamento della palazzina e la realizzazione della rotatoria viabile, che interessa complessivamente un'area di mq 3.176, costituita da:

— *Elab A - Relazione tecnico-illustrativa generale;* - *Elab B - Norme tecniche di attuazione;* - *Elab C - Dichiarazione di conformità;*

— *Elab D - Documentazione catastale;*

— *Elab E - Rapporto preliminare di verifica assoggettabilità a VAS;*

— *Elab F - Relazione opere di urbanizzazione con stima;*

— *Relazione geologica e di rischio idraulico;*

— *Tav 1 - Stato di fatto;*

— *Tav 2 - Progetto;*

— *Tav 3 - O.U. - Schema sistemazioni esterne;*

— *Tav 4 - O.U. Infrastrutture a rete - sovrapposizione infrastrutture esistenti su progetto;*

— *Tav 5 - O.U. Infrastrutture a rete - schema progetto;*

— *Schema di convenzione;*

— che specificatamente prevede:

la demolizione del fabbricato esistente di mq 310;

la realizzazione di un nuovo edificio di mq 680 (circa 2000 mc) e di altezza pari a m. 20,50 (in linea con quella degli edifici circostanti) con destinazione residenziale e commerciale;

la localizzazione di mq 100 commerciali al p.t. e di circa mq 580 residenziali ai piani superiori;

la monetizzazione delle dotazioni territoriali dovute per l'incremento volumetrico e non reperite all'interno del comparto, pari a n. 8 posti auto (n. 5 pertinenziali privati - n. 3 pubblici) e mq 92 di verde/spazi pubblici;

la sistemazione dell'attuale esistente parcheggio pubblico di superficie; la sistemazione a uso pubblico delle aree circostanti il nuovo edificio;

lo stesso piano prevede quali opere compensative (come stabilito nella strumentazione urbanistica vigente), la realizzazione completa della rotatoria viaria fra via Battisti, via Oberdan e via Tito Oro Nobili, comprensiva di segnaletica, pubblica illuminazione e da tutti i necessari adeguamenti viabili, sulle aree di proprietà comunale, con la cessione gratuita al Comune delle porzioni di aree di proprietà privata necessarie alla realizzazione;

il piano attuativo proposto, in riferimento al nuovo fabbricato previsto in luogo del preesistente, si avvale della prevista deroga stabilita nei centri abitati relativamente alle distanze dai confini di proprietà comunale di cui all'art. 24 c. 3-4 del R.R. 2/2015;

relativamente alla monetizzazione delle aree per dotazioni territoriali non reperite all'interno dell'ambito di piano attuativo, pari a n. 8 posti auto e mq 92 di verde/spazi pubblici, il corrispettivo economico da corrispondere all'Amm.ne Com.le in sede di stipula della convenzione urbanistica, risulta individuato in base ai *Criteri e norme generali per la monetizzazione delle dotazioni territoriali* di cui alla deliberazione di G.C. n. 342 del 24.11.2018 (confermata dalla successiva Delib. Comm. Straord. n. 49 del 23.5.2018) in considerazione dell'*Ambito territoriale di riferimento* in cui ricade l'intervento previsto (Zona 2);

per quanto attiene la monetizzazione dei parcheggi pertinenziali, essa trova riferimento nell'art. 88 c.2 lett. b del R.R. 2/2015, tenendo conto delle delle specifiche caratteristiche progettuali e della ricomprensione dell'intervento in oggetto all'interno dell'ambito di *Rigenerazione urbanistica* di cui alla Determ.Dirig. n. 734 del 15.3.2021;

nel sopracitato ambito di *Zona 2*, i costi unitari risultano stabiliti in € 5.500 per ogni posto auto relativo ai parcheggi pubblici e analogamente a quelli pertinenziali, e in € 135,00 per metro quadrato di verde/spazi pubblici, in base ai quali per il piano in oggetto, corrispondono € 44.000 per i parcheggi (€ 5.500 x 8 p.a.) e € 12.420 per il verde/spazi pubblici (€ 135 x 92 mq), per un corrispettivo totale da corrispondere all'Amm.ne Com.le pari a € 56.420;



il Piano Attuativo in questione, assicura il recupero delle acque piovane di cui al 4° c. dell'art. 32 del Regolamento Regionale 18/02/2015, n. 2, mediante l'istallazione di un serbatoio da localizzarsi in sede di progettazione definitiva; per quanto attiene alla permeabilità dei suoli di cui all'art. 33 c. 2, del RR 2/2015 anche tale obbligo non sussiste nel caso degli interventi edilizi che ricadono nei lotti di completamento residenziale;

Considerato che:

la realizzazione dell'opera pubblica suddetta, di notevole importanza e di rilevante interesse pubblico per la funzionalità del traffico e della sicurezza viabile e pedonale dell'area, appare largamente compensativa del modesto incremento volumetrico previsto in variante nel piano attuativo;

la proposta di Piano Attuativo stessa, ai sensi del 1° comma lett. a) dell'art. 112 della L.R. 01/15, è stata esaminata dalla *Commissione Comunale per la qualità architettonica ed il paesaggio* al fine dell'espressione del parere di competenza in merito agli aspetti geologici e idrogeologici, emesso nella seduta del 12 dicembre 2022 con esito favorevole;

il Piano Attuativo è stato altresì sottoposto, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 152/2006 e art. 9 L.R. 12/2010, alla *Verifica di assoggettabilità alla procedura di VAS*, in esito alla quale, la *Regione dell'Umbria* con propria nota prot. 197099 del 14.12.2022 ha comunicato di ritenere la proposta non assoggettabile alla procedura di VAS, pur impartendo alcune prescrizioni da osservare in sede realizzativa delle opere di urbanizzazione;

la previsione di rotatoria viabile quale opera pubblica compensativa del piano attuativo, è stata altresì sottoposta a verifica anche rispetto alle indicazioni del *PUMS Programma Urbano per la Mobilità sostenibile* come attestato dal parere favorevole espresso in merito con la nota prot. 200629 del 20.12.2022 da parte dell'Ufficio *Mobilità* della Direzione *Polizia locale Mobilità*;

la *Regione Umbria*, relativamente agli aspetti sismici di cui all'art. 89 del DPR 380/01 ha espresso in data 23.12.2022 (nota prot. 202481) il proprio parere favorevole;

Tenuto conto che:

con deliberazione n. 3 del 23.1.2023 il Consiglio Comunale ha adottato il *Piano attuativo di iniziativa mista pubblico privata in variante al P.R.G. del comparto compensativo sito tra via Battisti e via Oberdan (ditta Pierini Euro S.r.l.)* esprimendo altresì parere favorevole per gli aspetti idrogeologici, idraulici e dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001, come prescritto dall'art. 56 c. 12 della L.R. 1/2015, tenuto conto del parere favorevole espresso dalla *Commissione Comunale per la qualità architettonica ed il paesaggio* nella seduta del 12.12.2022 e dalla *Regione Umbria* con la nota prot. 202481 del 23.12.2022;

il Piano attuativo è stato quindi depositato presso la *Direzione Pianificazione territoriale* per un periodo di 15 giorni dal 14.2.2023 al 1.3.2023, il relativo avviso di deposito è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 8 del 14.2.2023 e all'Albo Pretorio on line dal 14.2.2023 al 16.3.2023 dandone notizia mediante pubblici manifesti, ed entro il termine previsto del 16.3.2020 non sono pervenute osservazioni/opposizioni;

la *USL Umbria 2 - U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica* - con nota prot. 59505 del 15.3.2023, registrata al Prot. comunale con il n. 43159 del 15.3.2023 ha trasmesso al Comune di Terni il *nulla osta* sotto il profilo igienicosanitario ai sensi dell'art. 56 c.6 della L.R. 1/2015;

ai fini della definitiva approvazione del piano attuativo da parte del Consiglio Comunale, la ditta *Pierini Euro S.r.l.*, ha presentato il progetto delle opere di urbanizzazione da approvarsi unitamente allo stesso piano, costituito da:

- *Relazione tecnica opere di urbanizzazione - Tav. A00;*
- *Sistemazione esterna e dettagli - tav. A01;*
- *Segnaletica - tav. A 02;*
- *Computo metrico sistemazioni e segnaletica - tav. A03;*
- *Impianti - stato di fatto - tav. I 01;*
- *Impianti - progetto - tav. I 02;*
- *Relazione impiantistica - tav. I 03;*
- *Stato di fatto e di progetto - tav. I 03;*
- *Calcolo illuminotecnico - tav I 04;*
- *Computo metrico - tav. I 04;*
- *Relazione illuminotecnica - tav I 05;* che prevede sostanzialmente

la realizzazione completa della rotatoria viaria fra via Battisti, via Oberdan e via Tito Oro Nobili, comprensiva di segnaletica, pubblica illuminazione e da tutti i necessari adeguamenti viabili la sistemazione dell'attuale esistente parcheggio pubblico di superficie;

la sistemazione a uso pubblico delle aree circostanti il nuovo edificio; la realizzazione di tutte le necessarie infrastrutture a rete;

il costo relativo alle opere di urbanizzazione primaria inerenti il piano attuativo in oggetto, risultante dagli allegati all'allegato *Computo metrico estimativo* pari a € 169.957,01, dovrà essere garantito da apposita fidejussione bancaria o assicurativa di equivalente importo vincolata a favore del Comune di Terni e potrà essere scomputato dagli oneri tabellari di urbanizzazione primaria e secondaria afferenti i permessi di costruire;

gli elaborati costituenti il progetto sono stati ritenuti idonei e conformi in base alle disposizioni contenute nelle *Linee Guida per la progettazione ed esecuzione delle opere di urbanizzazione nell'ambito delle convenzioni urbanistiche ed edilizie*;

il piano attuativo in questione, già adottato e pubblicato ai sensi di Legge, deve essere definitivamente approvato dal Consiglio Comunale in base alle modalità stabilite dall'art. 56 c. 16 e segg. della L.R. 1/2015, unitamente allo schema di convenzione che ne costituisce parte integrate e sostanziale;

Vista la L.R. 1/015 e R.R. 2/2015;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della *Direzione Pianificazione territoriale* arch. *Claudio Bedini*, nonché di regolarità contabile espresso dal Dirigente della *Direzione Attività finanziarie* dott. *Grazia Marcucci* ai sensi e agli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L. e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tenuto conto che l'atto proposto, comporta riflessi indiretti sulla situazione patrimoniale dell'Ente;

Dato atto che il Responsabile del procedimento di cui all'art. 4 e successivi della L. 241/90 è individuato nella figura dell'arch. *Antonino Cuzzucoli*;

Ritenuto necessario adottare il presente Atto con immediata esecutività ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

AL CONSIGLIO COMUNALE:

di fare proprio e approvare quanto riportato nelle premesse e considerazioni di cui sopra;

di approvare il Piano attuativo di iniziativa mista pubblico privata in variante al P.R.G. del comparto sito tra via Battisti via Oberdan, (ditta *Pierini Euro S.r.l.*) ai sensi dell'art. 56 c.17 della L.R.1/2015, costituito dagli elaborati in premessa specificati e comprensivo dello schema di convenzione;

di approvare il *progetto delle opere di urbanizzazione* previste nell'ambito del piano attuativo in questione, composto dagli elaborati in premessa specificati e dal fascicolo contenente i pareri favorevoli/nulla osta con prescrizioni dei competenti Uffici dell'Amministrazione Com.le;

di dare atto che il piano attuativo proposto, si avvale della prevista deroga stabilita nei centri abitati relativamente alle distanze dai confini di proprietà comunale di cui all'art. 24 c. 3-4 del R.R. 2/2015;

di dare atto che l'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione costituisce titolo abilitativo per la realizzazione dei lavori in esso previsti;

di dare atto che il piano attuativo in oggetto comporta riflessi sul Bilancio dell'Amm.ne Com.le in conseguenza sia della prevista monetizzazione di standards urbanistici mediante corresponsione di adeguato corrispettivo economico, sia della cessione delle aree di proprietà comunale a fronte del determinato corrispettivo, i cui accertamenti avverranno con successivi atti di natura gestionale;

di dare mandato all'Ufficio Contratti per la stipula del relativo atto convenzionale;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L. 267/2000;

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

— Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente di riferimento prot. n. 45559 del 20.03.2023;

*Omissis*

DELIBERA

— Di prendere atto della proposta di deliberazione in oggetto e di approvarla integralmente;

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

— Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

*Omissis*

DELIBERA

— Di approvare l'immediata esecutività dell'atto.

T/0404 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251, c. 3, lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

COMUNE DI TERNI

**Pubblicazione per estratto deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 27 marzo 2023. Variante parziale di iniziativa mista al piano attuativo per la ristrutturazione urbanistica di immobili in via del Vescovado e al P.R.G. (Ditta Il Giardino di via del Vescovado s.r.l. e altri). Approvazione.**

*Omissis*

Il Presidente apre la trattazione del **punto 3 all'ordine del giorno** avente ad oggetto la sotto riportata proposta

**PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE PROT. N. 28508 del 20.02.2023**

**DIREZIONE PROPONENTE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA**

**OGGETTO:** Variante parziale di iniziativa mista al Piano Attuativo per la ristrutturazione urbanistica di immobili in via del Vescovado e al P.R.G. (ditta Il Giardino di via del Vescovado s.r.l. e altri) - Approvazione

IL DIRIGENTE

Su iniziativa dell' Assessore Ing. Federico Cini

Premesso che:

con atto rep. 38167 del 28.6.2016, è stata stipulata la convenzione fra il Comune di Terni e la ditta "*Il Giardino di via del vescovado*" relativa al *Piano Attuativo in Variante al PRG Parte operativa, per la ristrutturazione urbanistica di un'area sita in Via del Vescovado* approvato dal consiglio Comunale con delib. n. 513 del 30.11.2015 che prevede la realizzazione di un fabbricato residenziale di 3 piani f.t. di volumetria massima pari a mc 2.000;

con tale atto la ditta convenzionata si è impegnata alla realizzazione delle opere di urbanizzazione inerenti il piano attuativo, sulla base dello specifico progetto delle opere di urbanizzazione approvato con il medesimo atto deliberativo, costituite dalla sistemazione a piazza pedonale di uso pubblico dell'area denominata piazza Paul Harris e a verde pubblico dello spazio sul lato posteriore previa demolizione del fabbricato esistente diruto con la realizzazione di un percorso pedonale da vico San Filippo;

relativamente al suddetto spazio da sistemare a verde pubblico, distinto presso il Catasto di Terni al Fg 115 partic. 487, già di proprietà della ditta "*Il Giardino di via del vescovado*, esso è stato ceduto al Comune di Terni in sede di stipula della convenzione, in base a quanto specificatamente previsto dal piano attuativo;

il piano attuativo stesso tuttavia, proposto dalla stessa ditta “*Il Giardino di via del vescovado*”, che prevedeva appunto per tale area la destinazione a verde pubblico, non ha tenuto conto della presenza del limitrofo fabbricato (Fg 115 partic. 344), di proprietà della stessa ditta “*Il Giardino di via del vescovado*” di Corrieri Maria Alfonsetta, Danieli M.Cristina, D’Annibale M.Francesca, presso il quale sussistono nel lato a confine con lo spazio ceduto destinato a verde pubblico, un accesso all’abitazione tramite una porta finestra al piano terra e un balcone in aggetto al piano primo;

la situazione di fatto suddetta risulta legittimata da vari titoli edilizi rilasciati precedentemente all’approvazione del piano e della stipula della convenzione (l’ultimo con P.d.C. 222 in data 15.6.2012), quando tale spazio apparteneva ancora in proprietà alla ditta “*Il Giardino di via del vescovado*” ma che ora con l’appartenenza in proprietà dell’area al Comune di Terni, richiede un adeguamenti urbanistico, in quanto l’accesso all’abitazione oltre ad affacciarsi direttamente sull’area (ora comunale) a verde pubblico, risulta altresì posizionato a una quota ribassata di circa 1 m. rispetto alla quota del terreno circostante oggetto di sistemazione, con presumibili problematiche di sicurezza, introspezione, ma anche di accumulo di acque e detriti proprio in corrispondenza del più basso accesso; inoltre il balcone esistente (come da titoli edilizi rilasciati), in aggetto sull’area ora pubblica non si troverebbe a un’altezza idonea, a meno di ipotizzarne una sua demolizione;

in tale contesto, è risultato opportuno individuare una limitata porzione di area in corrispondenza dell’accesso sopracitato e sottostante il balcone in aggetto, da escludere dall’uso pubblico e da riconferire in proprietà alla ditta “*Il Giardino di via del vescovado*” che con il Piano attuativo da essa stessa proposto, ne aveva incautamente previsto la cessione al Comune di Terni;

tale porzione di area, di limitata superficie (circa 30 mq) da individuare nell’ambito della partic. n. 487, ha lo scopo di definire uno spazio privato di accesso all’abitazione e sottostante il balcone in aggetto, tale che unitamente alla già prevista realizzazione di un idoneo muro di recinzione, possa escludere commistioni di uso pubblico/privato e soprattutto scongiurare la possibilità di future problematiche legate a infiltrazioni o depositi di acque e detriti dall’area comunale all’accesso dell’abitazione;

la porzione di area come sopra descritta, attualmente destinata a *GV verde pubblico*, da individuare catastalmente tramite apposito frazionamento, e da definire urbanisticamente come “*Verde privato*”, verrebbe retrocessa in proprietà alla ditta “*Il Giardino di via del vescovado*”, in base a un’idonea procedura urbanistica e a fronte della stipula di un relativo atto che preveda la corresponsione al Comune di Terni di un adeguato corrispettivo economico, che tenga conto di:

— *Valore immobiliare* dell’area con destinazione *Verde privato* (non edificabile);

— *Monetizzazione* della dotazione territoriale di *Verde pubblico* che viene meno con la variazione della destinazione urbanistica in *Verde privato*; - *Plus valore* inerente la procedura urbanistico da mettere in atto;

riguardo tale corrispettivo, l’U.O. *Pianificazione privata - Convenzioni* della *Direzione Pianificazione territoriale*, sulla base delle risultanze urbanistiche e dello stato di fatto dell’area, ha ritenuto che potessero essere assunti i seguenti parametri economici:

— *Valore immobiliare* dell’area di 30 mq (destinazione *Verde privato*): € 90/mq (pari al 10% del valore unitario del fabbricato del quale l’area sarebbe pertinenziale) per un importo di € 2.700,00;

— *Monetizzazione* dello standard urbanistico: € 135,00/mq in base ai criteri generali per le monetizzazioni nelle aree centrali per un importo di € 4.050,00;

— *Plus valore* della procedura: impegno alla realizzazione della pavimentazione di vico San Filippo o in alternativa la corresponsione dell’equivalente importo stimato in € 7.150,00 risultando perciò un corrispettivo economico complessivo da corrispondere all’Amm.ne Com.le pari a € 6.750,00 nel caso sia previsto anche l’impegno alla realizzazione diretta della sistemazione di vico San Filippo in base allo specifico progetto, o dell’importo pari a € 13.900,00 in assenza di tale impegno;

per quanto sopra descritto e per poter avviare l’idonea procedura urbanistica, la *Giunta Comunale*, con Atto deliberativo n. 146 del 8.7.2020, ha emanato un **Atto di indirizzo** con il quale ha dato mandato alla *Direzione Pianificazione territoriale - Edilizia privata* di consentire la predisposizione di tale Variante di iniziativa mista da parte del Comune di Terni e della ditta “*Il Giardino di via del Vescovado*” di Corrieri Maria Alfonsetta, Danieli M.Cristina, D’Annibale M.Francesca che preveda la retrocessione alla stessa ditta, a titolo oneroso (in base alle valutazioni contenute in premessa), della porzione di area da destinarsi a *Verde privato*;

conseguentemente, in attuazione delle disposizioni contenute nell’*Atto di indirizzo* sopracitato, la ditta *Il Giardino di via del Vescovado S.r.l. e altri* ha inoltrato una proposta di Variante parziale al Piano Attuativo e anche al P.R.G. (per la variata destinazione urbanistica della porzione di area da *Verde pubblico* a *Verde privato*), per la ristrutturazione urbanistica degli immobili in via del Vescovado, già approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 513 del 30.11.2015;

la proposta presentata, composta dai seguenti elaborati:

— *Relazione tecnica illustrativa*;

— *Documentazione catastale*;

- Documentazione fotografica;
- Norme tecniche di attuazione;
- Dichiarazione di conformità;
- Stato di fatto - tav. 1;

— Ipotesi progettuale - tav. 2;

— Schema atto aggiuntivo; prevede sostanzialmente:

- la variazione della destinazione urbanistica di una porzione di area pari a circa mq 30 da Zona GV per Verde pubblico a Zona per Verde privato, individuata nelle adiacenze del fabbricato residenziale esistente;

- la realizzazione della pavimentazione su vico San Filippo;

- la corresponsione all'Amm.ne Com.le del corrispettivo economico relativo all'alienazione della porzione di area comunale e alla monetizzazione della relativa superficie esclusa dall'urbanizzazione;

le opere di urbanizzazione inerenti la variante consistono essenzialmente nella realizzazione della pavimentazione su vico San Filippo, e di tutti gli adeguamenti infrastrutturali e pedonali con l'area a verde pubblico comunale adiacente, da realizzarsi dalla ditta attuatrice utilizzando il corrispettivo economico come sopra determinato;

la stessa variante, ai sensi del 9° comma dell'art. 24 della L.R. 11/05, è stata inoltrata alla *Commissione Comunale per la qualità architettonica ed il paesaggio* al fine dell'espressione del parere di competenza relativamente agli aspetti geologici e idraulici, la quale nella seduta del 28.4.2021 ha espresso il proprio parere favorevole;

relativamente alla procedura di *Verifica di assoggettabilità a V.A.S.* (Valutazione Ambientale Strategica), la variante proposta ne risulta esclusa in quanto ricadente nel caso 2.5 dell'Allegato alla D.G.R. n. 1327 del 31.12.2020 "*Misure per la semplificazione delle procedure di VAS degli strumenti urbanistici comunali*";

con la deliberazione n. 216 del 23.8.2021 il Consiglio Comunale ha adottato *la variante parziale di iniziativa mista al Piano Attuativo per la ristrutturazione urbanistica di immobili in via del Vescovado*;

la variante al Piano attuativo è stata quindi depositata presso la *Direzione Pianificazione territoriale* per un periodo di 15 giorni dal 12.10.2021 al 27.10.2021, il relativo avviso di deposito è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 54 del 12.10.2021 e all'Albo Pretorio on line dal 12.10.2021 al 11.11.2021 dandone notizia mediante pubblici manifesti, ed entro il termine previsto del 11.11.2021 non sono pervenute osservazioni/opposizioni;

la *USL Umbria 2 - U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica* - con nota prot. 238766 del 23.11.2021, registrata al Prot. comunale con il n. 174991 del 23.11.2021 ha trasmesso al Comune di Terni il *nulla osta* sotto il profilo igienico-sanitario ai sensi dell'art. 56 c.6 della L.R. 1/2015;

#### Considerato che:

la proposta presentata è in attuazione dello specifico *Atto di indirizzo* emanato dall'Amm.ne Com.le e si configura in variante parziale al Piano attuativo approvato e al P.R.G. e pertanto oggetto di adozione e approvazione da parte del *Consiglio Comunale* ai sensi dell'art. 56 e segg. della L.R.1/2015;

ai fini della definitiva approvazione della Variante al piano attuativo da parte del Consiglio Comunale, la ditta *Il Giardino di via del Vescovado S.r.l. e altri* ha fatto pervenire l'attestazione di avvenuto versamento in data 15.2.2023, dell'importo relativo al corrispettivo economico complessivo da corrispondere all'Amm.ne Com.le pari a € 13.900,00 (in due versamenti di € 11.200,00 e € 2.700,00) comprensivo del *Valore immobiliare* dell'area, della *Monetizzazione* dello standard urbanistico e del *Plus valore* economico degli immobili derivante dalla variante stessa:

tale importo, conformemente agli obiettivi della variante in oggetto, è destinato alla realizzazione della pavimentazione di vico San Filippo e agli adeguamenti infrastrutturali e pedonali con l'area a verde pubblico comunale adiacente in base alla variante al progetto delle opere di urbanizzazione da approvarsi da parte della G.C. inerente il piano attuativo di via del Vescovado della ditta *Il Giardino di via del Vescovado s.r.l. e altri*, approvato dal Consiglio Comunale con delib. n. 513 del 30.11.2015;

#### Ritenuto che:

la Variante al piano attuativo in oggetto, già adottata dal Consiglio Comunale con Delib. n. 216 del 23.8.2021, e pubblicata nei termini di Legge, deve essere definitivamente approvata dal medesimo organo deliberante unitamente allo schema di convenzione che ne costituisce parte integrate e sostanziale;

Dato atto che il *Responsabile del procedimento* di cui all'art. 4 e successivi della L. 241/90 è individuato nella figura dell'arch. *Antonino Cuzzucoli*;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della *Direzione Pianificazione territoriale* arch. *Claudio Bedini*, nonché di regolarità contabile espresso dal Dirigente della *Direzione Attività finanziarie* dott. *Grazia Marcucci*, ai sensi e agli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto necessario adottare il presente atto con immediata esecutività ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. del 18.08.2000 s.m.i.;

Tenuto conto che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

PROPONE

AL CONSIGLIO COMUNALE

di fare proprio e approvare quanto riportato nelle premesse e considerazioni di cui sopra;

di approvare *la Variante parziale di iniziativa mista al Piano Attuativo per la ristrutturazione urbanistica di immobili in via del Vescovado e al P.R.G. (Ditta: Il Giardino di via del Vescovado Srl)* costituito dagli elaborati in premessa specificati, unitamente allo schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del piano stesso;

di approvare il *progetto delle opere di urbanizzazione* inerenti la Variante al piano attuativo in questione, composto dagli elaborati in premessa specificati e dal fascicolo contenente i pareri favorevoli/nulla osta con prescrizioni dei competenti Uffici dell'Amministrazione Com.le;

di dare atto che l'approvazione del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione costituisce titolo abilitativo per la realizzazione dei lavori in esso previsti;

di dare atto che il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente;

di dare mandato all'Ufficio Contratti per la stipula del relativo atto convenzionale;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L. 267/2000;

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

— Esaminata la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente di riferimento prot. n. 28508 del 20.02.2023;

*Omissis*

DELIBERA

— Di prendere atto della proposta di deliberazione in oggetto e di approvarla integralmente;

*Omissis*

IL CONSIGLIO COMUNALE

— Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

*Omissis*

DELIBERA

— Di approvare l'immediata esecutività dell'atto.

## COMUNE DI TERNI

**Pubblicazione per estratto deliberazione di Giunta comunale n. 112 del 19 aprile 2023. Piano attuativo di iniziativa privata per il recupero dell'edificio sito tra via Roma, via Tre Colonne e Vicolo Politeama (Ditta Lucioli Fernando s.r.l.). Approvazione.**

*Omissis*

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE PROT. N. 63004 del 17.04.2023

Direzione **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - EDILIZIA PRIVATA**

Oggetto: Piano Attuativo di iniziativa privata per il recupero dell'edificio sito tra via Roma, via Tre Colonne e vicolo Politeama (ditta Lucioli Fernando S.r.l.) - APPROVAZIONE

IL DIRIGENTE

Su iniziativa dell'Assessore Ing. Federico Cini

Premesso che:

la ditta *Lucioli Fernando S.r.l.* è proprietaria del complesso edilizio costituito dal *Cinema Politeama* attualmente adibito a multisala per proiezioni cinematografiche, ubicato tra via Roma, via Tre Colonne e vicolo Politeama e risulta catastalmente distinto presso il catasto fabbricati del Comune di Terni al Fg. 115 partic.ile n. 166 sub 8/9/10/11/13/14;

l'immobile di altezza alla gronda pari a circa m. 12.52, comprende oltre le sale propriamente adibite alla proiezione, anche alcuni uffici e locali vari nonché un piano interrato adibito a sala giochi (Bingo);

il Piano Regolatore Generale del Comune di Terni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 307 del 15.12.2008, prevede relativamente agli immobili sopraccitati, la destinazione urbanistica di *Zone AAb3 - Zone A Residenziali* con categoria d'intervento "Ristrutturazione pesante", per la quale la normativa tecnica di riferimento è quella di cui all'art. 163 e all'art. 169 delle Norme Tecniche di attuazione del P.R.G.;

per quanto stabilito dalle suddette norme, gli interventi ammessi sugli immobili quali quelli in oggetto (non ricompresi all'interno di un comparto soggetto a piano attuativo), ricadono nella classificazione *-b3-* di P.R.G., e sono individuati nella categoria di intervento di *Ristrutturazione pesante*; essi possono comprendere, la possibilità di modifiche della posizione e distribuzione delle scale, delle quote dei solai, delle falde di copertura seppur con alcune prescrizioni, trasformando anche i tetti piani in coperture a falde, e di ridefinire i "retri" anche tramite parziali demolizioni e ricostruzioni ai fini di una loro ricomposizione volumetrica e formale;

poiché, tuttavia, alcuni dei suddetti interventi ammessi dalla classificazione *-b3-* pur individuati nella categoria denominata *Ristrutturazione pesante* dal vigente strumento urbanistico, non risultano ricompresi fra quelli definiti dalla vigente normativa Regionale (L.R. 1/2015) nella categoria di *Ristrutturazione edilizia* di cui all'art. 7 lett. d, bensì in quelli della categoria di *Trasformazione edilizia e urbanistica* (art. 7 lett. e) essi non possono trovare attuazione mediante procedura edilizia diretta, bensì tramite il preventivo strumento urbanistico del piano attuativo convenzionato, seppure il P.R.G. per gli interventi previsti sigli immobili in oggetto, non imponga l'obbligo di tale strumento quale modalità di attuazione;

a tal fine la ditta *Lucioli Fernando S.r.l.* ha presentato una proposta di piano attuativo per la trasformazione urbanistica dell'edificio "Politeama" che prevede sostanzialmente:

- la trasformazione urbanistica del complesso edilizio esistente previa la sua quasi totale demolizione (ad esclusione del piano interrato di mq 2.347,49 non oggetto di previsioni progettuali) e la sua ricostruzione su stesso sedime e medesima altezza ma con diversa copertura;

- il mantenimento integrale della facciata storica dell'edificio su largo Stanislao Falchi, l'adeguamento e la razionalizzazione di alcune aperture nei prospetti secondari e la realizzazione di un'ampia chiostrina interna di forma circolare;

- la realizzazione di una volumetria complessiva pari a mc 27.278,75, inferiore a quella esistente pari a mc 28.703,46, con Superficie totale coperta max pari a mq 9.699,11 (comprensiva dei locali interrati);

- la localizzazione di attività commerciali al piano terra per mq 3.007,91 e l'individuazione ai piani superiori di mq 4.343,71 di uffici, residenze e servizi vari;

- la realizzazione di tutti gli allacci alle reti infrastrutturali esistenti;

il piano non prevede la localizzazione di aree destinate a parcheggio o a spazi pubblici, in quanto la L.R. 1/2015 all'art. 67 c.2 stabilisce che "per gli interventi nei centri storici non è richiesta la realizzazione di opere per dotazioni territoriali e funzionali minime previste dalle vigenti normative"; inoltre il R.R. 2/2015 (artt. 85 c.6-7, art. 86 c.8, art. 87 c.9) per gli stessi interventi ricadenti negli ambiti dei centri storici, non stabilisce l'obbligo di reperimento delle dotazioni territoriali derivanti dall'applicazione degli standards urbanistici; infine, conformemente a quanto disposto dalla normativa regionale, anche gli stessi *Criteri e norme generali per la monetizzazione delle dotazioni territoriali* definiti dall'Amm.ne Com.le, approvati con la deliberazione di G.C. n. 342 del 24.11.2018 (confermata dalla successiva Delib. Comm. Straord. n. 49 del 23.5.2018) per l'Ambito territoriale del centro storico, denominato *Zona 1* non prevede possibilità di monetizzazioni di dotazioni territoriali;

il Piano Attuativo in questione, assicura il recupero delle acque piovane di cui al 4° c. dell'art. 32 del Regolamento Regionale 18/02/2015, n. 2, mediante l'istallazione di un serbatoio della capacità di 50029,80 litri, pur se in base allo stesso art. tenuto conto delle caratteristiche dell'intervento previsto, tale obbligo non è dovuto;

per quanto attiene alla permeabilità dei suoli di cui all'art. 33 c. 2, anche tale obbligo non sussiste nel caso degli interventi edilizi che ricadono nei centri storici;

le opere di urbanizzazione previste consistono nei soli allacci alle reti infrastrutturali esistenti, il cui costo, secondo quanto riportato nell'allegata *Relazione sommaria opere di urbanizzazione previste con localizzazione schematica delle opere infrastrutturali e computo metrico allacci* è di circa € 23.415,01; tale importo non potrà essere scomputato dagli oneri tabellari di urbanizzazione primaria relativo ai Permessi di costruire, ma dovrà comunque essere garantito da apposita fideiussione bancaria o assicurativa, vincolata a favore del Comune di Terni;

gli elaborati costituenti la proposta progettuale, sono stati altresì trasmessi all'Ufficio Centro storico del Comune di Terni, il quale ha espresso in merito parere favorevole con prescrizioni;

la proposta di Piano Attuativo, ai sensi del 1° c. lett. a) dell'art. 112 della L.R. 1/15, è stata inoltrata alla *Commissione Comunale per la qualità architettonica ed il paesaggio* al fine dell'espressione del parere di competenza, emesso nella seduta del 14.9.2019 con parere favorevole;

la *Regione Umbria*, relativamente agli aspetti sismici di cui all'art. 89 del DPR 380/01 ha espresso in data 9.8.2018 prot. 109713 il proprio parere favorevole;

il Piano Attuativo con nota prot. 48817 del 1.4.2019 è stato sottoposto, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 152/2006 e art. 9 L.R. 12/2010, alla verifica di assoggettabilità alla procedura di VAS, in esito alla quale, la *Regione dell'Umbria* con nota prot. 45966 del 22.3.2022, al termine di una lunga fase istruttoria, ha comunicato di ritenere che la proposta di piano vada sottoposta a Valutazione Ambientale Strategica V.A.S. dando avvio al relativo procedimento;

a seguito dell'avvio della suddetta procedura, la ditta proponente con nota prot. 142895 del 13.9.2022 ha trasmesso all'Amm.ne Com.le gli elaborati adeguati alle indicazioni e prescrizioni impartite in sede di V.A.S.;

la proposta di Piano attuativo, a seguito di tutte le integrazioni e modifiche apportate risulta composta dai seguenti elaborati:

- *Relazione Tecnica illustrativa;*
- *Relazione storica;*
- *Norme Tecniche di Attuazione;*
- *Documentazione fotografica;*
- *Inserimento edificio;*
- *Fascicolo Documentazione catastale;*
- *Dichiarazione di conformità;*
- *Rapporto ambientale, Relazione conclusiva per procedura VAS;*
- *Sintesi non tecnica (VAS);*
- *Relazione Geologica; Sismica; Geomorfologica; Idrogeologica e Idraulica;*
- *Relazione sommaria O.U., localizzazione opere infrastrutturali, computo allacci;*
- *Stato di fatto: tavola urbanistica - tav. S1;*
- *Stato di fatto: Prospetti - Sezioni - tav. S2;*
- *Stato di fatto: Calcolo SUC - tav. S3;*
- *Progetto: Prospetti - tav. P1;*
- *Progetto: Sovrapposizione stato di fatto e progetto - tav. P1A;*
- *Progetto: Calcolo SUC - tav. P2;*
- *Progetto: Calcolo cubatura - tav. P3;*
- *Progetto: Recupero acque piovane - tav P4;*
- *Progetto: Sovrapposizione planimetrie - tav. P5;*



— *Computo metrico O.U.*;

— *Schema di convenzione*;

con deliberazione n. 271 del 26.10.2022 la Giunta Comunale ha adottato il *Piano Attuativo di iniziativa privata per il recupero dell'edificio sito tra via Roma, via Tre Colonne e vicolo Politeama* esprimendo altresì parere favorevole per gli aspetti idrogeologici, idraulici e dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001, come prescritto dall'art. 56 c. 12 della L.R. 1/2015, tenuto conto del parere favorevole espresso dalla *Commissione Comunale per la qualità architettonica ed il paesaggio* nella seduta del 14.9.2019;

il Piano attuativo è stato quindi depositato presso la *Direzione Pianificazione territoriale* per un periodo di 15 giorni dal 29.11.2022 al 14.12.2022, il relativo avviso di deposito è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 67 del 29.11.2022 e all'Albo Pretorio on line dal 29.11.2022 al 14.12.2022 dandone notizia mediante pubblici manifesti, ed entro il termine previsto del 14.12.2022 non sono pervenute osservazioni/opposizioni;

a integrazione della pubblicazione suddetta, e conformemente a quanto disposto dalla *Regione dell'Umbria*, lo stesso Piano è stato altresì pubblicato per una consultazione pubblica ai fini della Valutazione Ambientale Strategica VAS, sull'Albo Pretorio dal 13.12.2022 al 27.1.2023, e sul B.U.R. n. 70 del 13.12.2023, ed entro il termine previsto del 27.1.2023 non sono pervenute osservazioni/opposizioni;

al co termine della pubblicazione, la *Regione dell'Umbria*, con nota prot. 48046 del 23.3.2023 ha fatto pervenire la Determinazione dirigenziale n. 3119 del 22.3.2023, completa della relazione conclusiva della procedura di VAS;

la *USL Umbria 2 - U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica* - con nota prot.260265 del 14.12.2022, registrata al Prot. comunale con il n. 197073 del 14.12.2022 ha trasmesso al Comune di Terni il *Nulla osta* sotto il profilo igienico-sanitario ai sensi dell'art. 56 c.6 della L.R. 1/2015;

il piano attuativo in questione pertanto, deve essere definitivamente approvata dalla Giunta Comunale, organo deliberante in materia di piani attuativi, in base all'art. 89 c.2 della L.R. n. 8 del 16.9.2011, unitamente allo schema di convenzione che ne costituisce parte integrate e sostanziale;

Tutto ciò premesso,

Dato atto che il Responsabile del procedimento di cui all'art. 4 e successivi della L. 241/90 è individuato nella figura dell'arch. *Antonino Cuzzucoli*;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della *Direzione Pianificazione territoriale* arch. *Claudio Bedini*, nonché di regolarità contabile espresso dal Dirigente della *Direzione Attività finanziarie* dott. *Grazia Marcucci* ai sensi e agli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

Ritenuto necessario adottare il presente Atto con immediata esecutività ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. del 18.08.2000 s.m.i.;

Tenuto conto che Il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

PROPONE

di fare proprio e approvare quanto riportato nelle premesse e considerazioni di cui sopra;

di approvare il *Piano Attuativo di iniziativa privata per il recupero dell'edificio sito tra via Roma, via Tre Colonne e vicolo Politeama (ditta Luciola Fernando S.r.l.)* costituito dagli elaborati in premessa specificati, unitamente allo schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del piano stesso;

di dare atto che il piano attuativo in oggetto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

di dare mandato all'Ufficio Contratti per la stipula del relativo atto convenzionale;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L. 267/2000;

*Omissis*

LA GIUNTA COMUNALE

— visto il disciplinare per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica approvato con delibera n. 76 del 30.3.2022;

— esaminata in modalità telematica la sopra riportata proposta di deliberazione formulata dal dirigente di riferimento prot. n. 63004 del 17.04.2023;

*Omissis*

DELIBERA

— Di prendere atto della proposta di deliberazione in oggetto e di approvarla integralmente.

T/0406 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251, c. 3, lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2  
TERNI**

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di “Direzione medica di Presidio ospedaliero” del Presidio ospedaliero di Foligno - profilo professionale dirigente medico disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero - Area di sanità pubblica - a rapporto esclusivo.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1179 del 07.07.2023, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di “Direzione Medica di presidio ospedaliero” del Presidio Ospedaliero di Foligno - profilo professionale Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di presidio ospedaliero - Area di Sanità Pubblica - a rapporto esclusivo. L’incarico avrà una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Si specifica che il mantenimento della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di Foligno e dell’incarico dovrà essere coerente con la futura programmazione sanitaria in corso di rimodulazione (Autorizzazione Regione Umbria D.G.R. n. 696 del 05.07.2023). La normativa di riferimento per il presente Avviso è la seguente: D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, D.M. n. 184 del 23.03.2000, L.R. n. 11 del 09.04.2015 e ss.mm.ii. e D.G.R. della Regione Umbria n. 70 del 25.01.2023, recante: “*Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale dell’Umbria, in applicazione dell’articolo 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118, che modifica il comma 7-bis dell’art. 15 del dlgs 502/1992. Sostituzione delle linee di indirizzo approvate con D.G.R. n. 831 del 22 luglio 2013*”.

A norma del D.Lgs. n. 198 del 11.4.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

**1) SPECIFICITÀ PROPRIA DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Profilo professionale richiesto:

**Profilo oggettivo**

**Contesto, sedi e attività**

La Struttura Complessa di Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Foligno (di seguito DMO Foligno), opera nell’Ospedale “San Giovanni Battista”, sito in Foligno (Perugia) e presso lo Stabilimento di Trevi che accoglie la Struttura Complessa di Riabilitazione Intensiva Neuromotoria (S.C.R.I.N.). La popolazione nel territorio di afferenza è pari a 95.769 abitanti e residente nei Comuni di Foligno, Gualdo Cattaneo, Bevagna, Montefalco, Nocera Umbra, Valtopina, Sellano, Spello. Costituisce inoltre punto di riferimento per i Comuni limitrofi della Provincia di Perugia.

L’Ospedale di Foligno è sede di DEA di I livello ed i principali indicatori di attività sono riassunti nella tabella seguente:

San Giovanni Battista - FOLIGNO	DATI DI ATTIVITA'	
	ANNO 2021	ANNO 2022
<b>RICOVERI DEGENZA ORDINARIA</b>	12.161	12.621
<b>PL MEDI ORDINARI</b>	282,73	286,91
<b>RICOVERI DAY HOSPITAL DAY SURGERY</b>	2.243	2.159
<b>PL MEDI DH/DS</b>	24,90	24,41
<b>ACCESSI PRONTO SOCCORSO</b>	40.905	46.360
<b>PRESTAZIONI AMBULATORIALI</b>	811.715	788.582

Il numero dei parti /anno registrato presso il Punto Nascita è di circa 900.

Stabilimento di Trevi	DATI DI ATTIVITA'	
	ANNO 2021	ANNO 2022
<b>RICOVERI DEGENZA ORDINARIA</b>	155	158
<b>PL MEDI ORDINARI</b>	40	40
<b>RICOVERI DAY HOSPITAL</b>	121	131
<b>PL MEDI DH/DS</b>	5,5	5,6
<b>PRESTAZIONI AMBULATORIALI</b>	865	1.002

Le Strutture Complesse/Strutture Semplici presenti al "San Giovanni Battista" di Foligno sono:

- Anestesia e Rianimazione (10 posti letto di Terapia Intensiva)
- Cardiologia - UTIC
- Chirurgia Generale
- Emodinamica
- Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
- Medicina Interna
- Nefrologia e Dialisi
- Neurologia
- Neuroriabilitazione
- Oculistica
- Oncologia
- Ortopedia e Traumatologia
- Ostetricia - Ginecologia con Punto Nascita
- ORL
- Pediatria
- Pneumologia
- Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza
- Anatomia Patologica
- Laboratorio Analisi
- Radiologia (Rx, TC, RM, Angiografia, Mammografia)
- Medicina Nucleare (PET - TC, Gamma-camera SPECT a doppia testa)

Stabilimento di Trevi:

- Riabilitazione Intensiva Neuromotoria (S.C.R.I.N.)

La DMO di Foligno opera sulla base degli indirizzi stabiliti e delle deleghe attribuite dal Direttore Sanitario aziendale e concorre al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dalla Direzione Generale.

Le competenze gestionali-organizzative attribuite alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, sono relative alle aree:

- igienico sanitarie e di prevenzione;
- medico legali e di legislazione sanitaria;
- di edilizia ospedaliera;
- di HTA (Health Technology Assessment);
- di innovazione organizzativa - gestionale e reingegnerizzazione dei processi ospedalieri;
- di raccolta, archiviazione e custodia della documentazione sanitaria;
- di accreditamento istituzionale;
- di promozione della qualità e della sicurezza dei servizi e delle prestazioni sanitarie in collaborazione con le funzioni di staff preposte al governo clinico, qualità, accreditamento e gestione del rischio;
- di polizia mortuaria.

Il Direttore della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero:

- collabora al processo di definizione e di assegnazione del budget e degli obiettivi aziendali per Dipartimento e Struttura Complessa;

- cura l'integrazione tra le strutture complesse ed i Dipartimenti promuovendo sinergie di lavoro su temi e progetti specifici di carattere interdisciplinare, in particolar modo finalizzati alla elaborazione di PDTA;
- vigila sull'efficacia, appropriatezza e sicurezza delle procedure e delle prestazioni erogate all'interno del Presidio Ospedaliero, avvalendosi di competenze multidisciplinari per la razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse disponibili (in particolare nella fase di introduzione di nuove tecnologie sanitarie) e degli assetti organizzativi di reparti e servizi;
- partecipa al programma di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere
- partecipa alle commissioni per la lotta delle infezioni ospedaliere e per il buon uso del sangue;
- cura la raccolta, l'archiviazione e la trasmissione dei dati sanitari ai competenti uffici (Ministero, Regione, Sistema informativo aziendale, utenti) e vigila sul rispetto della privacy;
- collabora alla programmazione e al monitoraggio della dotazione delle risorse umane necessarie all'organizzazione dei servizi aziendali;
- collabora alla definizione del piano di formazione e aggiornamento del personale sanitario, in particolare medico e della dirigenza sanitaria;
- collabora ai progetti di sviluppo aziendali, specie su aree tematiche volte alla reingegnerizzazione dei processi;
- collabora al coordinamento e allo svolgimento delle attività di emergenza/urgenza e di prelievo d'organi;
- vigila sull'ammissione e sulle attività del personale volontario, frequentatore, specializzando e in formazione nelle Strutture Complesse/servizi;
- svolge competenze gestionali e organizzative sull'attività ambulatoriale aziendale del presidio e collabora allo sviluppo delle attività ambulatoriali delle strutture territoriali, coadiuvandone i collegamenti;
- gestisce e/o supervisiona i servizi generali di supporto alle attività sanitarie in collaborazione con altri uffici del Presidio/Azienda, quali: igiene ambientale, ristorazione dei degenti, gestione dei rifiuti ospedalieri, delle pulizie e del lavano, della sterilizzazione del materiale ad uso sanitario;
- pianifica il lavoro dei dirigenti medici con funzioni igienico-organizzative, tramite l'assegnazione di responsabilità di unità funzionali e/o obiettivi ed il controllo dei risultati, e degli uffici della DMO e predisporre piano d'intervento per la formazione dell'équipe della direzione sanitaria;
- predisporre valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie e collabora alla progettazione;
- formula pareri per l'acquisto attrezzature e dei dispositivi medici anche attraverso la definizione delle priorità di acquisizione;
- coordina la gestione della documentazione sanitaria e consegna cartelle cliniche e vigila sulla tenuta degli archivi clinici;
- predisporre, con i vari responsabili delle S.C. la modulistica sanitaria necessaria allo svolgimento dell'attività assistenziale;
- coordina lo svolgimento delle prestazioni di medicina necroscopica e polizia mortuaria attribuite alla DMO.

### **Profilo soggettivo**

#### **Competenze professionali**

Il candidato alla Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di Foligno dovrà documentare:

- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche correlate alla gestione ospedaliera;
- conoscenza e applicazione di metodi e strumenti gestionali innovativi, quali tecniche di operation management;
- conoscenza e applicazione degli strumenti di governo clinico, quali clinical risk management, health technology assessment, sistema qualità e accreditamento;
- capacità di utilizzare modalità organizzative ospedaliere basate sul modello per intensità di cure e sulla definizione percorsi clinico-assistenziali che rispondano a criteri di appropriatezza, qualità e sicurezza con i Responsabili di UO/Dipartimento, sia intra- che extraospedalieri, in una logica di continuità delle cure e di rete;
- capacità di elaborazione e definizione di procedure, percorsi e protocolli operativi, anche in collaborazione con altri Dipartimenti e Strutture Complesse aziendali;
- esperienza nella gestione delle liste di attesa (ambulatoriali e chirurgiche), dei flussi di pazienti all'interno dell'ospedale e delle procedure di accettazione e dimissione;
- conoscenza degli strumenti di analisi organizzativa ed esperienza nel monitoraggio e nella predisposizione di azioni di miglioramento finalizzate al raggiungimento dei migliori standard per gli indicatori di performance utilizzati dal sistema di valutazione aziendale;

- capacità di gestire il contenzioso penale conseguente all'attività ospedaliera, collaborando con la S.C. Affari Generali e Legali;
- di conoscere i sistemi di sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere;
- esperienza nei processi di informatizzazione dei percorsi ospedalieri.

### Competenze manageriali

Il candidato dovrà dimostrare:

- attitudine e capacità di lavorare per obiettivi, organizzando risorse, personale e attività per raggiungere gli obiettivi dati;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, relativamente a: efficiente utilizzo, percorsi di aggiornamento e crescita e sviluppo professionale;
- capacità di assumere decisioni, considerando le opzioni, bilanciando i rischi, verificandone l'impatto, adottando tecniche di problem solving;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe;
- capacità di creare all'interno dell'équipe un clima di fiducia e collaborativo orientato al benessere organizzativo;
- capacità ed esperienza di interazione intra e/o interdipartimentale e con altri soggetti esterni alla Azienda Sanitaria istituzionalmente interessati alla tutela della Salute quali Regione, Comuni e Province, Prefettura, Aziende Ospedaliere, ARPA, organismi di controllo (NAS, Guardia di Finanza);
- capacità di curare gli aspetti inerenti la qualità percepita dell'assistenza da parte degli utenti.

### 2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 e art. 5 del D.P.R. n. 484/1997).

Possono partecipare all'Avviso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **CITTADINANZA: a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i cittadini di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti a3) e a4), deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione.

b) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO: b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del S.S.N. e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 c.1, del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, è dispensato dalla visita medica.

c) **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI**; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

d) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie e Istituti Zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli artt. 11-12-13 D.P.R. 484/1997. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. n. 817 del 23.12.1978, convertito con modificazioni dalla Legge n. 54 del 19.02.1979.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, la tipologia di orario nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 Marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni, richiesto ai Medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le Strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto

servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) **CURRICULUM PROFESSIONALE** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato decreto; ai sensi dell'art.15, comma 3, del decreto medesimo, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al richiamato art.6, per gli incarichi di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE**, ove conseguito; ai sensi dell'art.15, comma 8 e art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa, che non l'avessero ancora conseguito, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

g) **ETA'**: La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

Non potranno ottenere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso Pubblico (ad eccezione dell'Attestato di Formazione Manageriale che deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico) e devono permanere al momento dell'assunzione.

### 3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00:

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n° 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.a., codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo Avviso Pubblico - Direzione Str.Compl. Direz. Medica di Presidio Osp. - P.O. Foligno".

### 4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente l'Avviso Pubblico deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (all. A), datata e firmata a pena di esclusione - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - e deve essere indirizzata al **Direttore del Servizio Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 SPOLETO (PG)**- ed inviata **esclusivamente** con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo ***personale@pec.uslumbria2.it***

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno** ..... (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato **PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

### 5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono, la mail e la Pec;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (punto 2 lett. a);
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;

5) l'iscrizione all'**Albo** Professionale, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione;

6) il possesso dell'**anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), **ovvero** dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

7) il possesso dell'**attestato di formazione manageriale**, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato);

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuali servizi prestati all'estero);

9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

11) l'indirizzo **PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni **esclusivamente tramite l'indirizzo Pec indicato** dal candidato.

12) la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni**, allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

13) l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 3);

14) gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992.

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484 del 10.12.1997 in caso di **Servizi prestati all'estero** il candidato deve aver ottenuto il provvedimento rilasciato dall'autorità competente, ai sensi della normativa vigente, di riconoscimento ai fini dell'ammissione ai concorsi, indicandone gli estremi e allegandone copia.

**L'omessa dichiarazione del possesso** anche di uno solo dei **requisiti prescritti per l'ammissione** alla selezione, **determina l'ESCLUSIONE del candidato** dalla selezione stessa.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio di indirizzo PEC** presso cui ricevere le comunicazioni, esclusivamente con le seguenti modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato dal candidato; in caso eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o modalità diversa da quella prevista dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## 6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico i concorrenti devono allegare:

— copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

— per i candidati extra UE, copia della documentazione comprovante il requisito di cittadinanza di cui al punto 1 lett. a3 e a4;

— copia del **provvedimento di riconoscimento** in Italia (dell'autorità competente, ai sensi di legge) dei **servizi** prestati all'estero;

— un **curriculum** professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto in conformità a quanto disposto **dall'art.8 del D.P.R. n. 484/1997**, secondo l'allegato schema (all. B) e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; allegare eventualmente quanto specificatamente richiesto nello stesso schema di curriculum (all. B);

— eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda on-line e NON allegate);

— un **elenco** in carta semplice dei documenti prodotti, datato e firmato;



— documentazione sanitaria, con *omissis*, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

— ricevuta pagamento contributo spese avviso pari ad € 10,00 - non rimborsabili - di cui al punto 3. La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento del contributo spese determinerà **L'AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, l'aspirante dovrà, pertanto, provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena **L'ESCLUSIONE** dalla procedura dell'Avviso.

I **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai **corsi** di aggiornamento, formazione, perfezionamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto, la data di svolgimento dello stesso, la durata (ore, giorni, mesi), l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

## 7) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011 e art. 40 D.P.R. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R.445/2000 e s.m.i. Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità. Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

## 8) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione / esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda. L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando ("leggi tutto")**.

L'esclusione dei candidati è notificata con invio di comunicazione tramite **PEC**, entro 30 giorni dall'adozione dell'atto.

I candidati ammessi vengono convocati per il colloquio non meno di quindici (15) giorni prima del giorno stabilito per il colloquio stesso, tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato da ciascuno nella domanda di partecipazione alla selezione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

## 9) NOMINA DELLA COMMISSIONE

L'Azienda provvede ai sorteggi e alla costituzione della Commissione preposta alla selezione, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse dalla Regione Umbria. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Almeno due componenti della Commissione devono provenire da altra Regione rispetto alla Regione Umbria, pertanto qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, ovvero della Regione Umbria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse dalla Regione Umbria.

Se all'esito di tali sorteggi la metà dei Direttori della Commissione non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. La medesima composizione (almeno due componenti di Regione diversa con garanzia, ove possibile, della parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa. Il Direttore Generale individua tra i Dirigenti Amministrativi e/o collaboratori amministrativo professionali/collaboratori amministrativo professionali esperti in servizio presso l'Azienda, il segretario della Commissione.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data, il luogo e l'ora del sorteggio sono comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sezione concorsi, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio stesso. Il Direttore Generale procede alla nomina della Commissione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. L'atto di nomina della Commissione viene pubblicato nel medesimo sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) nella sezione concorsi.

## 10) MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare e procede alla valutazione dei candidati sulla base dell'analisi comparativa dei curricula dei medesimi, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio e attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati.

La valutazione è specificamente orientata alla verifica oltre che delle conoscenze, anche dell'aderenza dei contenuti del curriculum e degli esiti del colloquio al profilo professionale definito al punto 1 del bando che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire.

Nella valutazione dei candidati la Commissione dispone, complessivamente, di 80 punti così ripartiti:

- a) Curriculum punti 50
- b) Colloquio punti 30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I contenuti del curriculum vengono valutati dalla Commissione con riferimento a quanto di seguito riportato:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);

f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere. La commissione tiene conto, anche, della chiarezza espositiva, della coerenza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti in termini di efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione, completato il colloquio e la valutazione, forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo per ciascuno di essi, che viene affisso nella sede ove è svolta la procedura selettiva, secondo criteri fissati preventivamente.

#### 11) PUBBLICAZIONI SUL SITO AZIENDALE

L'Azienda, prima della nomina e del conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa, pubblica nel proprio sito internet dell'Azienda quanto di seguito:

- a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati;
- c) i curricula dei candidati che si sono presentati al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione della Commissione, redatta in forma sintetica.

Il candidato, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di pubblicazione, sul sito internet dell'Azienda, del proprio curriculum (rif. art.15 comma 7-bis lett. d del D.Lgs. n 502/1992), deve astenersi dall'indicare nel contesto del curriculum stesso i dati personali di cui intende evitare la conoscibilità (quali, ad es., recapiti di telefonia fissa o mobile, indirizzo dell'abitazione o dell'e-mail, codice fiscale) per la protezione dei dati personali.

#### 12) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 49 della L.R. n. 11 del 09.04.2015, l'incarico di direzione di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dell'incarico nel contratto individuale di lavoro, in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. e dalla contrattazione decentrata aziendale.

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L. n. 24 dell'08.03.2017 per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento, proposta dal danneggiato nei confronti dell'esercente la professione sanitaria per dolo o colpa grave, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture Sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei Commissari nei Pubblici Concorsi per incarichi superiori.

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

### 13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>  
"Documenti utili per concorrenti procedure selettive".

Designata al trattamento dei dati è la Sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

### 14) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito internet aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) sezione "Concorsi".

Con la partecipazione al presente Avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, di legge e contrattuali vigenti in materia.

La procedura selettiva si conclude, di norma, nel rispetto della normativa vigente, entro mesi 12 a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta salva la possibilità di procrastinare il termine di conclusione della procedura stessa per ragioni oggettive, di cui sarà data comunicazione agli interessati.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 ed ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Tutte le informazioni relative alla procedura di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa vengono pubblicate nel medesimo sito web aziendale. **Tutte le pubblicazioni effettuate sul sito internet aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - 210450, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Spoleto, li 25 luglio 2023

*Il direttore generale*  
MASSIMO DE FINO

T/0407 (A pagamento)

**ALLEGATO A**

**SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE**

**AL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**A.U.S.L. UMBRIA 2 - PIAZZA DANTE PERILLI N° 1**

**PALAZZINA MICHELI - 06049 SPOLETO (PG)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a all' **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI "DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO" DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI FOLIGNO - PROFILO PROFESSIONALE DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO - AREA DI SANITA' PUBBLICA - A RAPPORTO ESCLUSIVO.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

***(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);***

1)  di **essere** in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, ovvero

**essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (p. 1 lett. **a3** del bando), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**.

Per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

-  in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

-  in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

-  in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (p. 1 lett. **a4** del bando);

2)  di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

3)  di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

- 4)  di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**  
 di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

- 5)  di essere iscritto/a all'Albo professionale dei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ N. Iscriz. \_\_\_\_\_;

- 6)  di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **sette anni, di cui cinque** nella disciplina o equipollente  
(specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**e** della Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, della durata di anni \_\_\_\_\_;

**ovvero**

- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **dieci**  
**anni** nella disciplina (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 7)  di essere in possesso (**ove conseguito**) dell'attestato di Formazione Manageriale conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
presso Ente \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_,

8)  di avere prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,

disciplina \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, con rapporto di

lavoro:

-tempo parziale (*specificare ore settimanali: \_\_\_\_\_*) **ovvero**

-tempo pieno (*specificare ore settimanali: \_\_\_\_\_*),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

\_\_\_\_\_

(*riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di lavoro presso P.A.*);

9)  di **non** essere stato **ovvero**  di **essere** stato dispensato dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10)  di **non** essere stato licenziato  di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

11)  **nel caso di servizi prestato all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente, di



**riconoscimento, che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto \_\_\_\_\_;

12)  di **non** avere **ovvero**  di **avere** necessità del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ **e/o**

di **avere** necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si allega copia della documentazione.

13) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo \_\_\_\_\_;

14) che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura e relativa all'utilizzo della graduatoria, deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC:**  
\_\_\_\_\_;

15) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, **sono conformi agli originali** in possesso del sottoscritto (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Il/la sottoscritto/a **allega** inoltre alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati ed

una copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando.

Data \_\_\_\_\_

(firma autografa non autenticata)

**ALLEGATO B**

**MODELLO ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE IN CARTA  
SEMPLICE**

**CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445,  
consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali  
previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false  
attestazioni e dichiarazioni mendaci, con riguardo agli  
elementi elencati, quanto segue:

**a)** Descrizione della tipologia delle istituzioni in cui sono  
allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto  
la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle  
strutture medesime \_\_\_\_\_;

**b)** posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue  
competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia  
professionale con funzioni di direzione:

- di prestare/avere prestato servizio presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (azienda sanitaria, struttura  
sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente  
pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel  
profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa), con

rapporto di dipendenza, a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali,

- di essere/essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali \_\_\_\_\_

(indicare gli incarichi dirigenziali assegnati, di Struttura Complessa, di Struttura Semplice, di alta professionalità e professionale), dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa);

- di prestare/avere prestato attività presso \_\_\_\_\_

(azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, con contratto di collaborazione libero-professionale/contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di collaborazione a progetto, dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa), con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali;

**c)** tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. (Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del

Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza ed allegate);

**d)** attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento:

- di svolgere/avere svolto attività di docenza nell'ambito di \_\_\_\_\_ (indicare il corso di studio, l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte);

**e)** soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n.484/1997:

- di avere partecipato, in qualità di \_\_\_\_\_, ai seguenti eventi formativi \_\_\_\_\_ (indicare l'ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi);

**f)** produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei

lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica  
(allegare i lavori editi a stampa in copia legale o  
autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non  
autenticata, unitamente alla dichiarazione di conformità  
all'originale resa nella domanda di partecipazione);

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2  
TERNI

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di "Direzione medica di Presidio ospedaliero" del presidio ospedaliero di Spoleto - Profilo professionale dirigente medico disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero - Area di sanità pubblica - a rapporto esclusivo.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1181 del 07.07.2023, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di "Direzione Medica di presidio ospedaliero" del Presidio Ospedaliero di Spoleto - profilo professionale Dirigente Medico disciplina di Direzione Medica di presidio ospedaliero - Area di Sanità Pubblica - a rapporto esclusivo. L'incarico avrà una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Si specifica che il mantenimento della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di Spoleto e dell'incarico dovrà essere coerente con la futura programmazione sanitaria in corso di rimodulazione (Autorizzazione Regione Umbria D.G.R. n. 696 del 05.07.2023).

La normativa di riferimento per il presente Avviso è la seguente: D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, D.M. n. 184 del 23.03.2000, L.R. n. 11 del 09.04.2015 e ss.mm.ii. e D.G.R. della Regione Umbria n. 70 del 25.01.2023, recante: "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale dell'Umbria, in applicazione dell'articolo 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118, che modifica il comma 7-bis dell'art. 15 del dlgs 502/1992. Sostituzione delle linee di indirizzo approvate con D.G.R. n. 831 del 22 luglio 2013".

A norma del D.Lgs. n. 198 del 11.4.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

1) SPECIFICITÀ PROPRIA DEL PROFILO PROFESSIONALE

Profilo professionale richiesto:

**Profilo oggettivo**

**Contesto, sedi e attività**

La Struttura Complessa di Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Spoleto (di seguito DMO Spoleto), opera nell'Ospedale "San Matteo degli Infermi", sito in Spoleto (Perugia) e presso gli Ospedali di Norcia e Cascia, posti in Valnerina. La popolazione residente nel territorio di afferenza è rappresentata dai Comuni di Spoleto, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Massa Martana, Montefranco (TR) e le località della Valnerina: Arrone, Cascia, Castelsantangelo sul Nera, Cerreto di Spoleto, Ferentillo, Leonessa, Monteleone di Spoleto, Montefranco, Norcia, Poggiodomo, Polino, Preci, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Sellano, Ussita, Vallo di Nera, Visso, per un totale di 61.895 abitanti.

L'Ospedale di Spoleto è sede di DEA di I livello ed i principali indicatori di attività sono riassunti nella tabella seguente:

San Matteo degli Infermi - SPOLETO	DATI DI ATTIVITA'	
	ANNO 2021	ANNO 2022
<b>RICOVERI DEGENZA ORDINARIA</b>	1.862	2.712
<b>PL MEDI ORDINARI</b>	53,79	69,17
<b>RICOVERI DAY HOSPITAL/DAY SURGERY</b>	801	1.015
<b>PL MEDI DH/DS</b>	10,47	14,18
<b>ACCESSI PRONTO SOCCORSO</b>	13.706	16.917
<b>PRESTAZIONI AMBULATORIALI</b>	311.047	465.525

L'Ospedale di Spoleto da novembre 2020 fino a Maggio 2021 è stato utilizzato come struttura Covid.

Il Punto Nascita, non riattivato, ha un numero di parti /anno di circa 250.

Le Strutture Complesse/Strutture Semplici presenti sono:

- Anestesia e Rianimazione
- Cardiologia
- Chirurgia Generale
- Dialisi

- Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva
- Ginecologia
- Laboratorio Analisi
- Medicina Interna
- Oculistica
- Oncologia
- Oncoematologia
- Ortopedia e Traumatologia
- Pediatria
- Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza
- Radiologia (Rx, TC, RM, Mammografia)
- Radioterapia

Oltre alle specialità elencate, sono presenti attività strutturate di Neurologia, Ostetricia, Otorinolaringoiatria, Angiologia

L'Ospedale di Cascia, danneggiato in modo irreparabile dal terremoto del 2016 è ora una struttura di Medicina Riabilitativa (cod. 56), con 20 posti letto, ospitata in una sede provvisoria. L'Ospedale sarà ricostruito ed ospiterà la struttura riabilitativa, una Residenza Protetta, il Punto di Primo Intervento, l'area di diagnostica radiologica ed il poliambulatorio.

Ospedale - Cascia	DATI DI ATTIVITA'	
	ANNO 2021	ANNO 2022
<b>RICOVERI DEGENZA ORDINARIA</b>	144	121
<b>PL MEDI ORDINARI</b>	20	20
<b>RICOVERI DAY HOSPITAL/DAY SURGERY</b>	0	0
<b>PL MEDI DH/DS</b>	0	0
<b>ACCESSI PUNTO PRIMO INTERVENTO</b>	922	949
<b>PRESTAZIONI AMBULATORIALI</b>	59.840	56.115

L'Ospedale di Norcia, danneggiato dal terremoto del 2016, è attualmente chiuso. Funzionano presso una sede provvisoria un Day Hospital, un Punto di Primo Intervento ed un poliambulatorio con area radiologica. Previsto a breve l'inizio dei lavori di ristrutturazione che porteranno alla creazione di un Ospedale di zona disagiata con 20 posti letto di Medicina, un Pronto Soccorso. I servizio di Radiologia e specialistici sono inseriti nella Casa di Comunità che condivide la stessa struttura.

Ospedale - NORCIA	DATI DI ATTIVITA'	
	ANNO 2021	ANNO 2022
<b>RICOVERI DEGENZA ORDINARIA</b>	<b>Chiuso post terremoto 2016</b>	
<b>PL MEDI ORDINARI</b>	<b>Progetto di ristrutturazione</b>	
<b>RICOVERI DAY HOSPITAL/DAY SURGERY</b>	89	72
<b>PL MEDI DH/DS</b>	1,56	1,44
<b>ACCESSI PUNTO PRIMO INTERVENTO</b>	1.688	2.032
<b>PRESTAZIONI AMBULATORIALI</b>	88.228	81.061

La DMO di Spoleto opera sulla base degli indirizzi stabiliti e delle deleghe attribuite dal Direttore Sanitario aziendale e concorre al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dalla Direzione Generale.

Le competenze gestionali-organizzative attribuite alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, sono relative alle aree:

- igienico sanitarie e di prevenzione;
- medico legali e di legislazione sanitaria;



- di edilizia ospedaliera;
- di HTA (Health Technology Assessment);
- di innovazione organizzativa - gestionale e reingegnerizzazione dei processi ospedalieri;
- di raccolta, archiviazione e custodia della documentazione sanitaria;
- di accreditamento istituzionale;
- di promozione della qualità e della sicurezza dei servizi e delle prestazioni sanitarie in collaborazione con le funzioni di staff preposte al governo clinico, qualità, accreditamento e gestione del rischio;
- di polizia mortuaria.

Il Direttore della Direzione Medica di Presidio Ospedaliero:

- collabora al processo di definizione e di assegnazione del budget e degli obiettivi aziendali per Dipartimento e Struttura Complessa;
- cura l'integrazione tra le strutture complesse ed i Dipartimenti promuovendo sinergie di lavoro su temi e progetti specifici di carattere interdisciplinare, in particolar modo finalizzati alla elaborazione di PDTA;
- vigila sull'efficacia, appropriatezza e sicurezza delle procedure e delle prestazioni erogate all'interno del Presidio Ospedaliero, avvalendosi di competenze multidisciplinari per la razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse disponibili (in particolare nella fase di introduzione di nuove tecnologie sanitarie) e degli assetti organizzativi di reparti e servizi;
- partecipa al programma di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere
- partecipa alle commissioni per la lotta delle infezioni ospedaliere e per il buon uso del sangue;
- cura la raccolta, l'archiviazione e la trasmissione dei dati sanitari ai competenti uffici (Ministero, Regione, Sistema informativo aziendale, utenti) e vigila sul rispetto della privacy;
- collabora alla programmazione e al monitoraggio della dotazione delle risorse umane necessarie all'organizzazione dei servizi aziendali;
- collabora alla definizione del piano di formazione e aggiornamento del personale sanitario, in particolare medico e della dirigenza sanitaria;
- collabora ai progetti di sviluppo aziendali, specie su aree tematiche volte alla reingegnerizzazione dei processi;
- collabora al coordinamento e allo svolgimento delle attività di emergenza/urgenza e di prelievo d'organi;
- vigila sull'ammissione e sulle attività del personale volontario, frequentatore, specializzando e in formazione nelle Strutture Complesse/servizi;
- svolge competenze gestionali e organizzative sull'attività ambulatoriale aziendale del presidio e collabora allo sviluppo delle attività ambulatoriali delle strutture territoriali, coadiuvandone i collegamenti;
- gestisce e/o supervisiona i servizi generali di supporto alle attività sanitarie in collaborazione con altri uffici del Presidio/Azienda, quali: igiene ambientale, ristorazione dei degenti, gestione dei rifiuti ospedalieri, delle pulizie e del lavanolo, della sterilizzazione del materiale ad uso sanitario;
- pianifica il lavoro dei dirigenti medici con funzioni igienico-organizzative, tramite l'assegnazione di responsabilità di unità funzionali e/o obiettivi ed il controllo dei risultati, e degli uffici della DMO e predisporre piano d'intervento per la formazione dell'équipe della direzione sanitaria;
- predisporre valutazioni tecnico-sanitarie sugli interventi di ristrutturazione e/o innovazioni edilizie e collabora alla progettazione;
- formula pareri per l'acquisto attrezzature e dei dispositivi medici anche attraverso la definizione delle priorità di acquisizione;
- coordina la gestione della documentazione sanitaria e consegna cartelle cliniche e vigila sulla tenuta degli archivi clinici;
- predisporre, con i vari responsabili delle S.C. la modulistica sanitaria necessaria allo svolgimento dell'attività assistenziale;
- coordina lo svolgimento delle prestazioni di medicina necroscopica e polizia mortuaria attribuite alla DMO.

*Profilo Soggettivo*

### **Competenze professionali**

Il candidato alla Direzione della Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio Ospedaliero di Spoleto dovrà documentare:

- consolidata e specifica esperienza nella gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche correlate alla gestione ospedaliera;

- conoscenza e applicazione di metodi e strumenti gestionali innovativi, quali tecniche di operation management;
- conoscenza e applicazione degli strumenti di governo clinico, quali clinical risk management, health technology assessment, sistema qualità e accreditamento;
- capacità di utilizzare modalità organizzative ospedaliere basate sul modello per intensità di cure e sulla definizione percorsi clinico-assistenziali che rispondano a criteri di appropriatezza, qualità e sicurezza con i Responsabili di UO/Dipartimento, sia intra- che extraospedalieri, in una logica di continuità delle cure e di rete;
- capacità di elaborazione e definizione di procedure, percorsi e protocolli operativi, anche in collaborazione con altri Dipartimenti e Strutture Complesse aziendali;
- esperienza nella gestione delle liste di attesa (ambulatoriali e chirurgiche), dei flussi di pazienti all'interno dell'ospedale e delle procedure di accettazione e dimissione;
- conoscenza degli strumenti di analisi organizzativa ed esperienza nel monitoraggio e nella predisposizione di azioni di miglioramento finalizzate al raggiungimento dei migliori standard per gli indicatori di performance utilizzati dal sistema di valutazione aziendale;
- capacità di gestire il contenzioso penale conseguente all'attività ospedaliera, collaborando con la S.C. Affari Generali e Legali;
- di conoscere i sistemi di sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere;
- esperienza nei processi di informatizzazione dei percorsi ospedalieri.

### Competenze manageriali

Il candidato dovrà dimostrare:

- attitudine e capacità di lavorare per obiettivi, organizzando risorse, personale e attività per raggiungere gli obiettivi dati;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, relativamente a: efficiente utilizzo, percorsi di aggiornamento e crescita e sviluppo professionale;
- capacità di assumere decisioni, considerando le opzioni, bilanciando i rischi, verificandone l'impatto, adottando tecniche di problem solving;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe;
- capacità di creare all'interno dell'équipe un clima di fiducia e collaborativo orientato al benessere organizzativo;
- capacità ed esperienza di interazione intra e/o interdipartimentale e con altri soggetti esterni alla Azienda Sanitaria istituzionalmente interessati alla tutela della Salute quali Regione, Comuni e Province, Prefettura, Aziende Ospedaliere, ARPA, organismi di controllo (NAS, Guardia di Finanza);
- capacità di curare gli aspetti inerenti la qualità percepita dell'assistenza da parte degli utenti.

### 2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 e art. 5 del D.P.R. n. 484/1997).

Possono partecipare all'Avviso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **CITTADINANZA: a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i cittadini di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti a3) e a4), deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione.

b) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO: b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del S.S.N. e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 c.1, del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, è dispensato dalla visita medica.

c) **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI**; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

d) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie e Istituti Zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli artt. 11-12-13 D.P.R. 484/1997. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. n. 817 del 23.12.1978, convertito con modificazioni dalla Legge n. 54 del 19.02.1979.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, la tipologia di orario nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 Marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni, richiesto ai Medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le Strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) **CURRICULUM PROFESSIONALE** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato decreto; ai sensi dell'art.15, comma 3, del decreto medesimo, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al richiamato art.6, per gli incarichi di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE**, ove conseguito; ai sensi dell'art.15, comma 8 e art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa, che non l'avessero ancora conseguito, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

g) **ETA'**: La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

Non potranno ottenere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso Pubblico (ad eccezione dell'Attestato di Formazione Manageriale che deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico) e devono permanere al momento dell'assunzione.

### 3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00:

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n° 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.a., codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo Avviso Pubblico - Direzione Str.Compl. Direz. Medica di Presidio Osp. - P.O. Spoleto".

### 4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente l'Avviso Pubblico deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (all. A), datata e firmata a pena di esclusione - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - e deve essere indirizzata al **Direttore del Servizio Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 SPOLETO (PG)**- ed inviata **esclusivamente** con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo [personale@pec.uslumbria2.it](mailto:personale@pec.uslumbria2.it)

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno .....** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato **PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della

pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

#### 5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono, la mail e la Pec;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (punto 2 lett. a);
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) l'iscrizione all'**Albo** Professionale, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione;
- 6) il possesso dell'**anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), **ovvero** dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 7) il possesso dell'**attestato di formazione manageriale**, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuali servizi prestati all'estero);
- 9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 11) l'indirizzo **PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni **esclusivamente tramite l'indirizzo Pec indicato** dal candidato.
- 12) la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni**, allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);
- 13) l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 3);
- 14) gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992.

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484 del 10.12.1997 in caso di **Servizi prestati all'estero** il candidato deve aver ottenuto il provvedimento rilasciato dall'autorità competente, ai sensi della normativa vigente, di riconoscimento ai fini dell'ammissione ai concorsi, indicandone gli estremi e allegandone copia.

**L'omessa dichiarazione del possesso** anche di uno solo dei **requisiti prescritti per l'ammissione** alla selezione, **determina l'ESCLUSIONE del candidato** dalla selezione stessa.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio di indirizzo PEC** presso cui ricevere le comunicazioni, esclusivamente con le seguenti modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato dal candidato; in caso eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o modalità diversa da quella prevista dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### 6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico i concorrenti devono allegare:

— copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

— per i candidati extra UE, copia della documentazione comprovante il requisito di cittadinanza di cui al punto 1 lett. a3 e a4;

— copia del **provvedimento di riconoscimento** in Italia (dell'autorità competente, ai sensi di legge) dei **servizi** prestati all'estero;

— un **curriculum** professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto in conformità a quanto disposto **dall'art.8 del D.P.R. n. 484/1997**, secondo l'allegato schema (all. B) e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; allegare eventualmente quanto specificatamente richiesto nello stesso schema di curriculum (all. B);

— eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda on-line e NON allegate);

— un **elenco** in carta semplice dei documenti prodotti, datato e firmato;

— documentazione sanitaria, con *omissis*, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

— ricevuta pagamento contributo spese avviso pari ad € 10,00 - non rimborsabili - di cui al punto 3. La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento del contributo spese determinerà **L'AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, l'aspirante dovrà, pertanto, provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena **L'ESCLUSIONE** dalla procedura dell'Avviso.

I **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai **corsi** di aggiornamento, formazione, perfezionamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto, la data di svolgimento dello stesso, la durata (ore, giorni, mesi), l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

## 7) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011 e art. 40 D.P.R. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R.445/2000 e s.m.i. Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità. Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

## 8) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione / esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda. L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando ("leggi tutto")**.

L'esclusione dei candidati è notificata con invio di comunicazione tramite **PEC**, entro 30 giorni dall'adozione dell'atto.

I candidati ammessi vengono convocati per il colloquio non meno di quindici (15) giorni prima del giorno stabilito per il colloquio stesso, tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato da ciascuno nella domanda di partecipazione alla selezione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

## 9) NOMINA DELLA COMMISSIONE

L'Azienda provvede ai sorteggi e alla costituzione della Commissione preposta alla selezione, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse dalla Regione Umbria. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Almeno due componenti della Commissione devono provenire da altra Regione rispetto alla Regione Umbria, pertanto qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, ovvero della Regione Umbria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse dalla Regione Umbria.

Se all'esito di tali sorteggi la metà dei Direttori della Commissione non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. La medesima composizione (almeno due componenti di Regione diversa con garanzia, ove possibile, della parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa. Il Direttore Generale individua tra i Dirigenti Amministrativi e/o collaboratori amministrativo professionali/collaboratori amministrativo professionali esperti in servizio presso l'Azienda, il segretario della Commissione.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data, il luogo e l'ora del sorteggio sono comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sezione concorsi, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio stesso. Il Direttore Generale procede alla nomina della Commissione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. L'atto di nomina della Commissione viene pubblicato nel medesimo sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) nella sezione concorsi.

## 10) MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare e procede alla valutazione dei candidati sulla base dell'analisi comparativa dei curricula dei medesimi, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio e attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati.

La valutazione è specificamente orientata alla verifica oltre che delle conoscenze, anche dell'aderenza dei contenuti del curriculum e degli esiti del colloquio al profilo professionale definito al punto 1 del bando che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire.

Nella valutazione dei candidati la Commissione dispone, complessivamente, di 80 punti così ripartiti:

- a) Curriculum punti 50
- b) Colloquio punti 30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I contenuti del curriculum vengono valutati dalla Commissione con riferimento a quanto di seguito riportato:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);
- f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere. La commissione tiene conto, anche, della chiarezza espositiva, della coerenza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti in termini di efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione, completato il colloquio e la valutazione, forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo per ciascuno di essi, che viene affisso nella sede ove è svolta la procedura selettiva, secondo criteri fissati preventivamente.

#### 11) PUBBLICAZIONI SUL SITO AZIENDALE

L'Azienda, prima della nomina e del conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa, pubblica nel proprio sito internet dell'Azienda quanto di seguito:

- a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati;
- c) i curricula dei candidati che si sono presentati al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione della Commissione, redatta in forma sintetica.

Il candidato, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di pubblicazione, sul sito internet dell'Azienda, del proprio curriculum (rif. art.15 comma 7-bis lett. d del D.Lgs. n 502/1992), deve astenersi dall'indicare nel contesto del curriculum stesso i dati personali di cui intende evitare la conoscibilità (quali, ad es., recapiti di telefonia fissa o mobile, indirizzo dell'abitazione o dell'e-mail, codice fiscale) per la protezione dei dati personali.

#### 12) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 49 della L.R. n. 11 del 09.04.2015, l'incarico di direzione di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dell'incarico nel contratto individuale di lavoro, in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. e dalla contrattazione decentrata aziendale.

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L. n. 24 dell'08.03.2017 per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento, proposta dal danneggiato nei confronti dell'esercente la professione sanitaria per dolo o colpa grave, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture Sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei Commissari nei Pubblici Concorsi per incarichi superiori.

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

### 13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

*“Documenti utili per concorrenti procedure selettive”.*

Designata al trattamento dei dati è la Sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

### 14) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito internet aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) sezione “Concorsi”.

Con la partecipazione al presente Avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, di legge e contrattuali vigenti in materia.

La procedura selettiva si conclude, di norma, nel rispetto della normativa vigente, entro mesi 12 a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta salva la possibilità di procrastinare il termine di conclusione della procedura stessa per ragioni oggettive, di cui sarà data comunicazione agli interessati.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 ed ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Tutte le informazioni relative alla procedura di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa vengono pubblicate nel medesimo sito web aziendale. **Tutte le pubblicazioni effettuate sul sito internet aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.



Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - 210450, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Spoletto, li 25 luglio 2023

*Il direttore generale*  
MASSIMO DE FINO

T/0408 (A pagamento)

**ALLEGATO A**

**SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE**

**AL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**A.U.S.L. UMBRIA 2 - PIAZZA DANTE PERILLI N° 1**

**PALAZZINA MICHELI - 06049 SPOLETO (PG)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a all' **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI "DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO" DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SPOLETO - PROFILO PROFESSIONALE DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO - AREA DI SANITA' PUBBLICA - A RAPPORTO ESCLUSIVO.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

***(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);***

1)  di **essere** in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, ovvero

**essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (p. 1 lett. **a3** del bando), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**.

Per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

-  in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

-  in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

-  in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (p. 1 lett. **a4** del bando);

2)  di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

3)  di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_;

- 4)  di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**  
 di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

- 5)  di essere iscritto/a all'Albo professionale dei \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ N. Iscriz. \_\_\_\_\_;

- 6)  di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **sette anni, di cui cinque** nella disciplina o equipollente  
(specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e della Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, della durata di anni \_\_\_\_\_;

**ovvero**

- di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **dieci**  
**anni** nella disciplina (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- 7)  di essere in possesso (**ove conseguito**) dell'attestato di Formazione Manageriale conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ presso Ente \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_,

8)  di avere prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,'  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,

disciplina \_\_\_\_\_

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, con rapporto di lavoro:

-tempo parziale (specificare ore settimanali: \_\_\_\_\_) **ovvero**

-tempo pieno (specificare ore settimanali: \_\_\_\_\_),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

\_\_\_\_\_  
(riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di lavoro presso P.A.);

9)  di **non** essere stato **ovvero**  di **essere** stato dispensato dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10)  di **non** essere stato licenziato  di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

11)  **nel caso di servizi prestato all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente, di

**riconoscimento, che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto \_\_\_\_\_;

**12)**  di **non avere** **ovvero**  di **avere** necessità del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ **e/o**

di **avere** necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si allega copia della documentazione.

**13)** di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo \_\_\_\_\_;

**14)** che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura e relativa all'utilizzo della graduatoria, deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC:**  
\_\_\_\_\_;

**15)** che le fotocopie delle pubblicazioni, allegata alla presente domanda, **sono conformi agli originali** in possesso del sottoscritto (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Il/la sottoscritto/a **allega** inoltre alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati ed

una copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal bando.

Data \_\_\_\_\_

(firma autografa non autenticata)

**ALLEGATO B**

**MODELLO ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE IN CARTA**

**SEMPLICE**

**CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, con riguardo agli elementi elencati, quanto segue:

**a)** Descrizione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime \_\_\_\_\_;

**b)** posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione:

- di prestare/avere prestato servizio presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa), con



rapporto di dipendenza, a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali,

- di essere/essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali \_\_\_\_\_

(indicare gli incarichi dirigenziali assegnati, di Struttura Complessa, di Struttura Semplice, di alta professionalità e professionale), dal \_\_\_\_\_

(gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa);

- di prestare/avere prestato attività presso \_\_\_\_\_

(azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,

con contratto di collaborazione libero-professionale/contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di collaborazione a progetto, dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa), con

rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali;

- c)** tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. (Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del

Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza ed allegate);

**d)** attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento:

- di svolgere/avere svolto attività di docenza nell'ambito di \_\_\_\_\_ (indicare il corso di studio, l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte);

**e)** soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n.484/1997:

- di avere partecipato, in qualità di \_\_\_\_\_, ai seguenti eventi formativi \_\_\_\_\_ (indicare l'ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi);

**f)** produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei

lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica  
(allegare i lavori editi a stampa in copia legale o  
autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non  
autenticata, unitamente alla dichiarazione di conformità  
all'originale resa nella domanda di partecipazione);

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2  
TERNI

**Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura complessa di pediatria del Presidio ospedaliero di Foligno e Spoleto - Profilo professionale dirigente medico disciplina di pediatria - Area medica e delle specialità mediche - a rapporto esclusivo.**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1180 del 07.07.2023, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di **Direzione di Struttura Complessa di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Foligno e Spoleto** - profilo professionale Dirigente Medico, disciplina di Pediatria - Area Medica e delle Specialità Mediche - a rapporto esclusivo. L'incarico avrà una durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

La normativa di riferimento per il presente Avviso è la seguente: D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, D.M. n. 184 del 23.03.2000, L.R. n. 11 del 09.04.2015 e ss.mm.ii. e D.G.R. della Regione Umbria n. 70 del 25.01.2023, recante: *“Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale dell'Umbria, in applicazione dell'articolo 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118, che modifica il comma 7-bis dell'art. 15 del dlgs 502/1992. Sostituzione delle linee di indirizzo approvate con D.G.R. n. 831 del 22 luglio 2013”*.

A norma del D.Lgs. n. 198 del 11.4.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

#### 1) SPECIFICITÀ PROPRIA DEL PROFILO PROFESSIONALE

Profilo professionale richiesto:

##### **Profilo oggettivo**

La Struttura Complessa (SC) Pediatria Foligno- Spoleto, fa parte dell'Azienda USL Umbria 2. Il territorio di riferimento aziendale ha una popolazione residente di oltre 380.000 abitanti. L'Azienda è articolata su sei Distretti sanitari: Foligno, Spoleto, Valnerina, Narni - Amelia, Orvieto e Terni, con densità di popolazione, caratteristiche geomorfologiche e bacini d'utenza molto diversificati, che vanno da poco più di 11.000 abitanti fino ad oltre 100.000. In Azienda sono presenti i Presidi Ospedalieri DEA di I livello di Foligno, Spoleto e Orvieto e quelli distrettuali di Narni - Amelia e Norcia - Cascia.

Il bacino di utenza di riferimento della SC è rappresentato principalmente da:

- Distretto di Foligno: 98.621 abitanti
- Distretto di Spoleto: 47.477 abitanti
- Distretto Valnerina: 10.713 abitanti

TOTALE POPOLAZIONE: 156.811 abitanti

##### **Situazione attuale**

La SC Pediatria Foligno - Spoleto afferisce al Dipartimento Materno Infantile e svolge la sua attività all'interno dei Presidi Ospedalieri di Spoleto e Foligno.

La Struttura Complessa nella sede dell'Ospedale di Foligno (con Punto Nascita) comprende:

- Degenza di Pediatria
- Neonatologia
- Patologia Neonatale
- Osservazione Breve Intensiva Pediatrica (OBI)
- Day Hospital
- Ambulatori Specialistici

È attiva una guardia pediatrica h 24 ed un servizio di pronta disponibilità notturna, prefestiva e festiva

Nei 10 posti letto pediatrici vengono assistiti i pazienti da 0 a 14 anni per il ricovero in urgenza o programmato anche per bambini che necessitano di sedazione per interventi di chirurgia specialistica (oculistica-ortopedica) e chirurgia generale o esami invasivi che necessitano di sedazione.

Per l'area di Neonatologia è prevista l'assistenza del Pediatra in sala parto a tutti i parti, rooming in h24 e promozione dell'allattamento materno. Si eseguono screening esteso per le malattie metaboliche e genetiche, screening per la

displasia congenita dell'anca, screening neonatale della cataratta congenita (Red Reflex), della sordità (otoemissioni acustiche).

In Patologia Neonatale, area dotata di 4 posti (lettini e incubatrici) dove vengono ospitati i neonati con patologie lievi, sono ricoverati neonati con età gestazionale > alle 32 settimane e peso > 1500 gr.

L'Osservazione Breve Intensiva è attiva tutti i giorni nelle 24 ore per tutti i pazienti che necessitano di ospedalizzazione inferiore alle 36 ore e prevede sia l'osservazione clinica che strumentale, l'approfondimento diagnostico, il completamento e la verifica dell'efficacia della terapia d'urgenza e dei criteri di ammissione e gestione del paziente (dimissione, ricovero, trasferimento). I posti letto sono collocati all'interno del reparto di Pediatria (4 pl).

Il day hospital (DH) è dedicato principalmente all'esecuzione di trattamenti farmacologici e dispone di 2 posti letto.

Le Attività Specialistiche erogate in regime ambulatoriale sono rappresentate da:

- ambulatorio di gastroenterologia pediatrica:
- ambulatorio di endocrinologia pediatrica:
  - Centro di riferimento per la diagnosi ed il trattamento dell'ipostaturalità
  - Centro di riferimento per le Malattie Rare
- ambulatorio di allergologia pediatrica:
- ambulatorio di genetica clinica:
- ambulatorio di neurologia pediatrica:
- ambulatorio di follow up del neonato patologico e fisiologico:
- ambulatorio di ecografie neonatali: anche ed encefalo:
- ambulatorio di follow up pediatrico e di infettivologia pediatrica.

Presso l'Ospedale di Spoleto le attività sono rappresentate da:

- una attività assistenziale per consulenze di Pronto Soccorso h12 (orario 08:00/20:00 dal Lunedì al Venerdì, Sabato h 8:00/14:00)
- attività specialistiche in regime ambulatoriale:
  - a) ambulatorio di endocrinologia pediatrica
  - b) ambulatorio di allergologia pediatrica
  - c) ambulatorio di nefrologia pediatrica
  - d) ambulatorio di follow up del neonato fisiologico
  - e) ambulatorio di infettivologia pediatrica
  - f) ambulatorio di ecografie neonatali.

I dati di attività sono rappresentati nelle tabelle seguenti:

RICOVERI PEDIATRIA ANNO 2022											
PRESIDIO	REPARTO	REGIME ORDINARIO				REGIME DH				TOTALE	
		MEDICI		CHIRURGICI		MEDICI		CHIRURGICI			
		n.	valore	n.	valore	n.	valore	n.	valore	n.	valore
P.O. FOLIGNO	Pediatria	222	346.948,00 €	109	240.287,00 €	18	18.099,00 €			349	605.334,00 €
	Nido	762	574.958,00 €							762	574.958,00 €
	Neonatalogia	198	558.079,00 €							198	558.079,00 €
<b>TOTALE</b>		<b>1.182</b>	<b>1.479.985,00 €</b>	<b>109</b>	<b>240.287,00 €</b>	<b>18</b>	<b>18.099,00 €</b>	<b>0</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.309</b>	<b>1.738.371,00 €</b>

PRESTAZIONI AMBULATORIALI PEDIATRIA ANNO 2022		
	n.	valore
Amb. Pediatria Foligno	2.553	52.424,56 €
Amb. Pediatria Spoleto	709	11.811,10 €
<b>TOTALE</b>	<b>3.262</b>	<b>64.235,66 €</b>

Gli Ospedali di Foligno e Spoleto sono oggetto di un progetto di integrazione che si svilupperà in tempi medio - brevi, denominato “Progetto di Integrazione per la costituzione del Terzo Polo Ospedaliero”. Tale Progetto prevede la creazione di un pool unico di specialisti afferenti ad un’unica Struttura Complessa che possano assolvere ai compiti clinico - assistenziali sulle due sedi. Presso l’Ospedale di Foligno resterà allocata la struttura di degenza pediatrica e l’attività neonatologica derivante dal Punto Nascita, mentre sull’Ospedale di Spoleto saranno concentrate e sviluppate le attività specialistiche ambulatoriali, anche complesse che non richiedano ricoveri in degenza ordinaria o OBI. Rispetto alle attività ambulatoriali presenti, si prevede un incremento delle specialità che dovranno comprendere chirurgia, ortopedia, cardiologia e oculistica.

Il nuovo assetto è riassunto in tabella

Dipartimento Materno Infantile	
Struttura Complessa di Pediatria	
Ospedale di Foligno	Ospedale di Spoleto
Pediatria Degenza	OBI pediatrica
Neonatologia Degenza (Punto Nascita I Livello)	Attività ambulatoriale specialistica Ambulatori Pediatrici multidisciplinari

### **Profilo soggettivo**

Il candidato/a dovrà possedere:

- consolidata competenza professionale nei processi clinico - assistenziali in età pediatrica e in età neonatale;
- esperienza nella gestione dell’urgenza pediatrica e nel trattamento delle principali patologie dell’infanzia e dell’adolescenza;
- esperienza e competenza nell’organizzazione dell’attività di degenza ed ambulatoriale specifica della SC e gestione dei percorsi di consulenza ospedaliera verso il Pronto Soccorso e altri reparti ospedalieri;
- esperienza e competenza nell’organizzazione dei percorsi ospedalieri e territoriali per le patologie pediatriche e neonatali in fase acuta, post acuta e follow up e nella relazione con i servizi distrettuali e PLS, mirata a garantire la continuità di presa in carico per le patologie croniche;
- esperienza e competenza nella corretta gestione delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali;
- esperienza nella predisposizione ed implementazione di percorsi diagnostico, terapeutico - assistenziali caratterizzati da presa in carico multidisciplinare, in particolar modo nel bambino con patologie complesse seguito da centri di II e III Livello, al fine di assicurare continuità delle cure, equità di fruizione, facilitazione all’accesso ed uniformità di trattamento;
- capacità di comunicazione all’interno del team di lavoro e di relazione anche in ambiente multiculturale in un’attività clinica centrata sul paziente, con particolare attenzione alla presa in carico globale, incluso il contesto familiare e di vita del bambino;
- integrazioni tra le diverse discipline per l’ottimizzazione e la razionalizzazione dei percorsi clinici in collaborazione con la SC di Neuropsichiatria Infantile e dell’Adolescenza e con il SERD;
- capacità di elaborazione e definizione di procedure e protocolli operativi, anche in collaborazione con altre Strutture Semplici e Complesse del Dipartimento Materno Infantile;
- partecipazione e organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento dedicati al personale della Pediatria
- conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi di Gestione Qualità e di Accreditamento per l’accreditamento istituzionale;
- conoscenza dei principali strumenti del Risk Management.

### **Competenze manageriali**

Il candidato/a dovrà dimostrare:

- capacità di programmazione e organizzazione delle risorse assegnate;
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, attraverso la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- capacità di problem solving e/o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Struttura Complessa;
- capacità di creare all'interno della équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al benessere organizzativo;
- capacità di adottare una leadership orientata alla valorizzazione dei collaboratori in un'ottica multi professionale e interdisciplinare.

2) **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE** (art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 e art. 5 del D.P.R. n. 484/1997).

Possono partecipare all'Avviso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **CITTADINANZA: a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di **Paesi terzi**: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i cittadini di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti a3) e a4), deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione.

b) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO: b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del S.S.N. e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 c.1, del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, è dispensato dalla visita medica.

c) **ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI MEDICI CHIRURGHI**; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.

d) **ANZIANITÀ DI SERVIZIO** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente **ovvero** anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.R. 484/1997, l'anzianità di servizio utile per l'accesso al secondo livello dirigenziale deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie e Istituti Zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli artt. 11-12-13 D.P.R. 484/1997. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontariato, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. n. 817 del 23.12.1978, convertito con modificazioni dalla Legge n. 54 del 19.02.1979.

Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, la tipologia di orario nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività. E' valutabile, altresì, ai sensi del Decreto 23 Marzo 2000, n. 184, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni, richiesto ai Medici in possesso di specializzazione dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le Strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

e) **CURRICULUM PROFESSIONALE** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato decreto; ai sensi dell'art.15, comma 3, del decreto medesimo, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al richiamato art.6, per gli incarichi di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

f) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE**, ove conseguito; ai sensi dell'art.15, comma 8 e art. 16-quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito dai Dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa, che non l'avessero ancora conseguito, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il

mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

g) **ETA'**: La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

Non potranno ottenere l'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso Pubblico (ad eccezione dell'Attestato di Formazione Manageriale che deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico) e devono permanere al momento dell'assunzione.

### 3) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00:

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento sul conto corrente postale n° 12197059 intestato all'A.U.S.L. Umbria 2, o mediante versamento sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa Sanpaolo S.p.a., codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo Avviso Pubblico - Direzione Str.Compl. Pediatria P.O. Foligno/Spoleto".

### 4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente l'Avviso Pubblico deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema (all. A), datata e firmata a pena di esclusione - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - e deve essere indirizzata al **Direttore del Servizio Amministrazione del Personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - Piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 SPOLETO (PG)**- ed inviata **esclusivamente** con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo ***personale@pec.uslumbria2.it***

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno .....** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato **PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

### 5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono, la mail e la Pec;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (punto 2 lett. a);
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) l'iscrizione all'**Albo** Professionale, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione;
- 6) il possesso dell'**anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), **ovvero** dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 7) il possesso dell'**attestato di formazione manageriale**, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato);



8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuali servizi prestati all'estero);

9) di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10) di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

11) l'indirizzo **PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni **esclusivamente tramite l'indirizzo Pec indicato** dal candidato.

12) la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni**, allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

13) l'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 3);

14) gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992.

Ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 484 del 10.12.1997 in caso di **Servizi prestati all'estero** il candidato deve aver ottenuto il provvedimento rilasciato dall'autorità competente, ai sensi della normativa vigente, di riconoscimento ai fini dell'ammissione ai concorsi, indicandone gli estremi e allegandone copia.

**L'omessa dichiarazione del possesso** anche di uno solo dei **requisiti prescritti per l'ammissione** alla selezione, **determina l'ESCLUSIONE del candidato** dalla selezione stessa.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio di indirizzo PEC** presso cui ricevere le comunicazioni, esclusivamente con le seguenti modalità:

— via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato dal candidato; in caso eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o modalità diversa da quella prevista dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

## **6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico i concorrenti devono allegare:

— copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

— per i candidati extra UE, copia della documentazione comprovante il requisito di cittadinanza di cui al punto 1 lett. a3 e a4;

— copia del **provvedimento di riconoscimento** in Italia (dell'autorità competente, ai sensi di legge) dei **servizi** prestati all'estero;

— un **curriculum** professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto in conformità a quanto disposto **dall'art.8 del D.P.R. n. 484/1997**, secondo l'allegato schema (all. B) e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; allegare eventualmente quanto specificatamente richiesto nello stesso schema di curriculum (all. B);

— eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda on-line e NON allegate);

— un **elenco** in carta semplice dei documenti prodotti, datato e firmato;

— documentazione sanitaria, con *omissis*, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

— ricevuta pagamento contributo spese avviso pari ad € 10,00 - non rimborsabili - di cui al punto 3. La mancata presentazione della ricevuta comprovante il pagamento del contributo spese determinerà **l'AMMISSIONE CON RISERVA** del candidato. Per essere ammesso a sostenere il colloquio, l'aspirante dovrà, pertanto, provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena **l'ESCLUSIONE** dalla procedura dell'Avviso.

I **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai **corsi** di aggiornamento, formazione, perfezionamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto, la data di svolgimento dello stesso, la durata (ore, giorni, mesi), l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, specializzazione, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

#### 7) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011 e art. 40 D.P.R. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R.445/2000 e s.m.i. Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità. Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

#### 8) AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione / esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda. L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo **www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando ("leggi tutto")**.

L'esclusione dei candidati è notificata con invio di comunicazione tramite **PEC**, entro 30 giorni dall'adozione dell'atto.

I candidati ammessi vengono convocati per il colloquio non meno di quindici (15) giorni prima del giorno stabilito per il colloquio stesso, tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato da ciascuno nella domanda di partecipazione alla selezione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari all'Avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

#### 9) NOMINA DELLA COMMISSIONE

L'Azienda provvede ai sorteggi e alla costituzione della Commissione preposta alla selezione, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse dalla Regione Umbria. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Per ogni componente

titolare va sorteggiato un componente supplente. Almeno due componenti della Commissione devono provenire da altra Regione rispetto alla Regione Umbria, pertanto qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, ovvero della Regione Umbria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse dalla Regione Umbria.

Se all'esito di tali sorteggi la metà dei Direttori della Commissione non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. La medesima composizione (almeno due componenti di Regione diversa con garanzia, ove possibile, della parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa. Il Direttore Generale individua tra i Dirigenti Amministrativi e/o collaboratori amministrativo professionali/collaboratori amministrativo professionali esperti in servizio presso l'Azienda, il segretario della Commissione.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. La data, il luogo e l'ora del sorteggio sono comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sezione concorsi, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio stesso. Il Direttore Generale procede alla nomina della Commissione dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande. L'atto di nomina della Commissione viene pubblicato nel medesimo sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) nella sezione concorsi.

#### 10) MODALITA' DI VALUTAZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare e procede alla valutazione dei candidati sulla base dell'analisi comparativa dei curricula dei medesimi, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio e attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati.

La valutazione è specificamente orientata alla verifica oltre che delle conoscenze, anche dell'aderenza dei contenuti del curriculum e degli esiti del colloquio al profilo professionale definito al punto 1 del bando che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire.

Nella valutazione dei candidati la Commissione dispone, complessivamente, di 80 punti così ripartiti:

- a) Curriculum punti 50
- b) Colloquio punti 30.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I contenuti del curriculum vengono valutati dalla Commissione con riferimento a quanto di seguito riportato:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- d) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- e) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);
- f) produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organiz-

zative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere. La commissione tiene conto, anche, della chiarezza espositiva, della coerenza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti in termini di efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione, completato il colloquio e la valutazione, forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo per ciascuno di essi, che viene affisso nella sede ove è svolta la procedura selettiva, secondo criteri fissati preventivamente.

#### 11) PUBBLICAZIONI SUL SITO AZIENDALE

L'Azienda, prima della nomina e del conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa, pubblica nel proprio sito internet dell'Azienda quanto di seguito:

- a) il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati;
- c) i curricula dei candidati che si sono presentati al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la graduatoria dei candidati;
- f) la relazione della Commissione, redatta in forma sintetica.

Il candidato, a seguito dell'introduzione dell'obbligo di pubblicazione, sul sito internet dell'Azienda, del proprio curriculum (rif. art.15 comma 7-bis lett. d del D.Lgs. n 502/1992), deve astenersi dall'indicare nel contesto del curriculum stesso i dati personali di cui intende evitare la conoscibilità (quali, ad es., recapiti di telefonia fissa o mobile, indirizzo dell'abitazione o dell'e-mail, codice fiscale) per la protezione dei dati personali.

#### 12) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 49 della L.R. n. 11 del 09.04.2015, l'incarico di direzione di Struttura Complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dell'incarico nel contratto individuale di lavoro, in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. e dalla contrattazione decentrata aziendale.

Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Ai sensi dell'art. 9 comma 5 della L. n. 24 dell'08.03.2017 per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento, proposta dal danneggiato nei confronti dell' esercente la professione sanitaria per dolo o colpa grave, l' esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture Sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei Commissari nei Pubblici Concorsi per incarichi superiori.

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

### 13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi - Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>

*“Documenti utili per concorrenti procedure selettive”.*

Designata al trattamento dei dati è la Sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

### 14) DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito internet aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) sezione “Concorsi”.

Con la partecipazione al presente Avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, di legge e contrattuali vigenti in materia.

La procedura selettiva si conclude, di norma, nel rispetto della normativa vigente, entro mesi 12 a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta salva la possibilità di procrastinare il termine di conclusione della procedura stessa per ragioni oggettive, di cui sarà data comunicazione agli interessati.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 ed ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Tutte le informazioni relative alla procedura di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa vengono pubblicate nel medesimo sito web aziendale. **Tutte le pubblicazioni effettuate sul sito internet aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Tel. 0743/210344 - 210450, dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Spoletto, li 25 luglio 2023

*Il direttore generale*  
MASSIMO DE FINO

T/0409 (A pagamento)

**ALLEGATO A**

**SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE**

**AL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**A.U.S.L. UMBRIA 2 - PIAZZA DANTE PERILLI N° 1**

**PALAZZINA MICHELI - 06049 SPOLETO (PG)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a all' **AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DI PEDIATRIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI FOLIGNO E SPOLETO - PROFILO PROFESSIONALE DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI PEDIATRIA - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - A RAPPORTO ESCLUSIVO.**

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

*(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);*

1)  di **essere** in possesso della cittadinanza italiana

**ovvero**

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, **ovvero**

**essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (p. 1 lett. **a3** del bando), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**.

Per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

-  in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

-  in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

-  in possesso dello status di protezione sussidiaria, di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (p. 1 lett. **a4** del bando);

2)  di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

3)  di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

4)  di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

5)  di essere iscritto/a all'Albo professionale dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ N. Iscriz. \_\_\_\_\_;

6)  di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **sette anni, di cui cinque** nella disciplina o equipollente (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e della Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_, della durata di anni \_\_\_\_\_;

**ovvero**

di essere in possesso dell'anzianità di servizio di **dieci anni** nella disciplina (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

7)  di essere in possesso (**ove conseguito**) dell'attestato di Formazione Manageriale conseguito il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso Ente \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_,



8)  di avere prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
disciplina \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, con rapporto di lavoro:

-tempo parziale (*specificare ore settimanali: \_\_\_\_\_*) **ovvero**

-tempo pieno (*specificare ore settimanali: \_\_\_\_\_*),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

\_\_\_\_\_  
(riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di lavoro presso P.A.);

9)  di **non** essere stato **ovvero**  di **essere** stato dispensato dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

10)  di **non** essere stato licenziato  di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

11)  **nel caso di servizi prestato all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente ai sensi della normativa vigente, di **riconoscimento, che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto \_\_\_\_\_;

12)  di **non** avere **ovvero**  di **avere** necessità del seguente ausilio: \_\_\_\_\_ e/o

di **avere** necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si allega copia della documentazione.

13) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo spese a mezzo \_\_\_\_\_;

14) che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura e relativa all'utilizzo della graduatoria, deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC:**  
\_\_\_\_\_;

15) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegare alla presente domanda, **sono conformi agli originali** in possesso del sottoscritto (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegare alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Il/la sottoscritto/a **allega** inoltre alla domanda l'elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati ed una copia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (leggibile) e di quant'altro richiesto dal

bando.

Data \_\_\_\_\_

(firma autografa non autenticata)

**ALLEGATO B**

**MODELLO ESEMPLIFICATIVO DEL CURRICULUM PROFESSIONALE IN CARTA**

**SEMPLICE**

**CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445,  
consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali  
previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false  
attestazioni e dichiarazioni mendaci, con riguardo agli  
elementi elencati, quanto segue:

**a)** Descrizione della tipologia delle istituzioni in cui sono  
allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto  
la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle  
strutture medesime \_\_\_\_\_;

**b)** posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue  
competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia  
professionale con funzioni di direzione:

- di prestare/avere prestato servizio presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (azienda sanitaria, struttura  
sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente  
pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel  
profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa), con

- rapporto di dipendenza, a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali,
- di essere/essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali \_\_\_\_\_  
(indicare gli incarichi dirigenziali assegnati, di Struttura Complessa, di Struttura Semplice, di alta professionalità e professionale), dal \_\_\_\_\_  
(gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa);
  - di prestare/avere prestato attività presso \_\_\_\_\_  
(azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), nel profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
con contratto di collaborazione libero-professionale/  
contratto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto di collaborazione a progetto, dal \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa) al \_\_\_\_\_ (gg/mm/aa), con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale, con impegno orario pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali;
- c)** tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. (Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del

Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza ed allegate);

**d)** attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento:

- di svolgere/avere svolto attività di docenza nell'ambito di \_\_\_\_\_ (indicare il corso di studio, l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi e le ore effettive di lezione svolte);

**e)** soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n.484/1997:

- di avere partecipato, in qualità di \_\_\_\_\_, ai seguenti eventi formativi \_\_\_\_\_ (indicare l'ente che ha organizzato l'evento, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi);

**f)** produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei

lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica  
(allegare i lavori editi a stampa in copia legale o  
autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non  
autenticata, unitamente alla dichiarazione di conformità  
all'originale resa nella domanda di partecipazione);

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma autografa non autenticata)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2  
TERNI

**Avviso di sorteggio.**

SI RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n° 483 del 10.12.1997 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 20.01.2008, questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione Esaminatrice delle seguenti Strutture Complesse:

— Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n° 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Foligno e Spoleto - profilo Professionale Dirigente Medico - disciplina di Pediatria - Area Medica e delle Specialità Mediche - a rapporto esclusivo;

— Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n° 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del Presidio Ospedaliero di Spoleto - profilo Professionale Dirigente Medico - disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Area di Sanità Pubblica - a rapporto esclusivo;

— Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n° 1 incarico quinquennale di Direzione di Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del Presidio Ospedaliero di Foligno - profilo Professionale Dirigente Medico - disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - Area di Sanità Pubblica - a rapporto esclusivo.

Il sorteggio si terrà il giorno 14.09.2023 a partire dalle ore 9,00 presso la Sala Laureti della Palazzina Micheli sita in Piazza Dante Perilli n° 1 - Spoleto.

*Il responsabile  
del procedimento*  
ANNA RITA GIANNANGELI

*Il direttore  
Direzione Amm.ne del personale*  
ANNA RITA IANNI

T/0410 (A pagamento)

---

**Estratto avviso pubblico riservato esclusivamente ai medici ex condotti che prestano servizio a partire dalla data del 1° gennaio 1988 che hanno optato per il trattamento economico omnicomprensivo ai sensi dell'art. 110 del D.P.R. n. 270/1987.**

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione ha indetto Avviso Pubblico esclusivamente per ex medici condotti che prestano/ hanno prestato servizio presso le ex USLL e /o le ex Aziende Sanitarie confluite nell'attuale ambito territoriale dell'Azienda USL Umbria 2 che hanno optato per il trattamento economico omnicomprensivo ai sensi dell'art. 110 del D.P.R. n. 270/1987.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito web della A.U.S.L. Umbria 2 [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) - sezione "Concorsi" a partire dal giorno di pubblicazione sul B.U.R.U. del presente estratto, e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà le ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione.

*Il responsabile  
del procedimento*  
MAURIZIO LANCIA

*Il direttore  
Direzione Amm.ne del personale*  
ANNA RITA IANNI

T/0411 (A pagamento)



**ENTI VARI E PRIVATI****UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO  
PASSIGNANO SUL TRASIMENO**

**Istanza di concessione di un'area demaniale nel comune di Magione (PG) in loc. San Feliciano. Richiedente Lega Navale Italiana.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO, TECNICA E C.U.C.

VISTA l'istanza prot. n. 3030 del 13/06/2023 da parte della LEGA NAVALE ITALIANA - Sezione Lago Trasimeno, con sede in Via F.lli Papini, 53 Loc. San Feliciano 06063 Magione (PG) - P.iva 94123840541, tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale nel Comune di Magione (PG) in Loc. San Feliciano, identificata catastalmente al foglio 41, p.lle 300/r e 237/r e al foglio 47, p.lle 699/r e zona non censita, adibita a darsena, su cui insistono N.2 pontili galleggianti.

VISTI il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616 /1977;

VISTO il Regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

VISTI il R.D. n. 327/1942 e il R.D. n. 631/1949;

VISTA la D.G.R. n. 661 del 17-05-2019;

VISTI l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D. lgt. n. 112 /1998 e la L.R. n. 3/1999;

VISTA la L.R.U. n. 10/2015 come notificata dalla L.R.U. n. 12/2018;

**RENDE NOTO**

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica **ai sensi della D.G.R. n. 661 del 17-05-2019** mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di **Magione**, la inserzione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e la pubblicazione sul sito internet: [www.comunideltrasimeno.gov.it](http://www.comunideltrasimeno.gov.it); **bandi e gare/concessioni demaniali - albo on line.**

— che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;

— che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici Municipali di **Magione**, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare eventuali domande concorrenti, opposizioni o osservazioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo previsto dalle normative vigenti;

— che il Sindaco del Comune di **Magione** è incaricato della esecuzione della presente richiesta,

— che trascorso il periodo di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune - sarà restituita unitamente agli atti trasmessi ed alle eventuali domande concorrenti, opposizioni o osservazioni, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicitazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, lì 14 giugno 2023

*Area demanio, tecnica e CUC*  
*Il responsabile*  
**ALESSANDRO BANTI**

T/0412 (A pagamento)

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2023**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);

€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it> e selezionando la voce "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e quindi l'ente Regione Umbria. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta;
- bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 - Banca Banco-posta - Intestatario Regione Umbria - Bollettino Ufficiale

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici sono assoggettati al regime di "TesoreriaUnica" e devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia. Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

pec: [bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart. di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*