



SVILUPPUMBRIA

SOCIETA' REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

La Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria – Sviluppumbria SpA
*Società a capitale pubblico operante a favore della Regione Umbria
ai sensi della normativa in materia di house providing*
Via Don Bosco n. 11- Perugia
www.sviluppumbria.it

ALLEGATO 1 ALLA RDO – DISCIPLINARE DI GARA – CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO.

OGGETTO: Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per il servizio di pulizia programmata generale e straordinaria presso le sedi di Perugia, Foligno e Terni per tre anni – CIG 95169893C5.

Di seguito in sintesi:

DESCRIZIONE OGGETTO	SEDE	MQ	IMPORTO al netto di IVA	Oltre costi per la sicurezza da rischi da interferenza al netto di IVA
Servizio di pulizia programmata generale PER TRE ANNI	Perugia, Via Don Bosco, 11	Mq. 1.005 ca. per gli uffici - Mq. 280 ca. per i terrazzi e terrazzi coperti.	Euro 128.000,00	Euro 645,00
	Foligno, Via Andrea Vici, 18	Mq. 1.031 ca. per gli uffici e i servizi comuni.		
	Terni, Strada delle Campore, 13	Mq. 1800 ca. per gli uffici e i servizi comuni.		
Totale a base di gara	Euro 128.000,00			
Servizio di pulizia straordinaria per TRE ANNI a seconda dell'esigenza aziendale	Euro 10.000,00 massimo			
TOTALE complessivo affidamento	Euro 138.000,00			

➤ **PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50 del 18.04.16 e s.m.i. (d'ora in poi anche Codice) attraverso piattaforme telematiche ai sensi dell'art. 58 del Codice, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Il criterio adottato per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice.

All'esito della procedura si sottoscriverà un contratto nei termini e con le modalità prescritte nel presente Disciplinare di gara - Condizioni particolari di RDO e di contratto, nelle Condizioni Generali di Contratto del MEPA, nel Capitolato TECNICO del servizio oggetto di affidamento, oltre a quanto espressamente previsto dalle Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.

Le Condizioni Generali di Contratto del MEPA sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto del MEPA.

➤ **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo su tutti gli immobili interessati è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione dei sopralluoghi in tutte e 3 (tre) le sedi di Sviluppumbria è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata mediante l'invio di PEC da inviare a sviluppumbria@legalmail.it con indicazione dei seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e con indicazione del seguente oggetto: **Richiesta sopralluogo per RDO-MEPA servizio di pulizia programmata generale e straordinaria presso le sedi di Perugia, Foligno e Terni per tre anni – CIG 95169893C5.**

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 8 (otto) giorni prima della scadenza del presente avviso. Data, ora e luogo dei sopralluoghi saranno comunicati ai richiedenti all'indirizzo email indicato nella richiesta inoltrata e in tempo utile per l'effettuazione dei sopralluoghi.

Nel corso dei sopralluoghi verranno rese disponibili nelle rispettive sedi di Perugia, Foligno e Terni le planimetrie generali che individuano le aree oggetto della presente procedura.

I sopralluoghi possono essere effettuati dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare i sopralluoghi non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Tenuto conto che gli operatori economici invitati possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata ai sensi dell'art.45 del Codice degli appalti, si precisa quanto segue:

- in caso di raggruppamento temporaneo, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila;
- In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori,
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure da ciascun operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Nel corso del sopralluogo verrà messo a disposizione il DUVRI.

➤ **INFORMAZIONI GENERALI**

Stazione appaltante (d'ora in poi anche S.A.): Sviluppumbria SpA
CIG **95169893C5**.

Ufficio di riferimento: Economato e servizi logistici

PEC: sviluppumbria@legalmail.it

Luogo di svolgimento del servizio:

Sedi della S.A.:

- Perugia - via Don Bosco, 11,
- Foligno - via A. Vici, 28,
- Terni - strada Delle Campore, 13.

Punto ordinante: Amministratore Unico di Sviluppumbria SpA - Dott. ssa Michela Scurpa

Rup: Dott. Fausto Broccoletti – Responsabile Funzione Tecnico-Amministrativa

e-mail: f.broccoletti@sviluppumbria.it. - tel.: 075 56811

La documentazione della RDO comprende:

- Allegato 1 Disciplinare di gara - Condizioni Particolari di RdO e di Contratto;
- Allegato 2 schema di istanza di partecipazione con dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- Allegato 3: DGUE;
- Allegato 4: dettaglio di offerta economica;
- Allegato 5: Capitolato tecnico.

Art. 1 OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi di pulizia generale di tutti i locali, ambienti e spazi, incluse le dotazioni di mobili ed arredi per le sedi di Perugia, Foligno e Terni per 3 (tre) anni.

Si rinvia per una più dettagliata descrizione al Capitolato tecnico (Allegato 5) e a quanto disposto nel presente Disciplinare di gara – Condizioni Particolari di RdO e di Contratto (Allegato 1).

Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto dei servizi è stabilita in **3 (tre) anni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'efficacia del contratto è comunque condizionata al verbale di presa in consegna degli immobili, redatto tra le parti entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto.

Il contratto potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice.

Art. 2.1 VERBALE DI PRESA IN CONSEGNA DEGLI IMMOBILI

La stazione appaltante insieme al legale rappresentante dell'aggiudicatario o un suo delegato, provvedono, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a redigere un verbale di consegna degli immobili di Sviluppumbria SpA, con indicazione delle modalità di accesso, per le sedi di Perugia, Foligno e Terni, ai fini dell'esecuzione del servizio.

Con la firma del verbale di consegna, l'aggiudicatario assume l'impegno di fornire tutte le prestazioni, i servizi e le attività descritte nel presente Disciplinare e nell'Allegato 5 - Capitolato tecnico, nonché nell'offerta, senza che possa trovare giustificazione alcuna per la mancata o incompleta documentazione sugli immobili o per qualsiasi altro motivo.

All'aggiudicatario spetta l'onere di mantenere lo standard di funzionalità del bene nello stato in cui si trova, garantendo sempre e comunque le prestazioni minime dettate per gli immobili di cui in oggetto.

Art. 2.2 VERIFICA FINALE

Alla scadenza dell'affidamento sarà effettuata una verifica completa degli immobili, al fine di accertarne lo stato di fatto degli stessi che dovrà risultare da apposito verbale di restituzione.

Qualora la Stazione appaltante riscontrasse irregolarità o difformità rispetto a quanto eventualmente concordato ed autorizzato con riguardo agli immobili, richiederà per iscritto l'immediato ripristino all'aggiudicatario, salvo il normale deterioramento per l'uso.

Le spese di ripristino saranno a totale carico dell'aggiudicatario, anche con riserva di risarcimento per eventuali maggiori danni.

Art. 3 MODALITA' DI SVOGIMENTO DEL SERVIZIO

L'esecuzione del contratto dovrà svolgersi in conformità al presente DISCIPLINARE e articolarsi secondo le modalità e i termini previsti nell'**Allegato 5**: Capitolato tecnico.

Si precisa sin da subito che:

1. l'aggiudicatario si impegna a compiere il servizio richiesto con propri strumenti ed attrezzature, macchine e prodotti di consumo idonei all'uso; nonché con proprio personale, adeguato come numero di addetti, valido per il mestiere, regolarmente assunto ed assicurato a norma di legge;
 2. sono a carico dell'aggiudicatario i materiali di consumo e le attrezzature occorrenti per eseguire tutte le attività di pulizia siano esse di natura programmata generale che straordinaria, nonché le ore impiegate per il trasferimento del personale presso il luogo di intervento;
 3. si precisa che l'aggiudicatario dovrà utilizzare prodotti di consumo che rispettino il DM 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021, relativo all' Affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti;
 4. i servizi di pulizia programmata generale dovranno essere resi da minimo n. 2 (due) unità di personale per un numero complessivo di ore minimo pari a n. 4 (quattro) ore per ciascun intervento per ciascuna sede;
 5. nella esecuzione degli interventi l'aggiudicatario si impegna ad osservare con scrupolo e diligenza tutte le vigenti disposizioni in materia di sicurezza, antincendio, prevenzione antinfortunistica, igiene del lavoro ed ecologica, sia nei confronti dei propri dipendenti che di altri soggetti che intende coinvolgere nel servizio;
 6. le attività **di pulizia siano esse di natura programmata generale che straordinaria** dovranno essere svolte senza intralciare o pregiudicare le attività lavorative dei dipendenti di Sviluppumbria SpA e al di fuori, comunque, delle seguenti fasce orarie:
- dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 18.30;
- il Venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 14.00.
Resta inteso che qualora la fascia oraria di cui sopra dovesse ricadere in un giorno di chiusura per festività o ponte delle sedi interessate il servizio di pulizia programmata dovrà essere comunque assicurato.
- Si precisa che per quanto attiene la frequenza relativa allo svolgimento delle attività di pulizia PROGRAMMATA GENERALE, la stessa sarà quella prevista nell' **Allegato 5 Capitolato tecnico**.
- Con riguardo alle attività di pulizia straordinaria queste verranno attivate qualora le stesse si rendessero necessarie nel corso dell'appalto, con l'obbligo di presentare, entro 1 giorno dalla richiesta da parte di Sviluppumbria SpA, un preventivo di spesa a corpo, comprensivo di manodopera e materiali, con le date ed i periodi previsti per la realizzazione, stimato sulla base di un costo orario per la manodopera così come quantificato in sede di offerta.
7. I rapporti tra Sviluppumbria SpA e l'aggiudicatario saranno regolati da un contratto, di cui faranno parte integrante e sostanziale il presente disciplinare, oltre che il capitolato tecnico e l'offerta tecnica ed economica;
 8. l'aggiudicatario dovrà osservare sia le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, sia le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti (nazionali, regionali) in materia anche se non espressamente richiamati. Dovrà, inoltre, osservare ed essere in regola con le prescrizioni, le norme ed i criteri generali per la sicurezza dei lavoratori, assicurative, assistenziali e previdenziali;
 9. Ai sensi dell'art. 50 del codice per quanto attiene al mantenimento dei livelli occupazionali, si fa espresso rinvio a quanto previsto dal CCNL applicato dall'aggiudicatario: in particolare, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale, garantendo prioritariamente l'assorbimento nel proprio organico del personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente. Di seguito si riporta il numero del personale

attualmente impegnato per le tre sedi e il relativo inquadramento (come da offerta economica presentata in sede di gara dall'operatore economico uscente):

Numero unità personale impegnato	qualifica	livello	CCNL Servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi
8	Operai comuni	2	
2	Operai qualificati	3	

10. alla conclusione di ciascun intervento o secondo differente tempistica comunicata dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto alla compilazione della documentazione, validata preventivamente da Sviluppo Umbria SpA, attestante l'esecuzione della prestazione, quale ad esempio report di intervento e/o verbali;

11. l'aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione della Stazione appaltante un REFERENTE AZIENDALE che sarà la persona di riferimento per la gestione dei rapporti con Sviluppo Umbria SpA e un REFERENTE TECNICO OPERATIVO che sarà il soggetto responsabile della gestione degli aspetti tecnici relativi all'espletamento dei servizi e che dovrà coordinare gli interventi con la Stazione appaltante.

Art. 4 IMPORTO DELL'APPALTO POSTO A BASE DI GARA - AUMENTO E DIMINUIZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dell'affidamento, per la sua intera durata prevista in 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, è pari ad un totale di **Euro 138.000,00 (centotrentottomila/00)** esclusa I.V.A. dovuta a norma di legge, di cui;

- euro 128.000,00 esclusa I.V.A. per il servizio di pulizia programmata generale e
- massimo euro 10.000,00 esclusa I.V.A. per gli interventi di pulizia straordinaria che si rendessero necessari.

I costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono pari ad Euro 645,00 (seicentoquarantacinque/00) esclusa I.V.A.

Nel dettaglio:

DESCRIZIONE OGGETTO	SEDE	MQ	IMPORTO al netto di IVA	Oltre costi per la sicurezza da rischi da interferenza al netto di IVA
Servizio di pulizia programmata generale PER TRE ANNI	Perugia, Via Don Bosco, 11	Mq. 1.005 ca. per gli uffici - Mq. 280 ca. per i terrazzi e terrazzi coperti.	Euro 128.000,00	Euro 645,00
	Foligno, Via Andrea Vici, 18	Mq. 1.031 ca. per gli uffici e i servizi comuni.		
	Terni, Strada delle Campore, 13	Mq. 1800 ca. per gli uffici e i servizi comuni.		
Totale a base di gara	Euro 128.000,00			
Servizio di pulizia straordinaria per TRE ANNI a seconda dell'esigenza aziendale	Euro 10.000,00 massimo			

TOTALE complessivo affidamento	Euro 138.000,00	
--------------------------------	-----------------	--

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, nel calcolo della base di gara sono stati computati i costi della manodopera, stimati in complessivi euro 90.000,00, tenuto conto delle tabelle ministeriali di riferimento (Decreto direttoriale n. 25/2022 del 6 giugno 2022 - Costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, riferito ai periodi decorrenti da luglio 2021 e da luglio 2022, determinato secondo i valori riportati nelle allegate tabelle, distintamente per gli operai e per gli impiegati, sia a livello nazionale sia a livello provinciale - Tabelle 2022).

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c), del codice, è prevista la possibilità di modificare in via negoziale la tipologia o la consistenza dei servizi oggetto di gara, sulla base di esigenze organizzative che di volta in volta si potranno manifestare, e per un costo orario che in ogni caso non potrà superare quello offerto dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta.

In considerazione della natura delle attività richieste, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. e), del D.Lgs. n.50/2016, Sviluppumbria SpA si riserva la facoltà di modificare l'oggetto del contratto entro la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, precisando che tali modifiche non sono sostanziali ai sensi dell'art. 106, comma 4, del citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 D.Lgs. 50/2016, Sviluppumbria SpA, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Sviluppumbria SpA si riserva la facoltà, nel corso del periodo contrattuale e dandone preavviso almeno trenta giorni prima, di recedere in tutto o in parte dal contratto in caso di trasferimento o soppressione di uffici, con conseguente variazione dell'importo aggiudicato, da concordarsi tra le parti con riferimento da un lato al prezzo di affidamento del servizio e dall'altro alla superficie oggetto della variazione, in caso di recesso parziale.

Tenuto conto di quanto sopra, si precisa che l'importo complessivo della procedura, sia con riguardo al servizio di pulizia programmata generale per euro 128.000,00, che di quello di pulizia straordinaria per massimo euro 10.000,00, e comprensivo di eventuali opzioni ai sensi dell'art. 106 del codice, ai fini dell'acquisizione del SIMOG, è pari ad euro 180.000,00 (centottantamila/00) al netto d'IVA, oltre costi per attuazione della sicurezza pari ad euro 645,00.

Art. 5 REQUISITI MINIMI DA POSSEDERE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RDO

Gli operatori economici invitati possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli ed iscritti al MEPA alla categoria merceologica **servizi di pulizia degli immobili**. Sono esclusi dalla partecipazione gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante la compilazione e sottoscrizione del DGUE di cui all'Allegato 3 alla presente RdO, come meglio disciplinato all'art. seguente.

5.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, attestati mediante la compilazione e sottoscrizione del DGUE di cui all'Allegato 3, alla presente RdO, come meglio disciplinato all'art. seguente.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente RdO.

A) Requisiti di idoneità

A pena di esclusione:

1. sono ammesse a partecipare le imprese che svolgono servizi di pulizia, con iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione lettera "b", di cui all'art. 3 del citato decreto.

B) Requisiti di capacità tecnica professionale

A pena di esclusione:

1. l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare di aver svolto almeno TRE incarichi aventi ad oggetto servizi analoghi di pulizia generale di edifici adibiti ad ufficio, nel triennio 2019-2020-2021, di durata almeno pari ad un anno.

Per ciascun servizio dovrà essere indicato nell'apposita sezione del DGUE l'oggetto del contratto, l'importo, la data di inizio e fine di esecuzione del contratto e il destinatario del servizio, pubblico o privato. Ai fini di quanto sopra, gli incarichi pluriennali continuativi con unico committente, verranno considerati come un unico incarico.

In caso di aggiudicazione, la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, come segue.

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

5.2.1 Indicazioni in caso di partecipazione mediante la costituzione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), ed e) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all'idoneità deve essere posseduto come di seguito:

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione lettera "b" di cui all'art. 3 del citato decreto deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

Per il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale con riferimento alla tipologia di servizi previsti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto cumulativamente sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

5.2.2. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno

alla fascia di classificazione "B" di cui all'art. 3 del citato decreto deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere i propri requisiti come previsto dall'art. 47, comma 2 bis del Codice, ovvero, nell'ipotesi in cui abbia indicato le consorziate esecutrici, i requisiti da queste ultime possedute.

Art. 5.3 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA/Registro imprese).

Per quanto riguarda i requisiti delle esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, istanza e DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 6 SUBAPPALTO

Le condizioni necessarie affinché gli operatori economici, possono, previa autorizzazione della stazione appaltante, affidare in subappalto le forniture sono le seguenti:

- il subappaltatore deve possedere tutti i requisiti di partecipazione di cui alla presente RDO ed essere iscritto al MEPA per la categoria merceologica SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI;
- nel DGUE devono essere indicati le parti di servizio che si intende subappaltare.

Si applicano le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

Art. 7 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria del 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

All'atto di stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la presente procedura è obbligatorio il pagamento in favore di ANAC pari ad Euro 20,00.

Art. 9 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla RdO, è richiesto l'inserimento nel MEPA della documentazione sottoelencata.

Tutta la documentazione (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere allegata nel campo della RDO denominato "Documentazione Richiesta".

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà comprendere a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione e il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

9.1. Istanza di partecipazione

L'istanza di partecipazione alla RDO è redatta preferibilmente secondo il modello di cui **Allegato n. 2** al presente avviso mediante dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, o un facsimile assolutamente conforme allo stesso e contenente, **a pena di inammissibilità**, tutte le dichiarazioni di cui al modello citato, **compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato di ciascun operatore economico concorrente, in forma singola o associata.**

La medesima dichiarazione è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'istanza, il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- dichiara di prendere atto che Sviluppumbria SpA si è dotata di un Modello organizzativo di gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e che, essendo società a totale partecipazione pubblica, ha adottato, in adempimento della legge 190/2012 e tenuto conto del Modello 231, il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui fa parte integrante il Codice etico di comportamento, consultabile sul sito istituzionale – sezione "società trasparente". Dichiara altresì di essere edotto che il Codice etico di comportamento costituisce lo strumento imprescindibile per la prevenzione della corruzione e fornisce le regole generali alle quali Sviluppumbria SpA si vuole attenere nello svolgimento delle proprie attività; si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare

e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

N.B. Si ricorda che la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dal MEPA- l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso nel MEPA si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante;

- qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. Sviluppo SpA si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al regolamento citato;

- dichiara di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, fornendo – ai sensi dell'art. 3 della Legge richiamata – gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale transiteranno, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, le somme percepite per lo svolgimento del servizio, nonché le generalità dei soggetti autorizzati a operare sul suddetto conto;

- ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, dichiara di non ricadere nelle previsioni di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c) bis, c) ter, c) quater, f) bis e f) ter del codice.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica il Tribunale e gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- allega la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente in ogni caso allega:

a) copia della procura qualora dalla visura camerale del concorrente non risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura,

9.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

L'operatore economico offerente dovrà compilare e inserire nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, il DGUE – Documento di gara unico europeo, Allegato 3, al presente avviso, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilato secondo quanto di seguito indicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento, avvalimento e per tutte le altre casistiche sopra richiamate gli stessi sono tutti tenuti al rilascio del DGUE.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art 80 del codice (Sez. A-B-C-D). Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5.1. lettera A) del presente avviso;
- b) la sezione C, punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 5.1. lettera **B**) del presente avviso.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

L'Istanza e il DGUE devono essere presentate:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

9.3 Documentazione a corredo dell'istanza

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; si rinvia all'art. 19 del presente disciplinare per le informazioni di dettaglio sul PASSOE.
- **dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, come meglio disciplinato all'art. 7 del presente avviso;**
- Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ad ANAC come previsto dall'art. 8 del presente disciplinare.

- In caso di avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- i. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ii. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- iii. copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- iv. PASSOE dell'ausiliaria.

9.3.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese secondo le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla istanza di partecipazione.

Art.10 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare una proposta operativa di massimo 10 (dieci) pagine in formato A4, in cui sia descritto ed indicato quanto di seguito:

1. Sistema organizzativo di fornitura del servizio:

In particolare dovranno essere descritti la struttura organizzativa complessiva e la struttura organizzativa e logistica proposta per lo svolgimento del servizio;

2. Sistema di autocontrollo:

In particolare dovranno essere descritti il sistema di rilevazione presenze, controllo della qualità del servizio e di reportistica e le modalità di condivisione con la stazione appaltante;

3. Metodologie tecnico-operative, attrezzature e prodotti utilizzati:

In particolare dovranno essere descritte le metodologie tecnico-operative, comprensive delle modalità di intervento, delle attrezzature impiegate e dei prodotti di consumo utilizzati, nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) per l'affidamento dei servizi di pulizia, per la fornitura di prodotti per l'igiene; nonché l'indicazione dei tempi di intervento per le attività non programmate;

4. Possesso delle Certificazioni Qualità.

La proposta operativa dovrà comunque essere predisposta in modo da contenere tutte le informazioni necessarie al fine di consentire alla Commissione di Gara la valutazione della offerta tecnica.

Nessun compenso sarà riconosciuto agli operatori economici concorrenti per la redazione delle offerte tecniche presentate.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, vincolando l'aggiudicatario al suo pieno e puntuale rispetto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all' articolo 9 del presente Disciplinare.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Art.11 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica deve essere predisposta a pena di esclusione, come segue e contenere i seguenti elementi:

11.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dall'importo offerto a ribasso rispetto all'importo a base di gara pari ad Euro 128.000,00 + IVA per il servizio di pulizia programmata generale, esclusi i costi per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari ad Euro 645,00 e comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura e quant'altro previsto per eseguire l'appalto, nei termini di legge.

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire l'importo complessivo offerto a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, direttamente nella piattaforma MEPA.

L'offerta dovrà contenere altresì, pena l'esclusione, l'indicazione dei Costi della Sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016. I costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 19 del presente disciplinare. La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a CATEGORIA giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente.

Tutti i costi dei “servizi”, calcolati quale tariffa a corpo per ciascuna tipologia di attività, saranno a carico dell’aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall’offerta economica presentata e oggetto del contratto che si andrà a stipulare.

L’offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell’offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s’intendono comprensivi di tutte le attività comunque connesse all’ erogazione dei servizi di cui al presente avviso.

11.2 DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Il dettaglio di offerta economica dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO 4).

Il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), nello spazio denominato “Offerta economica” utilizzando l’apposita voce giustificativa “Dettaglio di offerta economica” che dovrà riportare le seguenti informazioni:

- indicazione dei Costi della manodopera con indicazione dettagliata del personale impiegato, dell’inquadramento e del contratto collettivo applicato.

Il prezzo offerto per il servizio di pulizia programmata generale ed il costo orario della manodopera per lo svolgimento del servizio di pulizia di natura straordinaria resterà fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto, salvo l’applicazione di disposizioni normative tempo per tempo vigenti.

L’operatore economico dichiara remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

Inoltre con specifico riferimento al servizio di pulizia di natura straordinaria dovrà essere indicato l’importo del costo orario della manodopera che dovrà essere riparametrato su quello preso a riferimento per la definizione dell’offerta presentata per il servizio di pulizia programmata generale.

Il concorrente allega:

- copia della procura nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Art. 12 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l’impresa partecipante formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta, **a pena di esclusione**, dalla seguente documentazione:

- a) Disciplinare di gara - Condizioni Particolari di RdO e di Contratto, firmato digitalmente;
- b) schema di istanza di partecipazione con dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, firmato digitalmente;
- c) DGUE, firmato digitalmente;
- d) capitolato tecnico, firmato digitalmente;
- e) Offerta tecnica, firmata digitalmente;
- f) Offerta economica, firmata digitalmente e dettaglio di offerta economica;
- g) Copia scannerizzata dell’impegno di un fideiussore per la garanzia definitiva, firmata digitalmente;
- h) Attestazione di avvenuto Pagamento del contributo ad ANAC;

i) Codice PASSOE, firmato digitalmente.

Oltre alla documentazione prevista in caso di avvalimento, subappalto o partecipazione alla procedura in forma associata.

Art. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio l'impegno del fideiussore) sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del MEPA dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Trattandosi di procedura telematica, il concorrente è consapevole che i termini per la presentazione di eventuali richieste di integrazione sono stabiliti in giorni 5 (cinque) dalla ricezione della richiesta a mezzo PEC, pena l'esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

ART. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le voci di valutazione e i relativi pesi di seguito elencati.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA massimo punti 70

PROPOSTA TECNICA - VOCI DI VALUTAZIONE	PESO
Sistema organizzativo di fornitura del servizio: Struttura organizzativa complessiva, struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto	20
Sistema di autocontrollo Rilevazione presenze, controllo della qualità del servizio, reportistica e modalità di condivisione con la stazione appaltante	20

Metodologie tecnico operative, attrezzature e prodotti utilizzati Metodologie tecnico operative, comprensive delle modalità d'intervento, delle attrezzature impiegate e dei prodotti di consumo utilizzati; tempi di intervento per le attività non programmate	20
Possesso Certificazioni di qualità	10
TOTALE	70

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle proposte tecniche dei concorrenti ammessi secondo le voci di valutazione come sopra stabiliti, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione di gara, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascuna voce come sopra definite, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e punteggi secondo i coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per la corrispondente percentuale di punteggio massimo stabilito, di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Ottimo	1,0
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4

N.B. Con riferimento al criterio relativo al possesso delle certificazioni di qualità si precisa che il punteggio di 10 (dieci) verrà attribuito, per intero, nel caso di dimostrazione del possesso stesso.

Non verranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica le proposte che conseguano un punteggio inferiore a 42.

Con riferimento all'offerta economica l'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando la seguente formula:

$$X = (P_i * 30) / P_o$$

dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente;

P_i = prezzo **TOTALE** più basso offerto in sede di gara;

P_o = prezzo **TOTALE** offerto dal concorrente.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione a tutte le voci di valutazione di cui sopra per la proposta tecnica e per l'offerta economica

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'operatore economico concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Non saranno ammesse offerte pari o in aumento sull'importo posto a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 (centoottanta) giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta.

ART. 15 COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, dipendenti di Sviluppo Umbria SpA.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione è responsabile delle operazioni di ammissibilità delle offerte, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

ART. 16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione procederà, nella prima seduta, a verificare la presenza della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) trasmettere gli atti al RUP e alla stazione appaltante, ognuno per quanto di competenza, per:
 - attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 13 del presente disciplinare e agli adempimenti connessi nella piattaforma MEPA;
 - adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 17 APERTURA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta chiusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della documentazione tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, ai fini dell'ammissibilità.

Successivamente, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati all'articolo 14 del presente avviso.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP e alla stazione appaltante. Si procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. Successivamente la commissione procederà all'apertura della offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione prende atto della graduatoria: il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP e alla stazione appaltante.

La stazione appaltante disporrà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 18 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto se nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità della fornitura.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto con comunicazione all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, come disciplinata all'art. 19.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, come meglio disciplinato all'art. 19.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Art. 19 VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 ter del D.Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini della stipula del contratto verrà effettuata dalla S.A., per il tramite del

Responsabile Unico del Procedimento, successivamente alla approvazione della aggiudicazione ed alla comunicazione della aggiudicazione, esclusivamente sull'aggiudicatario.

Si applica l'art. 86 del D.Lgs. 50/2016: la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica verrà effettuata mediante utilizzo della Banca Dati Nazionale sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) e del relativo Sistema Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE) messo a disposizione da parte dell'ANAC.

La documentazione che non sia rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita dalla S.A. in conformità a quanto disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun operatore economico concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema FVOE secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

Il concorrente, effettuata la predetta registrazione al servizio FVOE e, individuato il CIG della procedura per la quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE". Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato e firmato e dovrà essere scansionato e inserito tra la **Documentazione Amministrativa**.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema FVOE, la S.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per gli adempimenti previsti, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

I documenti richiesti all'aggiudicatario, ai fini della dimostrazione dei requisiti, dovranno essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 e relativi aggiornamenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà:

- nell'esclusione del concorrente dalla procedura;
- nell'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta;
- nella segnalazione del fatto all'Autorità Anticorruzione;
- nelle eventuali conseguenze previste dall'art. 76 (Norme penali) del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 20 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto con l'operatore economico prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il contratto firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Inoltre dovrà presentare l'assicurazione che copra tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché agli strumenti di lavoro e mezzi d'opera usati, nonché l'assicurazione per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti dallo svolgimento del servizio nonché dall'operato del proprio personale in loco.

I prezzi offerti sono intesi al netto di IVA e devono comprendere tutto quanto è necessario per la esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

I prezzi di aggiudicazione del servizio rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura e l'operatore economico aggiudicatario, pertanto, non potrà pretendere l'aggiornamento o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento dei costi dei materiali, del trasporto o per ogni altra condizione sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione della offerta, qualunque ne sia l'incidenza, o nel corso di durata del contratto, salva l'applicazione di disposizione normative emergenziali tempo per tempo vigenti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto, in ogni caso, prevedrà le condizioni minime già previste nel capitolato tecnico, allegato 5 e quanto segue:

- *PAGAMENTI*

La stazione appaltante procederà al pagamento del corrispettivo, tenuto conto dell'offerta presentata in sede di gara, previa presentazione di regolare fattura e secondo i seguenti termini e modalità:

- la fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza trimestrale e il pagamento avverrà, successivamente al ricevimento della fattura, dietro verifica dei report di intervento riepilogativi dell'attività svolta con indicazione delle ore di manodopera prestate.

Tutti i pagamenti saranno subordinati alla presentazione di regolare fattura elettronica, redatta secondo le norme fiscali in vigore, intestate a Sviluppumbria SpA – (C.F./P.I. 00267120541), via Don Bosco, 11 – 06121 Perugia e che riporteranno il CIG di riferimento, le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN, nonché alla acquisizione della certificazione di regolarità contributiva, e della regolarità in termini di imposte e tasse, nei termini di legge.

Il pagamento di ogni fattura sarà comunque subordinato alla verifica da parte della stazione appaltante della regolare esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi altresì ad osservare e fare osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n°136/2010 e s.m.i mediante comunicazione di conto corrente dedicato secondo il modello che verrà fornito al momento della stipula del contratto.

L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note a Sviluppumbria SpA le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, Sviluppumbria SpA è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato. Nel caso siano state contestate inadempienze all'appaltatore, Sviluppumbria SpA potrà sospendere i pagamenti fino a che l'appaltatore non sia in regola con gli obblighi contrattuali.

L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento riporteranno il Codice Identificativo, saranno registrati sul conto dedicato, e, salvo quanto previsto dal comma 3, dell'articolo 3 della stessa legge, saranno effettuati esclusivamente con le modalità indicate nel medesimo art. 3 della citata legge. Il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi al contratto, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.

- *SOSPENSIONE DEI SERVIZI*

L'appaltatore ha la responsabilità diretta delle attività oggetto dell'affidamento, oltre a tutte le azioni necessarie a garantire, senza soluzione di continuità, la corretta esecuzione delle attività stesse.

In caso di impossibilità temporanea da parte dell'appaltatore di garantire l'espletamento delle attività previste nell'ambito del servizio, sarà cura dell'operatore stesso, nella figura del referente aziendale, comunicare tempestivamente a Sviluppumbria SpA, eventuali problematiche relative all'interruzione del servizio stesso ed i tempi previsti per la loro risoluzione, che comunque non dovranno superare le 24 ore.

L'appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con Sviluppumbria SpA, ovvero nel caso di ritardato pagamento del corrispettivo contrattuale da parte della stessa.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso Sviluppumbria SpA procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti da Sviluppumbria e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

- PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali) o i casi imputabili a Sviluppumbria SpA, qualora non vengano rispettati i tempi e le modalità previsti nel capitolato, nell'offerta tecnica predisposta dall'appaltatore, ovvero nel contratto di affidamento dell'appalto, Sviluppumbria SpA applicherà una penale per ogni giorno di ritardo, pari all'1 per mille dell'importo di aggiudicazione.

Si precisa che:

- a) le penali di cui ai punti precedenti potranno essere applicate da Sviluppumbria SpA fino alla concorrenza massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Superata tale soglia Sviluppumbria SpA potrà procedere alla risoluzione del Contratto con le modalità previste;
- b) Sviluppumbria SpA farà precedere l'applicazione della penale da una contestazione scritta indicante l'inosservanza contestata, la quantificazione della penalità e le motivazioni che hanno condotto a tale quantificazione. L'appaltatore potrà proporre le proprie controdeduzioni entro un termine pari a 5 (cinque) giorni lavorativi;
- c) Sviluppumbria SpA potrà disporre proroga dei termini il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali, previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione fornita dall'appaltatore. In ogni caso l'appaltatore non potrà invocare indennizzi, rimborsi o compensi di qualsiasi natura;
- d) Sviluppumbria SpA provvederà a compensare gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali con il debito nei confronti dell'appaltatore o avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario;
- e) l'applicazione delle penali non pregiudicherà il diritto per Sviluppumbria SpA ad ottenere la prestazione e, in ogni caso, sarà fatto salvo il diritto di Sviluppumbria SpA di richiedere il risarcimento del maggior danno, riservandosi la facoltà di applicare la clausola di esecuzione in danno. Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, la stazione appaltante potrà ordinare, altresì, ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati a Sviluppumbria SpA.

- RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

Sviluppumbria SpA si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore massimo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore. In tal caso Sviluppumbria SpA avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che Sviluppumbria SpA, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- a. Qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 del codice;
- b. Mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte di Sviluppumbria SpA;
- c. Nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: sospensione dei servizi, obblighi di riservatezza, deposito cauzionale, divieto di cessione del contratto e del credito, codice etico di comportamento;
- d. Nei casi di mancato rispetto degli obblighi derivanti dall'art.3 della legge n°136/2010 e s.m.i.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si impegnerà a fornire a Sviluppumbria SpA tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Sviluppumbria SpA si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal concorrente che ha formulato la prima migliore offerta fino all'esaurimento della graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Sviluppumbria SpA si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'appaltatore con PEC. In tal caso Sviluppumbria sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto da Sviluppumbria;
- delle spese sostenute dall'appaltatore.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla Società.

- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata, da parte dell'appaltatore, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni del Codice.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto della Società al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

- QUINTO D'OBBLIGO

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Società potrà richiedere, e l'affidatario ha l'obbligo di accettare alle condizioni tutte del contratto già sottoscritto, un aumento sull'ammontare contrattuale fino alla concorrenza di un quinto. Non sono comunque consentite variazioni in aumento che elevino l'importo contrattuale in misura superiore alla soglia indicata all'art. 35 del Codice.

- CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico prende atto che Sviluppumbria SpA si è dotata di un Modello organizzativo di gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e che, essendo società a totale partecipazione pubblica, ha adottato, in adempimento della legge 190/2012 e tenuto conto del Modello 231, il Piano Triennale per la prevenzione e la corruzione e della trasparenza di cui fa parte integrante il Codice etico di comportamento. Il Codice etico di comportamento costituisce lo strumento imprescindibile per la prevenzione della corruzione e fornisce le regole generali alle quali Sviluppumbria SpA si vuole attenere nello svolgimento delle proprie attività. L'eventuale inosservanza delle disposizioni previste nel Codice Etico autorizza Sviluppumbria SpA a recedere dal contratto per giusta causa. Il codice è consultabile nel sito di Sviluppumbria - www.sviluppumbria.it, sezione società trasparente, sottosezione Altri contenuti - Corruzione.

Art. 21 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANODOPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento delle attività.

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, ivi comprese le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D.lgs. n. 81/2008 e s. m. e i., con riferimento anche all'art. 26 recante obblighi connessi con i contratti di appalto, per quanto attiene ai compiti e responsabilità).

Pertanto tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi in argomento sono a totale carico dell'aggiudicatario, il quale ne è, peraltro, il solo responsabile.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare un'assicurazione per responsabilità per danni a cose e persone, sia per quanto riguarda il proprio personale, sia per i danni che dovesse arrecare a terzi, in conseguenza dell'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento ovvero connesse allo stesso,

nonché per danni recati alla struttura. L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose verso la stazione appaltante, i terzi, i prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esecuzione delle attività di cui sopra, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti della stazione appaltante, salvo gli interventi in favore dello stesso da parte di società assicuratrici. L'aggiudicatario dovrà quindi esibire tale assicurazione al momento della stipula del contratto nei termini e nei modi in esso previsti.

Si applica, inoltre, quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del Codice in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del contratto.

Art. 22 COMUNICAZIONI

La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma MEPA- l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. la variazione dei dati inseriti in piattaforma resta a carico dell'operatore economico stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 23 RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sviluppumbria SpA si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- c) sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 24 NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, nonché negli allegati in esso richiamati, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 25 FORO COMPETENTE

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Perugia.

Art. 26 RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del presente Disciplinare e degli allegati, potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 27 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Dott.ssa Michela Sciorpa
Amministratore Unico