



SVILUPPUMBRIA

**SOCIETA' REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA**

La Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria – Sviluppumbria SpA

*Società a capitale pubblico operante a favore della Regione Umbria
ai sensi della normativa in materia di house providing*

Via Don Bosco n. 11- Perugia

www.sviluppumbria.it

Allegato 1– Disciplinare – Condizioni Particolari di Contratto.

OGGETTO: Confronto di Preventivi nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per servizio di manutenzione del verde, verde ornamentale e pulizia aree esterne programmata/non programmabile a chiamata e straordinaria presso le sedi di Perugia, Foligno e Terni per tre anni. CIG [9770313D56](#).

DESCRIZIONE OGGETTO	SEDE	MQ	IMPORTO al netto di IVA	Oltre costi per la sicurezza da rischi da interferenza al netto di IVA
Servizio di manutenzione del verde, verde ornamentale e pulizia aree esterne programmata e non programmabile a chiamata PER TRE ANNI	Perugia, Via Don Bosco, 11	aree verdi per ca. mq. 980 - aree esterne residuali (piazzale, parcheggio, marciapiedi) per una superficie di ca. mq. 1.060.	45.000,00	Euro 760,00
	Foligno, Via Andrea Vici, 18	aree verdi per ca. mq. 3.030 - marciapiedi per ca. mq. 1.600 - aree esterne residuali (piazzali e parcheggi) per una superficie di ca. mq. 6.400		
	Terni, Strada delle Campore, 13	aree verdi per ca. mq. 6.500 individuate nella planimetria, oltre aree esterne residuali quali: marciapiedi, passaggi comuni, piazzali e parcheggi per ca. mq. 11.500.		
Totale a base di gara	Euro 45.000,00			
Servizio di manutenzione straordinaria delle aree verdi, verde ornamentale a seconda dell'esigenza aziendale	Euro 10.000,00 massimo			
TOTALE complessivo affidamento	Euro 55.000,00			

➤ **PREMESSA**

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura del confronto di preventivi nell'ambito del MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50 del 18.04.16 e s.m.i. (d'ora in poi anche Codice) tenendo conto della deroga disposta con D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e successivo D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021.

Si fa altresì presente che in data 31/03/2023 è stato pubblicato in G.U. il D. Lgs. 36/2023 recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21/06/2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*, destinato a trovare applicazione per gli affidamenti pubblici di lavori, servizi e forniture a partire dal 01/07/2023, data di abrogazione del D.lgs. 50/2016.

Si dà atto che

Gli operatori economici invitati dovranno presentare un preventivo a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

All'esito della procedura, si sottoscriverà un contratto nei termini e con le modalità prescritte nel presente Disciplinare - Condizioni particolari di contratto, nelle Condizioni Generali di Contratto del MEPA per il servizio oggetto di affidamento, nel Capitolato tecnico – Allegato 4, oltre a quanto espressamente previsto dalle Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.

Le Condizioni Generali di Contratto del MEPA sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto del MEPA.

L'elenco e le caratteristiche tecniche dei servizi e prodotti richiesti sono descritti nell'Allegato 4 - Capitolato tecnico.

➤ **INFORMAZIONI GENERALI**

Stazione appaltante (d'ora in poi anche S.A.): Sviluppumbria S.p.A.

CIG: [9770313D56](#)

Ufficio di riferimento: Economato e Servizi Logistici

PEC: sviluppumbria@legalmail.it

Luogo di svolgimento del servizio:

Sedi della S.A.:

- Perugia - via Don Bosco, 11
- Foligno - via A. Vici, 28
- Terni - strada Delle Campore, 13.

Punto ordinante: Amministratore Unico di Sviluppumbria SpA - Dott. ssa Michela Sciarpa

Rup: Dott. Fausto Broccoletti – Responsabile Funzione Tecnico Amministrativa

e-mail: f.broccoletti@sviluppumbria.it.

La documentazione della RDO comprende:

- Allegato 1 Disciplinare - Condizioni Particolari di Contratto;
- Allegato 2: DGUE;
- Allegato 3: Dettaglio di preventivo;
- Allegato 4: Capitolato tecnico.

➤ SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su tutti gli immobili interessati è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che i preventivi vengano formulati, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione dei sopralluoghi in tutte e 3 (tre) le sedi di Sviluppo Umbria è causa di esclusione dalla procedura.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata mediante l'invio di PEC da inviare a sviluppumbrìa@legalmail.it e deve riportare il riferimento dell'operatore economico e i seguenti dati: denominazione del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, e con indicazione del seguente oggetto: **Richiesta sopralluogo per Confronto preventivi MEPA per servizio di manutenzione del verde e pulizia aree esterne presso le sedi di Perugia, Foligno e Terni per tre anni. CIG 9770313D56.**

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 8 (otto) giorni prima della scadenza della presente procedura. Data, ora e luogo dei sopralluoghi saranno comunicati ai richiedenti all'indirizzo email indicato nella richiesta inoltrata e in tempo utile per l'effettuazione dei sopralluoghi.

Nel corso dei sopralluoghi verranno rese disponibili nelle rispettive sedi di Perugia, Foligno e Terni le planimetrie generali che individuano le aree oggetto della presente procedura, nonché il DUVRI. I sopralluoghi possono essere effettuati dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare i sopralluoghi non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Tenuto conto che gli operatori economici invitati possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata ai sensi dell'art.45 del Codice degli appalti, si precisa quanto segue:

- in caso di raggruppamento temporaneo, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila;
- In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori,
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure da ciascun operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Art. 1 OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

La presente procedura riguarda il **servizio di manutenzione del verde, verde ornamentale e pulizia aree esterne programmata/non programmabile a chiamata e straordinaria presso le sedi di Perugia, Foligno E Terni per tre anni**

Si rinvia per una più dettagliata descrizione al Capitolato tecnico (Allegato 4) e a quanto disposto nel presente Disciplinare – Condizioni Particolari di Contratto, anche per ciò che attiene agli **INTERVENTI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMABILI a chiamata e al SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.**

Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito per **3 (tre) anni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto, salvo proroghe per il tempo strettamente necessario all'individuazione del nuovo fornitore.

2.1 VERBALE DI PRESA IN CONSEGNA DEGLI IMMOBILI

La stazione appaltante insieme al legale rappresentante dell'aggiudicatario o un suo delegato, provvedono, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a redigere un verbale di consegna degli immobili/aree verdi di Sviluppoumbria S.p.A., con indicazione delle modalità di accesso, per le sedi di Perugia, Foligno e Terni, ai fini dell'esecuzione del servizio.

Con la firma del verbale di consegna, l'aggiudicatario assume l'impegno di fornire tutte le prestazioni, i servizi e le attività descritte nel presente Disciplinare e nell'Allegato 4 - capitolato tecnico, senza che possa trovare giustificazione alcuna per la mancata o incompleta documentazione sugli immobili o per qualsiasi altro motivo.

All'aggiudicatario spetta l'onere di mantenere lo standard di funzionalità del bene nello stato in cui si trova, garantendo sempre e comunque le prestazioni minime dettate per gli immobili/aree verdi di cui in oggetto.

2.2 VERIFICA FINALE

Alla scadenza dell'affidamento sarà effettuata una verifica delle aree verdi, al fine di accertarne lo stato di fatto degli stessi.

Qualora la Stazione appaltante riscontrasse irregolarità o difformità rispetto a quanto eventualmente concordato ed autorizzato con riguardo alle aree verdi, richiederà per iscritto l'immediato ripristino all'aggiudicatario, salvo il normale deterioramento per l'uso.

Le spese di ripristino saranno a totale carico dell'aggiudicatario, anche con riserva di risarcimento per eventuali maggiori danni.

Art. 3 MODALITA' DI SVOGIMENTO DEL SERVIZIO

L'esecuzione del contratto dovrà svolgersi in conformità al presente DISCIPLINARE e articolarsi secondo le modalità e i termini previsti nell'**Allegato 4** - capitolato tecnico.

Si precisa sin da subito che:

1. l'aggiudicatario si impegna a compiere il servizio richiesto con propri strumenti ed attrezzature, macchine e prodotti di consumo idonei all'uso; nonché con proprio personale, adeguato come numero di addetti, valido per il mestiere, regolarmente assunto ed assicurato a norma di legge;
2. sono a carico dell'aggiudicatario i materiali di consumo e le attrezzature occorrenti per eseguire tutte le attività di manutenzione del verde e pulizia delle aree esterne (anche per quelle NON PROGRAMMABILI a chiamata e per quelle STRAORDINARIE), nonché le ore impiegate per il trasferimento del personale presso il luogo di intervento;
3. l'aggiudicatario dovrà utilizzare prodotti di consumo che rispettino il DM n. 63 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020 relativo al Servizio di gestione del verde pubblico e fornitura prodotti per la cura del verde; dovrà fornire prova della tracciabilità riguardo allo smaltimento del materiale di risulta dell'attività attraverso DDT o, in alternativa, la copia del contratto in essere con uno smaltitore autorizzato;
4. i servizi dovranno essere resi da minimo n. 2 (due) unità di personale per un numero complessivo di ore minimo pari a n. 4 (quattro) ore per ciascuna sede;
5. nella esecuzione degli interventi l'aggiudicatario si impegna ad osservare con scrupolo e diligenza tutte le vigenti disposizioni in materia di sicurezza, antincendio, prevenzione antinfortunistica, igiene del lavoro ed ecologica, sia nei confronti dei propri dipendenti che di altri soggetti che intende coinvolgere nel servizio;
6. le attività **di manutenzione del verde e pulizia delle aree esterne (anche quelle NON PROGRAMMABILI a chiamata e quelle STRAORDINARIE)** dovranno essere svolte senza intralciare o pregiudicare le attività lavorative dei dipendenti di Sviluppoumbria S.p.A. e al di fuori, comunque, delle seguenti fasce orarie:
- dal Lunedì al Giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 18.30;
- il Venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 14.00.

Si precisa che per quanto attiene la frequenza relativa allo svolgimento delle attività PROGRAMMATA, la stessa sarà quella prevista nell'**Allegato 4**.

Con riguardo alle attività NON PROGRAMMABILE a chiamata così come per quelle STRAORDINARIE queste verranno attivate qualora le stesse si rendessero necessarie nel corso dell'appalto.

7. i rapporti tra Sviluppo Umbria S.p.A. e l'aggiudicatario saranno regolati da un contratto, di cui faranno parte integrante e sostanziale il presente disciplinare ed il preventivo;
8. l'aggiudicatario dovrà osservare sia le condizioni stabilite nel presente disciplinare, sia le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti (nazionali, regionali) in materia anche se non espressamente richiamati. Dovrà, inoltre, osservare ed essere in regola con le prescrizioni, le norme ed i criteri generali per la sicurezza dei lavoratori, assicurative, assistenziali e previdenziali;
9. alla conclusione di ciascun intervento o secondo differente tempistica comunicata dalla stazione appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto alla compilazione della documentazione, validata preventivamente da Sviluppo Umbria S.p.A., attestante l'esecuzione della prestazione, quale ad esempio report di intervento e/o verbali;
10. l'aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione della Stazione appaltante un REFERENTE AZIENDALE che sarà la persona di riferimento per la gestione dei rapporti con Sviluppo Umbria S.p.A. e un REFERENTE TECNICO OPERATIVO che sarà il soggetto responsabile della gestione degli aspetti tecnici relativi all'espletamento dei servizi e che dovrà coordinare gli interventi con la Stazione appaltante.

Art. 4 IMPORTO DELL'APPALTO POSTO A BASE DI GARA - AUMENTO E DIMINUIZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo complessivo, per la sua intera durata prevista in 3 (tre) anni, è previsto come segue:

- **Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00)** esclusa I.V.A. dovuta a norma di legge, oltre costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., pari ad Euro 760,00 (settecentosessanta/00) esclusa I.V.A..

Di seguito in dettaglio:

Perugia, Via Don Bosco, 11	Mq. 980 Ca. per aree verdi – Mq. 1060 aree esterne residuali (piazzale, parcheggio, marciapiede)	Euro 45.000,00	Euro 760,00
Foligno, Via Andrea Vici, 18	Mq. 3.030 ca. per aree verdi – Mq. 1600 ca. Marciapiedi - Mq. 6.400 ca per aree esterne residuali (piazzali/ parcheggi).		
Terni, Strada delle Campore, 13	Mq. 6.500 ca. per aree verdi – Mq. 11.500 ca. per aree esterne residuali (marciapiedi/ passaggi comuni/ piazzali / parcheggi).		

Si specifica che in caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà garantire **gli interventi non programmabili che si rendessero necessari, A CHIAMATA PER UN MASSIMO DI 50 (CINQUANTA) ORE ANNUE COMPLESSIVE** per ciascuna sede.

In caso di aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà altresì garantire lo svolgimento di servizi ulteriori e/o diversi, non ricompresi nella manutenzione delle aree verdi, verde ornamentale

e piazzali per gli immobili di cui trattasi come sopra descritta, ovvero per immobili sempre di proprietà o in uso a Sviluppumbria S.p.A., da considerare di **MANUTENZIONE STRAORDINARIA delle aree verdi, verde ornamentale e piazzali nel massimo di euro 10.000,00 esclusa I.V.A.** nel caso in cui gli stessi si dovessero rendere necessari in costanza di affidamento.

Tali servizi verranno attivati qualora si rendessero necessari nel corso dell'appalto, con l'obbligo di presentare, entro 1 giorno dalla richiesta da parte di Sviluppumbria S.p.A., un preventivo di spesa a corpo, comprensivo di manodopera e materiali, con le date ed i periodi previsti per la realizzazione, stimato sulla base di un costo orario per la manodopera così come quantificato in sede di offerta.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s'intenderanno comprensivi di tutte le attività comunque connesse all'erogazione dei servizi di cui al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c), del codice, è prevista la possibilità di modificare in via negoziale la tipologia o la consistenza dei servizi oggetto della presente procedura, sulla base di esigenze organizzative che di volta in volta si potranno manifestare, e per un costo che in ogni caso non potrà superare quello offerto dall'aggiudicatario in sede di presentazione del preventivo.

In considerazione della natura delle attività richieste, ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. e), del D. Lgs. n.50/2016, Sviluppumbria S.p.A. si riserva la facoltà di modificare l'oggetto del contratto entro la soglia del 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, precisando che tali modifiche non sono sostanziali ai sensi dell'art. 106, comma 4, del citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 D. Lgs. 50/2016, Sviluppumbria S.p.A., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Sviluppumbria S.p.A. si riserva la facoltà, nel corso del periodo contrattuale e dandone preavviso almeno trenta giorni prima, di recedere in tutto o in parte dal contratto in caso di trasferimento o soppressione di uffici, con conseguente variazione dell'importo aggiudicato, da concordarsi tra le parti con riferimento da un lato al prezzo di affidamento del servizio e dall'altro alla superficie oggetto della variazione, in caso di recesso parziale.

Tenuto conto di quanto sopra, si precisa che l'importo complessivo comprensivo di eventuali opzioni ai sensi dell'art. 106 del codice, ai fini dell'acquisizione del SIMOG, è così quantificato:

- **euro 68.500,00** al netto d'IVA, oltre oneri per attuazione sicurezza pari ad euro 760,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, nel calcolo della base di gara sono stati computati i costi della manodopera, tenuto conto delle tabelle ministeriali di riferimento.

Art. 5 REQUISITI MINIMI DA POSSEDERE PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati, iscritti al MEPA alla categoria merceologica **servizi di manutenzione del verde**, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono esclusi dalla partecipazione gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere attestato mediante la compilazione e sottoscrizione del DGUE di cui all'allegato 2 alla presente procedura, come meglio disciplinato al punto seguente.

5.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei suddetti requisiti, attestati mediante la compilazione e sottoscrizione del DGUE di cui all'allegato 2 alla presente procedura, come meglio di seguito disciplinato.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

A) Requisiti di idoneità

A pena di esclusione:

- Sono ammesse a partecipare le imprese che svolgono servizi di manutenzione del verde e pulizia aree esterne, con iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi;
- le imprese concorrenti dovranno altresì dimostrare, allegandone copia nella documentazione amministrativa, di essere in possesso dell'attestato d'idoneità da parte del Responsabile tecnico per la costruzione e manutenzione del verde, ai sensi della Legge 154/2016 art. 12 comma 1 lettera b, nonché della DGR Regione Umbria n. 974 del 10/09/2018.

B) Requisiti di capacità tecnica professionale

A pena di esclusione:

l'operatore economico concorrente dovrà dimostrare di aver svolto almeno TRE incarichi aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, nel triennio 2019-2020-2021, di durata almeno pari a sei mesi.

Per ciascun servizio dovrà essere indicato nell'apposita sezione del DGUE l'oggetto del contratto, l'importo, la data di inizio e fine di esecuzione del contratto e il destinatario del servizio, pubblico o privato. Ai fini di quanto sopra, gli incarichi pluriennali continuativi con unico committente, verranno considerati come un unico incarico.

In caso di aggiudicazione, la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, come segue.

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

5.2. Indicazioni in caso di partecipazione mediante la costituzione di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), ed e) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il **requisito relativo all'idoneità** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

Per il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale con riferimento alla tipologia di servizi previsti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, il requisito deve essere posseduto cumulativamente sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

5.2.2. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di idoneità deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici del servizio.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere i propri requisiti come previsto dall'art. 47, comma 2 bis del Codice, ovvero, nell'ipotesi in cui abbia indicato le consorziate esecutrici, i requisiti da queste ultime possedute.

5.3 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA/Registro imprese).

Per quanto riguarda i requisiti delle esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, istanza e DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione del preventivo.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 6 SUBAPPALTO

Le condizioni necessarie affinché gli operatori economici, possono, previa autorizzazione della stazione appaltante, affidare in subappalto le forniture sono le seguenti:

- il subappaltatore deve possedere tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare ed essere iscritto al MEPA per la categoria merceologica **servizi di manutenzione del verde**;
- nel DGUE devono essere indicati le parti di servizio che si intende subappaltare.

Si applicano le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

Art. 7 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria del 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

All'atto di stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della partecipazione alla procedura, è richiesto l'inserimento in piattaforma della documentazione sottoelencata.

Tutta la documentazione dovrà essere allegata nel campo denominato "Documentazione Richiesta" del MEPA.

8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà comprendere a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva per la partecipazione nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, come di seguito meglio descritto:

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA PARTECIPAZIONE PREDISPOSTA DAL MEPA - compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato di ciascun operatore economico concorrente, in forma singola o associata.

La medesima dichiarazione è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

N.B. Si ricorda che la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dal MEPA- l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso nel MEPA si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

2. copia dell'attestato d'idoneità da parte del Responsabile tecnico per la costruzione e manutenzione del verde, ai sensi della Legge 154/2016 art. 12 comma 1 lettera b, nonché della DGR Regione Umbria n. 974 del 10/09/2018.

3. Documento di gara unico europeo (DGUE)

L'operatore economico offerente dovrà compilare e inserire nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, il DGUE – Documento di gara unico europeo, Allegato 2, al presente disciplinare, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilato secondo quanto di seguito indicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento, avalimento e per tutte le altre casistiche sopra richiamate gli stessi sono tutti tenuti al rilascio del DGUE.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art 80 del codice (Sez. A-B-C-D).

Dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 5.1. lettera A) del presente disciplinare;
- b) la sezione C, punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 5.1. lettera B) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

L'Istanza e il DGUE devono essere presentate:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della presente procedura.

8.2 Documentazione a corredo dell'istanza

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; si rinvia all'art. 19 del presente disciplinare per le informazioni di dettaglio sul PASSOE.
- **dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, come meglio disciplinato all'art. 7 del presente avviso;**

- In caso di avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- i. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione

- appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ii. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
 - iii. copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - iv. PASSOE dell'ausiliaria.

8.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese secondo le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla istanza di partecipazione.

Art.9 CONTENUTO DEL PREVENTIVO

Il preventivo deve essere predisposto, a pena di esclusione, come segue e contenere i seguenti elementi.

Il preventivo è determinato dall'importo offerto a ribasso rispetto all'importo a base di gara pari ad Euro 45.000,00 al netto di I.V.A. come per legge, esclusi i costi per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari ad Euro 760,00.

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire l'importo complessivo offerto a ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, direttamente nella piattaforma MEPA.

Il preventivo, a pena di esclusione, è sottoscritto digitalmente.

Tutti i costi dei “servizi”, calcolati quale tariffa a corpo per ciascuna tipologia di attività, saranno a carico dell’aggiudicatario, così come determinati e risultanti dal preventivo presentato e oggetto del contratto che si andrà a stipulare.

Il preventivo si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti della procedura, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s’intendono comprensivi di tutte le attività comunque connesse all’erogazione dei servizi di cui al presente disciplinare.

Il prezzo offerto resterà fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto, salvo l’applicazione di disposizioni normative tempo per tempo vigenti.

L’operatore economico dichiara remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione del preventivo.

9.1 DETTAGLIO DI PREVENTIVO

Il dettaglio di preventivo dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al presente disciplinare (ALLEGATO 3), pena l’esclusione, come segue e contenere i seguenti elementi:

- **con specifico riferimento al servizio di natura STRAORDINARIA dovrà essere indicato l’importo del costo orario della manodopera che dovrà essere riparametrato su quello preso a riferimento per la definizione dell’offerta presentata per il servizio di manutenzione del verde e pulizia aree esterne per le attività programmate;**
- indicazione dei Costi della manodopera con dettaglio del personale impiegato, dell’inquadramento e del contratto collettivo applicato;
- indicazione dei Costi della Sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa, ai sensi dell’articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016. I costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

Il concorrente allega:

- copia della procura nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente non risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

Art. 10 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l’impresa partecipante formulerà il proprio preventivo dovrà essere pertanto composta, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- a) Disciplinare - Condizioni Particolari di Contratto –, firmato digitalmente;
- b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA PARTECIPAZIONE PREDISPOSTA DAL MEPA con allegata copia dell’attestato d’idoneità da parte del Responsabile tecnico per la costruzione e manutenzione del verde, ai sensi della Legge 154/2016 art. 12 comma 1 lettera b, nonché della DGR Regione Umbria n. 974 del 10/09/2018;
- c) DGUE;
- d) Copia scannerizzata dell’impegno di un fideiussore per la garanzia definitiva, firmata digitalmente;

- e) Codice PASSOE;
- f) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- g) Capitolato tecnico firmato digitalmente;
- h) Preventivo e dettaglio di preventivo, firmati digitalmente.

Art. 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale del preventivo, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio l'impegno del fideiussore) sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione del preventivo;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione e del preventivo è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del MEPA dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Trattandosi di procedura telematica, il concorrente è consapevole che i termini per la presentazione di eventuali richieste di integrazione sono stabiliti in giorni 5 (cinque) dalla ricezione della richiesta a mezzo PEC, pena l'esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Art. 12 SEGGIO DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara, composto dal RUP con 2 testimoni procederà a verificare la presenza della documentazione amministrativa caricata dai concorrenti nel MEPA e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 11 del presente disciplinare e agli adempimenti connessi nella piattaforma MEPA;
- d) trasmettere gli atti alla Stazione Appaltante (SA) per adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i

documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Art.13 APERTURA E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Una volta chiusa la fase di verifica della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura e valutazione dei preventivi presentati a ribasso rispetto all'importo a base della presente procedura

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara prende atto della graduatoria: il sistema redige in automatico le risultanze tenendo conto dei ribassi presentati dagli operatori economici concorrenti.

Nel caso in cui i preventivi di due o più concorrenti siano identici, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La stazione appaltante disporrà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** per:

- mancata separazione del preventivo ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di preventivi parziali, plurimi, condizionati, alternativi nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano le specifiche previste.

Art. 14 VERIFICA DEI PREVENTIVI E AGGIUDICAZIONE

Il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dei preventivi e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato il miglior preventivo, chiudendo la procedura e trasmettendo alla stazione appaltante gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in caso di presentazione di un solo preventivo valido, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto se nessun preventivo risulti congruo, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del servizio.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto con comunicazione all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, come disciplinata all'art. 15.

La verifica dei requisiti generali e speciali, come dichiarati nella manifestazione di interesse agli atti di Sviluppumbria S.p.A., avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, come meglio disciplinato all'art. 15.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Art. 15 VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 ter del D. Lgs. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini della stipula del contratto verrà effettuata dalla S.A., per il tramite del

Responsabile Unico del Procedimento, successivamente alla approvazione della aggiudicazione ed alla comunicazione della aggiudicazione, esclusivamente sull'aggiudicatario.

Si applica l'art. 86 del D. Lgs. 50/2016: la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica verrà effettuata mediante utilizzo della Banca Dati Nazionale sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) e del relativo Sistema "Fascicolo Virtuale Operatore Economico" (FVOE) messo a disposizione da parte dell'ANAC.

La documentazione che non sia rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita dalla S.A. in conformità a quanto disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun operatore economico concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema FVOE secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. Il concorrente, effettuata la predetta registrazione al servizio FVOE e, individuato il CIG della procedura per la quale presenta offerta (9770313D56), ottiene dal sistema un codice "PASSOE". Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato e firmato e dovrà essere scansionato e inserito tra la **Documentazione Amministrativa**.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema FVOE, la S.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per gli adempimenti previsti, con conseguente esclusione dalla procedura in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

I documenti richiesti all'aggiudicatario, ai fini della dimostrazione dei requisiti, dovranno essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 e relativi aggiornamenti.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà:

- nell'esclusione del concorrente dalla procedura;
- nella segnalazione del fatto all'Autorità Anticorruzione;
- nelle eventuali conseguenze previste dall'art. 76 (Norme penali) del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Art. 16 CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto con l'operatore economico prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il contratto firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Inoltre dovrà presentare l'assicurazione che copra tutti i danni che si dovessero verificare al proprio personale, nonché agli strumenti di lavoro e mezzi d'opera usati, nonché l'assicurazione per la responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose, anche di terzi, derivanti dallo svolgimento del servizio nonché dall'operato del proprio personale in loco.

I prezzi offerti sono intesi al netto di IVA e devono comprendere tutto quanto è necessario per la esecuzione del servizio oggetto della presente procedura.

I prezzi di aggiudicazione del servizio rimarranno fissi per tutto il periodo di svolgimento del servizio e l'operatore economico aggiudicatario, pertanto, non potrà pretendere l'aggiornamento o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento dei costi dei materiali, del trasporto o per ogni altra condizione sfavorevole che possa verificarsi dopo la presentazione del preventivo, qualunque ne

sia l'incidenza, o nel corso di durata del contratto, salva l'applicazione di disposizione normative emergenziali tempo per tempo vigenti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario, in caso di affidamento dell'appalto, si impegna ad assumere gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, fornendo – ai sensi dell'art. 3 della Legge richiamata – gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale transiteranno le somme percepite per lo svolgimento del servizio, nonché le generalità dei soggetti autorizzati a operare sul suddetto conto.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto, in ogni caso, prevedrà le condizioni minime già previste nel capitolato tecnico, allegato 4.

L'aggiudicatario prende atto infine che Sviluppumbria S.p.A. si è dotata di un Modello organizzativo di gestione ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e che, essendo società a totale partecipazione pubblica, ha adottato, in adempimento della legge 190/2012 e tenuto conto del Modello 231, il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui fa parte integrante il Codice etico di comportamento, consultabile sul sito istituzionale – sezione “società trasparente” che costituisce lo strumento imprescindibile per la prevenzione della corruzione e fornisce le regole generali alle quali Sviluppumbria S.p.A. si vuole attenere nello svolgimento delle proprie attività. L'aggiudicatario si impegna pertanto ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Art. 17 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANODOPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento delle attività.

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, ivi comprese le disposizioni vigenti in materia previdenziale, assicurativa, infortunistica e di sicurezza (D.lgs. n. 81/2008 e s. m. e i., con riferimento anche all'art. 26 recante obblighi connessi con i contratti di appalto, per quanto attiene ai compiti e responsabilità).

Pertanto tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi in argomento sono a totale carico dell'aggiudicatario, il quale ne è, peraltro, il solo responsabile.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare un'assicurazione per responsabilità per danni a cose e persone, sia per quanto riguarda il proprio personale, sia per i danni che dovesse arrecare a terzi, in conseguenza dell'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento ovvero connesse allo stesso, nonché per danni recati alla struttura. L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose verso la stazione appaltante, i terzi, i prestatori di lavoro, comunque provocati nell'esecuzione delle attività di cui sopra, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti della stazione appaltante, salvo gli interventi in favore dello stesso da parte di società assicuratrici. L'aggiudicatario dovrà quindi esibire tale assicurazione al momento della stipula del contratto nei termini e nei modi in esso previsti.

Si applica, inoltre, quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del Codice in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del contratto.

Art. 18 COMUNICAZIONI

La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma MEPA- l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. la variazione dei dati inseriti in piattaforma resta a carico dell'operatore economico stesso.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 19 RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sviluppumbria S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del Codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un solo preventivo;
- c) sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la procedura motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 20 NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, nonché negli allegati in esso richiamati, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 21 FORO COMPETENTE

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Perugia.

Art. 22 RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del presente Disciplinare e degli allegati, potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella procedura a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 23 ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la

relativa motivazione. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. Sviluppumbria SpA si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, Sviluppumbria consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra Sviluppumbria consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia.

In ogni caso, l'accesso ai documenti e ai preventivi saranno consentiti solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Art. 24 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Dott.ssa Michela Sciorpa
Amministratore Unico