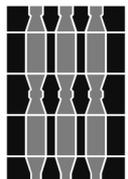


REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 3 ottobre 2023

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella **SERIE GENERALE** sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella **SERIE AVVISI E CONCORSI** sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella **SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

D.D. n. 4584/2023 e D.D. n. 7300/2023 - Corso di formazione manageriale per Direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 171/2016 e dell'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019. Elenco dei candidati in possesso dei requisiti. (*Determinazione dirigenziale 14 settembre 2023, n. 9597*) Pag. 3

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA

Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 4 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - Famiglia Professionale "Ambiente e territorio", profilo funzionario agronomo forestale (codice TI32-35_21) - Approvazione graduatoria finale. (*Determinazione dirigenziale 26 settembre 2023, n. 9989*) Pag. 5

COMUNI E PROVINCE

Comune di Gualdo Tadino

Pubblicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 20 luglio 2023 avente ad oggetto: “Variante al PRG parte operativa in località Palombara Moie ai sensi del comma 5, dell’art. 32, della L.R. n. 1/2015, Ditta Flea Società Agricola a responsabilità limitata. Approvazione definitiva” Pag. 9

Comune di Narni

Pubblicazione per estratto della delibera di G.C. n. 217/2023. “Approvazione Piano Aziendale Convenzionato per la realizzazione di una cantina vinicola e rimessa mezzi e attrezzi agricoli in loc. S. Faustino - Artt. 56 e 90 comma 5 della L.R. n. 1/2015 - Ditta: Az. Agricola Fabbrucciano” Pag. 10

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera di Perugia

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di oncologia (Area medica e delle specialità mediche) Pag. 11

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato e con rapporto esclusivo per la direzione della struttura complessa ospedaliera “patologia clinica” Pag. 12

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato e con rapporto esclusivo per la direzione della struttura complessa ospedaliera “cardiologia” Pag. 21

Azienda Ospedaliera “S. Maria” Terni

Avviso di sorteggio dei componenti da inserire nella commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico disciplina di nefrologia e dialisi Pag. 33

Avviso di sorteggio dei componenti da inserire nella commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico disciplina di radiodiagnostica Pag. 33

SUPPLEMENTI ORDINARI

Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 52 del 3 ottobre 2023.

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso Small 2023.

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

D.D. n. 4584/2023 e D.D. n. 7300/2023 - Corso di formazione manageriale per Direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 171/2016 e dell'Accordo Stato Regioni del 16 maggio 2019. Elenco dei candidati in possesso dei requisiti.
(Determinazione dirigenziale 14 settembre 2023, n. 9597).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Visto il D.lgs. n. 171 del 4 agosto 2016 "Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria" che, all'articolo 1, comma 2, ha previsto l'istituzione, presso il Ministero della Salute, dell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale, aggiornato con cadenza biennale;

Evidenziato che, ai sensi del comma 4 del citato articolo 1 del d.lgs. n. 171/2016, la formazione dell'elenco nazionale di cui al comma 2 del medesimo articolo avviene mediante l'espletamento di una procedura selettiva, "avviso pubblico di selezione per titoli" a cui possono partecipare coloro che sono in possesso di:

a) diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale,

b) comprovata esperienza dirigenziale, almeno quinquennale, nel settore sanitario o settennale in altri settori, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e o finanziarie, maturate nel settore pubblico o nel settore privato,

c) attestato rilasciato all'esito del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria;

Considerato che l'attestato sopra citato, rilasciato al termine del corso di formazione in oggetto, è un requisito indispensabile per essere iscritti nell'elenco nazionale degli idonei che potrebbe essere conseguito anche prima di aver maturato l'esperienza dirigenziale di cinque anni nel settore sanitario o di sette anni in altri settori;

Richiamata la d.d. n. 7568 del 25 luglio 2022, "Nomina Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale di cui alla d.g.r. n. 275/2015";

Vista la determinazione dirigenziale n. 4584 del 28 aprile 2023 con cui è stato approvato ed emanato l'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione manageriale per Direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN, ai sensi dell'articolo 1, comma 4, lettera c) del d.lgs. n. 171/2016 e dell'Accordo Stato Regioni del 16/05/2019;

Vista la d.d. n. 6905 del 26 giugno 2023 relativa all'ammissione al corso di n. 23 candidati;

Dato atto che il corso avrebbe dovuto iniziare entro il 1° settembre 2023 ma solo n. 11 candidati hanno confermato la loro partecipazione;

Vista, altresì, la determinazione dirigenziale n. 7300 del 5 luglio 2023 con cui sono stati riaperti i termini di cui all'avviso pubblico approvato ed emanato con la citata d.d. n. 4584/2023 ed è stato rinviato al secondo semestre l'avvio del corso;

Dato atto che le domande di partecipazione al corso potevano essere presentate entro il termine del 31 agosto 2023 al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Consorzio SUAP), struttura cui è stata affidata l'attivazione, la gestione organizzativa, nonché la gestione della procedura di ammissione al corso di che trattasi;

Richiamato l'art. 7 dell'avviso pubblico, di cui alla d.d. n. 7300/2023, in cui è stabilito che il Consorzio SUAP provvede all'esame delle nuove domande pervenute, verifica il possesso dei requisiti previsti con il supporto dal Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale, predispone l'elenco dei partecipanti,

che trasmette al Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR, ai fini della predisposizione del provvedimento di ammissione;

Vista la nota, prot. n. 6008 del 07/09/2023, con cui il Consorzio SUAP ha trasmesso il verbale della riunione del 4 settembre 2023 durante la quale il Comitato ha esaminato le n. 9 domande di partecipazione pervenute in seguito alla riapertura dei termini di cui all'avviso approvato con d.d. n. 7300/2023;

Preso atto che il Comitato ha valutato le istanze e verificato che n. 8 candidati sono in possesso dei requisiti, mentre uno dei candidati è risultato non essere in possesso dei requisiti;

Ritenuto di dover prendere atto dell'elenco dei candidati in possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'articolo 2 dell'avviso pubblico approvato con d.d. n. 7300/2023;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto della nota, prot. n. 6008 del 07/09/2023, con cui l'Amministratore unico del Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ha trasmesso il verbale della riunione del 4 settembre 2023 del Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale, per l'esame delle domande di partecipazione al corso di formazione manageriale Direttore generale delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN, di cui alla d.d. n. 7300/2023;
3. di prendere, altresì, atto che, come indicato nel verbale di cui al precedente punto 2, sono pervenute complessivamente n. 9 domande di partecipazione;
4. di dare atto dei n. 8 candidati che sono risultati in possesso dei requisiti previsti al comma 1 dell'articolo 2 dell'avviso pubblico approvato con d.d. n. 7300 del 05/07/2023, di seguito elencati:

N.	Cognome	Nome	Data di nascita
1	Nicosia	Viviana	10/06/1976
2	Sponton	Giuliano	04/09/1972
3	Bartolini	Fausto	23/09/1962
4	Rondoni	Federica	22/01/1978
5	Rosi	Gianluigi	30/09/1962
6	Gattini	Paolo	03/01/1971
7	D'Ecclesia	Silvio Claudio	20/09/1969
8	Gualandi	Anna	15/07/1964

5. di prendere atto che, come risulta dal verbale, n. 1 candidato non è in possesso dei requisiti previsti, come da allegato A riservato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

6. di stabilire che, il presente atto viene pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, serie Avvisi e Concorsi, e nel sito Internet istituzionale nella pagina dedicata all'interno della sezione "Salute";

7. di trasmettere la presente determinazione dirigenziale al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e al candidato escluso;

8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 14 settembre 2023

Il dirigente
DAVINA BOCO

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA

Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 4 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - Famiglia Professionale "Ambiente e territorio", profilo funzionario agronomo forestale (codice TI32-35_21) - Approvazione graduatoria finale. (Determinazione dirigenziale 26 settembre 2023, n. 9989).

N. 9989. Determinazione dirigenziale del 29 settembre 2023 con la quale si approva la graduatoria finale relativa alla procedura in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale*.

Perugia, lì 26 settembre 2023

Il dirigente
FABIOLA MARSILIO

L'atto completo è pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale dedicata alla selezione in oggetto, all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>

Link testuale diretto:

https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p_p_id=48_INSTANCE_murcPC6Xfzfnf&_48_INSTANCE_murcPC6Xfzfnf_iframe_fromExt=1&_48_INSTANCE_murcPC6Xfzfnf_iframe_codBando=2021-002-14646

T/0526 (*Gratuito*)

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 4 unità di FUNZIONARIO AGRONOMO FORESTALE - categoria D, posizione economica D1. N. 2 unità sono riservate ex D.Lgs. 66/2010. (cod. profilo TI32-35_21)

CANDIDATO	PREFERENZA	PUNTEGGIO FINALE	DETTAGLIO
1. ANTOGNELLI ALESSANDRA		87,000	Titoli: 26,000 PROVA SCRITTA 32,000 PROVA ORALE 29,000
2. BURNELLI VALENTINA		86,367	Titoli: 22,367 PROVA SCRITTA 35,000 PROVA ORALE 29,000
3. SANTARELLI ISABELLA		84,000	Titoli: 26,000 PROVA SCRITTA 31,000 PROVA ORALE 27,000
4. FORMICA ALESSANDRA		83,250	Titoli: 22,250 PROVA SCRITTA 33,000 PROVA ORALE 28,000
5. FRATINI FILIPPO		82,550	Titoli: 20,550 PROVA SCRITTA 32,000 PROVA ORALE 30,000
6. ROMETTA ROBERTA		81,344	Titoli: 20,344 PROVA SCRITTA 35,000 PROVA ORALE 26,000
7. CRISTALDINI ANDREA		81,200	Titoli: 16,200 PROVA SCRITTA 35,000 PROVA ORALE 30,000
8. PETROSILLO IRENE		80,400	Titoli: 24,400 PROVA SCRITTA 28,000 PROVA ORALE 28,000
9. SPORTOLARO CARLO		80,250	Titoli: 22,250 PROVA SCRITTA 31,000 PROVA ORALE 27,000
10. DE FILIPPIS RITA		80,000	Titoli: 26,000 PROVA SCRITTA 31,000 PROVA ORALE 23,000
11. CETRA CHIARA		78,250	Titoli: 22,250 PROVA SCRITTA 33,000 PROVA ORALE 23,000
12. PALADIN CHIARA	Preferenza a parità di merito	77,500	Titoli: 23,500 PROVA SCRITTA 29,000 PROVA ORALE 25,000
13. ADRIANI MARCO		77,500	Titoli: 23,500 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 24,000
14. CAPRAI MIRKO		77,250	Titoli: 22,250 PROVA SCRITTA 29,000 PROVA ORALE 26,000

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 4 unità di FUNZIONARIO AGRONOMO FORESTALE - categoria D, posizione economica D1. N. 2 unità sono riservate ex D.Lgs. 66/2010. (cod. profilo TI32-35_21)

CANDIDATO	PREFERENZA	PUNTEGGIO FINALE	DETTAGLIO
15. REGNI SILVIA		76,800	Titoli: 22,800 PROVA SCRITTA 28,000 PROVA ORALE 26,000
16. ARCANGELI CHIARA	Preferenza a parità di merito	76,250	Titoli: 10,250 PROVA SCRITTA 36,000 PROVA ORALE 30,000
17. AGLIECO ANDREA		76,250	Titoli: 22,250 PROVA SCRITTA 31,000 PROVA ORALE 23,000
18. MARRA ALESSANDRA	Preferenza a parità di merito	76,000	Titoli: 22,000 PROVA SCRITTA 29,000 PROVA ORALE 25,000
19. GRANDOLINI MARGHERITA		76,000	Titoli: 21,000 PROVA SCRITTA 33,000 PROVA ORALE 22,000
20. MORELLI ALESSIO		73,500	Titoli: 9,500 PROVA SCRITTA 35,000 PROVA ORALE 29,000
21. DE MARCO FRANCESCA		73,250	Titoli: 22,250 PROVA SCRITTA 29,000 PROVA ORALE 22,000
22. STRINGARI VITTORIO		71,600	Titoli: 18,600 PROVA SCRITTA 28,000 PROVA ORALE 25,000
23. MASTANDREA GIADA		70,500	Titoli: 11,500 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 29,000
24. SEGANTINI MAURIZIO		69,000	Titoli: 16,000 PROVA SCRITTA 28,000 PROVA ORALE 25,000
25. CALANDRI SIMONE		68,833	Titoli: 13,833 PROVA SCRITTA 33,000 PROVA ORALE 22,000
26. TIRALTI ARIANNA		67,500	Titoli: 8,500 PROVA SCRITTA 31,000 PROVA ORALE 28,000
27. CAGIOLA DANIELE		65,500	Titoli: 8,500 PROVA SCRITTA 34,000 PROVA ORALE 23,000
28. CECCARONI ROBERTO		65,000	Titoli: 9,000 PROVA SCRITTA 34,000 PROVA ORALE 22,000

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 4 unità di FUNZIONARIO AGRONOMO FORESTALE - categoria D, posizione economica D1. N. 2 unità sono riservate ex D.Lgs. 66/2010. (cod. profilo TI32-35_21)

CANDIDATO	PREFERENZA	PUNTEGGIO FINALE	DETTAGLIO
29. BERTAZZI DANLUIGI		64,750	Titoli: 11,750 PROVA SCRITTA 29,000 PROVA ORALE 24,000
30. CAVADENTI GIUSEPPE		63,875	Titoli: 10,875 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 23,000
31. GAROFALO ELENA		63,400	Titoli: 8,400 PROVA SCRITTA 31,000 PROVA ORALE 24,000
32. MOSCONI GIULIO		62,100	Titoli: 12,100 PROVA SCRITTA 29,000 PROVA ORALE 21,000
33. CRUCIANI LORENZO		60,000	Titoli: 6,000 PROVA SCRITTA 32,000 PROVA ORALE 22,000
34. CERNICCHI FRANCESCO		59,750	Titoli: 8,750 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 21,000
35. QUAGLIA STEFANIA		59,183	Titoli: 8,183 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 21,000
36. ROSSI VERONICA		59,000	Titoli: 1,000 PROVA SCRITTA 33,000 PROVA ORALE 25,000
37. MASTROFORTI ELEONORA		58,250	Titoli: 3,250 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 25,000
38. PROCACCI LUIGINA		58,000	Titoli: 6,000 PROVA SCRITTA 28,000 PROVA ORALE 24,000

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI GUALDO TADINO

Pubblicazione per estratto della deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 20 luglio 2023 avente ad oggetto: “Variante al PRG parte operativa in località Palombara Moie ai sensi del comma 5, dell’art. 32, della L.R. n. 1/2015, Ditta Flea Società Agricola a responsabilità limitata. Approvazione definitiva”.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta n. 47 del 13.07.2023 che si allega al presente atto, istruita su iniziativa dell’assessore Maria Paola Gramaccia dalla Responsabile del Settore Territorio Arch. Ilenia Santinelli, relativa all’approvazione definitiva della variante al PRG in località Palombara Moie - ditta Flea Soc. Agricola a.r.l.;

VISTO che la suddetta proposta è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dall’Arch. Ilenia Santinelli e della dichiarazione di non rilevanza contabile;

SENTITA l’illustrazione dell’assessore Maria Paola Gramaccia;

RISCONTRATA l’assenza di interventi, l’argomento non viene discusso;

SENTITO il Presidente, che mette in votazione la proposta;

...omissis...

DELIBERA

1) DI APPROVARE in via definitiva la variante al P.R.G. - Parte Operativa in località Palombara Moie ai sensi del comma 5, dell’art. 32, della L.R. n. 1/2015. Ditta: FLEA società agricola a responsabilità limitata, composta dai seguenti elaborati:

- Elab. Tav. R1 - Relazione tecnica illustrativa;
- Elab. Tav. A (1-7) - Inquadramento, ipotesi variazione PRG;
- Rapporto Ambientale Preliminare;
- Studio geologico e Microzonazione sismica;
- Dichiarazione in merito ai requisiti acustici;

2) DI STABILIRE che saranno puntualmente rispettate tutte le raccomandazioni contenute nella determinazione dirigenziale regionale n. 885 del 27.01.2023;

3) DI DICHIARARE che il presente atto non comporta effetti diretti ed indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio del Comune;

4) DI STABILIRE che l’eventuale attuazione della “viabilità di previsione” ricadente all’interno del comparto D1 come previsto dalla variante medesima, sarà assicurata tramite la produzione da parte della Ditta Flea, prima dell’attuazione delle aree oggetto della presente variante, di apposito atto d’obbligo in cui la Ditta medesima si impegna a realizzare e cedere gratuitamente al Comune la porzione di strada ricadente nel comparto D1 oggetto della presente variante qualora venisse attuato il restante comparto D2 ovvero tramite l’attuazione della stessa attraverso un progetto di opera pubblica.

Gualdo Tadino, li 18 settembre 2023

Il responsabile
dell’Ufficio pianificazione e protezione civile
MARIA GRAZIA PECCI

COMUNE DI NARNI

Pubblicazione per estratto della delibera di G.C. n. 217/2023. “Approvazione Piano Aziendale Convenzionato per la realizzazione di una cantina vinicola e rimessa mezzi e attrezzi agricoli in loc. S. Faustino - Artt. 56 e 90 comma 5 della L.R. n. 1/2015 - Ditta: Az. Agricola Fabbrucciano”.

omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

DELIBERA

- Approvare la proposta di Piano Aziendale Convenzionato di cui al titolo, costituito dagli elaborati elencati nel documento Allegato A.
- esprimere parere favorevole, a norma dell’art. 28 comma 10, della L.R. 1/2015 ai fini idraulici;
- demandare al Dirigente Area Dipartimentale Gestione e Organizzazione del Territorio l’acquisizione dei pareri e autorizzazioni degli enti interessati e gli adempimenti della L.R. 1/2015 per il deposito e pubblicazione;
- dare atto che ai sensi dell’art.49 del T.U.E.L., l’approvazione del PAC non comporta impegni di spesa ovvero oneri riflessi indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell’ente;
- dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il dirigente
ANTONIO ZITTI

T/0528 (*Gratuito ai sensi dell’art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Graduatoria finale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di oncologia (Area medica e delle specialità mediche).

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si rende noto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1026 del 15 settembre 2023 sono state approvate le seguenti graduatorie finali del pubblico concorso in oggetto come di seguito indicata:

— Graduatoria dei n. 5 concorrenti che hanno conseguito il diploma di specializzazione alla data di presentazione della domanda e comunque entro i termini di scadenza del bando:

N°	COGNOME	NOME	TOTALE/100
1	CASERTA	CLAUDIA	87,00
2	ROSSI	MARTA	80,84
3	GAMBALE	ELISABETTA	77,51
4	SIRGIOVANNI	GRAZIA	72,00
5	SCAFATI	CHIARA	68,06

— Graduatoria dei n. 5 concorrenti, iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina di Oncologia o in disciplina equipollente o disciplina affine alla data di scadenza del bando:

N°	COGNOME	NOME	TOTALE/100
1	MAMMONE	GIULIA	77,09
2	MACRÌ	MIRIAM	68,02
3	D'AGOSTINO	FILIPPO	67,00
4	UBALDI	MARTINA	63,29
5	GARIAZZO	ELEONORA	61,12

Perugia, li 3 ottobre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato e con rapporto esclusivo per la direzione della struttura complessa ospedaliera "patologia clinica".

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale 21 settembre 2023 n. 1036, è indetto l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato e con rapporto esclusivo per la direzione della Struttura Complessa Ospedaliera "Patologia Clinica".

La procedura di selezione sarà espletata ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 484/97, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della Legge Regionale 9 aprile 2015 n. 11 della Regione Umbria, del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018 e della D.G.R della Regione Umbria n. 70 del 15/01/2023.

1. DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:

Ruolo: *Sanitario*

Profilo: *Dirigente Medico, Dirigente Chimico o Dirigente Biologo*

Disciplina: *Patologia Clinica*

Area: *Area della medicina diagnostica e dei servizi*

2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:**Quadro Generale Aziendale**

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, al cui interno insiste la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Perugia, costituisce un polo sanitario di alta specialità, che per le specifiche professionalità presenti e per il complesso di tecnologie innovative e tipologia di prestazioni offerte è un punto di riferimento sia per la sanità umbra sia per quella nazionale. L'Azienda Ospedaliera di Perugia assolve non solo il comparto di ospedale di alta specialità ma anche quella di ospedale cittadino per la città di Perugia. La mission è quella di garantire a tutti gli utenti i più elevati livelli di salute, coniugando assistenza, ricerca e didattica. L'Azienda inoltre per molte patologie riveste il ruolo di Centro di Riferimento Regionale, oltre a essere stata individuata, dal 2013, come Struttura Regionale di Riferimento per i Trapianti (SRRT). L'Azienda Ospedaliera di Perugia sta procedendo verso l'integrazione, attraverso la stipula di protocolli di intesa interaziendali, della propria attività con quella delle aziende territoriali umbre, non solo per poter garantire una migliore continuità assistenziale tra ospedale e territorio ma anche per rispondere al bisogno di salute che non trova risposta nel territorio e che ricorre alla mobilità passiva.

Il rapporto convenzionale con l'Università degli Studi Perugia consente di ottemperare alle funzioni imprescindibili di assistenza, didattica e ricerca. L'Azienda Ospedaliera di Perugia è dotata di tecnologie avanzate che permettono di rispondere in maniera veloce e mirata ai bisogni di salute del cittadino. L'innovazione si esplicita anche in quella organizzativa, concretizzandosi nell'avvio di sperimentazioni e consolidamenti di percorsi e strategie che permettono di rispondere a criteri di appropriatezza assistenziale (osservazione breve, unità di degenza infermieristica, week surgery) e di attenzione anche alla medicina di genere, come ad esempio il "Percorso Donna" (con la conferma anche per il 2021 del riconoscimento dei "Tre Bolini Rosa dell'Osservatorio Nazionale per la Salute della Donna (ONDA)". L'Azienda Ospedaliera di Perugia è attualmente articolata in 49 Strutture Complesse Assistenziali (28 a direzione universitaria e 21 direzione ospedaliera) inserite in nove dipartimenti istituiti e attivati con atto deliberativo n. 1169 del 14/11/2007 e regolamentati con atto n. 29 del 16/01/2008. Essi sono:

- Dipartimento di Emergenza e Accettazione;
- Dipartimento di Scienze Cardio Toraco Vascolari;
- Dipartimento di Scienze Onco Emato Gastroenterologiche;
- Dipartimento di Neuroscienze ed Organi Sensoriali;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento di Medicina Interna e Medicina Specialistica 1;
- Dipartimento di Medicina Interna e Medicina Specialistica 2;
- Dipartimento di Scienze Chirurgiche;
- Dipartimento di Diagnostica per Immagini e di Laboratorio.

Profilo oggettivo

La Struttura Complessa di Patologia Clinica, a direzione ospedaliera, afferisce al Dipartimento di Diagnostica per Immagini e di Laboratorio. Al 02/08/2023 la dotazione del personale è di 35 unità suddivise come descritto nella tabella 1.

Tabella 1. Dotazione del Personale della Struttura al 02/08/2023.

Area	Qualifica	
Dirigenza	Medico	3
	Biologo	3
Comparto	Infermiere	1
	Tecnico Sanitario	23
	Laboratorio Biomedico	
	OSS	3
	Amministrativo	2
Totale		35

Nella tabella 3 viene illustrata l'attività di specialistica ambulatoriale e per interni.

Tabella 3. Attività Ambulatoriale. Anni 2019, 2021 e 2022

Indicatore	Anno 2019	Anno 2021	Anno 2022
Specialistica Ambulatoriale	2.391.961	2.329.445	1.881.271
Interni	3277332	2.998.839	3.347.384
Totali	5.669.293	5.328.284	5.228.655

Fonte: CUP, Galileo, LIS

La Struttura Complessa Patologia Clinica utilizza metodiche alta complessità diagnostica quali: immunometria, turbidimetria, ematologia, coagulazione, isola proteica (nefelometria, elettroforesi, immufissazioni sieriche e urinarie), tossicologia (farmaci e droghe, catena di custodia), autoimmunità e chimica clinica. I processi analitici sono consolidati nel "Core Lab" caratterizza da una elevata automazione con l'introduzione di strumentazioni ad alta robotizzazione che consentono l'ottimizzazione dei processi analitici.

Il servizio è collegato in rete con i centri prelievo dell'AUSL n. 1, i reparti ospedalieri, i laboratori specialistici dell'Azienda Ospedaliera e la refertazione viene effettuata on-line.

Profilo soggettivo

Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione: Leadership e coerenza negli obiettivi- aspetti manageriali.

Il candidato:

— deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;

— deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche e di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

- deve conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;
- deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper collaborare con la medicina del territorio, e conoscere le dinamiche della gestione domiciliare dei pazienti;
- deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- deve promuovere un clima collaborativo; saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
- deve conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante;
- deve dimostrare capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo;
- deve avere la capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri (es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/a telementoring);
- deve avere la capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...);

Governo clinico

- Deve collaborare per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali, mettendo al centro degli interessi della Struttura Complessa la salute e la soddisfazione percepita dall'utente come paziente e come persona;
- deve realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti;
- deve saper realizzare e gestire la "presa in carico" del paziente secondo precisi protocolli condivisi con gli altri servizi coinvolti sia ospedalieri che territoriali;
- deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- deve applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure;
- deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- deve mettere in atto azioni volte al rispetto dei tempi di attesa per le attività di competenza secondo la normativa nazionale, regionale e le disposizioni aziendali.

Pratica clinica e gestionale specifica

- Deve avere una adeguata esperienza laboratoristica e diagnostica nei vari settori del laboratorio analisi e per tutte le diverse discipline cliniche rappresentate all'interno dell'Azienda Ospedaliera. Dovrà inoltre essere in possesso di esperienza nel lavoro di equipè, con propensione alla formazione e all'integrazione con gli altri Ospedali;
- Deve essere in possesso di elevata competenza ed esperienza professionale nell'ambito dell'automazione di laboratorio con particolare riferimento ai possibili modelli organizzativi, ai punti di forza e di criticità dei medesimi;

— Deve avere esperienza applicativa delle metodologie e tecnologie diagnostiche attualmente disponibili e di quelle in fase di attuazione, valorizzazione delle stesse all'interno di percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali integrati;

— Deve avere esperienza nella gestione di relazioni professionali con altre strutture per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo delle migliori pratiche diagnostiche e a progetti di ricerca applicati alla pratica clinica;

— Deve avere capacità di dialogo con i clinici per migliorare l'appropriatezza delle richieste di esami e la corretta interpretazione;

— Deve essere in possesso di elevata competenza ed esperienza professionale nell'ambito dell'informatica di laboratorio per la gestione dei flussi di lavoro e delle modalità di integrazione con gli analizzatori, tracciabilità dei materiali, dati anagrafici ed analitici dei pazienti nonché competenza e capacità di applicazione di sistemi esperti di validazione clinica, sistemi per il governo dell'appropriatezza, cruscotti di governo generale in termine di gestione costi e di produttività;

— Deve avere capacità organizzativa nella gestione delle attività con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori, tenendo conto del ruolo che la S.C. svolge all'interno della rete umbra;

— Deve avere capacità organizzativa applicata anche alla gestione delle urgenze/emergenze considerata la natura del presidio e la presenza del DEA di II livello;

— Deve avere esperienza documentata nella progettazione e gestione dei PDTA;

— deve avere esperienza nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari aziendali per le patologie di competenza in collaborazione con gli altri specialisti coinvolti;

— deve valorizzare gli strumenti atti alla promozione del diritto all'informazione dell'utente in tutto il percorso di cura;

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

— Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della Struttura Complessa, in modo sintetico, l'insieme delle caratteristiche richieste e delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo.

— Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo e specifico ruolo richiesto.

— Il candidato deve aver sviluppato competenze ed esperienza lavorativa consolidata in Ospedali sede di DEA di II livello.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

2. Idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione;

3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n. 127, la partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del CCNL 19.12.2019 dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

B. Requisiti specifici:

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ovvero laurea in Biologia (Classe 6/S o LM 6) oppure Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge ovvero laurea in Scienze Chimiche (Classe 62/S o LM-54) oppure Laurea in Chimica (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge;

2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici-Chirurghi ovvero dei Biologi ovvero dei Chimici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Patologia Clinica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Patologia Clinica o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Patologia Clinica.

L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. .

4. Curriculum vitae in cui sia documentata la specifica attività professionale, di studio, direzionale-organizzativa ed adeguata esperienza nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997.

5. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997.

La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.

6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile reso disponibile dal SSR. Il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso l'attestato di formazione manageriale di cui al punto 6) dei requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, deve essere redatta secondo lo schema (**Allegato "A"**). Il fac simile è anche scaricabile dal sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*".

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, **a pena di esclusione**, esclusivamente all'indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#DIRPATCLIN092023#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#DIRPATCLIN092023#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di **massimo 60 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giun-

geranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente dovrà rivolgersi alla Direzione Personale - Ufficio Reclutamento Risorse Umane.

Le domande di ammissione all'Avviso di selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

5. CONTENUTO DELLE DOMANDE:

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- le eventuali variazioni dell'indirizzo PEC devono essere notificate all'Amministrazione e sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza la S.C. "**Patologia Clinica**", mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, che si svolgerà in aula aperta al pubblico, attribuisce al candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione dispone di complessivi **80 punti**, così definiti:

- a) **Curriculum**: massimo punti **50**
- b) **Colloquio**: massimo punti **30**

La valutazione del **Curriculum** professionale avviene in riferimento a:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti **5**);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti **15**);

c) alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti **20**);

d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti **3**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti **2**);

f) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti **5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati, formata sulla base dei punteggi attribuiti.

La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

7. FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:

Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO "B"), di cui costituisce parte integrante. Il Curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. Il curriculum prodotto dai candidati sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Gli aspiranti, devono allegare alla domanda:

1. Curriculum redatto come indicato al punto 7), corredato dalla:

a) dichiarazione del Direttore Sanitario riguardante la tipologia dell'Azienda/Ente in cui è allocata la struttura presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e riguardante, altresì, la tipologia delle prestazioni erogate dalla medesima struttura in cui il candidato ha svolto la sua attività;

b) certificazione del Direttore Sanitario, rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Struttura Complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

2. Copia del Curriculum, oscurato da tutti i dati sensibile ai fini della pubblicazione.

3. Produzione scientifica: le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.

4. Elenco della documentazione allegata, datato e firmato;

5. Fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E DATA DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, devono essere sorteggiati da un elenco nazionale del Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN. Per le predette operazioni di sorteggio, il Direttore Generale, ha nominato una apposita commissione. Per ogni componente titolare

sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria.

La Commissione è così composta:

— Il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia; nel caso che il Direttore Sanitario non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda del SSR. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.

— Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dall'Umbria. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. La medesima composizione (almeno due componenti di Regione diversa con garanzia, ove possibile, della parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio fra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come direttore di struttura complessa.

— Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia fra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l'Azienda.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avranno luogo il **giorno 27 novembre 2023 alle ore 10:00** presso gli Uffici della Direzione Personale, siti nella Torre "A" - piano IV Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Loc. S. Andrea delle Fratte - Perugia. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, la procedura del sorteggio verrà ripetuta.

10. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, si procederà con Deliberazione del Direttore Generale alla nomina della Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e dai Direttori di Struttura Complessa effettivi e supplenti (di cui uno con funzioni di Presidente), oltre al segretario effettivo e supplente. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale "*Bandi e Concorsi*" per tutta la durata della procedura di selezione.

I compensi sono erogati secondo le disposizioni di cui al DPCM 23/03/1995 per i concorsi apicali e alla normativa sopravvenuta successivamente alle linee di indirizzo approvate con DGRU n. 70/2022 nonché il Regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1889 del 27 ottobre 2016, integrato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 683 del 13 settembre 2019.

11. TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA:

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, da adottare non oltre 12 mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

12. MODALITA'DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, tramite posta elettronica certificata e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato e relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati. La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica è pubblicata sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Perugia prima della nomina.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà una durata di cinque anni e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite. L'Azienda non intende, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati. Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

14. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI E' CONFERITO L'INCARICO:

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, la stessa sarà ritenuta ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla nomina.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it
- posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

16. DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 52 del 3 ottobre 2023, ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed Esami n. del

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Personale - Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (Telefono n. 0755786074-6079-6023-6022-6045), dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00). Copia dell'Avviso sarà disponibile sul sito internet dell'Azienda: www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*".

Perugia, lì 3 ottobre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0530 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato e con rapporto esclusivo per la direzione della struttura complessa ospedaliera "cardiologia".

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale 15 settembre 2023 n. 1031, è indetto l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato e con rapporto esclusivo per la direzione della Struttura Complessa Ospedaliera "*Cardiologia*".

La procedura di selezione sarà espletata ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 484/97, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della Legge Regionale 9 aprile 2015 n. 11 della Regione Umbria, del CCNL dell'Area Sanità 2016/2018 e della D.G.R della Regione Umbria n. 70 del 15/01/2023.

1. DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE:

Ruolo: *Sanitario*

Profilo: *Dirigente Medico*

Disciplina: *Cardiologia*

Area: *Area Medica e delle specialità Mediche*

2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Quadro generale Aziendale

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, al cui interno insiste la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi

di Perugia, costituisce un polo sanitario di alta specialità, che per le specifiche professionalità presenti e per il complesso di tecnologie innovative e tipologia di prestazioni offerte è un punto di riferimento sia per la sanità umbra sia per quella nazionale. L'Azienda Ospedaliera di Perugia assolve non solo il comparto di ospedale di alta specialità ma anche quella di ospedale cittadino per la città di Perugia. La mission è quella di garantire a tutti gli utenti i più elevati livelli di salute, coniugando assistenza, ricerca e didattica. L'Azienda inoltre per molte patologie riveste il ruolo di Centro di Riferimento Regionale, oltre a essere stata individuata, dal 2013, come Struttura Regionale di Riferimento per i Trapianti (SRRT). L'Azienda Ospedaliera di Perugia sta procedendo verso l'integrazione, attraverso la stipula di protocolli di intesa interaziendali, della propria attività con quella delle aziende territoriali umbre, non solo per poter garantire una migliore continuità assistenziale tra ospedale e territorio ma anche per rispondere al bisogno di salute che non trova risposta nel territorio e che ricorre alla mobilità passiva. Il rapporto convenzionale con l'Università degli Studi Perugia consente di ottemperare alle funzioni imprescindibili di assistenza, didattica e ricerca. L'Azienda Ospedaliera di Perugia è dotata di tecnologie avanzate che permettono di rispondere in maniera veloce e mirata ai bisogni di salute del cittadino. L'innovazione si esplicita anche in quella organizzativa, concretizzandosi nell'avvio di sperimentazioni e consolidamenti di percorsi e strategie che permettono di rispondere a criteri di appropriatezza assistenziale (osservazione breve, unità di degenza infermieristica, week surgery) e di attenzione anche alla medicina di genere, come ad esempio il "Percorso Donna" (con la conferma anche per il 2021 del riconoscimento dei "Tre Bolini Rosa dell'Osservatorio Nazionale per la Salute della Donna (ONDA)". L'Azienda Ospedaliera di Perugia è attualmente articolata in 49 Strutture Complesse Assistenziali (28 a direzione universitaria e 21 direzione ospedaliera) inserite in nove dipartimenti istituiti e attivati con atto deliberativo n. 1169 del 14/11/2007 e regolamentati con atto n. 29 del 16/01/2008. Essi sono:

- Dipartimento di Emergenza e Accettazione;
- Dipartimento di Scienze Cardio Toraco Vascolari;
- Dipartimento di Scienze Onco Emato Gastroenterologiche;
- Dipartimento di Neuroscienze ed Organi Sensoriali;
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento di Medicina Interna e Medicina Specialistica 1;
- Dipartimento di Medicina Interna e Medicina Specialistica 2;
- Dipartimento di Scienze Chirurgiche;
- Dipartimento di Diagnostica per Immagini e di Laboratorio.

Profilo oggettivo

La Struttura Complessa di Cardiologia (disciplina ministeriale 08), a direzione ospedaliera, afferisce al Dipartimento di Scienze Cardio Toraco Vascolari. La Struttura nell'anno 2022 era dotata di 32 posti letto 8 dei quali di UTIC e un 1 per il regime diurno. Al 01/08/2023 la dotazione del personale è di 115 unità suddivise come descritto nella tabella 1.

Tabella 1. Dotazione del Personale della Struttura al 01/08/2023.

Area	Qualifica	
Dirigenza	Medico	22
Comparto	Infermiere	74
	Tecnico Sanitario di Radiologia	6
	Tecnico Fisiopatologica Cardiovascolare	1
	OSS	11
	Amministrativo	1
	Totale	

Nella tabella 2 viene illustrata l'attività di ricovero degli anni 2019, 2021 e 2022, mentre in tabella 3 l'attività di specialistica ambulatoriale e per interni.

Tabella 2. Attività di Ricovero. Anni 2019, 2021 e 2022

Indicatore	Anno 2019	Anno 2021	Anno 2022
Dimessi in regime ordinario	2.403	2.339	2.302
Dimessi in regime diurno	285	43	107
Dimessi Totali	2.688	2.382	2.409
Giornate degenza ordinari	10.777	10.295	10.834
Accessi Diurni	285	43	107
Dimessi provenienti ASL Umbria 1	2.340	2.152	2.111
Dimessi provenienti ASL Umbria 2	157	120	149
Dimessi provenienti Fuori Regione	160	98	129
Dimessi provenienti Stranieri	131	12	20
Dimessi Medici	1.088	820	919
Dimessi Chirurgici	1.600	1.562	1.490
% Dimessi Chirurgici	59,5%	65,6%	61,9%
Dimessi Alta Specialità Intra Regionale	266	310	288
Dimessi Alta Specialità Intra Extra Regionale	13	19	17
Dimessi Medio-Bassa Specialità Intra Regionale	1.960	1.922	1.872
Dimessi Medio-Bassa Specialità Extra Regionale	164	88	125
Degenza Media	4,48	4,40	4,71
Peso Medio	1,77	1,81	1,80

Fonte: Schede di Dimissione Ospedaliera SDO

Tabella 2. Attività ambulatoriale. Anni 2019, 2021 e 2022

Indicatore	Anno 2019	Anno 2021	Anno 2022
Specialistica Ambulatoriale	9.259	7.795	7.835
Interni	17.376	20.266	13.391
Totali	26.635	28.061	21.226

Fonte: CUP, Galileo

L'attività della Struttura Complessa di Cardiologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è caratterizzata da:

— Ricovero e trattamento di tutte le urgenze-emergenze cardiologiche ed in particolare delle sindromi coronariche acute, di gravi aritmie, dello shock cardiogeno, dello scompenso cardiocircolatorio acuto e cronico, del tamponamento cardiaco, della dissezione aortica, dell'embolia polmonare (U.T.I.C.).

— Prevenzione, diagnosi e cura delle cardiopatie congenite dall'età neonatale fino all'epoca adulta.

— Diagnosi e trattamento (medico e/o interventistico) delle malattie coronariche, delle malattie delle valvole cardiache, delle malattie infiammatorie del cuore e delle patologie strutturali cardiache.

— Diagnosi e terapia incruenta e cruenta delle aritmie cardiache.

L'organizzazione della struttura è così caratterizzata:

Unità di terapia intensiva cardiologica (UTIC):

Gestione di pazienti critici con infarto miocardico acuto, scompenso cardiaca acuto, aritmie cardiache gravi, embolia polmonare acuta e massiva; osservazione post-procedurale di pazienti sottoposti a procedure interventistiche complesse che necessitano di monitoraggio dei parametri vitali. La struttura è attrezzata per l'esecuzione in loco di interventi diagnostico-terapeutici avanzati (monitoraggio cruento della pressione arteriosa sistemica o polmonare, pericardiocentesi, applicazione di pace-maker temporaneo, di contro pulsatore aortico o di sistemi di ventilazione non invasiva);

Unità di terapia semi-intensiva (USI):

Gestione di pazienti acuti che non necessitano di ricoveri in UTIC, o pazienti provenienti dall'UTIC una volta superata la fase critica della malattia.

Reparto di degenza ordinaria sub-intensiva e programmata:

Gestione di pazienti elettivi che devono essere sottoposti a procedure invasive di emodinamica o elettrofisiologia; trattamento di pazienti acuti con profilo di rischio inferiore rispetto a quelli ricoverati in UTIC o semi-intensiva.

Laboratorio di emodinamica e cardiologia interventistica:

Vengono eseguite nel laboratorio di emodinamica e cardiologia interventistica le seguenti procedure:

- Coronarografia
- Angioplastica
- Angioplastica primaria
- Sostituzione valvolare aortica percutanea (TAVI)
- Trattamento delle cardiopatie congenite
- Valvuloplastica aortica e sostituzione valvolare aortica percutanea
- Valvuloplastica mitralica in pazienti affetti da severo restringimento dell'apertura valvolare
- Chiusura di auricola sinistra
- Trattamento dell'angina pectoris

Laboratorio di elettrofisiologia

Vengono eseguite nel laboratorio di elettrofisiologia le seguenti procedure:

- Impianto di pace-maker

- Impianto di defibrillatori permanenti
- Impianto di Loop Recorder
- Ablazioni trans catetere
- Estrazione di elettrocateri di pacemaker e/o defibrillatore precedentemente impiantati

Attività ambulatoriale

L'attività ambulatoriale della struttura è così organizzata:

- Servizio ambulatoriale di ecocardiografia di base, da stress e transesofagea
- Servizio ambulatoriale di aritmologia e controllo dispositivi impiantabili (ad esempio di pace maker)
- Servizio ambulatoriale per il follow-up dei pazienti affetti da cardiopatia ischemica (I controllo post-dimissione)
- Servizio ambulatoriale per il follow-up dei pazienti sottoposti ad angioplastica coronarica e a procedure percutanee interventistiche
- Servizio ambulatoriale di consulenza h24 presso il Pronto Soccorso
- Servizio ambulatoriale per il follow-up delle cardiopatie congenite dell'adulto (GUCH) e delle valvulopatie
- Servizio ambulatoriale di ECG sec. Holter e di Monitoraggio della Pressione Arteriosa Sistemica
- Servizio di Cardiologia Pediatrica
- Servizio ambulatoriale interdipartimentale di Cardioncologia,

Profilo soggettivo

Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione: Leadership e coerenza negli obiettivi- aspetti manageriali.

Il candidato:

- deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche e di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- deve conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;
- deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper collaborare con la medicina del territorio, e conoscere le dinamiche della gestione domiciliare dei pazienti.
- deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- deve promuovere un clima collaborativo; saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
- deve conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante;
- deve dimostrare capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo;
- deve avere la capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri (es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/a telementoring);

— deve avere la capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...);

Governo clinico

— deve collaborare per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali, mettendo al centro degli interessi della Struttura Complessa la salute e la soddisfazione percepita dall'utente come paziente e come persona;

— deve realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti;

— deve saper realizzare e gestire la "presa in carico" del paziente secondo precisi protocolli condivisi con gli altri servizi coinvolti sia ospedalieri che territoriali;

— deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;

— deve applicare tali misure alta valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure;

— deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;

— deve mettere in atto azioni volte al rispetto dei tempi di attesa per le attività di competenza (ricoveri, prestazioni ambulatoriali) secondo la normativa nazionale, regionale e le disposizioni aziendali.

Pratica clinica e gestionale specifica

— deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in particolare per quanto riguarda i processi clinico - assistenziali di pazienti con casistica di alta complessità diagnostico-terapeutica, la realizzazione di progetti di miglioramento della continuità dei percorsi di assistenza in dimissione e deve avere una adeguata esperienza nei processi di integrazione ospedale-territorio anche con riferimento alla continuità assistenziale e alla creazione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria;

— deve avere comprovata esperienza nella diagnosi, trattamento acuto e post-acuto dei pazienti con infarto miocardico acuto, in centro Hub inserito nella rete per lo STEMI;

— deve avere comprovata esperienza nei principali settori delle attività cardiologiche ed in particolare in emodinamica, elettrofisiologia e unità di intensiva cardiologica;

— esperienza documentata nella progettazione e gestione dei PDTA;

— deve avere esperienza nella gestione quotidiana di gruppi di lavoro multidisciplinari aziendali in collaborazione con gli altri specialisti coinvolti (in particolare cardiocirurghi e cardioanestesisti nell'ambito del cosiddetto heart-team);

— deve avere esperienza nella valutazione multidimensionale del malato ed essere quindi in grado di personalizzare gli approcci e le decisioni terapeutiche anche in considerazione dell'intensità di assistenza necessaria nonché della realtà esistenziale del malato;

— deve valorizzare gli strumenti atti alla promozione del diritto all'informazione dell'utente in tutto il percorso di cura;

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della Struttura Complessa, in modo sintetico, l'insieme delle caratteristiche richieste e delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo.

Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo e specifico ruolo richiesto.

Il candidato deve aver sviluppato competenze ed esperienza lavorativa consolidata in Ospedali sede di DEA di II livello e di centro di Cardiologia.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE:

A. Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

2. Idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione;

3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n. 127, la partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del CCNL 19.12.2019 dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

B. Requisiti specifici:

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

2. Iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Cardiologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Cardiologia o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Cardiologia.

L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. .

4. Curriculum vitae in cui sia documentata la specifica attività professionale, di studio, direzionale-organizzativa ed adeguata esperienza nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997.

5. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997.

La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.

6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile reso disponibile dal SSR. Il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso l'attestato di formazione manageriale di cui al punto 6) dei requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini,

8/9 - 06129 PERUGIA, deve essere redatta secondo lo schema (**Allegato "A"**). Il fac simile è anche scaricabile dal sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*".

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, **a pena di esclusione**, esclusivamente all'indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#DIRCARDIOL092023#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#DIRCARDIOL092023#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di **massimo 60 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente dovrà rivolgersi alla Direzione Personale - Ufficio Reclutamento Risorse Umane.

Le domande di ammissione all'Avviso di selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

5. CONTENUTO DELLE DOMANDE:

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- le eventuali variazioni dell'indirizzo PEC devono essere notificate all'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irraggiungibile presso l'indirizzo comunicato.
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza la S.C. "Cardiologia", mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, che si svolgerà in aula aperta al pubblico, attribuisce al candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione dispone di complessivi **80 punti**, così definiti:

- a) **Curriculum**: massimo punti **50**
- b) **Colloquio**: massimo punti **30**

La valutazione del **Curriculum** professionale avviene in riferimento a:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti **5**);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti **15**);
- c) alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti **20**);
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti **3**);
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti **2**);
- f) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti **5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati, formata sulla base dei punteggi attribuiti.

La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

7. FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:

Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO "B"), di cui costituisce parte integrante. Il Curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. Il curriculum prodotto dai candidati sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Gli aspiranti, devono allegare alla domanda:

1. Curriculum redatto come indicato al punto 7), corredato dalla:

- a) dichiarazione del Direttore Sanitario riguardante la tipologia dell'Azienda/Ente in cui è allocata la struttura presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e riguardante, altresì, la tipologia delle prestazioni erogate dalla medesima struttura in cui il candidato ha svolto la sua attività;

b) certificazione del Direttore Sanitario, rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Struttura Complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

2. Copia del Curriculum, oscurato da tutti i dati sensibile ai fini della pubblicazione.

3. Produzione scientifica: le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa.

4. Elenco della documentazione allegata, datato e firmato;

5. Fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E DATA DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, devono essere sorteggiati da un elenco nazionale del Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN. Per le predette operazioni di sorteggio, il Direttore Generale, ha nominato una apposita commissione. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria.

La Commissione è così composta:

— Il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia; nel caso che il Direttore Sanitario non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda del SSR. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.

— Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dall'Umbria. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. La medesima composizione (almeno due componenti di Regione diversa con garanzia, ove possibile, della parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio fra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come direttore di struttura complessa.

— Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia fra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali in servizio presso l'Azienda.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avranno luogo il **giorno 27 NOVEMBRE 2023 alle ore 10:00** presso gli Uffici della Direzione Personale, siti nella Torre "A" - piano IV Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Loc. S. Andrea delle Fratte - Perugia. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, la procedura del sorteggio verrà ripetuta.

10. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, si procederà con Deliberazione del Direttore Generale alla nomina della Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e dai Direttori di Struttura Complessa effettivi e supplenti (di cui uno con funzioni di Presidente), oltre al segretario effettivo e supplente. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale "*Bandi e Concorsi*" per tutta la durata della procedura di selezione.

I compensi sono erogati secondo le disposizioni di cui al DPCM 23/03/1995 per i concorsi apicali e alla normativa sopravvenuta successivamente alle linee di indirizzo approvate con DGRU n. 70/2022 nonché il Regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1889 del 27 ottobre 2016, integrato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 683 del 13 settembre 2019.

11. TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA:

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, da adottare non oltre 12 mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, tramite posta elettronica certificata e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato e relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati. La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica è pubblicata sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Perugia prima della nomina.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà una durata di cinque anni e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite. L'Azienda non intende, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati. Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

14. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI È CONFERITO L'INCARICO:

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, la stessa sarà ritenuta ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro. Nello stesso termine di 30 gg. l'incaricato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, e nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. nonché dall'art. 72 della Legge n. 448/98. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla nomina.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

16. DISPOSIZIONI FINALI:

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di Legge/Regolamenti vigenti in materia. La restituzione della documentazione presentata dai candidati, potrà avvenire dopo che siano trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi e purché non vi siano ricorsi eventualmente prodotti, non ancora definitivamente decisi e potrà essere effettuata personalmente (o da un incaricato munito di delega, con firma autenticata ai sensi di legge) oppure per via postale ed a seguito di specifica richiesta dell'interessato, mediante contrassegno. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla presente selezione.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 52 del 3 ottobre 2023, ed in estratto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - Concorsi ed Esami n. ... del

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni organizzative e di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e, comunque, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Personale - Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (Telefono n. 0755786074-6079-6023-6022-6045), dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 14,00). Copia dell'Avviso sarà disponibile sul sito internet dell'Azienda: www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e Concorsi".

Perugia, li 3 ottobre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"
TERNI

Avviso di sorteggio dei componenti da inserire nella commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico disciplina di nefrologia e dialisi.

SI RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 20 gennaio 2008, questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione esaminatrice del seguente concorso pubblico: n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina di Nefrologia e Dialisi.

Il sorteggio si tiene il giorno 13 Ottobre 2023, alle ore 10,15, presso l'Ufficio Reclutamento Risorse Umane della Palazzina Direzionale di questa Azienda Ospedaliera sita in Via Tristano di Ioannuccio, snc - 05100 Terni.

La Regione Umbria effettuerà il sorteggio di propria competenza, per il concorso di che trattasi, il giorno 30 Ottobre 2023, alle ore 9,00, presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

Terni, li 3 ottobre 2023

Il dirigente
S.C. Direzione risorse umane
MARIA RITA BRUSCOLOTTI

T/0532 (A pagamento)

Avviso di sorteggio dei componenti da inserire nella commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico disciplina di radiodiagnostica.

SI RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 20 gennaio 2008, questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione esaminatrice del seguente concorso pubblico: n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina di Radiodiagnostica.

Il sorteggio si tiene il giorno 13 Ottobre 2023, alle ore 10,00, presso l'Ufficio Reclutamento Risorse Umane della Palazzina Direzionale di questa Azienda Ospedaliera sita in Via Tristano di Ioannuccio, snc - 05100 Terni.

La Regione Umbria effettuerà il sorteggio di propria competenza, per il concorso di che trattasi, il giorno 30 Ottobre 2023, alle ore 9,00, presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

Terni, li 3 ottobre 2023

Il dirigente
S.C. Direzione risorse umane
MARIA RITA BRUSCOLOTTI

T/0533 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2023

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it> e selezionando la voce "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e quindi l'ente Regione Umbria. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta;
- bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 - Banca Bancoposta - Intestatario Regione Umbria - Bollettino Ufficiale

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici sono assoggettati al regime di "TesoreriaUnica" e devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia. Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

pec: bollettinufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart. di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*