



PR FESR Umbria 2021-2027 Priorità 1 - OS 1.1

AZIONE 1.1.2 “AVVISO VOUCHER PER L’INNOVAZIONE 2023”

Indice

- Art. 1. Finalità
- Art. 2. Dotazione finanziaria
- Art. 3. Beneficiari
- Art. 4. Spese ammissibili
- Art. 5. Contributo
- Art. 6. Settori ammissibili
 - Art. 6.1. Pertinenza con la S3 Umbria 2021-2027
- Art. 7. Compilazione e trasmissione domanda di agevolazione
 - Art. 7.1. Registrazione dell'impresa
 - Art. 7.2. Compilazione delle domande
 - Art. 7.3. Invio delle domande di ammissione alle agevolazioni
 - Art. 7.4. Cause di esclusione
 - Art. 7.5. Assistenza tecnica alla compilazione e all'invio delle domande e responsabilità
- Art. 8. Procedure di selezione
 - Art. 8.1. Requisiti dei fornitori della consulenza
- Art. 9. Concessione delle agevolazioni
- Art. 10. Variazioni
- Art. 11. Rendicontazione della spesa
- Art. 12. Erogazione del contributo
- Art. 13. Cumulo
- Art. 14. Obblighi del beneficiario
- Art. 15. Obblighi di informazione e pubblicità
- Art. 16. Controlli in loco e ispezioni
- Art. 17. Revoca del contributo
- Art. 18. Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di partecipazione all'avviso (Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)
- Art. 19. Responsabile unico del procedimento
- Art. 20. Disposizioni finali
- Art. 21. A chi rivolgersi per informazioni
- Art. 22. Modulistica

Art. 1. Finalità

Con la D.G.R. n. 813 del 02/08/2023 avente ad oggetto: “PR FESR 2021-2027 - OS 1 – Azioni 1.1.2.

Linee guida e criteri per la predisposizione dell’Avviso Voucher per l’Innovazione 2023.” Sono stati definiti i criteri e le linee d’intervento per l’emanazione dell’Avviso Voucher dell’Innovazione 2023 in attuazione della Priorità 1 – Obiettivo specifico 1 Azione 1.1.2 del PR Umbria FESR 2021-2027. La Regione Umbria intende promuovere e valorizzare lo sviluppo di MICRO e PICCOLE imprese favorendone i percorsi di innovazione attraverso il sostegno all’acquisizione di Servizi qualificati specializzati di consulenza e sostegno all’innovazione, in coerenza con la “Smart Specialization Strategy (S3)” regionale <https://www.regione.umbria.it/-/strategia-regionale-di-ricerca-e-innovazione-per-la-specializzazione-intelligente>, quali:

A - Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all’innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto (servizi di supporto allo sviluppo di nuove idee e di concetti di prodotto/processo, metodi di creatività e *problem solving* applicati all’innovazione di prodotto/processo, utilizzo di strumenti di *Customer Relationship Management* (anche in versione social) per intercettare le esperienze dei clienti, utilizzo di “Scenari descrittivi della *user experience*” per comprendere bisogni dei clienti non ancora espressi/soddisfatti, raccolta e analisi della *Customer satisfaction / experience* finalizzata a confermare e validare le soluzioni innovative attuate e aumentare la fidelizzazione del cliente rafforzando il dialogo, tracciabilità proprietà intellettuale , metodi cooperativi di sviluppo di idee, relative a prodotti e processi, organizzazione di eventi di crowdsourcing quali *barcamp, hackathon, call for ideas, call for solutions*).

B - Servizi di supporto all’introduzione di nuovi prodotti (ricerche di mercato e di partner per nuovi prodotti e per il modello di business, definizione di mappa dei prevedibili impatti aziendali e previsioni economico-finanziarie, test concetti di prodotto).

C - Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/odi processo produttivo (progettazione finalizzata alla definizione delle specifiche di prodotto o di processo produttivo, progettazione dell’architettura e programmazione SW, sviluppo e realizzazione di prototipi, analisi e studio di soluzioni progettuali, verifiche/realizzazioni di simulacri di prova e attrezzature di laboratorio di verifica delle soluzioni sviluppate, gestione della documentazione tecnica, elaborazione di disegno e sviluppo di calcolo, modellazione, simulazione, adozione di metodi di *design for*).

D - Servizi tecnici di sperimentazione (prove e test) (prototipazione, sperimentazione prototipi, prototipazione rapida, prove tecniche, test).

E - Servizi di gestione della proprietà intellettuale (analisi e studi brevettali, procedure di brevettazione, gestione della proprietà intellettuale, gestione di disegni e marchi).

F - Servizi a supporto alla ricerca contrattuale o collaborativa (*metodologie e strumenti per il trasferimento tecnologico, processo dalla ricerca al mercato con il coinvolgimento di tutti gli attori intermedi della filiera, metodologie e strumenti di Open innovation, gestione dei processi di innovazione*)

G - Servizi di marketing strategico a supporto dell’innovazione dell’offerta (strumenti del marketing strategico mediante i quali comprendere le dimensioni della “*value proposition*”, strumenti di “*stakeholder engagement*” e ricerca sociale per l’analisi delle percezioni sui prodotti/servizi offerti dall’azienda; metodi e strumenti tipici dell’approccio “*benefit oriented*” con i quali esplorare “i bisogni” dei clienti e identificare le soluzioni più efficaci per i clienti più avanzati (“*Lead Customers*”) unitamente agli elementi chiave della comunicazione; strumenti della comunicazione commerciale per la messa a punto del messaggio in grado di stimolare e massimizzare la percezione del valore offerto).

Art. 2. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria stanziata per l'attuazione dell'intervento è pari ad **euro 1.000.000,00**.

Art. 3. Beneficiari

Possono beneficiare delle agevolazioni le **MICRO e PICCOLE imprese** iscritte al Registro delle Imprese con almeno una **sede operativa nella Regione Umbria** che risultino possedere, alla data di presentazione della domanda nonché al momento della concessione del contributo, i requisiti di seguito indicati:

- qualificarsi come micro o piccola impresa ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 come recepita con decreto ministeriale 18 aprile 2005;
- avere sede legale e/o unità locale attiva sul territorio della Regione Umbria e risultare iscritte al Registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente;
- non essere destinatarie di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e risultare in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- non essere sottoposte a procedura concorsuale e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ai sensi della normativa vigente;
- non aver ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune.

Ciascun richiedente potrà presentare, pena l'esclusione, un'**unica domanda di contributo**.

Art. 4. Spese ammissibili

1. Si considerano ammissibili al contributo le spese sostenute a fronte di prestazioni di consulenza specialistica rese da un consulente/professionista o da una società di consulenza/centro di trasferimento tecnologico/incubatore certificato iscritti nell'apposito elenco degli innovation manager della Regione Umbria o da soggetto appartenente ad università o istituti di ricerca autorizzati (presenti nell'elenco al link: <https://loginmiur.cineca.it/elencoistituti/front.php/autorizzati.html#null>) e che risulti indipendente rispetto all'impresa che fruisce della consulenza specialistica.
2. Le spese ammissibili dovranno riferirsi all'acquisizione di servizi qualificati di supporto alla ricerca e sviluppo ed alla innovazione di prodotto e/o processo e/o al marketing strategico, elencati all'art. 1 ed essere coerenti, congrue e rivolte al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi indicati nel presente avviso.
3. Sono ammissibili a contributo le spese riferite ad interventi avviati dall'impresa dopo la presentazione della domanda di ammissione all'avviso; a tal fine si considera il numero del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata di cui all'art 7.3; la data dei titoli di spesa e dei relativi pagamenti (questi ultimi dovranno risultare effettuati secondo le disposizioni di cui al successivo art. 12).
4. La spesa prevista per consulenza è pari ad un importo **minimo di € 15.000,00 ed un importo massimo di € 60.000,00**.
5. Il contenuto e le finalità delle prestazioni consulenziali rilevanti agli effetti dell'ammissione al contributo, nonché le modalità organizzative adottate per il loro concreto svolgimento nel corso del rapporto, devono risultare dal contratto di consulenza specialistica sottoscritto tra l'impresa e il Manager dell'Innovazione/società di consulenza.
6. Le prestazioni di consulenze dovranno essere giustificate in termini di giornate/persona. Il costo giorno/persona riconosciuto non potrà superare € 750,00 netto IVA. Il progetto può prevedere fino ad un **massimo di tre consulenti**.

7. Il contratto di consulenza specialistica oggetto di agevolazione deve espressamente riportare i seguenti elementi:
 - ambito di svolgimento della consulenza specialistica con descrizione delle attività di competenza dell'Innovation Manager;
 - articolazione delle prestazioni consulenziali con specificazione delle modalità organizzative riferite al concreto svolgimento dell'attività;
 - numero di giornate/persona di impegno dell'Innovation Manager e durata complessiva dell'incarico individuata dalla data di avvio e dalla data di ultimazione delle attività;
 - output previsti in relazione allo svolgimento delle attività consulenziali;
 - importo a titolo di compenso per l'incarico con indicazione separata della quota di iva e modalità di pagamento;
 - sottoscrizione con firma digitale da parte dei contraenti.
8. Sono escluse dalle spese ammissibili quelle per servizi di consulenza specialistica relative alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali, quali, a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale o pubblicitaria.
9. I Progetti devono essere avviati (incarico, contratto o documento analogo) successivamente al rilascio del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata di cui all'art 7.3.

Art. 5. Contributo

1. Il contributo è concesso in regime di esenzione ai sensi del Reg. (UE) 651/2014, sotto forma di **contributo a fondo perduto nella misura del 50%** per un **importo massimo di contributo concedibile pari a 30.000,00 euro**.
2. I Progetti devono essere completati, pagati e rendicontati **entro 9 mesi dalla data di concessione**.

Art. 6. Settori ammissibili

Possono presentare domanda di agevolazione le micro e piccole imprese di tutti settori che intendano realizzare progetti in coerenza con quanto previsto nella Strategia di Specializzazione per la Ricerca e l'Innovazione Umbria (S3).

Sono escluse le aziende agricole e le relative attività connesse nel rispetto di quanto disposto dal Reg. (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato.

Art. 6.1. Pertinenza con la S3 Umbria 2021-2027

Il progetto presentato dovrà essere pertinente ad una o più delle direttrici di sviluppo individuate nella Strategia regionale di ricerca e innovazione per la Specializzazione intelligente 2021-2027 (S3), così come deve essere evidenziato nel paragrafo inserito all'interno dell'allegato 3.

La Giunta regionale dell'Umbria ha adottato la S3 con Delibera n. 525 del 27 maggio 2022, strategia consultabile al seguente link <https://www.regione.umbria.it/-/strategia-regionale-di-ricerca-e-innovazione-per-la-specializzazione-intelligente>

Nell'Allegato 3 si riportano le direttrici di sviluppo della S3 Umbria dove, per ciascuna delle stesse, si specificano le relative traiettorie tecnologiche.

Art. 7. Compilazione e trasmissione domanda di agevolazione

Art. 7.1. Registrazione dell'impresa

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione a contributo l'impresa dovrà disporre:

- delle credenziali SPID o CIE;
- di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, valido e funzionante;
- del certificato di firma digitale del legale rappresentante, in corso di validità;
- di una marca da bollo da € 16,00.

Art. 7.2. Compilazione delle domande

1. La compilazione delle domande di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuata a partire **dalle ore 10.00 del 22 novembre e fino alle ore 12.00 del 15 gennaio 2024** utilizzando esclusivamente il servizio on line raggiungibile all'indirizzo: <https://puntozero.elixforms.it>
2. Durante la compilazione della **domanda di ammissione alle agevolazioni** (il contenuto della richiesta di ammissione alle agevolazioni è fornito a titolo di fac-simile in allegato al presente Avviso come "Allegato 1". Si precisa che il modello originale generato dal sistema potrebbe differire nell'aspetto grafico), dovranno essere obbligatoriamente inseriti, tramite upload nell'apposita sezione, i seguenti allegati:
 - a) Scheda tecnica di progetto (allegato 2).
 - b) Direttrici S3 Umbria (allegato 3).
 - c) Offerta/e sottoscritta/e digitalmente dal consulente//professionista ovvero dal legale rappresentante della società di consulenza/ centro di trasferimento tecnologico/ incubatore certificato, università/istituti di ricerca autorizzati, riportante gli elementi identificativi della prestazione manageriale, quali tra gli altri, l'oggetto della consulenza, il costo e la durata dell'incarico.

Nella domanda di ammissione al contributo, l'impresa dovrà indicare il/i consulente/i di cui intende avvalersi che devono obbligatoriamente essere iscritti all'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria o alternativamente soggetti appartenenti università/istituti di ricerca autorizzati.
3. La domanda di ammissione a contributo e gli allegati a) b) e c) del precedente comma devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa pena l'improcedibilità della stessa.
4. Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il soggetto richiedente dovrà inserire nel sistema di compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni, nell'apposito campo, il numero seriale della marca da bollo da € 16,00. L'impresa richiedente i benefici dovrà conservare una copia cartacea della richiesta di ammissione sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo, annullata, e conservata indipendentemente dall'esito, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione ed esibita a richiesta delle diverse autorità preposte. Sviluppumbria s.p.a. effettuerà un controllo sulle domande presentate al fine di verificare che una stessa marca da bollo non sia stata utilizzata per la presentazione di più di una richiesta di agevolazione. Laddove si riscontrino irregolarità si provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.
5. A supporto delle attività descritte è disponibile l'assistenza tecnica e applicativa di Punto Zero S.c.a.r.l. come specificata nell'art. 7.5 "Assistenza tecnica da parte di Punto Zero Scarl" del presente avviso.

Art. 7.3. Invio delle domande di ammissione alle agevolazioni

1. A partire dalle ore **10.00 del 29 novembre 2023 e fino alle ore 12.00 del 15 gennaio 2024** accedendo al servizio raggiungibile all'indirizzo <https://puntozero.elixforms.it> con le stesse credenziali SPID o CIE utilizzate nella fase di compilazione, l'utente potrà richiedere il ticket di prenotazione associato alla domanda. Per ottenere il ticket di prenotazione tutti gli step di compilazione devono essere stati validati senza errori.

2. Solo successivamente all'ottenimento del ticket il compilatore potrà procedere allo step di convalida generale della domanda e alla generazione del .pdf della domanda di ammissione. Nella domanda di ammissione sarà riportato il numero del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata che determinerà l'ordine cronologico di presentazione delle domande che sarà utilizzato nelle procedure di selezione delle domande di cui all'art.8 del presente avviso.
3. Nel caso in cui lo step di convalida della domanda non abbia esito positivo, l'utente dovrà apportare le necessarie modifiche e richiedere un nuovo ticket. Il ticket precedentemente acquisito non sarà più valido.
4. Si precisa che la data e l'orario di trasmissione della domanda NON è criterio di valutazione.
5. Per poter effettuare la trasmissione della domanda sarà necessario effettuare l'upload della domanda di ammissione generata dal sistema firmata digitalmente da parte del legale rappresentante dell'impresa.
6. L'invio della domanda di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuato a partire **dalle ore 10.00 del 29 novembre 2023 e fino alle ore 12.00 del 15 gennaio 2024** accedendo al servizio raggiungibile all'indirizzo <https://puntozero.elixforms.it> con le stesse credenziali SPID o CIE utilizzate nella fase di compilazione.
7. A seguito della trasmissione della domanda, tramite lo stesso servizio raggiungibile all'indirizzo <https://puntozero.elixforms.it>, potrà essere visualizzata la ricevuta telematica di presentazione.
8. Ai fini della validità legale della richiesta di ammissione alle agevolazioni fa fede esclusivamente la trasmissione telematica effettuata sulla piattaforma <https://puntozero.elixforms.it> con le modalità previste dal presente articolo. Non saranno, pertanto, ritenute valide le richieste di agevolazione trasmesse con modalità diverse (a mano, tramite PEC, tramite Raccomandata, ecc.).

Art. 7.4. Cause di esclusione

Costituisce causa di esclusione e pertanto la richiesta di agevolazioni non sarà sottoposta alla successiva fase istruttoria:

- a) la compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7.2;
- b) l'upload sul sistema della richiesta di agevolazione compilata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7.3;
- c) la mancata apposizione, sulla richiesta di agevolazione, della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa richiedente oppure l'apposizione di firma digitale con certificato non valido;
- d) l'apposizione sulla richiesta di agevolazione della firma di soggetto diverso dal legale rappresentante;
- e) la trasmissione della richiesta di ammissione alle agevolazioni con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7.3;
- f) la trasmissione di una richiesta di ammissione alle agevolazioni contenente dati diversi da quelli presenti sul sistema di compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni;
- g) la trasmissione di una richiesta di ammissione alle agevolazioni contenente spese per un valore complessivo inferiore al limite minimo previsto dall'art. 4 comma 3;
- h) nel caso di invio di più richieste di ammissione da parte della medesima impresa, sarà considerata ricevibile soltanto l'ultima richiesta di ammissione presentata che sostituisce ed annulla tutte quelle precedentemente inviate.

Art. 7.5. Assistenza tecnica alla compilazione e all'invio delle domande e responsabilità

1. L'assistenza tecnica di Punto Zero s.c.a.r.l. è attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e dalle 14.40 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato e festivi

esclusi. Per richiedere l'attivazione del servizio contattare il Service Desk (n.ro verde 848.88.33.66 oppure 075.5027999 – email servicedesk@puntozeroscarl.it).

2. Le risposte alle richieste di assistenza tecnica di Punto Zero s.c.a.r.l. saranno fornite entro i cinque giorni lavorativi al ricevimento delle stesse e in orario d'ufficio compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. **Nei cinque giorni precedenti il termine finale previsto per la trasmissione delle domande non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione delle stesse in tempo utile per la loro trasmissione.**

3. Sviluppumbria non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Durante le fasi di compilazione e di invio delle domande di ammissione alle agevolazioni a contributo il Responsabile di Punto Zero s.c.a.r.l., in caso di accertata anomalia tecnologica del sistema informatico, adotterà ogni tempestiva misura tecnica che sarà ritenuta idonea al ripristino del sistema stesso.

4. Verrà data tempestiva comunicazione alle imprese, in tempo reale, tramite il sistema stesso, dell'avvenuta anomalia del sistema informatico, del tempo di sospensione dello stesso e dell'ora e/o giorno di ripristino del sistema.

5. Sviluppumbria spa, informata in tempo reale dell'anomalia da parte del Responsabile di Punto Zero s.c.a.r.l. potrà adottare eventuali modificazioni dei termini di ora e giorno iniziali e finali di trasmissione delle richieste di ammissione alle agevolazioni.

6. Le imprese esonerano Sviluppumbria s.p.a. e il Responsabile di Punto Zero scarl da ogni responsabilità relativa ad anomalie tecnologiche causate da malfunzionamenti della rete informatica e/o delle connessioni alla stessa, nonché per danni che dovessero subire a causa di malfunzionamenti o difetti legati ad un accesso e/o utilizzo improprio dei predetti sistemi informatici, inclusi, in via esemplificativa ma non limitativa, i danni derivanti dalla mancata partecipazione alla gara telematica o dall'impossibilità di proseguire la partecipazione alla stessa.

7. Sviluppumbria s.p.a., esclusivamente in caso di eventuale interruzione del servizio di compilazione e trasmissione online della domanda dovuto a malfunzionamento del server, provvederà a prolungare il servizio medesimo per un tempo equivalente a quello dell'eventuale interruzione, dando puntuale informazione sul sito www.sviluppumbria.it dell'orario di riavvio del servizio e dell'eventuale prolungamento del medesimo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza obbligo di ulteriori comunicazioni da parte di Sviluppumbria s.p.a..

8. Sviluppumbria s.p.a. non procederà a prolungamenti dovuti a malfunzionamenti diversi da quelli sopra indicati

Art. 8. Procedure di selezione

I Progetti saranno istruiti e finanziati seguendo l'ordine cronologico del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata, con una procedura di selezione dei progetti presentati di tipo automatico, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 123/98 e s.m.i. fino all'esaurimento delle risorse disponibili, oltre ad un 25% in più a titolo di overbooking.

Le richieste di agevolazione presentate dovranno essere coerenti con i criteri di valutazione previsti per l'azione 1.1.2. del PR FESR 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 9 marzo 2023, secondo il criterio on/off.

I criteri di valutazione della qualità della proposta progettuale e del grado di innovazione sono insiti nella tipologia dei progetti presentati in quanto l'obiettivo dell'avviso è proprio quello di sostenere le micro e piccole imprese verso innovazioni di prodotto e di processo favorendo percorsi di innovazione, ricerca e sviluppo, trasferimento tecnologico. Tale processo sarà accompagnato e realizzato attraverso l'acquisizione di consulenze rese da Innovation Manager per i quali a monte è stato riconosciuto un elevato livello di competenza e/o esperienza in materia di innovazione, ricerca e trasferimento tecnologico.

Gli altri criteri di valutazione saranno considerati con il criterio presente/assente secondo quanto illustrato e dettagliato dall'impresa nella documentazione inviata per la candidatura (di cui all'art. 7.2 del presente avviso). In particolare:

1. Qualità economico-patrimoniale-finanziaria del progetto in termini di:
 - coerenza dei costi e dei tempi di realizzazione della consulenza sulla base dei criteri indicati all'art. 4 commi 4 e 5;
 - sostenibilità finanziaria del progetto: IC/F ($IC =$ importo complessivo consulenza $F =$ Fatturato ultimo bilancio approvato) $\geq 0,30$;
2. Capacità dei proponenti, ovvero:
 - qualità del team di progetto (coerenza delle professionalità indicate con gli obiettivi realizzativi del progetto);
 - capacità tecnica gestionale dell'impresa per la realizzazione del progetto.

Ne consegue che il contributo sarà concesso alle imprese che rispettano tutti i criteri sopra dettagliati, fino ad esaurimento delle risorse.

Art. 8.1 Requisiti dei fornitori della consulenza

Al fine dell'accesso ai benefici del presente avviso è obbligatorio che la consulenza sia resa da consulenti/professionisti, società di consulenza/centri di trasferimento tecnologico/incubatori certificati iscritti all'elenco degli "Innovation Manager della Regione Umbria", da università e istituti di ricerca autorizzati (<https://loginmiur.cineca.it/elencoistituti/front.php/autorizzati.html#null>).

Art. 9. Concessione delle agevolazioni

1. Le domande selezionate saranno ammesse a contributo fino a concorrenza delle risorse di cui all'art. 2.
2. La concessione verrà disposta, con determina dell'amministratore unico di Sviluppo Umbria, solo in presenza del DURC regolare ai sensi dell'art. 31 D.L. n. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni dalla L. 9/8/2013 n.98.
3. Le imprese ammesse e finanziate riceveranno comunicazione via PEC con il dettaglio delle spese ammesse e del contributo concesso.
4. Sviluppo Umbria darà pubblicazione degli esiti delle domande sul sito www.sviluppumbria.it.

Art. 10. Variazioni

1. L'impresa beneficiaria potrà variare il progetto una sola volta per gravi esigenze sopravvenute, dandone formale comunicazione a Sviluppo Umbria S.p.A. a mezzo PEC con la dettagliata indicazione delle motivazioni peculiari, per la sua valutazione.
2. Le stesse dovranno essere adeguatamente motivate e argomentate. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi e le finalità originari e dovrà essere comunque garantito il mantenimento:
 - della coerenza progettuale su cui è stata effettuata la valutazione iniziale;
 - dei limiti di spesa ammissibile.
3. Le variazioni dovranno essere formalmente autorizzate da Sviluppo Umbria e non potranno comunque determinare variazioni in aumento del contributo concesso.

Art. 11. Rendicontazione della spesa

L'intervento deve essere completato **entro 9 mesi dalla data di concessione della agevolazione.**

È consentita la rendicontazione di una spesa inferiore a quella ammessa purché almeno pari al 70% della stessa e che soddisfi il conseguimento degli obiettivi progettuali, pena la revoca dell'intero contributo concesso.

La richiesta di erogazione del saldo e la relativa documentazione di rendicontazione deve essere prodotta dall'impresa beneficiaria entro i successivi 30 giorni dal termine ultimo previsto per il completamento dell'intervento.

Art. 12. Erogazione del contributo

1. Ai fini dell'erogazione del contributo trattandosi di un contributo/voucher la liquidazione dello stesso sarà effettuata direttamente da Sviluppumbria al fornitore del servizio di consulenza.
2. Ciascuna impresa beneficiaria deve inviare la richiesta di erogazione del saldo relativo alle spese per consulenza specialistica attraverso l'utilizzo della procedura informatica disponibile. Per poter utilizzare il sistema è necessario che il richiedente si registri come persona fisica e chieda l'abilitazione ad operare per l'Avviso Voucher per l'Innovazione 2023. Per ottenere l'abilitazione saranno fornite ulteriori comunicazioni sulla modalità di registrazione.
3. Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione giustificativa:
 - modulo di richiesta di erogazione del contributo redatto secondo lo schema dell'allegato 4;
 - copia del contratto di consulenza specialistica così come previsto dall'art. 4;
 - relazione tecnica sulle attività e i risultati del percorso di innovazione realizzato redatto secondo lo schema di cui all'allegato 5. La relazione potrà essere corredata da documentazione e materiali inerenti le suddette attività progettuali;
 - liberatoria sottoscritta dal consulente/società di consulenza/università e istituti di ricerca, predisposta sulla base dello schema di cui all'allegato 6;
 - copia delle fatture relative al progetto di consulenza realizzato, contenenti la dicitura PR FESR UMBRIA 2021-2027 AZIONE 1.1.2 VOUCHER PER L'INNOVAZIONE 2023, il numero del CUP che sarà comunicato a ciascuna impresa beneficiaria da parte di Sviluppumbria Spa. Per le spese sostenute prima della concessione delle agevolazioni, l'indicazione del CUP è sostituita dal numero del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata;
 - per l'importo del 50% a carico dell'azienda beneficiaria, copia della documentazione giustificativa dei pagamenti relativi alle fatture di cui sopra, rappresentata da bonifico bancario o ricevuta Bancaria con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa contenente la dicitura PR FESR UMBRIA 2021-2027 AZIONE 1.1.2 VOUCHER PER L'INNOVAZIONE 2023 cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura associata). Tutti i pagamenti devono risultare addebitati su conti correnti bancari intestati alla impresa Beneficiaria, come risultante da copia dell'estratto conto bancario che ne attesta l'avvenuta transazione. Sono esclusi dalle agevolazioni gli importi pagati per contanti, ovvero gli importi che risultino regolati attraverso cessione di beni usati o compensazioni di qualsiasi genere tra l'impresa e il soggetto fornitore.

Art. 13. Cumulo

Il contributo di cui al presente decreto non è cumulabile con altre misure di aiuto in esenzione da notifica aventi ad oggetto le stesse spese ammissibili.

Art. 14. Obblighi del beneficiario

1. Il soggetto beneficiario, oltre a tutto quanto già previsto negli altri articoli:
 - a) dovrà realizzare almeno il 70% del costo totale ammesso del progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nella proposta progettuale approvata e nei tempi di realizzazione previsti;
 - b) dovrà essere operante in uno dei settori di attività ammissibili all'agevolazione e indicati all'art. 6;
 - c) non dovrà essere sottoposta ad alcuna procedura concorsuale alla data di erogazione del saldo

del contributo spettante;

d) dovrà utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è concesso;

e) dovrà rispettare le norme europee, nazionali e regionali in tema di ammissibilità delle spese.

2. Qualora non vengano rispettati i suddetti vincoli si procederà alla revoca del contributo concesso, ai sensi degli articoli successivi e al recupero delle somme eventualmente erogate, secondo le modalità riportate al successivo art.17.

3. L'impresa beneficiaria dovrà rispettare le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro.

4. L'impresa beneficiaria dovrà curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto e renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati.

Art. 15. Obblighi di informazione e pubblicità

L'impresa deve adempiere agli obblighi di informazione di sua competenza secondo quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021 ed in particolare dovrà accettare la propria inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 49 e informare il pubblico durante l'attuazione del progetto di ricerca industriale e sviluppo sperimentale sul sostegno ottenuto dai fondi. In particolare:

- fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Art. 16. Controlli in loco e ispezioni

1. Gli interventi finanziati saranno soggetti a verifica mediante controlli in loco disposti da Sviluppumbria S.p.a. ai sensi dell'art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e dall'Unione Europea ed effettuati da funzionari regionali eventualmente coadiuvati da esperti di volta in volta individuati a seconda del tipo di progetto interessato. Tali controlli potranno essere effettuati sia a supporto dell'attività istruttoria sia successivamente alle fasi di ammissione e/o erogazione dei contributi con modalità che verranno per tempo comunicate. Gli stessi saranno effettuati sia su base campionaria, sia per casi specifici, previa idonea e tempestiva comunicazione all'impresa beneficiaria oggetto di verifica, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia.

2. I controlli effettuati successivamente all'erogazione dei contributi, potranno essere effettuati su base campionaria dagli uffici di Sviluppumbria s.p.a. ai sensi degli artt. 74 e 79 del Reg. (UE) n. 1060/2021 o disposti dai servizi della Commissione europea o dalla Corte dei Conti europea. Tali controlli saranno finalizzati anche alla verifica del rispetto degli obblighi indicati nel presente Avviso, nonché del rispetto della stabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1060/2021.

Art. 17. Revoca del contributo

1. Oltre ai casi già indicati nei precedenti articoli, il procedimento di revoca del contributo verrà avviato ogni qualvolta, a seguito di accertamenti e verifiche, si riscontrino una o più delle seguenti situazioni:

- dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
- irregolarità della documentazione di spesa presentata;
- mancanza dei requisiti relativi all'ammissibilità delle spese;

- mancato rispetto degli obblighi indicati ai precedenti artt. 14 e 15.
2. Qualora siano già state effettuate erogazioni, a titolo di saldo del contributo, si procederà al recupero delle somme indebitamente percepite dall'impresa, maggiorate degli interessi maturati al Tasso Ufficiale di Riferimento (T.U.R.) vigente alla data della loro erogazione – maggiorato di cinque punti laddove si tratti di fatti imputabili all'impresa beneficiaria e non sanabili – per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione dei contributi medesimi e quella di effettivo riaccredito a Sviluppumbria s.p.a..

Art. 18 – Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di partecipazione all'avviso (Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione ad una procedura del presente avviso.

- 1. Titolare del trattamento dei dati** è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia. Email: info giunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati "DPO" sede: Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06124 Perugia. Email: dpo@regione.umbria.it; PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it; tel. +39 075 5045693;

- 2. Responsabile del trattamento** è Sviluppumbria S.p.A., Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA. Email: svilpg@sviluppumbria.it; PEC sviluppumbria@legalmail.it; Tel. 07556811

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati "DPO": Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA. Email: privacy@sviluppumbria.it; Tel. 07556811

3. Finalità e base giuridica del trattamento

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso, con modalità sia informatiche/telematiche che cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico
- esecuzione di un obbligo legale

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:

- a) per le finalità strettamente connesse alla valutazione delle domande di partecipazione al presente avviso;
- b) per adempiere agli obblighi di legge in materia di antiriciclaggio, antimafia, e per le verifiche richieste dalla vigente normativa;
- c) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi comunitari/regionali a cui è imputabile la spesa;
- d) per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2012.

4. Categorie di dati personali in questione

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni (nome, cognome, dati di contatto e dati fiscali/amministrativi delle ditte individuali); dati giudiziari (ex art. 10 GDPR), necessari per la verifica antimafia e di regolarità contributiva. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto necessario ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Oltre ai dipendenti del Titolare e del Responsabile incaricati quali persone autorizzate al trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Regione Umbria ed a Sviluppumbria comunque funzionali all'espletamento delle finalità del trattamento; tali soggetti sono incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016. Alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.

6. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, anche per il tramite della piattaforma SIRU o ulteriore piattaforma che sarà comunicata da Sviluppumbria SpA, e manuali.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati.

7. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non saranno soggetti a processi decisionali automatizzati e non saranno soggetti a profilazione.

8. Trasferimento dei dati all'estero e/o diffusione

I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE. Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Umbria e sul sito istituzionale di Sviluppumbria anche ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

9. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati fino alla chiusura del PR FESR 2021-2027 e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

10. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it).

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016 l'interessato può esercitare in particolare i diritti di seguito indicati:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 19. Il Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mauro Marini, Responsabile Funzione Attività Operative di Sviluppumbria SpA.

Art. 20. Disposizioni finali

1. Sviluppumbria s.p.a. potrà apportare al presente Avviso qualunque modifica ritenga opportuna ivi compresa l'integrale sostituzione. Tali eventuali modificazioni saranno pubblicizzate con le modalità ordinarie.
2. Le informazioni sui progetti finanziati e in particolare l'elenco dei beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento saranno resi disponibili e pubblicati sul sito internet di Sviluppumbria s.p.a. nel rispetto di quanto disposto dall'art. 49 del Reg. (CE) n. 1060/2021.
3. Tutte le comunicazioni relative alla gestione del presente Avviso dovranno essere formalmente inviate al Responsabile del procedimento, Dott. Mauro Marini - Sviluppumbria s.p.a. – via Don Bosco, 11 06121 Perugia (PG) – indirizzo PEC sviluppumbria@legalmail.it.
4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i. viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta a Sviluppumbria s.p.a. – via Don Bosco, 11 06121 Perugia (PG) – indirizzo PEC sviluppumbria@legalmail.it, con le modalità di cui alla l.r. n. 8/2011 e del Regolamento regionale n. 8/2012.
5. Avverso il provvedimento finale è ammissibile ricorso al giudice competente entro i termini previsti dalla legge.
6. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si farà riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Art. 21. A chi rivolgersi per informazioni

1. Il presente avviso sarà reso disponibile nel sito di Sviluppumbria s.p.a. al seguente indirizzo: www.sviluppumbria.it
2. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi direttamente a Sviluppumbria s.p.a. Dott.ssa Elisabetta Boncio e.boncio@sviluppumbria.it – tel. 0744-80601.

Art. 22. Modulistica

- Allegato 1: Domanda di accesso alle agevolazioni
- Allegato 2: Scheda tecnica di progetto
- Allegato 3: Diretrici S3 Umbria
- Allegato 4: Richiesta di erogazione
- Allegato 5: Relazione tecnica sull'intervento realizzato
- Allegato 6: Liberatoria pagamento Innovation Manager



Allegato 1

Marca da bollo

DOMANDA DI ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI PER PMI VOUCHER PER L'INNOVAZIONE

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 02/08/2023

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il
....., residente in, comune
di....., provincia, CAP, Codice Fiscale
..... P.IVA....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa sotto indicata,

CHIEDE

l'ammissione alle agevolazioni previste dall'AVVISO VOUCHER PER L'INNOVAZIONE in relazione al programma di interventi illustrato di seguito

DICHIARA

1) DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA.....

1.a) Forma giuridica

2) Partita IVA.....

2.1) CODICE FISCALE

3) ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE di N° Data.....

COSTITUITA con ATTO del _____

possiede i requisiti, ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE, del 6 maggio 2003, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 124 del 20 maggio 2003, recepita con decreto ministeriale 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 238 del 18 ottobre 2005, di:

[] micro impresa [] piccola impresa

4) SEDE LEGALE Interessata al programma di interventi (SI/NO)

Comune Prov.Cap..... Via e n. civico.....

Telefono E-mail PEC SITO WEB

Ateco Principale.....

5) UNITA' LOCALE INTERESSATA DAL PROGRAMMA DI INTERVENTI

Comune Prov. Cap Via e n. civico

Telefono Fax E-mailPEC..... Ateco.....

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA CHE L'IMPRESA

- non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ai sensi della normativa vigente;
- non ha ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pendono un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
- di aver letto integralmente l'avviso pubblico e la relativa normativa di attuazione dell'intervento;
- di trovarsi in condizione di terzietà rispetto al consulente qualificato ovvero rispetto alla società di consulenza prescelto/a per l'erogazione della prestazione specialistica oggetto dell'agevolazione;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- che i dati e le notizie riportati nella presente istanza sono veri e conformi alla documentazione in suo possesso;
- di essere informato/a, ai sensi del GDPR UE n. 679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che la consulenza sarà svolta da manager dell'innovazione, società di consulenza, centro di trasferimento tecnologico, incubatore certificato iscritti nell'apposito elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria o da soggetto appartenente a istituti di ricerca/Università che risulta indipendente rispetto all'impresa;
- che i consulenti incaricati per la prestazione sono i seguenti:

CONSULENTE 1:

Cognome:Nome:

CF consulente

Codice Fiscale della società di consulenza.....

Partita IVA della società di consulenza :

Società di consulenza:

CONSULENTE 2:

Cognome:Nome:

CF consulente

Codice Fiscale della società di consulenza.....

Partita IVA della società di consulenza :

Società di consulenza:

CONSULENTE 3:

Cognome:Nome:

CF consulente

Codice Fiscale della società di consulenza.....

Partita IVA della società di consulenza :

Società di consulenza:

Regime di contribuzione

Reg. (UE) 651/2014

PIANO FINANZIARIO DETTAGLIATO PER CONSULENTE

Consulente1 Nome Cognome - Società di consulenza

| TIPOLOGIA DI SERVIZI | SPESA | CONTRIBUTO |
|---|---------------------|---|
| A - Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| B - Servizi di supporto all'introduzione di nuovi prodotti | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| C - Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/odi processo produttivo | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| D - Servizi tecnici di sperimentazione (prove e test) | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| E - Servizi di gestione della proprietà intellettuale | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| F - Servizi a supporto alla ricerca contrattuale o collaborativa | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| G - Servizi di marketing strategico a supporto dell'innovazione dell'offerta | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| TOTALE | [somma campi sopra] | [somma campi sopra] |

Consulente2 Nome Cognome - Società di consulenza

| TIPOLOGIA DI SERVIZI | SPESA | CONTRIBUTO |
|---|---------------------|---|
| A - Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| B - Servizi di supporto all'introduzione di nuovi prodotti | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| C - Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/odi processo produttivo | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| D - Servizi tecnici di sperimentazione (prove e test) | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| E - Servizi di gestione della proprietà intellettuale | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| F - Servizi a supporto alla ricerca contrattuale o collaborativa | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| G - Servizi di marketing strategico a supporto dell'innovazione dell'offerta | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| TOTALE | [somma campi sopra] | [somma campi sopra] |

Consulente3 Nome Cognome - Società di consulenza

| TIPOLOGIA DI SERVIZI | SPESA | CONTRIBUTO |
|---|---------------------|---|
| A - Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| B - Servizi di supporto all'introduzione di nuovi prodotti | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| C - Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/odi processo produttivo | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| D - Servizi tecnici di sperimentazione (prove e test) | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| E - Servizi di gestione della proprietà intellettuale | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| F - Servizi a supporto alla ricerca contrattuale o collaborativa | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| G - Servizi di marketing strategico a supporto dell'innovazione dell'offerta | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| TOTALE | [somma campi sopra] | [somma campi sopra] |

Piano finanziario totale di progetto

| TIPOLOGIA DI SERVIZI | SPESA | CONTRIBUTO |
|---|--------------------|---|
| A - Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| B - Servizi di supporto all'introduzione di nuovi prodotti | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| C - Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/odi processo produttivo | [importo digitato] | [importo calcolato pari al |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | 50% dell'importo a fianco] |
| D - Servizi tecnici di sperimentazione (prove e test) | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| E - Servizi di gestione della proprietà intellettuale | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| F - Servizi a supporto alla ricerca contrattuale o collaborativa | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| G - Servizi di marketing strategico a supporto dell'innovazione dell'offerta | [importo digitato] | [importo calcolato pari al 50% dell'importo a fianco] |
| TOTALE | [somma campi sopra] | [somma campi sopra] |

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA DI ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI

- Scheda tecnica di progetto (allegato 2);
- Diretrici S3 (allegato 3);
- Offerta sottoscritta digitalmente dal consulente/professionista ovvero dal legale rappresentante della società di consulenza/centro di trasferimento tecnologico/incubatore certificato, università/centro di ricerca, riportante gli elementi identificativi della prestazione consulenziale, quali tra gli altri, l'oggetto della consulenza, il costo e la durata dell'incarico.

Il Legale rappresentante / Delegato
(firmato digitalmente)

Data/...../.....



Allegato 2

**SCHEDA TECNICA DI PROGETTO
AVVISO VOUCHER PER L'INNOVAZIONE**

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 02/08/2023

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA RICHIEDENTE

Codice fiscale: Partita IVA :

Denominazione:

Sede operativa interessata dal progetto:

Indirizzo: CAP:

Comune: Provincia:

2. REFERENTE DI PROGETTO DA CONTATTARE

Cognome:

Nome:

Tel.: Cellulare:

Indirizzo Email:

3. DATI SUL PROGETTO

Titolo del progetto:

Il titolo del progetto deve fornire una descrizione sintetica del progetto stesso. Max. 100 caratteri

.....
.....

Descrizione del progetto:

Fornire una descrizione del progetto e degli obiettivi che si intendono perseguire Max 1500 caratteri

.....
.....

Descrivere il **fabbisogno dell'impresa** che rende necessaria la realizzazione del progetto di innovazione e l'acquisizione del servizio di consulenza specialistica e la congruità e pertinenza della consulenza per la realizzazione del progetto (Max 700 caratteri)

.....
.....

Descrizione dettagliata delle attività di progetto

Descrivere le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, indicando i risultati attesi e le spese previste, secondo il seguente schema:

- Suddividere il programma di lavoro in fasi (max 3 fasi)
- Per ciascuna fase, esplicitare le singole attività ed il costo

| | |
|--|-------------------------------------|
| DURATA TOTALE PROGETTO | n. mesi _____ (<i>max 9 mesi</i>) |
| FASE 1 (descrizione) | |
| Tempistica attività in mesi | |
| Costo fase | |
| Competenze necessarie | |
| Esperto/i coinvolto/i | |
| Risultati attesi/Output | |
| FASE 2 (descrizione) | |
| Tempistica attività in mesi | |
| Costo fase | |
| Competenze necessarie | |
| Esperto/i coinvolto/i | |
| Risultati attesi/Output | |
| FASE 3 (descrizione) | |
| Tempistica attività in mesi | |
| Costo fase | |
| Competenze necessarie | |
| Esperto/i coinvolto/i | |
| Risultati attesi/Output | |
| Totale costo progetto (Fase1+Fase2+Fase3) | Euro _____ |

- **Descrivere la capacità tecnica gestionale dell'impresa per la realizzazione del progetto, indicando il/i referenti tecnici per il progetto e le relative competenze** (*allegare curriculum vitae del/i referente/i tecnico/i*)
.....
.....

- **Qualità e composizione del team di progetto** (Indicare nominalmente il consulente/i selezionato/i dall'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria o appartenente all'università/istituto di ricerca. Motivare sinteticamente la coerenza tra le competenze tecnico-organizzative necessarie per la realizzazione del progetto e le esperienze del consulente/i ed il ruolo all'interno del progetto.
.....
.....

- Indicatori patrimoniali - finanziari:

Sostenibilità finanziaria del progetto

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Importo complessivo consulenza | Fatturato ultimo bilancio approvato anno_____ | Indice indipendenza economica IC/F ≥ 0,30 |
| € _____ | € _____ | |

Tabella consulente/i coinvolto/i nel progetto

Replicare la tabella per ciascun consulente fino ad un massimo di 3.

| Consulente/i (nome e cognome) | Società/ Università o Istituto di ricerca di appartenenza | FASI PROGETTO (indicare le fasi di progetto in cui il consulente è coinvolto) | Giornate / persona previste | Costo giornaliero (max 750 €) | Costo totale consulenza (€) |
|---|---|---|--|--|--|
| | | Fase 1 | n. giornate _____ | € _____ | € _____ |
| | | Fase 2 | n. giornate _____ | | € _____ |
| | | Fase 3 | n. giornate _____ | | € _____ |
| | | | | Costo totale consulenza | € _____ |
| Tipologia di servizio (selezionare e descrivere i servizi che verranno erogati) | <input type="checkbox"/> A. Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto _____ _____ | | | | |
| | <input type="checkbox"/> B. Servizi di supporto all'introduzione di nuovi prodotti _____ _____ | | | | |
| | <input type="checkbox"/> C. Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/o di processo produttivo _____ _____ | | | | |
| | <input type="checkbox"/> D. Servizi tecnici di sperimentazione _____ | | | | |

| | |
|--|---|
| | _____ |
| | <input type="checkbox"/> E. Servizi di gestione della proprietà intellettuale _____ _____ |
| | <input type="checkbox"/> F. Ricerca contrattuale o collaborativa _____ _____ |
| | <input type="checkbox"/> G. Servizi di marketing strategico di supporto all'innovazione dell'offerta _____ _____ |

Tabella riassuntiva consulenze

| Consulente | Tipologia servizio A, B, C, D, E, F, G | Importo (€) |
|---------------|---|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| TOTALE | | € |

Data avvio del progetto: gg/mm/aaaa

Data fine del progetto: gg/mm/aaaa

Data/...../.....

Il Legale rappresentante / Delegato
(firmato digitalmente)

DIRETTRICI DI SVILUPPO S3 UMBRIA VOUCHER PER L'INNOVAZIONE 2023

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 02/08/2023

Indicare le direttrici di sviluppo S3 Umbria e relative traiettorie tecnologiche del progetto

DIRETTRICE BENESSERE: TRAIETTORIE

- Tecnologie digitali in ambito medico, biotecnologie, bioinformatica e sviluppo farmaceutico
- Tecnologie multidisciplinari a supporto dell'invecchiamento per l'invecchiamento attivo, assistenza domiciliare e disabilità
- Soluzioni e tecnologie a supporto della ricerca e della diagnostica avanzata, e-health, medical devices e mininvasività
- Medicina rigenerativa, predittiva e personalizzata. Soluzioni a supporto delle scienze omiche
- Soluzioni e tecnologie per la nutrizione, Nutraceutica, nutrigenomica e alimenti funzionali
- Sistemi e tecnologie per il packaging e la tracciabilità e la sicurezza delle produzioni alimentari

DIRETTRICE INTELLIGENZA: TRAIETTORIE

- Sistemi avanzati evolutivi e adattivi per la produzione personalizzata
- Sistemi di produzione innovativi, evolutivi e ad alta efficienza Processi produttivi innovativi ad alta efficienza e per la sostenibilità industriale
- Tecnologie, processi e sistemi per l'aerospazio
- Tecnologie per la sensoristica distribuita: sistemi elettronici "embedded", reti di sensori intelligenti, internet of things
- Tecnologie e processi per acquisizione, gestione, analisi e utilizzo dei dati
- Tecnologie per la diffusione della cultura digitale nelle imprese e per la partecipazione attiva della cittadinanza
- Tecnologie per le smart cities e le smart destinations
- Sistemi e tecnologie per la diffusione della web economy, della data economy, di supercalcolo e intelligenza artificiale, cybersecurity, blockchain, IOT, cloud e edge computing, 5G

DIRETTRICE SOSTENIBILITA' E CIRCOLARITA': TRAIETTORIE

- Sistemi tecnologie e prodotti per la sostenibilità ed economia e bioeconomia circolare
- Tecnologie energetiche innovative e per le fonti rinnovabili Tecnologie per le smart grid, le fonti rinnovabili e la generazione distribuita
- Tecnologie per l'efficientamento energetico e l'accumulo energetico
- Soluzioni e tecnologie per la produzione, distribuzione, utilizzo dell'idrogeno
- Soluzioni e tecnologie per riciclo, riutilizzo e re-manufacturing di materiali e componenti, ottimizzazione della chiusura dei cicli
- Soluzioni e tecnologie per la nutrizione, Nutraceutica, nutrigenomica e alimenti funzionali

□ DIRETTRICE CREATIVITA': TRAIETTORIE

- Sistemi e applicazioni per il turismo, la fruizione della cultura e l'attrattività del Made in Italy
- Tecnologie e applicazioni per la conservazione, gestione e valorizzazione dei beni culturali, artistici e paesaggistici
- Tecnologie per il design evoluto e l'artigianato digitale
- Tecnologie per le produzioni audio-video, gaming e editoria digitale ed e-sports

Il Legale rappresentante
(*firmato digitalmente*)

Data/...../.....



Allegato 4

**RICHIESTA DI EROGAZIONE
AVVISO VOUCHER PER L'INNOVAZIONE**
Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 02/08/2023

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Codice fiscale:Partita IVA:
Denominazione:.....
Forma giuridica:
Indirizzo PEC (come risultante dal Registro delle imprese):.....
Indirizzo: CAP:
Comune: Provincia:

2. DATI RELATIVI AL FIRMATARIO

Cognome:
Nome:.....
Data di nascita: gg/mm/aaaa Provincia di nascita:
Comune (o Stato estero) di nascita:
Codice fiscale:
Legale rappresentante

3. REFERENTE DI PROGETTO DA CONTATTARE

Cognome:
Nome:
Tel.: Cellulare:
Email:

4. DATI RELATIVI ALLA CONCESSIONE DEL VOUCHER

Determina del per l'acquisto di consulenze specialistiche in materia di:
 Titolo del progetto _____ CUP _____ ai
 sensi dell'avviso pubblico PR FESR 2021-2027 - OS 1 - Azione 1.1.2 avviso voucher per
 l'innovazione 2023 - acquisizione servizi qualificati a supporto di ricerca e sviluppo - per un importo
 complessivo pari a euro(al netto dell'iva)

TABELLA SERVIZI DI CONSULENZA ATTIVATI

Da replicare per ciascun consulente contrattualizzato (max 3)

| Consulente (nome e cognome) | Società/ Università/ Istituto di ricerca | Tipologia di servizio fornito | Giornate/ persona | Costo giornaliero in euro | Costo totale consulenza in euro (netto IVA) |
|--------------------------------|---|--|----------------------|------------------------------------|---|
| | | <input type="checkbox"/> A. Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto | n. giornate _____ | € _____ | € _____ |
| | | <input type="checkbox"/> B. Servizi di supporto all'introduzione di nuovi prodotti | n. giornate _____ | | € _____ |
| | | <input type="checkbox"/> C. Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/o di processo produttivo | n. giornate _____ | | € _____ |
| | | <input type="checkbox"/> D. Servizi tecnici di sperimentazione | n. giornate _____ | | € _____ |
| | | <input type="checkbox"/> E. Servizi di gestione della proprietà intellettuale | n. giornate _____ | | € _____ |
| | | <input type="checkbox"/> F. Ricerca contrattuale o collaborativa | n. giornate _____ | | € _____ |
| | | <input type="checkbox"/> G. Servizi di marketing strategico di supporto all'innovazione dell'offerta | n. giornate _____ | | € _____ |
| | | | | Costo totale consulenza | € _____ |

TABELLA RIEPILOGATIVA SERVIZI DI CONSULENZA ATTIVATI

| | Tipologie di servizi | Costo (al netto dell'IVA): |
|--------------------------|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | A. Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto | € _____ |
| <input type="checkbox"/> | B. Servizi di supporto all'introduzione di nuovi prodotti | € _____ |
| <input type="checkbox"/> | C. Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/o di processo produttivo | € _____ |
| <input type="checkbox"/> | D. Servizi tecnici di sperimentazione | € _____ |
| <input type="checkbox"/> | E. Servizi di gestione della proprietà intellettuale | € _____ |
| <input type="checkbox"/> | F. Ricerca contrattuale o collaborativa | € _____ |
| <input type="checkbox"/> | G. Servizi di marketing strategico di supporto all'innovazione dell'offerta | € _____ |
| TOTALE | | € _____ |

5. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale/delegato, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

DATI RIEPILOGATIVI RELATIVI ALLA CONSULENZA

Unità operativa interessata dallo svolgimento del progetto:

Indirizzo:

CAP:

Comune:

Provincia:

ELENCO DOCUMENTAZIONE DI SPESA

| ID Fattura | Consulente | Servizio erogato | Estremi fattura | | Imponibile | IVA e spese accessorie | Totale in euro |
|---------------|------------|------------------|-----------------|------|------------|------------------------|----------------|
| | | | numero | data | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

ELENCO DEI PAGAMENTI

| ID | Consulente | Fattura | Data pagamento | Importo pagamento (iva e spese accessorie incluse) | Modalità pagamento | Data liberatoria fornitore |
|---------------|------------|---------|----------------|--|--------------------|----------------------------|
| 1 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| N | | | | | | |
| Totale | | | | | | |

6. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL DPR N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a, in qualità di rappresentante legale/delegato, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA CHE L'IMPRESA

- non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- è in regola con il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali;
- non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ai sensi della normativa vigente;
- non ha ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
- non ha ricevuto contributi pubblici configurabili con altre - da notifica aventi ad oggetto le stesse spese oggetto della presente istanza;

DICHIARA INOLTRE CHE

- l'impresa ai sensi dell'avviso pubblico PR FESR 2021-2027 -os 1 - Azione 1.1.2 avviso voucher per l'innovazione 2023 – ha stipulato un contratto di consulenza specialistica per l'acquisizione servizi qualificati, con:
 - il consulente/professionista Nome Cognome CF.....
..... P. IVA regolarmente iscritto nell'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria;
 - la società di consulenza/centro di trasferimento tecnologico/incubatore certificato Denominazione, CF/P. IVA....., sede legale in, Comune....., Provincia, CAP regolarmente iscritta/o nell'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria si è avvalsa del consulente/professionista: Nome Cognome CF

..... regolarmente iscritto nello stesso elenco;

l'università/istituto di ricerca Denominazione,
CF....., sede legale in,
Comune.....,Provincia, CAP si è avvalsa del
consulente/professionista: Nome Cognome CF/P. IVA
.....

- sono state/non sono state apportate modifiche o integrazioni al contratto di cui sopra, in merito all'oggetto, alla durata e alla conclusione, al manager dell'innovazione individuato per lo svolgimento dei servizi di consulenza specialistica, all'importo e alle tempistiche di pagamento;
- ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4 comma 1 dell' avviso pubblico PR FESR 2021-2027 -os 1 - Azione 1.1.2 avviso voucher per l' innovazione 2023 - acquisizione servizi qualificati a supporto di ricerca e sviluppo, il consulente/professionista, la società di consulenza/centro di trasferimento tecnologico/incubatore certificato/, l'università/centro di ricerca, risulta/risultano indipendente/i rispetto all'impresa beneficiaria dal momento che si trova/trovano in condizioni di terzietà rispetto all'azienda e ha/hanno erogato il servizio di consulenza specialistica alle normali condizioni di mercato;
- la presente richiesta di erogazione riguarda una spesa sostenuta dal beneficiario di importo pari ad euro al netto dell'IVA, a fronte dell'avvenuta fruizione di servizi di consulenza specialistica, in conformità al suddetto contratto di consulenza specialistica e sue eventuali modifiche o integrazioni, il cui importo complessivo di corrispettivo è pari ad euro..... al netto dell'IVA;
- i dati indicati nelle tabelle della presente richiesta di erogazione sono conformi alla documentazione di spesa conservata in originale presso la sede legale/sede amministrativa/unità produttiva dell'impresa al seguente indirizzo..... di cui si trasmette copia conforme in allegato alla presente domanda di erogazione;
- i titoli di spesa oggetto della presente richiesta di erogazione sono fiscalmente regolari;
- i costi sostenuti a fronte dell'acquisto dei servizi di consulenza specialistici oggetto della presente richiesta di erogazione sono ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria;
- i pagamenti dei titoli di spesa oggetto della presente richiesta di erogazione sono provvisti della dicitura "PR FESR 2021-2027 - os 1 - Azione 1.1.2 avviso voucher per l'innovazione 2023 - acquisizione servizi qualificati a supporto di ricerca e sviluppo CUP";
- le spese oggetto della presente richiesta di erogazione sono state sostenute attraverso l'utilizzo di conti correnti bancari intestati all'impresa presso la banca/banche..... IBAN.....;
- le spese relative ai beni oggetto della presente richiesta di erogazione non riguardano servizi di consulenza specialistica relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali quali a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale o pubblicitaria;
- le prestazioni di consulenza specialistica hanno consentito all'impresa beneficiaria, nel rispetto delle disposizioni attuative della misura di agevolazione, il raggiungimento delle finalità previste dell'avviso pubblico PR FESR 2021-2027 - os 1 - Azione 1.1.2 avviso

voucher per l'innovazione 2023 - acquisizione servizi qualificati a supporto di ricerca e sviluppo;

- è informato/a, ai sensi del GDPR UE n. 679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- è consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

SI IMPEGNA A

- consentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dalla Regione Umbria al fine di verificare l'effettivo svolgimento del progetto e le condizioni di mantenimento delle agevolazioni;
- rispettare tutti gli obblighi previsti dall'art.13 dell'avviso pubblico PR FESR 2021-2027 -os 1 - Azione 1.1.2 avviso voucher per l'innovazione 2023 - acquisizione servizi qualificati a supporto di ricerca e sviluppo e dalla normativa di attuazione dell'intervento.

CHIEDE

- l'erogazione della agevolazione, per un importo di euro
- che detta agevolazione venga accreditata in un'unica soluzione sul conto corrente n..... intestato a
- presso la Banca Agenzia n.
- di via e n. civ.
- IBAN

7. ALLEGATI

- copia del contratto di consulenza specialistica;
- documentazione di spesa (fattura/e d'acquisto e contabile bonifico);
- estratto conto bancario utilizzato per i pagamenti connessi alla realizzazione dell'intervento relativamente al periodo in cui sono state sostenute le spese oggetto della richiesta di erogazione;
- liberatoria sottoscritta dal manager dell'innovazione/società di consulenza (all. 6);
- relazione tecnica sulle attività e i risultati del percorso di innovazione realizzato (all.5).

Luogo e data

Il Legale rappresentante/delegato
(firmato digitalmente)



Allegato 5

RELAZIONE TECNICA SULL'INTERVENTO REALIZZATO NELL'AMBITO DELL'AVVISO VOUCHER PER L'INNOVAZIONE 2023

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 02/08/2023

1. RIEPILOGO DEI DATI RELATIVI AL PROGETTO

Soggetto beneficiario/Denominazione:

Forma giuridica:

Codice fiscale:Partita IVA:

Titolo del progetto:

Costo complessivo della consulenza specialistica (al netto dell'IVA):€

Importo complessivo del contributo richiesto (50% spesa ammissibile):€

Tabella riepilogativa costo consulenza:

| | Nome e cognome/ Denominazione | Tipologia di Servizio (A, B, C, D, E, F, G) | Spesa sostenuta | Contributo |
|---------------|----------------------------------|--|--------------------|------------|
| Consulente 1 | | | €_____ | €_____ |
| Consulente 2 | | | €_____ | €_____ |
| Consulente 3 | | | €_____ | €_____ |
| TOTALE | | | €_____ | €_____ |

2. AREA/E DI INTERVENTO DELLA CONSULENZA SPECIALISTICA

A. CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO REALIZZATO

Descrivere le attività realizzate con particolare riferimento ai processi aziendali che hanno beneficiato dell'intervento

Descrivere le ricadute in termini di innovazione per il soggetto beneficiario

Descrivere le potenzialità di sviluppo dei risultati conseguiti a seguito dell'implementazione dell'intervento

B. OBIETTIVI

Per ciascuna fase del progetto, indicare e descrivere le singole attività realizzate, indicandone data di inizio e di conclusione.

Elenco attività di consulenza in innovazione

| Fasi del progetto | Descrizione attività | Data inizio | Data conclusione |
|-------------------|----------------------|-------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

C. ALTRE INFORMAZIONI

Riportare in questa sezione eventuali altri contenuti tecnici non descritti nelle sezioni precedenti

D. OBIETTIVI RAGGIUNTI

- Descrivere gli aspetti peculiari nonché gli elementi salienti e innovativi che caratterizzano il progetto di consulenza in innovazione, evidenziando i cambiamenti ottenuti rispetto alle condizioni antecedenti alla consulenza specialistica).
- Evidenziare inoltre le ricadute positive in ambito produttivo, territoriale/occupazionale e gli obiettivi raggiunti rispetto a quanto preventivato

| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| L'obiettivo finale del progetto è stato conseguito | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
|--|-----------------------------|-----------------------------|

N.B. In caso di risposta negativa illustrare le ragioni sottostanti

Luogo e data

Il legale rappresentante

.....



Allegato 6

**SCHEMA DI DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER GLI
INNOVATION MANAGER DELLA REGIONE UMBRIA
AVVISO VOUCHER PER L'INNOVAZIONE 2023**

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 02/08/2023

Sviluppumbria Spa

Via Don Bosco, 11

060212 - Perugia

Schema di dichiarazione liberatoria

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a, prov., il.....
C.F., residente in.....,prov., via e n.
civ....., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, in qualità di

- consulente/professionista C.F. P. IVA
- titolare/legale rappresentante della società/università/istituto di ricerca
C.F./P. IVA

DICHIARA

- che i sotto elencati titoli di spesa:

| Data | N. fattura | Importo imponibile | Iva e oneri accessori | Totale fattura | Totale riscosso consulente/ società | Data di pagamento |
|------|------------|--------------------|-----------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

emessi nei confronti dell'impresa,
CF/P. IVA, sono stati regolarmente pagati per la quota parte di
competenza dell'impresa (50% imponibile ammesso, Iva e oneri accessori) e pertanto per
gli stessi si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;

- che i predetti titoli di spesa hanno riguardato l'erogazione di servizi di consulenza specialistica relativi al seguente ambito di attività:
 - A. Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto
 - B. Servizi di supporto all'introduzione di nuovi prodotti
 - C. Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/o di processo produttivo
 - D. Servizi tecnici di sperimentazione
 - E. Servizi di gestione della proprietà intellettuale
 - F. Servizi per la ricerca contrattuale o collaborativa
 - G. Servizi di marketing strategico a supporto dell'innovazione dell'offerta

- ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 3, comma 5, del decreto 7 maggio 2019, di essere indipendente rispetto all'impresa....., trovandomi in condizioni di terzietà rispetto alla stessa e avendo fornito il servizio di consulenza specialistica alle normali condizioni di mercato.

Luogo e data

Il soggetto dichiarante

.....

(firmato digitalmente)