

REPUBBLICA ITALIANA
BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 17 ottobre 2023

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella **SERIE GENERALE** sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella **SERIE AVVISI E CONCORSI** sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella **SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

Conferimento certificati di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa di cui alla D.D. n. 4701 del 12 maggio 2022. (*Determinazione dirigenziale 4 ottobre 2023, n. 10322*) Pag. 4

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA

Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di dirigente a tempo indeterminato profilo Dirigente per il territorio, per i settori di intervento nelle discipline tecniche e tecnico professionali, urbanistiche e naturalistiche e delle scienze e tecniche delle costruzioni e dei servizi. (Codice Bando TIDI1/21). Elenco ammessi e approvazione graduatoria finale. (*Determinazione dirigenziale 11 ottobre 2023, n. 10561*) Pag. 6

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA, TURISMO

Servizio Segreteria di Giunta, attività legislative, BUR

Avviso per la designazione di un componente di spettanza regionale nella Commissione competente a determinare l'indennità definitiva di espropriazione per pubblica utilità, in sostituzione del componente dimissionario. Integrazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale da effettuare nell'anno 2023, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. n. 11/1995. (*Determinazione dirigenziale 16 ottobre 2023, n. 10704*) Pag. 9

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

R.D. n. 1775/33 - Nima Società Semplice Agricola di Vicaroni Nicolò & C. - Domanda di concessione ordinaria di piccola derivazione di acque pubbliche dal Torrente Genna, in località Villanova, nel Comune di Marsciano, per uso irriguo - Pubblicazione istanza di concessione. Prat. n. 5410698/Deriv. Pag. 27

SVILUPPUMBRIA S.p.A.

Perugia

Avviso Small 2023 - Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 52 del 3 ottobre 2023 - Rettifica art. 3 comma 1, art. 9.2 comma 1 e comma 2 ed allegato "Domanda di Ammissione alle Agevolazioni" Pag. 28

Azione 1.1.2 "Avviso voucher per l'innovazione 2023". Rettifica art. 8 e allegato 2 "scheda tecnica di progetto" Pag. 36

COMUNI E PROVINCE

Comune di Attigliano

Deliberazione originale del Consiglio comunale n. 28 del 7 agosto 2023 - Oggetto: Adozione variante parziale al Piano Regolatore Generale - parte operativa Pag. 43

Comune di Cascia

Sisma 2016 - Ordinanza speciale del Commissario straordinario n. 12/2021. Intervento di "Riqualificazione viaria dell'area scolastica in loc. La Stella, con annessi parcheggi al servizio dell'Istituto omnicomprensivo Beato Simone Fidati". (*Pubblicazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 221, comma 1, 28 e 56 della L.R. n. 1/2015*) Pag. 44

Comune di Foligno

Piano attuativo di iniziativa mista, relativo all'ambito urbano di trasformazione n. 10/a denominato Il Canneto, in Via Carlo Cattaneo. Adozione Pag. 44

Comune di Perugia

Delibera di Consiglio comunale n. 81 del 25 settembre 2023 - "Approvazione variante al PRG, parte operativa e parte strutturale, per la localizzazione e realizzazione della linea Bus Rapid Transit (BRT) e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio." Pag. 45

Comune di Norcia

Estratto di delibera della Giunta comunale n. 126 del 14 settembre 2023. Approvazione piano attuativo ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 1/15 - Variante al Piano di Lottizzazione "C" Ovest Montedoro per la traslazione di capacità edificatoria dai lotti 14, 16 e 17 al lotto n. 20 ai fini dell'edificazione sullo stesso lotto di un fabbricato adibito a civile abitazione. DITTA: Coccia Gianni, Testa Vincenza, Soc. Costruzione Coccia srl, Petrucci Primo, Ribeca Luigi, Ribeca Martina, Ribeca Valentino Pag. 47

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

Azienda Ospedaliera di Perugia

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione (Area medica e delle specialità mediche) Pag. 48

Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di neuropsichiatria infantile (Area medica e delle specialità mediche) Pag. 53

**Unione dei Comuni del Trasimeno
Passignano sul Trasimeno**

Istanza da parte della A.S.D. Trasimeno a Vela, tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale nel Comune di Magione (PG) in loc. Torricella Pag. 59

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE
Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR

Conferimento certificati di formazione manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa di cui alla D.D. n. 4701 del 12 maggio 2022. (Determinazione dirigenziale 4 ottobre 2023, n. 10322).

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale - Titolo V;

Visto il comma 8 dell'art. 15 del D.lgs. 502/1992 che prevede che l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d) del DPR n. 484 del 10/12/1997 deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico e che il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

Visto altresì l'ultimo capoverso, del medesimo comma 8, dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, che stabilisce che i dirigenti confermati nell'ultimo incarico attualmente ricoperto, sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale;

Richiamato il D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale", in particolare l'art. 7, "Corsi di formazione manageriale" che, al comma 1 prevede "L'attestato di formazione manageriale si consegue con la frequenza ed il superamento dei corsi disciplinati dal presente regolamento. L'attestato ha una validità di sette anni dalla data di rilascio";

Visto l'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003, recepito dalla Regione Umbria con d.g.r. n. 146 del 25/02/2004, recante "Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.lgs. n. 502/1992 e s.i.m. e all'art. 7 del DPR n. 484/1997";

Richiamata la d.g.r. n. 1441 del 17/11/2014 con la quale è stato istituito il primo corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, rivolto a dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi e delle professioni sanitarie, nonché dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo;

Evidenziato che con d.d. n. 1823 del 09/03/2016 è stata stabilita la predisposizione di un apposito registro, suddiviso in due sezioni distinte; nella prima sezione vengono iscritti coloro che hanno acquisito il certificato di formazione manageriale, nella seconda i nominativi di coloro che, riconfermati nell'ultimo incarico, sono esonerati dal possesso dell'attestato, ai sensi del comma 8 dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992; l'aggiornamento della seconda sezione del registro è strettamente correlata alle relative comunicazioni da parte delle Aziende sanitarie regionali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4701 del 12 maggio 2022 "Avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa del Sistema Sanitario Nazionale, ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997", nella quale si è stabilito di fissare il termine di presentazione delle domande di partecipazione al 31 dicembre 2022;

Vista la d.d. n. 7568 del 25 luglio 2022 recante "Nomina Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale di cui alla d.g.r. n. 275/2015";

Vista la determinazione dirigenziale n. 10628 del 18 ottobre 2022 con la quale si è preso atto dell'elenco di n. 33 candidati risultati in possesso dei requisiti previsti, demandando al Consorzio SUAP, struttura cui è stata affidata l'attivazione, la gestione organizzativa, didattica e finanziaria del corso medesimo, la composizione dell'aula, avvalendosi del citato Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale;

Richiamata, altresì, la determinazione dirigenziale n. 5472 del 22 maggio 2023 con la quale sono stati conferiti i certificati di formazione manageriale a n. 20 partecipanti alla prima edizione del corso di formazione, il cui colloquio finale si è svolto in data 10 maggio 2023;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2149 del 24 febbraio 2023 con cui si è preso atto dell'elenco dei n. 60 candidati in possesso dei requisiti, evidenziando che i primi n. 13 candidati erano presenti nel precedente elenco approvato con d.d. n. 10628/2022;

Richiamata la d.d. n. 3808 del 6 aprile 2023 con la quale è stato designato il rappresentante regionale, con funzioni di presidente, in seno alla commissione finale del corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa,

Preso atto che in data 21 settembre 2023 è stato effettuato il colloquio finale dei partecipanti dinanzi alla commissione giudicatrice costituita dall'Amministratore Unico del Consorzio SUAP, con determinazione n. 290 del 21/09/2023;

Dato atto che lo stesso Amministratore ha provveduto, con nota acquisita al protocollo regionale al n. 219073 del 28/09/2023, a trasmettere il verbale degli esami finali del corso di cui trattasi, con le relative valutazioni espresse per ciascun candidato;

Ritenuto, pertanto, che si può procedere al rilascio dei relativi certificati di formazione manageriale;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di prendere atto del verbale degli esami finali del corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, di cui alla d.d. n. 4701/2022, corredato dell'elenco dei partecipanti che hanno superato positivamente il colloquio, nel giorno 21 settembre 2023, con la relativa valutazione, trasmesso, con nota acquisita al protocollo regionale al n. 219073 del 28/09/2023, dal Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, e conservato, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento della Giunta regionale, agli atti d'ufficio;

2. di conferire, ai sensi della d.g.r. n. 1441/2014, il Certificato di Formazione Manageriale per dirigenti di struttura complessa ai seguenti candidati, indicati secondo l'ordine alfabetico:

N.	COGNOME	NOME
1	Amici	Serena
2	Becattini	Cecilia
3	Bellezza	Guido
4	Bistoni	Sergio
5	Brancaleoni	Maria Grazia
6	Casoli	Francesco
7	Conti	Carlo
8	Corridoni	Federica
9	Costantino	Laura
10	Delli Ponti	Donata
11	Favi	Brigitta
12	Fusco Moffa	Igino
13	Groff	Paolo
14	Luchetti	Maurizio
15	Macellari	Piero
16	Manci	Natalina
17	Morelli	Olivia
18	Primerano	Antonella Maria
19	Ricci	Giampietro
20	Ruggiero	Carmelinda
21	Timio	Francesca
22	Tomassini	Milena
23	Vestri	Alessandra

3. di dare mandato al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, di predisporre n. 23 certificati di formazione manageriale, secondo le indicazioni contenute nella d.d. n. 4701/2022;
4. di dare atto che il competente Servizio Amministrativo e delle Risorse umane del S.S.R., provvederà alla iscrizione nel registro pubblico di cui alla d.d. n. 1823/2016, dei soggetti di cui al precedente punto 2;
5. di stabilire che i certificati così rilasciati integrano il requisito per lo svolgimento della funzione di Dirigente di Struttura Complessa, così come disposto dal D.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. n. 484/97; tale attestato ha una validità di sette anni dalla data di conferimento, da intendersi quale data di svolgimento del colloquio finale;
6. di pubblicare la presente determinazione dirigenziale nel B.U.R. - Serie Avvisi e Concorsi e nel sito internet istituzionale - Sezione "Salute";
7. di trasmettere il presente atto al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica ed alle Aziende Sanitarie regionali per i rispettivi adempimenti di competenza;
8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 4 ottobre 2023

Il dirigente
DAVINA BOCO

T/0556 (*Gratuito*)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE COORDINAMENTO PNRR, RISORSE UMANE, PATRIMONIO, RIQUALIFICAZIONE URBANA
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 unità di dirigente a tempo indeterminato profilo Dirigente per il territorio, per i settori di intervento nelle discipline tecniche e tecnico professionali, urbanistiche e naturalistiche e delle scienze e tecniche delle costruzioni e dei servizi. (Codice Bando TIDI1/21). Elenco ammessi e approvazione graduatoria finale. (Determinazione dirigenziale 11 ottobre 2023, n. 10561).

N. 10561. Determinazione dirigenziale dell'11 ottobre 2023 con la quale si approva l'elenco degli ammessi e la graduatoria finale relativi alla procedura in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale*.

Perugia, lì 11 ottobre 2023

Il dirigente
FABIOLA MARSILIO

L'atto completo è pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale dedicata alla selezione in oggetto, all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>

Link testuale diretto:

https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p_p_id=48_INSTANCE_murcPC6Xfzfnf&_48_INSTANCE_murcPC6Xfzfnf_iframe_fromExt=1&_48_INSTANCE_murcPC6Xfzfnf_iframe_codBando=2021-002-12764

T/0557 (*Gratuito*)

Allegato A**ELENCO CANDIDATI AMMESSI TIDI1/21**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI DIRIGENTE PROFILO DIRIGENTE PER IL TERRITORIO, PER I SETTORI DI INTERVENTO NELLE DISCIPLINE TECNICHE E TECNICO PROFESSIONALI, URBANISTICHE E NATURALISTICHE E DELLE SCIENZE E TECNICHE DELLE COSTRUZIONI E DEI SERVIZI (codice concorso TIDI1/21)

indetto con DD n. 11529 del 15/11/2021

N.	COGNOME	NOME
1.	BUONCRISTIANI	PAOLA
2.	CARLI	TIZIANA
3.	CENCI	MICHELE
4.	FELICI	PAOLO
5.	MACALUSO	PATRIZIA
6.	PRELATI	ANDREA
7.	SCARABATTOLI	SABRINA
8.	SCURRIA	GRAZIANO
9.	STELLUTI	MARCO

Allegato B

GRADUATORIA TIDI1/21

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 UNITÀ DI DIRIGENTE PROFILO DIRIGENTE PER IL TERRITORIO, PER I SETTORI DI INTERVENTO NELLE DISCIPLINE TECNICHE E TECNICO PROFESSIONALI, URBANISTICHE E NATURALISTICHE E DELLE SCIENZE E TECNICHE DELLE COSTRUZIONI E DEI SERVIZI (codice concorso TIDI1/21)

indetto con DD n. 11529 del 15/11/2021

GRADUATORIA						
N.	Candidato/a	Valutazione titoli	Voto prima prova scritta	Voto seconda prova scritta	Voto prova orale	Votazione complessiva
1.	CENCI MICHELE	10,5	24	28	28	90,5
2.	SCARABATTOLI SABRINA	11	19	28	23	81
3.	FELICI PAOLO	8	23	22	27	80
4.	SCURRIA GRAZIANO	8	23	22	26	79
5.	PRELATI ANDREA	8	21	25	24	78
6.	BUONCRISTIANI PAOLA	14	19	23	21	77
7.	CARLI TIZIANA	7	19	21	25	72
8.	MACALUSO PATRIZIA	8,5	18	23	22	71,5
9.	STELLUTI MARCO	6	21	22	21	70

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA, TURISMO
Servizio Segreteria di Giunta, attività legislative, BUR

Avviso per la designazione di un componente di spettanza regionale nella Commissione competente a determinare l'indennità definitiva di espropriazione per pubblica utilità, in sostituzione del componente dimissionario. Integrazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale da effettuare nell'anno 2023, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. n. 11/1995. (Determinazione dirigenziale 16 ottobre 2023, n. 10704).

N. 10704. Determinazione dirigenziale del 16 ottobre 2023 con la quale si dispone la pubblicazione dell'Avviso in oggetto nel *Bollettino Ufficiale*.

Perugia, lì 16 ottobre 2023

Il dirigente
CRISTINA CLEMENTI

T/0558 (*Gratuito*)

**COMMISSIONE COMPETENTE A DETERMINARE L'INDENNITÀ DEFINITIVA DI
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITÀ**

Sostituzione componente dimissionario (esperto in materia di estimo)

Riferimenti normativi

- l.r. 1/2015 (art. 230 – Commissione competente a determinare l'indennità definitiva)*
- l.r. 11/1995

Designazione	Durata incarico	Termine presentazione candidatura
1 componente (Sostituzione componente dimissionario)	Legislatura regionale	3 novembre 2023

Requisiti specifici

Esperto in materia di estimo, tenuto conto delle funzioni della Commissione.

Compenso

È prevista una indennità di presenza stabilita nella misura indicata dalla normativa vigente.

L.R. 1/2015 (*Testo unico Governo del territorio e materie correlate*)

* **Art. 230** - *Commissione competente a determinare l'indennità definitiva.*

1. La Commissione è costituita con decreto del Presidente della Giunta regionale, ha sede presso la Giunta regionale e si compone dei seguenti membri:

- a) il dirigente del Servizio regionale competente;
- b) il responsabile della Direzione Regionale dell'Agenzia del Territorio, o suo delegato;
- c) due esperti in materia di estimo designati dalla Giunta regionale;
- d) due esperti in materia di agricoltura e foreste designati dalla Giunta regionale.

2. Le funzioni di Presidente vengono svolte dal dirigente del Servizio regionale competente e nel caso di assenza o impedimento, dal membro designato dalla Direzione Regionale dell'Agenzia del Territorio. La Commissione delibera validamente con la presenza della metà più uno dei componenti ed a maggioranza dei presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente regionale assegnato al servizio competente.

3. Il Presidente della Commissione redige l'ordine del giorno e designa tra i componenti della stessa un relatore per ogni argomento.

4. I componenti durano in carica per la durata della legislatura regionale. Decadono a seguito di assenza ingiustificata a quattro sedute consecutive; in tal caso i sostituti sono designati con le procedure previste dal comma 1.

5. Le modalità di convocazione e funzionamento delle sedute e di ogni altro aspetto legato alla organizzazione e attività della Commissione sono definite con atto approvato dalla Giunta regionale su proposta della Commissione stessa. Al relatore è corrisposto un compenso calcolato sullo scaglione minimo previsto in materia di estimo dall'articolo 13 delle tabelle contenenti la misura degli onorari fissi e di quelli variabili dei periti e dei consulenti tecnici, allegate al decreto del Ministero della giustizia 30 maggio 2002 (Adeguamento dei compensi spettanti ai periti, consulenti tecnici, interpreti e traduttori per le operazioni eseguite su disposizione dell'autorità giudiziaria in materia civile e penale) oltre il rimborso delle spese di viaggio per missioni con le modalità, previa autorizzazione, previste dal disciplinare regionale di cui alla deliberazione della Giunta regionale del 14 marzo 2011, n. 216. Il suddetto compenso è dovuto anche nel caso previsto al punto g) del comma 6, limitatamente alla redazione di stime.

6. La Commissione svolge le funzioni che il d.p.r. 327/2001 e il presente Capo le attribuiscono e in particolare:

- a) esprime, su richiesta dell'autorità espropriante e come previsto all'articolo 20, comma 3 del d.p.r. 327/2001, un parere in ordine alla determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione;
- b) determina l'indennità definitiva di espropriazione nel caso di indennità provvisoria non accettata;
- c) determina l'indennità di espropriazione ai sensi dell'articolo 227, comma 4;
- d) determina, in caso di mancato accordo tra le parti, l'indennità spettante al proprietario nel caso di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio, come previsto all'articolo 50 del d.p.r. 327/2001;
- e) determina, in caso di mancato accordo tra le parti, il corrispettivo da liquidare nei casi di retrocessione totale o parziale del bene, come previsto all' articolo 48 del d.p.r. 327/2001;

f) nell'ambito delle singole regioni agrarie, delimitate secondo l'ultima pubblicazione ufficiale dell'istituto centrale di statistica, determina entro il 31 gennaio di ogni anno il valore agricolo dei terreni, considerati non oggetto di contratto agrario, secondo i tipi di coltura effettivamente praticati;

g) esprime pareri, valutazioni e stime, anche relativamente agli accordi transattivi, su richiesta della Regione.

7. Ai componenti esterni della Commissione, di cui alle lettere c) e d) del comma 1, spetta una indennità di presenza stabilita nella misura prevista dalla normativa vigente.

8. La commissione regionale, per i procedimenti delle amministrazioni statali in materia di espropri, svolge le funzioni delle commissioni di cui all'articolo 41 del d.p.r. 327/2001."

AVVERTENZE

1. L'avviso indica l'organismo da rinnovare, la fonte normativa dell'incarico, la data entro cui la nomina deve essere effettuata (scadenza) e la durata dell'incarico, i requisiti occorrenti e le cause di esclusione e incompatibilità, ai sensi delle disposizioni normative vigenti alla data della presente pubblicazione. È fatta salva ogni diversa disposizione normativa che possa intervenire successivamente.
2. L'avviso contiene inoltre indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese secondo quanto comunicato dai soggetti eroganti e/o stabilito da specifiche disposizioni normative. Sono fatte salve eventuali variazioni sopravvenute o non rese note.
3. Qualora non siano presentate proposte di candidature o siano presentate proposte in numero inferiore al numero dei soggetti da nominare o designare, fatte salve le candidature presentate, le proposte di candidatura possono essere presentate dal Presidente della Giunta regionale o da uno o più membri della Giunta stessa.
4. Qualora le candidature presentate non integrino un adeguato livello di competenza, professionalità ed esperienza afferente l'incarico da conferire, il Presidente della Giunta regionale e la Giunta stessa, secondo la rispettiva competenza, formulano proposte ulteriori di candidature corredate della documentazione di cui all'articolo 2-ter, comma 1 della l.r. 11/1995.
5. La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.
6. Il Presidente della Giunta regionale e la Giunta regionale, secondo la rispettiva competenza, si riservano di modificare, sospendere, revocare o non procedere alle nomine o alle designazioni di cui al presente avviso, qualora ricorrano disposizioni normative o motivazioni d'interesse pubblico in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.
7. Qualora leggi di settore, per l'acquisizione di candidature a nomine e designazioni, prevedano specifici avvisi pubblici o procedure specifiche, le disposizioni di cui all'art. 2-quater della l.r. 11/1995 si applicano in quanto compatibili.

ART. 1**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1. Le candidature possono essere presentate:
 - a) dalla persona direttamente interessata;
 - b) da enti, associazioni, ordini professionali, università ed istituti, operanti in Umbria; in tal caso, nel rispetto dell'art. 1, comma 1-bis della l.r. 11/1995, le proposte di candidatura, ove possibile, devono contenere un numero pari di nominativi di entrambi i generi, qualunque sia il numero di nomine e designazioni da effettuare.

2. La proposta di candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile e pubblicata nel sito web della Regione Umbria al seguente indirizzo: www.regione.umbria.it, sezione "Avvisi" e nel BUR. Ogni modello può essere compilato e utilizzato dagli interessati per un'unica proposta di candidatura.

3. La proposta di candidatura è indirizzata alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative, BUR – Corso Vannucci n. 96 - 06121 PERUGIA e deve pervenire con una delle seguenti modalità:
 - a) **tramite servizio postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio protocollo della Giunta regionale. Si precisa che **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, pertanto saranno considerate inammissibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;
 - b) **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)**, allegando copia sottoscritta in originale della proposta di candidatura e copia di un documento di identità in corso di validità, scansionati in formato PDF, all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data di invio;
 - c) **consegnata a mano** all'Ufficio protocollo della Giunta regionale, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta.

4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di presentazione della candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.

5. Alla proposta di candidatura deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

6. Le proposte di candidatura devono pervenire entro e non oltre il giorno indicato quale termine di presentazione per ciascuna nomina/designazione.

7. Le candidature devono essere corredate, a pena di inammissibilità, della documentazione di cui all'art. 2 ter, comma 1, della l.r. 11/1995 e s.m.. Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle proposte di candidatura:
 - a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura e nella dichiarazione del candidato;
 - b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato e del soggetto che presenta la candidatura, se diverso dal candidato;
 - c) l'assenza dei requisiti obbligatori richiesti dalla normativa per la carica da ricoprire;

- d) la presentazione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate ai commi 2 e 3;
- e) la ricezione della proposta di candidatura da parte della Giunta regionale oltre il termine di cui al comma 6.

ART. 2

REQUISITI, CAUSE DI ESCLUSIONE, INCOMPATIBILITÀ E LIMITAZIONI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI

1. Per le nomine/designazioni oggetto del presente avviso, i requisiti, le cause di esclusione, le incompatibilità e le limitazioni per l'assunzione di incarichi sono quelli previsti dalla normativa di settore, dalla l.r. 11/1995 e s.m. con particolare riferimento agli articoli 3 (cause di esclusione), 3-bis (cause di incompatibilità), 3-ter (condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013) e 4 (divieto di cumulo-reincarichi). Trovano, inoltre, applicazione le eventuali disposizioni normative che possano intervenire in materia successivamente alla pubblicazione del presente avviso.
2. Fatte salve diverse specifiche disposizioni di settore, si fa presente che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Inoltre, per tutti gli incarichi, dovrà essere attestata per il dipendente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dall'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 7, d.lgs. 165/2001).

ART. 3

COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO

1. Per la presentazione delle proposte di candidatura, si invita a prendere visione della l.r. 11/1995 e s.m., con particolare riferimento agli articoli 2-ter e 2-quater, pubblicata, nel testo vigente, sul sito web dell'Assemblea legislativa - sezione "LEGGI E BANCHE DATI" - sottosezione "Leggi e regolamenti".
2. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nei punti seguenti, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Regione Umbria – Giunta regionale www.regione.umbria.it – sezione "Avvisi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura, devono essere comunicate tempestivamente.
4. Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4 del presente avviso, le eventuali richieste di integrazione di cui all'articolo 2-ter, comma 2, della l.r. 11/1995 saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
6. I candidati nominati e/o designati riceveranno apposita comunicazione di notifica a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, per i soli candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.
7. L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta regionale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o

problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

ART. 4

INFORMAZIONI

1. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste a Sonia Cappannelli (tel. 075 504 3407 – email scappannelli@regione.umbria.it) e Cinzia Balorchia (tel. 075 504 3477 – email cbalorchia@regione.umbria.it).

oppure

- SOGGETTO DIVERSO DALLA PERSONA DIRETTAMENTE INTERESSATA** ¹

Il/La sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante di:

- associazione riconosciuta/fondazione/ente pubblico o privato operante in Umbria;
- università/istituto di ricerca dell'Umbria;
- ordine professionale avente sede in Umbria;

Denominazione

Via/piazza

Sede Prov. C.A.P.

Telefono E mail

P.E.C.

della Sig.ra /del Sig. **presenta la candidatura**

¹ Le proposte di candidatura possono essere proposte anche da enti o associazioni, ordini professionali, Università ed istituti operanti in Umbria. Nel presentare le candidature va tenuto conto del rispetto del principio della parità di genere.

PER LA SEGUENTE NOMINA/DESIGNAZIONE:²

Si allegano alla presente:

- a) le dichiarazioni e la documentazione indicata nell'articolo 2-ter della l.r. 11/1995 e successive modificazioni (parte II del presente modulo);
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato e del sottoscrittore (se diverso dalla persona direttamente interessata).

Luogo

Data

Firma

2 Il presente modulo deve essere compilato e utilizzato per un'unica candidatura.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso

(se previsti, specificare*) _____

2. di essere disponibile, qualora nominato/designato, ad accettare l'incarico;

3. di NON essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;

OVVERO

- di essere dipendente delle Pubbliche Amministrazioni**** con contratto a tempo determinato/indeterminato:
- a tempo pieno
 - a tempo parziale: indicare la percentuale

Presso il seguente Ente:

Indirizzo

Sede

P.E.C.

* Es.: se il requisito richiesto è una tipologia di laurea, indicare "sono in possesso della laurea in ..."

** Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"

- 3a.³ di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012) che prevede l'inconferibilità dell'incarico per coloro attualmente in stato di quiescenza;**
- 3b. di impegnarsi, in caso di sopravvenuta quiescenza durante l'espletamento dell'incarico oggetto della presente candidatura, a comunicare in via preventiva l'eventuale data di quiescenza all'ente presso il quale espleta l'incarico e al Servizio regionale competente in materia di nomine, eventualmente permanendo nell'incarico a titolo gratuito e nei limiti di durata prescritti dal sopracitato art. 5 DL 95/2012;**
- 4. di appartenere alle seguenti associazioni che hanno finalità dichiarate o svolgono di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica:**
- 5. di NON incorrere nei divieti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e di cui all'articolo 21 del d.lgs. 39/2013;**
- 6. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 2387 del codice civile e di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 2382 del codice civile quali cause di ineleggibilità;**
- 7. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3 della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di esclusione;**
- 8. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3-bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di incompatibilità;**

OVVERO

- di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità** prevista dal citato articolo 3-bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Regione Umbria – Giunta regionale - Servizio Segreteria della Giunta,

³ Dichiarazione da rendere ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla l. 135/2012

Attività legislative, BUR;

8a. (se previste) di NON trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità specifiche previste dalla normativa di riferimento per l'incarico;

OVVERO

di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità:

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Regione Umbria – Giunta regionale - Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative, BUR;

9. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 4, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

- di esercitare attualmente la carica oggetto della presente proposta di candidatura;
- di non aver svolto nella carica oggetto della presente proposta di candidatura due mandati consecutivi, a seguito di nomina/designazione regionale;
- di non aver svolto nella carica oggetto della presente proposta di candidatura uno o più mandati per un periodo superiore a dieci anni;

OVVERO

con riferimento all'articolo 4, comma 4 bis, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

- l'incarico è svolto a titolo gratuito.

10. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 1, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:⁴

- di NON essere titolare di alcun incarico conferito con nomina/designazione regionale diverso da quello oggetto della presente proposta di candidatura;
- di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti con nomina/designazione regionale, diversi da quello oggetto della presente proposta di candidatura:

OVVERO

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del
---------------------------	---------------	--	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------

e di essere disponibile a rimuovere il cumulo di incarichi, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, con contestuale invito ad esercitare l'opzione, pena la decadenza dall'ultimo incarico conseguito;

⁴ Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

11. di aver ricoperto negli ultimi cinque anni le seguenti cariche pubbliche e i seguenti incarichi in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto 10:⁵

Ente/Società/Altro	Organo	Durata naturale del mandato	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)	Designato/ Nominato da	Con atto n. del
--------------------	--------	-----------------------------	--------------------------	------------------------	------------------------	-----------------

5 N.B. Non può essere fatto rinvio al curriculum vitae.

- 12. di impegnarsi, qualora nominato/designato, a comunicare alla Regione Umbria – Giunta regionale, Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative e BUR, il sopravvenire di cause di esclusione e di incompatibilità;**
- 13. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;⁶**
- 14. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;⁷**

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni⁸

e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione della carica/incarico oggetto della presente proposta di candidatura;

- 15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni altra variazione dei dati dichiarati.**
- 16. di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE e del d.lgs. 196/2003 e s.m. che:**
 - a) il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai sensi della l.r. 11/995 e s.m., l'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'inefficacia della nomina;
 - b) il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste dalla citata legge regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento 679/2016. I dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la

6 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

7 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

8 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

- definizione del procedimento stesso;
- c) il titolare del trattamento è il Presidente della Giunta regionale;
 - d) il responsabile del trattamento è l'Avv. Cristina Clementi, Dirigente del Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR (tel. 0755043504 – e-mail cclementi@regione.umbria.it);
 - e) con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
 - richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Si allegano alla presente:

- a) curriculum degli studi e delle esperienze professionali;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Luogo data

Firma del dichiarante

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

R.D. n. 1775/33 - Nima Società Semplice Agricola di Vicaroni Nicolò & C. - Domanda di concessione ordinaria di piccola derivazione di acque pubbliche dal Torrente Genna, in località Villanova, nel Comune di Marsciano, per uso irriguo - Pubblicazione istanza di concessione. Prat. n. 5410698/Deriv.

La Società Nima Società Semplice Agricola di Vicaroni Nicolò & C. C.F./P.IVA 03228590547, con sede legale in Marsciano (PG), Via XXIV Maggio 17, in data 20/07/2023, ha inoltrato alla Regione Umbria, richiesta di nuova concessione per derivare le acque dal Torrente Genna, in località Villanova, nel Comune di Marsciano (PG), per una portata max non superiore a moduli 0,0289 (l/s 2,89); volume massimo derivabile di 11.500 mc/anno, per l'irrigazione di 12,2 ettari di terreno, senza restituzione delle acque.

Il dirigente del Servizio
LEONARDO ARCALENI

T/0559 (A pagamento)

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA



Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA

Avviso Small 2023 - Pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 52 del 3 ottobre 2023 - Rettifica art. 3 comma 1, art. 9.2 comma 1 e comma 2 ed allegato “Domanda di Ammissione alle Agevolazioni”.

Con la presente pubblicazione si procede a rettificare **l’art. 3 comma 1, l’art. 9.2 comma 1 e 2 e l’allegato “Domanda di Ammissione alle Agevolazioni”.**

La rettifica consiste nel sostituire le parole “contratto di finanziamento” con le parole “contratto di finanziamento o delibera di concessione di finanziamento”.

L’art. 3 comma 1, l’art. 9.2 comma 1 e 2 e l’allegato “Domanda di Ammissione alle Agevolazioni” vengono di seguito riportati:

Art. 3 – Soggetti Beneficiari e principali requisiti di ammissibilità

Il presente Avviso è rivolto alle Micro Imprese dell’Artigianato, del Commercio e dei Servizi, che sono in possesso di un **contratto di finanziamento o delibera di concessione di finanziamento** con un Istituto di Credito e/o Confidi vigilati, che alla data di presentazione della domanda:

omissis....

- i) siano in possesso, nel momento della presentazione della domanda, di un **contratto di finanziamento o delibera di concessione di finanziamento** con un Istituto di Credito e/o Confidi, perfezionato con data non antecedente al 2 agosto 2023 di importo pari o superiore al totale delle spese ammissibili;

omissis....

Art. 9.2 - Compilazione delle domande

1. La compilazione delle domande di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuata a partire dalle ore 10:00 del 5 dicembre 2023 e fino alle ore 12:00 del 31 gennaio 2024 utilizzando esclusivamente il servizio on line raggiungibile all’indirizzo: <https://puntozero.elixforms.it>
Durante la compilazione della domanda di ammissione alle agevolazioni (il contenuto della

richiesta di ammissione alle agevolazioni è fornito a titolo di fac-simile in allegato al presente Avviso come “Domanda di Ammissione alle Agevolazioni”. Si precisa che il modello originale generato dal sistema potrebbe differire nell’aspetto grafico), dovrà essere obbligatoriamente inserito, tramite upload nell’apposita sezione, il **contratto di finanziamento o delibera di concessione di finanziamento** con Istituto di Credito e/o Confidi.

2. La domanda di ammissione a contributo e il **contratto di finanziamento o delibera di concessione di finanziamento** con Istituto di Credito e/o Confidi devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa pena l’improcedibilità della stessa.

omissis....

T/0560 (*Gratuito*)



Codice della marca da Bollo di € 16,00

.....

Spett.le
Sviluppumbria SpA
Via don Bosco 11
06121 Perugia

**AVVISO SMALL 2023
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI**

Il/la sottoscritto/a, nato/a a il
....., residente in, comune
di....., provincia, CAP, Codice
Fiscale, in qualità di legale rappresentante della impresa sotto indicata,

CHIEDE

l'ammissione alle agevolazioni previste dall'AVVISO SMALL 2023 in relazione al programma di
interventi di seguito illustrato. A tal fine

DICHIARA

1) DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA.....

2) Forma giuridica

Partita IVA..... Codice Fiscale

3) SEDE LEGALE

Comune Prov. Cap..... Via e n. civico
.....

Telefono E-mail PEC

Ateco

4) ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE di n°
Data.....

5) Codice Ateco attività prevalente

Se impresa artigiana iscritta nella sezione speciale artigianato n. CCIAA competente

6) SEDE OPERATIVA Interessata al programma di interventi (SE DIVERSA DA SEDE LEGALE)

Comune Prov.Cap..... Via e n. civico
.....

Telefono E-mail PEC

Ateco

7) che l'impresa ai sensi di quanto previsto dal Reg. (UE) n. 651/2014 del 17/06/2014 si configura come Micro Impresa;

8) di non essere impresa in difficoltà ai sensi ai sensi del Reg UE n. 651 del 17/06/2014, così come modificato dal Reg UE 1315/2023;

9) di essere in regola con i pagamenti nei confronti della pubblica amministrazione (morosità nei confronti PA);

10) di essere attiva e nel pieno e libero esercizio dei propri diritti;

11) di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;

12) di rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;

13) di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e non rimborsato gli aiuti dichiarati illegali ed incompatibili dalla Commissione Europea di cui all'art. 4 DPCM 23/05/2007 (Deggendorf) e comunque non avere cause ostantive segnalate nel registro nazionale degli aiuti (RNA);

14) di rispettare gli obblighi del regolamento del regime "de Minimis" di cui al Regolamento CE n. 1407/2013;

DICHIARA INOLTRE

15) di essere in possesso di **un contratto di finanziamento o delibera di concessione di finanziamento** con (Istituto di Credito e/o Confidi del (non antecedente al 2 agosto 2023), della durata di..... mesi, per euro (allegare contratto di finanziamento o delibera di concessione di finanziamento con Istituto di Credito e/o Confidi)

DICHIARA INFINE

di operare con regime fiscale con iva indetraibile

COSTI DEL PROGETTO

MACROVOCI DEL PROGRAMMA DI SPESA			
A. IMPIANTI, MACCHINARI E BENI STRUMENTALI	Fornitore	Descrizione del bene	Importo (€)*
Macchinari			
1			
2			
3			
Attrezzature			
1			
2			
3			
Impianti generici e specifici			
1			
2			
3			
Arredi			
1			
2			
3			
Beni strumentali ad uso produttivo			
1			
2			
3			
B. TECNOLOGIE INFORMATICHE			

Hardware			
1			
2			
3			
Software			
1			
2			
3			
Tecnologie digitali			
1			
2			
3			
C. AUTOCARRI			
Autocarri/veicoli anche targati connessi all'attività produttiva dell'impresa			
1			
2			
3			
D. RISTRUTTURAZIONE (max 30% A+B+C)			
Lavori di ristrutturazione dell'immobile nel quale viene svolta l'attività produttiva principale, ad integrazione di uno o più degli investimenti sopra descritti			
1			
2			
3			
E. MARKETING E PUBBLICITA' (max 30% A+B+C)			

Spese per marketing, pubblicità e comunicazione			
1			
2			
3			
TOTALE GENERALE			

(*) Per imprese con regime fiscale con iva indetraibile l'importo ammissibile sarà al lordo d'Iva

PIANO FINANZIARIO

MACROVOCI DEL PROGRAMMA DI SPESA	Importo IVA Esclusa - IVA Inclusa (*)
A. IMPIANTI, MACCHINARI E BENI STRUMENTALI	
Macchinari	
Attrezzature	
Impianti generici e specifici	
Arredi	
Beni strumentali ad uso produttivo	
B. TECNOLOGIE INFORMATICHE	
Hardware	
Software	
Tecnologie digitali	
C. AUTOCARRI	
Autocarri/veicoli anche targati connessi all'attività produttiva dell'impresa	
D. RISTRUTTURAZIONE (max 30% A+B+C)	
Lavori di ristrutturazione dell'immobile nel quale viene svolta l'attività produttiva principale, ad integrazione di uno o più degli investimenti sopra descritti	
E. MARKETING E PUBBLICITA' (max 30% A+B+C)	

Spese per marketing, pubblicità e comunicazione	
TOTALE GENERALE	

(*) Per imprese con regime fiscale con iva indetraibile l'importo ammissibile sarà al lordo d'Iva

Spesa per garanzia Confidi ex art. 106 TUB €

DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a rispettare il divieto di cumulo di cui all'art. 6 dell'Avviso e, pertanto, a rinunciare alle provvidenze comunitarie, nazionali o regionali richieste per lo stesso progetto qualora la presente domanda sia ammessa alle agevolazioni di cui all'AVVISO SMALL 2023
- di impegnarsi ad utilizzare il contributo eventualmente assentito per le finalità in ordine alle quali lo stesso è stato concesso;
- di curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali;
- di impegnarsi a fornire tutte le informazioni che Sviluppumbria SpA dovesse ritenere utili, ivi comprese quelle necessarie alla verifica di dichiarazioni sostitutive precedentemente rese (DPR 445/2000) entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione relativa, consapevole del fatto che, trascorso inutilmente il termine indicato, l'impresa a giudizio insindacabile di Sviluppumbria SpA, sarà dichiarata decaduta dai benefici;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del REG UE 679/2016 GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Firma digitale del legale rappresentante

ALLEGATI:

- contratto di finanziamento con Istituto di Credito e/o Confidi o delibera di concessione di finanziamento

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA



Azione 1.1.2 “Avviso voucher per l’innovazione 2023”. Rettifica art. 8 e allegato 2 “scheda tecnica di progetto”.

Con la presente pubblicazione si procede a rettificare l’art. 8 dell’Avviso voucher per l’innovazione 2023 pubblicato sul Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. BURU Serie Avvisi e Concorsi n. 51 del 28/09/23.

Si pubblica integralmente l’**art. 8. Procedure di selezione e la Scheda tecnica di progetto (Allegato 2) rettificati**, fermo restando tutto il resto.

8. Procedure di selezione

I Progetti saranno istruiti e finanziati seguendo l’ordine cronologico del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata, con una procedura di selezione dei progetti presentati di tipo automatico, ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs. 123/98 e s.m.i. fino all’esaurimento delle risorse disponibili, oltre ad un 25% in più a titolo di overbooking.

Le richieste di agevolazione presentate dovranno essere coerenti con i criteri di valutazione previsti per l’azione 1.1.2. del PR FESR 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 9 marzo 2023, secondo il criterio on/off.

I criteri di valutazione della qualità della proposta progettuale e del grado di innovazione sono insiti nella tipologia dei progetti presentati in quanto l’obiettivo dell’avviso è proprio quello di sostenere le micro e piccole imprese verso innovazioni di prodotto e di processo favorendo percorsi di innovazione, ricerca e sviluppo, trasferimento tecnologico. Tale processo sarà accompagnato e realizzato attraverso l’acquisizione di consulenze rese da Innovation Manager per i quali a monte è stato riconosciuto un elevato livello di competenza e/o esperienza in materia di innovazione, ricerca e trasferimento tecnologico.

Gli altri criteri di valutazione saranno considerati con il criterio presente/assente secondo quanto illustrato e dettagliato dall’impresa nella documentazione inviata per la candidatura (di cui all’art. 7.2 del presente avviso). In particolare:

1. Qualità economico-patrimoniale-finanziaria del progetto in termini di:
 - coerenza dei costi e dei tempi di realizzazione della consulenza sulla base dei criteri indicati all’art. 4;
 - sostenibilità finanziaria del progetto:
 IC/F (IC = importo complessivo consulenza F = Fatturato ultimo bilancio approvato) $\leq 0,60$; in alternativa, soltanto per le imprese neo costituite e iscritte all’elenco delle start

up innovative, il parametro è il seguente: avere un capitale sociale sottoscritto e versato non inferiore ad euro 30.000,00 come risultante da visura camerale dell'impresa.

2. Capacità dei proponenti, ovvero:

- qualità del team di progetto (coerenza delle professionalità indicate con gli obiettivi realizzativi del progetto);
- capacità tecnica gestionale dell'impresa per la realizzazione del progetto.

Ne consegue che il contributo sarà concesso alle imprese che rispettano tutti i criteri sopra dettagliati, fino ad esaurimento delle risorse.

T/0561 (*Gratuito*)

Scheda tecnica di progetto (Allegato 2)

Allegato 2

SCHEDA TECNICA DI PROGETTO
AVVISO VOUCHER PER L'INNOVAZIONE
Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 813 del 02/08/2023

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA RICHIEDENTE

Codice fiscale: Partita IVA :

Denominazione:

Sede operativa interessata dal progetto:

Indirizzo: CAP:

Comune: Provincia:

2. REFERENTE DI PROGETTO DA CONTATTARE

Cognome:

Nome:

Tel.: Cellulare:

Indirizzo Email:

3. DATI SUL PROGETTO

Titolo del progetto:

Il titolo del progetto deve fornire una descrizione sintetica del progetto stesso. Max. 100 caratteri

.....

.....

Descrizione del progetto:

Fornire una descrizione del progetto e degli obiettivi che si intendono perseguire Max 1500 caratteri

.....

.....

Descrivere il **fabbisogno dell'impresa** che rende necessaria la realizzazione del progetto di innovazione e l'acquisizione del servizio di consulenza specialistica e la congruità e pertinenza della consulenza per la realizzazione del progetto (Max 700 caratteri)

.....

.....

Descrizione dettagliata delle attività di progetto

Descrivere le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, indicando i risultati attesi e le spese previste, secondo il seguente schema:

- Suddividere il programma di lavoro in fasi (max 3 fasi)
- Per ciascuna fase, esplicitare le singole attività ed il costo

DURATA TOTALE PROGETTO	n. mesi _____ (<i>max 9 mesi</i>)
FASE 1 (descrizione)	
Tempistica attività in mesi	
Costo fase	
Competenze necessarie	
Esperto/i coinvolto/i	
Risultati attesi/Output	
FASE 2 (descrizione)	
Tempistica attività in mesi	
Costo fase	
Competenze necessarie	
Esperto/i coinvolto/i	
Risultati attesi/Output	
FASE 3 (descrizione)	
Tempistica attività in mesi	

Costo fase	
Competenze necessarie	
Esperto/i coinvolto/i	
Risultati attesi/Output	
Totale costo progetto (Fase1+Fase2+Fase3)	Euro _____

- **Descrivere la capacità tecnica gestionale dell'impresa per la realizzazione del progetto, indicando il/i referenti tecnici per il progetto e le relative competenze (allegare curriculum vitae del/i referente/i tecnico/i)**

.....

- **Qualità e composizione del team di progetto** (Indicare nominalmente il consulente/i selezionato/i dall'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria o appartenente all'università/istituto di ricerca. Motivare sinteticamente la coerenza tra le competenze tecnico-organizzative necessarie per la realizzazione del progetto e le esperienze del consulente/i ed il ruolo all'interno del progetto.

.....

- **Indicatori patrimoniali - finanziari:**

Sostenibilità finanziaria del progetto

Importo complessivo consulenza	Fatturato ultimo bilancio approvato anno ____	Indice indipendenza economica IC/F ≤ 0,60
€ _____	€ _____	IC/F= _____
In alternativa <u>soltanto per le imprese neo costituite e iscritte all'elenco delle start up innovative,</u> indicare: capitale sociale sottoscritto € _____ di cui versato € _____ <i>(si ricorda che il capitale sottoscritto e versato, come risultante da visura camerale dell'impresa non deve essere inferiore ad euro 30.000,00)</i>		

Tabella consulente/i coinvolto/i nel progetto

Replicare la tabella per ciascun consulente fino ad un massimo di 3.

Consulente/ i (nome e cognome)	Società/ Università o Istituto di ricerca di appartenenza	FASI PROGETTO (indicare le fasi di progetto in cui il consulente è coinvolto)	Giornate / persona previste	Costo giornaliero (max 750 €)	Costo totale consulenza (€)
		Fase 1	n. giornate _____		€ _____
		Fase 2	n. giornate _____		€ _____
		Fase 3	n. giornate _____	€ _____	€ _____
				Costo totale consulenza	€ _____
Tipologia di servizio (selezionare e descrivere i servizi che verranno erogati)	<input type="checkbox"/> A. Servizi di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto e/o di processo nella fase di concetto _____ _____				
	<input type="checkbox"/> B. Servizi di supporto all'introduzione di nuovi prodotti _____ _____				
	<input type="checkbox"/> C. Servizi tecnici di progettazione per ricerca e sviluppo e per innovazione di prodotto e/o di processo produttivo _____ _____				
	<input type="checkbox"/> D. Servizi tecnici di sperimentazione _____ _____				
	<input type="checkbox"/> E. Servizi di gestione della proprietà intellettuale _____ _____				
	<input type="checkbox"/> F. Ricerca contrattuale o collaborativa				

	<hr/> <hr/>
	<input type="checkbox"/> G. Servizi di marketing strategico di supporto all'innovazione dell'offerta <hr/> <hr/>

Tabella riassuntiva consulenze

Consulente	Tipologia servizio A, B, C, D, E, F, G	Importo (€)
TOTALE		€

Data avvio del progetto: gg/mm/aaaa

Data fine del progetto: gg/mm/aaaa

Data/...../.....

Il Legale rappresentante / Delegato
(firmato digitalmente)

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI ATTIGLIANO

Deliberazione originale del Consiglio comunale n. 28 del 7 agosto 2023 - Oggetto: Adozione variante parziale al Piano Regolatore Generale - parte operativa.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario predisporre una variante al PRG - parte operativa - per le motivazioni tutte riportate nell'allegata relazione a firma del tecnico incaricato Ing. Luca Quondam e vistata dal responsabile dell'ufficio tecnico comunale, che qui integralmente si richiamano;

Viste

- la legge regionale n. 31/1997
- la legge regionale n. 1/2015;

Atteso che la variante non è soggetta né a verifica di assoggettabilità, né a VAS, in quanto i suoi contenuti non sono ricompresi nelle tipologie elencate nell'art. 4 c. 2 della L.R. n. 12/2010 e nell'allegato IV, p. 7, lett. b D.Lgs n. 4/2008;

Visto il documento che esamina le richieste ricevute, che si allega;

Visto il parere della Regione Umbria in merito alla compatibilità della variante in oggetto con le condizioni geologiche, geomorfologiche, idrogeologiche e sismiche del territorio interessato;

Considerato che la Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio ha espresso parere favorevole, come da registro del 20.6.2023;

Visto che la variante è costituita dai seguenti elaborati:

- RelazionePO - Relazione Illustrativa;
- NTA-PO - Norme Tecniche di Attuazione;
- Tavola_QC1 - Carta delle variazioni introdotte;
- TavPO1a - Carta delle previsioni urbanistiche del Sistema insediativo;
- TavPO1b - Carta delle previsioni urbanistiche.

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267/2000 rispettivamente dal responsabile del servizio tecnico ed economico-finanziario;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

*Con voti favorevoli otto, contrari nessuno, astenuti tre (Guerra, Meloni e Soldi),
espressi in forma palese per alzata di mano,*

DELIBERA

1) DI ADOTTARE la variante al PRG - parte operativa - ai sensi dell'art.32 della L.R. n. 1/2015, per lo stralcio di alcune previsioni già normate dal P.R.G.S., per la correzione di alcuni errori oltre che per una sua generale semplificazione, composta dagli elaborati di cui in premessa;

2) DI DEMANDARE al responsabile del servizio tecnico gli adempimenti di cui all'art. 32, c. 5, della L.R. n. 11/2005;

3) DI DICHIARARE con successiva separata votazione (voti favorevoli otto; astenuti tre (Guerra, Meloni e Soldi); contrari nessuno la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

COMUNE DI CASCIA

Sisma 2016 - Ordinanza speciale del Commissario straordinario n. 12/2021. Intervento di "Riqualificazione viaria dell'area scolastica in loc. La Stella, con annessi parcheggi al servizio dell'Istituto omnicomprensivo Beato Simone Fidati". (Pubblicazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 221, comma 1, 28 e 56 della L.R. n. 1/2015).

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n.126 del 22/09/2023 è stato approvato il progetto definitivo per l'intervento di "RIQUALIFICAZIONE VIARIA DELL'AREA SCOLASTICA IN LOC. LA STELLA, CON ANNESSI PARCHEGGI AL SERVIZIO DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO BEATO SIMONE FIDATI".

Considerato che l'intervento ricade su porzioni di particelle private come individuate nel piano particellare di esproprio e di seguito richiamate:

Cavicchia Andrea – Cavicchia Giulio – Spampinato Maria Giovanna fogl.53 part.132; Cavicchia Antonio fogl.53 part.548; Mancanelli Cirene – Romoli Antonia – Romoli Gabriella fogl.53 part.241; Soc Nome Collettivo di Giovanni Corrado e Francesco fogl.53 partt. 551/552/ 446/parte; Mercuri Anna Maria – Mercuri Bruno – Mercuri Claudio – Mercuri Luciana fogl.53 part. 329; Petricca Oberto fogl.53 part. 447; Picchi Maria Teresa – Picchi Carla – Picchi Enzo fogl.53 partt.546/549/550; Teloni Antonio fogl.53 part.827; Teloni Valerio fogl.53 part.290/parte.

RENDE NOTO

— che è stato dato avvio al procedimento finalizzato all'espropriazione ed è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 327/2001 e art. 220 comma 1 della L.R. 1/2015, ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio delle aree individuate nel piano particellare di esproprio;

— che le aree interessate dalla realizzazione dell'opera pubblica saranno acquisite al patrimonio del Comune di Cascia mediante apposita procedura espropriativa di cui al D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii e L.R. 1/2015;

— che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento sono svolte dall' arch. Antonio Cucci (e-mail a.cucci@comune.cascia.pg.it tel. 0743751373);

— che a decorrere dalla data del presente avviso i proprietari ed i soggetti titolari di diritti sugli immobili possono prendere visione degli atti relativi all'intervento presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Cascia, sita in piazzale Dante snc 06043 (PG) durante gli orari di ufficio;

— che gli interessati possono altresì presentare osservazioni in merito al progetto ed alla procedura espropriativa con atto scritto corredato da copia fotostatica del documento di identità personale entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso e trasmesso mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C) da inoltrare al seguente indirizzo: comune.cascia@postacert.umbria.it o raccomandata con avviso di ricevimento da inoltrare al seguente indirizzo: Comune di Cascia Piazza Aldo Moro 3 06043 (PG);

— che il testo integrale (comprensivo dell'elenco ditte) è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Cascia e sul sito informatico dell'Ente nella sezione appositamente predisposta.

Cascia, lì 9 ottobre 2023

Il Responsabile Area lavori pubblici
ANTONIO CUCCI

T/0563 (A pagamento)

COMUNE DI FOLIGNO

Piano attuativo di iniziativa mista, relativo all'ambito urbano di trasformazione n. 10/a denominato Il Canneto, in Via Carlo Cattaneo. Adozione.

IL DIRIGENTE AREA GOVERNO DEL TERRITORIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 445 del 07-08-2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il piano

attuativo di iniziativa privata, relativo al piano attuativo di iniziativa mista, relativo all'ambito urbano di trasformazione n. 10/a denominato Il Canneto, in Via Carlo Cattaneo;

vista la L.R. 21.01.2015 n. 1, il PRG vigente e le relative NTA;

RENDE NOTO

— gli atti e gli elaborati relativi al piano attuativo in oggetto sono depositati presso l'Area Governo del Territorio del Comune di Foligno, sede Corso Cavour n°89, in libera visione al pubblico;

— entro 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria del 17/10/2023, chiunque può presentare osservazioni e opposizioni al piano attuativo in oggetto depositandole c/o l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - P.zza della Repubblica n°10, utilizzando l'apposito modello in esenzione da bollo stanti la risoluzione del Ministero delle Finanze prot. n. 391009 del 22/02/1993 e dell'Agenzia delle Entrate n. 76 del 31/03/2003;

— le osservazioni ed opposizioni presentate saranno depositate presso gli uffici comunali dell'Area Governo del Territorio e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia;

— entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e/o opposizioni chiunque ne abbia interesse può presentare repliche;

— il presente avviso e il modello per la presentazione di osservazioni, opposizioni e repliche sono disponibili sul sito Internet www.comune.foligno.pg.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", alla voce "Pianificazione e governo del territorio".

Foligno, lì 6 ottobre 2023

La dirigente
ANNA CONTI

T/0564 (A pagamento)

COMUNE DI PERUGIA

Delibera di Consiglio comunale n. 81 del 25 settembre 2023 - "Approvazione variante al PRG, parte operativa e parte strutturale, per la localizzazione e realizzazione della linea Bus Rapid Transit (BRT) e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio."

IL CONSIGLIO COMUNALE

omissis

DELIBERA

— di dare atto che:

• la Regione Umbria, ai sensi dell'art.29 della L.R. 1/2015, con determinazione dirigenziale n. 9397 del 08.09.2023 del Servizio "Urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana, tutela del paesaggio", ha espresso parere favorevole in merito alla compatibilità della variante al PRG, Parte Strutturale, con le normative di settore e la pianificazione sovracomunale nel rispetto delle prescrizioni contenute nella stessa DD 9397/2023 e riportate dettagliatamente in narrativa;

• ai sensi dell'art. 30 della L.R. 1/2015, della conformità della presente variante alle prescrizioni contenute nella richiamata D.D. 9397 allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (All.to A);

• il Responsabile del procedimento con nota prot. 206134 del 12.09.2023 ha prodotto una dichiarazione di accoglimento delle prescrizioni di cui alla D.D. 9397/2023 specificando che *“per gli aspetti eventualmente già non riscontrabili nel progetto definitivo di cui alla conferenza di servizi decisoria in corso, saranno recepiti nel progetto esecutivo”* (All. B);

— di approvare la variante al P.R.G., Parte Strutturale e Parte Operativa, per la localizzazione e realizzazione della linea “Bus Rapid Transit”, il tutto ai sensi dell’art.32 comma 3 e comma 5, costituita dagli elaborati allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale e di seguito elencati:

- 1) Relazione urbanistica;
- 2) Stralcio Tuna modificato;
- 3) Tavola 3a - Settevalli_Vigente;
- 4) Tavola 3a - Settevalli_Variante;
- 5) Tavola 3b - Settevalli_Vigente;
- 6) Tavola 3b - Settevalli_Variante;
- 7) Tavola 8 - Operativo_Vigente e Variante stralcio;
- 8) Tavola 11 - operativo_Vigente;
- 9) Tavola 11 - operativo_Variante;
- 10) Tavola 11 - Strutturale_Vigente e Variante stralcio;
- 11) Legenda Operativo variante;
- 12) Relazione geologica;

13) Relazione acustica; allegato A) Determinazione dirigenziale n. 9397 del 08.09.2023 del Servizio “Urbanistica, politiche della casa e rigenerazione urbana, tutela del paesaggio” della Regione Umbria e parere della Provincia di Perugia prot. 30484 del 07/09/2023;

— di dare atto che gli immobili interessati dalla realizzazione dell’opera, come individuati nel relativo piano particellare e Tavole cartografiche del progetto di FTE già approvato con il richiamato atto del C.C. n. 84/22 ed integrato, per il comparto Ac.f. 3b, dalla Tavola3b-Settevalli_Variante (all.6), sono sottoposti a vincolo preordinato all’esproprio ai sensi degli artt. 218 e 219 della L.R. n. 1/2015 e dell’art. 9 del DPR 327/2001, con efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR della presente approvazione di variante urbanistica, ai sensi e per gli effetti degli artt. 30 c.3 e 31 c.3 della medesima legge;

— di dare atto che, per una migliore lettura cartografica del tracciato del BRT nel tratto corrispondente all’attuale Via Luciani, vengono rimosse le retinature dei comparti residenziali corrispondenti alle due zone C6 e ai due comparti Cm (già edificati) e il previsto comparto CE22 (non edificato) stante la conseguente riorganizzazione viaria che la nuova infrastruttura prevede;

— di trasmettere il presente atto all’Area Governo del Territorio e Smart City affinché provveda tempestivamente all’aggiornamento della zonizzazione acustica classificando l’area del deposito dei mezzi dell’infrastruttura del BRT in classe IV con relativa perimetrazione per evidenziare la contiguità di zone con più di 5 dB di differenza così come già evidenziato nel richiamo atto di adozione della variante C.C. 84/2022;

— di dichiarare che il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata a carico del bilancio comunale per l’anno 2023 né per il triennio 2023-2025, né oneri riflessi o indiretti a carico della situazione finanziaria o patrimoniale dell’Ente;

— di procedere, ai sensi degli artt.30 commi 2 e 3 e 31 della L.R. 1/15, alla trasmissione alla Regione Umbria del presente provvedimento con i relativi allegati in formato numerico georeferenziato, la quale provvederà alla pubblicazione nel BUR.

Indi, su proposta del Presidente * * * *omissis* * * * dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante le stringenti tempistiche previste dal PNRR per la realizzazione dell’intervento.

Il dirigente
S.O. pianificazione territoriale e progetti strategici
FRANCO MARINI

COMUNE DI NORCIA

Estratto di delibera della Giunta comunale n. 126 del 14 settembre 2023. Approvazione piano attuativo ai sensi dell'art. 54 della L.R. n. 1/15 - Variante al Piano di Lottizzazione "C" Ovest Montedoro per la traslazione di capacità edificatoria dai lotti 14, 16 e 17 al lotto n. 20 ai fini dell'edificazione sullo stesso lotto di un fabbricato adibito a civile abitazione. DITTA: Coccia Gianni, Testa Vincenza, Soc. Costruzione Coccia srl, Petrucci Primo, Ribeca Luigi, Ribeca Martina, Ribeca Valentino.

Omissis

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

— che con atto di Giunta Comunale n. 105 del 24/07/2023 è stato adottato il Piano Attuativo ai sensi dell'art. 54 della L.R. 1/15, per la traslazione di capacità edificatoria dai lotti 14, 16 e 17 al lotto n. 20, in variante al Piano di Lottizzazione "C" Ovest Montedoro, i fini dell'edificazione sullo stesso lotto di un fabbricato adibito a civile abitazione;

— che l'avviso dell'avvenuto deposito:

- è stato pubblicato al B.U.R. Umbria n. 42 dell' 8 agosto 2023;
- è stato pubblicato nel sito istituzionale del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- è stato affisso all' Albo Pretorio del Comune di Norcia dall'08/08/2023 al 23/08/2023 con n°1579/23;

— che è stato rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 1 lett. f) della L.833/1978 il parere dell'Azienda Unità Sanitaria in data 09/08/2023 e acquisito al prot. llo Comle il 18582 al n. 1579/23;

omissis

DELIBERA

1. di APPROVARE il Piano Attuativo ai sensi dell'art. 54 della L.R. 1/15, in variante al Piano di Lottizzazione "C" Ovest Montedoro per la traslazione di capacità edificatoria dai lotti 14, 16 e 17 al lotto n. 20 ai fini dell'edificazione sullo stesso lotto di un fabbricato adibito a civile abitazione, in conformità agli allegati riportati nell'Atto di Giunta Comunale n.105 del 24/07/2023;

2. di DICHIARARE la sussistenza dei requisiti di piano attuativo con previsioni planovolumetriche anche ai fini dell'applicazione dell'art. 124, comma 1, lettera a, della L.R. 1/2015;

3. di DARE ATTO:

• che la presente deliberazione sarà pubblicata per estratto sul *Bollettino Ufficiale* della Regione, nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ed affisso all'albo pretorio del Comune; ai sensi del comma 18, art. 56 della L.R. 1/2015;

• che copia della presente è depositata agli Uffici Urbanistica - Pianificazione Territoriale e Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza;

4. di INCARICARE il Responsabile del procedimento, Dott. Ing. Maurizio Rotondi, al compimento di tutti gli atti conseguenti.

omissis

Norcia, li 14 settembre 2023

Il responsabile del Settore
MAURIZIO ROTONDI

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI****AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA****Pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione (Area medica e delle specialità mediche).**

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1101 del 29/09/2023 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione (Area Medica e delle Specialità Mediche).

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

A. - Requisiti generali:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

3. la partecipazione alla procedura concorsuale indetta da questa amministrazione non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

B. - Requisiti specifici:

1. essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (classe di laurea LM-41);

2. essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. od affine ai sensi del D.M. 31.01.1998, ovvero iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

3. Iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo acca-

demico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 4), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#COMEDFIS092023#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#COMEDFIS092023#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo **20 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - Perugia;
- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi".

Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e eventuali cause di risoluzione;
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione "Bandi e concorsi", alla voce riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 4).

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) copia dell'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 5);
- d) attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 3);
- e) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- f) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

5 - CONTRIBUTO SPESE

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad **Euro 10,00 (dieci)** - non rimborsabili - mediante versamento intestato all'Azienda Ospedaliera di Perugia con la seguente modalità: sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere UNICREDIT Spa Agenzia Perugia Silvestrini - codice IBAN: **IT82Y0200803029000029439599** indicando quale causale obbligatoria: "**COMEDFIS092023 - Cognome e Nome**".

6 - PRECEDENZE e PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati potrà, in alternativa, essere inviata apposita convocazione tramite PEC (*Posta Elettronica Certificata*).

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

8 - PROVE D'ESAME (art. 27 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per ciascun profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683 "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti dall'art. 27 del DPR n. 483/1997.

9 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683.

10 - AVVISO DI SORTEGGIO:

Ai fini della composizione delle Commissioni esaminatrici prevista dal citato art. 25 del D.P.R. n. 483/997 le operazioni di sorteggio dei componenti effettivi e supplenti nella disciplina oggetto del concorso, si svolgeranno come segue:

Azienda Ospedaliera di Perugia:

• in data 12 dicembre 2023 alle ore 9:00 presso - Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

Regione dell'Umbria:

• in data alle ore presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

11 - GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti medici in formazione **iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica**, risultati idonei alla selezione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.

Entrambe le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale e successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 24 mesi dall'atto di approvazione e potranno essere utilizzate dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

12 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it
- posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte
- 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

14 - DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 55 del 17 ottobre 2023 sezione "Avvisi e Concorsi" e per estratto sulla G.U. "4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Perugia, lì 17 ottobre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0567 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA**Publico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico di neuropsichiatria infantile (Area medica e delle specialità mediche).**

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1096 del 29/09/2023 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile (Area Medica e delle Specialità Mediche).

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

A. - Requisiti generali:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

— i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

— i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

3. la partecipazione alla procedura concorsuale indetta da questa amministrazione non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

B. - Requisiti specifici:

1. essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (classe di laurea LM-41);

2. essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. od affine ai sensi del D.M. 31.01.1998, ovvero iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art.1, comma 547, della Legge 30.12.2018, n. 145, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione

funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257;

3. Iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4. non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così

come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 4), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#CONEUPINF092023#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CONEUPINF092023#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo **20 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le seguenti modalità:

• consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - Perugia;

• spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi".

Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e eventuali cause di risoluzione;
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione "Bandi e concorsi", alla voce riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 4).

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) copia dell'avvenuto pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 5);
- d) attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 3);
- e) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- f) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

5 - CONTRIBUTO SPESE

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad **Euro 10,00 (dieci)** - non rimborsabili - mediante versamento intestato all'Azienda Ospedaliera di Perugia con la seguente modalità: sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere UNICREDIT Spa Agenzia Perugia Silvestrini - codice IBAN: **IT82Y0200803029000029439599** indicando quale causale obbligatoria: **"CONEUPINF092023 - Cognome e Nome"**.

6 - PRECEDENZE e PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, *"Concorsi ed esami"*, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati potrà, in alternativa, essere inviata apposita convocazione tramite PEC (*Posta Elettronica Certificata*).

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

8 - PROVE D'ESAME (art. 27 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per ciascun profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683 *"Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946"*, con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti dall'art. 27 del DPR n. 483/1997.

9 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683.

10 - AVVISO DI SORTEGGIO:

Ai fini della composizione delle Commissioni esaminatrici prevista dal citato art. 25 del D.P.R. n. 483/997 le operazioni di sorteggio dei componenti effettivi e supplenti nella disciplina oggetto del concorso, si svolgeranno come segue:

Azienda Ospedaliera di Perugia:

- in data 12 dicembre 2023 alle ore 9:00 presso - Torre A - Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia - Piazza Lucio Severi n. 1 - Località Sant'Andrea delle Fratte - Perugia.

Regione dell'Umbria:

- in data alle ore presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia.

11 - GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti medici in formazione **iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica**, risultati idonei alla selezione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.

Entrambe le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale e successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 24 mesi dall'atto di approvazione e potranno essere utilizzate dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere.

12 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it. I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte

— 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

14 - DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 55 del 17 ottobre 2023 sezione "Avvisi e Concorsi" e per estratto sulla G.U. "4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Perugia, lì 17 ottobre 2023

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0568 (A pagamento)

UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO
PASSIGNANO SUL TRASIMENO

Istanza da parte della A.S.D. Trasimeno a Vela, tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale nel Comune di Magione (PG) in loc. Torricella.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO

VISTA l'istanza prot. n. 3260 del 28/06/2023 da parte della A.S.D. TRASIMENO A VELA, con sede in Via Giannone n. 6, 06073 - Corciano (PG) p. iva 94152020544, tendente ad ottenere la concessione di un'area demaniale nel Comune di Magione (PG) in Loc. Torricella, identificata catastalmente al foglio Fg 90 p.lla "Lago Trasimeno"/rata, adibita a n. 2 darsene denominate "A" e "B".

VISTI il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616 /1977;

VISTO il Regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

VISTI il R.D. n. 327/1942 e il R.D. n. 631/1949;

VISTA la D.G.R. n. 661 del 17-05-2019;

VISTI l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D. lgt. n. 112 /1998 e la L.R. n. 3/1999;

VISTA la L.R.U. n. 10/2015 come notificata dalla L.R.U. n. 12/2018;

RENDE NOTO

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica **ai sensi della D.G.R. n. 661 del 17-05-2019** mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di **Magione**, la inserzione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e la pubblicazione sul sito internet: www.comunideltrasimeno.gov.it; **bandi e gare/concessioni demaniali - albo on line.**

— che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;

— che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici Municipali di **Magione**, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare eventuali domande concorrenti, opposizioni o osservazioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo previsto dalle normative vigenti;

— che il Sindaco del Comune di **Magione** è incaricato della esecuzione della presente richiesta,

— che trascorso il periodo di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune - sarà restituita unitamente agli atti trasmessi ed alle eventuali domande concorrenti, opposizioni o osservazioni, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicitazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, li 5 ottobre 2023

Area demanio
Il responsabile
STEFANO MERLINI

T/0569 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2023

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it> e selezionando la voce "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e quindi l'ente Regione Umbria. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta;
- bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 - Banca Bancoposta - Intestatario Regione Umbria - Bollettino Ufficiale

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici sono assoggettati al regime di "TesoreriaUnica" e devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia. Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart. di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*