

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 31 ottobre 2023

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Trasimeno per Tutti - Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati.

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Progetto realizzato con il contributo della

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le disabilità

Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA

Associazione di Comuni
per lo Sviluppo Sostenibile

Trasimeno per Tutti - Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati.

TRASIMENO PER TUTTI - Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati.

Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità-Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità. Provvedimento di ammissione del Capo dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità del 31 maggio 2022. Regione Umbria Titolo del progetto: Trasimeno per tutti.

Indice:

Art.1 (Finalità)

Art.2 (Risorse finanziarie)

Art.3 (Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità)

Art.4 (caratteristiche del progetto e limiti di spesa)

Art.5 (Spese ammissibili)

Art.6 (Tempistica di realizzazione del progetto)

Art.7 (Spese escluse)

Art.8 (Regime di aiuto ed intensità dell'intervento finanziario)

Art.9 (Compilazione ed invio della domanda di ammissione alle agevolazioni)

Art.10 (Cause di esclusione)

Art.11 (istruttoria e valutazione dei progetti)

Art.12 (Ammissione a finanziamento dei progetti e concessione del contributo)

Art.13 (Variazioni programma di spesa)

Art.14 (Attuazione e rendicontazione dell'intervento agevolato)

Art.15 (Rendicontazione delle attività)

Art.16 (Erogazione del contributo)

Art.17 (Obblighi dei Beneficiari)

Art.18 (Controlli in loco)

Art.19 (Revoca del contributo)

Art.20 (Disposizioni finali)

Art.21 (Modulistica)

Premesso che:

- In attuazione del decreto del Ministro per le disabilità, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del lavoro e delle politiche sociali e del turismo, 28 settembre 2021, recante il riparto delle risorse afferenti il "Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità", di cui all'art. 34, comma 2, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, l'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10 gennaio 2022 ha pubblicato l'Avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità;
- in data 06/04/2022 Regione Umbria, Sviluppo Umbria S.p.a., ANCI Umbria e FELCOS Umbria hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa volto a disciplinare i rispettivi compiti e ruoli per la predisposizione e realizzazione di una proposta progettuale secondo quanto indicato all'art.4 del suddetto Avviso pubblico, avente come proponente la Regione Umbria e volta a favorire nel territorio dell'Unione dei Comuni del Trasimeno:
- lo sviluppo del turismo accessibile e inclusivo per promuovere la presenza di turisti con disabilità e dei loro familiari; (ii) la realizzazione di infrastrutture e all'organizzazione di servizi accessibili; (iii) l'offerta turistica accessibile ed inclusiva, anche attraverso tirocini lavorativi per persone con disabilità;
- con propria Deliberazione n. 319 del 06/04/2022 la Giunta regionale ha provveduto, tra l'altro, a:
 - approvare lo schema di progetto sulla base del quale predisporre il formulario per la presentazione della suddetta proposta progettuale, dal titolo "Trasimeno per tutti", secondo il Format 3 della modulistica del Bando da allegare alla domanda di ammissione;
 - approvare lo schema di piano finanziario del progetto sulla base del quale predisporre il "piano finanziario" secondo il Format 4 della modulistica del Bando da allegare alla domanda di ammissione;
 - dare mandato al Servizio Turismo, Sport e Film Commission della Regione Umbria all'adozione di tutti gli atti necessari alla partecipazione all'Avviso, alla firma della domanda di ammissione e di tutti i relativi allegati nonché all'effettuazione di eventuali modifiche tecniche che dovessero rendersi necessari ai documenti da presentare per la partecipazione all'Avviso;
- con provvedimento del Capo dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità del 31 maggio 2022, è stata pubblicata la lista dei progetti approvati relativa al sopra richiamato Avviso pubblico; La proposta "Trasimeno per Tutti", è stata valutata positivamente e la Regione Umbria apporterà al progetto un cofinanziamento nella misura del 10,00%;
- in data 11/08/2022, come richiesto dall'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità, il Servizio Turismo, Sport e Film Commission della Regione Umbria ha provveduto a trasmettere la comunicazione di inizio attività indicando la data del 29/08/2022;
- in data 01/09/2022 l'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità ha trasmesso

al Servizio Turismo, Sport e Film Commission della Regione Umbria l'atto di concessione sottoscritto dal Capo dell'Ufficio stesso;

- in data 12/09/2022 il Servizio Turismo, Sport e Film Commission della Regione Umbria ha provveduto a trasmettere all'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità il Piano esecutivo delle attività e la documentazione ad esso collegata, così come richiesto;
- in data 02/12/2022 recepita con prot. Sviluppumbria S.p.A. n°13714, è stata sottoscritta la Convenzione per l'implementazione del Progetto "Trasimeno per tutti" sottoscritta dalla Regione Umbria, Sviluppumbria S.p.a., ANCI Umbria e FELCOS Umbria con allegato Piano esecutivo delle attività che nella azione WP3. "Potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati individuati sulla base dell'analisi iniziale" prevede l'emanazione da parte di Sviluppumbria di avvisi rivolti agli operatori di sistema.

Art. 1 (Finalità)

1. Tutto quanto sopra premesso, con il presente avviso Sviluppumbria S.p.A. intende attuare l'intervento finalizzato a sostenere progetti di investimento da parte delle imprese ricettive e delle imprese di servizi connessi al turismo per lo sviluppo nel comprensorio del Lago Trasimeno di un sistema turistico accessibile ed inclusivo. E' previsto un intervento sistemico basato sull'approccio del "Turismo per tutti", coerente con la Convenzione dei diritti delle persone con disabilità e che possa essere apripista e modello anche per altri territori della Regione Umbria.

Art. 2 (Risorse finanziarie)

1. Le risorse finanziarie disponibili per il presente Bando, ammontano complessivamente € **250.000,00**. Tali risorse saranno gestite da Sviluppumbria come disciplinato nella Convenzione, richiamata in premessa, per l'implementazione del Progetto "Trasimeno per tutti" sottoscritta dalla Regione Umbria con Sviluppumbria S.p.A., ANCI Umbria e FELCOS Umbria.
2. Le risorse saranno destinate alle imprese con sede operativa nei Comuni del comprensorio del Lago Trasimeno: Castiglione del Lago, Città della Pieve, Paciano, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Piegaro, Tuoro del Trasimeno, Magione.
L'assegnazione dei fondi stanziati avverrà nel rispetto:
 - a. di una riserva pari ad euro 150.000,00 destinata alle strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all'aria aperta;
 - b. una riserva pari ad euro 100.000,00 destinata alle imprese di servizi connessi alla filiera del turismo.

In casi di minor utilizzo di risorse da parte di una delle due categorie di soggetti di cui ai precedenti punti a e b potrà essere effettuato lo spostamento di risorse da una riserva all'altra.

Art. 3 (Soggetti destinatari del bando e requisiti di ammissibilità)

1. Possono beneficiare delle agevolazioni di cui al presente avviso, le imprese:
 - a) In forma individuale ovvero in forma societaria (incluse le società cooperative);
 - b) Costituite ed attive alla data di presentazione della domanda;
 - c) di micro, piccole e medie dimensioni (MPMI) così come definite dall'allegato 1 del Regolamento comunitario n. 651/2014;
 - d) aventi sede operativa nei comuni di Castiglione del Lago, Città della Pieve, Paciano, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Piegaro, Tuoro del Trasimeno, Magione.
2. L'attività economica esercitata dai soggetti di cui al comma 1 deve essere riconducibile ad uno dei Codici Ateco di cui all'Allegato 6 e appartenenti alle seguenti categorie:
 - strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all'aria aperta di cui alla L. R. n. 8/2017 - artt. da 15 a 29 e art. 32;
 - imprese di servizi connessi alla filiera del turismo.
3. Le imprese di cui ai precedenti commi 1 e 2, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente costituite e iscritte al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente compresa la Sezione speciale delle imprese sociali e del terzo settore;
 - b) essere operative e nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), o sottoposto ad ogni altra procedura concorsuale prevista, da altre leggi speciali o ad altre procedure vigenti per l'effetto dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) che non consentano la continuità aziendale, né avere in corso, o nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda, un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
 - c) non risultare associate o collegate con altra impresa richiedente il contributo a valere sul presente bando, secondo la definizione di impresa associata e collegata di cui all'articolo 3 Allegato I del Regolamento (UE) 651/2014, al momento dell'emanazione del Bando;
 - d) non rientrare nella condizione di coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili (c.d. clausola "DEGGENDORF");
 - e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori verificabile attraverso il DURC;
 - f) non presentare le caratteristiche di "impresa in difficoltà" ai sensi dell'art. 2, punto 18) lett. c) del Regolamento (UE) n. 651/2014 (impresa oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori"), in quanto negli altri

casi previsti dal medesimo punto 18) le imprese che ricevono sostegno in conformità del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato o dei regolamenti (UE) n. 1407/2013, (UE) n. 1408/2013 e (UE) n. 717/2014 della Commissione" non sono considerate come imprese in difficoltà ai sensi della lettera d) dell'art. 3 paragrafo 3 del Regolamento (UE) n. 1301/2013;

- g) non essere state oggetto, nei precedenti 3 anni, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;
- h) essere in possesso della capacità di contrarre ovvero non siano state oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- i) operare nel rispetto degli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e delle norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, inserimento dei disabili, pari opportunità e tutela dell'ambiente;
- j) attestare il rispetto del principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e del Reg. (UE) 2021/1060, a seguito di compilazione e sottoscrizione di apposita dichiarazione (Allegato 5).

Non saranno ammesse le proposte progettuali presentate da:

- a) soggetti in cui la Regione Umbria risulta socio;
 - b) soggetti pubblici di qualsiasi natura.
4. Tutti i requisiti di ammissibilità di cui al presente articolo dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti dai soggetti beneficiari fino all'approvazione della rendicontazione delle attività progettuali e liquidazione del contributo, pena la revoca del contributo. I requisiti sopra descritti, inoltre, verranno verificati attraverso la visura camerale dell'impresa, con controlli a campione sulle dichiarazioni del Legale Rappresentante e con eventuali interrogazioni di banche dati istituzionali, regionali e/o nazionali.

Art. 4 (Caratteristiche del Progetto e limiti di spesa)

1. Il presente avviso finanzia progetti di investimento rivolti agli operatori delle strutture ricettive e delle imprese di servizi connessi alla filiera del turismo di cui all'art. 3 dell'avviso al fine di potenziare l'accessibilità dei servizi turistici di base. E' prevista pertanto la realizzazione di interventi tramite investimenti in grado di favorire un sistema turistico accessibile ed inclusivo basato sull'approccio del "turismo per tutti", coerente con la Convenzione dei diritti delle persone con disabilità e che possa essere apripista e modello anche per altri territori della Regione Umbria.
2. Ogni operatore economico potrà presentare una sola domanda di contributo.
3. Sono ammissibili a contributo i progetti che presentano **spese per un importo non**

inferiore ad € 10.000,00.

Art. 5 (Spese Ammissibili)

1. Sono ammissibili a contributo le spese strettamente legate alla realizzazione del progetto, sostenute a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico. Il programma complessivo dell'investimento per essere ammissibile deve essere necessariamente concluso in data successiva alla presentazione della domanda.
2. Sono ammissibili le seguenti spese per investimenti volte a garantire il potenziamento in termini di accessibilità delle strutture alle persone con disabilità, non in termini di mero adeguamento alla normativa vigente:
 - a) *spese per opere edili, murarie e impiantistiche sulle strutture immobiliari, sulle strutture di servizi funzionali allo svolgimento dell'attività nonché alle aree verdi delle strutture stesse, strettamente funzionali e comunque per un importo non superiore al 10% del totale delle spese ammissibili per la tipologia b).*
 - b) *spese per l'acquisto di macchinari, attrezzature, impianti opzionali, finiture e arredi nuovi di fabbrica comprese le relative spese di montaggio e allacciamento;*
 - c) *spese per l'acquisto di dotazioni informatiche, hardware, software e relative licenze d'uso, servizi di cloud computing, per il miglioramento e sviluppo di siti web aziendali multilingua e/o per l'e-commerce, potenziamento di piattaforme B2C, e-commerce;*
 - d) *spese per l'acquisto di consulenze specialistiche di natura progettuale o di fattibilità per l'esecuzione degli interventi di cui sopra finalizzati al potenziamento dell'accessibilità delle strutture per un importo non superiore al 10% del totale delle spese ammissibili per la tipologia b) + c).*
3. Il Dettaglio delle spese ammissibili è meglio specificato, a titolo indicativo, nell'allegato 7).
4. Tutte le Spese Ammissibili per poter essere riconosciute devono:
 - a) essere espressamente e strettamente pertinenti al Progetto ammesso e congrue;
 - b) essere sostenute (con riferimento alla data delle fatture) a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di contributo;
 - c) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture dalle quali risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, i quantitativi prestati o forniti ed i relativi prezzi unitari e totali;
 - d) essere supportate da titoli di spesa conformi alla normativa fiscale;
 - e) essere realizzate (con riferimento alla data delle fatture) e pagate entro i tempi di realizzazione del progetto di investimento di cui al successivo articolo 6;
 - f) essere pagate con un mezzo di pagamento tracciabile come indicato nel successivo art. 15.
5. I costi ammissibili si intendono al netto di IVA, bolli, spese bancarie, interessi e ogni altra imposta e/o onere accessorio. L'IVA è considerata spesa ammissibile quando non può essere recuperata dal beneficiario (art. 69 comma 3, lettera c Reg. UE 1303/2013).

Art. 6 (Tempistica di realizzazione del Progetto)

1. Il progetto a valere sul presente Bando può essere realizzato **dalla data di pubblicazione dell'avviso** e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5 rispetto al programma complessivo dell'investimento deve terminare entro e non oltre il 21 maggio 2024, termine ultimo anche per la rendicontazione dell'intervento così come disciplinato dall'art. 14 dell'avviso.

Art. 7 (Spese escluse)

1. Non sono ammissibili a contributo le spese:
 - a. riferite a interventi obbligatori previsti dalla vigente normativa in materia di eliminazione delle barriere architettoniche e di accessibilità;
 - b. relative a macchinari, impianti e attrezzature usati, ovvero a investimenti di mera sostituzione degli stessi.
 - c. riferite ad interventi avviati e/o fatturati (in tutto o in parte) **in data pari o anteriore rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso.**
 - d. effettuati in data successiva al termine fissato per la realizzazione e rendicontazione degli interventi;
 - e. relative ad imposte e tasse, interessi passivi ed oneri accessori in genere, ad eccezione di quelle relative ai costi della fidejussione e all'IVA, se non recuperabile;
 - f. le spese relative ai trasporti, ai pedaggi autostradali, parcheggi;
 - g. spese di rappresentanza (es. omaggi, pranzi) e liberalità;
 - h. spese effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati; fatturate, pagate e quietanzate oltre la data di presentazione della rendicontazione del progetto;
 - i. in generale, diverse da quelle ammissibili.
2. Non sono ammissibili gli acquisti di servizi da fornitori/imprese che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
 - a) l'amministratore, il titolare o socio del Beneficiario;
 - b) coniuge, parente (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del Beneficiario;
 - c) che si trovino, nei confronti del beneficiario, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.
3. Le spese saranno inoltre ritenute ammissibili, in fase di rendicontazione, se direttamente riconducibili al progetto.

Art. 8 (Regime di aiuto ed intensità dell'intervento finanziario)

1. L'aiuto sarà concesso nella forma di contributo a fondo perduto ed è rivolto alle imprese e ai soggetti di cui all'articolo 3, operanti nei settori di intervento come sopra definiti, già costituite al momento della domanda.
2. L'aiuto sarano sarà concesso in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento n. 1407/2013 e sarà iscritto nel Registro Nazionale per gli Aiuti di Stato, istituito ai sensi dell'art. 52 della legge 234/2012.
3. Il contributo concedibile è pari al **90% delle spese ritenute ammissibili**. Il contributo massimo concedibile per ciascun beneficiario è pari ad **euro € 22.500,00**.
4. Il contributo è calcolato al netto dell'IVA, salvo nei casi in cui non sia recuperabile secondo la normativa nazionale sull'IVA.

Art. 9 (Compilazione ed invio delle domande di ammissione alle agevolazioni)

1. L'invio delle domande di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuato a partire **dalle ore 12:00 del 31 ottobre 2023 e fino alle ore 12:00 del 30 novembre 2023** inviando per PEC la *Domanda di ammissione alle agevolazioni "Avviso Pubblico Trasimeno per Tutti"* - Allegato 1 - firmata dal Legale Rappresentante digitalmente o autografa con allegato il documento di identità.
2. Insieme alla Domanda di ammissione alle agevolazioni dovranno essere obbligatoriamente inviati a pena di esclusione i seguenti documenti:
 - 1) SCHEDA PROGETTO (Allegato 2) (max 5000 caratteri) articolata in:
 - Descrizione dell'attività, dei servizi offerti e della esperienza dell'impresa proponente;
 - Descrizione delle competenze dell'impresa proponente compresa la partecipazione ad indagini e ricerche sul turismo accessibile;
 - Descrizione delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del progetto;
 - Descrizione degli interventi previsti dal progetto;
 - Sostenibilità ed impatto del progetto;
 - Comunicazione e diffusione dei risultati.
 - 2) Dichiarazione impresa unica ai sensi art. 2 regolamento CE 1407/2013 DE MINIMIS, Allegato 3;
 - 3) Dichiarazione attestante il rispetto del principio DSNH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, Allegato 5;
3. Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il soggetto richiedente dovrà inserire nell'apposito campo del modulo di domanda, il numero seriale della marca da bollo da € 16,00. L'impresa richiedente i benefici dovrà conservare una copia cartacea della richiesta di ammissione sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo, annullata, e conservata indipendentemente dall'esito, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione ed esibita a richiesta di Sviluppumbria Spa, della Regione Umbria o delle autorità preposte. Sviluppumbria Spa effettuerà un controllo sulle

domande presentate al fine di verificare che una stessa marca da bollo non sia stata utilizzata per la presentazione di più di una richiesta di agevolazione. Laddove si riscontrino irregolarità si provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

Art. 10 (Cause di esclusione)

1. Costituisce causa di esclusione:
 - a) la mancata apposizione, sulla domanda di agevolazione, della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa richiedente oppure l'apposizione di firma digitale con certificato non valido ovvero mancata apposizione della firma autografa con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;
 - b) l'apposizione sulla domanda di agevolazione della firma di soggetto diverso dal legale rappresentante;
 - c) la trasmissione della domanda di ammissione alle agevolazioni con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 9;
 - d) la trasmissione di una domanda di ammissione alle agevolazioni contenenti dati diversi da quelli presenti sui modelli allegati;
 - e) l'invio della domanda di ammissione alle agevolazioni oltre i termini di cui all'art.9;
 - f) la mancata risposta alla eventuale richiesta di integrazioni di cui al successivo art.11 entro i termini nello stesso indicati.

Art. 11 (Istruttoria e valutazione dei progetti)

1. L'ammissione al contributo avverrà, secondo una procedura valutativa a graduatoria delle domande presentate e risultate ammissibili, sino ad esaurimento dei fondi disponibili e delle riserve così come disciplinato all'art.2.
2. È facoltà di Sviluppo Umbria S.p.A. richiedere tramite PEC al proponente tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica.
3. Le integrazioni richieste devono essere presentate entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.
4. Le integrazioni dovranno pervenire a Sviluppo Umbria S.p.A. tramite PEC all'indirizzo avente ad oggetto, la seguente dicitura "Avviso Trasimeno per - Tutti" - Integrazione documentazione -, "denominazione impresa"; per il rispetto dei termini farà fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione rilasciata dal provider di PEC del proponente.
5. Sviluppo Umbria S.p.A., effettua un'istruttoria formale, mediante i propri uffici, secondo i criteri di ammissibilità e coerenza finalizzata ad accertare:
 - a) la ricevibilità della domanda (invio nei termini previsti dal Bando, completezza e regolarità);
 - b) l'ammissibilità della domanda (presenza dei requisiti soggettivi previsti dal Bando per le imprese beneficiarie);
 - c) la verifica della Regolarità Contributiva (Durc).

6. L'attività istruttoria complessiva (formale e di merito) dovrà concludersi entro il termine massimo di 60 giorni dal termine di chiusura della presentazione delle domande, salvo eventuali sospensioni in caso di necessità di integrazioni/chiarimenti.
7. Per tutte le domande che risultino non ammissibili formalmente sarà inviata all'impresa richiedente una comunicazione di inammissibilità.
8. Successivamente alla verifica di ammissibilità delle domande, i Progetti presentati saranno sottoposti a valutazione mediante l'applicazione dei seguenti criteri fino a un massimo di **100 punti**. Saranno ammesse in graduatoria tutti i progetti che presenteranno un punteggio uguale o superiore a **60 Punti**.
9. Per tutte le domande che risultano ammissibili formalmente, si procederà con la valutazione e con l'assegnazione del punteggio di merito, fino ad un massimo di 100 punti, tenendo conto dei criteri di seguito elencati:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE | Elementi di valutazione del Progetto | PUNTEGGIO |
|---|--|------------------------|
| 1. Qualità complessiva del progetto | Completezza e coerenza del progetto con le finalità dell'avviso (fino a 15 punti) | Fino a 40 punti |
| | Coerenza della proposta in relazione all'accessibilità dei servizi turistico-ricettivi. Chiarezza e completezza del programma di spesa (fino a 15 punti) | |
| | Qualità della proposta in relazione alla valorizzazione del territorio (fino a 10 punti) | |
| 2. Esperienza e Competenze tecnico- professionali | Esperienza dell'impresa proponente nel settore turistico ricettivo e nel settore dei servizi per l'accessibilità e dell'ospitalità accessibile. (fino a 10 punti) | Fino a 25 punti |
| | Competenza dell'impresa proponente (descrivere il possesso di titoli inerenti alla materia del turismo e dei servizi ad esso connessi (es. diploma, laurea, master, corsi di specializzazione, attestati di qualifica professionale etc). Formazione specifica in tema di accessibilità e turismo accessibile. (fino a 10 punti) | |
| | Partecipazione ad analisi e ricerche pubbliche su turismo accessibile -compresa analisi Incipit su accessibilità del Trasimeno- (fino a 5 punti) | |

| | | |
|--|---|------------------------|
| 3. Sostenibilità ed impatto del progetto in termini di accessibilità | Qualità della proposta in termini di sostenibilità ed impatto (capacità del progetto di favorire l'accessibilità) | Fino a 25 punti |
| 4. Comunicazione e diffusione dei risultati ottenuti | Strategia di comunicazione e diffusione dei risultati ottenuti | Fino a 10 punti |

10. Con riferimento ai criteri di valutazione, verranno applicati i seguenti criteri di giudizio e coefficienti:

- a) Eccellente 1;
- b) Buono 0,8;
- c) Sufficiente 0,6;
- d) Mediocre 0,4;
- e) Inadeguato 0,2.

11. Ciascun giudizio attribuito ai criteri sopra descritti sarà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il singolo criterio di valutazione:

(Punteggio max per Criterio di Valutazione) x (coefficiente) = (Punteggio attribuito al criterio di valutazione).

12. L'istruttoria formale e valutativa è effettuata da Sviluppumbria S.p.A.

13. Per i progetti che hanno superato il punteggio minimo di 60 punti si procederà con l'inserimento in graduatoria nel rispetto dei fondi disponibili e delle riserve di cui all'art. 2 dell'avviso.

14. La valutazione delle domande sarà effettuata dal Comitato Tecnico di Valutazione nominato da parte dell'Organo Amministrativo di Sviluppumbria di cui faranno parte due rappresentanti di Sviluppumbria e un membro di nomina della Regione Umbria. Potranno essere nominati anche membri esterni individuati sulla base delle specifiche competenze.

15. I membri nominati presentano apposita dichiarazione circa la mancanza di conflitto di interesse, ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e del Codice Etico di Sviluppumbria S.p.A.

16. La valutazione di merito ad opera della Commissione di Valutazione è effettuata assegnando un punteggio sulla base dei criteri di selezione sopra riportati.

Art. 12 (Ammissione a finanziamento dei progetti e concessione del contributo)

1. Gli esiti della fase istruttoria sono approvati dall'Amministratore Unico di Sviluppumbria S.p.A., mediante apposita determinazione di approvazione delle graduatorie riferite alle riserve di cui all'art. 2 delle Domande ammesse e valutate dal CTV.
2. Le agevolazioni saranno concesse secondo l'ordine definito in graduatoria sulla base delle risorse disponibili e della ripartizione delle risorse così come disciplinato dall'art. 2 dell'avviso. Per i progetti nell'ultima posizione utile anche in casi di parità di punteggio le agevolazioni saranno concesse in misura proporzionale rispetto all'importo ammesso sulla base delle

risorse residue. Qualora ad esaurimento della graduatoria dell'una o dell'altra riserva avanzassero risorse, le stesse potranno essere spostate nella graduatoria non completamente coperta dalle risorse inizialmente dedicate. La stessa procedura sarà adottata nel caso di economie.

3. L'agevolazione di cui al presente bando non è cumulabile con altre provvidenze regionali richieste per lo stesso progetto, ad eccezione del caso di agevolazioni fiscali aventi carattere di generalità ed uniformità su tutto il territorio nazionale e di quelle espressamente dichiarate cumulabili dalla relativa normativa di riferimento.
4. È consentita la presentazione di domande riguardanti progetti per i quali sia stata presentata domanda a valere su altri strumenti di agevolazione regionali, purché l'impresa si impegni formalmente a rinunciare qualora la domanda medesima sia ammessa alle agevolazioni di cui al presente Bando.
5. Il beneficiario ammesso a contributo dovrà controfirmare con firma digitale (con certificato in corso di validità) del legale rappresentante l'Atto di concessione e rinviarlo, entro 15 giorni, a mezzo PEC a sviluppo@legalmail.it avente ad oggetto, la seguente dicitura Avviso Trasimeno per Tutti – Invio Atto di Concessione controfirmato per accettazione – "denominazione impresa". Alternativamente l'Atto di Concessione potrà essere firmato in forma autografa dal legale rappresentante, in tal caso deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.
6. Con l'accettazione dell'Atto di concessione il beneficiario accetta formalmente il contributo, si obbliga ad eseguire l'attività e a conformarsi incondizionatamente a quanto stabilito dalle normative comunitarie, nazionali e regionali, e dalle presenti disposizioni. Il beneficiario sottoscrive l'accettazione del contributo, consapevole che le dichiarazioni sottoscritte in sede di presentazione della domanda, nelle modalità di cui al presente avviso, sono rese sotto la sua responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000. Si precisa che tali dichiarazioni saranno oggetto di controllo a campione e comporteranno la revoca del contributo, ai sensi dell'art. 19, se risulteranno mendaci.

Art. 13 (Variazioni programma di spesa)

1. I contributi erogati non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati assegnati.
2. I beneficiari del contributo dovranno realizzare le attività conformemente a quanto previsto nel progetto ammesso a contributo.
3. Sono ammissibili solo le variazioni al programma di spesa ammesso alla agevolazione e soltanto in caso eccezionali. Le variazioni al programma di spesa non devono alterare le condizioni che hanno dato luogo alla valutazione di ammissibilità, congruità e finanziabilità del progetto medesimo, non ne devono modificare complessivamente la qualità e gli obiettivi originari o l'impianto complessivo, ovvero non devono costituire una modifica sostanziale nei contenuti o nelle modalità di esecuzione dello stesso. Le variazioni dovranno

essere autorizzate dal Responsabile del Procedimento di cui all'art. 20.

4. L'istanza di variazione deve essere comprensiva di una sintetica relazione che evidenzii i motivi oggettivi degli scostamenti previsti rispetto alle caratteristiche originarie del progetto, sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario e inviata a Sviluppo Umbria Spa entro i 30 giorni precedenti al termine ultimo per la rendicontazione del progetto a mezzo PEC a sviluppumbria@legalmail.it.

Art. 14 (Attuazione e rendicontazione dell'intervento agevolato)

1. Il beneficiario ammesso al finanziamento che ha correttamente adempiuto gli obblighi per l'accettazione del contributo, potrà procedere alla realizzazione del progetto dando comunicazione di avvio.
2. Il progetto dovrà essere concluso e rendicontato **entro il 21/05/2024**.
3. È consentita la rendicontazione di una spesa inferiore a quella ammessa purché almeno pari al 70% delle spese ammissibili e comunque non inferiore al limite minimo di spesa di cui all'art. 4, pena la revoca dell'intero contributo concesso.
5. In ogni caso, la mancata realizzazione di elementi del progetto che hanno contribuito in fase istruttoria all'assegnazione del punteggio comporta la rivalutazione del punteggio stesso e l'eventuale revoca del contributo concesso qualora tale rivalutazione comporti per l'impresa un nuovo punteggio inferiore a quello dell'ultimo progetto ammesso a finanziamento.

Art. 15 (Rendicontazione delle attività)

1. A conclusione delle attività per la quale sono state ammesse al contributo, le imprese sono tenute a presentare la rendicontazione entro il **21/05/2024** così come disciplinato dal precedente art. 14. La documentazione necessaria per ottenere l'approvazione della rendicontazione da parte di Sviluppo Umbria S.p.A. comprende obbligatoriamente:
 - a) richiesta di erogazione del contributo (Allegato 8);
 - b) relazione complessiva del progetto, firmata dal legale rappresentante, sulle attività svolte e i risultati ottenuti;
 - c) documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi di informazione sulla natura dei fondi, così come meglio descritti all'art. 17 comma 2;
 - d) copia delle fatture elettroniche con indicazione della dicitura "Avviso Trasimeno per Tutti" e del numero del CUP comunicato con lettera di concessione a ciascuna impresa beneficiaria da parte di Sviluppo Umbria S.p.A.;
 - e) copia della documentazione giustificativa dei pagamenti relativi alle fatture e/o fatture di cui sopra, rappresentata da bonifico bancario o ricevuta Bancaria con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura associata) per le spese effettuate dalla data di pubblicazione dell'avviso.
2. Tutti i pagamenti di cui ai punti sopra indicati devono risultare addebitati sui conti correnti

bancari intestati all'impresa beneficiaria, come risultante da copia dell'estratto conto bancario che ne attesti l'avvenuta transazione. Sono esclusi dalle agevolazioni gli importi pagati in contanti, ovvero gli importi che risultino regolati attraverso cessione di beni usati o compensazioni di qualsiasi genere tra l'impresa e il soggetto fornitore.

Art. 16 (Erogazione del contributo)

1. Il contributo viene erogato da Sviluppo Umbria S.p.A. in un'unica soluzione a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale delle spese, in base a quanto previsto all'art. 15.
2. Il beneficiario riceve l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta, entro 60 gg dalla data di richiesta di erogazione del contributo. Nel caso in cui la documentazione inviata sia ritenuta incompleta o non coerente, al beneficiario viene richiesta, tramite PEC, una integrazione che dovrà pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Per il rispetto dei termini farà fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione rilasciata dal provider di PEC del beneficiario.
3. L'integrazione dovrà essere prodotta dal beneficiario a mezzo PEC a sviluppuumbria@legalmail.it, avente ad oggetto, la seguente dicitura "Avviso Trasimeno per Tutti – Integrazione rendicontazione-".
4. Tale richiesta di integrazione sospende di fatto il termine dei 60 gg sopra indicato.

Art. 17 (Obblighi dei Beneficiari)

1. Le imprese richiedenti i benefici, ovvero ammesse a contributo, oltre a tutto quanto già previsto nel presente avviso sono tenute a:
 - realizzare le attività in conformità al progetto approvato nel rispetto del termine previsto per l'esecuzione;
 - adottare un sistema di contabilità separato ovvero un sistema di codificazione contabile adeguato per tutte le transazioni relative al progetto e ai singoli interventi, tale da consentire la tracciabilità delle transazioni;
 - rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
 - rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate, nonché al rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
 - rispettare le norme dell'Unione Europea, nazionali e regionali in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità etc.), e quindi rispettare le disposizioni pertinenti del D.P.R. 05.02.18 n. 22, Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE);
 - rispettare le procedure di monitoraggio e rendicontazione, ed in particolare le scadenze previste per la presentazione delle richieste di rimborso, delle previsioni di spesa e i dati

- di monitoraggio fisico e procedurale, in coerenza con quanto disposto dall'art. 42 del Reg. (UE) 2021/1060;
- consegnare il rendiconto finale delle attività e/o spesa nei termini previsti dall'avviso pubblico e dalle disposizioni in materia di gestione e rendicontazione delle attività approvate;
 - accettare di essere incluso nell'elenco delle operazioni di cui all'art. 49 del Reg. (UE) 2021/1060.
 - accettare eventuale audit civico da parte di enti/associazioni che operano nel settore della accessibilità turistica per la verifica dei risultati ottenuti.
2. L'impresa beneficiaria dovrà curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa alla domanda finanziata separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile, senza limitazioni, al controllo ed alle ispezioni di funzionari incaricati da Sviluppumbria S.p.A., ovvero dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie. Ai sensi del Reg. (UE) 2021/1060, art. 82 detta documentazione deve essere mantenuta per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario.
3. Per quanto concerne gli obblighi pubblicitari, le imprese beneficiarie sono tenute ad informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per le disabilità, attraverso la indicazione "**Progetto Trasimeno per tutti realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero per le disabilità**" espressa in italiano ed in inglese da inserire nel proprio sito web (ove questo esista) e l'affissione di un poster all'interno della propria struttura di formato minimo A3 con la stessa dicitura da utilizzare per il sito web e l'emblema della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per le disabilità, della Regione Umbria.

Art. 18 (Controlli in loco)

1. Gli interventi finanziati saranno soggetti a verifica mediante controlli in loco disposti da Sviluppumbria S.p.A. ai sensi dell'art. 74 del Reg. (UE) n. 2021/1060, dalla Regione Umbria e dall'U.E. ed effettuati da loro funzionari. Tali controlli potranno essere effettuati, sia a supporto dell'attività istruttoria, sia successivamente alle fasi di ammissione e/o erogazione dei contributi. Saranno effettuati su base campionaria, e/o per casi specifici, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia.
2. Le verifiche in loco consistono nella:
- verifica della esistenza e della operatività del Beneficiario, secondo quanto dichiarato nella domanda di ammissione al contributo;
 - verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di tutta la documentazione amministrativo-contabile in originale (compresa la documentazione giustificativa di spesa), prescritta dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal presente Avviso;

- verifica correttezza della spesa oggetto del contributo, in linea con la documentazione presentata dal Beneficiario a supporto della rendicontazione e della richiesta di rimborso del contributo;
- verifica che la spesa oggetto di contributo sia conforme a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dal presente Avviso;
- verifica dell'adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dal presente avviso;
- verifica della conformità dell'operazione alle indicazioni inerenti il rispetto delle politiche comunitarie in materia di aiuti di stato, di pari opportunità e non discriminazione, parità tra uomini e donne e sviluppo sostenibile.

Art. 19 (Revoca del contributo)

1. L'ammissione al contributo assegnato sarà revocata, con conseguente eventuale restituzione delle somme già erogate, oltre che nei casi esplicitamente previsti dal presente avviso, all'art. 17, anche nei seguenti casi:
 - mancata o difforme realizzazione dell'iniziativa rispetto a quanto previsto dal progetto presentato nella domanda approvata;
 - mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante (firma olografa con documento di identità o firma digitale) dell'atto di concessione di cui all'art. 12;
 - dichiarazioni mendaci rese dal beneficiario ai fini dell'ottenimento del contributo;
 - impossibilità di effettuare i controlli di cui all'art. 18 per cause imputabili all'impresa;
 - rinuncia da parte del beneficiario;
2. In caso di revoca del contributo le eventuali somme, erogate da Sviluppoumbria Spa, dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, decorrenti dalla data di erogazione degli stessi.

Art. 20 (Disposizioni finali)

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il dott. Mauro Marini, tel. 075 56811, indirizzo e-mail: svilpg@svilupumbria.it.
2. Il diritto di accesso agli atti viene esercitato, mediante motivata richiesta scritta inviata via PEC a Sviluppoumbria S.p.A.
Tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie sono inviate tramite la seguente Posta Elettronica Certificata (PEC): svilupumbria@legalmail.it, e sempre indicando la dicitura Avviso Trasimeno per Tutti – "denominazione del beneficiario -
3. Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali a Sviluppoumbria S.p.A. da parte delle imprese beneficiarie, compresa la eventuale richiesta di accesso agli atti, devono essere effettuate tramite la suddetta PEC, se non diversamente specificato nel presente Avviso.
4. Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente Avviso, per effetto di prescrizioni comunitarie, nazionali e regionali intervenute entro il

termine per l'invio delle domande di aiuto. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.
6. Sviluppumbria S.p.A. si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.
7. Sviluppumbria S.p.A. e Regione Umbria si impegnano a dare evidenza dell'Avviso, della relativa modulistica, e quanto necessario alle imprese per poter correttamente essere informate su contenuti, termini, modalità dell'Avviso stesso, sul proprio sito istituzionale (www.sviluppumbria.it) e sul Portale regionale.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679):

1. **Titolare del trattamento** è la Regione Umbria, con sede in corso Vannucci, n. 96 – 06121 Perugia Indirizzo mail: infogiunta@regione.umbria.it
Tel. 075-5041

PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer ("DPO") è l'Avv. Francesco Nesta.

Indirizzo mail: dpo@regione.umbria.it

Tel. 075 5045693

2. **Responsabile del trattamento è SVILUPPUMBRIA S.p.A.**, in persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA

Indirizzo mail: svilpg@sviluppumbria.it

Tel. 075 56811

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer ("DPO")

Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA

Indirizzo mail: privacy@sviluppumbria.it

Tel. 075 56811

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali volontariamente conferiti verranno trattati senza il consenso esclusivamente:

- a) per le finalità strettamente legate alla partecipazione al presente avviso;
- b) per adempiere agli obblighi di legge in materia di antiriciclaggio, antimafia, e per le verifiche richieste dalla vigente normativa;

- c) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi comunitari/regionali a cui è imputabile la spesa;
- d) per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2012.

La base giuridica del trattamento è costituita dagli artt. 6 e 10 del Reg. UE 679/2016 ed in particolare:

- per il punto a) il trattamento è necessario ai fini della partecipazione all'avviso in qualità di "Destinatario";
- per i punti b), c) e d) il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati o Titolari.

Oltre ai dipendenti del Titolare e del Responsabile incaricati del trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Regione Umbria ed a Sviluppumbria S.p.A. comunque funzionali all'espletamento delle finalità del trattamento; tali soggetti sono incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

I dati possono essere anche trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, a titolo esemplificativo, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i dati.

Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Umbria e sul sito istituzionale di Sviluppumbria S.p.A. anche ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

Alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.

5. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE.

7. Durata del Trattamento

I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati fino alla chiusura del PR FESR 2021–2027, e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti dell'interessato

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016, l'interessato può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati

personali che Lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),

- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

9. L'interessato potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del titolare della protezione dei dati infogiunta@regione.umbria.it o del Responsabile della protezione dei dati, privacy@sviluppubbria.it.

Art. 21 (Modulistica)

La modulistica relativa al presente bando è la seguente:

Allegato 1) Domanda di ammissione alle agevolazioni

Allegato 2) Scheda Progetto

Allegato 3) Dichiarazione impresa unica

Allegato 4) Definizione di MPMI (Gazzetta Ufficiale UE)

Allegato 5) Dichiarazione DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e del Reg. (UE) 2021/1060

Allegato 6) Codici Ateco attività ammissibili

Allegato 7) Elenco spese a titolo indicativo

Allegato 8) Richiesta di erogazione del contributo

TRASIMENO PER TUTTI

Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati

Domanda di ammissione alle Agevolazioni

Allegato 1)

Marca da Bollo da 16 euro

Nr. matricola _____

Ai sensi dell'articolo n. 46 e 47 T.U. DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci

Il/la sottoscritto/ nato/a a Cittadinanza.....residente
in.....(via/piazza/loc).....
Cap.....Comune.....Prov. (____)

Tel n.....cellulare n.....E-mail.....

in qualità di **legale rappresentante dell'impresa (ragione sociale)**,

forma giuridica.....Cod. fiscale.....P.IVA.....
con sede legale e/o unità locale-operativa in
.....(Prov.____), iscritta al Registro Imprese della
CCIAA di....., n..... in data/..../....., PEC.....;

Codice Ateco (classificazione 2007) _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico TRASIMENO PER TUTTI per la realizzazione del progetto denominato:

“ _____ ”,

e la concessione del contributo regionale pari a € _____ per la
realizzazione del progetto che prevede spese complessive pari a € _____,

Sintesi del progetto. Fornire una descrizione sintetica del progetto e dell'intervento che si intende realizzare (max 1000 caratteri)

.....
.....

DICHIARA

- di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale e di tenerne conto in fase di gestione e rendicontazione del finanziamento;
- che l'impresa è riconducibile alla categoria di micro, piccole o medie imprese (MPMI), così come definite all'articolo 2 dell'Allegato I al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014;
- che l'impresa rispetta le disposizioni relative agli aiuti d'importanza minore «*de minimis*», di cui al Reg.to (UE) 1407/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato UE;
- che l'impresa è operativa e nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale), ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalle leggi in materia, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- che l'impresa non presenta le caratteristiche di "impresa in difficoltà", ai sensi dell'allegato I, art.2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- che l'impresa non è stata oggetto nei precedenti 3 anni di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche, per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta per cause imputabili all'impresa e non sanabili;
- che l'impresa possiede capacità di contrarre ovvero non è stata oggetto di sanzione interdittiva o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che il presente progetto non usufruisce di altri finanziamenti, anche parziali, su altre linee di finanziamento regionali;
- di conoscere il principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e del Reg. (UE) 2021/1060;
- che l'impresa non risulta associata o collegata con altra impresa richiedente il contributo, secondo la nozione di associazione e collegamento, ai sensi dell'allegato I, art. 3, punti 2 e 3 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- che l'impresa osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, inserimento dei disabili, pari opportunità e tutela dell'ambiente;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
- che l'importo complessivo del progetto pari ad € _____ è così articolato:

a) spese per opere edili, murarie e impiantistiche sulle strutture immobiliari, sulle strutture di servizi funzionali allo svolgimento dell'attività nonché alle aree verdi delle strutture stesse, strettamente funzionali e comunque per un importo non superiore al 10% del totale delle spese ammissibili per la tipologia b).

| Tipologia di intervento | Funzionalità per il progetto | Importo imponibile | Importo iva (€) | Preventivo si/no (in caso affermativo allegare alla domanda) |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

b) Spese per l'acquisto di macchinari, attrezzature, impianti opzionali, finiture e arredi nuovi di fabbrica comprese le relative spese di montaggio e allacciamento

| Tipologia di intervento | Funzionalità per il progetto | Importo imponibile | Importo iva (€) | Preventivo si/no (in caso affermativo allegare alla domanda) |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

c) Spese per l'acquisto di dotazioni informatiche, hardware, software e relative licenze d'uso, servizi di cloud computing, per il miglioramento e sviluppo di siti web aziendali multilingua e/o per l'e-commerce, potenziamento di piattaforme B2C, e-commerce

| Tipologia di intervento | Funzionalità per il progetto | Importo imponibile | Importo iva (€) | Preventivo si/no (in caso affermativo allegare alla domanda) |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

d) spese per l'acquisto di consulenze specialistiche di natura progettuale o di fattibilità per l'esecuzione degli interventi di cui sopra finalizzati al potenziamento dell'accessibilità delle strutture per un importo non superiore al 10% del totale delle spese ammissibili per la tipologia b) + c).

| Tipologia di intervento | Funzionalità per il progetto | Importo imponibile | Importo iva (€) | Preventivo si/no (in caso affermativo allegare alla domanda) |
|-------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

SI IMPEGNA

- a rispettare tutte le condizioni, le modalità e gli obblighi che il presente Bando pone in capo ai soggetti beneficiari, pena la revoca del contributo;
- ad assicurare, con risorse economiche proprie o di soggetti terzi, la copertura finanziaria delle spese non coperte dal contributo;
- a dare tempestiva comunicazione a Sviluppo Umbria S.p.A. dell'eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali, o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
- a non effettuare e/o fatturare spese oggetto della presente richiesta di contributo a soci dell'impresa beneficiaria e/o a qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa, ovvero al coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati, ai sensi dell'articolo 7 "Spese escluse" del presente Bando;
- ad adempiere agli obblighi di informazione, previsti dalla normativa comunitaria (art. 50 Reg. (UE) 2021/1060) e nazionale, sulle attività realizzate nell'ambito del progetto finanziato, ad evidenziare il ruolo della Regione Umbria in tutte le iniziative di comunicazione pubblica sulle attività realizzate nell'ambito del progetto finanziato, a rendersi disponibile a partecipare ad iniziative di pubblicizzazione e diffusione dei risultati dell'intervento regionale in relazione ai progetti agevolati ai sensi del presente Bando ed ad accettare l'inclusione del progetto nell'elenco delle operazioni di cui all'articolo 49 del Reg. (UE) 2021/1060;
- a curare la conservazione separata della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto, a mantenerla per un periodo di cinque anni a decorrere a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al beneficiario e a renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati dalle autorità regionali, nazionali o comunitarie;
- a consentire, collaborare e accettare i controlli che Sviluppo Umbria Spa e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto e degli interventi in esso previsti.

Allega, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, i seguenti documenti firmati digitalmente o in maniera autografa con allegato documento del legale rappresentante:

- Allegato 2) - Scheda progetto; (*NOTA: obbligatorio firmata dal legale rappresentante*);
- Allegato 3) Dichiarazione impresa unica ai sensi art. 2 regolamento CE 1407/2013 "DE MINIMIS";
- Copia del Documento di riconoscimento (*NOTA: obbligatorio solo se si è scelta l'opzione di firma autografa*);
- Allegato 5) Dichiarazione attestante il rispetto del principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;

- Eventuali preventivi di spesa oggetto di agevolazione.

**Firma Digitale (o firma autografa con allegato
documento del legale rappresentante)**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) – Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda a valere sull'Avviso di cui all'oggetto.

TRASIMENO PER TUTTI

Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati.

Scheda Progetto

Allegato 2)

TITOLO DEL PROGETTO (indicare brevemente un titolo per il progetto)

PROPOSTO DA (indicare nome azienda proponente)

Descrizione dell'attività, dei servizi offerti e della esperienza dell'impresa proponente (Breve descrizione delle attività e, dei servizi offerti dall'impresa nel settore di riferimento e nell' eventuale offerta di servizi per l'accessibilità e dell'ospitalità accessibile)

.....
.....

Descrizione delle competenze dell'impresa proponente compresa la partecipazione ad indagini e ricerche sul turismo accessibile (Descrizione delle competenze dell'impresa con indicazione del possesso di titoli inerenti alla materia del turismo e dei servizi ad esso connessi (es. diploma, laurea, master, corsi di specializzazione, attestati di qualifica professionale etc). Indicare eventuale formazione specifica in tema di accessibilità e turismo accessibile e/o partecipazione dell'impresa ad indagini e ricerche sul turismo accessibile.

.....
.....
.....

Descrizione delle finalità e degli obiettivi generali e specifici del progetto (Descrizione degli obiettivi generali e specifici del progetto e dei bisogni di accessibilità dell'ospite/viaggiatore ai quali si intende

rispondere grazie gli interventi previsti dall'avviso.

.....
.....

Descrizione degli interventi previsti dal progetto (descrivere in maniera completa il piano di spese che si intende sostenere e la coerenza delle stesse in termini di potenziamento della accessibilità della struttura).

.....
.....
.....

Sostenibilità ed impatto del progetto (descrivere la sostenibilità del progetto in termini di riduzione delle barriere architettoniche fisiche e sociali. Descrivere eventuali collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per garantire il migliore soddisfacimento dei bisogni delle persone con disabilità. Descrivere l'impatto del progetto in termini di accessibilità)

.....
.....
.....

Comunicazione e diffusione dei risultati (Indicare quali modalità verranno utilizzate per la restituzione dei risultati del progetto)

.....
.....
.....

IL REFERENTE OPERATIVO PER IL PROGETTO:

CONTATTI: e-mail _____

TEL. _____.

Luogo e data _____

Firma Digitale (o firma autografa con allegato documento del legale rappresentante)

TRASIMENO PER TUTTI

Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati

Allegato 3)

DICHIARAZIONE IMPRESA UNICA

AI SENSI ART. 2 REGOLAMENTO CE 1407/2013“DE MINIMIS”

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La/Il sottoscritta/o, nato a il....., legale
rappresentante dell'impresa, Codice.....
Fiscale.....P.IVA

in relazione alla domanda di agevolazioni presentata a valere sull' **Avviso Trasimeno per tutti**

dichiara

che l'importo dell'aiuto de minimis concesso alla propria azienda nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti è pari ad € _____

ed inoltre dichiara

di costituire "impresa unica" così come definito dall'art. 2 del Reg. 1047/2013 "de Minimis" insieme alle seguenti imprese che controlla (a valle), anche indirettamente:

| DENOMINAZIONE IMPRESA | FORMA GIURIDICA | CODICE FISCALE / PARTITA IVA |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

e che l'impresa è controllata (a monte), anche indirettamente, dalle imprese seguenti:

| DENOMINAZIONE IMPRESA | FORMA GIURIDICA | CODICE FISCALE / PARTITA IVA |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data _____

**Firma Digitale del dichiarante (legale
rappresentante/titolare) o firma autografa
con allegato documento del legale
rappresentante**

TRASIMENO PER TUTTI

Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati

Allegato 4)

Definizione di MPMI (Gazzetta Ufficiale UE)

Per la definizione di Micro, Piccola e Media Impresa, si riporta il testo della Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea, L 187/70, del 26/06/2014, Allegato I, Definizione di PMI

Articolo 1

Impresa

Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

Articolo 2

Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese

1. La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
3. All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Articolo 3

Tipi di imprese considerati ai fini del calcolo degli effettivi e degli importi finanziari

1. Si definisce «impresa autonoma» qualsiasi impresa non classificata come impresa associata ai sensi del paragrafo 2 oppure come impresa collegata ai sensi del paragrafo 3.
2. Si definiscono «imprese associate» tutte le imprese non classificate come

imprese collegate ai sensi del paragrafo 3 e tra le quali esiste la relazione seguente: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più imprese collegate ai sensi del paragrafo 3, almeno il 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

Un'impresa può tuttavia essere definita autonoma, dunque priva di imprese associate, anche se viene raggiunta o superata la soglia del 25 % dalle categorie di investitori elencate qui di seguito, a condizione che tali investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati ai sensi del paragrafo 3 con l'impresa in questione:

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate («business angels»), a condizione che il totale investito dai suddetti «business angels» in una stessa impresa non superi 1.250.000 EUR;
- b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
- c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale; d) autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di EUR e meno di 5 000 abitanti.

3. Si definiscono «imprese collegate» le imprese fra le quali esiste una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa; b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa; c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Sussiste una presunzione *juris tantum* che non vi sia influenza dominante qualora gli investitori di cui al paragrafo 2, secondo comma, non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione dell'impresa in questione, fermi restando i diritti che essi detengono in quanto azionisti.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma per il tramite di una o più altre imprese, o degli investitori di cui al paragrafo 2, sono anch'esse considerate imprese collegate.

Le imprese fra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una

persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto sono anch'esse considerate imprese collegate, a patto che esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui.

Si considera «mercato contiguo» il mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato rilevante.

4. Salvo nei casi contemplati al paragrafo 2, secondo comma, un'impresa non può essere considerata una PMI se almeno il 25 % del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente.

5. Le imprese possono dichiarare il loro status di impresa autonoma, associata o collegata, nonché i dati relativi alle soglie di cui all'articolo 2. Tale dichiarazione può essere resa anche se la dispersione del capitale non permette l'individuazione esatta dei suoi detentori, dato che l'impresa può dichiarare in buona fede di supporre legittimamente di non essere detenuta al 25 %, o oltre, da una o più imprese collegate fra loro. La dichiarazione non pregiudica i controlli o le verifiche previsti dalle normative nazionali o dell'Unione.

Articolo 4

Dati utilizzati per il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari e periodo di riferimento

1. I dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e calcolati su base annua. Tali dati sono presi in considerazione a partire dalla data di chiusura dei conti. L'importo del fatturato è calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e di altre imposte indirette.

2. Se, alla data di chiusura dei conti, un'impresa constatata di aver superato su base annua le soglie degli effettivi o le soglie finanziarie di cui all'articolo 2, o di essere scesa al di sotto di tali soglie, essa perde o acquisisce la qualifica di media, piccola o microimpresa solo se questo scostamento avviene per due esercizi consecutivi.

3. Se si tratta di un'impresa di nuova costituzione i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati in questione sono oggetto di una stima in buona fede ad esercizio in corso.

Articolo 5

Effettivi

Gli effettivi corrispondono al numero di unità lavorative/anno (ULA), ovvero al numero di persone che, durante tutto l'esercizio in questione, hanno lavorato nell'impresa o per conto di essa a tempo pieno. Il lavoro dei dipendenti che non

hanno lavorato durante tutto l'esercizio oppure che hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è contabilizzato in frazioni di ULA. Gli effettivi sono composti:

a) dai dipendenti dell'impresa; b) dalle persone che lavorano per l'impresa, ne sono dipendenti e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa; c) dai proprietari gestori; d) dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti. Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o dei congedi parentali non è contabilizzata.

Articolo 6

Determinazione dei dati dell'impresa

1. Per le imprese autonome, i dati, compresi quelli relativi al numero degli effettivi, vengono determinati esclusivamente in base ai conti dell'impresa stessa.

2. Per le imprese associate o collegate, i dati, compresi quelli relativi al calcolo degli effettivi, sono determinati sulla base dei conti e di altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, sulla base dei conti consolidati dell'impresa o di conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Ai dati di cui al primo comma si aggregano i dati delle eventuali imprese associate dell'impresa in questione, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultima. L'aggregazione è effettuata in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (la più elevata fra le due). Per le partecipazioni incrociate, si applica la percentuale più elevata.

Ai dati di cui al primo e al secondo comma si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle eventuali imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa in questione che non siano già stati ripresi nei conti tramite consolidamento.

3. Ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese associate dell'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle imprese collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati contabili non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Sempre ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese collegate all'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. Ad essi, vengono aggregati, in modo proporzionale, i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati in proporzione almeno equivalente alla percentuale definita al paragrafo 2,

secondo comma.

4. Se dai conti consolidati non risultano dati relativi agli effettivi di una determinata impresa, il calcolo di tali dati si effettua aggregando in modo proporzionale i dati relativi alle imprese cui essa è associata e aggiungendo quelli relativi alle imprese con le quali essa è collegata.

TRASIMENO PER TUTTI

Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati

Dichiarazione attestante il rispetto del principio DNSH ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852

Allegato 5)

Il sottoscritto....., nato a....., il.....C.F.....,Legale Rappresentante di.....Codice fiscale.....,Partita IVA....., avente sede legale a in Via/Piazza.....n. CAP....., PEC.....

prende atto di quanto previsto in merito al principio **DNSH “Do No Significant Harm” di cui all’ articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852** e che il rispetto di tale principio costituisce requisito di ammissibilità per gli interventi finanziati a valere sull’Avviso Trasimeno per Tutti.

Conseguentemente il Progetto presentato sul suddetto Avviso rispetta il principio DNSH sopra indicato ed è coerente e conforme ai relativi obblighi specifici, di cui al “Documento di Valutazione del PR FESR Umbria 2021-2027 della conformità al Principio Do No Significant Harm”, in quanto, data la sua natura:

- Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile rispetto all’obiettivo ambientale della “Mitigazione dei cambiamenti climatici”;
- Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull’obiettivo “Adattamento ai cambiamenti climatici”;
- Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull’obiettivo “Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine”;
- Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull’obiettivo “Economia circolare, compresi la prevenzione e il riciclaggio dei rifiuti”;
- Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull’obiettivo ambientale “Prevenzione e riduzione dell’inquinamento dell’aria, dell’acqua o del suolo”;

- Ha un impatto prevedibile nullo o trascurabile sull'obiettivo ambientale "Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi".

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679) – Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata a valere sull'Avviso di cui all'oggetto.

Luogo e data _____

**Firma Digitale del dichiarante (legale
rappresentante/titolare) o firma
autografa con allegato documento del
legale rappresentante**

TRASIMENO PER TUTTI

Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati

Codici Ateco attività ammissibili

Allegato 6)

Strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all'aria aperta

| CODICE ATECO 2007 | DESCRIZIONE |
|-------------------|-----------------------------|
| 55 | ALBERGHI E STRUTTURE SIMILI |

Imprese di servizi connessi alla filiera del turismo

| CODICE ATECO 2007 | DESCRIZIONE |
|-------------------|---|
| 49.31.00 | TRASPORTO TERRESTRE DI PASSEGGERI IN AREE URBANE E SUBURBANE |
| 49.32.10 | TAXI |
| 50.30.00 | TRASPORTO DI PASSEGGERI PER VIE D'ACQUA INTERNE (COMPRESI I TRASPORTI LAGUNARI) |
| 56.10.11 | RISTORAZIONE CON SOMMINISTRAZIONE |
| 56.10.12 | ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE |
| 56.10.20 | RISTORAZIONE SENZA SOMMINISTRAZIONE CON PREPARAZIONE DI CIBI DA ASPORTO |
| 56.10.30 | GELATERIE E PASTICCERIE |
| 56.30.00 | BAR E ALTRI ESERCIZI SIMILI SENZA CUCINA |
| 77.11.00 | NOLEGGIO DI AUTOVETTURE ED AUTOVEICOLI LEGGERI |
| 77.21.01 | NOLEGGIO DI BICICLETTE |
| 77.21.09 | NOLEGGIO DI ALTRE ATTREZZATURE SPORTIVE E RICREATIVE |
| 77.39.10 | NOLEGGIO DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO TERRESTRI |
| 79.11.00 | ATTIVITÀ DELLE AGENZIE DI VIAGGIO |

| | |
|----------|--|
| 79.12.00 | ATTIVITÀ DEI TOUR OPERATOR |
| 79.90.11 | SERVIZI DI BIGLIETTERIA PER EVENTI TEATRALI, SPORTIVI ED ALTRI EVENTI RICREATIVI E D'INTRATTENIMENTO |
| 79.90.19 | ALTRI SERVIZI DI PRENOTAZIONE E ALTRE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TURISTICA NON SVOLTE DALLE AGENZIE DI VIAGGIO NCA |
| 79.90.20 | ATTIVITÀ DELLE GUIDE E DEGLI ACCOMPAGNATORI TURISTICI |
| 90.04.00 | GESTIONE DI TEATRI, SALE DA CONCERTO E ALTRE STRUTTURE ARTISTICHE |
| 91.02.00 | ATTIVITÀ DI MUSEI |
| 91.03.00 | GESTIONE DI LUOGHI E MONUMENTI STORICI E ATTRAZIONI SIMILI |
| 91.04.00 | ATTIVITÀ DEGLI ORTI BOTANICI, DEI GIARDINI ZOOLOGICI E DELLE RISERVE NATURALI |
| 93.11.20 | GESTIONE DI PISCINE |
| 93.12.00 | ATTIVITÀ DI CLUB SPORTIVI |
| 93.19.10 | ENTI E ORGANIZZAZIONI SPORTIVE, PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI |
| 93.19.99 | ALTRE ATTIVITÀ SPORTIVE NCA |
| 93.21.01 | GESTIONE DI PARCHI DI DIVERTIMENTO, TEMATICI E ACQUATICI |
| 93.29.20 | GESTIONE DI STABILIMENTI BALNEARI: MARITTIMI, LACUALI E FLUVIALI |
| 93.29.90 | ALTRE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO NCA |
| 94.99.20 | ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI CHE PERSEGUONO FINI CULTURALI, RICREATIVI E LA COLTIVAZIONE DI HOBBY |

TRASIMENO PER TUTTI

Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati

Elenco spese ammissibili a titolo indicativo

Allegato 7)

- adeguamento siti web accessibili e che adottino le regole di leggibilità per le persone ipovedenti (caratteri leggibili e grandi, riproduzione sonora dei contenuti, assenza di grazie nel carattere, sottotitolazione dei video, interpretazione LIS dei video, contrasto cromatico secondo gli standard europei per l'accessibilità della comunicazione (WCAG 2.1, obbligatoria da giugno 2025). I siti web dovranno altresì comunicare in maniera chiara l'accessibilità della struttura e le eventuali fonti di pericolo;
- segnaletica di sicurezza o per orientare (planimetrie d'emergenza chiare con colori e simboli standardizzati esplorabili tattilmente, segnali uditivi, luminosi e vibrotattili abbinati), con il supporto di aziende, professionisti specializzati o associazioni di comprovata competenza (disabilità uditiva e visiva);
- adeguamento di bagni e servizi igienici (es. piatto doccia a filo pavimento, sedile per doccia stabile e comodamente fruibile, maniglioni di sostegno a lato di lavandino e wc posti ad 80 cm da terra, specchio a muro con partenza dal bordo del lavello, portarotolo, dispenser sapone, asciugacapelli facilmente manovrabili e collocati ad altezza corretta, cordino di allarme perimetrale e di colore contrastante con il muro, lavello senza mobiletti sotto e libero da ogni ingombro, luce esterna che indichi il luogo occupato o permetta la comunicazione luminosa in emergenza con le persone sorde, bagni attrezzati con sollevatore e lettino per cambiare anche le persone adulte);
- dispositivi salvavita (es. defibrillatore, etc.);
- segnaletica e cartellonistica che identifica i luoghi, le regole e gli orari (disabilità cognitiva);
- segnaletica e cartellonistica ad alta leggibilità e garantire l'accesso alle informazioni anche in formato Braille e digitale, anche mediante QR CODE con collegato un messaggio testuale o audio;
- dispositivi tecnologici che veicolino le informazioni in più lingue e modalità di comunicazione (es. Pittogrammi, Comunicazione Aumentativa e Alternativa, Braille, Sottotitolazione, Audiodescrizione, App con realtà aumentata, Lingue dei Segni, Beacon etc.);
- realizzazione di video per la comunicazione interna agli ospiti in Lingua dei Segni Italiana (LIS) sottotitolati in italiano;
- dispositivi per non vedenti, ipovedenti, non udenti e disabili motori (es. sveglia a

vibrazione, letti con i comandi elettronici, informatori luminosi o a vibrazione in caso di emergenze, screen reader con sintesi vocale);

- Allestimento aree:
 - dedicate all'allattamento al seno - o camere di decompressione, in zone tranquille per rilassare le persone con autismo;
 - aree giochi attrezzate in base alle diverse fasce di età (es. < 6 anni) e anche per bambini con disabilità (giochi inclusivi);
- attrezzature per la mobilità di persone con disabilità (es. joelette, handbike, carrozzine, scooter, etc.);
- altri strumenti per fornire informazioni e indicazioni in più lingue: audio-guida, App in LIS o con sottotitoli in italiano o traduzione mediata simultanea (dettatura vocale), braille ecc., anche attraverso App mobile accessibili e sfruttando la tecnologia QR CODE;
- realizzazione mappe sensoriali con indicate le zone sensorialmente attivanti (dove è presente rumore, luce, calore, fumo) e zone sensorialmente neutre/riposanti (adeguate al rilassamento e alla decompressione). (Disabilità cognitiva);
- strumentazioni per indicazioni sonore per persone non vedenti e ipovedenti lungo i percorsi principali (filodiffusione, audio-faro);
- sistemi di prenotazione, informazione e gestione delle code alla reception che verbalizzano lo stato dell'attesa ed accessibili online (e-mail, chat, videochiamate e/o sistema di messaggistica istantanea), con procedure chiare;
- numerazione delle camere ad alta leggibilità (es. con alto contrasto cromatico e/o in formato Braille);
- pulsantiere ad alta leggibilità (contrasto cromatico, in formato Braille etc.) per gli ascensori, gli accessi con codici, le cassette di sicurezza;
- realizzazione/adeguamento bancone della reception di altezza inferiore ai 90 cm per le persone in carrozzina;
- realizzazione/adeguamento bancone di bar o self-service di altezza inferiore ai 90 cm con adeguato spazio di appoggio per il vassoio a 75 cm da terra;
- misure di adeguamento degli ambienti per favorire la mobilità all'interno della struttura (es. sostituzione di porte manuali con porte automatiche o di porte a doppia anta con porte ad anta singola, ampi percorsi, assenza di gradini, cordoli, soglie, luci speciali e contrasti di colore per le persone non vedenti o ipovedenti);
- realizzazione aree di parcheggio in prossimità della struttura con misure e spazi auto adeguati;
- installazione sistemi di comunicazione video bidirezionale negli ascensori o rilevatore GPS in caso di blocco con persone sorde al proprio interno;
- installazione sistemi di avviso luminoso esterni alle camere per comunicare con ospiti sordi (campanello luminoso, sistema di vibrazione a chiamata);
- installazione pulsantiere di chiamata ad altezza adeguata alle sedie a rotelle;

- acquisto tavoli per buffet accessibili da persone in carrozzina e tavoli da sala di dimensioni e forme adeguate (altezza da terra 80 cm spazio libero da terra 70 cm, forma rotonda) per garantire l'accostamento e per agevolare la comunicazione delle persone sorde;
- acquisti di arredi mobili di Universal Design (utili per tutti ma indispensabili per qualcuno senza necessità di adattamenti o ausili speciali);
- ausili atti a facilitare la mobilità ed accesso all'acqua di persone con mobilità ridotta/su sedia a ruote (ad es. Job, Tiralò, Sand&sea, sollevatori, passerelle stabili e continue larghezza minima 90 cm ecc.);
- mezzi di trasporto o veicoli di qualsiasi natura, nonché l'allestimento del veicolo per l'erogazione dei servizi strettamente correlati all'attività svolta ed al programma di spesa da agevolare. Gli interventi devono essere finalizzati ed in grado di rispondere ad esigenze speciali collegate ad alcune delle forme più diffuse di disabilità fisica e sensoriale.

TRASIMENO PER TUTTI

Avviso per il sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo per il potenziamento in termini di accessibilità dei servizi turistici di base e dei servizi connessi e/o specializzati

Richiesta di erogazione del contributo

Allegato 8)

Io/la sottoscritto/a, nato/a a, prov. il..... e residente in, via e n. civ....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa..... con sede legale in....., via e n. civ.....

DICHIARA

- che la suddetta impresa, con Determina dell'Organo Amministrativo di Sviluppo Umbria S.p.A. del, ha beneficiato di un contributo complessivo di € relativo ad una spesa totale ammessa pari ad €....., a seguito della domanda di agevolazioni presentata in data relativa all'unità locale ubicata in, prov., via e n. civ
- che, alla data della presente, l'impresa è in possesso dell'unità locale sopra indicata e che tale unità risulta attiva, come riscontrabile dalle evidenze della CCIAA competente;
- che per la realizzazione del progetto approvato ha sostenuto una spesa complessiva di €.....;
- che la documentazione finale di spesa relativa ai beni oggetto del programma di spesa approvato ed acquisiti dall'impresa, consistente in (es: n. X fatture, n. X contabili di pagamento, n. X estratti conto), solidalmente allegata alla presente dichiarazione, è conforme ai documenti originali e che le fatture sono fiscalmente regolari;
- che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma di spesa approvato e non si riferiscono a materiali di consumo, ricambi, manutenzioni e non riguardano la gestione;
- che tutti i beni relativi alle suddette spese documentate sono "di nuova fabbricazione" e sono presenti, installati e funzionanti presso l'unità locale interessata dal programma di investimento e sono conformi al programma di spesa approvato;
- che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
- che in relazione al programma di interventi oggetto della presente domanda di liquidazione non sono state percepite altre agevolazioni pubbliche concesse da autorità pubbliche

- regionali, nazionali o comunitarie ovvero di aver rinunciato al contributo di cui alla legge / incentivo.....;
- che l'impresa opera nel pieno rispetto delle vigenti norme sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
 - che le spese non sono:
 - effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
 - effettuate e/o fatturate da società nelle quali i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado, siano presenti nella compagine sociale o rivestano la qualifica di amministratori;
 - effettuate e/o fatturate da società nella cui compagine sociale siano presenti i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado;

ALLEGA la seguente documentazione:

- a) Rendicontazione contabile delle spese globali del progetto ammesse a contributo:
1. copia dei documenti contabili che attestino le spese sostenute e sui quali sia stata obbligatoriamente apposta la seguente dicitura: "Avviso Trasimeno per Tutti" e l'indicazione del CUP (Codice Unico di Progetto);
 2. copia della documentazione relativa al pagamento (la documentazione relativa al pagamento è rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico o dalla ricevuta bancaria con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce e dal relativo estratto conto). Qualsiasi altra forma di pagamento comporta l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni.
- b) Relazione complessiva del progetto, firmata dal legale rappresentante con descrizione delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

CHIEDE

che venga erogato il saldo del contributo sul conto corrente bancario n..... intestato all'impresa, in essere presso la Banca Agenzia n..... di.....codice IBAN.....

E A TAL FINE DICHIARA

-che, la posizione aggiornata INPS / INAIL dell'impresa alla data della presente è la seguente e che il CCNL applicato è

-di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di

essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data _____

**Firma Digitale del dichiarante (legale
rappresentante/titolare) o firma autografa con
allegato documento del legale rappresentante**
