

AVVISO PUBBLICO

Avviso per l'erogazione di contributi a favore della Campagna di comunicazione Autunno-Inverno 2023-2024. Iniziative di valorizzazione degli eventi natalizi 2023 in tutti i comprensori turistici sede di IAT, afferenti all'offerta culturale, enogastronomica, natalizia e del Capodanno.

1. FINALITA'

La Giunta Regionale con deliberazione n. 1073 del 18/10/2023 ha deliberato il quadro complessivo degli interventi della "Campagna di comunicazione Autunno – Inverno 2023 - 2024".

Successivamente Con Determina Dirigenziale n. 12496 del 23/11/2023, dando attuazione alla succitata DGR, si è determinato di contribuire al finanziamento delle iniziative di promozione del Natale in Umbria da parte di tutti i Comuni, aggregati per IAT (Uffici comprensoriali di informazione e accoglienza turistica), volte alla valorizzazione dell'offerta culturale, enogastronomica, natalizia e del Capodanno.

2. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Il contributo mira a sostenere interventi illuminotecnici natalizi, decorazioni luminose, luminarie, allestimenti di alberi e presepi e altre iniziative ed eventi di promozione espressamente collegati al Natale 2023 nel proprio IAT/Comune di riferimento.

3. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Soggetti destinatari del contributo sono:

I Comuni, aggregati per IAT (Uffici comprensoriali di informazione e accoglienza turistica).

4. RISORSE FINANZIARIE

La dotazione finanziaria indicata con Determina dirigenziale del 23/11/2023 numero 12496 è pari ad € 300.000,00 a valere sulle risorse derivanti dai Capp.03931, D5350, D5352, A3916 (PSC- Piano di Sviluppo e Coesione- sezione ordinaria e sezione speciale), dalle risorse derivanti dal Cap. 02343 (azione 8.7.1 del POR FESR 2014-2020).

5. MISURA DEL CONTRIBUTO

La quota di riparto percentuale dell'importo complessivo, di cui al precedente articolo 4, spettante ad ogni singolo IAT è commisurata alle presenze turistiche complessive dell'anno 2022, così come rilevate dal Servizio Turismo, Sport e Film Commission della Regione Umbria, diviso il totale delle presenze rilevate complessivamente per ogni singolo IAT.

IAT	COMUNI	PRESENZE 2022	PESO % SUL TOTALE PRESENZE	Riparto del contributo massimo per IAT
PERUGINO	(Comuni di Perugia, Corciano, Deruta, Torgiano)	1.173.512	18,58	55.740,89
TERNANO	(Comuni di Terni, Acquasparta, Arrone, Calvi dell'Umbria, Ferentillo, Montefranco, Narni, Otricoli, Polino, San Gemini, Stroncone)	373.865	5,92	17.758,29
ALTA VALLE DEL TEVERE	(Comuni di Città di Castello, Citerna, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino, Umbertide)	300.401	4,76	14.268,81
AMERINO	(Comuni di Amelia, Alviano, Attigliano, Avigliano Umbro, Giove, Guardea, Lignano in Teverina, Montecastrilli, Penna in Teverina)	91.274	1,45	4.335,44
ASSISANO	(Comuni di Assisi, Bastia Umbra, Bettona, Cannara)	1.347.501	21,34	64.005,23
FOLIGNATE	(Comuni di Foligno, Bevagna, Gualdo Cattaneo, Montefalco, Nocera Umbra, Sellano, Spello, Trevi, Valtopina)	562.122	8,90	26.700,35
EUGUBINO	(Comuni di Gubbio, Costacciaro, Fossato di Vico, Gualdo Tadino, Scheggia e Pascelupo, Sigillo, Valfabbrica)	298.488	4,73	14.177,94
ORVIETANO	(Comuni di Orvieto, Allerona, Baschi, Castelgiorgio, Castel Viscardo, Fabro, Ficulle, Montecchio, Montegabbione, Monteleone di Orvieto, Parrano, Porano, San Venanzo)	414.608	6,56	19.693,55
SPOLETINO	(Comuni di Spoleto, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria)	312.972	4,96	14.865,92
TRASIMENO	(Comuni di Castiglione del Lago, Città della Pieve, Magione, Paciano, Panicale, Passignano sul Trasimeno, Piegara, Tuoro sul Trasimeno)	935.660	14,81	44.443,11
TUDERTE	(Comuni di Todi, Collazzone, Fratta Todina, Marsciano, Massa Martana, Monte Castello di Vibio)	243.619	3,86	11.571,71
VALNERINA	(Comuni di Cascia, Cerreto di Spoleto, Monteleone di Spoleto, Norcia, Poggiodomo, Preci, Sant'Anatolia di Narco, Scheggino, Vallo di Nera)	261.873	4,15	12.438,76
	Totale	6.315.895	100	300.000,00

A ciascun Comune richiedente il contributo verrà riconosciuto nella misura massima dell'80% della spesa ammissibile.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La Domanda dovrà essere predisposta e presentata, pena l'esclusione, da ciascun IAT tramite il Comune capofila, a partire dal giorno 27/11/2023 ed entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 07/12/2023, l'invio della domanda dovrà essere effettuato esclusivamente per via PEC a svilupumbria@legalmail.it

La domanda dovrà riportare la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER NATALE 2023/2024"
Iniziative di valorizzazione degli eventi natalizi 2023 in tutti i comprensori turistici
sede di I.A.T. - Codice Progetto 12-030-20

La richiesta di ammissione dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1. Allegato 1: Domanda di partecipazione e richiesta intervento finanziario;**
- 2. Allegato 2: SCHEDE TECNICHE-FINANZIARIE.**

La domanda può essere sottoscritta dal sindaco o da un suo delegato mediante firma digitale.

Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta in forma autografa la stessa deve essere, corredata, obbligatoriamente, di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno, pertanto, ritenute valide le domande di ammissione trasmesse con modalità diverse (a mano, tramite email, tramite Raccomandata, ecc.).

Eventuali integrazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti dal responsabile del procedimento tramite PEC e le relative informazioni dovranno essere inviate entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta all'indirizzo PEC svilupumbria@legalmail.it. riportando obbligatoriamente nell'oggetto della nota la denominazione dell'avviso. Ai fini dell'individuazione della data di ricevimento della richiesta farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata.

La richiesta di informazioni interrompe i termini del procedimento.

La mancata risposta entro il termine suddetto comporterà l'esclusione della relativa richiesta di ammissione alle agevolazioni.

7. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Non saranno considerate ammissibili le richieste di contributo che risultino:

- pervenute oltre i termini indicati dal presente Avviso o con modalità diverse da quelle indicate nell' articolo 6;
- presentate da soggetti non aventi i requisiti indicati dal presente Avviso all'art. 3.

Le richieste di contributo considerate non ammissibili saranno escluse da Sviluppumbria Spa in quanto non ammissibili. È applicabile l'istituto del soccorso istruttorio.

Sviluppumbria Spa, una volta conclusa in relazione a ciascuna domanda ricevuta la predetta fase istruttoria (incluso l'eventuale soccorso istruttorio), redigerà un elenco, dei soggetti richiedenti ammissibili e finanziabili.

Sulla scorta dei predetti elenchi Sviluppumbria procederà ad erogare il contributo nella misura riconosciuta a seguito dell'espletamento della predetta istruttoria in favore dei soggetti aventi titolo.

Verrà dato avviso della formazione dei predetti elenchi sulla home page di Sviluppumbria.

Il predetto avviso avrà valore di notifica verso tutti i soggetti.

Il contributo può essere revocato qualora, a seguito dei controlli, le dichiarazioni rese non risultino veritiere; in tal caso l'importo erogato sarà recuperato unitamente agli interessi legali maturati.

Nel caso vengano inviate più domande di contributo relative al presente avviso da un medesimo soggetto, verrà presa in considerazione solo l'ultima inviata regolarmente.

8. SPESE AMMISSIBILI

Il contributo può coprire le spese di organizzazione, trasporto, noleggio/acquisto, montaggio e installazione, manutenzione e smontaggio, allacciamenti elettrici e spese di forniture di energia elettrica, attivate dall'Amministrazione Comunale.

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo devono essere documentate, tramite regolari documenti di **spesa intestati direttamente al beneficiario e liquidati**.

Non sono ammesse sponsorizzazioni.

A consuntivo vengono considerate ammissibili solo le spese che risultino effettivamente sostenute, adeguatamente documentate e ritenute necessarie, congruenti e giustificate rispetto alla realizzazione dell'iniziativa.

Si precisa fin da subito che non sono in nessun modo ammesse le seguenti spese:

- compensi o rimborsi -sotto qualsiasi forma -a prestazioni personali da parte di dipendenti, soci o aderenti;
- banchetti, cene e catering o acquisti di forniture alimentari o simili;
- non riferibili all'iniziativa oggetto della domanda di contributo e/o quelle non pertinenti all'iniziativa stessa (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con l'oggetto del contributo).

9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo viene effettuata a saldo, dopo la conclusione dell'iniziativa, previa approvazione della relazione e del consuntivo delle entrate e delle spese.

Qualora dal consuntivo risulta che le spese, in tutto o in parte, non sono adeguatamente documentate e giustificate o viene accertata una diminuzione della spesa sostenuta od il sopravvenuto concorso di altri contributi alla realizzazione dell'iniziativa, l'importo del contributo già assegnato sarà proporzionalmente ridotto con apposito atto dirigenziale. Se per l'iniziativa di cui al presente Avviso il soggetto titolare del contributo percepisce da parte di altri enti o soggetti pubblici o privati contributi che non erano stati preventivati all'atto della presentazione della domanda e nel consuntivo non provvede a darne conto, il contributo del Comune sarà revocato con diritto di recupero delle somme eventualmente già liquidate. Ad analogo recupero si darà luogo nel caso in cui, a consuntivo, le quote di contributo già erogate superino quelle di cui il soggetto titolare di contributo è in grado di fornire la prescritta documentazione.

I beneficiari devono rendicontare la spesa entro e non oltre il 29/02/2024, inviando a mezzo PEC all'indirizzo sviluppubbria@legalmail.it la seguente documentazione:

- copie delle fatture intestate al beneficiario regolarmente quietanziate, a dimostrazione della spesa sostenuta e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, compilando l'Allegato A) da parte del Comune capofila dello IAT di riferimento;
- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa compilando l'Allegato B) – Relazione Tecnica;
- materiale attestante lo svolgimento dell'iniziativa (foto, articoli, etc..).

La documentazione inviata dovrà riportare la seguente dicitura:

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER NATALE 2023/2024”
Iniziative di valorizzazione degli eventi natalizi 2023 in tutti i comprensori turistici
sede di I.A.T. - Codice Progetto 12.030.20- Rendicontazione I.A.T.**

Sviluppumbria si riserva la facoltà di:

1. effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso;
2. chiedere l'esibizione di ogni ulteriore documentazione amministrativa, contabile e fiscale relativa alle spese del bilancio consuntivo dell'iniziativa.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Marini, tel. 075 56811, indirizzo e-mail: svilpg@sviluppubbria.it.

Il diritto di accesso agli atti viene esercitato, mediante motivata richiesta scritta inviata via PEC a Sviluppumbria.

Tutte le comunicazioni alle imprese beneficiarie sono inviate tramite la seguente Posta Elettronica Certificata (PEC): sviluppubbria@legalmail.it, e sempre indicando la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER NATALE**

2023/2024” Iniziative di valorizzazione degli eventi natalizi 2023 in tutti i comprensori turistici sede di I.A.T. - Codice Progetto 12.030.20”.

Analogamente, tutte le comunicazioni ufficiali a Sviluppumbria Spa da parte delle imprese beneficiarie, compresa la eventuale richiesta di accesso agli atti, devono essere effettuate tramite la suddetta PEC, se non diversamente specificato nel presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente Avviso, per effetto di prescrizioni comunitarie, nazionali e regionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di aiuto. In tal caso, il Responsabile del procedimento pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, le modifiche intervenute e comunica le modalità per l'integrazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché le disposizioni dei piani e programmi regionali di riferimento settoriale.

Sviluppumbria Spa si riserva di applicare eventuali norme di riferimento subentranti in materia di aiuti, in relazione a nuovi orientamenti comunitari.

Sviluppumbria Spa si impegna a dare evidenza dell'Avviso, della relativa modulistica, e quanto necessario alle imprese per poter correttamente essere informate su contenuti, termini, modalità dell'Avviso stesso, sul proprio sito istituzionale (www.sviluppumbria.it).

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)

- 1. Titolare del trattamento** è la Regione Umbria, con sede in corso Vannucci, n. 96 – 06121 Perugia Indirizzo mail: info giunta@regione.umbria.it

Tel. 075-5041

PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (“DPO”) è l'Avv. Francesco Nesta.

Indirizzo mail: dpo@regione.umbria.it

Tel. 075 5045693

Fax 075 5722454

- 2. Responsabile del trattamento** è **SVILUPPUMBRIA S.p.A.**, in persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA

Indirizzo mail: svilpg@sviluppumbria.it

Tel. 07556811

Fax 0755722454

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati / Data Protection Officer (“DPO”)

Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA

Indirizzo mail: privacy@sviluppumbria.it

Tel. 07556811

Fax 0755722454

- 3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali volontariamente conferiti verranno trattati senza il consenso esclusivamente:

- a) per le finalità strettamente legate alla partecipazione al presente avviso;
- b) per adempiere agli obblighi di legge in materia di antiriciclaggio, antimafia, e per le verifiche richieste dalla vigente normativa;

- c) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi comunitari/regionali a cui è imputabile la spesa;
- d) per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2012.

La base giuridica del trattamento è l'art.6 del Reg. UE 679/2016 ed in particolare:

- per il punto a) il trattamento è necessario ai fini della partecipazione all'avviso in qualità di "Destinatario";
- per i punti b), c) e d) il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Oltre ai dipendenti del Titolare e del Responsabile incaricati del trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Regione Umbria ed a Sviluppumbria comunque funzionali all'espletamento delle finalità del trattamento; tali soggetti sono incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016.

Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Umbria e sul sito istituzionale di Sviluppumbria anche ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

Alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.

5. Modalità del trattamento

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati.

6. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE.

7. Durata del Trattamento

I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati fino alla chiusura per i successivi 5 anni e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

8. Diritti dell'interessato

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016, l'interessato può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),

- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).
9. L'interessato potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta via e-mail all'indirizzo del titolare della protezione dei dati infogiunta@regione.umbria.it o del Responsabile della protezione dei dati, privacy@sviluppuumbria.it.

MODULISTICA PER LA Domanda:

1. **Allegato 1: Domanda di partecipazione e richiesta intervento finanziario;**
2. **Allegato 2: SCHEDA TECNICO-FINANZIARIA:**

MODULISTICA PER LA Rendicontazione:

- 1 **Allegato A: Rendicontazione;**
- 2 **Allegato B: Relazione.**