

PROCEDURA IDONEATIVA PER CHIAMATA NOMINATIVA
(EX ART.11 LEGGE N.68/1999)

RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART.1
DELLA L.68/99 PER N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO
"ARCHIVISTA – RECEPTIONIST" CCNL DELLE IMPRESE CREDITIZIE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI – INQUADRAMENTO 2a AREA PROFESSIONALE 2° LIVELLO
RETRIBUTIVO - SEDE DI PERUGIA

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet
www.sviluppumbria.it , sul BURU
il giorno 15 ottobre 2013
Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 30 ottobre 2013

Sviluppumbria S.p.A. Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria
Il Direttore Generale Responsabile del Servizio Risorse Umane

Visto il testo vigente dei seguenti atti normativi e convenzionali:

- L. 12 marzo 1999, n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- D.P.R. 10 ottobre 2000, n.333 – Regolamento di esecuzione della L.12 marzo 1999, n.68, recante Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n.246;
- D.L. 112/2008 art. 18, c.2;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti disponibili e attività caratterizzanti

1. E' indetta, ai sensi dell'art.11 L.68/99, una procedura idoneativa per chiamata nominativa per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato in inquadramento 2a area professionale 2° livello retributivo del CCNL DELLE IMPRESE CREDITIZIE, FINANZIARIE E STRUMENTALI nel profilo professionale di ARCHIVISTA – RECEPTIONIST riservato esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della L.68/99.
- 2)La posizione messa a selezione è relativa al profilo di cui al comma 1 con assegnazione alla sede di Sviluppumbria di Perugia, via Don Bosco,11, e prevede in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:
 - archivio, protocollo, spedizione della posta in arrivo e/o partenza e relativa distribuzione agli uffici interni Sviluppumbria
 - uso delle macchine fotocopiatrici, stampatrici, duplicatrici, bollatrici, telefax ed apparecchiature similari
 - supporto alle attività di accoglienza e regolazione degli accessi alla sede
 - imbustazione, affrancature, timbrature e numerazioni, recapito di plichi, ovvero compiti equivalenti
 - centralino telefonico in qualità di operatore
 - conduzione di autoveicoli per commissioni in città
 - altri servizi tecnico operativi
3. Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
4. La procedura – che non ha natura di pubblico concorso – è indetta in attuazione della Convenzione sottoscritta in data 26 giugno 2013 tra Sviluppumbria S.p.A. e la Provincia di Perugia, ai sensi dell'art.11 della legge n.68/99.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) conoscenza della lingua italiana parlata e scritta,
 - c) età non inferiore ad anni 18;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) titolo di studio: licenza della scuola dell'obbligo,
 - f) disoccupato alla data di scadenza del presente bando,
 - g) appartenente alle categorie delle persone disabili previste dall'art.8 della L.68/99, iscritte nell'apposito elenco presso la Provincia di Perugia e inseriti nella graduatoria annuale vigente, di cui al DPR 18 giugno 1997 n. 246.
 - h) non avere subito, negli ultimi cinque anni, condanne penali con sentenza passata in giudicato, non avere carichi pendenti. In caso di condanne penali subite negli ultimi cinque anni o di procedimenti penali pendenti – salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego – l'amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato in relazione alla posizione da ricoprire, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione,
 - i) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
2. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati al comma 1 comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato dalla Sviluppumbria S.p.A e comunicata agli interessati con le modalità di cui all'art. 11, comma 5 del presente bando.

Art.3

Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere datata e firmata, compilata su carta semplice secondo lo schema di cui all'ALLEGATO A), indirizzata alla Sviluppumbria S.p.A e fatta pervenire, con le modalità di cui al comma 2, alla Direzione Generale – Via Don Bosco, 11 06121 Perugia – entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul BURU, nel sito internet istituzionale di Sviluppumbria S.p.A e nel sito della Provincia di Perugia. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al successivo primo giorno lavorativo
2. L'avviso ed il Modello di domanda di partecipazione di cui al sopra richiamato ALLEGATO A) sono disponibili presso Sviluppumbria S.p.A. – Ufficio Personale, e nel sito www.sviluppumbria.it.
3. La domanda, in Busta chiusa contenente la dicitura "PROCEDURA IDONEATIVA PER CHIAMATA NOMINATIVA (EX ART.11 LEGGE N.68/1999)" deve essere presentata con una delle seguenti modalità:
 - a) consegnata a mano, anche a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, presso l'Ufficio protocollo di Sviluppumbria S.p.A., via Don Bosco, 11, 06121 Perugia (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00). La data di

presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio protocollo ricevente;

- b) inviata per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di presentazione è stabilita dal timbro dell'ufficio postale ricevente.
3. Sviluppo non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle norme sull'autocertificazione (artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000):
 - a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numeri di telefono, indirizzo di residenza (impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi);
 - b) possesso cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in quest'ultima ipotesi godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) conoscenza della lingua italiana parlata e scritta,
 - d) età non inferiore ad anni 18;
 - e) comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
 - f) appartenente alle categorie delle persone disabili previste dall'art.8 della L.68/99, iscritte nell'apposito elenco presso la Provincia di Perugia e inseriti nella graduatoria annuale vigente, di cui al DPR 18 giugno 1997 n. 246;
 - g) di non avere riportato, negli ultimi cinque anni, condanne penali né di avere procedimenti penali o disciplinari in corso. In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali subite nonché i procedimenti penali in corso e le autorità avanti le quali pende il procedimento, con i relativi estremi identificativi;
 - h) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - i) possesso del titolo di studio richiesto per la procedura idoneativa, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 379 del D.L.vo n. 297/1994;
 - j) gli eventuali ausili necessari ai fini dello svolgimento della prova idoneativa e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione dello specifico handicap, ai sensi dell'art. 20 della L.104/92.
5. *A pena di esclusione*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, fermo restando quanto disposto dagli artt. 38, 3° comma, 45, 3° comma, del D.P.R. 445/2000. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.
6. Il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e delle modalità sopra descritti, nonché l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura idoneativa, a meno che l'omessa dichiarazione sia desumibile dall'intero contesto della domanda presentata o da altri documenti ad essa allegati, purché prodotti in conformità alla vigente normativa.

Alla domanda i concorrenti devono allegare un curriculum vitae

7. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità di quanto dichiarato.

Art. 4

Modalità di comunicazione ammissione o esclusione dalla procedura

1. Sviluppumbria provvederà a dare pubblicazione sul sito della stessa (www.sviluppumbria.it) dell'elenco degli ammessi alla prova di idoneità.
2. Analogamente verrà reso noto l'elenco dei candidati esclusi dalla procedura idoneativa per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5

Commissione

1. La Commissione giudicatrice della idoneità è nominata dalla Direzione Generale di Sviluppumbria S.p.A.

Art.6

Prova idoneativa e modalità di convocazione dei candidati

1. La prova di idoneità consisterà in un colloquio avente ad oggetto i compiti previsti dall'art.1 del presente avviso.
2. Il calendario per l'espletamento della prova verrà pubblicato sul sito di Sviluppumbria S.p.A. - www.sviluppumbria.it.
3. Per essere ammessi alla prova i candidati dovranno essere in possesso di un documento di identità in corso di validità.
4. Il candidato che non si presenti al colloquio, nel giorno stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

Art. 7

Esito della procedura

1. Gli esiti della procedura idoneativa con l'elenco dei candidati idonei sono pubblicati sul Sito di Sviluppumbria S.p.A. - www.sviluppumbria.it.
2. Il provvedimento di individuazione del soggetto per la chiamata nominativa viene pubblicato nel sito web dell'Azienda.

Art.8

Valutazione Comitato Tecnico

1. L'assunzione del soggetto avverrà previa valutazione da parte del Comitato Tecnico di cui all'art. 6 L.68/99 della compatibilità della disabilità con le mansioni offerte dal datore di lavoro.

Art. 9

Presa di servizio

1. Il candidato eventualmente prescelto è invitato, entro il termine indicato dalla Società, a sottoscrivere l'appendice al contratto individuale di lavoro di cui al CCNL del 19 gennaio 2012 delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali.
Il dipendente è inquadrato nel profilo professionale di ARCHIVISTA – RECEPTIONIST posizione 2a area professionale 2° livello retributivo e sarà assegnato alla struttura di destinazione.
2. Lo stesso dipendente deve prendere servizio nella sede assegnata entro il termine fissato nella relativa comunicazione, salvo giustificato motivo. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia.
3. Il dipendente è assoggettato all'espletamento del periodo di prova.

Art.10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti da Sviluppumbria S.p.A. ai fini della presente procedura, sono raccolti presso l'Ufficio Personale della stessa Sviluppumbria S.p.A. per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra amministrazione in adempimento di obblighi di legge regolamenti e normativa comunitaria.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art. 6., pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erronei.
3. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della procedura selettiva, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
4. Il titolare del trattamento dei dati è Sviluppumbria Spa ed il responsabile del trattamento è il legale rappresentante di Sviluppumbria spa.

Art.11

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa richiamo alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti.

Art. 12

Pubblicazione e Informazioni

1. Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria- parte III – Avvisi e Concorsi e nella sua versione integrale, comprensiva degli allegati, nel sito internet di Sviluppumbria S.p.A. all'indirizzo www.sviluppumbria.it e sul sito internet della Provincia di Perugia all'indirizzo www.provincia.perugia.it. –
2. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a Sviluppumbria S.p.A., via Don Bosco, 11 – 06121 Perugia, nelle persone di Roscio Marcella e Laura Formica (numero di telefono centralino 075 56811).
3. Le comunicazioni effettuate nel sito internet hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. L'eventuale convocazione per il colloquio e la convocazione del vincitore sono, altresì, comunicate all'indirizzo postale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione o, per le eventuali comunicazioni.

Perugia,

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Agostini