Serie Avvisi e Concorsi - Anno 55° - **Numero 21**

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA
Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI **PERUGIA - 14 maggio 2024**

Si pubblica di regola il martedì con esclusione dei giorni festivi

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
Direzione regionale Governo del territorio, ambiente e protezione civile
Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

Pubblicazione domanda di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea mediante un pozzo per uso irriguo in località Strada di Ripabianca del Comune di Narni. Richiedente: Società Agricola Le Casette di Angelucci Sara & Elisa S.S. - Rif. Prat. n. 5501070/Deriv. . . . . Pag. 3

Concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea. Pubblicazione estratto D.D. n. 2761 dell'11 marzo 2024 e stralcio disciplinare di concessione. Richiedente: La Sapienza Società Agricola Semplice - Rif. Pratica 5501023/Deriv. . . . . Pag. 3

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Avviso di selezione. "Corso di formazione per operatrici/volontarie che svolgono -o intendono svolgere- attività nei Servizi delle reti territoriali interistituzionali regionali, preposti alla prevenzione e al contrasto della violenza di genere". Proroga termini (Approvato con determinazione dirigenziale CPO n. 17 dell'8 maggio 2024) . . . . . Pag. 4

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
Perugia

Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a fiere internazionali 2024-25 . . . . . Pag. 10

COMUNI E PROVINCE

Comune di Gubbio

Deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 19 aprile 2024 variante n. 31 al Piano Regolatore Generale, parte operativa per valorizzazione immobile di proprietà comunale. Approvazione . . . . . Pag. 13

ENTI VARI E PRIVATI

Unione dei Comuni del Trasimeno
Passignano sul Trasimeno

Istanza da parte della LAV-Lega Anti Vivisezione con sede in Roma (prov. RM) tendente ad ottenere la concessione per l'attraversamento del fosso Pescia mediante due tubazioni interrate in PVC del diametro di mm. 160, per adduzione acqua ad uso agricolo, in località Croce nel Comune di Castiglione del Lago . . . . . Pag. 14

REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE
Servizio Risorse idriche, acque pubbliche, attività estrattive e bonifiche

Pubblicazione domanda di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea mediante un pozzo per uso irriguo in località Strada di Ripabianca del Comune di Narni. Richiedente: Società Agricola Le Casette di Angelucci Sara & Elisa S.S. - Rif. Prat. n. 5501070/Deriv..

IL DIRIGENTE

del Servizio Risorse idriche, Acque pubbliche, Attività estrattive e Bonifiche rende noto che la Società Agricola Le casette di Angelucci Sara & Elisa S.S., con sede in Voc. Casette n. 109 A - 05026 Montecastrilli, in data 19/11/2019 ha presentato domanda di concessione di derivazione mediante un pozzo ad uso irriguo, per la portata massima e media di 4 l/s e volume annuo di 20.740 metri cubi.

Perugia, lì 6 maggio 2024

Il dirigente
LEONARDO ARCALENI

T/0215 (*A pagamento*)

Concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea. Pubblicazione estratto D.D. n. 2761 dell'11 marzo 2024 e stralcio disciplinare di concessione. Richiedente: La Sapienza Società Agricola Semplice - Rif. Pratica 5501023/Deriv..

IL DIRIGENTE

del Servizio Risorse Idriche, Acque Pubbliche, Attività Estrattive e Bonifiche

DETERMINA

di concedere, salvi i diritti di terzi e la disponibilità dell'acqua, alla Società La Sapienza Società Agricola Semplice - con sede in Vocabolo Sapienza n. 39, 06055 Marsciano PG - la derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo sito in Loc. Podere Torre Di Sopra del Comune di Montecchio TR, nella quantità massima di litri/sec. 0,5 (mod. 0,005) e media di litri/sec. 0,14 (mod. 0,0014) per un volume complessivo annuo di mc 4.320, da destinare esclusivamente all'uso irriguo. La concessione è assentita per un periodo non superiore ad anni trenta successivi e continui decorrenti dalla data di emissione dell'Atto di concessione fino al 31.12.2052 subordinatamente all'osservanza delle condizioni e degli obblighi contenuti nel disciplinare di concessione sottoscritto dalle parti digitalmente e acquisito alla Raccolta degli Atti della Regione Umbria in data 06.12.2023 n. 6470, verso il pagamento del canone annuo demaniale come stabilito dalla vigente normativa.

Stralcio del disciplinare di concessione (Racc. n. 6470 del 06.12.2023)

Art. 6 Garanzie da osservarsi

Il titolare della derivazione terrà sollevata ed indenne l'Autorità concedente da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose, nonché da ogni reclamo od azione che potessero essere promossi da terzi in relazione alla pre-

sente concessione. Attiene, inoltre, al Concessionario il risarcimento di qualsiasi lesione che venisse arrecata ai diritti legittimi dei possessori di immobili limitrofi, degli utenti di altre derivazioni ed il risarcimento di qualsiasi altro danno arrecato con l'opera di derivazione e con l'esercizio di essa.

Perugia, lì 7 maggio 2024

Il dirigente
LEONARDO ARCALENI

T/0216 (*A pagamento*)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
CENTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ

Avviso di selezione. "Corso di formazione per operatrici/volontarie che svolgono -o intendono svolgere- attività nei Servizi delle reti territoriali interistituzionali regionali, preposti alla prevenzione e al contrasto della violenza di genere". Proroga termini (Approvato con determinazione dirigenziale CPO n. 17 dell'8 maggio 2024).

Richiamate:

— La Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta alla violenza contro le donne e la violenza domestica (Convenzione di Istanbul);

— il "*Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere*" di cui al D.P.C.M. del 7 luglio 2015 - adottato in attuazione d.l. 93 del 14 agosto 2013, convertito nella legge 119/2013 che individua la formazione per le figure professionali che si occupano di violenza di genere quale "elemento fondamentale che accompagna il funzionamento della rete e la rende ottimale";

— La Legge Regionale n. 14 del 23 Novembre 2016 "*Norme per le politiche di genere e per una civiltà delle relazioni tra donne e uomini*" che prevede, in base all'articolo 38, comma 1, che "Il CPO, in attuazione di quanto previsto dal Programma Regionale di interventi e azioni di cui all'articolo 31, comma 5, promuova iniziative e percorsi formativi e di aggiornamento per tutti i soggetti della Rete di cui all'articolo 33 e per gli operatori e le operatrici del Sistema di servizi di prevenzione e contrasto alla violenza degli uomini contro le donne di cui all'articolo 31, comma 2, lettera c), secondo un approccio di intervento integrato e multidisciplinare";

— L'articolo 35, comma 6, della stessa L.R. 14/2016 che prevede che "I Centri antiviolenza e le Case rifugio, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 bis del d.l. 93/2013, dispongano di personale esclusivamente femminile, adeguatamente formato, adottando una prospettiva di genere e valorizzando la pratica di accoglienza basate sulla relazione tra donne."

— l'Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e gli enti locali, di modifica dell'intesa n. 146/CU del 27 novembre 2014, relativa ai requisiti minimi dei Centri antiviolenza e delle Case rifugio. (Rep. Atti n. 146/CU del 14 settembre 2022). (22A06690);

— il Protocollo unico regionale per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere, di cui alla DGR 479/2021, con cui Istituzioni e soggetti del privato sociale firmatari hanno costituito la Rete regionale e il Sistema dei Servizi, impegnandosi a definire con la Regione procedure e protocolli specifici afferenti il proprio ambito territoriale e di competenza con particolare attenzione al raccordo con tutti i servizi della rete in modo da assicurare la migliore integrazione possibile;

— la DGR 2/2009, così come modificata con DGR n. 365 del 21 aprile 2021, relativa alla sottoscrizione degli accordi di collaborazione tra la Regione Umbria e gli enti locali capofila delle reti territoriali interistituzionali antiviolenza, nei quali sono previste azioni di formazione e accompagnamento rivolte ai soggetti impegnati nella definizione e nell'attuazione delle reti progettuali;

— la DGR n. 286 del 22/03/2023 relativa all'approvazione del Programma regionale di prevenzione e contrasto della violenza di genere per l'anno 2023 con la quale la Regione Umbria, tra le azioni di formazione e qualificazione del Sistema regionale di contrasto della violenza di genere ha previsto, a valere sul bilancio regionale, uno specifico intervento formativo rivolto a operatrici/volontarie dei servizi antiviolenza;

Premesso che

— La violenza contro le donne costituisce una violazione dei diritti umani fondamentali alla vita, alla sicurezza, alla libertà, alla dignità, all'integrità fisica e psichica e costituisce un'autentica minaccia per la salute ed un ostacolo al godimento del diritto ad un'esistenza sicura, libera e dignitosa. Per violenza degli uomini contro le donne si intende qualsiasi forma di violenza rivolta contro le donne, indipendentemente dalla cittadinanza e dall'orientamento politico, religioso o sessuale delle vittime. Sono comprese la violenza sessuale e qualsiasi forma di persecuzione o violenza fisica, psicologica ed economica che un uomo esercita su una donna in famiglia, nel posto di lavoro, nella società, compreso lo stalking;

— La Regione assicura il diritto alla protezione, accoglienza, sostegno e soccorso alle donne vittime di violenza maschile ed ai loro figli minori secondo i principi previsti dalla "Convenzione di Istanbul".

SI RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al **"Corso di formazione per operatrici/volontarie che svolgono - o intendono svolgere - attività nei Servizi delle reti territoriali interistituzionali regionali, preposti alla prevenzione e al contrasto della violenza di genere",** organizzato dalla Regione Umbria, dal Centro per le Pari Opportunità e dalla Scuola Umbra di Amministrazione pubblica "Villa Umbra".

Articolo 1
Finalità

Il presente Avviso è finalizzato alla individuazione delle partecipanti ad un corso di formazione diretto a fornire e certificare una conoscenza specifica e un approfondimento del fenomeno della violenza di genere per coloro che svolgono o intendono svolgere attività come operatrici/volontarie nei servizi di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne. L'intervento formativo mira a fornire alle partecipanti al corso gli strumenti necessari per rispondere in maniera puntuale - e sulla base delle opportunità e delle procedure in atto all'interno delle reti territoriali - alle esigenze delle donne che subiscono violenza al fine di offrire loro informazioni, sostegno e accoglienza e la possibilità di intraprendere percorsi di autonomia libere dalla violenza.

I moduli formativi, tenuti da esperte del settore, saranno finalizzati sia all'approfondimento degli aspetti storici, culturali, psicologici della violenza contro le donne, sia alla conoscenza degli aspetti più strettamente legati all'accoglienza e alle attività dei centri antiviolenza, per la condivisione di metodologia, prassi operative e strumenti di lavoro.

Articolo 2
Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di ammissione al corso di formazione per operatrici/volontarie dei servizi antiviolenza donne maggiorenni che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti;

a) titolo di studio: Diploma di Laurea triennale e/o specialistica/magistrale o laurea conseguita ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 (vecchio ordinamento);

b) residenza e/o domicilio (per motivi di studio e/o lavoro) nella Regione Umbria;

c) conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (software di videoscrittura ed elaborazione dati, Internet, gestione posta elettronica).

Articolo 3
Modalità presentazione domande

La domanda di partecipazione al corso - corredata dalla documentazione completa di cui all'articolo 4 - va redatta in base al Modello di Domanda (Allegato A, scaricabile anche dal sito: www.centropariopportunita.regione.umbria.it) e può essere trasmessa:

— tramite PEC al seguente indirizzo: centropariopportunita@pec.regione.umbria.it. Nell'oggetto della PEC va indicata la seguente dicitura: "**Corso di formazione per operatrici/volontarie servizi antiviolenza**";

— tramite raccomandata con ricevuta di ritorno presso il seguente indirizzo: **Centro per le pari opportunità - Via Mazzini,21 - 06121 Perugia.** Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**Corso di formazione per operatrici/volontarie servizi antiviolenza**";

— tramite consegna a mano presso il seguente indirizzo: **Centro per le pari opportunità Via Mazzini,21 - 06121 Perugia.** Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "**Corso di formazione per operatrici/volontarie servizi antiviolenza**".

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 maggio 2024.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine sopra fissato.

Ai fini del termine ultimo per il ricevimento delle domande pervenute a mezzo posta faranno fede i timbri degli uffici postali accettanti.

Il CPO non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti, ritardi o disguidi non imputabili al CPO stesso.

Articolo 4
Documenti da presentare

La domanda di partecipazione al corso (Modello di Domanda- Allegato A) dovrà essere sottoscritta e corredata dai seguenti allegati da presentare a pena di esclusione:

1. Curriculum Vitae in formato cartaceo;

2. Video curriculum motivazionale di presentazione della durata massima di 5 minuti nel quale si racconta brevemente:

a) la propria formazione culturale e professionale;

b) le eventuali esperienze lavorative pregresse;

c) le motivazioni per le quali ci si è avvicinati alle tematiche oggetto dell'avviso e per le quali si vorrebbe partecipare al corso;

d) le eventuali esperienze significative di attivismo c/o associazioni, movimenti impegnati in materia di cultura delle differenze di genere, valorizzazione della cultura delle donne, storia dei movimenti femminili, diritti e tematiche affini, contrasto alla violenza contro le donne.

Il video di cui al punto 2. dovrà essere condiviso tramite qualsiasi programma/servizio per l'invio di file pesanti, come ad esempio: Google Drive, WeTransfer, Dropbox etc.: il link di condivisione dovrà essere indicato nello spazio dedicato nella domanda di partecipazione al corso.

3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5
Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute saranno escluse dalla partecipazione se:

a) pervenute oltre il termine di presentazione;

b) inviate con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;

c) risulti la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art.2.

L'ammissibilità della domanda è valutata dagli uffici del Centro pari opportunità che si riservano la facoltà di chiedere eventuali integrazioni della documentazione, qualora ravvisino la necessità di ulteriori chiarimenti.

Le domande ritenute ammissibili saranno sottoposte a valutazione da parte di una apposita Commissione di valutazione che sarà composta da rappresentanti della Regione Umbria e del Centro per le Pari Opportunità.

La selezione delle candidate corsiste (in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'ART.2 e in regola con la presentazione della domanda) avverrà, da parte della Commissione di valutazione, sulla base del curriculum vitae cartaceo e del video curriculum;

La Commissione di valutazione si riserva la facoltà di chiedere, qualora se ne ravvisi la necessità, un colloquio di approfondimento che si terrà in modalità telematica, in videoconferenza o in videochiamata. La convocazione dell'eventuale colloquio di approfondimento verrà effettuata telefonicamente e/o tramite mail nei giorni successivi alla chiusura del presente Avviso.

Il corso è rivolto a max 60 donne.

La motivazione, l'interesse e la sensibilità della candidata nei confronti delle tematiche oggetto del corso, nonché l'avere avuto esperienze individuali in attività extracurriculari significative, saranno elementi fondamentali nel processo di selezione.

La graduatoria è ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione e sarà redatta sulla base del punteggio relativo a ciascuno dei seguenti criteri:

Criterio valutazione	Punteggio max
Partecipare da almeno un anno - *e/o* avere avuto comunque esperienze significative di attivismo - presso associazioni, movimenti, collettivi impegnati in materia di cultura delle differenze di genere, valorizzazione della cultura delle donne, storia dei movimenti femminili, diritti umani e tematiche affini.	25
Video curriculum motivazionale	50
Curriculum Vitae	25

Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 100 punti. In caso di parità di punteggio, costituirà un criterio di precedenza il fatto che la candidata abbia interesse e/o competenze specifiche in materia di violenza di genere, anche acquisite attraverso corsi di formazione specifici pregressi, seminari, esperienze lavorative e/o volontarie svolte presso servizi di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

Tutte coloro che hanno sostenuto il percorso di selezione riceveranno comunicazione scritta, tramite mail, in merito all'idoneità o non idoneità alla partecipazione al corso.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria se entro 3 giorni dalla data di convocazione delle ammesse al corso ci dovessero essere rinunce o esclusioni.

Articolo 6
Durata, modalità di svolgimento e articolazione del percorso formativo

Il percorso prevede una fase di formazione teorica della durata di n. 60 ore ed un tirocinio formativo della durata di n. 80 ore, da svolgersi nell'arco di n. 2 mesi presso i Centri Antiviolenza residenziali e non residenziali del territorio regionale.

Il percorso formativo integrale - composto da: formazione teorica e tirocinio avrà dunque una durata complessiva di n. 140 ore.

Il percorso di formazione teorica inizierà presumibilmente entro il mese di giugno 2024 e si svolgerà c/o la sede della Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" Loc. Pila - Perugia.

La frequenza alla fase di formazione teorica e il tirocinio sono obbligatori.

La fase costituita dai tirocini c/o i vari Centri Antiviolenza avrà inizio a partire indicativamente dal mese di luglio 2024, con tempi e modalità di svolgimento che saranno concordate tra la tirocinante e le esigenze della struttura.

Articolo 7
Attestazione di partecipazione

La frequenza pari almeno all'80 % sia delle ore di formazione teorica sia del tirocinio formativo e sia delle attività seminariali darà diritto al rilascio di un attestato finale di partecipazione al percorso formativo integrato.

Articolo 8
Costi

La partecipazione al corso di formazione è interamente gratuita per le corsiste.

Articolo 9
Ulteriori informazioni

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BUR) serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale del Centro per le pari opportunità (www.centropariopportunita.regione.umbria.it). Per maggiori informazioni le candidate potranno rivolgersi al CPO ai numeri 075/5046905 - 6906 - 6901 oppure all'indirizzo di posta elettronica: pariopportunita@regione.umbria.it.

Allegato A: Modello di domanda

T/0217 (*Gratuito*)

(Allegato A)

MODELLO DI DOMANDA

(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)

Centro per le Pari Opportunità
Palazzo Danzetta- Via Mazzini, 21
06121 Perugia

La Sottoscritta .....
Nata a ……..il……...
residente a .....
(Prov……) via……
(C.A.P……)
Domicilio (se diverso dalla residenza)
…….
Telefono…… Cellulare…….
Email……
Codice Fiscale…….

CHIEDE

di essere ammessa a partecipare al "Corso di formazione per operatrici/volontarie che svolgono -o intendono svolgere- attività nei Servizi delle reti territoriali interistituzionali regionali, preposti alla prevenzione e al contrasto della violenza di genere"

Allega alla presente:

a) Curriculum vitae in formato cartaceo;

b) Fotocopia di un documento di identità valido;

Link di condivisione per video curriculum motivazionale di presentazione (durata massima 5 minuti):
(inserire link di condivisione…….)

La Sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Sottoscritta dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

(Il trattamento dei dati personali forniti o acquisiti nell'ambito delle attività legate allo svolgimento della selezione è finalizzato esclusivamente all'espletamento della selezione stessa. La fornitura dei dati è necessaria per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli previsti dall'avviso e il loro mancato conferimento sarà preclusivo della partecipazione. I dati delle candidate saranno comunicati alla commissione di valutazione. All'interessata sono riconosciuti i diritti previsti, tra cui, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste a: Centro per le pari opportunità)

- La Sottoscritta chiede**,** infine, che ogni comunicazione relativa al concorso le sia inviata al seguente indirizzo email:

Email …….

Data ……..

(Firma)

…...…….....

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione mediante la partecipazione a fiere internazionali 2024-25.

Con la presente pubblicazione si procede a rettificare l'articolo 9 Compilazione e invio della domanda di ammissione all'agevolazione dell' Avviso PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 – Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI che si svolgono dal 01/05/2024 al 31/03/2025, pubblicato sul Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 20 del 7 maggio 2024, fermo restando tutto il resto

9. Compilazione e invio della domanda di ammissione all'agevolazione

I beneficiari possono compilare la domanda di contributo **a partire dalle ore 10:00:00 del 06/06/2024 fino alle ore 12:00:00 del 30/12/2024** salvo esaurimento delle risorse stanziate di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Art. 9.1 – Registrazione dell'impresa

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione a contributo l'impresa dovrà:
- accedere tramite SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale oppure CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- possedere una marca da bollo da € 16,00;
- possedere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata valido e funzionante;
- disporre di un certificato di **firma digitale del legale rappresentante**, in corso di validità.

Art. 9.2 – Compilazione della domanda di ammissione

1. La compilazione delle domande di ammissione alle agevolazioni dovranno essere effettuate a partire dalle **ore 10:00:00 del giorno 06/06/2024** e fino alle ore **12:00:00** del **30/12/2024** utilizzando esclusivamente il servizio fornito dalla piattaforma https://puntozero.elixforms.it

2. Durante la compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni dovranno essere **obbligatoriamente** inseriti, tramite upload nell'apposita sezione, i seguenti allegati secondo le specifiche di ogni soggetto beneficiario:

a. la domanda di ammissione che sarà generata dalla piattaforma (secondo il format – Allegato 1, la domanda prodotta dalla piattaforma potrà differire nell'ordine delle informazioni riportate e

negli aspetti grafici, cui dovrà essere apposta la firma digitale (con certificato in corso di validità) del legale rappresentante;

b. Dichiarazione "de minimis" - (secondo il format – Allegato 3) firmata digitalmente dal rappresentante legale del soggetto proponente.
Nel caso di imprese proponenti controllate/controllante, dovrà essere aggiunta la "Dichiarazione "de minimis" II – (secondo il format - Allegato 4) firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa controllate/controllante o alternativamente allegare in un unico file "Dichiarazione "de minimis" II – (secondo il format - Allegato 4) con firma autografa (del rappresentante legale dell'impresa controllate/controllante) e copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale dell'impresa controllata/controllante. A tal fine si veda anche l'Allegato 5), Istruzioni per gli allegati "de minimis";

c. Copia dell'acquisizione o prenotazione degli spazi espositivi e/o copia del modello di iscrizione per ciascuna fiera;

d. Documentazione ufficiale dell'Ente organizzatore o altra documentazione ufficiale dal sito della manifestazione che dichiara o dimostra che la fiera o l'evento è di carattere internazionale come previsto all'art. 4.

3) Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il soggetto richiedente dovrà inserire nel sistema di compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni, nell'apposito campo, il numero seriale della marca da bollo da € 16,00. L'impresa richiedente i benefici dovrà conservare una copia cartacea della richiesta di ammissione sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo, annullata, e conservata indipendentemente dall'esito, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione ed esibita a richiesta della Regione Umbria o delle autorità preposte. La Regione Umbria effettuerà un controllo sulle domande presentate al fine di verificare che una stessa marca da bollo non sia stata utilizzata per la presentazione di più di una richiesta di agevolazione. Laddove si riscontrino irregolarità si provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

4) L'assistenza tecnica di Punto Zero s.c.a.r.l. è attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e dalle 14.40 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato e festivi esclusi. Per richiedere l'attivazione del servizio contattare il Service Desk (n.ro verde 848.88.33.66 oppure 075.5027999 – email servicedesk@puntozeroscarl.it).
Le risposte alle richieste di assistenza tecnica di PuntoZero s.c.a.r.l. saranno fornite entro i tre giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse e in orario d'ufficio compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. Nei tre giorni precedenti il termine finale previsto per la trasmissione della domanda non si garantisce la risposta, alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione della stessa, in tempo utile per la loro trasmissione.

Art. 9.3 – Invio delle richieste di ammissione alle agevolazioni

1) A partire dalle ore **10:00:00 del 13/06/2024** e fino alle ore 12:00:00 del 30 dicembre 2024 accedendo al servizio raggiungibile all'indirizzo https://puntozero.elixforms.it con le stesse credenziali SPID o CIE utilizzate nella fase di compilazione, l'utente potrà richiedere il ticket di prenotazione associato alla domanda. Per ottenere il ticket di prenotazione tutti gli step di compilazione devono essere stati validati senza errori.

2) Solo successivamente all'ottenimento del ticket il compilatore potrà procedere allo step di convalida generale della domanda e alla generazione del .pdf della domanda di ammissione.

Nella domanda di ammissione sarà riportato il numero del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata che determinerà la priorità della domanda.

3) Nel caso in cui lo step di convalida della domanda non abbia esito positivo, l'utente dovrà apportare le necessarie modifiche e richiedere un nuovo ticket. Il ticket precedentemente acquisito non sarà più valido.
4) Si precisa che la data e l'orario di trasmissione della domanda NON è criterio di valutazione;
5) Per poter effettuare la trasmissione della domanda sarà necessario effettuare l'upload della domanda di ammissione generata dal sistema firmata digitalmente da parte del legale rappresentante dell'impresa.
6) L'invio della domanda di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuato a partire dalle ore **10:00:00 del 13/06/2024** e fino alle ore 12:00:00 del 30 dicembre 2024 accedendo al servizio raggiungibile all'indirizzo https://puntozero.elixforms.it con le stesse credenziali SPID o CIE utilizzate nella fase di compilazione.
7) A seguito della trasmissione della domanda, tramite lo stesso servizio raggiungibile all'indirizzo https://puntozero.elixforms.it, potrà essere visualizzata la ricevuta telematica di presentazione.
8) Ai fini della validità legale della richiesta di ammissione alle agevolazioni fa fede esclusivamente la trasmissione telematica effettuata sul servizio https://puntozero.elixforms.it con le modalità previste dal presente articolo. Non saranno, pertanto, ritenute valide le richieste di agevolazione trasmesse con modalità diverse (a mano, tramite PEC, tramite Raccomandata, ecc.).
9) Costituisce causa di esclusione e pertanto la richiesta di agevolazioni non sarà sottoposta ad istruttoria valutativa:

a) la compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni con modalità diverse da quelle indicate all'art. 9.2;

b) l'upload sul sistema della richiesta di agevolazione compilata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 9.2;

c) la mancata apposizione, sulla richiesta di agevolazione, della firma digitale del legale rappresentate dell'impresa richiedente oppure l'apposizione di firma digitale con certificato non valido;

d) l'apposizione sulla richiesta di agevolazione della firma di soggetto diverso dal legale rappresentante;

e) la trasmissione della richiesta di ammissione alle agevolazioni con modalità diverse da quelle indicate al precedente comma 1;

f) la trasmissione di una richiesta di ammissione alle agevolazioni contenenti dati diversi da quelli presenti sul sistema di compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni;

10) Fatto salvo quanto previsto dal presente articolo, eventuali integrazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti dal responsabile del procedimento tramite PEC e le relative informazioni dovranno essere inviate entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta all'indirizzo PEC sviluppumbria@legalmail.it riportando obbligatoriamente nell'oggetto della nota la denominazione dell'avviso. Ai fini dell'individuazione della data di ricevimento della richiesta farà fede la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata. La richiesta di informazioni interrompe i termini del procedimento.
11) La mancata risposta entro il termine suddetto comporterà l'esclusione della relativa richiesta di ammissione alle agevolazioni.

T/0218 (*Gratuito*)

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI GUBBIO

Deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 19 aprile 2024 variante n. 31 al Piano Regolatore Generale, parte operativa per valorizzazione immobile di proprietà comunale. Approvazione.

…. Omissis …

DELIBERA

1) di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare definitivamente la variante n. 31 al PRG, parte operativa, composta dai seguenti elaborati:

— Eo.04 CARTA DELLE MACROAREE;

— Eo 2 NTA parte operativa;

— Eo 6a DISCIPLINA E PRESCRIZIONI GENERALI SCHEDE E PROGETTI NORMA;

— Eo6b REPERTORIO DELLE SCHEDE NORMA;

3) di trasmettere la deliberazione consiliare di approvazione e gli elaborati di PRG in formato numerico georeferenziato alla Regione per la pubblicazione definitiva al BUR e conseguente efficacia della variante urbanistica ai sensi degli artt. 30 e 31 della L.R. 1/2015.

IL CONSIGLIO COMUNALE

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione, resa in forma palese, come di seguito riportata:

Alla presenza di n. 19 Consiglieri (n. 14 in presenza e n. 5 da remoto) con votazione legalmente resa espressa in forma palese e nominale come di seguito si riporta.

Favorevoli n. 14

Contrari n. 2 (Baldinelli - Goracci)

Astenuti n. 3 (Minelli - Carini - Venturi)

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario generale
DOTT. MARCO ANGELONI

Il Presidente del consiglio
STEFANO CECCARELLI

T/0219 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

ENTI VARI E PRIVATI

UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO
PASSIGNANO SUL TRASIMENO

Istanza da parte della LAV-Lega Anti Vivisezione con sede in Roma (prov. RM) tendente ad ottenere la concessione per l'attraversamento del fosso Pescia mediante due tubazioni interrate in PVC del diametro di mm. 160, per adduzione acqua ad uso agricolo, in località Croce nel Comune di Castiglione del Lago.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEMANIO

VISTA l'istanza prot. n. 1737 del 19/04/2024 da parte della LAV-Lega Anti Vivisezione con sede in Roma (prov. RM) 00198 Viale Regina Margherita n. 177, Codice fiscale 80426840585, tendente ad ottenere la concessione per l'attraversamento del Fosso Pescia mediante due tubazioni interrate in PVC del diametro di mm. 160, per adduzione acqua ad uso agricolo, in località Croce nel Comune di Castiglione del Lago, in corrispondenza delle p.lle 15, 16 e 19 del Fg 56, coordinate in Gauss-Boaga 43,119663° N 12,001924° E.

VISTI il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616 /1977;

VISTO il Regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

VISTA la D.G.R. n. 661 del 17-05-2019;

VISTI l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D. lgt. n. 112 /1998 e la L.R. n. 3/1999;

VISTA la L.R.U. n. 10/2015 come notificata dalla L.R.U. n. 12/2018;

RENDE NOTO

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica **ai sensi della D.G.R. n. 661 del 17-05-2019** mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di **Castiglione del Lago**, la inserzione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e la pubblicazione sul sito internet: wwwcomunideltrasimeno.gov.it; **bandi e gare/concessioni demaniali - albo on line.**

— che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;

— che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici Municipali di **Castiglione del Lago**, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare eventuali domande concorrenti, opposizioni o osservazioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo previsto dalle normative vigenti;

— che il Sindaco del Comune di **Castiglione del Lago** è incaricato della esecuzione della presente richiesta,

— che trascorso il periodo di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune - sarà restituita unitamente agli atti

trasmessi ed alle eventuali domande concorrenti, opposizioni o osservazioni, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicitazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, lì 6 maggio 2024

Area demanio
Il responsabile
GABRIELE SCARCHINI

T/0220 (*A pagamento*)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2024

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina https://pagoumbria.regione.umbria.it e selezionando la voce "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e quindi l'ente Regione Umbria. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta;
- bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 - Banca Bancoposta - Intestatario Regione Umbria - Bollettino Ufficiale

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici sono assoggettati al regime di "TesoreriaUnica" e devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia. Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

pec: *bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it*

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivotorto via Sacro Tugurio
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio
FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
SPOLETO:	Spocart. di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*

Registrazione presso il Tribunale di Perugia del 15 novembre 2007, n. 46/2007 - Composizione ed impaginazione S.T.E.S. s.r.l. - 85100 Potenza