

Avviso pubblico per la concessione di borse di studio a studenti della scuola primaria e secondaria di I e II grado Anno scolastico 2023/2024



**MANUALE ESEMPLIFICATIVO DELLA PROCEDURA DI COMPILAZIONE
E TRASMISSIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

1. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

ATTENZIONE!

1. Le domande potranno essere presentate esclusivamente sulla piattaforma informatica disponibile all'indirizzo <https://puntozero.elixforms.it> accedendo con identità digitale SPID o CIE a partire **dalle ore 12.00.00 del 13.05.2024 e fino alle ore 12.00.00 del 10.06.2024**.
La validità della presentazione della domanda richiede che la stessa sia corredata di una marca da bollo del valore di € 16,00. L'acquisto potrà avvenire:
 - o online, direttamente tramite il portale di presentazione della domanda. In questo caso, l'inoltro della domanda avverrà automaticamente al completamento della procedura di pagamento della marca da bollo, previa acquisizione della ricevuta fornita da PagoPA. Pertanto, ai fini della validità dell'invio dell'istanza è necessario che la procedura di pagamento sia avviata entro le ore 12.00.00 del 10.06.2024 e abbia esito positivo. La ricevuta di avvenuto pagamento sarà visualizzabile accedendo alla sezione del portale "Le mie richieste";
 - o presso qualsiasi rivenditore autorizzato. In questo caso il numero seriale e la data di acquisto devono essere riportati nella specifica sezione della piattaforma informatica dedicata alla domanda di partecipazione. La copia cartacea della marca da bollo dovrà essere apposta dal richiedente sulla stampa della domanda una volta che questa sia stata presentata e dovrà essere annullata con propria firma, ai fini del controllo da parte della Regione Umbria o delle autorità preposte.Si specifica, pertanto, che dopo le ore 12.00.00 del 10.06.2024 non sarà possibile trasmettere la domanda nel caso di pagamento cartaceo della marca da bollo, né avviare la procedura di pagamento della marca da bollo online, propedeutica per la trasmissione automatica dell'istanza.
2. La domanda può essere presentata da colui che esercita la responsabilità genitoriale/legale per **tutti** gli studenti minori o maggiorenni disabili oppure dallo studente maggiorenne solo per se stesso.
3. Un richiedente (sia esso colui che esercita la responsabilità genitoriale/legale o lo studente maggiorenne) può presentare una sola domanda di contributo che, una volta inviata, non potrà più essere modificata.
4. Un destinatario (sia esso studente minorenni/maggiorenne/maggiorenne disabled) può essere salvato solamente in una domanda a prescindere da chi sia il compilatore (Per es. se il padre ha salvato una domanda con il codice fiscale di uno studente, la madre non potrà salvare un'altra domanda contenente il codice fiscale dello stesso studente).
5. Nella compilazione della domanda il richiedente dovrà indicare un ISEE (ordinario o corrente) valido di importo massimo pari a € 25.000,00.
6. Nella compilazione della domanda il richiedente dovrà inserire un IBAN a lui intestato o contestato. Non sono ammessi IBAN relativi a libretti postali (ABI +0761 e CAB+03384).
7. A seguito della presentazione della domanda la stessa sarà identificata come "Completata". Nella sezione "Le mie richieste" della piattaforma sarà disponibile la data e l'orario di inoltro della domanda e, nel caso di pagamento on line del bollo, la ricevuta dell'avvenuto pagamento. Nella domanda sarà riportato il **codice identificativo per ogni studente** per cui si richiede il contributo.

TORNA IN MODIFICA

SALVA & PROSEGUI

2. Informativa Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Gentile utente,

ai sensi dell'articolo 13 del Reg. (UE) 2016/679 del 27/04/2016 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria, con Sede: Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia. Email: infogunta@regione.umbria.it, PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it, Centralino: +39 075 5041.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento

La Regione Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico.

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: espletamento da parte della Regione di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti (istruttoria pratica, esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico).

4. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco, dati necessari per l'invio dell'istanza previsti da legge e/o regolamenti, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di ottenere un determinato servizio/provvedimento. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura di inoltro dell'istanza.

5. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio titolare del procedimento. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. Al di fuori di questo ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali), Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it.

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

* Campo obbligatorio

Il/La sottoscritto/a DICHIARA *

di aver preso visione dell' "Informativa sul trattamento dei dati personali" (Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016) ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione è stata resa

- 1. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
- 2. Informativa Privacy
- 3. Dati richiedente
- 4. Destinatari della borsa di studio
- 5. Dati reddituali
- 6. Dati bancari
- 7. Dichiarazioni
- 8. Marca da bollo
- 9. Riepilogo
- 10. Convalida
- 11. Pagamento
- 12. Inoltra

3. Dati richiedente

Il/La richiedente sta effettuando la richiesta in qualità di *

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →

3. Dati richiedente

Il/La richiedente sta effettuando la richiesta in qualità di * Soggetto che esercita la responsabilità genitoriale/legale

Cambia

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

* Campo obbligatorio

Codice Fiscale Richiedente *

Cognome *

Nome *

Provincia residenza *

E-mail *

Telefono *

PEC

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →

1. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

2. Informativa Privacy

3. Dati richiedente

4. Destinatari della borsa di studio

5. Dati reddituali

6. Dati bancari

7. Dichiarazioni

8. Marca da bollo

9. Riepilogo

10. Convalida

11. Pagamento

12. Inoltra

4. Destinatari della borsa di studio

Il/La richiedente sta effettuando la richiesta in qualità di * Soggetto che esercita la responsabilità genitoriale/legale

Cambia

➕ Aggiungi 'DESTINATARI DELLA BORSA DI STUDIO'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Compilare solo una tra le sezioni relative al destinatario del finanziamento contrassegnate con (*). Compilare solo una tra le sezioni relative alla sede della scuola contrassegnate con (**).

Dati studente minorene (*)

Destinatario del finanziamento (*) Studente minore

Codice Fiscale (*)

Cognome (*)

Nome (*)

Genere (*)



Data di nascita minorene (*)

Dati studente maggiorenne con disabilita' (*)

Destinatario del finanziamento (*) Studente maggiorenne disabile

Codice Fiscale (*)

Cognome (*)

Nome (*)

Genere (*)

Data di nascita maggiorenne con disabilita' (*)

 - -

Dati di nascita e cittadinanza

Comune *

SELEZIONA COMUNE

Provincia *

Nazione *

Cittadinanza *

Dati di residenza

Si ricorda che può essere presentata domanda solo per studenti residenti in Umbria.

Comune *

SELEZIONA COMUNE

Provincia *

Selezione valida solo all'interno di Regione Umbria (Perugia, Terni)

Nazione *

Italia

Regione *

Selezione valida solo all'interno di Regione Umbria

Indirizzo *

CAP *

Identificativo univoco del beneficiario

L'identificativo univoco sarà valorizzato al "salva e prosegui".

Dati scolastici

Sede istituto scolastico frequentato *

Sede scuola Umbria (**)

Grado di istruzione frequentato (*)

SELEZIONE SCUOLA

Tipologia di istituto frequentato (*)

Regione scuola Umbria (*)

Provincia scuola Umbria (*)

Comune scuola Umbria (*)

Istituto Umbria (*)

Importo borsa di studio

L'importo della borsa di studio sarà valorizzato al salva e prosegui.

Comune scuola Fuori Regione (*)


Provincia scuola Fuori Regione (*)


Regione scuola Fuori Regione (*)

Nome Istituto Fuori Regione (*)

Importo borsa di studio 0,00

L'importo della borsa di studio sara' valorizzato al salva e prosegui.

 Modifica

 Elimina

 Aggiungi 'DESTINATARI DELLA BORSA DI STUDIO'

1. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

2. Informativa Privacy

3. Dati richiedente

4. Destinatari della borsa di studio

5. Dati reddituali

6. Dati bancari

7. Dichiarazioni

8. Marca da bollo

9. Riepilogo

10. Convalida

11. Pagamento

12. Inoltra

5. Dati reddituali

Tipologia attestazione ISEE

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →

5. Dati reddituali

Tipologia attestazione ISEE ISEE ORDINARIO

Cambia

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

* Campo obbligatorio.

Per l'inserimento dell'importo ISEE del nucleo familiare sono ammessi solo valori numerici interi o con due decimali dopo la virgola.

ISEE ordinario

Data di presentazione dell'attestazione ISEE - -

La data di presentazione dell'ISEE ordinario deve essere compresa fra il 01/01/2024 e non può essere maggiore della data odierna

Data di scadenza dell'attestazione ISEE 31-12-2024

Documentazione

Protocollo ISEE *

L'utente deve compilare 9 caratteri alfanumerici un "-" e poi due numeri

Importo ISEE del nucleo familiare *

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →

Cambia

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

* Campo obbligatorio.

Per l'inserimento dell'importo ISEE del nucleo familiare sono ammessi solo valori numerici interi o con due decimali dopo la virgola.

ISEE ordinario

Data di presentazione dell'attestazione ISEE - -

La data di presentazione dell'ISEE ordinario deve essere compresa fra il 01/01/2024 e non può essere maggiore della data odierna

Data di scadenza dell'attestazione ISEE 31-12-2024

Documentazione

Protocollo ISEE *

L'utente deve compilare 9 caratteri alfanumerici un "-" e poi due numeri

Importo ISEE del nucleo familiare *

Campo obbligatorio

Sono ammessi solo valori numerici interi o con due decimali dopo la virgola

Il valore ISEE non può superare i 25000 euro.

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →

6. Dati bancari

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

(*) Compilare solo uno dei campi contrassegnati

* Campo obbligatorio

IBAN

Tipologia IBAN *

Codice IBAN *

italiano
estero

Codice BIC (*)

Campo obbligatorio per IBAN esteri.
L'utente deve compilare "8" o "11" caratteri alfanumerici.

Dati intestatario/cointestatario del conto corrente

Nome

Cognome

Codice fiscale

INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI

7. Dichiarazioni

- Autorizzo la Regione Umbria ad inviare informazioni inerenti la presente domanda ai recapiti e-mail e telefonici indicati
- Autorizzo la Regione Umbria a richiedere informazioni circa l'iscrizione e la frequenza del/i destinatario/i della/e borsa/e di studio all'istituto scolastico inserito/i nella presente domanda ai fini del controllo previsto ai sensi del bando e della normativa vigente in materia
- Autorizzo la Regione Umbria a richiedere informazioni circa la residenza del/i destinatario/i della/e borsa/e di studio al/i Comune/i inserito/i nella presente domanda ai fini del controllo previsto ai sensi del bando e della normativa vigente in materia
- Dichiaro di aver conoscenza che si applica l'art. 4, comma 2, del D.Lgs 31.03.1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione

[INDIETRO](#)[SALVA](#)[SALVA & PROSEGUI](#)

8. Marca da bollo

Modalità di pagamento della marca da bollo: Marca da bollo cartacea (inserisci i dati)

Cambia

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

* Campo obbligatorio

Il/La sottoscritto/a DICHIARA * di apporre alla presente istanza la marca da bollo

Numero identificativo *

Del *

 -- - -- -

Per ogni domanda deve essere utilizzata una sola marca da bollo da € 16,00 a prescindere dal numero di figli per cui è richiesto il contributo.
La marca da bollo deve essere nuova. Si ricorda che nel caso in cui, in fase di verifica amministrativa, si rilevi che la marca da bollo inserita è già stata utilizzata, la domanda non sarà ammessa a valutazione.

 INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI 

8. Marca da bollo

Modalità di pagamento della marca da bollo: Pagamento on-line

Cambia

Importo dovuto

Se si seleziona la scelta "Pagamento on-line", dopo lo step di convalida sarà necessario procedere all'acquisto online della marca da bollo.

L'inoltro della domanda avverrà automaticamente al completamento della procedura di pagamento della marca da bollo una volta acquisita la relativa ricevuta di pagamento da parte di PagoPA. Pertanto, ai fini della validità dell'invio dell'istanza è necessario che la procedura di pagamento sia avviata entro le ore 12.00.00 del 10.06.2024 e abbia esito positivo.

LA PROCEDURA DI PAGAMENTO ON LINE PUO' ESSERE AVVIATA ENTRO LE ORE 12.00.00 DEL 10.06.2024

INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI

9. Riepilogo

1. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Non è stato compilato nessun campo

2. Informativa Privacy

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

* Campo obbligatorio


Il/La sottoscritto/a DICHIARA * di aver preso visione dell' "Informativa sul trattamento dei dati personali" (Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016) ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione è stata resa

3. Dati richiedente

Il/La richiedente sta effettuando la richiesta in qualità di * Soggetto che esercita la responsabilità genitoriale/legale

Domanda



 **Attenzione!** La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

Dichiaro di aver preso visione del file pdf prodotto e confermo la correttezza delle informazioni in esso riportate.

 ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI 

11. Pagamento

i Per effettuare o confermare il pagamento, clicca sul pulsante "PROSEGUI".

Sarai riportato alla pagina del pagamento e, una volta finita la procedura, il sistema ti riporterà a questa applicazione.

i **ATTENZIONE!**

Nel caso di utilizzo "Marca da bollo cartacea" (Step III), cliccando sul pulsante "PROSEGUI" sarà inviata automaticamente la tua domanda.

QUESTA OPERAZIONE È IRREVERSIBILE

Nel caso di "Pagamento on line" del bollo (Step III), cliccando sul pulsante "PROSEGUI" sarai riportato alla pagina del pagamento e, una volta finita la procedura, cliccando dalla pagina di PagIPSA la freccia "indietro" riportata in basso nella pagina, il sistema ti riporterà a questa applicazione.

Una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente. Non potrà, altresì, essere inviata da altro soggetto una nuova domanda per una/o studentessa/studente per cui è già stata presentata l'istanza.

◀ INDIETRO

PROSEGUI ▶

Benvenuti su ElixPay
Seguono i dettagli del pagamento.

Test pagamento marca da bollo

Dettagli del pagamento

Test pagamento marca da bollo

Dati tecnici

Codice Procedimento	test_borse_studio_2024
---------------------	------------------------

[Annulla](#)

[AVANTI >>](#)

[Dat. utente](#) [Dat. ordine](#) [Pagamento](#) [Esito procedura](#)

Test pagamento marca da bollo

Pagamento eseguito da

Nome (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
E-Mail (*)	<input type="text"/>
Codice Fiscale/ P.Iva (*)	<input type="text"/>

Dati tecnici

Causale pagamento	<input type="text"/>
Numero Ordine	<input type="text"/>

[<< INDIETRO](#)

[AVANTI >>](#)

Test pagamento marca da bollo

Pagamento eseguito da

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Codice Fiscale/ P.Iva	<input type="text"/>

Dati tecnici

Causale	<input type="text"/>
Numero Ordine	<input type="text"/>

Voci in pagamento

	16,00 €
Totale	16,00 €

<< INDIETRO

PAGA CON TEST PAGAMENTO MARCA DA BOLLO >>

[Indietro](#)

Creditore	Tipo debito	Causale	IUV	Importo
Regione Umbria	Marca Bollo Digitale	Pagamento marca da bollo digitale	<input type="text"/>	16,00 €
Totale pagamento				16,00 €

Specifica i dati di chi effettua il versamento

Codice Fiscale/Partita IVA

E' obbligatorio inserire l'identificativo fiscale di chi effettua il versamento.

Se non si dispone di un identificativo fiscale valido è possibile inserire il valore "ANONIMO".

Indirizzo E-mail

Conferma Indirizzo E-mail

All'indirizzo specificato verrà inviata la quietanza del pagamento. Attenzione: un indirizzo non valido impedisce la ricezione delle e-mail.

Scegli come pagare





Regione Umbria

/RFB/00333000000160821/16.00/TXT/DEBITORE

16,00 €



inserisci il tuo indirizzo email

indirizzo email

Continua

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o anche "GDPR")

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che accedono al sito <https://wisp2.pagopa.gov.it> (di seguito il "Sito") per effettuare un pagamento tramite la Piattaforma pagoPA (di seguito anche "Piattaforma" o "pagoPA"). Il Sito ti permette: (i) di effettuare l'accesso alla Piattaforma a mezzo SPID o in modalità guest via email, (ii) di essere avvisato via email sull'esito delle transazioni che effettuerai sulla Piattaforma, (iii) di memorizzare i tuoi strumenti di pagamento se hai acceduto tramite SPID, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni se hai acceduto tramite SPID (di seguito congiuntamente il "Servizio").

La medesima informativa invece NON descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia Enti a favore dei quali effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento) restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è la società PagoPA S.p.A. (di seguito anche "Società") con sede in [Piazza Colonna 370 00187 Roma - Italia](#). PEC pagopa@pec.governo.it

[Continua](#)



Regione Umbria

/RFB/00333000000160821/16.00/TXT/DEBITORE

16,00 €

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento



Regione Umbria

/RFB/00333000000160821/16.00/TXT/DEBITORE/

16,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

numero della carta di credito

scadenza (mm/aa)



CVC


codice di verifica

Continua

Totale

€ 16,50

Paga con

•••• [redacted]
Valida fino a [redacted]
[redacted] 

Il pagamento sarà gestito da



INTESA  SINDICATO

[Modifica](#)

Costo transazione

[redacted]



Invia esito a

[redacted]

Attenzione: dopo la conferma non sarà più possibile annullare

[Conferma Pagamento](#)

Chiudi



Autenticazione per l'acquisto

Ti abbiamo inviato un SMS con un codice (OTP) al numero di telefono che hai registrato e che finisce con .

Stai autorizzando il pagamento di 16,50 EUR a AGID Transazioni 3DSecure 2 il [redacted]

Inserisci il codice (OTP) ricevuto

Invia

Reinvio codice

Bisogno di aiuto?





Autenticazione per l'acquisto

Si prega di inserire il PIN Online:

Stai autorizzando il pagamento di 16,50 EUR a AGID Transazioni
3DSecure 2 il 07/05/2024

PIN Online

Invia

Bisogno di aiuto?





Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito

Chiudi

07/05/2024



Esito pagamento

✔ Operazione conclusa

L'operazione di pagamento si è conclusa con successo. La ricevuta di pagamento sarà disponibile a breve.

Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato al momento del pagamento quando la ricevuta sarà disponibile.

Ente	Tributo	Causale	IUV	Importo
Regione Umbria	Marca Bollo Digitale	Pagamento marca da bollo digitale	<input type="text"/>	16,00 €
Totale pagamento				16,00 €

Per visualizzare in seguito i dettagli dell'operazione utilizzare il seguente Codice Pagamento

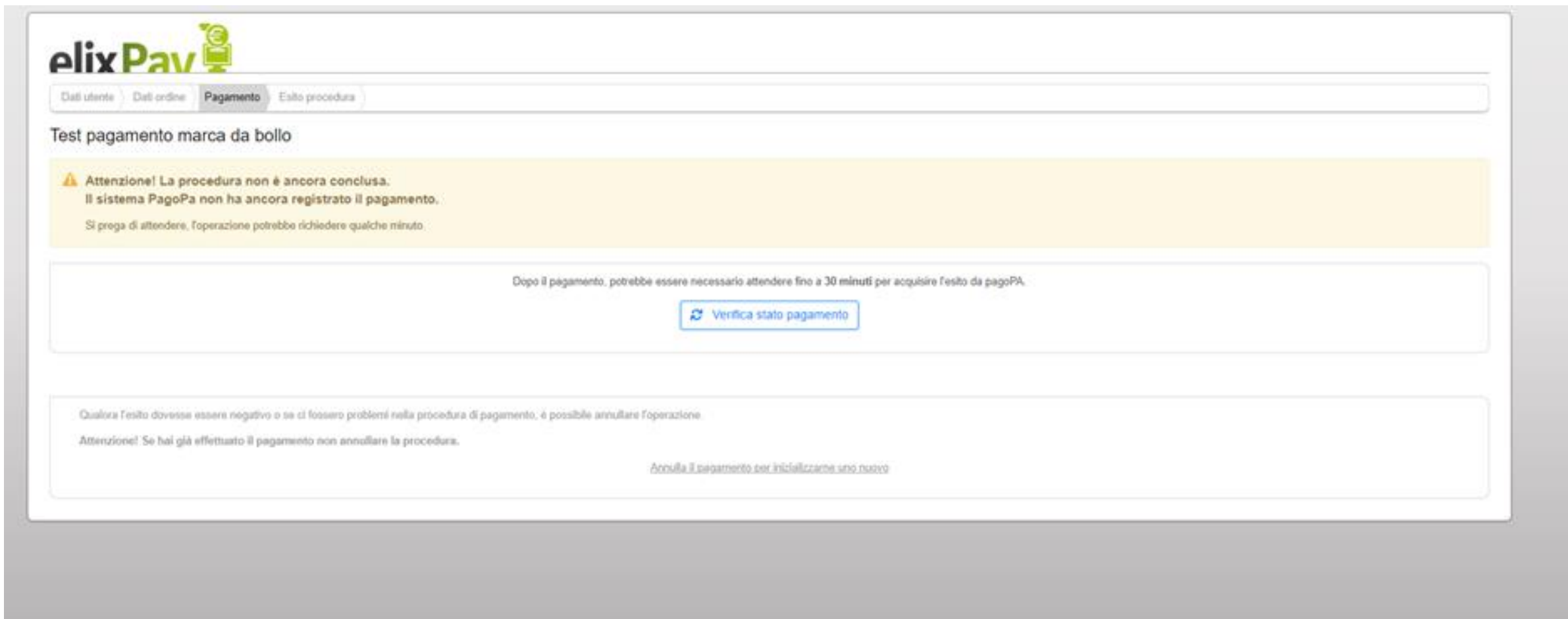
[← Indietro](#)

Regione Umbria - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia - P.IVA 01212820540 - C.F. 80000130544

PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it



clickare su “indietro”



The screenshot shows the elixPay website interface. At the top left is the elixPay logo. Below it is a navigation bar with tabs: "Dati utente", "Dati ordine", "Pagamento" (which is highlighted), and "Esito procedura". The main heading is "Test pagamento marca da bollo". A yellow warning box contains the following text: "⚠️ Attenzione! La procedura non è ancora conclusa. Il sistema PagoPa non ha ancora registrato il pagamento. Si prega di attendere, l'operazione potrebbe richiedere qualche minuto." Below this is a white box with the text: "Dopo il pagamento, potrebbe essere necessario attendere fino a 30 minuti per acquisire l'esito da pagoPA." and a blue button labeled "Verifica stato pagamento". At the bottom, another white box contains the text: "Qualora l'esito dovesse essere negativo o se ci fossero problemi nella procedura di pagamento, è possibile annullare l'operazione. Attenzione! Se hai già effettuato il pagamento non annullare la procedura." and a link: "Annulla il pagamento per iniziarne uno nuovo".

autoinoltro

Test pagamento marca da bollo

✔ **Pagamento completato con successo**
Il tuo pagamento e' andato a buon fine

RICEVUTA PAGAMENTO

Numero Ricevuta

Pagamento eseguito da

Nome

Cognome

E-Mail

Codice Fiscale/ P.Iva



Dati tecnici


Causale **Pagamento marca da bollo digitale**

Numero Ordine

Codice Transazione

Data Transazione

Voci in pagamento

 Il modulo è in modalità COMPILAZIONE DI TEST

BORSE DI STUDIO 2024

 **Procedura CONCLUSA.** La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

ID 36221

Protocollo n. Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.

Ricevuta n. Borse_di_Studio_2024_27

Data di inoltro

Riepilogo dati  [Scarica il PDF](#) (105 KB)

PAGAMENTO

Numero d'ordine	<input type="text"/>	Descrizione	Importo
Causale	Pagamento marca da bollo digitale		EUR 16,00
IUV	<input type="text"/>		
Data pagamento	<input type="text"/>	TOTALE	EUR 16,00
Metodo di pagamento	<input type="text"/>		