



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI PERSONALE PER I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:

- a) GIURIDICO (n. 1 unità);
- b) TECNICO AMMINISTRATIVO (n. 4 unità);
- c) CONTABILE (n. 1 unità);
- d) INFORMATICO (n. 1 unità).

DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO - CCNL per i Quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali.

Premesso che Sviluppo Umbria S.p.A. è una società in house della Regione Umbria e degli altri soci pubblici;

Visti:

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, che disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, che indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che regola il codice in materia di protezione dei dati personali e Reg. UE 679/2016;
- il D. Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- il D. Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica", emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed in particolare gli artt. 19 e 25 che qui si richiamano;
- la DGR n. 824 del 23 Luglio 2018 con la quale la Regione Umbria ha approvato il Piano di Governance delle società partecipate, quale strumento per sovrintendere al governo delle partecipazioni regionali, al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni normative, il soddisfacimento di condizioni di equilibrio economico finanziario e il raggiungimento dei risultati sulla base degli indirizzi prefissati;
- la DGR n. 86 del 07/02/2024 "Assegnazione alle Società direttamente e indirettamente controllate dalla Regione Umbria degli obiettivi 2024/2026 sul complesso delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016 e su altri aspetti economico-finanziari e gestionali e formulazione di indirizzi alle Società direttamente e indirettamente partecipate dalla Regione Umbria";

- il Regolamento di Reclutamento del personale di Sviluppumbria SpA adottato dalla Società con determinazione n. 494 del 29 Maggio 2024;
- il Modello Organizzativo Gestionale e di Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 adottato da Sviluppumbria SpA;
- la comunicazione fatta ad ARPAL in data 3/06/2024, prot. n. 5760, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'Art. 19, c. 5, D. Lgs. 175/2016, con riferimento alla presenza di lavoratori "eccedenti" iscritti nell'elenco di cui all'Art. 25 del D. Lgs. 175/2016 sopra cit., in riscontro alla quale, con prot. n. 5800 del 3/06/2024, è emerso che non risulta personale in eccedenza.

Tenuto conto che Sviluppumbria SpA a fronte della complessità e dell'onerosità delle funzioni, attività e servizi attribuiti dalla Regione Umbria ha ridefinito il proprio assetto societario rilevando in termini di personale la necessità di implementare il proprio organico al fine di strutturare in modo adeguato le attività/servizi e funzioni che si trova a dover svolgere in coerenza con la propria Mission istituzionale,

si rende noto che

Sviluppumbria SpA, nell'ambito della propria attività ed in esecuzione della Determinazione dell'Amministratore Unico del 12/06/2024 n. 498, indice il presente avviso di **selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 7 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - 37 ore settimanali per i profili professionali di seguito elencati:**

- **giuridico (n. 1 unità), tecnico amministrativo (n. 4 unità), contabile (n. 1 unità), informatico (n. 1 unità).**

Valutate le competenze professionali in relazione all'oggetto dell'avviso, viene nominato il Dr. Mauro Marini, quale Responsabile del Procedimento.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

I profili professionali oggetto del presente avviso, le relative mansioni e inquadramenti, vengono come di seguito specificati:

Profilo professionale	Mansione	Inquadramento
Profilo GIURIDICO (n. 1 unità)	Il/la candidato/a dovrà svolgere la propria attività nei seguenti ambiti: - contratti pubblici (supporto per fase di programmazione, svolgimento procedure mediante piattaforme digitali, contrattualistica ed esecuzione); - anticorruzione e trasparenza.	3° area professionale, 1° livello
Profilo TECNICO AMMINISTRATIVO (n. 4 unità)	Il/la candidato/a dovrà svolgere attività amministrativa, rendicontativa e di controllo su processi a valere su Fondi pubblici, regionali, nazionali ed europei.	3° area professionale, 1° livello
Profilo CONTABILE (n. 1 unità)	Il/la candidato/a dovrà svolgere la propria attività nei seguenti ambiti: - Registrazioni contabili attraverso l'utilizzo di software dedicato;	3° area professionale, 1° livello

	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della fatturazione attiva; - Gestione della cassa e tenuta prima nota cassa; - Gestione delle entrate e dei pagamenti (anche attraverso Home banking); - riconciliazioni cassa e banca; - Aggiornamento dei registri fiscali e libri contabili; - supporto per gli adempimenti fiscali; - Supporto alla società di revisione durante le verifiche periodiche e la fase di certificazione del bilancio. 	
Profilo INFORMATICO (n. 1 unità)	<p>Il/la candidato/a dovrà svolgere la propria attività nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manutenzione ed esercizio dei sistemi informativi aziendali; - verifica del corretto funzionamento di tutte le infrastrutture informatiche, configurazione di macchine ed apparecchiature; - assistenza agli utenti della rete; - supporto allo sviluppo di nuovi progetti IT; - assistenza alla gestione tecnica dei siti web di Sviluppo Umbria 	3° area professionale, 1° livello

Il trattamento economico previsto per il personale dipendente è quello del **CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle Aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali con inquadramento della 3 area professionale, 1 livello** pari a:

- retribuzione lorda mensile, per 13 mensilità, euro **2.599,29**.

- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dal contratto di lavoro.

ART. 2 SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro sarà presso una delle sedi di Sviluppo Umbria SpA: Perugia, via Don Bosco, 11; Foligno, Via Andrea Vici 28 – Terni, Via Plinio il Giovane n. 21.

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali di seguito elencati, attestati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, essere familiare dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della

cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare, del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta;

d) Godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza, non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

f) non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate da Sviluppumbria S.p.A., anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;

g) per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985): essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

h) idoneità fisica all'assolvimento dell'incarico, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alle Leggi 104/1992 e 68/1999;

i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da altre società partecipate dalla Regione Umbria o dalla stessa Regione Umbria;

l) non aver svolto mansioni per conto di Pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni di servizio, che abbiano riguardato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Sviluppumbria SpA. A tal fine i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione di insussistenza della causa ostativa in questione ovvero fornire il ruolo ricoperto nella P.A. e dei rapporti intrattenuti con Sviluppumbria SpA nella precedente posizione;

m) non essere coniuge, parente o affine entro il secondo grado, nonché socio in affari di persona che si trovi nelle condizioni di cui al precedente punto.

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti specifici di seguito elencati, attestati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a) Per il profilo **GIURIDICO (n. 1 unità)**:

1. Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza o **titolo equipollente** ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.;

2. esperienza lavorativa di almeno 6 mesi continuativi, comprovante:

- Conoscenza e applicazione della normativa in materia di diritto amministrativo e del codice dei contratti pubblici, anticorruzione, trasparenza, diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni ed ai contratti;

- lo svolgimento di attività di contrattualistica;

3. Ottima conoscenza dei principali strumenti ed applicativi informatici (sistema operativo Windows, pacchetto Office – soprattutto word ed excell, utilizzo di Internet e della posta elettronica).

b) Per il profilo **TECNICO AMMINISTRATIVO (n. 4 unità)**:

1. Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e commercio o Giurisprudenza o Scienze politiche o titolo equipollente ovvero Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.;

2. esperienza lavorativa di almeno 6 mesi continuativi, comprovante la capacità di gestione di strumenti di concessione di contributi pubblici e/o gestione, rendicontazione, controllo di risorse pubbliche nazionali ed europee;
3. Ottima conoscenza di programmi informatici con particolare riferimento a Excel e Word, Power Point.

c) Per il profilo **CONTABILE (n. 1 unità)**

1. Diploma di scuola secondaria superiore in: Ragioneria, Perito Commerciale o diploma equipollente di istituto del settore economico - indirizzo amministrazione, finanza e marketing, di cui al D.P.R. 15.03.2010 n. 88.

Sono ammessi a partecipare anche i candidati, che pur non essendo in possesso di uno dei diplomi sopra citati, siano in possesso del Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e commercio o titolo equipollente ovvero Laurea triennale o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.;

2. esperienza lavorativa di almeno 6 mesi continuativi, comprovante competenze in contabilità generale, come di seguito:

- Conoscenza delle norme di contabilità generale e IVA;
- Esperienza di registrazione contabile attraverso l'utilizzo di programmi di contabilità generale;
- Esperienza nella riconciliazione bancaria, nella gestione di operazioni di cassa e banca e nei versamenti fiscali e contributivi;

3. Conoscenza dei principali programmi MS Office con particolare riferimento a MS Excell.

d) Per il profilo **INFORMATICO (n. 1 unità)**

1. Diploma di scuola secondaria superiore in: Informatica o diploma equipollente di Istituto tecnico del settore "tecnologico" – indirizzo Informatica e Telecomunicazioni, di cui al D.P.R. 15.03.2010 n. 88.

Sono ammessi a partecipare anche i candidati, che pur non essendo in possesso di uno dei diplomi sopra citati, siano in possesso del titolo di studio superiore assorbente e attinente rispetto a quanto richiesto, in considerazione dei costanti orientamenti giurisprudenziali;

2. esperienza lavorativa di almeno 6 mesi continuativi, comprovante la conoscenza di almeno 4 degli argomenti sottoriportati:

- Buona conoscenza dei S.O. Microsoft Windows Server e del pacchetto office;
- Ottima conoscenza dei Servizi di rete quali DNS, DHCP, Active Directory, etc.;
- Gestione di sistemi di posta - configurazione dei principali client (Thunderbird - Outlook);
- Installazione e gestione delle architetture basate su VMWARE e Hyper-V;
- Conoscenze base di reti TCP/IP e firewall;
- Esperienza nella gestione NAS (qnap) e gestione backup;
- Full stack developer con esperienza su almeno uno dei principali framework di sviluppo web (node.js, react, angular...) e conoscenza di PHP, Javascript, SQL.

Per tutti i profili:

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dai concorrenti, nella domanda di partecipazione e nel CV da allegare.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il concorrente deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto alla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso a Sviluppo Umbria SpA entro il termine da questo comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione del candidato.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione comprensiva degli allegati, redatta su apposito modello allegato al presente Avviso, compilata in tutte le sue parti e sottoscritta, dovrà essere inviata a Sviluppumbria Spa entro e non oltre il giorno **15/09/2024** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Sviluppumbria S.p.A., via Don Bosco, 11, 06124 PERUGIA ovvero mediante PEC all'indirizzo sviluppumbria@legalmail.it; nella busta o PEC di invio dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda ammissione avviso pubblico per (indicare il profilo professionale)".

Al fine del rispetto del termine di scadenza farà fede la data di spedizione del timbro postale di partenza o di spedizione della PEC.

Il concorrente deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo/residenza/recapito/PEC/mail che intervengano durante la procedura e fino alla conclusione della stessa, comunicandole all'indirizzo sviluppumbria@legalmail.it.

Sviluppumbria S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della società stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Si precisa che è ammessa la presentazione della domanda di partecipazione solo per uno dei profili previsti dal presente avviso, pena l'esclusione del concorrente dalla presente procedura.

I concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo, data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
- d) indirizzo mail o PEC presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- e) l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- f) di non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate da Sviluppumbria S.p.A., anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo;
- g) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da altre società partecipate dalla Regione Umbria o dalla Regione Umbria stessa,
- h) non aver svolto mansioni per conto di Pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni di servizio, che abbiano riguardato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Sviluppumbria S.p.A.. A tal fine i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione di insussistenza della causa

ostativa in questione ovvero fornire il ruolo ricoperto nella P.A. e dai rapporti intrattenuti con Sviluppumbria S.p.A. nella precedente posizione;

- i) non essere coniuge, parente o affine entro il secondo grado, nonché socio in affari di persona che si trovi nelle condizioni di cui al precedente punto;
- j) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
- k) di essere consapevole dell'utilizzo da parte di Sviluppumbria S.P.A. dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 ss.mm, di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l) **i titoli di studio posseduti nonché la descrizione della esperienza lavorativa in coerenza con il profilo per cui si presenta la domanda.** Si precisa che i titoli e le esperienze non espressamente dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione non sono presi in considerazione in sede di valutazione ai fini della ammissibilità.

Il/la candidato/a diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova orale in relazione alla condizione dichiarata.

E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.

Il/la candidato/a di cittadinanza diversa da quella italiana deve dichiarare, inoltre, di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio.

Alla domanda il/la candidato/a deve allegare:

- a) il curriculum formativo e professionale in formato EUROPEO, redatto in lingua italiana, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli e le esperienze professionali posseduti che il/la candidato/a intenda fare valere ai fini dell'ammissibilità e della successiva fase di valutazione secondo il profilo prescelto, con dettaglio della relativa DATA DI INIZIO E FINE (dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa) – Ente/impresa, tipo rapporto e attività svolte, per il quale si sia percepito un riconoscimento economico– del soggetto in favore del quale le attività sono state prestate;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, in caso di firma autografa della domanda.

Le domande di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere sottoscritti con firma per esteso, digitale o autografa, e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Sviluppumbria S.p.A. può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.

Sviluppumbria S.p.A. assicura la massima riservatezza su tutte le notizie e i dati comunicati dall'aspirante nella domanda, nelle forme previste dalla legge e il trattamento dei dati personali degli aspiranti, secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ss.mm.. Ai sensi del sopra citato Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ss.mm., i dati forniti dai candidati sono raccolti in archivio cartaceo ed informatico presso Sviluppumbria S.p.A., Via Don Bosco, 11 – 06124 Perugia, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto

di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e valutazione dei requisiti, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.

Sviluppumbria S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail/PEC indicato nella domanda ai sensi del presente articolo lett. d).

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

La Commissione di cui al successivo art. 7 dispone, ai fini della valutazione delle candidature, di 60 punti, dei quali massimo 30 riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze ulteriori rispetto a quanto previsto ai fini dell'ammissibilità (6 mesi continuativi) e i restanti massimo 30 alla valutazione del colloquio.

Profilo professionale	Criterio	Punteggio
PROFILO GIURIDICO (n. 1 unità)	Valutazione delle ulteriori esperienze professionali maturate, sempre attinenti al profilo professionale richiesto	PUNTEGGIO MASSIMO: 20 4 punti per ogni ulteriore periodo di 6 mesi continuativi, in attività di lavoro dipendente presso soggetti pubblici o privati, o con rapporto di collaborazione o con incarico di consulenza e/o in attività libero professionale; nessun punteggio viene attribuito per periodi inferiori a 6 mesi o non continuativi.
	Esperienza almeno semestrale nell'utilizzo di piattaforme di E-PROCUREMENT per lo svolgimento delle procedure di gara e dell'ANAC	4
	Master universitario di I o di II livello (DM 270/2004) coerente con il profilo giuridico e le mansioni previste	6

PROFILO TECNICO AMMINISTRATIVO (n. 4 unità)	Valutazione delle ulteriori esperienze professionali maturate, sempre attinenti al profilo professionale richiesto	PUNTEGGIO MASSIMO: 16 4 punti per ogni ulteriore periodo di 6 mesi continuativi, in attività di lavoro dipendente presso soggetti pubblici o privati, o con rapporto di collaborazione o con incarico di consulenza e/o in attività libero professionale; nessun punteggio viene attribuito per
------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		periodi inferiori a 6 mesi o non continuativi.
	Esperienza almeno semestrale nella capacità di utilizzo di piattaforme informatiche di rendicontazione di progetti finanziati a valere su risorse nazionali o comunitarie	10
	Esperienza con società di revisione contabile per almeno un semestre continuativo	2
	Possesso della certificazione di livello b1 per la conoscenza della lingua inglese	2
PROFILO CONTABILE (n. 1 unità)	Valutazione delle esperienze professionali maturate, sempre attinenti al profilo professionale richiesto	PUNTEGGIO MASSIMO: 24 4 punti per ogni ulteriore periodo di 6 mesi continuativi, in attività di lavoro dipendente presso soggetti pubblici o privati, o con rapporto di collaborazione o con incarico di consulenza e/o in attività libero professionale; nessun punteggio viene attribuito per periodi inferiori a 6 mesi o non continuativi.
	Possesso di ulteriori titoli: Laurea (L) rilasciata ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) ai sensi del D.M. 509/1999 o laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 270/2004 e titoli di studio equivalenti, in economia e commercio o equipollenti	Verrà attribuito il Punteggio massimo di 6 IN CASO DI LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE; Verranno attribuiti punti 3 in caso di laurea Triennale (NON SEGUITA DA LAUREA SPECIALISTICA) o post diploma
PROFILO INFORMATICO (n. 1 unità)	Valutazione delle esperienze professionali maturate, sempre attinenti al profilo professionale richiesto	PUNTEGGIO MASSIMO: 24 4 punti per ogni ulteriore periodo di 6 mesi continuativi, in attività di lavoro dipendente presso soggetti pubblici o privati, o con rapporto di collaborazione o con incarico di consulenza e/o in attività libero professionale; nessun

		punteggio viene attribuito per periodi inferiori a 6 mesi o non continuativi.
	Possesso di ulteriori titoli: laurea (L) rilasciata ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004 o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, laurea specialistica (LS) ai sensi del D.M. 509/1999 o laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 270/2004 e titoli di studio equivalenti in INFORMATICA O INGEGNERIA INFORMATICA.	Verrà attribuito il Punteggio massimo di 6 IN CASO DI LAUREA SPECIALISTICA O MAGISTRALE; Verranno attribuiti punti 3 in caso di laurea Triennale (NON SEGUITA DA LAUREA SPECIALISTICA) o post diploma

Per tutti i profili:

È presa in considerazione esclusivamente la documentazione che permette di ricostruire il periodo lavorativo svolto.

Le esperienze di tirocinio/stage svolte all'interno di un percorso formativo o di abilitazione, non sono considerate percorsi lavorativi.

Le esperienze di tirocinio EXTRACURRICOLARE o stage, per cui si percepisce un riconoscimento economico e che non rientrano nelle tipologie sopra indicate, possono essere considerate esperienze lavorative purché convalidate da adeguata documentazione di attestazione.

ART. 7 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER LA SELEZIONE DELLE DOMANDE – COMMISSIONE

Le domande saranno valutate da una Commissione esaminatrice.

La nomina della Commissione avverrà con apposito atto, secondo le modalità previste dal regolamento vigente di Sviluppumbria SpA, solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

La Commissione è nominata dall'Amministratore Unico ed è costituita, nel rispetto delle disposizioni normative sulla parità di genere, da n. 3 membri dotati di comprovata professionalità, di cui n. 1 componente interno fisso, n. 1 componente esterno fisso e n. 1 componente esterno di provata competenza, che abbia una posizione di completa indipendenza rispetto a Sviluppumbria SpA e che verrà nominato per ciascun profilo oggetto di selezione.

Il procedimento di valutazione e selezione delle domande e dei candidati si articola nelle seguenti fasi progressive:

1. Ricevibilità delle domande pervenute e ammissibilità, come di seguito dettagliato:

RICEVIBILITA'

Tale fase, curata dal Responsabile del procedimento (art. 6 L.241/1990 e ss.mm.ii), è finalizzata, in particolare, al controllo di quanto di seguito:

- invio della domanda entro i termini stabiliti dall'avviso, e completezza di tutte le dichiarazioni richieste;
- domanda sottoscritta in forma digitale o autografa, del/la candidato/a;
- presenza di copia di un documento di identità in corso di validità, nel caso di firma autografa;
- presenza di un curriculum vitae professionale, datato e firmato;

AMMISSIBILITA'

- controllo della conformità delle domande e della relativa documentazione alle disposizioni di cui al presente Avviso;
- controllo del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione (ammissibilità).

Per le domande risultate ricevibili e ammissibili:

2. valutazione domande pervenute:

Tale fase, affidata alla Commissione esaminatrice, è finalizzata a:

- valutazione dei titoli e delle esperienze professionali ulteriori e attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione sarà composta, a seconda del profilo da valutare, sempre da 3 membri, di cui 2 membri fissi (interno ed esterno) e 1 esperto nominato per il profilo per il quale si effettua la valutazione.

Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione o della documentazione allegata, Sviluppumbria SpA potrà richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di n.3 (tre) giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della par condicio tra i partecipanti.

Tale fase si conclude con la pubblicazione sul sito www.sviluppumbria.it dell'elenco degli ammessi alla prova orale. La pubblicazione degli esiti della valutazione ai fini dell'ammissione alla prova successiva ha valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Non saranno in ogni caso effettuate convocazioni/comunicazioni individuali. **Si invitano, pertanto, i candidati a controllare costantemente il sito www.sviluppumbria.it**

L'ammissione dei candidati è sempre da considerare con riserva; la verifica delle autocertificazioni e dei requisiti dichiarati sarà infatti effettuata all'atto dell'assunzione.

Nell'ambito della fase di cui al punto 1, effettuata la verifica di ricevibilità e ammissibilità, nel caso in cui le Domande ammissibili siano in numero superiore a 50 per ciascuno dei profili GIURIDICO, CONTABILE e INFORMATICO e in numero superiore a 100 per il profilo TECNICO AMMINISTRATIVO, è facoltà di Sviluppumbria SpA decidere di svolgere una preselezione, finalizzata a ridurre il numero dei candidati, con quiz a risposta multipla, concernenti le materie oggetto di colloquio.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale e/o attitudinale e conterà di n. 30 quiz da svolgere in 30 minuti riguardanti le materie del colloquio, alle quali risposte verrà assegnato il punteggio di punti 1 per ciascuna risposta esatta, di punti 0 per ciascuna risposta omessa e di -0,3 punti per ciascuna risposta sbagliata.

La prova verrà superata in caso di ottenimento del punteggio minimo di 15/30.

In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati ammissibili.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti da Sviluppumbria SpA, a ditta specializzata.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 - della Legge 11/08/2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

All'esito della preselezione, saranno ammessi alla successiva fase di valutazione dei titoli i primi 30 candidati che, per ciascun profilo, avranno ottenuto il punteggio più alto, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale www.sviluppumbria.it

3. Svolgimento del colloquio ed attribuzione del relativo punteggio.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento presso la sede che verrà successivamente indicata.

Il giorno e l'orario stabilito per i colloqui dalla Commissione esaminatrice incaricata verrà pubblicato sul sito di Sviluppo Umbria SpA- www.sviluppumbria.it - con preavviso di almeno 7 giorni lavorativi. Tale comunicazione avrà valore ed effetto di notifica.

I candidati ammessi alla prova orale sosterranno un colloquio che verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente avviso e accerterà le specifiche competenze richieste, come di seguito:

Il colloquio potrà prevedere anche la risoluzione di casi pratici, anche per ciò che attiene l'uso del pc.

PROFILO GIURIDICO	normativa in materia di diritto amministrativo e del codice dei contratti pubblici, anticorruzione, trasparenza, società a partecipazione pubblica, diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e contratti.
PROFILO TECNICO AMMINISTRATIVO	Elementi di diritto amministrativo, Regolamenti UE FSE, FESR e della normativa in materia di aiuti di stato (De minimis, Reg. UE 651/2014, Etc)
PROFILO CONTABILE	Elementi di contabilità generale. Normativa ed adempimenti in materia di IVA. Adempimenti del sostituto d'imposta.
PROFILO INFORMATICO	Conoscenza dei S.O. Microsoft Windows Server e del pacchetto office; Conoscenza dei Servizi di rete quali DNS, DHCP, Active Directory, etc.; Gestione di sistemi di posta - configurazione dei principali client (Thunderbird - Outlook); gestione delle architetture basate su VMWARE e Hyper-V; Conoscenze base di reti TCP/IP e firewall; gestione NAS (qnap) e gestione backup; Conoscenza su almeno uno dei principali framework di sviluppo web (node.js, react, angular...) e conoscenza di PHP, Javascript, SQL.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione esaminatrice, che sarà composta, a seconda del profilo da valutare, sempre da 3 membri, di cui 2 membri fissi (interno ed esterno) e 1 esperto nominato per il profilo per il quale si effettua il colloquio. La Commissione formulerà la propria valutazione in seduta segreta, con attribuzione di un punteggio fino a un massimo di punti 30, di cui sarà data relazione con un verbale.

La prova orale si considera superata qualora il/la candidato/a abbia ottenuto una valutazione minima di almeno punti 18/30.

La somma aritmetica del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, esperienze professionali e colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al/candidato/a, espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata: dalla minore età anagrafica.

Per ciascun profilo previsto nel presente avviso verranno disposte le graduatorie, con l'indicazione degli idonei; le stesse saranno consultabili dai candidati sul sito di Sviluppumbria SpA www.sviluppumbria.it alla pagina preposta alle comunicazioni dell'avviso e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati possono fare richiesta di accedere ai documenti inerenti la propria valutazione alla seguente e-mail: m.marini@sviluppumbria.it

Al candidato che risulterà nella prima posizione della graduatoria approvata per ciascun profilo, verificati i requisiti di ammissibilità e valutazione, verrà proposto il rapporto di lavoro di cui al presente Avviso; qualora questi non accettasse l'incarico, lo stesso verrà proposto al/candidato/a che si trova nella posizione immediatamente successiva, così in progressione fino ad arrivare all'ultima posizione utile a tal fine e fino alla copertura dei posti previsti dal presente avviso per ciascun profilo professionale.

L'assunzione in Sviluppumbria S.p.A sarà regolata con contratto individuale di lavoro stipulato secondo le disposizioni vigenti e il C.C.N.L. applicabile.

L'eventuale decadenza dall'assunzione viene determinata dall'insussistenza e/o dal venir meno dei requisiti richiesti nell'Avviso di selezione.

I vincitori devono prendere servizio nella sede assegnata entro il termine di 3 (tre) giorni lavorativi stabilito dalla comunicazione di assunzione, salvo giustificato motivo. Potranno essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine eventualmente assegnato equivale a rinuncia all'assunzione.

I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a 3 mesi, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Si specifica che i vincitori svolgeranno una attività di natura esclusiva.

Il contratto è incompatibile con rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato o di lavoro autonomo, nonché con qualsiasi altra attività professionale privata, anche occasionale, che possa entrare in conflitto con gli scopi e i compiti di Sviluppumbria S.p.A..

Non saranno conferiti contratti ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con Sviluppumbria S.p.A.

ART. 8 OBBLIGHI

1. Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
 - a) a prestare servizio esclusivamente presso Sviluppumbria S.p.A.;
 - b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di Sviluppumbria S.p.A.;
 - c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da Sviluppumbria S.p.A. e dal CCNL vigente;
 - d) a custodire con cura i beni di Sviluppumbria S.p.A., non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
 - e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente, nonché dal codice etico di Sviluppumbria S.p.A.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Reg. UE 679/2016 si precisa, come meglio esplicitato nella informativa privacy, che il trattamento dei dati personali sarà improntato a correttezza, nella piena tutela dei candidati e della loro riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dall'Avviso di selezione, non si potrà procedere alla selezione nei suoi confronti. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è Sviluppumbria S.p.A.

ART. 10 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva è reperibile sul sito di Sviluppumbria S.p.A – www.sviluppumbria.it- sezione – [Procedure in corso – Avvisi Pubblici](#).

ART. 11 NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano le norme del Codice Civile, le disposizioni vigenti in materia di diritto del lavoro e le disposizioni di cui al D. Lgs. 175/2016. Sviluppumbria S.p.A rende noto che garantirà pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente Avviso, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web www.sviluppumbria.it – sezione - [Procedure in corso- Avvisi pubblici](#). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sviluppumbria SpA si riserva, per i 24 mesi successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, ricorrendone le condizioni, ivi comprese quelle finanziarie, di attingere alle stesse per eventuali ulteriori necessità di personale per i profili professionali previsti nel presente avviso. L'eventuale scorrimento delle graduatorie sarà applicato nel pieno rispetto delle stesse.

L'ammissione alle graduatorie non costituisce assunzione né obbliga Sviluppumbria S.p.A a procedere alla assunzione. Sviluppumbria S.p.A si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare/prorogare/sospendere/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, dandone pubblica comunicazione, senza che per i ricorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo PEC sviluppumbria@legalmail.it, ovvero tramite mail al seguente indirizzo m.marini@sviluppumbria.it indicando nell'oggetto: "CHIARIMENTI AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO SVILUPPUMBRIA S.P.A", ovvero al numero telefonico 075/56811, nell'orario dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Si precisa, ai fini di cui sopra, che gli uffici di Sviluppumbria S.p.A. resteranno chiusi dal 9/08/2024 al 16/08/2024 per periodo feriale.

Perugia, 01/08/2014

Firmato

Dott. ssa Michela Scieurpa

Amministratore Unico