



SVILUPPUMBRIA
SOCIETÀ REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO EX ART. 50, COMMA 1, LETTERA E) D.LGS. 36/2023 E S.M.I. TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO DELLO STAND DELLA REGIONE UMBRIA PRESSO LA MANIFESTAZIONE TTG CHE AVRA’ LUOGO ALLA FIERA DI RIMINI DAL 9 ALL’ 11 OTTOBRE 2024, COMPRENDE L’IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE, LA GRAFICA, L’ARREDAMENTO, LA FORNITURA A NOLEGGIO, IL MONTAGGIO, LO SMONTAGGIO DELLE STRUTTURE DI ALLESTIMENTO. CUP I99I24000410001.

La Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell’Umbria – Sviluppumbria SpA
*Società a capitale pubblico operante a favore della Regione Umbria
ai sensi della normativa in materia di house providing*

In applicazione dell’art. 50, comma 1, lett. e) e Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, d’ora in poi anche codice,

RENDE NOTO CHE

- con DGR n. 764 del 01/08/2024 Sviluppumbria SpA è stata incaricata di supportare la partecipazione della Regione Umbria al TTG, che si terrà presso il Quartiere fieristico di Rimini nei giorni 9-11 ottobre 2024;
- con il presente avviso si intende eseguire un’indagine di mercato, finalizzata all’individuazione di operatori economici interessati all’affidamento del seguente servizio:
REALIZZAZIONE DELL’ALLESTIMENTO DELLO STAND DELLA REGIONE UMBRIA PRESSO LA MANIFESTAZIONE TTG CHE AVRA’ LUOGO ALLA FIERA DI RIMINI DAL 9 ALL’ 11 OTTOBRE 2024, COMPRENDE L’IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE, LA GRAFICA, L’ARREDAMENTO, LA FORNITURA A NOLEGGIO, IL MONTAGGIO, LO SMONTAGGIO DELLE STRUTTURE DI ALLESTIMENTO;
- il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Sviluppumbria SpA;
- successivamente alla acquisizione delle manifestazioni di interesse, sarà effettuata la procedura negoziata con gli operatori economici selezionati tramite RdO EVOLUTA nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Si rinvia all’allegato 1, capitolato tecnico.

Il contratto d’appalto sarà stipulato a corpo.

Nel corso dello svolgimento del servizio dovrà essere garantito quanto di seguito:

- ideazione e progettazione dello stand individuando le diverse aree e spazi funzionali, fruibili e completi degli elementi grafici e di arredo;
- realizzazione dell’allestimento con fornitura a noleggio di apparecchiature, materiali, strutture, impianti vari e arredi;
- trasporto del materiale per la realizzazione dello stand;
- svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi con l’ente fiera tra cui la presentazione del progetto strutturale, impiantistico, dei materiali impiegati e per la sicurezza conformi alle disposizioni

del regolamento dell'Ente Fiera per la relativa autorizzazione, montaggio in loco, manutenzione, assistenza durante la manifestazione ed infine smontaggio.

L'impresa allestitrice dovrà sostenere tutte le spese di viaggio, di soggiorno e di quelle dovute per la strumentazione necessaria nonché per qualsiasi spesa necessaria e connessa all'effettuazione delle prestazioni oggetto di RDO.

2. TERMINI DI REALIZZAZIONE E CONSEGNA

La consegna, l'allestimento e il disallestimento di tutti i prodotti forniti, nonché l'esecuzione di tutte le attività e i servizi di assistenza in fase di fiera, necessarie per il corretto svolgimento della stessa, dovranno avvenire secondo la tempistica dettagliata dal Capitolato Tecnico nonché dal regolamento tecnico della fiera allegato al capitolato tecnico.

Qualora ne sussista l'esigenza, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs. 36/2023. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3. IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo presunto per la fornitura oggetto dell'appalto e servizi di cui all'art. 1 del presente avviso è di **€ 220.000,00**, IVA 22% esclusa.

L'importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori, e comprensivo delle spese relative alle condizioni di noleggio elencate al capitolato di cui all'art. 1.

Non sarà ammessa alcuna revisione della percentuale di sconto aggiudicata.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'esecutore, se non nel caso in cui sia disposta e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

L'importo base è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

I costi della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero/00): l'attività non comporta rischi di interferenze per i lavoratori di Sviluppo Umbria SpA in quanto tutti i servizi saranno svolti fuori dalle sedi della società ed effettuati esclusivamente da personale dell'aggiudicatario, non dipendente da Sviluppo Umbria SpA.

Nel calcolo del suddetto importo sono stati computati i costi della manodopera, tenuto conto delle tabelle ministeriali di riferimento.

In considerazione della natura delle attività richieste, ai sensi dell'art. 120, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023, Sviluppo Umbria SpA si riserva la facoltà di modificare l'oggetto e importo del contratto entro il 10% del valore iniziale del contratto e comunque entro la soglia di cui all'art. 14 del codice, precisando che tali modifiche non sono sostanziali ai sensi dell'art. 120, comma 5, del citato decreto legislativo.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, e comunque entro la soglia di cui all'art. 14 del codice, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Si precisa che l'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto la particolare natura del servizio richiede l'unitarietà della prestazione; per come organizzato, l'eventuale suddivisione in lotti avrebbe potuto comportare eventuali inefficienze nonché delle diseconomie.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per partecipare alla presente indagine di mercato e alla successiva RDO nel MEPA sono i seguenti:

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del codice comporta l'esclusione dell'operatore economico mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice, deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. iscrizione alla Camera di Commercio per categorie merceologiche coerenti con l'oggetto della fornitura;
2. iscrizione al MEPA per la categoria merceologia GESTIONE EVENTI- SERVIZI DI ALLESTIMENTO SPAZI PER EVENTI.

- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: fatturato minimo annuo di € 440.000, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili; tale requisito è richiesto ai sensi dell'art. 100 del Codice, per attestare la solidità economica e l'esperienza dell'operatore economico concorrente.

- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: aver svolto almeno TRE incarichi analoghi al servizio oggetto della presente procedura, relativi a forniture fieristico-espositive effettuate nelle annualità 2021-2022-2023 con l'indicazione dell'oggetto del contratto, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Gli incarichi pluriennali continuativi con unico committente, verranno considerati incarico unico, ai fini di quanto sopra.

5. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dal codice e che siano in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e che siano in

possesso dei requisiti minimi evidenziati all'art. 4, potranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 19/08/2023 alle ore 12,00**, la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nelle seguenti modalità:

- **trasmissione via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: svilupumbria@legalmail.it** avente come oggetto la seguente dicitura **"Manifestazione di interesse per servizio di allestimento stand Regione Umbria - TTG RIMINI 2024"**.

La documentazione da inviare consiste nella **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello Allegato 2 denominato **"Manifestazione di interesse e dichiarazione unica"**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ovvero sottoscritto digitalmente. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Il recapito PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse arrivate fuori termine o illeggibili.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Qualora pervengano manifestazioni di interesse da parte di più di 5 (cinque) operatori economici, Sviluppo Umbria SpA si riserva di procedere alla individuazione degli operatori economici con cui negoziare nel MEPA secondo il seguente criterio: ordine cronologico di arrivo delle istanze, sulla base della data di ricezione della PEC del server di Sviluppo Umbria SpA.

Successivamente alla verifica delle manifestazioni di interesse pervenute, nei confronti degli operatori economici selezionati, verrà attivata RdO evoluta nel MEPA.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti criteri:

A. PROPOSTA PROGETTUALE

1. Soluzione progettuale proposta in termini di visibilità/impatto visivo e richiamo attrattivo
2. Creatività e originalità/peculiarità della proposta progettuale
3. Caratteristiche qualitative della proposta progettuale in termini di qualità dei materiali, innovatività dei materiali e della proposta, sostenibilità

B. FUNZIONALITA'

1. Distribuzione degli spazi rispetto alle varie funzioni individuate
2. Sicurezza, accessibilità e fruibilità per espositori, ospiti e area conferenze

C. CERTIFICAZIONI AMBIENTALI (ec. ISO 14001).

Sviluppumbria SpA si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

Sviluppumbria SpA si riserva altresì di procedere in presenza di una unica manifestazione di interesse.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo Sviluppo Umbria SpA con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Sviluppo Umbria SpA, che sarà libera di avviare altre procedure.

Sviluppumbria SpA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., contenenti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nel precisare che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e

della loro riservatezza, si informa che i dati personali forniti, o che verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presente indagine di mercato, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi.

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti sono i seguenti:

Alessio Dionisi – email a.dionisi@svilupumbria.it

Si precisa, ai fini di cui sopra, che gli uffici di Sviluppumbria S.p.A. resteranno chiusi dal 9/08/2024 al 16/08/2024 per periodo feriale.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Mauro Marini – Responsabile Funzione Attività Operative.

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET di Sviluppumbria SpA i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- capitolato tecnico (Allegato 1) e allegati Planimetria quotata, REGOLAMENTO TECNICO – Fiera di Rimini – Italian Exhibition Group; DUVRI Fiera di Rimini;
- il modello “Manifestazione di interesse e dichiarazione unica” (Allegato 2).

Dott.ssa Michela Sciorpa
Amministratore Unico