

CAPITOLATO TECNICO
ALLESTIMENTO STAND REGIONE UMBRIA
TTG Quartiere Fieristico di Rimini, 9-11 ottobre 2024

MANIFESTAZIONE: TTG Travel Experience

LUOGO: Fiera di Rimini - via Emilia, 155 - 47921 Rimini (RN)

DATA: da mercoledì 9 a venerdì 11 ottobre 2024

DIMENSIONI DELL'AREA ESPOSITIVA DELLA REGIONE UMBRIA: 425 mq + soppalco da 50 mq

Oggetto: REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DELLO STAND DELLA REGIONE UMBRIA COMPRENDENTE L'IDEAZIONE, LA PROGETTAZIONE, LA GRAFICA, L'ARREDAMENTO, LA FORNITURA A NOLEGGIO, IL MONTAGGIO, LO SMONTAGGIO DELLE STRUTTURE DI ALLESTIMENTO.

CUP I99I24000410001

CARATTERISTICHE GENERALI DELLO STAND

Premessa:

Lo stand dovrà essere di impatto, attrattivo, ben visibile, accogliente, sicuro ed efficiente sulla base delle diverse aree/spazi funzionali previsti, quali:

- A. 40 postazioni per incontri BtoB;
- B. 3 "Welcome/Infopoint" con front desk reception;
- C. 2 spazi dedicati a sala meeting, ufficio stampa;
- D. Spazio salotto;
- E. Spazio ristorante per degustazioni per circa 50 persone;
- F. Spazio cucina;
- G. Spazio dedicato "Piazza Umbria" con palco per presentazioni e conferenze stampa;
- H. Soppalco;
- I. Spazio destinato a magazzino per deposito materiali promozionali, guardaroba operatori e ospiti.

Le postazioni istituzionali e dei privati dovranno avere una collocazione in evidenza che risulti visibile e accessibile, con allestimento e grafica dedicata.

Inoltre lo stand dovrà essere:

- ben identificabile e riconoscibile da parte dei visitatori grazie al rilievo e all'evidenza da dedicare al brand system "Umbria";
- progettualmente creativo, originale, inedito, d'impatto;
- ben valorizzato attraverso l'utilizzo di sistemi/apparati di luci, ledwall, audio, totem multimediali, ecc...
- progettato e costruito sfruttando le altezze massime consentite nel rispetto della normativa e del regolamento della Fiera
- lo stand dovrà essere accessibile a persone con disabilità (pedana)

PROGETTO

Lo stile del progetto di allestimento dovrà essere in linea con il Brand system della regione. Dovrà prevedere superfici e strutture verticali e orizzontali possibilmente retroilluminati con elementi grafici tali da rendere lo stand riconoscibile da qualsiasi angolo del padiglione. Le planimetrie, i rendering e la relazione tecnica dovranno indicare le dimensioni delle superfici e delle strutture, delle grafiche e della loro posizione oltre i materiali utilizzati.

Come accennato in premessa, lo stand Regione Umbria dovrà prevedere i seguenti spazi:

A) 40 Postazioni per incontri btob

Postazioni operative delle imprese turistiche umbre per business meeting b2b. Ciascuna postazione dovrà essere dotata di grafica di riconoscimento e di arredi (piano di lavoro, 4 sedie, armadietto chiudibile a chiave e prese elettriche, cestini gettacarte) Il totale dei co-espositori è pari a n. 40.

B) 3 Welcome desk

Tre spazi "Welcome/Infopoint" con front desk reception, collocato sul perimetro dello stand e deputato alla distribuzione del materiale promozionale, all'accoglienza e all'orientamento dei buyer, giornalisti, media, ecc. Dovrà avere ripiani, ante chiudibili a chiave, prese di corrente e almeno 3 sgabelli.

C) 2 spazi dedicati a sala meeting, ufficio stampa

La sala meeting, destinata ad incontri riservati, dovrà contenere un tavolo elegante per circa 8 persone, sedie adeguate, appendiabiti e armadietto con ripiani e ante chiudibili a chiave. Prese di corrente, monitor e almeno una parete del volume dedicato alla sala meeting dovrà essere graficizzata con immagini, logotipo, ecc.

L'ufficio stampa, dovrà essere attrezzato con due scrivanie rettangolari dotate di almeno 8 sedie, appendiabiti e armadietto con ripiani e ante chiudibili a chiave. Sull'armadietto dovrà essere posizionata una stampante laser b/n. Prese di corrente e almeno una parete del volume dedicato all'ufficio stampa dovrà essere graficizzata con immagini, logotipo, ecc.

D) Spazio salotto con almeno due divanetti e un tavolino basso.

E) Spazio per la promozione delle eccellenze eno-gastronomiche umbre per incontri istituzionali con giornalisti, influencer, uff. commerciali, ecc...

L'area, con accesso solo su invito, verrà utilizzata per servire, in determinate fasce orarie, degustazioni umbre. Lo spazio dovrà essere allestito come un cortile e/o una terrazza che si affaccia su panorami umbri, vigneti, uliveti, prati in una situazione conviviale e piacevole. Dovrà essere presente un banco per la distribuzione degli alimenti e delle bevande; una soluzione di tavoli da appoggio e sedute di vario tipo per l'accoglienza di circa 50 persone in contemporanea. Dovrà essere previsto un cordone per delimitare gli accessi all'area.

Il Bar/spazio aperitivo dovrà essere dotato di allacci idrici ed elettrici nel pieno rispetto della normativa. Lo spazio, non aperto al pubblico ma solo su invito, dovrà avere un bancone di almeno 5mt e ospitare una macchina da caffè professionale. Almeno una parete del volume dedicato al bar dovrà essere graficizzata con immagini, logotipo, ecc.

F) Spazio cucina

L'area dovrà essere posizionata in uno spazio interno non a vista adeguatamente equipaggiato (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frigo grande, acqua corrente, lavabo, piani di lavoro, stoviglie e strumenti per bar tender, lavabicchieri e lavastoviglie, macchina del caffè, n. 1 freezer a pozzetto,

n. 1 forno elettrico, n. 1 forno a microonde, n. 1 affettatrice, n. 2 piastre a induzione, banconi per la preparazione degli alimenti e ripiani per riporre le materie prime. Pertanto la cucina dovrà essere corredata da prese di corrente adeguate agli elettrodomestici e da allacci idrici.

G) Spazio “Piazza Umbria” con palco presentazioni e conferenze stampa

Lo spazio per presentazioni e conferenze stampa dovrà essere composto da una pedana rialzata con un tavolino basso e almeno 4 poltroncine per i relatori, una platea con almeno n. 40 sedute, 1 led wall su cui proiettare presentazioni e video, prese elettriche e impianto microfonico adeguato alle dimensioni della platea con almeno n. 2 microfoni a gelato e servizio di riprese foto e video. La parete di spalle ai relatori dovrà essere graficizzata con immagini, logotipo, ecc. e gli arredi coordinati nello stile.

H) SOPPALCO – ALLESTIMENTO FUORI STANDARD

E' richiesta la realizzazione di un soppalco di circa 50 mq allestito con tavolini e sedie per incontri e degustazioni.

La struttura dovrà essere provvista di un vano scale con corrimano laterali e il piano con balaustra perimetrale. (Rif. Regolamento Tecnico – Allestimento Fuori Standard)

I) Spazio destinato a magazzino per deposito materiali promozionali, guardaroba operatori e ospiti

Il magazzino dovrà essere allestito con scaffalature per il deposito del materiale promozionale, armadietto a chiave per la custodia degli effetti personali, appendiabiti (almeno 5)

APPARECCHIATURE E VARIE

- Almeno n.1 videowall di grandi dimensioni, di circa 300 x 250 cm (le dimensioni dovranno essere tali da consentire la proiezione 16:9) per la proiezione di video e/o immagini promozionali, pc portatile per gestione videowall;
- Impianto audio adeguato alla superficie espositiva, con casse poste in posizione ottimale per servire le attività che si svolgeranno nell'area “conferenze stampa, concerti e presentazioni;
- Monitor e totem multimediali da posizionare in punti ben visibili;
- Una stampante laser e materiali di consumo (carta, cartucce/toner per stampante, materiali di cancelleria);
- Impianto di illuminazione a luce diffusa sull'area e direzionale per le postazioni e per le pareti con grafiche;
- L'allestimento dello spazio dovrà altresì comprendere elementi sospesi scenografici per garantire l'adeguata visibilità allo stand e deve essere realizzato nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili alle manifestazioni fieristiche;
- Pavimentazione costituita da pedana rialzata per passaggio impianti di distribuzione con pedana disabili e rivestimento lavabile, effetto e colorazione da definire. L'allestimento dovrà prevedere rampe di accesso disabili in numero e in posizione tali da consentire un agevole ingresso a tutte le aree dello stand;
- Stampa di tutti materiali necessari all'allestimento dello stand, incluse eventuali showcard autoportanti che si renderanno necessarie. In accordo con il progetto presentato, si richiede la copertura dei desk e delle pareti di grandi dimensioni con grafica personalizzata e la produzione e stampa di tele fotografiche per la graficizzazione delle pareti. L'ideazione, i bozzetti, i rendering 3D, gli esecutivi di stampa, la stampa, il montaggio e lo smontaggio di tutte le grafiche dovranno essere implementati dall'azienda allestitrice aggiudicataria e compresi nell'offerta economica.
- Progettazione e realizzazione dello stand nel rispetto delle normative e del regolamento della Fiera;

- Redazione e presentazione di tutta la documentazione richiesta dalle normative e dal regolamento della fiera (piano sicurezza, antincendio, collaudi, ecc.); espletamento delle procedure autorizzative.
- L'aggiudicatario dovrà includere nell'offerta anche il trasporto del materiale promozionale della regione Umbria dal magazzino dell'aggiudicatario fino allo stand (si prevedono circa tre bancali di materiale promozionale).

PERSONALIZZAZIONE GRAFICA STAND

Il progetto dovrà ricomprendere anche la lavorazione grafica delle immagini in diverse soluzioni creative con adattamento grafico, Creazione Esecutivi e impianti di stampa sulla base del Brand System Regionale. Le grafiche da predisporre sono, indicativamente, pareti, appendimenti, light box e desk. Trattasi di gigantografie su supporto rigido a stampa digitale o adesivizzate, grafica singoli pannelli, master bancone, master pannelli, master monogramma parete ledwall, master loghi, inserimento loghi istituzionali, ecc... Le immagini e i loghi saranno fornite direttamente da Sviluppumbria.

Lo stand dovrà essere consegnato, chiavi in mano, a Sviluppumbria S.p.A. il giorno precedente l'apertura della fiera entro le ore 15.

L'aggiudicatario dovrà prevedere la fornitura di un servizio di assistenza tecnica (tra cui il service audio/video per lo Spazio "Piazza Umbria" con palco presentazioni e conferenze stampa), manutenzione delle attrezzature e degli impianti installati, per tutta la durata della manifestazione.

I lavori di allestimento e smontaggio/ripristino dovranno avvenire nel rispetto del regolamento della Fiera.

L'aggiudicatario si impegna a predisporre la certificazione e la presentazione del progetto strutturale, impiantistico, dei materiali impiegati e per la sicurezza conformi alle disposizioni contenute nel regolamento dell'Ente Fiera di Rimini per la relativa autorizzazione.

L'aggiudicatario si impegna a richiedere tutte le autorizzazioni necessarie alla corretta installazione dell'allestimento completo (per il personale, gli automezzi, l'impianto elettrico, gli appendimenti al soffitto, il soppalco e quant'altro), nonché a fornire all'Ente Fiera certificazioni, relazioni strutturali e collaudi richiesti dal regolamento e dalla normativa vigente in materia; oltre a farsi carico del coordinamento della sicurezza e dell'installazione di tutte le apparecchiature eventualmente necessarie per la prevenzione antincendi.

ALLEGATI:

- Planimetria quotata
- REGOLAMENTO TECNICO – Fiera di Rimini – Italian Exhibition Group
- DUVRI Fiera di Rimini