

**Allegato N RICHIESTA SALDO**

Spett.le

Sviluppumbria SpA

Via don Bosco 11

06121 Perugia

***La presente richiesta, con valenza indicativa, i cui contenuti potranno essere integrati dal Servizio, è generata dalla piattaforma SMG al momento della predisposizione della richiesta stessa.***

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2024 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi ed Aggregazioni di PMI a valere sul PR - FESR 2021-2027 Priorità 1 – OS 1.3 - Azione 1.3.2 Sostegno all’internazionalizzazione delle PMI. CUP:** …………………. **Codice riferimento pratica:** ………………

Il/la sottoscritto/a …………………………………. nato/a …………………………………, prov. …………………………… Il……………………., codice fiscale, …………………………., in qualità di legale rappresentante dell’impresa ……………………. con sede legale in …………………………, via ………………………………….. n …………………….., Codice Fiscale …………………….., partita IVA,………………………….

**CHIEDE**

che venga erogato, a valere **AVVISO PUBBLICO TRAVEL 2024 - Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi ed Aggregazioni di PMI**, il saldo, pari ad Euro ……………………………………….., tenendo conto che è già stato erogato l’anticipo di Euro ………………………………., sul contributo concesso di ………………………………. e di accreditare tale somma sul conto corrente dedicato ai sensi dell’art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 s.m.i. con **IBAN: …………………………………………..**, banca di riferimento, ………………………………

**E**

**consapevole - ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 - delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi e consapevole altresì della decadenza dai benefici concessi conseguente a dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000**

**DICHIARA**

1. che le spese oggetto di rendicontazione sono state sostenute unicamente per la realizzazione del progetto di internazionalizzazione di imprese in oggetto;
2. che le forniture sono state pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
3. che la documentazione allegata è conforme ai documenti originali e che le fatture e documenti di spesa allegati sono fiscalmente regolari;
4. di non avere usufruito o richiesto altri finanziamenti pubblici, anche parziali, per le stesse oggetto della presente rendicontazione;
5. che l’impresa **non** **ha** ricevuto il pagamento dell’anticipo sul contributo concesso di complessivi …………………………..; oppure che l’impresa **ha** ricevuto il pagamento dell’anticipo del 40% pari a ………………………………….. sul contributo concesso di complessivi …………………………….;
6. che l’importo totale della spesa sostenuta, al netto IVA, è pari ad ……………………………………. e di aver provveduto ai relativi pagamenti regolarmente quietanzati di ………………………………..;
7. di chiedere a titolo di saldo del contributo concesso la seguente somma: ………………………………………….;
8. di aver inserito nella piattaforma SMG i documenti di spesa, riconducibili al CUP in oggetto, di seguito elencati:
   1. [--lista\_documenti\_spesa--]

firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa