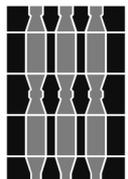


REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 27 agosto 2024

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella **SERIE GENERALE** sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella **SERIE AVVISI E CONCORSI** sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella **SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA, TURISMO
Servizio Affari generali della Presidenza, comunicazione, riforme,
rapporti con i livelli di governo, pari opportunità

Contributi previsti dal regolamento regionale 18 luglio 2017, n. 4 per l'anno 2023 di cui all'Avviso approvato con D.D. n. 13269 del 19 dicembre 2022. Costituzione della Commissione per l'estrazione a campione delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo e ulteriori determinazioni. (*Determinazione dirigenziale 21 agosto 2024, n. 8997*) Pag. 4

Collaborazione della Regione Umbria alla realizzazione di iniziative promosse da Enti e Associazioni. Costituzione della Commissione per l'estrazione a campione delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo e ulteriori determinazioni. (*Determinazione dirigenziale n. 8998 del 21 agosto 2024*) Pag. 5

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA, TURISMO

Servizio Segreteria di Giunta, attività legislative, BUR

Avviso per la nomina di un componente di spettanza della Regione Umbria nel Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Fusconi Lombrici Renzi" di Norcia. Integrazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2024, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. n. 11/1995. *(Determinazione dirigenziale 26 agosto 2024, n. 9141)* Pag. 6

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Affidamento di un servizio di sviluppo di un modello proattivo di comunicazione in sanità per la promozione delle nuove linee di intervento del SSR e degli impatti sulle dinamiche assistenziali del PNRR - Missione 6 salute - CUP: I99B24000150002 - Avviso pubblico per la manifestazione di interesse con contestuale presentazione delle offerte Pag. 24

Affidamento della fornitura di n. 6 container ISO 20 e n. 10 container ISO 10 per l'assistenza alla popolazione in emergenza, ai sensi delle OCDPC n. 719/2020 e n. 768/2021. CUP I69I24000080001 - CIG B1C197B11B Pag. 25

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
Perugia

PR - FESR 2021-2027. Priorità 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.2 - Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI. Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi e aggregazioni di PMI. Avviso pubblico "TRAVEL - 2024" Pag. 29

COMUNI E PROVINCE

Comune di Assisi

Piano attuativo di iniziativa pubblica in conformità al PRG-PS e in variante al PRG-PO relativo alla Zona Industriale a sud della SS 75 di S.M. degli Angeli - Adozione Pag. 34

Comune di San Gemini

Deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24 aprile 2024. Approvazione, ai sensi dell'art. 30 e 32 della L.R. n. 1/2015 variante parziale alla parte strutturale e operativa del vigente Piano Regolatore Generale Pag. 34

AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera di Perugia

Avviso pubblico - per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato della durata di 24 mesi a n. 1 Dirigente farmacista e n. 1 data manager biologo per l'attuazione del progetto denominato "Gestione delle Sperimentazioni cliniche di fase 1", da svolgere presso la S.C. Struttura Complessa di Oncologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Pag. 41

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2
Terni**

Avviso di sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione esaminatrice dei seguenti concorsi pubblici: — n. 1 posto di Dirigente ingegnere a supporto specialistico del servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (SPSAL) in materia di impianti, macchine, apparecchiature, attrezzature di lavoro; — n. 1 posto di Dirigente fisico - disciplina: Fisica sanitaria - Area di Fisica sanitaria; — n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: nefrologia - Area Medica e delle Specialità Mediche Pag. 47

SUPPLEMENTI ORDINARI

Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 38 del 27 agosto 2024.

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

PR FESR 2021-2027 - Priorità 1: Una Regione più competitiva: Ricerca & Innovazione - Obiettivo specifico 1.1: Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate - Azione 1.1.3: Sostegno alle Start-up innovative e allo sviluppo di Spin-off, incubatori/acceleratori - Avviso pubblico Smartup 2024.

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA, TURISMO
Servizio Affari generali della Presidenza, comunicazione, riforme,
rapporti con i livelli di governo, pari opportunità

Contributi previsti dal regolamento regionale 18 luglio 2017, n. 4 per l'anno 2023 di cui all'Avviso approvato con D.D. n. 13269 del 19 dicembre 2022. Costituzione della Commissione per l'estrazione a campione delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo e ulteriori determinazioni. (*Determinazione dirigenziale 21 agosto 2024, n. 8997*).

Omissis

IL DIRIGENTE

DETERMINA

Per quanto alle premesse, che qui si hanno e si danno come integralmente riportate:

1. di procedere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 71 del DPR 445/2000, ad effettuare per l'anno 2023 il controllo a campione sulle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000, presentate a valere sull'Avviso approvato con DD 13269/2022;
2. di dare atto che, come previsto dal *Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Regione Umbria 2024-2026 (PIAO)* adottato con deliberazione n. 76 del 5 febbraio 2024 i controlli saranno effettuati su una percentuale determinata annualmente delle dichiarazioni sostitutive presentate, con estrazione automatica in seduta pubblica;
3. di nominare la commissione che procederà a determinare il campione e, in seduta pubblica, all'estrazione delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo, come segue:
 - Luca Conti, presidente;
 - Domenica Gatto, componente;
 - Nicola Tassini componente;
 - Paola Vignaroli, componente e segretario verbalizzante;
4. di stabilire che per il campionamento sarà utilizzato il metodo di estrazione casuale, tramite sorteggio (utilizzando un generatore di numeri casuali) e che di tali operazioni verrà redatto un apposito verbale;
5. di stabilire, inoltre, che il complesso delle operazioni di controllo ed il risultato delle verifiche effettuate saranno documentati con apposita determinazione dirigenziale;
6. di stabilire, infine, che la Commissione si insedierà presso la sede della Presidenza della Giunta regionale, Corso Vannucci 96, Perugia, in data 18 settembre 2024 e che alle ore 12.30 dello stesso giorno si procederà in seduta pubblica all'estrazione a campione delle istanze da sottoporre a controllo;
7. di pubblicare per estratto il presente provvedimento sul *Bollettino Ufficiale* della Regione serie "Avvisi e concorsi";
8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 21 agosto 2024

Il dirigente
LUCA CONTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA, TURISMO
Servizio Affari generali della Presidenza, comunicazione, riforme,
rapporti con i livelli di governo, pari opportunità

Collaborazione della Regione Umbria alla realizzazione di iniziative promosse da Enti e Associazioni. Costituzione della Commissione per l'estrazione a campione delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo e ulteriori determinazioni. (*Determinazione dirigenziale n. 8998 del 21 agosto 2024*).

Omissis

IL DIRIGENTE

DETERMINA

Per quanto alle premesse, che qui si hanno e si danno come integralmente riportate:

1. di procedere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 71 del DPR 445/2000, ad effettuare il controllo a campione, per l'anno 2024, sulle dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000, inerenti le quote di collaborazione disposte dalla Giunta regionale negli anni 2022 e 2023 e liquidate dal 1° ottobre 2023 al 31 luglio 2024;
2. di dare atto che, come previsto *Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Regione Umbria 2024-2026 (PIAO)* adottato con deliberazione n. 76 del 5 febbraio 2024, i controlli saranno effettuati su una percentuale determinata annualmente delle autocertificazioni presentate, con estrazione automatica in seduta pubblica;
3. di nominare la commissione che procederà a determinare il campione e, in seduta pubblica, all'estrazione delle dichiarazioni sostitutive da sottoporre a controllo, come segue:
 - Luca Conti, presidente;
 - Domenica Gatto, componente;
 - Nicola Tassini, componente;
 - Angela Cappelletti, componente e segretario verbalizzante;
4. di stabilire che per il campionamento sarà utilizzato il metodo di estrazione casuale, tramite sorteggio (utilizzando un generatore di numeri casuali) e che di tali operazioni verrà redatto un apposito verbale;
5. di stabilire, inoltre, che il complesso delle operazioni di controllo ed il risultato delle verifiche effettuate saranno documentati con apposita determinazione dirigenziale;
6. di stabilire, infine, che la Commissione si insedierà presso la sede della Presidenza della Giunta regionale, Corso Vannucci 96, Perugia in data 18 settembre 2024 e che alle ore 12,00 dello stesso giorno si procederà in seduta pubblica all'estrazione a campione delle istanze da sottoporre a controllo;
7. di pubblicare per estratto il presente provvedimento sul *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria serie "Avvisi e concorsi";
8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 21 agosto 2024

Il dirigente
LUCA CONTI

T/0396 (*Gratuito*)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CULTURA, TURISMO
Servizio Segreteria di Giunta, attività legislative, BUR

Avviso per la nomina di un componente di spettanza della Regione Umbria nel Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Fusconi Lombrici Renzi" di Norcia. Integrazione dell'elenco delle nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2024, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della L.R. n. 11/1995. (Determinazione dirigenziale 26 agosto 2024, n. 9141).

Omissis

IL DIRIGENTE

DETERMINA

1. di disporre, ai sensi dell'art. 2-quater, comma 3 della l.r. 11/1995, la pubblicazione dell'Avviso per l'acquisizione delle candidature per la nomina di un componente di spettanza regionale nel Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Fusconi Lombrici Renzi" di Norcia, a seguito di scioglimento del CdA medesimo disposto dal Sindaco di Norcia con decreto n. 17 del 7 agosto 2024;

2. di pubblicare il suddetto Avviso, parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente alle avvertenze e modalità per la presentazione delle candidature, nel *Bollettino Ufficiale* della Regione - Serie Avvisi e Concorsi, nonché nel sito istituzionale della Giunta regionale, canale "Avvisi";

3. di pubblicare la presente determinazione per estratto;

4. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia, lì 26 agosto 2024

Il dirigente
CRISTINA CLEMENTI

T/0397 (*Gratuito*)

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP)
"FUSCONI LOMBRICI RENZI" DI NORCIA**

Consiglio di Amministrazione

Riferimenti normativi

- Statuto (artt. 8, 9, 10 e 13)*
- l.r. 11/1995

| Nomina | Scadenza | Durata incarico | Termine presentazione candidatura |
|---------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| Un componente | Decaduto per scioglimento sindacale | 5 anni (i componenti non possono restare in carica per più di due mandati consecutivi) | 16 settembre 2024 |

*** Statuto**

"Art. 8 - ORGANI DI GOVERNO

Sono Organi dell'ASP:

- a) il Presidente
- b) il Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo e di verifica dell'azione amministrativa e gestionale dell'azienda.
2. Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri, designati secondo le seguenti modalità: tre nominati dal Sindaco del Comune di Norcia (tra cui il Presidente); uno scelto, dal Sindaco del Comune di Norcia, tra i discendenti di Giuseppa Antonucci (figlia di Antonucci Giacinto e Teresa Bianconi) o in subordine di Teresa Bianconi (figlia di Bianconi Antonio e Valesini Maria), fino a quando sarà possibile individuarne la discendenza certa; uno nominato dalla Regione Umbria secondo le modalità previste dalla propria regolamentazione.
3. *Omissis.*
4. *Omissis.*
5. A successivo regolamento interno verrà demandata la disciplina in ordine a rimborsi ed eventuali emolumenti per l'espletamento delle funzioni, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 - DURATA E RINNOVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1. I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di insediamento dell'Organo e non possono restare in carica per più di due mandati consecutivi.
2. Qualora, durante il mandato del Consiglio di Amministrazione, decada l'Amministrazione Comunale, il nuovo Sindaco ha facoltà, entro 60 giorni dal suo insediamento, di sciogliere il Consiglio di Amministrazione e di procedere alle nuove nomine secondo le modalità di cui all'art. 9 c.2 e c.3.
3. *Omissis.*

Art. 13 - FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione esercita, in particolare, le seguenti funzioni:

- a) approva lo Statuto e le relative modifiche;
- b) approva i regolamenti di organizzazione e di contabilità e le relative modifiche;
- c) approva i piani e i programmi, in coerenza con gli atti di programmazione regionale in materia, indicando indirizzi ed obiettivi della gestione;
- d) approva i bilanci;
- e) verifica la rispondenza dei risultati della gestione con gli obiettivi indicati;

- f) nomina il Direttore ai sensi dell'art. 20 ed assegna allo stesso le risorse umane e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi fissati;
- g) approva la dotazione organica dell'ASP su proposta del Direttore;
- h) delibera la dismissione e l'acquisto di beni immobili;
- i) approva le proposte di convenzioni con soggetti pubblici o privati;
- j) delibera la partecipazione in organismi di natura pubblica o privata e designa i propri rappresentanti negli stessi;
- k) si esprime sul conferimento di incarichi di consulenza, progettazione, di assistenza legale a tutela degli interessi dell'Ente in conformità alle norme regolamentari vigenti;
- l) approva la "carta dei servizi" erogati a garanzia dell'impegno operativo nei confronti degli utenti."

AVVERTENZE

1. Il presente elenco, pubblicato ai sensi dell'articolo 2-quater della l.r. 11/1995, è relativo alle nomine/designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale, da effettuare nell'anno 2024.
2. La pubblicazione del presente elenco nel Bollettino Ufficiale e nel sito web istituzionale della Giunta regionale costituisce avviso pubblico per la presentazione delle candidature.
3. Per le nomine e designazioni non ricomprese nel presente elenco, per le quali si renda necessario provvedere nel corso dell'anno 2024, si procede all'integrazione dell'elenco stesso con le stesse forme di pubblicità.
4. L'avviso indica l'organismo da rinnovare, la fonte normativa dell'incarico, la data entro cui la nomina deve essere effettuata (scadenza) e la durata dell'incarico, i requisiti occorrenti e le cause di esclusione e incompatibilità, ai sensi delle disposizioni normative vigenti alla data della presente pubblicazione. È fatta salva ogni diversa disposizione normativa che possa intervenire successivamente.
5. L'avviso contiene inoltre indennità, gettoni di presenza e rimborsi spese secondo quanto comunicato dai soggetti eroganti e/o stabilito da specifiche disposizioni normative. Sono fatte salve eventuali variazioni sopravvenute o non rese note.
6. Qualora non siano presentate proposte di candidature o siano presentate proposte in numero inferiore al numero dei soggetti da nominare o designare, fatte salve le candidature presentate, le proposte di candidatura possono essere presentate dal Presidente della Giunta regionale o da uno o più membri della Giunta stessa.
7. Qualora le candidature presentate non integrino un adeguato livello di competenza, professionalità ed esperienza afferente l'incarico da conferire, il Presidente della Giunta regionale e la Giunta stessa, secondo la rispettiva competenza, formulano proposte ulteriori di candidature corredate della documentazione di cui all'articolo 2-ter, comma 1 della l.r. 11/1995.
8. La valutazione delle candidature pervenute non è di tipo comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.
9. Il Presidente della Giunta regionale e la Giunta regionale, secondo la rispettiva competenza, si riservano di modificare, prorogare, sospendere, revocare o non procedere alle nomine o alle designazioni di cui al presente avviso, qualora ricorrano disposizioni normative o motivazioni d'interesse pubblico in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.
10. Qualora leggi di settore, per l'acquisizione di candidature a nomine e designazioni, prevedano specifici avvisi pubblici o procedure specifiche, le disposizioni di cui all'art. 2-quater della l.r. 11/1995 si applicano in quanto compatibili.
11. La presentazione della proposta di candidatura non dà diritto ad alcun obbligo per l'amministrazione di conclusione del procedimento.
12. Il mantenimento dei requisiti per il conferimento dell'incarico dovrà essere certificato annualmente dal nominato.

ART. 1**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1. Le candidature possono essere presentate:

- a) dalla persona direttamente interessata;
- b) da enti, associazioni, ordini professionali, università ed istituti, operanti in Umbria; in tal caso, nel rispetto dell'art. 1, comma 1-bis della l.r. 11/1995, le proposte di candidatura, ove possibile, devono contenere un numero pari di nominativi di entrambi i generi, qualunque sia il numero di nomine e designazioni da effettuare.

2. La proposta di candidatura, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica reperibile e pubblicata nel sito web della Regione Umbria al seguente indirizzo: www.regione.umbria.it, sezione "Avvisi" e nel BUR. Ogni modello può essere compilato e utilizzato dagli interessati per un'unica proposta di candidatura.

3. La proposta di candidatura è indirizzata alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative, BUR – Corso Vannucci n. 96 - 06121 PERUGIA e deve pervenire con una delle seguenti modalità:

a) **tramite servizio postale**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data di ricevimento apposta da parte dell'Ufficio protocollo della Giunta regionale. Si precisa che **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante**, pertanto saranno considerate inammissibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle candidature, ancorché spedite prima del termine indicato dall'avviso;

b) **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)**, allegando copia sottoscritta in originale della proposta di candidatura e copia di un documento di identità in corso di validità, scansionati in formato PDF, all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data di invio;

c) **consegnata a mano** all'Ufficio protocollo della Giunta regionale, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della proposta di candidatura, farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta.

4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di presentazione della candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000.

5. Alla proposta di candidatura deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

6. Le proposte di candidatura devono pervenire entro e non oltre il giorno indicato quale termine di presentazione per ciascuna nomina/designazione.

7. Le candidature devono essere corredate, a pena di inammissibilità, della documentazione di cui all'art. 2 ter, comma 1, della l.r. 11/1995 e s.m.. Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle proposte di candidatura:

- a) l'omissione della firma nella proposta di candidatura e nella dichiarazione del candidato;
- b) la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato e del soggetto che presenta la candidatura, se diverso dal candidato;
- c) l'assenza dei requisiti obbligatori richiesti dalla normativa per la carica da ricoprire;
- d) la presentazione della proposta di candidatura con modalità diverse da quelle indicate ai commi 2 e 3;
- e) la ricezione della proposta di candidatura da parte della Giunta regionale oltre il termine di cui al comma 6.

ART. 2**REQUISITI, CAUSE DI ESCLUSIONE, INCOMPATIBILITÀ E LIMITAZIONI PER L'ASSUNZIONE DI INCARICHI**

1. Per le nomine/designazioni oggetto del presente elenco, i requisiti, le cause di esclusione, le incompatibilità e le limitazioni per l'assunzione di incarichi sono quelli previsti dalla normativa di settore, dalla l.r. 11/1995 e s.m. con particolare riferimento agli articoli 3 (cause di esclusione), 3-bis (cause di incompatibilità), 3-ter (condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013) e 4 (divieto di cumulo-reincarichi), nonché dai singoli statuti/atti costitutivi, ecc. degli Organismi. Trovano, inoltre, applicazione le eventuali disposizioni normative che possano intervenire in materia successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

2. Fatte salve diverse specifiche disposizioni di settore, si fa presente che i dipendenti delle amministrazioni pubbliche non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Inoltre, per tutti gli incarichi, dovrà essere attestata per il dipendente l'assenza di situazioni di conflitto di interesse da parte dall'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 7, d.lgs. 165/2001).

ART. 3**COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO**

1. Per la presentazione delle proposte di candidatura, si invita a prendere visione della l.r. 11/1995 e s.m., con particolare riferimento agli articoli 2-ter e 2-quater, pubblicata, nel testo vigente, sul sito web dell'Assemblea legislativa - sezione "LEGGI E BANCHE DATI" - sottosezione "Leggi e regolamenti".

2. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nei punti seguenti, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Regione Umbria – Giunta regionale www.regione.umbria.it – sezione "Avvisi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

3. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura devono essere comunicate tempestivamente.

4. Le comunicazioni di inammissibilità delle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.

5. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4 del presente avviso, le eventuali richieste di integrazione di cui all'articolo 2-ter, comma 2, della l.r. 11/1995 saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, esclusivamente per i candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.

6. I candidati nominati e/o designati riceveranno apposita comunicazione di notifica a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ovvero, per i soli candidati sprovvisti, a mezzo e-mail.

7. L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta regionale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella proposta di candidatura.

ART. 4
INFORMAZIONI

1. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste a Sonia Cappannelli (tel. 075 504 3407 – email scappannelli@regione.umbria.it) e Cinzia Balorchia (tel. 075 504 3477 – email cbalorchia@regione.umbria.it).

Fac simile domanda

**REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE**

**Direzione regionale Risorse, programmazione,
cultura, turismo**

**Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative,
BUR**

Corso Vannucci, 96

06121 PERUGIA

regione.giunta@postacert.umbria.it

Oggetto: Proposta di candidatura ai sensi dell'art. 2-quater della l.r. 11/1995 “*Disciplina delle nomine di competenza regionale e della proroga degli organi amministrativi*” e s.m.-

PARTE I

PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESENTATA DA

PERSONA DIRETTAMENTE INTERESSATA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____

residente a _____

provincia _____ C.A.P. _____

in Via/Piazza _____

telefono _____ P.E.C. _____

e-mail _____

presenta la propria candidatura

oppure

□ **SOGGETTO DIVERSO DALLA PERSONA DIRETTAMENTE INTERESSATA** ¹

Il/La sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante di:

- associazione riconosciuta/fondazione/ente pubblico o privato operante in Umbria;
- università/istituto di ricerca dell'Umbria;
- ordine professionale avente sede in Umbria;

Denominazione

Via/piazza

Sede

Prov.

C.A.P.

Telefono

E mail

P.E.C.

presenta la candidatura

della Sig.ra /del Sig.

¹ Le proposte di candidatura possono essere proposte anche da enti o associazioni, ordini professionali, Università ed istituti operanti in Umbria. Nel presentare le candidature va tenuto conto del rispetto del principio della parità di genere.

PER LA SEGUENTE NOMINA/DESIGNAZIONE:²

Si allegano alla presente:

- a) le dichiarazioni e la documentazione indicata nell'articolo 2-ter della l.r. 11/1995 e successive modificazioni (parte II del presente modulo);
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato e del sottoscrittore (se diverso dalla persona direttamente interessata).

Luogo

Data

Firma

² Il presente modulo deve essere compilato e utilizzato per un'unica candidatura.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e

- consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi così come disposto dell'articolo 76 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del citato d.p.r. 445/2000,
- consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoposta a controllo puntuale sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71 del citato d.p.r. 445/2000,

1. di essere in possesso dei requisiti specifici di cui al presente avviso

(se previsti, specificare*) _____

2. di essere disponibile, qualora nominato/designato, ad accettare l'incarico;**3. di NON essere dipendente presso Pubbliche Amministrazioni;**

OVVERO

- di essere dipendente delle Pubbliche Amministrazioni**** con contratto a tempo determinato/indeterminato:
- a tempo pieno
 - a tempo parziale: indicare la percentuale

Presso il seguente Ente:

Indirizzo

Sede

P.E.C.

* Es.: se il requisito richiesto è una tipologia di laurea, indicare "sono in possesso della laurea in ..."

** Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza"

- 3a.³ di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito con L. 135/2012) che prevede l'inconferibilità dell'incarico per coloro attualmente in stato di quiescenza;**
- 3b. di impegnarsi, in caso di sopravvenuta quiescenza durante l'espletamento dell'incarico oggetto della presente candidatura, a comunicare in via preventiva l'eventuale data di quiescenza all'ente presso il quale espleta l'incarico e al Servizio regionale competente in materia di nomine, eventualmente permanendo nell'incarico a titolo gratuito e nei limiti di durata prescritti dal sopracitato art. 5 DL 95/2012;**
- 4. di appartenere alle seguenti associazioni che hanno finalità dichiarate o svolgono di fatto attività di carattere politico, culturale, sociale, assistenziale e di promozione economica:**
- 5. di NON incorrere nei divieti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 e di cui all'articolo 21 del d.lgs. 39/2013;**
- 6. di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 2387 del codice civile e di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 2382 del codice civile quali cause di ineleggibilità;**
- 7. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3 della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di esclusione;**
- 8. di NON trovarsi nelle ipotesi previste dall'articolo 3-bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni, quali cause di incompatibilità;**

OVVERO

- di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità** prevista dal citato articolo 3-bis della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Regione Umbria – Giunta regionale - Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative, BUR;

³ Dichiarazione da rendere ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9 del D.L. 95/2012 convertito, con modificazioni, dalla l. 135/2012

8a. (se previste) di NON trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità specifiche previste dalla normativa di riferimento per l'incarico;

OVVERO

di trovarsi nella seguente ipotesi costituente causa rimuovibile di incompatibilità:

e di essere disponibile, se nominato/designato, a rimuoverla entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, dandone immediato avviso alla Regione Umbria – Giunta regionale - Servizio Segreteria della Giunta, Attività legislative, BUR;

9. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 4, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

- di esercitare attualmente la carica oggetto della presente proposta di candidatura;
- di non aver svolto nella carica oggetto della presente proposta di candidatura due mandati consecutivi, a seguito di nomina/designazione regionale;
- di non aver svolto nella carica oggetto della presente proposta di candidatura uno o più mandati per un periodo superiore a dieci anni;

OVVERO

con riferimento all'articolo 4, comma 4 bis, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:

- l'incarico è svolto a titolo gratuito.

10. con riferimento alle limitazioni per l'esercizio degli incarichi previste dall'articolo 4, comma 1, della l.r. 11/1995 e successive modificazioni:⁴

- di NON essere titolare di alcun incarico conferito con nomina/designazione regionale diverso da quello oggetto della presente proposta di candidatura;
- di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti con nomina/designazione regionale, diversi da quello oggetto della presente proposta di candidatura:

OVVERO

| Ente/Società/Altro | Organo | Durata naturale del mandato | Data inizio (gg/mm/aaaa) | Data fine (gg/mm/aaaa) | Designato/ Nominato da | Con atto n. del |
|--------------------|--------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
|--------------------|--------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|

e di essere disponibile a rimuovere il cumulo di incarichi, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina/designazione, con contestuale invito ad esercitare l'opzione, pena la decadenza dall'ultimo incarico conseguito;

⁴ Barrare OBBLIGATORIAMENTE una delle caselle.

11. di aver ricoperto negli ultimi cinque anni le seguenti cariche pubbliche e i seguenti incarichi in enti, aziende, società e organismi pubblici e privati, ad esclusione di quanto già dichiarato al punto 10:⁵

| Ente/Società/Altro | Organo | Durata naturale del mandato | Data inizio (gg/mm/aaaa) | Data fine (gg/mm/aaaa) | Designato/ Nominato da | Con atto n. del |
|---------------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|
|---------------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------|

5 N.B. Non può essere fatto rinvio al curriculum vitae.

12. di impegnarsi, qualora nominato/designato, a comunicare alla Regione Umbria – Giunta regionale, Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative e BUR, il sopravvenire di cause di esclusione e di incompatibilità;
13. l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;⁶
14. l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni;⁷

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 e successive modificazioni⁸

e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione della carica/incarico oggetto della presente proposta di candidatura;

15. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni altra variazione dei dati dichiarati.
16. di essere informato, ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27-4-2016 n. 2016/679/UE e del d.lgs. 196/2003 e s.m. che:
 - a) il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai sensi della l.r. 11/995 e s.m., l'eventuale rifiuto ha come conseguenza l'inefficacia della nomina;
 - b) il trattamento dei dati conferiti è effettuato, per le finalità istituzionali previste dalla citata legge regionale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del predetto Regolamento 679/2016. I dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la

6 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

7 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

8 La dichiarazione deve essere resa solo se la proposta di candidatura riguarda cariche/incarichi soggetti all'applicazione del d.lgs. n. 39/2013.

- definizione del procedimento stesso;
- c) il titolare del trattamento è il Presidente della Giunta regionale;
 - d) il responsabile del trattamento è l'Avv. Cristina Clementi, Dirigente del Servizio Segreteria Giunta, Attività legislative, BUR (tel. 0755043504 – e-mail cclementi@regione.umbria.it);
 - e) con richiesta rivolta al titolare, possono essere esercitati i seguenti diritti, previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016:
 - richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali, conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - opporsi al trattamento dei dati personali e presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016).

Si allegano alla presente:

- a) curriculum degli studi e delle esperienze professionali;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Luogo

data

Firma del dichiarante

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Affidamento di un servizio di sviluppo di un modello proattivo di comunicazione in sanità per la promozione delle nuove linee di intervento del SSR e degli impatti sulle dinamiche assistenziali del PNRR - Missione 6 salute - CUP: I99B24000150002 - Avviso pubblico per la manifestazione di interesse con contestuale presentazione delle offerte.

Questa Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del contratto descritto in epigrafe, le cui prestazioni sono dettagliatamente descritte all'interno dell'apposito capitolato.

A tali fini si rende noto quanto segue:

- **L'importo massimo, per il contratto di cui si tratta, ammonta ad euro 50.000,00 IVA esclusa.**
- Il presente Avviso ha ad oggetto un appalto a corpo.
- Durata contrattuale: si veda quanto indicato all'art. 3 del capitolato.
- Indirizzo internet presso il quale i documenti di gara sono liberamente accessibili: Profilo del Committente della Regione Umbria, accessibile al seguente link: <https://www.regione.umbria.it/avvisi-bandi-di-gara-e-documentazione-complementare>
- Indirizzo della piattaforma "Portale Acquisti Umbria", nel quale sarà espletata la gara e su cui sono liberamente accessibili i documenti https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc
- Termine per la richiesta di eventuali chiarimenti: ore 09,00 del giorno 22/08/2024.
- Punti di contatto per la richiesta di chiarimenti: si veda il Disciplinare Telematico.
- **Termine ultimo perentorio per la ricezione delle offerte: ore 09,00 del giorno 28/08/2024.**
- **Data e ora di apertura delle offerte: ore 11,00 del giorno 28/08/2024.**
- Luogo di apertura delle offerte: Regione Umbria - Giunta Regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti - Via Mario Angeloni, 61, 06124 - Perugia - Italia.
- **Descrizione dei criteri riguardanti la situazione personale degli operatori economici che possono comportarne l'esclusione** e criteri di selezione nonché livelli minimi specifici di capacità richiesti: si vedano gli artt. 7 e 8 del capitolato.
- **Criteri di aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa**, così come previsto all'art. 2 del capitolato.
- Condizioni cui è sottoposta l'esecuzione dell'appalto: si veda quanto dettagliatamente descritto nel capitolato.
- Indirizzo al quale le offerte e le domande di partecipazione devono essere trasmesse: si veda quanto dettagliatamente descritto nel disciplinare di gara e nel disciplinare telematico.
- Modalità per la presentazione delle offerte: si veda quanto dettagliatamente descritto nel disciplinare di gara e nel disciplinare telematico.
- Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.
- Lingua utilizzabile nelle offerte e nelle domande di partecipazione: lingua italiana.
- Appalto connesso a un progetto e/o programma finanziato dai fondi dell'Unione europea: no.
- Responsabile del progetto: Ing. Lucio Baldacci, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Sistemi informativi sanitari, sanità digitale e innovazione.
- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Umbria, Via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, Tel. 075- 5755311. Informazione sulle procedure di ricorso: contro il presente Avviso è proponibile ricorso avanti il TAR Umbria entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione, unitamente alla documentazione ad esso complementare, effettuata ai sensi dell'art. 20 d.lgs. n. 36/2023 sul Profilo del Committente della Regione Umbria.

Servizio Provveditorato, gare e contratti
La dirigente
ADALGISA MASCOTTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Affidamento della fornitura di n. 6 container ISO 20 e n. 10 container ISO 10 per l'assistenza alla popolazione in emergenza, ai sensi delle OCDPC n. 719/2020 e n. 768/2021. CUP I69I24000080001 - CIG B1C197B11B.

491510-2024 - Risultati

Italia – Unità mobili per interventi di emergenza – Procedura aperta

OJ S 159/2024 16/08/2024

Avviso di aggiudicazione di un appalto o di una concessione – regime ordinario

Forniture

1. Committente

1.1. Committente

Nome ufficiale: Regione Umbria - Giunta regionale

E-mail: gare@regione.umbria.it

Forma giuridica del committente: Autorità regionale

Attività dell'amministrazione aggiudicatrice: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

2. Procedura

2.1. Procedura

Titolo: Procedura aperta

Descrizione: Affidamento della fornitura di n. 6 container ISO 20 e n. 10 container ISO 10 per l'assistenza alla popolazione in emergenza, ai sensi delle OCDPC n. 719/2020 e n. 768/2021.

CUP I69I24000080001.

Identificativo della procedura: 5c80342b-1762-46e4-98f7-afd1b8611af7

Avviso o bando precedente: 298067-2024

Tipo di procedura: Aperta

2.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Forniture

Classificazione principale (cpv): 34221200 Unità mobili per interventi di emergenza

2.1.2. Luogo di esecuzione

Località: Perugia

Codice postale: 06034

Suddivisione del paese (NUTS): Perugia (IT121)

Paese: Italia

2.1.4. Informazioni generali

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

5. Lotto

5.1. Lotto: LOT-0001

Titolo: Affidamento della fornitura di n. 6 container ISO 20 e n. 10 container ISO 10 per l'assistenza alla popolazione in emergenza, ai sensi delle OCDPC n. 719/2020 e n. 768/2021.

CUP I69I24000080001.

Descrizione: Affidamento della fornitura di n. 6 container ISO 20 e n. 10 container ISO 10 per l'assistenza alla popolazione in emergenza, ai sensi delle OCDPC n. 719/2020 e n. 768/2021.

CUP I69I24000080001.

Identificativo interno: Lotto 1

5.1.1. Finalità

Natura dell'appalto: Forniture

Classificazione principale (cpv): 34221200 Unità mobili per interventi di emergenza

5.1.2. Luogo di esecuzione

Indirizzo postale: Regione Umbria - Servizio Protezione civile ed emergenze - Strada Romana vecchia snc - 06034 Foligno (PG)

Località: Perugia

Codice postale: 06034

Suddivisione del paese (NUTS): Perugia (IT121)

Paese: Italia

Informazioni supplementari: PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc; il valore stimato al netto di IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 è pari a € 286.475,41 così determinato: € 238.729,51 importo totale a base di gara; € 47.745,90 importo massimo del quinto d'obbligo in caso di variazione in aumento.

Decisione di contrarre n. 4232 del 23.04.2024. L'appalto è indetto con determinazione dirigenziale n. 4861 del 14.05.2024. L'appalto è stato aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 8624 del 07.08.2024. Trattasi di fornitura senza posa in opera. Importo contrattuale al netto di IVA è pari a € 158.077,13. Responsabile Unico di Progetto: Ing. Stefania Tibaldi.

5.1.3. Durata stimata

Data di inizio: 18/08/2024

Durata: 150 Giorni

5.1.4. Rinnovo

Rinnovi massimi: 0

5.1.5. Valore

Valore stimato al netto dell'IVA: 286 475,41 EUR

5.1.10. Criteri di aggiudicazione

Criterio:

Tipo: Prezzo

Descrizione: minor prezzo

Ponderazione (punti, esatta): 100

5.1.15. Tecniche

Accordo quadro: Nessun accordo quadro

Informazioni sul sistema dinamico di acquisizione: Nessun sistema dinamico di acquisizione

Asta elettronica: sì

5.1.16. Ulteriori informazioni, mediazione e ricorsi

Organizzazione competente per i ricorsi: T.A.R. Umbria

6. Risultati

Valore di tutti i contratti assegnati in questo avviso: 158 077,13 EUR

6.1. Risultati: identificativo del lotto: LOT-0001

Status del processo di selezione: È stato selezionato almeno un vincitore.

6.1.2. Informazioni sui vincitori**Vincitore:**

Nome ufficiale: New House S.p.A.

Offerta:

Identificativo dell'offerta: Lotto 1

Identificativo del lotto o gruppo di lotti: LOT-0001

Valore del risultato: 158 077,13 EUR

Informazioni sull'appalto:

Identificativo dell'appalto: Lotto 1

Data di conclusione dell'appalto: 07/08/2024

L'appalto è aggiudicato nell'ambito di un accordo quadro: no

6.1.4. Informazioni statistiche:

Offerte o domande di partecipazione ricevute:

Offerte e domande ricevute: tipo: Offerte

Numero di offerte o domande di partecipazione ricevute: 2

8. Organizzazioni**8.1. ORG-0001**

Nome ufficiale: Regione Umbria - Giunta regionale

Numero di registrazione: 80000130544

Indirizzo postale: Via M. Angeloni, 61

Località: Perugia

Codice postale: 06124

Suddivisione del paese (NUTS): Perugia (IT121)

Paese: Italia

E-mail: gare@regione.umbria.it

Telefono: +39 0755045402

Ruoli di questa organizzazione:

Committente

8.1. ORG-0002

Nome ufficiale: T.A.R. Umbria

Numero di registrazione: 80004400547

Indirizzo postale: Via Baglioni, 3

Località: Perugia

Codice postale: 06121

Suddivisione del paese (NUTS): Perugia (IT121)

Paese: Italia

E-mail: tarpg-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Telefono: +39 0755755301

Ruoli di questa organizzazione:

Organizzazione competente per i ricorsi

8.1. ORG-0003

Nome ufficiale: New House S.p.A.

Numero di registrazione: 00461550345

Località: Felegara

Codice postale: 43014

Suddivisione del paese (NUTS): Parma (ITH52)

Paese: Italia

E-mail: postacert@pec.newhouse.it

Telefono: +39 0525431660

Ruoli di questa organizzazione:

Offerente

Vincitore di questi lotti: LOT-0001

11. Informazioni sull'avviso

11.1. Informazioni sull'avviso

Identificativo/versione dell'avviso: d3d37b88-2a4a-4c95-80e7-5b332c506d2f - 01

Tipo di formulario: Risultati

Tipo di avviso: Avviso di aggiudicazione di un appalto o di una concessione – regime ordinario

Sottotipo di avviso: 29

Data di trasmissione dell'avviso: 13/08/2024 16:06:54 (UTC)

Lingue in cui il presente avviso è ufficialmente disponibile: italiano

11.2. Informazioni sulla pubblicazione

Numero di pubblicazione dell'avviso: 491510-2024

Numero dell'edizione della GU S: 159/2024

Data di pubblicazione: 16/08/2024

T/0399 (*Gratuito*)

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA



PR - FESR 2021-2027. Priorità 1 - OS 1.3 - Azione 1.3.2 - Sostegno all'internazionalizzazione delle PMI. Avviso pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, Consorzi e aggregazioni di PMI. Avviso pubblico "TRAVEL - 2024".

Premesso che:

- con Determina Dirigenziale n. 8764 del 09/08/2024, la Regione Umbria autorizza Sviluppumbria S.p.a., quale Organismo intermedio dell'Avviso Travel 2024, a rettificare l'art. 2, comma 1.; l'art. 9, comma 1, punto C) e comma 2, punto I, III e punto VII.; l'art. 12, comma 1 e comma 3, lett. a) e b), nonché gli allegati F) Dichiarazione De Minimis, Sezione B - Rispetto del massimale e allegato G) Dichiarazione de Minimis Impresa Unica, nonché l'art. 13, comma 1 e comma 6,

tutto quanto sopra premesso si procede a rettificare l'art. 2, comma 1.; l'art. 9, comma 1, punto C) e comma 2, punto I, III e punto VII.; l'art. 12, comma 1 e comma 3, lett. a) e b), nonché gli allegati F) Dichiarazione De Minimis, Sezione B - Rispetto del massimale e allegato G) Dichiarazione de Minimis Impresa Unica, nonché l'art. 13, comma 1 e comma 6, pubblicati nel Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 33 del 30 luglio 2024. Tutto come di seguito indicato fermo restando il resto.

Allineamento requisiti di ammissione:

a pag. 4, art.2, comma. 1:

| | |
|-----------------------|--|
| Il testo dell'Avviso: | 1. Le risorse finanziarie disponibili per il presente Avviso a favore di imprese singole o aggregate, iscritte alla competente Camera di Commercio, nei dodici mesi precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURU e avere una sede operativa in Umbria alla data di presentazione della domanda, ammontano ad euro 500.000,00 a valere sull'Asse Priorità 1, OS 1.3, Azione 1.3.2. del PR FESR 2021-2027" |
| E' sostituito con: | "1. Le risorse finanziarie disponibili per il presente Avviso a favore di imprese singole o aggregate, iscritte alla competente Camera di Commercio, nei dodici mesi precedenti alla data di presentazione della domanda e avere una sede operativa in Umbria, ammontano ad euro 500.000,00 a valere sull'Asse Priorità 1, OS 1.3, Azione 1.3.2. del PR FESR 2021-2027" |

Documentazione giustificativa dei progetti, con particolare riferimento alle spese afferenti le fiere:

a pag. 8 art.9, comma. 1, punto C) "FIERE E EVENTI DI RILEVANZA INTERNAZIONALE ALL'ESTERO" colonna TIPOLOGIA DI SPESA

| | |
|-----------------------|--|
| Il testo dell'Avviso: | Fiere e eventi di rilevanza internazionale all'estero e/o aperture quali showroom, corner, uffici di rappresentanza pop up, temporary shop pertinenti al progetto Affitto spazi e locali per Pop up (temporary shop); showroom; Corner; Uffici di rappresentanza; Vetrine e/o esposizioni virtuali per la promozione dei prodotti/brand sui mercati esteri |
|-----------------------|--|

| | |
|--------------------|---|
| E' sostituito con: | <p>Affitto spazi e locali per Pop up (temporary shop); Showroom; Corner; Uffici di rappresentanza; Vetrine e/o esposizioni virtuali per la promozione dei prodotti/brand sui mercati esteri;</p> <p>Spese per attivazione di strutture e reti commerciali all'estero;</p> <p>Acquisto e noleggio di materiale ai fini dell'allestimento dei locali/spazi/stand (arredi, attrezzature e strumentazioni tecniche ad esclusione dei macchinari e degli impianti destinati alla produzione);</p> <p>Quota di partecipazione/iscrizione alle fiere;</p> <p>Attrezzature supporto audio/video;</p> <p>Utenze varie (acqua, luce, gas, connessione wifi);</p> <p>Servizio di pulizia dello stand;</p> <p>Servizi assicurativi collegati all'esposizione in fiera;</p> <p>Spese per Hostess, traduzioni ed interpretariato;</p> <p>Spese per l'utilizzo di piattaforme di matching/agendamento di incontri collegati alle fiere;</p> <p>Azioni di web marketing accesso alle piattaforme cross border (B2B/B2C);</p> <p>Trasporto a destinazione di materiale e prodotti esposti, compreso il trasporto del campionario, non destinabile alla vendita;</p> <p>Fee di iscrizione alla manifestazione virtuale, compresi i costi per l'elaborazione del contenuto virtuale (es. stand virtuali, presentazione dell'azienda, cataloghi virtuali, eventi live streaming, webinar);</p> <p>Spese per integrazione e sviluppo digitale di piattaforme CRM;</p> <p>Spese di web design (es. landing page, pagine dedicate all'evento) e integrazione/innovazione di contenuti /funzionalità digitali anche su piattaforme già esistenti;</p> <p>Spese per digital marketing (es. banner video, banner sul sito ufficiale della fiera/mostra, news letter, social network);</p> |
|--------------------|---|

Puntuale indicazione della lettera dell'articolo
a pag. 10, art.9, comma. 2, punto I.:

| | |
|-----------------------|--|
| Il testo dell'Avviso: | <p>I. Le spese per la realizzazione delle iniziative di cui alla precedente lettera H) "Fiere e eventi di rilevanza internazionale" sono ammissibili solo se l'impresa partecipa direttamente e con contratto di locazione intestato alla stessa; non sono ammesse le spese per partecipazioni indirette tramite distributori o imprese della stessa aggregazione;</p> |
| E' sostituito con: | <p>I. Le spese per la realizzazione delle iniziative di cui alla precedente lettera C) "Fiere e eventi di rilevanza internazionale" sono ammissibili solo se l'impresa partecipa direttamente e con contratto di locazione intestato alla stessa; non sono ammesse le spese per partecipazioni indirette tramite distributori o imprese della stessa aggregazione;</p> |

Puntualizzazione della data afferenti le spese degli spazi espositivi
a pag. 10, art.9, comma. 2, punto III.:

| | |
|-----------------------|---|
| Il testo dell'Avviso: | <p>III. I pagamenti per la prenotazione degli spazi espositivi presso fiere internazionali, sono ammessi anche se effettuati in data antecedente alla presentazione della Domanda a condizione che l'evento fieristico si svolga in data successiva alla pubblicazione del presente avviso;</p> |
|-----------------------|---|

| | |
|--------------------|---|
| E' sostituito con: | III. I pagamenti per la prenotazione degli spazi espositivi presso fiere internazionali, sono ammessi anche se effettuati in data antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (BURU) a condizione che l'evento fieristico si svolga in data successiva alla pubblicazione del presente avviso; |
|--------------------|---|

Puntuale indicazione dell'articolo

a pag. 10, art.9, comma. 2, punto VII.:

| | |
|-----------------------|---|
| Il testo dell'Avviso: | VII. tutte le spese relative al progetto devono essere fatturate con data a partire dalla data di inizio del progetto come definita all'art. 3, con l'eccezione degli anticipi sopra menzionati, ed entro il la fine del progetto |
| E' sostituito con: | VII. tutte le spese relative al progetto devono essere fatturate con data a partire dalla data di inizio del progetto come definita all'art. 20, con l'eccezione degli anticipi sopra menzionati, ed entro la fine del progetto; |

Inclusione dell'allegato B2a:

a pag. 12, art.12, comma 3, lett. a)

| | |
|-----------------------|---|
| Il testo dell'Avviso: | a) La domanda di ammissione (secondo il format - Allegato B1) dovrà essere apposta la firma digitale (con certificato in corso di validità), del legale rappresentante e inoltrata insieme a un documento di riconoscimento in corso di validità; |
| E' sostituito con: | a) La domanda di ammissione (secondo il format - Allegato B2 e B2a) dovrà essere apposta la firma digitale (con certificato in corso di validità), del legale rappresentante e inoltrata insieme a un documento di riconoscimento in corso di validità; |

Giusto riferimento al format della scheda progetto:

a pag. 12, art.12, comma 3, lett. b)

| | |
|-----------------------|---|
| Il testo dell'Avviso: | b) Scheda progetto (secondo il format - Allegato C1); |
| E' sostituito con: | b) Scheda progetto (secondo il format - Allegato C2); |

Per quanto concerne le disposizioni di cui al de minimis, si riporta la seguente specifica:

A pag. 94, Allegato F) "Dichiarazioni De minimis I2024", sez. B- rispetto del massimale

| | |
|-----------------------|---|
| Il testo dell'Avviso: | <p>Sezione B - Rispetto del massimale</p> <p>1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il _____ e termina il _____</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 - Che all'impresa rappresentata NON E' STATO CONCESSO nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni.</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 - Che all'impresa rappresentata SONO STATI CONCESSI nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni :</p> |
|-----------------------|---|

| | |
|--------------------|--|
| E' sostituito con: | <p>Sezione B - Rispetto del massimale</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 - Che all'impresa rappresentata NON E' STATO CONCESSO nell'arco dell'ultimo triennio (Triennio Mobile) alcun aiuto «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 - Che all'impresa rappresentata SONO STATI CONCESSI nell'arco dell'ultimo triennio (Triennio Mobile) alcun aiuto «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni.</p> |
|--------------------|--|

Per quanto concerne le disposizioni di cui al de minimis, si riporta la seguente specifica:
a pag. 96 Allegato G) "Dichiarazione de Minimis Impresa Unica"

| | | | | |
|---|---------------|---|---|--|
| Il testo dell'Avviso: | Avviso | Titolo: | Estremi provvedimento di approvazione | Publicato in BUR |
| | | AVVISO "TRAVEL" Progetti di promozione dell'export destinati a imprese e loro forme aggregate individuate su base territoriale o settoriale 2021 | Delibera dell'Amministratore Unico di Sviluppumbria del | Serie Avvisi e Concorsi del __ |
| <p>Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento n. 1407/2013 <i>de minimis</i> generale; Regolamento 1998/2006; - Regolamento n. 1408/2013 <i>de minimis</i> nel settore agricolo; Regolamento 1535/2007; - Regolamento n. 717/2014 <i>de minimis</i> nel settore pesca; Regolamento 875/2007 - Regolamento n. 360/2012 <i>de minimis</i> SIEG | | | | |
| E' sostituito con: | Avviso | Titolo: | Estremi provvedimento di approvazione | Publicato in BUR |
| | | AVVISO "TRAVEL 2024" Avviso Pubblico per la presentazione di progetti di internazionalizzazione delle PMI, consorzi ed aggregazioni di PMI | Delibera dell'Amministratore Unico di Sviluppumbria del | n. 33 Serie Avvisi e Concorsi del 30.07.2024 |
| <p>Per la concessione di aiuti «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 2831/2023 Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento n. 2831/2023 <i>de minimis</i>. - Regolamento n. 1407/2013 <i>de minimis</i> generale; Regolamento 1998/2006; - Regolamento n. 1408/2013 <i>de minimis</i> nel settore agricolo; Regolamento 1535/2007; - Regolamento n. 717/2014 <i>de minimis</i> nel settore pesca; Regolamento 875/2007 - Regolamento n. 360/2012 <i>de minimis</i> SIEG | | | | |

Giusto riferimento al periodo temporale per ciò che concerne il de minimis.

a pag. 97 Allegato G) "Dichiarazione de Minimis Impresa Unica", punto 1.1 e punto 1.2.

| | |
|-----------------------|---|
| Il testo dell'Avviso: | <input type="checkbox"/> 1.1 - Che all'impresa rappresentata NON E' STATO CONCESSO nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis». <input type="checkbox"/> 1.2 - Che all'impresa rappresentata SONO STATI CONCESSI nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis». |
| E' sostituito con: | <input type="checkbox"/> 1.1 - Che all'impresa rappresentata NON E' STATO CONCESSO nell'arco dell'ultimo triennio (Triennio Mobile) alcun aiuto «de minimis». <input type="checkbox"/> 1.2 - Che all'impresa rappresentata SONO STATI CONCESSI nell'arco dell'ultimo triennio (Triennio Mobile) |

Differimento termini di compilazione e di trasmissione della domanda

pag. 11, art. 12 comma 1:

| | |
|-----------------------|--|
| Il testo dell'Avviso: | 1. la compilazione delle domande di ammissione alle agevolazioni dovranno essere effettuate a partire dalle ore 10:00 del giorno 27/08/2024 a e fino alle ore 12:00 del 27/09/2024, utilizzando esclusivamente il servizio fornito dalla piattaforma https://puntozero.elixforms.it |
| E' sostituito con: | 1. la compilazione delle domande di ammissione alle agevolazioni dovranno essere effettuate a partire dalle ore 10:00 del giorno 27/08/2024 a e fino alle ore 12:00 del 11/10/2024 , utilizzando esclusivamente il servizio fornito dalla piattaforma https://puntozero.elixforms.it |

pag. 13, art. 13, comma 1

| | |
|-----------------------|---|
| Il testo dell'Avviso: | 1. A partire dalle ore 10:00 del 03/09/2024 e fino alle ore 12:00 del 27/09/2024 accedendo al servizio raggiungibile all'indirizzo https://puntozero.elixforms.it con le stesse credenziali SPID o CIE utilizzate nella fase di compilazione, l'utente potrà richiedere il ticket di prenotazione associato alla domanda. Per ottenere il ticket di prenotazione tutti gli step di compilazione devono essere stati validati senza errori |
| E' sostituito con: | 1. A partire dalle ore 10:00 del 03/09/2024 e fino alle ore 12:00 del 11/10/2024 accedendo al servizio raggiungibile all'indirizzo https://puntozero.elixforms.it con le stesse credenziali SPID o CIE utilizzate nella fase di compilazione, l'utente potrà richiedere il ticket di prenotazione associato alla domanda. Per ottenere il ticket di prenotazione tutti gli step di compilazione devono essere stati validati senza errori |

pag. 13, art. 13, comma 6

| | |
|-----------------------|---|
| Il testo dell'Avviso: | 1. L'invio della domanda di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00 del 03/09/2024 e fino alle ore 12:00 del 27/09/2024 accedendo al servizio raggiungibile all'indirizzo https://puntozero.elixforms.it con le stesse credenziali SPID o CIE utilizzate nella fase di compilazione |
| E' sostituito con: | L'invio della domanda di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuato a partire dalle ore 10:00 del 03/09/2024 e fino alle ore 12:00 del 11/10/2024 accedendo al servizio raggiungibile all'indirizzo https://puntozero.elixforms.it con le stesse credenziali SPID o CIE utilizzate nella fase di compilazione |

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI ASSISI

Piano attuativo di iniziativa pubblica in conformità al PRG-PS e in variante al PRG-PO relativo alla Zona Industriale a sud della SS 75 di S.M. degli Angeli - Adozione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

VISTA la Legge Urbanistica 17.8.1942, n. 1150 modificata e integrata con L. 6.8.1967, n. 765;
VISTO il PRG Parte Strutturale approvato con D.C.C. n. 17 del 20/02/2014;
VISTO il PRG Parte Operativa approvato con D.C.C. n. 14 del 23/03/2016;
VISTA la L.R. n. 1 del 21.01.2015 e sue successive modifiche;

AVVISA

Che gli atti e gli elaborati del “Piano Attuativo di Iniziativa Pubblica in conformità al PRG-PS e in variante al PRG-PO relativo alla Zona Industriale a sud della SS 75 di S.M. degli Angeli”, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/07/2024 si trovano depositati, per la durata di QUINDICI giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio, presso la Segreteria Generale e per essa presso il Settore Gestione e Valorizzazione del Paesaggio e del Territorio - Urbanistica, Autorizzazioni Paesaggistiche e Progetti Strategici, con facoltà per chiunque di prenderne visione. Gli atti sono inoltre consultabili sulla pagina web “Amministrazione trasparente” del Comune di Assisi.

Entro il termine di ulteriori QUINDICI giorni a decorrere da quello successivo alla data di scadenza del periodo di deposito è possibile presentare “osservazioni” ed “opposizioni” al protocollo generale.

Entro i CINQUE giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni, chiunque ne ha interesse può presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute.

Il presente avviso verrà pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione dell'Umbria del 20/08/2024, diffuso in sede locale mediante affissione di manifesti, pubblicato a mezzo stampa e visibile sul sito Istituzionale del Comune di Assisi nella Sezione Amministrazione trasparente.

Assisi, li 9 agosto 2024

Il responsabile dell'Ufficio
ALESSANDRA GUIDOTTI

T/0401 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

COMUNE DI SAN GEMINI

Deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 24 aprile 2024. Approvazione, ai sensi dell'art. 30 e 32 della L.R. n. 1/2015 variante parziale alla parte strutturale e operativa del vigente Piano Regolatore Generale.

Omissis

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

— la variante urbanistica proposta scaturisce dalla necessità di modificare alcune tavole del P.R.G. sia della parte

strutturale che operativa, in funzione di alcune richieste di cittadini e contestualmente si rende necessario modificare degli articoli delle norme tecniche relativi sia alla parte strutturale che operativa;

— la variante in oggetto riguarda il cambio di destinazione d'urbanistica di aree a livello locale ubicate all'interno o in prossimità delle macroaree già delimitate nella parte strutturale che in alcuni casi produce un modesto aumento della capacità edificatoria ma nel complesso determina una diminuzione della superficie territoriale e del consumo di suolo. La parte relativa alle nuove previsioni di una zona di espansione residenziale nella macroarea di Quadrelletto (macroarea V.c) è ampiamente compensata dalle rinunce di aree in Località San Bartolomeo (macroarea IV.a) e delle riduzioni in località Colleterondo (macroarea III.c) come di evince dal bilancio urbanistico allegato alla documentazione progettuale;

PRESO ATTO che:

— la variante in oggetto al PRG parte strutturale è “variante parziale” ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 32 della L.R. del 21 gennaio 2015 n. 1. Per quanto riguarda la variante al PRG parte operativa si tratta analogamente di variante parziale ai sensi del comma 4 dell'articolo 32 della L.R. n. 1/2015. La variante del PRG, parte strutturale e operativa, è adottata e approvata dal Consiglio Comunale, ai sensi e con le procedure di cui all'articolo 17 della stessa legge. Ai sensi del comma 4 dello stesso articolo 32, tali modifiche contenenti previsioni corrispondenti ai contenuti del PRG, parte operativa, di cui alla l.r. n. 1/2015, possono essere apportate varianti al PRG parte strutturale con le modalità previste per l'approvazione della parte operativa medesima. Tali varianti sono adottate dal comune con le procedure previste agli articoli 28, comma 2 e seguenti, senza la redazione del documento programmatico e la convocazione della conferenza di copianificazione, ed i tempi sono ridotti della metà e sono inviate alla Regione;

— ai sensi del comma 3 dell'articolo 32, «Le varianti del PRG, parte strutturale, in attuazione di specifici strumenti di programmazione negoziata, di cui alla legge 23 dicembre 1996, n. 662 (Misure di razionalizzazione della finanza pubblica) (... omissis...), nonché quelle da effettuare anche a mezzo di piano attuativo, connesse alla attuazione dei programmi edilizi ed urbanistici, comunque denominati in base alla legislazione vigente, sono adottate dal comune con le procedure previste agli articoli 28, comma 2 e seguenti, senza la redazione del documento programmatico e la convocazione della conferenza di copianificazione, ed i tempi sono ridotti della metà e sono inviate alla Regione. Sono ridotti della metà anche i tempi relativi a tutti i procedimenti previsti dal presente TU. La Regione è tenuta a motivare la convocazione della conferenza istituzionale in ragione della complessità dei contenuti della variante, del relativo impatto territoriale prodotto e in caso di modifica sostanziale dei criteri e strategie informatori del PRG vigente. Esse sono approvate dal comune qualora la Regione, entro trenta giorni dal ricevimento degli atti e previa istruttoria, non convoca la conferenza istituzionale di cui all'articolo 29 o comunica di non doverla attivare»;

— la variante in oggetto rientra inoltre nella definizione di cui al comma 4 dell'art. 32 della L.R. n. 01/2015: «Le procedure del comma 3 si applicano anche per varianti al PRG, parte strutturale, che riguardano: *a*) varianti non superiori al dieci per cento in più o in meno delle superfici e delle quantità edificatorie dimensionali attribuite dal PRG agli ambiti, macro aree, insediamenti esistenti e di nuova previsione, purché non incrementative rispetto alle previsioni complessive del PRG medesimo, comprese le varianti alle norme tecniche di attuazione e senza considerare nelle percentuali di cui sopra le trasformazioni prodotte a seguito della eliminazione di opere o edifici esistenti classificabili come detrattori ambientali e paesaggistici; *b*) varianti alle destinazioni d'uso di zone o insediamenti, purché compatibili; *c*) varianti alle altezze massime nel rispetto dei vincoli paesaggistici e tenendo conto del contesto urbano circostante; *d*) varianti alla viabilità nonché quelle per localizzare o ampliare impianti di distributori di carburanti, compresi i servizi all'autoveicolo, alle persone e le attività integrative; (...omissis...) *g*) Varianti di correzione di errori materiali anche relativamente a zone boscate; (...omissis...)»;

ACCERTATO da parte dell'area Tecnica che la variante parziale alla parte strutturale e operativa del Piano Regolatore Generale rientra per caratteristiche e contenuti nelle more dell'articolo 32 comma della Legge Regionale n. 1/2015, in quanto si tratta di variante non superiore al dieci per cento in più o in meno delle quantità edificatorie dimensionali attribuite dal P.R.G. agli ambiti, macro aree, insediamenti esistenti e di nuova previsione;

CONSIDERATO che il PRG di San Gemini è stato definitivamente approvato con D.C.C. n. 14 del 26.04.2004, prima dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 152/2006 e della legge Regionale n. 12 del 16.02.2010, norme che introducono di procedure di V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) per l'approvazione di Piani o Programmi;

RILEVATO che attraverso il rapporto ambientale - studio di verifica preliminare di assoggettabilità - alla Valutazione Ambientale Strategica di cui al D.lgs 3 aprile 2006 n. 152, e alla legge Regionale n. 12/2010 e ss.mm.ii., è stato valutato e accertato, con le modalità previste dal comma 4 bis dell'articolo 3 della citata legge regionale, che la variante parziale alla parte strutturale e operativa del PRG è esclusa dal campo di applicazione della V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) in quanto non comporta impatti significativi sull'ambiente;

VISTA la Determinazione Dirigenziale - Regione Umbria - n. 3974 del 13/04/2023, acquisita al protocollo comunale n. 2153 del 20/04/2023 con la quale, a seguito di Verifica di assoggettabilità a VAS ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs 152/2016 e dell'articolo 9 della L.R. n. 12/2010, è stata espressa la non necessità di sottoporre a processo di VAS la variante parziale al PRG parte strutturale e operativa con il rispetto delle seguenti prescrizioni:

Aspetti Urbanistici

• *La variante dovrà essere redatta in conformità all'art. 32 comma 4 della L.R. 1/2015, specificando, per le modifiche proposte, la norma applicata, e pertanto ogni modifica proposta, che dovrà essere corredata di stato vigente e stato variato, dovrà essere ricondotta alle lettere del comma 4 dell'art. 32 della L.R. 1/2015, nel rispetto del dimensionamento di piano. Le modifiche non rispettose di quanto previsto da tale dimensionamento e dalla L.R. 1/2015 non potranno essere approvate. In merito agli edifici precari nella zona di San Bartolomeo il Comune dovrà accertare la conformità urbanistico-edilizia ai sensi della L.R. 1/2015 o provvedere in merito e verificare comunque che tali edifici non siano stati edificati con la capacità edificatoria della esistente zona B, altrimenti la modifica urbanistica di ripristino dell'area agricola non sarebbe possibile. Il dimensionamento delle dotazioni territoriali dovrà, essere conforme a quanto disciplinato in merito dal R.R. 2/2015.*

Aspetti Naturalistici/Paesaggistici:

• *Per le varianti n. 1 di Quadrelletto e n. 2 di Colleterondo, caratterizzate da richieste di spostamento/inserimento di aree edificabili, fare riferimento ai contenuti delle relative schede normative per unità di paesaggio del PTCP di Terni;*

• *Per l'intervento di Quadrelletto, occorre inoltre attenersi alle indicazioni dell'art. 17 delle Norme di Attuazione del PTCP riguardo alle espansioni insediative lineari in zona agricola;*

• *Negli articoli delle NTA, in merito alle superfici permeabili, occorre fare riferimento alle indicazioni minime del Quaderno tecnico n. 1 del PTCP sulla permeabilità dei suoli, in particolare per gli indici di permeabilità nei parcheggi e negli spazi pubblici delle lottizzazioni".*

• *bisognerà porre attenzione all'inserimento paesaggistico degli interventi, in modo da preservare le visuali panoramiche principali rispetto alla viabilità, ai borghi e al contesto paesaggistico e naturalistico circostante. Bisognerà contenere gli scavi e rinterrati al fine di contenere le alterazioni della morfologia del suolo, implementare il più possibile le superfici da dedicare al verde e per quanto concerne le infrastrutturazioni stradali, le aree edificate dei lotti e i parcheggi, prevedere superfici che favoriscano la permeabilità delle acque meteoriche e tutti gli accorgimenti possibili al fine di agevolare il drenaggio urbano. Per i parcheggi, dovrà essere previsto l'ombreggiamento con opportune essenze arboree autoctone. In caso di previsione di impianti fotovoltaici sugli edifici da realizzare, si raccomanda di prevedere che gli stessi vengano inseriti integralmente da un punto di vista architettonico";*

VISTA la variante parziale alla parte strutturale e operativa del vigente Piano Regolatore Generale redatta dal Responsabile dell'Area Tecnica costituito dai seguenti elaborati:

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA variante parte strutturale e operativa;
- BILANCIO URBANISTICO;
- NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE del PRG parte strutturale;
- RELAZIONE GEOLOGICA, idrogeologica ed idraulica in prospettiva sismica;
- ELABORATI GRAFICI PRG PARTE STRUTTURALE in scala 1:5.000;
- RAPPORTO AMBIENTALE PRELIMINARE per la verifica di assoggettabilità A VAS;
- NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE del PRG parte operativa;
- ELABORATI GRAFICI PRG PARTE OPERATIVA in scala 1:2.000;

VISTI:

— il parere favorevole ai sensi dell'articolo 89 del D.P.R. n. 380/2001, in merito alla compatibilità della variante in oggetto con le condizioni geologiche, geomorfologiche, idrogeologiche e sismiche del territorio interessato, acquisito al protocollo comunale n. 1818 del 05/04/2023, ed espresso dal Servizio Geologico della Regione Umbria con le seguenti prescrizioni:

• *Divieto di edificazione nelle aree interessate dai rischi individuati nelle banche dati geotematiche della Regione Umbria;*

— il parere favorevole ai sensi dell'articolo 32 della L.R. n. 1/2015, in merito alla compatibilità della variante in oggetto dal punto di vista igienico-sanitario, acquisito al protocollo comunale n. 2822 del 19/05/2023, ed espresso dal Dipartimento di Prevenzione - Unità Operativa Complessa Igiene e sanità Pubblica della USL Umbria 2;

— il parere favorevole ai sensi dell'articolo 32 della L.R. n. 1/2015, in merito alla compatibilità della variante in oggetto con le condizioni idrauliche del territorio interessato, espresso dalla Commissione Edilizia per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio con Verbale n. 3 del 04/05/2023;

CONSIDERATO che con D.C.C. n. 43 del 18/10/2023 è stata adottata, ai sensi dell'art. 30 e 32 della L.R. n. 1/2015 la variante parziale alla parte strutturale e operativa del vigente Piano Regolatore Generale, redatta dal Responsabile dell'area Tecnica, composta dai seguenti elaborati tecnici e grafici;

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA variante parte strutturale e operativa;
- BILANCIO URBANISTICO;
- NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE del PRG parte strutturale;
- RELAZIONE GEOLOGICA, idrogeologica ed idraulica in prospettiva sismica;
- ELABORATI GRAFICI PRG PARTE STRUTTURALE in scala 1:5.000;
- RAPPORTO AMBIENTALE PRELIMINARE per la verifica di assoggettabilità A VAS;
- NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE del PRG parte operativa;
- ELABORATI GRAFICI PRG PARTE OPERATIVA in scala 1:2.000;

VISTO:

— che ai sensi dell'articolo 28, comma 2 e articolo 32 comma 3 e comma 4, della L.R. 1/2015., l'avviso di deposito è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 61 anno 54° del 28/11/2023 e successivamente affisso all'Albo Pretorio, con gli estremi della pubblicazione nel BUR, dal 28/11/2023 al 13/12/2023 n. 1141;

— che ai sensi del citato dell'articolo 28, comma 2, della L.R. 1/2015 l'avviso è stato pubblicato in data 28/11/2023 anche sui social istituzionali del Comune di San Gemini (facebook e instagram) e sulla pagina istituzionale del Comune di San Gemini (amministrazione news);

— gli atti relativi all'adozione della variante parziale alla parte operativa del PRG sono stati depositati presso gli uffici comunali a disposizione degli interessati;

— che a seguito del descritto procedimento di pubblicazione non sono pervenute osservazioni né entro il termine di legge né al di fuori di tale termine;

DATO ATTO CHE:

— Il Comune di San Gemini, con nota acquisita al protocollo della Regione Umbria al n. 291232 del 22.12.2023, ha trasmesso la richiesta di parere, ai sensi dell'art. 32 comma 3 e 4 della L.R. 1/2015, sulla proposta di Variante parziale al PRG parte Strutturale e parte Operativa, adottata con delibera di C.C. n. 43 del 18.10.2023, per gli adempimenti previsti dall'art. 29 della legge regionale sopra citata;

— con nota PEC prot. 294968 del 29.12.2023 la Regione Umbria ha richiesto alla Provincia di Terni, Settore Pianificazione Territoriale, il parere in merito agli aspetti paesaggistici del PTCP, come previsto dalla DGR 598/2015;

— la Provincia di Terni, con nota acquisita al protocollo della Regione Umbria con PEC al n. 12115 del 18.01.2024, ha trasmesso il parere di competenza in merito agli aspetti paesaggistici del PTCP esprimendo parere favorevole con indicazioni;

— con nota PEC prot. n. 5322 del 09.01.2024 l'Ufficio ha richiesto documentazione integrativa ai fini del procedimento istruttorio;

— il Comune ha trasmesso la documentazione integrativa con PEC acquisita al protocollo della Regione n. 39658 del 22.02.2024;

CONSIDERATO CHE:

— Il responsabile del Servizio Tecnico del Comune di San Gemini ha attestato nella nota prot. 39658 del 22.02.2024 che nel periodo di pubblicazione della variante non sono pervenute osservazioni alla variante parziale al PRG parte Strutturale e Operativa;

— la Commissione Comunale per la qualità architettonica ed il Paesaggio nella seduta del 04.05.2023 si è espressa con parere favorevole in materia idraulica, così come previsto dall'art. 28, comma 10 della L.R. n. 1/2015;

— il Servizio Geologico regionale con nota prot. n. 78287 del 04.04.2023 ha espresso parere favorevole ai sensi dell'articolo 89 del DPR 380/2001, in merito alla compatibilità della variante in oggetto con le condizioni geologiche, geomorfologiche, idrogeologiche e sismiche del territorio interessato con la seguente prescrizione:

“Divieto di edificazione nelle aree interessate dai rischi individuati nelle banche dati geotematiche della regione Umbria”

— la USL Umbria2 ha rilasciato Parere favorevole sotto il profilo igienico sanitario in data 19.05.2023 prot. 110057;

— il Servizio Sostenibilità ambientale, Valutazioni ed autorizzazioni ambientali ha accertato la non necessità di attivare la procedura di VAS di cui all'art. 12 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. con D.D. n. 3974 del 13.04.2022;

PRESO ATTO:

— che con Determina Dirigenziale n. 2453 del 05/03/2024 del Servizio Urbanistica della Regione Umbria, trasmessa al Comune di San Gemini in data 06/03/2024 prot. 1704, la Regione Umbria ha espresso parere favorevole esclusivamente sulle modifiche apportate al PRG parte strutturale ai sensi dell' art. 32 comma 3 della L.R. n. 1/2015

rilevando che per quanto dichiarato nella documentazione inviata, la Variante al PRG parte strutturale adottata dal Comune di San Gemini con Delibera di CC n. 43 del 18.10.2023 riguarda:

- varianti proposte a seguito di richieste pervenute al Comune da alcuni cittadini, in particolare le richieste riguardano sia modifiche delle perimetrazioni di zona sia delle destinazioni urbanistiche:

- nel merito le varianti interessano le seguenti località:

1) Area Località Quadrelletto

la Variante consiste nel trasformare una zona E agricola in zona C di espansione, in adiacenza alla perimetrazione della macroarea "V.C. dei colli e degli aggregati rurali, per un'area di mq 9.720;

2) Area Podere Colleterondo

la Variante consiste nel trasformare le seguenti aree del Comparto F del "Parco Liti":

- le previsioni individuate come aree edificabili residenziali F1* e F2* tornano zona agricola E;

- le previsioni individuate come zone F2 e F1 sono classificate zona V1 Bosco;

- parte della zona F5 verde privato e parte della zona DTE zone turistiche ricettive sono classificate come C di espansione residenziale;

- parte della zona DTE viene classificata zona F5 verde privato.

Le modifiche determinano una riduzione del consumo di suolo pari a mq 13.266.

3) Area San Bartolomeo

la Variante consiste nel trasformare le seguenti aree:

- la zona di completamento B torna zona E agricola;

- per l'area M5 destinata a zona RPP "zone miste - residenza, produttivo, pubblico interesse" e per una parte della zona B "zone di mantenimento, conservazione e completamento" vengono trasformate in zona agricola E "Agricola".

Le modifiche determinano una riduzione del consumo di suolo pari a mq 3.577.

- Nell'insieme le modifiche proposte con la presente variante al PRG parte Strutturale, per quanto dichiarato dal Comune determinano una riduzione complessiva del consumo del suolo pari a mq 7.123;

- Ai fini della verifica dell'art. 32 comma 4 lett. a) della L.R. 1/2015, prevista per le superfici e le quantità edificatorie dimensionali attribuite dal PRG agli ambiti, il Comune ha predisposto una verifica dalla quale risulta che le modifiche apportate agli ambiti comportano variazioni in percentuale tra il +0,04% e il -3,36%;

- In particolare per quanto riguarda la previsione dell'area edificabile in Località Quadrelletto, il Comune specifica che la proposta della nuova zona residenziale, in ampliamento all'ambito individuato come macroarea V.C. dei "Colli e degli Aggregati rurali" è avanzata in conformità all'art. 25 delle NTA del PRG PS e all'art. 34 del PRG PO che individuano la macroarea suddetta come "aggregato". Il Comune pertanto dichiara che, l'individuazione dell'ambito del PRG, in quanto aggregato, costituisce "insediamento e non particolare area o zone agricola";

- La macroarea V.C. dei "Colli e degli Aggregati rurali" è costituita da un insieme di borghi rurali, tra i quali appunto Quadrelletto;

- Ai fini della verifica dell'art. 32 comma 4 lett. a) della L.R. 1/2015, l'ampliamento proposto,

- pari a mq. 9.720, determina un aumento del 5,51% della consistenza complessiva della macroarea V.C. dei "Colli e degli Aggregati rurali", inferiore al 10% previsto dalla norma;

- Per quanto riguarda gli edifici esistenti nella zona di completamento B di San Bartolomeo, per la quale è richiesto il ripristino di zona agricola, il Comune dichiara che trattasi di manufatti non residenziali, non edificati con la capacità edificatoria della esistente zona B;

- La Variante comporta anche una modifica di alcuni articoli delle NTA del PRG parte Strutturale in conseguenza alle varianti apportate alle zone del PRG e per adeguamento alla L.R. 1/2015;

- Per la classificazione della zona boscata il Comune ha acquisito la certificazione dell'AFOR, prot. 32037 del 24.06.2022, ai sensi della D.G.R. n. 1106 del 10.11.2012;

DATO ATTO:

- che il parere favorevole espresso con la Determina Dirigenziale n. 2453 del 05/03/2024 del Servizio Urbanistica della Regione Umbria è stata resa nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- il rispetto di quanto previsto all'art. 32, comma 4, lettera a);

- il rispetto del Regolamento Regionale 2/2015 in merito alle dotazioni territoriali e funzionali minime per le modifiche tipologiche apportate, oltre che per le distanze;

- il rispetto delle disposizioni di sostenibilità ambientale di cui alla Sez. VII, Edilizia sostenibile, del R.R. 2/2015;

- rispetto della Determinazione n. 3974 del 13.04.2022 della Regione dell'Umbria relativa alla verifica di Assoggettabilità a VAS;

VISTA la legge Regionale del 21 gennaio 2015 n. 1 recante “*Testo unico governo del territorio e materie correlate*”;

VISTO il Regolamento Regionale del 18 febbraio 2015 n. 2 recante “*Norme regolamentari attuative della legge Regionale n. 1 del 21 gennaio 2015 (Testo unico governo del territorio e materie correlate)*”;

VISTA la legge Regionale del 16 febbraio 2010 n. 12 recante “*Norme di riordino e semplificazione in materia di valutazione ambientale strategica e valutazione di impatto ambientale, in attuazione dell'articolo 35 del D.Lgs. del 03/04/2006 n. 152 (norme in materia ambientale)*” e successive integrazioni e modificazioni;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 152 del 03/04/2006 e s.m.i.;
- il Decreto Presidente della Repubblica del 06.06.2001 n. 380;
- il vigente P.R.G. parte strutturale e operativa approvati con D.C.C. n. 14 del 26.04.2004;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 285/1990 e sm.i.;
- l'art. 134, 4° comma, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica;

CON la seguente votazione riportata:

- Presenti n. 11
- Favorevoli n. 9
- Astenuti n. 1 (Nori)
- Contrari n. 1 (Gregori)

DELIBERA

1) Di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di prendere atto del parere favorevole espresso con la Determina Dirigenziale n. 2453 del 05/03/2024 del Servizio Urbanistica della Regione Umbria resa nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- il rispetto di quanto previsto all'art. 32, comma 4, lettera a);
- il rispetto del Regolamento Regionale 2/2015 in merito alle dotazioni territoriali e funzionali minime per le modifiche tipologiche apportate, oltre che per le distanze;
- il rispetto delle disposizioni di sostenibilità ambientale di cui alla Sez. VII, Edilizia sostenibile, del R.R. 2/2015;
- rispetto della Determinazione n. 3974 del 13.04.2022 della Regione dell'Umbria relativa alla verifica di Assoggettabilità a VAS;

3) Di approvare, ai sensi dell'art. 30 e 32 della L.R. n. 1/2015 la variante parziale alla parte strutturale e operativa del vigente Piano Regolatore Generale, redatta dal Responsabile dell'area Tecnica, composta dai seguenti elaborati tecnici e grafici;

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA variante parte strutturale e operativa;
- BILANCIO URBANISTICO;
- NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE del PRG parte strutturale;
- RELAZIONE GEOLOGICA, idrogeologica ed idraulica in prospettiva sismica;
- ELABORATI GRAFICI PRG PARTE STRUTTURALE in scala 1:5.000;
- RAPPORTO AMBIENTALE PRELIMINARE per la verifica di assoggettabilità A VAS;
- NORME TECNICHE DI ATTUAZIONE del PRG parte operativa;
- ELABORATI GRAFICI PRG PARTE OPERATIVA in scala 1:2.000;

4) Di prendere atto del parere favorevole rilasciato dal settore Pianificazione Territoriale della Provincia di Terni in merito agli aspetti paesaggistici del PTCP ai sensi della DGR 598/2015 punto 2, lett. G, capoverso 3, con le seguenti indicazioni:

Per i nuovi insediamenti residenziali i riferimenti normativi sono contenuti negli articoli 15, 16, 17 e 18 delle Norme Tecniche del PTCP;

— *Per gli interventi nelle aree di espansione di Quadrelletto e Colle Rotondo, prevedere l'impiego delle tecniche di bioarchitettura ed il rafforzamento delle reti ecologiche minori, quali siepi interpoderali e filari alberati;*

— *Per l'intervento di Colle Rotondo nella Sub-Unità 2Ce2 prevedere la tutela delle colture ad oliveto, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 94 della L.R. 1/2015, ponendo attenzione anche alla verifica della fascia di transizione boschiva.*

5) Di dichiarare l'avvenuta ottemperanza per ciascuna prescrizione contenute nella Determina Dirigenziale n. 2453 del 05/03/2024 del Servizio Urbanistica della Regione Umbria, trasmessa al Comune di San Gemini in data 06/03/2024 prot. 1704, anche ai fini della successiva pubblicazione;

6) Di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnica ad avviare le ulteriori procedure di adeguamento della variante alle richiamate prescrizioni regionali o comunque necessarie per completare all'iter di approvazione della variante.

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

CON la seguente votazione riportata:

- Presenti n. 11
- Favorevoli n. 9
- Astenuti n. 1 (Nori)
- Contrari n. 1 (Gregori)

DELIBERA

1) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il segretario comunale
CINZIA STEFANANGELI

Il presidente
AMBRA GIACOMELLI

T/0402 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI****AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA**

Avviso pubblico - per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato della durata di 24 mesi a n. 1 Dirigente farmacista e n. 1 data manager biologo per l'attuazione del progetto denominato "Gestione delle Sperimentazioni cliniche di fase 1", da svolgere presso la S.C. Struttura Complessa di Oncologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 941 del 12 agosto 2024 è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di N. 2 incarichi a tempo determinato della durata di 24 mesi a N. 1 Dirigente Farmacista e N. 1 Data Manager Biologo per l'attuazione del progetto denominato "Gestione delle Sperimentazioni cliniche di fase 1", da svolgere presso la S.C. Struttura Complessa di Oncologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

La procedura di selezione sarà espletata ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii e del "Regolamento per la stipulazione di contratti a tempo determinato ex art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i." allegato n. 1 della deliberazione del Commissario Straordinario 29 giugno 2020 n. 1148, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della Legge Regionale 9 aprile 2015 n. 11 della Regione Umbria, del CCNL dell'Area Sanità 2019/2021 e della D.G.R della Regione Umbria n. 182 del 06/03/2024.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 38 del 27 agosto 2024 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 della data di scadenza.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti Generali:

1) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti Specifici:**I. DIRIGENTE FARMACISTA**

— Laurea Specialistica/Magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche CTF (classi di Laurea 14/S e LM/13 o vecchio ordinamento);

— Diploma di specializzazione in Farmacia Ospedaliera ovvero, regolare iscrizione a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 547 della Legge 30.12.2018, n. 145, Legge di Bilancio 2019 e s.m.i.;

— Iscrizione Albo professionale dei Farmacisti;

— Comprovata formazione specifica nelle sperimentazioni cliniche di fase I secondo Determina n. 809/2015;

— Master di II livello in Ricerca Clinica;

— Esperienza lavorativa almeno quinquennale nel campo della ricerca clinica, adeguatamente documentata;

— Certificazione Quality Assurance ai sensi del DM 15.11.2011;

- Comprovata conoscenza delle GCP (Good Clinical Practice) e della metodologia clinica;
- Comprovata conoscenza e gestione di IMP (Investigational Medicinal Product) e degli schemi di terapia come previsti dai protocolli di studio;
- Conoscenza della lingua inglese.

II. DATA MANAGER BIOLOGO

- Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Biologiche (6/S o LM-6 o vecchio ordinamento) o Scienze Biotechnologiche Mediche, Veterinarie o Forensi (9S o LM-9 o vecchio ordinamento);
- Iscrizione Albo professionale dei Biologi;
- Esperienza lavorativa almeno quinquennale nel campo della ricerca clinica, adeguatamente documentata;
- Comprovata esperienza nella manipolazione dei campioni biologici;
- Conoscenza adeguatamente documentata delle GCP (Good Clinical Practice) e della principale normativa nell'ambito della sperimentazione clinica;
- Conoscenza della lingua inglese.

I candidati non devono avere in corso procedimenti penali pendenti e non devono aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui i candidati dichiarino condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere affidati incarichi a coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;
- siano stati collocati in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le domande di ammissione al pubblico avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link “Registrati” presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d’Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l’indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l’Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l’avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell’applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “Bandi e Concorsi” e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dall’avviso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

3. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2022 il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%, e quindi non trova applicazione la preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

4. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e nel nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

6. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi previsti dal Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 1148 del 28.06.2020, secondo la seguente ripartizione:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed il superamento è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 14/20.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

7. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà le graduatorie di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Le Graduatorie sono formate secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere ulteriormente utilizzata solo per coprire necessità di corrispondenti profili professionali per lo svolgimento di altri progetti finalizzati.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi".

8. DURATA E COMPENSO:

La durata ed il compenso degli incarichi è definito:

— per il DIRIGENTE FARMACISTA il compenso lordo onnicomprensivo sarà pari a € 143.367,98 per 24 mesi, con un impegno full time, corrispondente ad un impegno orario di 38 ore settimanali;

— per il DATA MANAGER/BIOLOGO il compenso lordo onnicomprensivo sarà pari a € 75.114,14 per 24 mesi, con un impegno full time, corrispondente ad un impegno orario di 36 ore settimanali.

9. ATTRIBUZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

I vincitori che, senza giustificato motivo, non iniziano l'attività nei termini decadono dall'incarico.

Per comprovate ragioni i termini di inizio dell'attività possono essere prorogati per un periodo non superiore ai trenta giorni.

Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia dei vincitori, ai candidati subentranti dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

Gli assegnatari dell'incarico sottoscriveranno con l'Azienda un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. Gli incarichi in oggetto possono contemplare attività di ricerca in senso stretto e/o attività clinico-assistenziali e/o attività di prevenzione, a condizione imprescindibile che sia connessa al progetto finalizzato.

Ad ogni buon conto le attività da compiere, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unità Operativa e, quindi, non potranno riguardare attività quali - sempre per l'ambito medico/sanitario - lo svolgimento di servizi di guardia o turni di pronta disponibilità.

I professionisti individuati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Sono tenuti a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, nel diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

Gli incaricati sono tenuti, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Hanno l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

Gli incaricati hanno l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa.

I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa attestazione sottoscritta dal Responsabile della Struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza.

10. DECADENZA:

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto ovvero il venir meno dei presupposti posti a fondamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. n. 3 del "Regolamento per la stipulazione di contratti a tempo determinato ex art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i." allegato n. 1 della deliberazione del Commissario Straordinario 29 giugno 2020 n. 1148: "La durata dell'incarico è correlata alle disponibilità finanziarie del progetto e sarà in ogni caso regolata dalle previsioni della normativa generale del CC.CC.NN.LL. della sanità pubblica in materia di contratti di lavoro a tempo determinato di questa tipologia."

11. INCOMPATIBILITA':

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, secondo il quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

12. DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13. TUTELA DEI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it .

14. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 38 del 27 agosto 2024 sezione "Avvisi e Concorsi".

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786045 - 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 27 agosto 2024

Il direttore generale
GIUSEPPE DE FILIPPIS

T/0403 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2 TERNI

Avviso di sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione esaminatrice dei seguenti concorsi pubblici:
— n. 1 posto di Dirigente ingegnere a supporto specialistico del servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (SPSAL) in materia di impianti, macchine, apparecchiature, attrezzature di lavoro; — n. 1 posto di Dirigente fisico - disciplina: Fisica sanitaria - Area di Fisica sanitaria; — n. 1 posto di Dirigente medico - disciplina: nefrologia - Area Medica e delle Specialità Mediche.

SI RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 20.01.2008, questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione Esaminatrice dei seguenti concorsi pubblici:

— n. 1 posto di Dirigente Ingegnere a supporto specialistico del servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (SPSAL) in materia di impianti, macchine, apparecchiature, attrezzature di lavoro;

— n. 1 posto di Dirigente Fisico - disciplina: Fisica Sanitaria - Area di Fisica Sanitaria;

— n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Nefrologia - Area Medica e delle Specialità Mediche.

Il sorteggio si terrà il giorno 08.10.2024 a partire dalle ore 9,00 presso la Sala Laureti della Palazzina Micheli sita in Piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

La Regione Umbria effettuerà il sorteggio di propria competenza per il concorso di che trattasi il giorno 16.10.2024 alle ore 9,00 presso la Sala Rossa, IV° piano della Sede Regionale del Broletto in via Mario Angeloni n. 61 - Perugia.

*Il responsabile
del procedimento*
ANNA RITA TAGLIAVENTO

Il direttore
Direzione Amm.ne del personale
ANNA RITA IANNI

T/0404 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2024

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento tramite **PagoPA** accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it> e selezionando la voce "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e quindi l'ente Regione Umbria. Nell'elenco che riporta le tipologie di pagamento si dovrà scegliere "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Comparirà il modello da compilare inserendo l'importo da versare, i dati identificativi di chi effettua il pagamento comprensivi di codice fiscale, la causale dove inserire gli estremi della pubblicazione. Si potrà quindi procedere al pagamento tramite la modalità prescelta;
- bonifico bancario, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 - Banca Bancoposta - Intestatario Regione Umbria - Bollettino Ufficiale

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2012, tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici sono assoggettati al regime di "TesoreriaUnica" e devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia. Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

| | | | |
|--------------------|---|----------------|---|
| PERUGIA: | Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P | FOLIGNO: | Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41 |
| TERNI: | Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25 | GUALDO TADINO: | Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3 |
| ASSISI: | Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio | GUBBIO: | Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53 |
| CASCIA: | La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23 | MAGIONE: | Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A |
| CITTÀ DI CASTELLO: | Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca | MARSCIANO: | Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28 |
| CORCIANO: | Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio | TODI: | Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23 |
| | | SPOLETO: | Spocart. di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43 |

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*