

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA

Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 3 settembre 2024

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

**SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA**

Avviso per la richiesta d'iscrizione all'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria per le nuove Tipologie di servizio/ Linee di intervento I) e H).

Avviso sostenibilità per l'acquisizione servizi qualificati per il conseguimento di certificazioni ambientali etiche e sociali e per la promozione dei valori ESG - PR Umbria FESR 2021-2027. Priorità 1 - OS 1.1 - Azione 1.1.2.

SOMMARIO**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI****Sviluppumbria S.p.A.
Perugia**

Avviso per la richiesta d'iscrizione all'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria per le nuove Tipologie di servizio/ Linee di intervento I) e H) Pag. 3

**Sviluppumbria S.p.A.
Perugia**

Avviso sostenibilità per l'acquisizione servizi qualificati per il conseguimento di certificazioni ambientali etiche e sociali e per la promozione dei valori ESG - PR Umbria FESR 2021-2027. Priorità 1 - OS 1.1 - Azione 1.1.2 Pag. 19

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso per la richiesta d'iscrizione all'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria per le nuove Tipologie di servizio/ Linee di intervento I) e H).

Art. 1*Finalità e ambito di applicazione*

1. Il presente avviso disciplina i termini e le modalità per la presentazione della **richiesta di iscrizione all'Elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria**, al fine di **implementare due nuove Tipologie di servizi di consulenza alle imprese H) e I)**, ulteriori rispetto all'elenco per le Tipologie di servizio: A) B) C) D) E) F) G).

2. La richiesta di iscrizione potrà essere presentata da consulenti/professionisti, o dipendenti/collaboratori di società di consulenza, in considerazione dell'esigenza di ampliare l'Elenco degli Innovation Manager esperti negli ambiti di cui al comma 5 del presente Articolo.

Si precisa che le iscrizioni degli Innovation Manager già pubblicate nel sito di Sviluppumbria alla pagina: <https://www.sviluppumbria.it/-/avviso-per-la-richiesta-d-iscrizione-all-elenco-degli-innovation-manager-della-regione-umbria> rimangono valide ai fini della erogazione dei servizi connessi alle Tipologie di servizi da A) a G).

3. Gli iscritti per le tipologie di servizi H) e I), sottoelencate potranno offrire i propri servizi qualificati alle imprese che vorranno partecipare *all'Avviso Sostenibilità 2024 della Regione Umbria* e ad altre iniziative similari volte ad aumentare il grado di sostenibilità ambientale, sociale e di governance delle imprese del territorio.

4. Sono automaticamente inseriti nell'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria i dipendenti delle università e degli istituti di ricerca autorizzati presenti nell'elenco al link: <https://loginmiur.cineca.it/elencoistituti/front.php/autorizzati.html#null> o personale appartenente a **Digital Innovation Hub (DIH)** che siano costituiti da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

5. È aperta quindi l'iscrizione per le **Tipologie di servizio/Linee di intervento H e I)**, sottoelencate. Lo stesso Innovation Manager può iscriversi per entrambe le Tipologie di servizio/Linee di intervento. È consentita l'iscrizione per massimo di 3 Servizi di consulenza tra quelli compresi nella singola Tipologia di servizio/Linea di intervento.

Le Tipologie di servizi/Linee di intervento ed i Servizi di consulenza, per i quali è possibile presentare domanda di iscrizione sono i seguenti:

H) Consulenza finalizzata a favorire l'adozione dei criteri ESG per:

(Tra i Servizi di consulenza da H.1 ad H.10, per l'iscrizione, possono essere selezionati max 3 servizi

di consulenza)

- H.1 – l'introduzione di innovazioni di prodotto e/o processo in tema di utilizzo efficiente delle risorse, utilizzo di sottoprodotti in cicli produttivi, riuso degli scarti di produzione, riduzione del consumo di materie prime, riduzione di rifiuti e riutilizzo di beni e materiali;
- H.2 - l'introduzione di sistemi di riduzione dei consumi idrici e riciclo e riuso dell'acqua secondo le tecnologie applicabili ai diversi processi produttivi aziendali;
- H.3 - l'introduzione di sistemi di gestione per la mobilità e la logistica sostenibile;
- H.4 – l'introduzione di nuovi modelli di packaging sostenibile incluso il packaging intelligente (smart packaging);
- H.5 - l'introduzione dell'eco design dei prodotti e introduzione di sistemi basati sull'utilizzo della metodologia LCA; azioni finalizzate all'allungamento della durata di vita utile dei prodotti e il miglioramento del loro riutilizzo e della loro riciclabilità;
- H.6 - l'introduzione di innovazioni tecnologiche di prodotto o processo per la sostituzione di sostanze pericolose con altre a minor impatto ambientale;
- H.7 – l'introduzione di tecnologie o sistemi idonei alla riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico;
- H.8 – l'introduzione di sistemi di raccolta, analisi dati e di monitoraggio continuo finalizzati al conseguimento dei KPI di sostenibilità ambientale dell'azienda (attraverso l'utilizzo di piattaforme e sistemi informatici avanzati, AI);
- H.9 – l'implementazione di sistemi di certificazione aziendale negli ambiti ESG (si veda Allegato 2 - Elenco certificazioni oggetto di contributo - Avviso Sostenibilità 2024);
- H.10 – la predisposizione di un piano per la sostenibilità collegato alla strategia ed alla gestione aziendale, finalizzato all'analisi dei rischi e delle opportunità, al legame tra performance finanziarie e non finanziarie, funzionale alla semplificazione dei processi, alla riduzione dei costi e al miglioramento dell'efficienza. Il piano per la sostenibilità dovrà inoltre individuare gli elementi (KPI) per la redazione annuale del Report di Sostenibilità.

I) Consulenza finalizzata a favorire la razionalizzazione dell'uso di energia da parte delle imprese per:

(Tra i Servizi di consulenza da I.1 ad I.3, per l'iscrizione possono essere selezionati max 3 servizi di consulenza)

- I.1- effettuare audit energetici, finalizzati alla valutazione della situazione iniziale

“as is” dell’impresa, per individuare e quantificare gli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio e l’elaborazione di un piano di miglioramento energetico che includa la diagnosi energetica;

- I.2 – la progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici generali e specifici degli impianti di produzione, anche attraverso l’utilizzo di automazioni con tecnologie 4.0;
- I.3 – la predisposizione di piani di miglioramento energetico con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza, studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica, che prevedano anche l’installazione di impianti da fonti rinnovabili.

Art. 2

Termini e modalità per la presentazione delle istanze di iscrizione all’elenco

1. Ai fini dell’iscrizione all’elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria, i consulenti/professionisti o dipendenti/collaboratori di società di consulenza, devono presentare l’istanza di iscrizione, redatta ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
2. È possibile iscriversi esclusivamente tramite la piattaforma <https://puntozero.elixforms.it> “Avviso per la richiesta d’iscrizione all’Elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria”, attraverso la compilazione della domanda, predisposta secondo lo schema del “Modulo di istanza per l’iscrizione nell’elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria” di cui all’Allegato n.1. L’istanza di iscrizione dovrà essere firmata digitalmente dal consulente professionista o dal legale rappresentante della società di consulenza alla quale appartiene il dipendente o collaboratore che intende essere iscritto nell’Elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria.
3. L’iscrizione potrà essere presentata a partire dalle ore 9.00 del 19 settembre 2024 fino alle ore 12.00 del 30 settembre 2024.
4. Potranno presentare istanza di iscrizione i consulenti/professionisti, titolari di partita IVA o i dipendenti o collaboratori di società di consulenza, che al momento della presentazione della domanda soddisfano uno dei seguenti requisiti:
 - a) **dottorato di ricerca** in settori relativi ad una delle seguenti aree: Scienze matematiche e informatiche, Scienze fisiche, Scienze chimiche, Scienze biologiche, Ingegneria, Scienze economiche e statistiche - **Dottorati con programmi attinenti alle tematiche inerenti le tipologie di servizio H) e I)**;
 - b) **master universitario di secondo livello** in settori relativi agli ambiti delle tipologie di servizio H) e I), **1 anno di esperienza**, documentabile con **almeno 2 incarichi** di consulenza ad imprese, per ogni Servizio di consulenza per il quale si intende iscriversi;
 - c) **laurea magistrale** e equipollenti in settori relativi ad una delle aree di cui alla precedente lettera a), **tre anni di esperienza** documentabile con **almeno 2 incarichi** di consulenza ad imprese per ogni Servizio di consulenza per il quale si intende iscriversi;
 - d) **esperienza di consulenza alle imprese**, **cinque anni di esperienza** documentabile con **almeno 2 incarichi** di consulenza ad imprese per ogni Servizio di consulenza per il quale si

intende iscriversi.

I soggetti di cui alle lettere b), c), d), che intendono iscriversi alla lista devono evidenziare nell'Istanza per l'iscrizione - Allegato 1, l'esecuzione di **almeno 2 incarichi** per ogni Servizio di consulenza per il quale si intende iscriversi.

5. Per i **dipendenti/collaboratori** di società di consulenza, in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 4, il legale rappresentante della società di consulenza cui appartengono, può presentare istanza di iscrizione **se la società di appartenenza al momento della presentazione stessa soddisfa i seguenti requisiti:**

- a) avere sede legale e/o unità locale attiva sul territorio nazionale e risultare iscritte al registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente;
- b) possedere una casella di posta elettronica certificata (PEC) attiva;
- c) possedere una firma digitale in corso di validità del legale rappresentante della società;
- d) non essere sottoposte a procedura concorsuale e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- e) non avere subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per i reati indicati nell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

6. I **consulenti/professionisti** che intendono presentare istanza di iscrizione devono **obbligatoriamente essere in possesso di:**

- partita IVA
- firma digitale in corso di validità;
- casella di posta elettronica certificata (PEC) attiva.

7. Il soggetto che presenta istanza di iscrizione all'elenco, **pena l'irricevibilità della domanda**, è tenuto a inviare la documentazione richiesta:

- esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma elixforms di Puntozero, non saranno accettate domande inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso all'Art.2 comma 2;
- completa in ogni sua parte, secondo quanto previsto dal presente Avviso e indicato nell'Allegato 1- Modulo di istanza per l'iscrizione nell'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria;
- non saranno prese in considerazione Istanze di iscrizione che perverranno oltre i termini previsti nell'Art.2 comma 3;
- la domanda sarà giudicata irricevibile anche in assenza di una sola delle informazioni richieste, in mancanza di anche un solo allegato, in assenza delle firme digitali richieste;
- per **ciascun Innovation manager può essere trasmessa una sola domanda di iscrizione all'Elenco** (sia esso consulente professionista che dipendente/collaboratore di società di consulenza). Nel caso in cui per uno stesso soggetto risultino trasmesse più istanze di iscrizione al predetto elenco, verrà presa in considerazione l'ultima domanda acquisita in ordine cronologico entro i termini di apertura del presente Avviso.

8. Le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente avviso sono trasmesse da Sviluppumbria esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato

nell'istanza di iscrizione. Sviluppumbria declina qualsiasi responsabilità per il mancato perfezionamento delle comunicazioni laddove questo sia causato dal malfunzionamento della suddetta casella di posta elettronica certificata.

9. Sviluppumbria provvederà all'espletamento degli adempimenti tecnici connessi a tale fase di iscrizione nel termine di 15 giorni lavorativi a partire dalla ricezione della richiesta.

Art. 3

Definizione dell'elenco

1. Decorsi i termini per la trasmissione delle domande di iscrizione, Sviluppumbria provvede a definire l'elenco sulla base delle istanze correttamente compilate e presentate. L'elenco sarà pubblicato e reso consultabile nel sito di Sviluppumbria www.sviluppumbria.it.

2. L'elenco, di cui al comma 1 del presente articolo, rende disponibili le informazioni relative al consulente/professionista o del dipendente collaboratore della società di consulenza indicate nell'istanza di iscrizione;

3. In particolare, saranno pubblicati nell'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria:

– per i **consulenti/professionisti**: nome e cognome, titolo di studio, indirizzo, e-mail e PEC, numero di telefono/cellulare, partita iva, Tipologia di servizio/Linea di intervento e servizio di consulenza indicato, competenze ed anni di esperienza;

- per i **dipendenti/collaboratori di società di consulenza**: nome e cognome, titolo di studio, indirizzo, e-mail, Tipologia di servizio/Linea di intervento e servizio di consulenza indicato, competenze ed anni di esperienza; inoltre, oltre alle seguenti informazioni sulla società di appartenenza: denominazione, sede legale, partita iva, numero telefono, indirizzo e-mail e PEC, nome, cognome, codice fiscale legale rappresentante.

4. Sviluppumbria, in considerazione delle esigenze connesse all'attuazione dell'Avviso Sostenibilità 2024, può provvedere alla riapertura dei termini di iscrizione all'elenco. Sviluppumbria si riserva, altresì, di modificare il suddetto elenco provvedendo alla cancellazione dei soggetti ivi iscritti, nel caso di esito negativo dei controlli effettuati sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di iscrizione.

Art. 4

Controlli

1. Sviluppumbria in qualsiasi fase del procedimento, effettua le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti iscritti all'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, procedendo, nel caso di esito negativo dei controlli, alla cancellazione del soggetto dall'elenco medesimo.

Art. 5

Trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di partecipazione all'avviso (Ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR” si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti

ai fini della partecipazione ad una procedura del presente avviso.

- 1. Titolare del trattamento dei dati** è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia. Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati “DPO” sede: Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06124 Perugia. Email: dpo@regione.umbria.it; PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it; tel. +39 075 5045693;

- 2. Responsabile del trattamento** è Sviluppumbria S.p.A., Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA. Email: svilpg@sviluppumbria.it; PEC sviluppumbria@legalmail.it; Tel. 07556811

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati “DPO”: Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA. Email: privacy@sviluppumbria.it; Tel. 07556811

3. Finalità e base giuridica del trattamento

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso, con modalità sia informatiche/telematiche che cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di un potere pubblico
- esecuzione di un obbligo legale

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:

- a) per le finalità strettamente connesse alla valutazione delle domande di partecipazione al presente avviso;
- b) per adempiere agli obblighi di legge in materia di antiriciclaggio, antimafia, e per le verifiche richieste dalla vigente normativa;
- c) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi comunitari/regionali a cui è imputabile la spesa;
- d) per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2012.

4. Categorie di dati personali in questione

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni (nome, cognome, dati di contatto e dati fiscali/amministrativi delle ditte individuali); dati giudiziari (ex art.10 GDPR), necessari per la verifica antimafia e di regolarità contributiva.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Oltre ai dipendenti del Titolare e del Responsabile incaricati quali persone autorizzate al trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Regione Umbria ed a Sviluppumbria comunque funzionali all’espletamento delle finalità del trattamento; tali soggetti sono incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 679/2016. Alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.

6. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, anche per il tramite della piattaforma SIRU o ulteriore piattaforma che sarà comunicata da Sviluppumbria SpA, e manuali.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non

preventivamente anonimizzati.

7. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non saranno soggetti a processi decisionali automatizzati e non saranno soggetti a profilazione.

8. Trasferimento dei dati all'estero e/o diffusione

I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE. Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Umbria e sul sito istituzionale di Sviluppumbria anche ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. I dati che saranno resi disponibili, come indicato dall'art.3 commi 2.1, 2.2 del presente avviso saranno:

– per i **consulenti/professionisti**: nome e cognome, titolo di studio, indirizzo, e-mail e PEC, numero telefono/cellulare, partita iva, Tipologia di servizio/Linea di intervento e servizio di consulenza indicato, competenze ed anni di esperienza;

- per i **dipendenti/collaboratori di società di consulenza**: nome e cognome, titolo di studio, indirizzo, e-mail, Tipologia di servizio/Linea di intervento e servizio di consulenza indicato, competenze ed anni di esperienza; inoltre, le seguenti informazioni sulla società di appartenenza: denominazione, sede legale, partita iva, numero telefono, indirizzo e-mail e PEC, nome, cognome, codice fiscale legale rappresentante.

Periodo di conservazione dei dati personali.

I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati fino alla chiusura del PR FESR 2021-2027 e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

9. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it).

In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016 l'interessato può esercitare in particolare i diritti di seguito indicati:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),

- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 6

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mauro Marini, Responsabile Funzione Attività Operative di Sviluppo Umbria SpA.

Art. 7

A chi rivolgersi per informazioni

Il presente provvedimento sarà reso disponibile nel sito di Sviluppo Umbria indirizzo: www.sviluppumbria.it

Referente per l'Avviso: Dott.ssa Elisabetta Boncio e.boncio@sviluppumbria.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi direttamente a Sviluppo Umbria: 0744 80 601
Dott.ssa Susanna Paoni s.paoni@sviluppumbria.it;
Dott.ssa Paola Paccara p.paccara@sviluppumbria.it
Dott. Nicola Papi n.papi@sviluppumbria.it

Allegati:

Allegato 1 – Modello Istanza per l'iscrizione nell'Elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria;

Allegato 2 - Elenco certificazioni oggetto di contributo - Avviso Sostenibilità 2024.

T/0413 (Gratuito)

*Allegato 1***MODULO DI ISTANZA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI INNOVATION
MANAGER DELLA REGIONE UMBRIA****Sviluppumbria Spa**

Via Don Bosco, 11

06121 PERUGIA

PEC: sviluppumbria@legalmail.it**1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DPR N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a,

In qualità di:

☐ **Consulente/professionista****Partita IVA :** _____

Cognome: _____

Nome: _____

Data di nascita: _____

Comune (o Stato estero) di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Indirizzo Posta Elettronica: _____

PEC: _____

Telefono: _____

Cellulare: _____

o in alternativa☐ **Il Legale Rappresentante della società:** _____

Cognome: _____

Nome: _____

Data di nascita: _____

Comune (o Stato estero) di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Denominazione e ragione sociale della società di consulenza: _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

Sede legale attiva sul territorio nazionale: Via _____ Comune _____ Prov. _____

Iscritta al registro delle imprese della Camera di commercio di _____ numero _____

Indirizzo Posta Elettronica: _____ PEC: _____ Telefono _____

Codice attività prevalente (classificazione ATECO 2007) _____ (tutti escluso lettera A)

Richiede l'iscrizione per il proprio **Dipendente/collaboratore**:

Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Comune (o Stato estero) di nascita: _____

Codice fiscale: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

in qualità di firmatario, consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- a) che alla data di presentazione della domanda il soggetto per cui si richiede l'iscrizione è in possesso di uno dei seguenti requisiti:

(selezionare e compilare SOLO UNA DELLE OPZIONI INDICATE)

- ☐ **Dottorato di ricerca** in settori relativi ad una delle seguenti aree: Scienze matematiche e informatiche, Scienze fisiche, Scienze chimiche, Scienze biologiche, Ingegneria, Scienze economiche e statistiche; Dottorati con programmi attinenti alle tematiche inerenti le tipologie di servizio H) e I);

Dottorato di ricerca conseguito presso _____

in data _____ titolo del dottorato _____

- ☐ **Master universitario** di secondo livello in settori relativi agli ambiti delle tipologie di servizio H) e I); **1 anno di esperienza**, documentabile da **2 incarichi** di consulenza ad imprese per ogni servizio di consulenza per il quale si intende iscriversi);

Master universitario di secondo livello, conseguito presso _____
in data _____ titolo del master _____

- ☐ **Laurea magistrale** e equipollenti in settori relativi ad una delle aree di cui alla precedente lettera a); **3 anni di esperienza** documentabile da **2 incarichi** di consulenza ad imprese per ogni servizio di consulenza per il quale si intende iscriversi;

Laurea magistrale in _____ conseguita presso _____
in data _____

- ☐ **Esperienza di consulenza alle imprese, cinque anni di esperienza** documentabile da **2 incarichi** di consulenza ad imprese per ogni servizio di consulenza per il quale si intende iscriversi.

b) che possiede le competenze per l'erogazione di consulenza per la/le Tipologia di servizio/Linea di intervento e per il/i servizio di consulenza di seguito selezionato/i, a tal fine indica: la competenza specialistica posseduta, il numero di anni di esperienza (coerenti con il titolo di studio/esperienza di consulenza, dichiarati al precedente punto a) e 2 incarichi svolti per ciascuno dei servizi di consulenza selezionato, per il quale si chiede l'iscrizione.

Tipologie di servizi/Linee di intervento (è possibile iscriversi per entrambe le tipologie di servizi)

H) Consulenza finalizzata a favorire l'adozione dei criteri ESG per:

(Tra i Servizi di consulenza da H.1 ad H.10, possono essere selezionati max 3 servizi di consulenza)

Per ogni servizio di consulenza selezionato, indicare:

- *Descrizione della competenza specialistica* _____ *(max 200 caratteri)*
- *Anni di esperienza* _____ *(in coerenza con quanto dichiarato al precedente punto a)*
- *Oggetto incarico di consulenza 1* _____ *(max 200 caratteri)*
Azienda che ha conferito l'incarico _____ *(Denominazione e ragione sociale)*
Durata dell'incarico _____ *(n. mesi)* _____ *(data inizio dell'incarico)*
- *Oggetto incarico di consulenza 2* _____ *(max 200 caratteri)*

Azienda che ha conferito l'incarico _____ (Denominazione e ragione sociale)
 Durata dell'incarico _____ (n. mesi) _____ (data inizio dell'incarico)

- H.1 – l'introduzione di innovazioni di prodotto e/o processo in tema di utilizzo efficiente delle risorse, utilizzo di sottoprodotti in cicli produttivi, riuso degli scarti di produzione, riduzione del consumo di materie prime, riduzione di rifiuti e riutilizzo di beni e materiali.
- H.2 - l'introduzione di sistemi di riduzione dei consumi idrici e riciclo e riuso dell'acqua secondo le tecnologie applicabili ai diversi processi produttivi aziendali
- H.3 - l'introduzione di sistemi di gestione per la mobilità e la logistica sostenibile;
- H.4 – l'introduzione di nuovi modelli di packaging sostenibile incluso il packaging intelligente (smart packaging);
- H.5 - l'introduzione dell'eco design dei prodotti e introduzione di sistemi basati sull'utilizzo della metodologia LCA; azioni finalizzate all'allungamento della durata di vita utile dei prodotti e il miglioramento del loro riutilizzo e della loro riciclabilità
- H.6 - l'introduzione di innovazioni tecnologiche di prodotto o processo per la sostituzione di sostanze pericolose con altre a minor impatto ambientale;
- H.7 – l'introduzione di tecnologie o sistemi idonei alla riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico;
- H.8 – l'introduzione di sistemi di raccolta, analisi dati e di monitoraggio continuo finalizzati al conseguimento dei KPI di sostenibilità ambientale dell'azienda (attraverso l'utilizzo di piattaforme e sistemi informatici avanzati, AI)
- H.9 – l'implementazione di sistemi di certificazione aziendale negli ambiti ESG (fare riferimento all'articolo dell'Avviso Sostenibilità 2024, nel quale sono elencate le certificazioni oggetto di contributo)
- H.10 – la predisposizione di un piano per la sostenibilità collegato alla strategia ed alla gestione aziendale, finalizzato all'analisi dei rischi e delle opportunità, al legame tra performance finanziarie e non finanziarie, funzionale alla semplificazione dei processi, alla riduzione dei costi e al miglioramento dell'efficienza. Il piano per la sostenibilità dovrà inoltre individuare gli elementi (KPI) per la redazione annuale del Report di Sostenibilità.

I) Consulenza finalizzata a favorire la razionalizzazione dell'uso di energia da parte delle imprese per:

(Tra i Servizi di consulenza da I.1 ad I.3, possono essere selezionati max 3 servizi di consulenza)

Per ogni servizio di consulenza selezionato, indicare:

- *Descrizione della competenza specialistica _____ (max 200 caratteri)*
- *Anni di esperienza _____ (in coerenza con quanto dichiarato al precedente punto a)*

- *Oggetto incarico di consulenza 1* _____ (max 200 caratteri)
Azienda che ha conferito l'incarico _____ (Denominazione e ragione sociale)
Durata dell'incarico _____ (n. mesi) _____ (data inizio dell'incarico)
- *Oggetto incarico di consulenza 2* _____ (max 200 caratteri)
Azienda che ha conferito l'incarico _____ (Denominazione e ragione sociale)
Durata dell'incarico _____ (n. mesi) _____ (data inizio dell'incarico)
- I.1- effettuare audit energetici, finalizzati alla valutazione della situazione iniziale “as is” dell’impresa, per individuare e quantificare gli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio e l’elaborazione di un piano di miglioramento energetico che includa la diagnosi energetica;
- I.2 – la progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici generali e specifici degli impianti di produzione, anche attraverso l’utilizzo di automazioni con tecnologie 4.0;
- I.3 – la predisposizione di piani di miglioramento energetico con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica, che prevedano anche l’installazione di impianti da fonti rinnovabili.

DICHIARA INOLTRE

- che i dati e le notizie riportati nella presente istanza sono veri e conformi alla documentazione in proprio possesso;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dell’iscrizione all’elenco avvenuta sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- di essere consapevole e di autorizzare che i dati e le informazioni volontariamente trasmessi con la presente istanza di iscrizione, saranno pubblicati nell’elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria. Nello specifico, i dati che saranno resi disponibili, sono quelli indicati all’Art. 3 comma 3 dell’Avviso Richiesta d’iscrizione all’elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria;
- di dare disponibilità a svolgere gli incarichi di consulenza agevolabili nell’ambito dell’Avviso Sostenibilità 2024.

□ *In qualità di consulente/professionista*

CHIEDE

di essere iscritto all’elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria.

DICHIARA

- di non avere subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per i reati indicati nell’art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Allega alla presente il proprio **curriculum vitae aggiornato**, da cui si evince chiaramente quanto dichiarato ai punti precedenti.

(1 allegato - CV- obbligatorio)

Si impegna ad inviare comunicazione tramite PEC in caso di variazione delle informazioni comunicate con la presente istanza.

*(firmato digitalmente dal
consulente/professionista)*

o in alternativa

□ ***In qualità di Rappresentante legale della società, per il proprio dipendente collaboratore indicato***
CHIEDE

che il dipendente/collaboratore sia iscritto all'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria per conto della società di consulenza _____

DICHIARA

- che la società non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
 - non avere subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per i reati indicati nell'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
 - di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445
- di allegare alla presente:
- il **curriculum vitae aggiornato**, del dipendente/collaboratore per cui si richiede l'iscrizione dal quale si evince chiaramente quanto dichiarato ai punti precedenti (titolo di studio, competenza, anni di esperienza, incarichi svolti);
 - **copia del documento di identità** in corso di validità del dipendente/collaboratore per il quale si richiede l'iscrizione;
 - la **descrizione delle competenze della società di consulenza**, attinenti alla Tipologia di servizio/Linea d'intervento e servizio/i di consulenza per il quale/i si richiede l'iscrizione del

dipendente/collaboratore.

(3 allegati - CV, documento identità, descrizione competenza attinente della società – obbligatori)

Si impegna ad inviare comunicazione tramite PEC in caso di variazione delle informazioni comunicate con la presente istanza.

*(firmato digitalmente dal legale
rappresentante della società di consulenza)*

*Allegato 2*

**Elenco certificazioni oggetto di contributo - dell'Avviso Sostenibilità
2024**
(come da Art. 5 dell'Avviso Sostenibilità 2024)

- ☐ C.1 - UNI EN ISO 14001:2015 - Sistemi di gestione ambientale;
- ☐ C.2 - UNICEI EN ISO 50001:2018, ISO 50005, ISO 50009 - Gestione dell'energia;
- ☐ C.3 - UNIENISO22005 (rintracciabilità dell'alimento e della filiera agroalimentare);
- ☐ C.4 - UNIENISO26000/2020- "Social Responsibility";
- ☐ C.5 - EMAS 1221/2009;
- ☐ C.6 - UNI EN ISO14064-1/2019 - Carbon Footprint di Organizzazione;
- ☐ C. 7 - UNI EN ISO 14067/2018 - Carbon Footprint di Prodotto;
- ☐ C.8 – CERTIFICAZIONE B-Corp per il riconoscimento di impresa Benefit;
- ☐ C.9 - SA 8000 – Sistemi di gestione della responsabilità sociale;
- ☐ C.10 - UNI ISO 20121 Sistemi di gestione sostenibile degli eventi;
- ☐ C.11 - ESG-SDGs Rating/2022 - Sistemi di gestione per lo sviluppo sostenibile delle organizzazioni o di prodotto;
- ☐ C.12 - SRG88088 - Sistemi di gestione per la sostenibilità ESG delle organizzazioni;
- ☐ C.13 - UNI/ PdR 125/2022 - Sistemi di gestione per la parità di genere;
- ☐ C.14 - UNI ISO 45000 E 45001. Sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori secondo le norme UNI ISO45001/2018;
- ☐ C.15 - ISO 27000 – Sistemi di gestione per la sicurezza informatica e la sicurezza dei dati in conformità alle norme serie ISO27000;
- ☐ C.16 - ISO 28000 – Sistemi di gestione della security nella supply chain in conformità alle norme serie ISO 28000;
- ☐ C.17 - ISO 31000 Sistemi di gestione di risk management;
- ☐ C.18 - Re Made in Italy

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso sostenibilità per l'acquisizione servizi qualificati per il conseguimento di certificazioni ambientali etiche e sociali e per la promozione dei valori ESG - PR Umbria FESR 2021-2027. Priorità 1 - OS 1.1 - Azione 1.1.2.

Art. 1 Finalità

Con la DGR n. 749 del 01/08/2024 avente ad oggetto: "PR Umbria FESR 2021-2027. Priorità 1 – OS 1.1 – Azione 1.1.2 Linee guida e criteri per la predisposizione dell'Avviso Sostenibilità e verifica ed integrazione del regime di aiuto registrato dalla Commissione in data 14/07/2023 con il numero SA.108618, in attuazione della Priorità 1 – Obiettivo specifico 1 Azione 1.1.2 del PR Umbria FESR 2021-2027, la Regione Umbria, per il tramite di Sviluppumbria Spa in qualità di Organismo Intermedio, nell'ambito delle attività previste per rafforzare la competitività delle imprese a valere sulle risorse PR FESR 2021-2027, intende promuovere e valorizzare lo sviluppo di **MICRO, PICCOLE e MEDIE imprese** favorendone i percorsi di innovazione di prodotto, di processo, attraverso il sostegno all'acquisizione di Servizi di consulenza finalizzati all'avvio/proseguimento di percorsi volti a favorire la transizione ecologica, sociale e di governance, in coerenza con la "Smart Specialization Strategy (S3)" regionale. <https://www.regione.umbria.it/-/strategia-regionale-di-ricerca-e-innovazione-per-la-specializzazione-intelligente>

In particolare verranno finanziate le spese finalizzate a favorire l'innovazione sostenibile attraverso le seguenti linee di intervento:

- **Linea A) l'adozione dei criteri ESG**
- **Linea B) la razionalizzazione dell'uso di energia da parte delle imprese**
- **Linea C) l'acquisizione di certificazioni ambientali, sociali o etiche**

Art. 2 Dotazione finanziaria

Le risorse complessivamente stanziare ammontano ad euro 2.000.000,00.

La Regione Umbria si riserva la facoltà di integrare la dotazione finanziaria di cui sopra con ulteriori risorse di bilancio, che dovessero rendersi disponibili, al fine di garantire il più ampio soddisfacimento delle domande ammissibili.

Sviluppumbria Spa inoltre potrà, con opportuna Determinazione:

- disporre la riapertura del termine di scadenza del bando prolungandone gli effetti in caso di non esaurimento delle risorse disponibili, al fine di garantire il pieno utilizzo delle risorse stanziare;
- chiudere il termine di scadenza in caso di esaurimento anticipato delle risorse.

L'eventuale riapertura o la chiusura anticipata dell'Avviso saranno rese note sul sito www.sviluppumbria.it

Art.3 Beneficiari

Possono beneficiare delle agevolazioni di cui al presente Avviso le Micro Piccole e Medie Imprese (MPMI) umbre, iscritte al Registro delle Imprese con almeno una **sede operativa nella Regione Umbria** che risultino possedere, alla data di presentazione della domanda nonché al momento della concessione del contributo, i requisiti di seguito indicati:

- qualificarsi come micro, piccola o media impresa ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 come recepita con decreto ministeriale 18 aprile 2005;
- avere sede legale e operativa o unità locale operativa, sul territorio della Regione Umbria e risultare iscritte al Registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente;
- non essere destinatarie di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e risultare in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- non essere sottoposte a procedura concorsuale e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ai sensi della normativa vigente;
- attivare un conto corrente dedicato, o utilizzino un conto corrente destinato a gestire le spese ammissibili, anche in via non esclusiva;
- si impegnino a comunicare le variazioni intervenute nello status giuridico e operativo che alterino o modifichino la sua condizione di soggetto beneficiario;
- siano in regola con le disposizioni ai sensi del D.M. n. 40/2008 in attuazione dell'art. 48 D.P.R. n. 602/1973, nonché di quanto siano in regola con le disposizioni ai sensi del D.M. n. 40/2008 in attuazione dell'art. 48-bis del o previsto ai sensi della L. n. 205/2017;
- le imprese che siano in rapporto di collegamento, controllo e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti possono essere ammesse a finanziamento solo per una domanda. In caso di presentazione di più domande, è presa in considerazione e ammessa alla valutazione di merito soltanto la prima domanda presentata in ordine cronologico /Ticket e le altre domande sono considerate irricevibili, salvo che la/e domanda/e antecedente/i sia/siano stata/e espressamente revocata/e dall'impresa o siano ritenute inammissibili da Sviluppumbria. *(Per "assetti proprietari sostanzialmente coincidenti" si intendono tutte quelle situazioni che - pur in presenza di qualche differenziazione nella composizione del capitale sociale o nella ripartizione delle quote - facciano presumere la presenza di un comune nucleo proprietario o di altre specifiche ragioni attestanti costanti legami di interessi anche essi comuni (quali, a titolo meramente esemplificativo, legami di coniugio, di parentela, di affinità), che di fatto si traducano in condotte costanti e coordinate di collaborazione e di comune agire sul mercato.)*

Il possesso dei requisiti sopra indicati sarà attestato con dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche o integrazioni.

La non veridicità dei dati dichiarati può essere contestata durante tutte le fasi e determina la conseguente decadenza della Domanda o la revoca dell'agevolazione ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Ciascun richiedente potrà presentare, pena l'esclusione, **un'unica domanda di contributo**.

Art. 4 Settori ammissibili

Possono presentare domanda di agevolazione le micro e piccole e medie imprese appartenenti ai settori dell'Industria, dell'Artigianato e del Terziario, in coerenza con quanto previsto nella Strategia regionale per la Specializzazione Intelligente (S3).

Sono escluse le aziende agricole e le relative attività connesse nel rispetto di quanto disposto dal Reg. (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii. che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato.

Art. 5 Interventi finanziabili

Con il presente Avviso si intende agevolare la realizzazione di Progetti presentati da singole imprese che prevedano **l'attivazione di Servizi di consulenza, tra quelli appartenenti alle Linee di intervento di seguito elencate, il progetto può prevedere massimo 4 consulenti:**

LINEA DI INTERVENTO A) Adozione dei criteri ESG

Servizi di consulenza per:

- A.1 – l'introduzione di innovazioni di prodotto e/o processo in tema di utilizzo efficiente delle risorse, utilizzo di sottoprodotti in cicli produttivi, riuso degli scarti di produzione, riduzione del consumo di materie prime, riduzione di rifiuti e riutilizzo di beni e materiali;
- A.2 - l'introduzione di sistemi di riduzione dei consumi idrici e riciclo e riuso dell'acqua secondo le tecnologie applicabili ai diversi processi produttivi aziendali;
- A.3 - l'introduzione di sistemi di gestione per la mobilità e la logistica sostenibile;
- A.4 – l'introduzione di nuovi modelli di packaging sostenibile incluso il packaging intelligente (smart packaging);
- A.5 - l'introduzione dell'eco design dei prodotti e introduzione di sistemi basati sull'utilizzo della metodologia LCA; azioni finalizzate all'allungamento della durata di vita utile dei prodotti e il miglioramento del loro riutilizzo e della loro riciclabilità;
- A.6 - l'introduzione di innovazioni tecnologiche di prodotto o processo per la sostituzione di sostanze pericolose con altre a minor impatto ambientale;
- A.7 – l'introduzione di tecnologie o sistemi idonei alla riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico;
- A.8 – l'introduzione di sistemi di raccolta, analisi dati e di monitoraggio continuo finalizzati al

conseguimento dei KPI di sostenibilità ambientale dell'azienda (attraverso l'utilizzo di piattaforme e sistemi informatici avanzati, AI);

- A.9 – l'implementazione di sistemi di certificazione aziendale negli ambiti ESG (di cui alle certificazioni nell'elenco della successiva Linea di intervento C);
- A.10 – la predisposizione di un piano per la sostenibilità collegato alla strategia ed alla gestione aziendale, finalizzato all'analisi dei rischi e delle opportunità, al legame tra performance finanziarie e non finanziarie, funzionale alla semplificazione dei processi, alla riduzione dei costi e al miglioramento dell'efficienza. Il piano per la sostenibilità dovrà inoltre individuare gli elementi KPI per la redazione annuale del Report di Sostenibilità.

LINEA DI INTERVENTO B) Razionalizzazione dell'uso di energia da parte delle imprese

Servizi di consulenza per:

- B.1- effettuare audit energetici, finalizzati alla valutazione della situazione iniziale "as is" dell'impresa, per individuare e quantificare gli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio e l'elaborazione di un piano di miglioramento energetico che includa la diagnosi energetica;
- B.2 – la progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici generali e specifici degli impianti di produzione, anche attraverso l'utilizzo di automazioni con tecnologie 4.0;
- B.3 – la predisposizione di piani di miglioramento energetico con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza, studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica, che prevedano anche l'installazione di impianti da fonti rinnovabili.

Si specifica che:

- per l'attivazione dei servizi di consulenza indicati nelle Linee A e B, le stesse possono essere erogate esclusivamente da **consulenti iscritti nell'apposito Elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria** per le Linee e i servizi corrispondenti, o da soggetti appartenenti a Università o istituto di ricerca autorizzato, presenti nell'elenco al link:

<https://loginmiur.cineca.it/elencoistituti/front.php/autorizzati.html#null>)

o da soggetti appartenenti a Digital Innovation Hub (DIH), che siano costituiti da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

- la consulenza per la **tipologia di servizio A.9, è ammissibile, solo se** nel progetto è inclusa la spesa finalizzata all'ottenimento di almeno una delle Certificazioni, di cui alla **Linea di intervento C).**

LINEA DI INTERVENTO C) Acquisizione di certificazioni ambientali, sociali o etiche

Spesa per l'acquisizione delle certificazioni di seguito elencate:

- C.1 - UNI EN ISO 14001:2015 - Sistemi di gestione ambientale;
- C.2 - UNICEI EN ISO 50001:2018, ISO 50005, ISO 50009 - Gestione dell'energia;
- C.3 - UNIENISO22005 (rintracciabilità dell'alimento e della filiera agroalimentare);
- C.4 - UNIENISO26000/2020- "Social Responsibility";
- C.5 - EMAS 1221/2009;
- C.6 - UNI EN ISO14064-1/2019 - Carbon Footprint di Organizzazione;

- C. 7 - UNI EN ISO 14067/2018 - Carbon Footprint di Prodotto;
- C.8 - CERTIFICAZIONE B-Corp per il riconoscimento di impresa Benefit;
- C.9 - SA 8000 – Sistemi di gestione della responsabilità sociale;
- C.10 - UNI ISO 20121 Sistemi di gestione sostenibile degli eventi;
- C.11 - ESG-SDGs Rating/2022 - Sistemi di gestione per lo sviluppo sostenibile delle organizzazioni o di prodotto;
- C.12 - SRG88088 - Sistemi di gestione per la sostenibilità ESG delle organizzazioni;
- C.13 - UNI/ PdR 125/2022 - Sistemi di gestione per la parità di genere;
- C.14 - UNI ISO 45000 E 45001. Sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori secondo le norme UNI ISO45001/2018;
- C.15 - ISO 27000 – Sistemi di gestione per la sicurezza informatica e la sicurezza dei dati in conformità alle norme serie ISO27000;
- C.16 - ISO 28000 – Sistemi di gestione della security nella supply chain in conformità alle norme serie ISO 28000;
- C.17 - ISO 31000 Sistemi di gestione di risk management;
- C.18 - Re Made in Italy

Nel caso di attivazione della **Linea di intervento C)**, le certificazioni devono essere rilasciate da un organismo di certificazione, ente terzo accreditato presso un Ente di accreditamento presente in uno Stato membro dell'Unione europea, negli Stati Uniti e nel Regno Unito.

Art. 6 Spese ammissibili

Sono finanziabili le spese - al netto dell'IVA e di altre imposte, tasse e diritti – relative a:

- **consulenze per lo svolgimento di attività inerenti i servizi indicati nelle Linee di intervento A) e B)** di cui all'Art. 5; ai fini dell'ammissibilità della spesa, le consulenze possono essere erogate da uno o più fornitori qualificati, obbligatoriamente iscritti all'Elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria, per la Linea d'intervento e il servizio, corrispondente all'attività, o da soggetto dipendente di Università o istituto di ricerca autorizzato (presenti nell'elenco al link: <https://loginmiur.cineca.it/elencoistituti/front.php/autorizzati.html#null>)

o da soggetti appartenenti a Digital Innovation Hub (DIH), che siano costituiti da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso;

- le spese di consulenza per il **servizio A.9** (di cui all'Art.5) sono **ammissibili, solo se** nel progetto è inclusa la spesa finalizzata all'acquisizione di almeno una delle certificazioni, di cui alla **Linea di intervento C)**;

- **acquisizione di certificazioni Linea di intervento C)**, ai fini dell'ammissibilità della spesa, l'importo esposto deve essere relativo al costo dell'organismo di certificazione e finalizzato al conseguimento di una delle certificazioni elencate nel precedente Art.5. *(Non sono ammissibili certificazioni diverse da quelle elencate e non sono finanziabili le spese di rinnovo e mantenimento di certificazioni già ottenute.)*

Sono ammissibili un massimo di 4 consulenti in totale, per ogni progetto che attivi i Servizi di consulenza delle Linee di intervento A) e/o B).

Per la Linea di intervento C) possono essere acquisite massimo di 3 certificazioni.

La spesa ammissibile, per l'acquisizione dei servizi di cui alle Linee di intervento A) B) C), è pari ad un importo **minimo di 5.000,00 euro ed un importo massimo 45.000,00 euro**.

Le spese dovranno essere interamente sostenute a partire dalla data di presentazione della domanda ed entro **12 mesi dalla data di comunicazione della concessione**.

Si considerano ammissibili al contributo le spese sostenute per:

- consulenza specialistica resa da un consulente/professionista o da società di consulenza il /i cui dipendente/i o collaboratore/i siano **iscritti nell'Elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria per le Tipologie di servizio H) e I) corrispondenti alle Linee di Intervento A) e B) del presente Avviso**;
- consulenza da soggetto appartenente ad università o istituti di ricerca autorizzati (presenti nell'elenco al link: <https://loginmiur.cineca.it/elencoistituti/front.php/autorizzati.html#null>) o da soggetti appartenenti a Digital Innovation Hub (DIH) che siano costituiti da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
- l'acquisizione di certificazione da parte di organismo di certificazione, ente accreditato presso un ente di accreditamento;

Le spese ammissibili dovranno riferirsi all'acquisizione di servizi qualificati, per le Linee di intervento A) B) e C) di cui all'Art.5 ed essere coerenti, congrue e rivolte al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi indicati nel presente avviso.

Sono ammissibili a contributo le spese riferite ad interventi avviati dall'impresa dopo la presentazione della domanda di ammissione all'avviso; a tal fine si considera il numero del Ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata di cui all'Art 10 comma 10.3. I titoli di spesa e i relativi pagamenti, dovranno risultare effettuati secondo le disposizioni di cui al successivo Art. 15.

Le prestazioni di consulenza relative alle Linee di intervento A) e B) dovranno essere giustificate in termini di giornate/persona. Il costo giorno/persona riconosciuto non potrà superare € 750,00 netto IVA.

Il contenuto e le finalità delle prestazioni consulenziali, devono risultare dal contratto di consulenza specialistica sottoscritto tra l'impresa e il singolo professionista o società di consulenza o Università o Istituto di ricerca o Digital Innovation Hub (DIH) o organismo di certificazione, in coerenza con l'offerta presentata in fase di richiesta di agevolazione.

In particolare, il contratto di consulenza specialistica deve espressamente riportare i seguenti elementi:

- linea di intervento e servizio erogato con descrizione delle attività in carico al consulente/professionista o dipendente/collaboratore di società di consulenza o soggetto appartenente a Università/Istituto di ricerca o a Digital Innovation Hub (DIH) o ad organismo di certificazione;
- articolazione delle prestazioni consulenziali con specificazione delle modalità organizzative riferite al concreto svolgimento dell'attività;
- numero di giornate/persona di impegno del soggetto incaricato e durata complessiva dell'incarico, data di avvio e data di ultimazione delle attività;
- output previsti in relazione allo svolgimento delle attività;

- importo a titolo di compenso per l'incarico con indicazione separata della quota di IVA e modalità di pagamento;
- sottoscrizione con firma digitale da parte dei contraenti.

Tutti i documenti giustificativi di spesa dovranno riportare, oltre agli elementi obbligatori ed essenziali fiscalmente previsti la dicitura: "Avviso Sostenibilità 2024 - Azione 1.1.2 - PR Umbria FESR 2021-2027" e il codice CUP assegnato in fase di concessione; nel caso in cui la spesa sia stata sostenuta precedentemente alla fase di concessione in alternativa al CUP deve essere indicato il numero di Ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata.

Art. 7 Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese per servizi di consulenza specialistica relative alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali, quali, a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale o pubblicitaria.

Sono escluse le spese di consulenza per la tipologia di servizio A.9, se nel progetto non è inclusa la spesa finalizzata all'ottenimento di almeno una delle certificazioni, di cui alla Linea di intervento C).

Inoltre, sono in ogni caso escluse dalle spese ammissibili quelle per:

- spese di rinnovo e mantenimento di certificazioni già ottenute;
- spese di soggiorno (vitto e alloggio), viaggio e rappresentanza;
- spese per servizi di supporto ed assistenza per adeguamenti a norme di legge;
- spese regolate per contanti o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore;
- spese non integralmente pagate;
- spese per il personale dipendente a tempo determinato e indeterminato;
- spese effettuate e/o fatturate alle imprese beneficiarie da società con rapporti di controllo o collegamento così come definiti ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con potere di rappresentanza;
- imposte e tasse;
- non effettuate nei termini di cui al precedente Art. 6;
- non intestate al soggetto beneficiario del contributo e non sostenute dallo stesso;
- non registrate nella contabilità dei beneficiari e non chiaramente identificabili;
- non comprovate da fatture o altri documenti equivalenti quietanzati;
- sostenute con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle previste.

Art. 8 Soggetti erogatori dei servizi di consulenza

Per l'acquisizione di consulenze, inerenti ai servizi indicati nelle Linee di intervento A) e B), il beneficiario sceglie liberamente i soggetti di cui avvalersi (consulenti/professionisti, società di consulenza) tra quelli **iscritti nell'Elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria per le Tipologie di servizio H) e I) corrispondenti alle Linee di Intervento A) e B) del presente Avviso**. Può altresì avvalersi della consulenza di soggetti appartenente ad università o istituti di ricerca autorizzati (presenti nell'elenco al link:

<https://loginmiur.cineca.it/elencoistituti/front.php/autorizzati.html#null>)

o da soggetti appartenenti a Digital Innovation Hub (DIH) che siano costituiti da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Per la Linea di intervento C) il soggetto beneficiario sceglie liberamente l'organismo di certificazione, ente terzo accreditato presso un Ente di accreditamento presente in uno Stato membro dell'Unione europea, negli Stati Uniti e nel Regno Unito.

Art. 9 Contributo

Il contributo è concesso ai sensi del Reg. (UE) 651/2014 e s.m.i., sotto forma di contributo a fondo perduto nella misura del 50% per un importo massimo di contributo concedibile pari a 22.500,00 euro a fronte di una spesa massima ammissibile pari a euro 45.000,00.

La spesa ammissibile minima è pari a euro 5.000,00 corrispondente ad un contributo pari a euro 2.500,00.

Art. 10 Compilazione e trasmissione domanda di agevolazione

10.1. Ai fini della compilazione della domanda di ammissione a contributo l'impresa dovrà:

- accedere tramite SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale oppure CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- **possedere una marca da bollo da € 16,00;**
- **possedere un indirizzo di Posta Elettronica Certificata valido e funzionante;**
- disporre di un certificato di **firma digitale del legale rappresentante**, in corso di validità.

10.2. Compilazione delle domande

1. La compilazione delle domande di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuata a partire dalle ore **10.00 del 7 ottobre 2024 e fino alle ore 12.00 del 31 gennaio 2025** utilizzando esclusivamente il servizio on line raggiungibile all'indirizzo: <https://puntozero.elixforms.it>

2. Durante la compilazione della domanda di ammissione alle agevolazioni dovranno essere obbligatoriamente inseriti, tramite upload nell'apposita sezione, i seguenti Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di ammissione che sarà generata dalla piattaforma informatica. *(Si precisa che il modello originale generato dal sistema potrebbe differire nell'aspetto grafico);*
- Allegato 2 - Scheda tecnica di progetto;
- Allegato 3 - Diretrici S3 Umbria (allegato 3).
- La/le offerta/e riportanti gli elementi identificativi della prestazione, quali tra gli altri, l'oggetto della consulenza, il costo e la durata dell'incarico, **sottoscritta/e digitalmente** dal consulente/professionista oppure dal legale rappresentante della società di consulenza, dell'università/istituto di ricerca autorizzati, organismo di certificazione o del Digital Innovation Hub (DIH) che sia costituito da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Nella Domanda di ammissione alle agevolazioni, (da compilare accedendo alla piattaforma) l'impresa dovrà indicare il/i consulente/i di cui intende avvalersi che per l'erogazione dei Servizi di consulenza appartenenti alle Linee di intervento A) e B) che devono obbligatoriamente essere iscritti all'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria o alternativamente essere

soggetti appartenenti a università/istituti di ricerca autorizzati o essere soggetti appartenenti a Digital Innovation Hub (DIH) o essere organismi di certificazione per la Linea di intervento C).

3. La Domanda di ammissione alle agevolazioni e gli Allegati 2 e 3 di cui al precedente comma devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa pena l'improcedibilità della stessa.

4. Ai fini degli adempimenti fiscali previsti per la presentazione di istanze alla Pubblica Amministrazione, il soggetto richiedente dovrà inserire nel sistema di compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni, nell'apposito campo, il numero seriale della **marca da bollo da € 16,00**. L'impresa richiedente i benefici dovrà conservare una copia cartacea della richiesta di ammissione sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo, annullata, e conservata indipendentemente dall'esito, per almeno 5 anni successivi alla data di presentazione ed esibita a richiesta delle diverse autorità preposte. Sviluppo Umbria effettuerà un controllo sulle domande presentate al fine di verificare che una stessa marca da bollo non sia stata utilizzata per la presentazione di più di una richiesta di agevolazione. Laddove si riscontrino irregolarità si provvederà ad effettuare le dovute segnalazioni all'Agenzia delle Entrate.

5. A supporto delle attività descritte è disponibile l'assistenza tecnica e applicativa di Punto Zero S.c.a.r.l. come specificata nell'Art. 10 comma 10.5 "Assistenza tecnica da parte di Punto Zero Scarl" del presente avviso.

10.3. Invio delle domande di ammissione alle agevolazioni

1. A partire **dalle ore 10.00 del 14 ottobre 2024 e fino alle ore 12.00 del 31 gennaio 2025** accedendo al servizio raggiungibile all'indirizzo <https://puntozero.elixforms.it> con le stesse credenziali SPID o CIE utilizzate nella fase di compilazione, l'utente potrà richiedere il ticket di prenotazione associato alla domanda. Per ottenere il ticket di prenotazione tutti gli step di compilazione devono essere stati validati senza errori.

2. Solo successivamente all'ottenimento del ticket il compilatore potrà procedere allo step di convalida generale della domanda e alla generazione del .pdf della domanda di ammissione. Nella domanda di ammissione sarà riportato il numero del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata che determinerà l'ordine cronologico di presentazione delle domande che sarà utilizzato nelle procedure di selezione delle domande di cui all'Art. 11 del presente avviso.

3. Nel caso in cui lo step di convalida della domanda non abbia esito positivo, l'utente dovrà apportare le necessarie modifiche e richiedere un nuovo ticket. Il ticket precedentemente acquisito non sarà più valido.

4. Si precisa che la data e l'orario di trasmissione della domanda NON è criterio di valutazione.

5. Per poter effettuare la trasmissione della domanda sarà necessario effettuare l'upload della domanda di ammissione generata dal sistema firmata digitalmente da parte del legale rappresentante dell'impresa.

6. L'invio della domanda di ammissione alle agevolazioni potrà essere effettuato a partire **dalle ore 10.00 del 14 ottobre 2024 e fino alle ore 12.00 del 31 gennaio 2025** accedendo al servizio raggiungibile all'indirizzo <https://puntozero.elixforms.it> con le stesse credenziali SPID o CIE utilizzate nella fase di compilazione.

7. A seguito della trasmissione della domanda, tramite lo stesso servizio raggiungibile all'indirizzo <https://puntozero.elixforms.it>, potrà essere visualizzata la ricevuta telematica di presentazione.

8. Ai fini della validità legale della richiesta di ammissione alle agevolazioni fa fede esclusivamente la trasmissione telematica effettuata sulla piattaforma <https://puntozero.elixforms.it> con le

modalità previste dal presente articolo. Non saranno, pertanto, ritenute valide le richieste di agevolazione trasmesse con modalità diverse (a mano, tramite PEC, tramite Raccomandata, ecc.).

10.4. Cause di esclusione

Costituisce causa di esclusione e pertanto la richiesta di agevolazioni non sarà sottoposta alla successiva fase istruttoria:

- a) la compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 10 comma 10.2;
- b) l'upload sul sistema della richiesta di agevolazione compilata con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 10 comma 10.3;
- c) la mancata apposizione, sulla richiesta di agevolazione, della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa richiedente oppure l'apposizione di firma digitale con certificato non valido;
- d) l'apposizione sulla richiesta di agevolazione della firma di soggetto diverso dal legale rappresentante;
- e) la trasmissione della richiesta di ammissione alle agevolazioni con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 10 comma 10.3;
- f) la trasmissione di una richiesta di ammissione alle agevolazioni contenente dati diversi da quelli presenti sul sistema di compilazione della richiesta di ammissione alle agevolazioni;
- g) la trasmissione di una richiesta di ammissione alle agevolazioni contenente spese per un valore complessivo inferiore al limite minimo previsto dall'Art. 6;
- h) nel caso di invio di più richieste di ammissione da parte della medesima impresa, sarà considerata ricevibile soltanto l'ultima richiesta di ammissione presentata che sostituisce ed annulla tutte quelle precedentemente inviate.

10.5 Assistenza tecnica alla compilazione e all'invio delle domande e responsabilità

1. L'assistenza tecnica di Punto Zero s.c.a.r.l. è attiva dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e dalle 14.40 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato e festivi esclusi. Per richiedere l'attivazione del servizio contattare il Service Desk (n.ro verde 848.88.33.66 oppure 075.5027999 – email servicedesk@puntozeroscarl.it).
2. Le risposte alle richieste di assistenza tecnica di Punto Zero s.c.a.r.l. saranno fornite entro i tre giorni lavorativi al ricevimento delle stesse e in orario d'ufficio compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. Nei tre giorni precedenti il termine finale previsto per la trasmissione delle domande non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione delle stesse in tempo utile per la loro trasmissione.
3. Sviluppumbria non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Durante le fasi di compilazione e di invio delle domande di ammissione alle agevolazioni a contributo il Responsabile di Punto Zero s.c.a.r.l., in caso di accertata anomalia tecnologica del sistema informatico, adotterà ogni tempestiva misura tecnica che sarà ritenuta idonea al ripristino del sistema stesso.
4. Verrà data tempestiva comunicazione alle imprese, in tempo reale, tramite il sistema stesso, dell'avvenuta anomalia del sistema informatico, del tempo di sospensione dello stesso e dell'ora e/o giorno di ripristino del sistema.
5. Sviluppumbria, informata in tempo reale dell'anomalia da parte del Responsabile di Punto Zero s.c.a.r.l. potrà adottare eventuali modificazioni dei termini di ora e giorno iniziali e finali di trasmissione delle richieste di ammissione alle agevolazioni.
6. Le imprese esonerano Sviluppumbria e il Responsabile di Punto Zero scarl da ogni responsabilità relativa ad anomalie tecnologiche causate da malfunzionamenti della rete informatica e/o delle connessioni alla stessa, nonché per danni che dovessero subire a causa di

malfunzionamenti o difetti legati ad un accesso e/o utilizzo improprio dei predetti sistemi informatici, inclusi, in via esemplificativa ma non limitativa, i danni derivanti dalla mancata partecipazione alla gara telematica o dall'impossibilità di proseguire la partecipazione alla stessa.

7. Sviluppumbria, esclusivamente in caso di eventuale interruzione del servizio di compilazione e trasmissione online della domanda dovuto a malfunzionamento del server, provvederà a prolungare il servizio medesimo per un tempo equivalente a quello dell'eventuale interruzione, dando puntuale informazione sul sito www.sviluppumbria.it dell'orario di riavvio del servizio e dell'eventuale prolungamento del medesimo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza obbligo di ulteriori comunicazioni da parte di Sviluppumbria.

8. Sviluppumbria non procederà a prolungamenti dovuti a malfunzionamenti diversi da quelli sopra indicati

Art. 11 Valutazione delle domande

È prevista una procedura **valutativa a sportello** (di cui all'art. 5 del D.Lgs. 123/98 e s.m.i.) **seguendo l'ordine cronologico di presentazione in base al numero del Ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata.**

Sviluppumbria, effettua un'istruttoria formale, mediante i propri uffici, secondo i criteri di ammissibilità e coerenza finalizzata ad accertare:

- a. la ricevibilità della domanda (invio nei termini previsti dall'Avviso, completezza e regolarità) – (si/no);
- b. l'ammissibilità della domanda (presenza dei requisiti soggettivi previsti dall'Avviso per i beneficiari) - (si/no);
- c. la verifica della Regolarità Contributiva (Durc) - (si/no);
- d. verifica che l'importo complessivo della consulenza sia minore o uguale ad 1/3 del Fatturato ultimo bilancio approvato, IC/F (IC= importo complessivo consulenza; F= Fatturato ultimo bilancio approvato). I progetti in cui l'importo complessivo della consulenza sia maggiore ad 1/3 del Fatturato ultimo bilancio approvato, non saranno ammessi a valutazione (IC maggiore del 33,3% di F).

Per tutte le domande che risultino non ammissibili formalmente, sarà inviata all'impresa richiedente una comunicazione di inammissibilità.

Per tutte le domande che risultano ammissibili formalmente, fermo restando l'ordine cronologico di presentazione in base al numero del Ticket, si procederà con la valutazione e con l'assegnazione del punteggio di merito, fino ad un massimo di 110 punti comprese le premialità, tenendo conto dei criteri di valutazione e di premialità, secondo la seguente griglia:

Criteri di Selezione	Elemento di valutazione del progetto imprenditoriale	Punteggio
1. Qualità della proposta progettuale	Qualità del progetto, nei suoi contenuti e obiettivi e nell'approccio metodologico. Grado di innovazione rispetto allo stato dell'arte dell'azienda. Adeguatezza delle consulenze rispetto alle finalità del progetto.	Max 30 punti
	Se il Progetto comprende più di una Tipologia di servizio tra le tre previste dall'Avviso- H) I) e C).	Max 10 punti
2. Sostenibilità economica e finanziaria del progetto presentato e coerenza dei costi	Rapporto tra costo ammissibile del progetto e ultimo fatturato registrato: IC/F (IC= importo complessivo consulenza F= Fatturato ultimo bilancio approvato)	Max 20 punti
	Coerenza tra la proposta progettuale e il piano dei costi proposto	Max 10 punti
TOTALE PUNTI		70 punti
CRITERI DI PREMIALITA'		
Per le imprese a prevalente partecipazione giovanile (max 40 anni)		5 punti
Per le imprese a prevalente partecipazione femminile		5 punti
Impresa operante nel settore dell'Automotive		5 punti
Presenza di un Accordo di Contrattualizzazione di secondo livello sottoscritto da non più di 24 mesi alla data di presentazione della richiesta di agevolazione		5 punti
Impresa che ha rapporti contrattuali con uno dei due Spoke del Progetto Vitality o che ha partecipato ai Bandi a Cascata emanati da UNIPG		5 punti
Impresa iscritta nella sezione speciale "Start-up innovativa" del Registro Imprese, ai sensi della Legge 221/2012, ovvero nella sezione "PMI Innovativa" ai sensi della Legge 33/2015 o Spin Off Universitari		5 punti
Impresa che propone un Progetto attivando la Tipologia di servizio C) Certificazioni e che non è in possesso di nessuna delle certificazioni previste nell'elenco		5 punti
Imprese operanti nelle aree di crisi complessa Terni-Narni, o nell'area ex Merloni ovvero nell'area del cratere sismico		5 punti
TOTALE PUNTI CRITERI DI SELEZIONE E PREMIALITA'		110

Ne consegue che il contributo sarà concesso alle imprese che rispetto a tutti i criteri sopra dettagliati, raggiungano un punteggio minimo totale pari a **50**, rispetto al quale il punteggio minimo dei criteri di selezione dovrà essere pari a 35 punti (al netto del punteggio dei criteri di premialità), come dettagliato nell'Allegato 4 - Criteri di selezione e premialità - Attribuzione punteggi.

La valutazione di merito verrà effettuata da un Comitato Tecnico di Valutazione composto da 3 membri di cui 2 nominati dall'Amministratore di Sviluppumbria Spa sulla base delle loro specifiche competenze e 1 membro di nomina della Regione Umbria.

I membri nominati presentano apposita dichiarazione circa la mancanza di conflitto di interesse, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e del Codice Etico di Sviluppumbria.

Per ciascun progetto il Comitato Tecnico di Valutazione (CTV) attribuirà il punteggio alle singole componenti progettuali ammesse, sulla base dei dati indicati e delle dichiarazioni ricavate dalla domanda di agevolazione, da tutti i documenti allegati alla domanda e dalle eventuali integrazioni fornite.

L'attività di istruttoria complessiva (formale e di merito) dovrà concludersi entro il termine massimo di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda, salvo eventuali sospensioni in caso di necessità di integrazioni/chiarimenti.

I Progetti saranno istruiti e finanziati seguendo l'ordine cronologico del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata, con una procedura di selezione dei progetti presentati (di tipo automatico, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 123/98 e s.m.i) fino all'esaurimento delle risorse disponibili, oltre ad un 25% in più a titolo di overbooking.

Art. 12. Concessione delle agevolazioni

Le domande selezionate saranno ammesse a contributo fino a concorrenza delle risorse di cui all'Art. 2.

La concessione verrà disposta, con determina dell'Amministratore unico di Sviluppumbria, solo in presenza del DURC regolare, ai sensi dell'art. 31 D.L. n. 69 del 21/06/2013 convertito con modificazioni dalla L. 9/8/2013 n.98.

Le imprese ammesse e finanziate riceveranno comunicazione via PEC con il dettaglio delle spese ammesse e del contributo concesso.

Sviluppumbria darà pubblicazione degli esiti delle domande sul sito www.sviluppumbria.it

Art. 13 Variazioni

L'impresa beneficiaria potrà variare il progetto una sola volta per gravi esigenze sopravvenute, dandone formale comunicazione a Sviluppumbria S.p.A. a mezzo PEC con la dettagliata indicazione delle motivazioni peculiari, per la sua valutazione.

Le variazioni dovranno essere adeguatamente motivate e argomentate. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi e le finalità originari e dovrà essere comunque garantito il mantenimento:

- della coerenza progettuale su cui è stata effettuata la valutazione iniziale;
- dei limiti di spesa ammessa.

Le variazioni dovranno essere formalmente autorizzate da Sviluppumbria e non potranno comunque determinare variazioni in aumento del contributo concesso.

Art. 14 Rendicontazione della spesa

Le attività progettuali devono essere completate e le spese correlate devono essere sostenute entro 12 mesi dalla data di comunicazione della concessione della agevolazione.

L'importo complessivo della spesa rendicontata non potrà essere inferiore al 70% della spesa ammessa a contributo. Qualora risultasse inferiore al 70%, il contributo non sarà erogato.

Nel caso dell'attivazione della Linea di intervento C), al termine del progetto, nella documentazione di rendicontazione deve essere obbligatoriamente esibito il certificato attestante il rilascio della Certificazione indicata in fase di presentazione della domanda. Qualora la certificazione non fosse stata acquisita, non sarà riconosciuta la spesa e conseguentemente non sarà erogato il corrispettivo contributo.

Qualora, unitamente alla Linea di intervento C), nel progetto sia inclusa la consulenza relativa al servizio A.9 e al termine del progetto non fosse stata conseguita la certificazione indicata in fase di presentazione della domanda, non sarà riconosciuta la spesa per il servizio di consulenza A.9 e conseguentemente non sarà erogato il rispettivo contributo.

A seguito della scadenza dei 12 mesi dalla data di comunicazione della concessione della agevolazione, entro i successivi 30 giorni l'impresa beneficiaria deve far pervenire a Sviluppumbria, la richiesta di erogazione del saldo e la relativa documentazione di rendicontazione.

Art. 15 Erogazione del contributo

1. Il contributo viene erogato da Sviluppumbria in un'unica soluzione a seguito della presentazione e positiva valutazione della rendicontazione finale delle spese in base a quanto previsto all'art. 14.

2. Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione giustificativa:

- richiesta di erogazione del contributo (redatta secondo lo schema che sarà fornito successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di agevolazione);
- copia del contratto di consulenza specialistica così come previsto dall'Art. 6 ;
- relazione tecnica sulle attività e i risultati del progetto realizzato (redatta secondo lo schema che sarà fornito successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di agevolazione), la relazione potrà essere corredata da documentazione e materiali inerenti le suddette attività progettuali;
- copia delle fatture relative al progetto di consulenza realizzato, contenenti la dicitura "Avviso Sostenibilità 2024 - Azione 1.1.2 - PR Umbria FESR 2021-2027", il numero del CUP che sarà comunicato a ciascuna impresa beneficiaria da parte di Sviluppumbria. Per le spese sostenute prima della concessione delle agevolazioni, l'indicazione del CUP è sostituita dal numero del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata;
- copia della documentazione giustificativa dei pagamenti relativi alle fatture di cui sopra, rappresentata da bonifico bancario o ricevuta Bancaria con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa contenente la dicitura "Avviso Sostenibilità 2024 - Azione 1.1.2 - PR Umbria FESR 2021-2027" cui il pagamento si riferisce (numero e data della fattura associata). Tutti i pagamenti devono risultare addebitati su conti correnti bancari intestati alla impresa Beneficiaria, come risultante da copia dell'estratto conto bancario che ne attesta l'avvenuta transazione. Sono esclusi dalle agevolazioni gli importi pagati per contanti, ovvero gli importi che risultino regolati attraverso cessione di beni usati o compensazioni di qualsiasi genere tra l'impresa e il soggetto fornitore.

3. Il beneficiario, riceve l'importo totale del contributo ammesso a seguito di verifiche, entro 80 gg dalla data di presentazione della richiesta di contributo. Nel caso in cui la documentazione inviata tramite il Sistema Informativo regionale PR FESR 2021-2027 sia ritenuta non completa o non coerente, al beneficiario viene richiesta, tramite PEC, una integrazione che dovrà pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Per il rispetto dei termini farà fede la data e l'ora della ricevuta di accettazione rilasciata dal provider di PEC del beneficiario.

L'integrazione dovrà essere prodotta dal beneficiario a mezzo PEC a sviluppubbria@legalmail.it, avente ad oggetto, la seguente dicitura "PR FESR 2021-2027, Az. 1.1.2 - Avviso Pubblico Sostenibilità 2024 – Integrazione rendicontazione".

4. Ai fini dell'adozione del mandato di liquidazione dei contributi spettanti verrà verificato se il beneficiario del contributo abbia una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL (DURC) o presso le rispettive Casse di previdenza. Qualora venga accertata una irregolarità in capo al soggetto beneficiario si opererà con la procedura prevista dall'art. 4 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 (Intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso d'inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore).

Art. 16 Divieto di cumulo

Il contributo di cui al presente decreto non è cumulabile con altre misure di aiuto in esenzione da notifica aventi ad oggetto le stesse spese ammissibili.

Art. 17 Obblighi del beneficiario

Il soggetto beneficiario, oltre a tutto quanto già previsto negli altri articoli:

- a) dovrà realizzare almeno il 70% del costo totale ammesso del progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nella proposta progettuale approvata e nei tempi di realizzazione previsti;
 - b) dovrà essere operante in uno dei settori di attività ammissibili all'agevolazione e indicati all'Art. 4;
 - c) non dovrà essere sottoposta ad alcuna procedura concorsuale alla data di erogazione del saldo del contributo spettante;
 - d) dovrà utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è concesso;
 - e) dovrà rispettare le norme europee, nazionali e regionali in tema di ammissibilità delle spese.
- Qualora non vengano rispettati i suddetti vincoli si procederà alla revoca del contributo concesso, ai sensi degli articoli successivi e al recupero delle somme eventualmente erogate, secondo le modalità riportate al successivo Art.20.

L'impresa beneficiaria dovrà rispettare le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro.

L'impresa beneficiaria dovrà curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto e renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati.

Art. 18 Obblighi di informazione e pubblicità

L'impresa deve adempiere agli obblighi di informazione di sua competenza secondo quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021 ed in particolare dovrà accettare la propria

inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 49 e informare il pubblico durante l'attuazione del progetto di ricerca industriale e sviluppo sperimentale sul sostegno ottenuto dai fondi. In particolare:

- fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;
- esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Art. 19 Controlli in loco e ispezioni

Gli interventi finanziati saranno soggetti a verifica mediante controlli in loco disposti da Sviluppumbria S.p.a. ai sensi dell'art. 74 del Reg. (UE) n. 1060/2021 e dall'Unione Europea ed effettuati da funzionari regionali eventualmente coadiuvati da esperti di volta in volta individuati a seconda del tipo di progetto interessato. Tali controlli potranno essere effettuati sia a supporto dell'attività istruttoria sia successivamente alle fasi di ammissione e/o erogazione dei contributi con modalità che verranno per tempo comunicate. Gli stessi saranno effettuati sia su base campionaria, sia per casi specifici, previa idonea e tempestiva comunicazione all'impresa beneficiaria oggetto di verifica, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia.

I controlli effettuati successivamente all'erogazione dei contributi, potranno essere effettuati su base campionaria dagli uffici di Sviluppumbria s.p.a. ai sensi degli artt. 74 e 79 del Reg. (UE) n. 1060/2021 o disposti dai servizi della Commissione europea o dalla Corte dei Conti europea. Tali controlli saranno finalizzati anche alla verifica del rispetto degli obblighi indicati nel presente Avviso, nonché del rispetto della stabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1060/2021.

Art. 20 Revoca del contributo

Oltre ai casi già indicati nei precedenti articoli, il procedimento di revoca del contributo verrà avviato ogni qualvolta, a seguito di accertamenti e verifiche, si riscontrino una o più delle seguenti situazioni:

- dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
- irregolarità della documentazione di spesa presentata;
- mancanza dei requisiti relativi all'ammissibilità delle spese;
- mancato rispetto degli obblighi indicati ai precedenti Artt. 17 e 18.

Qualora siano già state effettuate erogazioni, a titolo di saldo del contributo, si procederà al recupero delle somme indebitamente percepite dall'impresa, maggiorate degli interessi maturati al Tasso Ufficiale di Riferimento (T.U.R.) vigente alla data della loro erogazione – maggiorato di cinque punti laddove si tratti di fatti imputabili all'impresa beneficiaria e non sanabili – per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione dei contributi medesimi e quella di effettivo riaccredito a Sviluppumbria s.p.a..

Art. 21 Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di partecipazione all'avviso (Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati GDPR" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione ad una procedura del presente avviso.

1. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia. Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati "DPO" sede: Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61 – 06124 Perugia. Email: dpo@regione.umbria.it; PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it; tel. +39 075 5045693;

2. Responsabile del trattamento è Sviluppumbria S.p.A., Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA. Email: svilpg@sviluppumbria.it; PEC sviluppumbria@legalmail.it; Tel. 07556811

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati "DPO": Via Don Bosco, n.11 – 06124 PERUGIA. Email: privacy@sviluppumbria.it; Tel. 07556811

3. Finalità e base giuridica del trattamento.

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso, con modalità sia informatiche/telematiche che cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico
- esecuzione di un obbligo legale

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:

- a) per le finalità strettamente connesse alla valutazione delle domande di partecipazione al presente avviso;
- b) per adempiere agli obblighi di legge in materia di antiriciclaggio, antimafia, e per le verifiche richieste dalla vigente normativa;
- c) per adempiere agli obblighi di rendicontazione relativi ai fondi comunitari/regionali a cui è imputabile la spesa;
- d) per adempiere agli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2012.

4. Categorie di dati personali in questione

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni (nome, cognome, dati di contatto e dati fiscali/amministrativi delle ditte individuali); dati giudiziari (ex art. 10 GDPR), necessari per la verifica antimafia e di regolarità contributiva. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto necessario ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Oltre ai dipendenti del Titolare e del Responsabile incaricati quali persone autorizzate al trattamento, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni alla Regione Umbria ed a Sviluppumbria comunque funzionali all'espletamento delle finalità del trattamento; tali soggetti sono incaricati quali responsabili esterni ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016. Alcuni dati potranno essere oggetto di trasmissione ad eventuali controinteressati a seguito di legittimo accesso agli atti.

6.Modalità del trattamento - In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche, anche per il tramite della piattaforma SIRU o ulteriore piattaforma che sarà comunicata da Sviluppumbria SpA, e manuali.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la loro sicurezza. I dati non saranno diffusi, se non preventivamente anonimizzati.

7.Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non saranno soggetti a processi decisionali automatizzati e non saranno soggetti a profilazione.

8.Trasferimento dei dati all'estero e/o diffusione

I dati non saranno trasferiti in paesi extra UE. Alcuni dati saranno oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito Istituzionale della Regione Umbria e sul sito istituzionale di Sviluppumbria anche ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza.

9.Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati fino alla chiusura del PR FESR 2021-2027 e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Art. 22 Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e- mail: dpo@regione.umbria.it). In conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I del Reg. UE 679/2016 l'interessato può esercitare in particolare i diritti di seguito indicati:

- Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- Diritto di limitazione - Ottenere dai Contitolari la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Lo riguardano forniti ai Contitolari, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),
- Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che Lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per i Contitolari di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR),
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 23 Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Mauro Marini, Responsabile Funzione Attività Operative di Sviluppumbria SpA.

Art. 24 Disposizioni finali

Sviluppumbria s.p.a. potrà apportare al presente Avviso qualunque modifica ritenga opportuna ivi compresa l'integrale sostituzione. Tali eventuali modificazioni saranno pubblicizzate con le modalità ordinarie.

Le informazioni sui progetti finanziati e in particolare l'elenco dei beneficiari, le denominazioni delle operazioni e l'importo del finanziamento saranno resi disponibili e pubblicati sul sito internet di Sviluppumbria s.p.a. nel rispetto di quanto disposto dall'art. 49 del Reg. (CE) n. 1060/2021.

Tutte le comunicazioni relative alla gestione del presente Avviso dovranno essere formalmente inviate al Responsabile del procedimento, Dott. Mauro Marini - Sviluppumbria s.p.a. – via Don Bosco, 11 06121 Perugia (PG) – indirizzo PEC: sviluppumbria@legalmail.it.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i. viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta a Sviluppumbria s.p.a. – via Don Bosco, 11 06121 Perugia (PG) – indirizzo PEC sviluppumbria@legalmail.it, con le modalità di cui alla l.r. n. 8/2011 e del Regolamento regionale n. 8/2012.

Avverso il provvedimento finale è ammissibile ricorso al giudice competente entro i termini previsti dalla legge.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si farà riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Art. 25 A chi rivolgersi per informazioni

Il presente avviso sarà reso disponibile nel sito di Sviluppumbria s.p.a. al seguente indirizzo: www.sviluppumbria.it

Il presente provvedimento sarà reso disponibile nel sito di Sviluppumbria indirizzo: www.sviluppumbria.it

Referente per l'Avviso: Dott.ssa Elisabetta Boncio e.boncio@sviluppumbria.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi direttamente a Sviluppumbria: 0744 80 601

Dott.ssa Susanna Paoni s.paoni@sviluppumbria.it;

Dott.ssa Paola Paccara p.paccara@sviluppumbria.it

Dott. Nicola Papi n.papi@sviluppumbria.it

Art. 26 Modulistica

Allegato 1: Modello di Domanda di accesso alle agevolazioni

Allegato 2: Scheda tecnica di progetto

Allegato 3: Diretrici S3 Umbria

Allegato 4: Criteri di selezione e premialità - Attribuzione punteggi

T/0414 (*Gratuito*)



Allegato 1

Numero di Matricola della
Marca da Bollo di € 16,00

Modello - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE AGEVOLAZIONI

AVVISO SOSTENIBILITA'

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n.749 del 01/08/2024

Il/la sottoscritto/a, nato/a.....
a..... il....., residente in via, comune
provincia, CAP, Codice Fiscale..... P.IVA.....,
in qualità di legale rappresentante dell'impresa sotto indicata,

CHIEDE

l'ammissione alle agevolazioni previste dall'AVVISO SOSTENIBILITA' in relazione al programma di interventi illustrato di seguito

DICHIARA

1) DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA.....

1.a) Forma giuridica

2) Partita IVA.....

2.1) CODICE FISCALE

3) ISCRITTA AL REGISTRO IMPRESE di N° Data.....

COSTITUITA con ATTO del _____

Che possiede i requisiti, ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE, del 6 maggio 2003, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 124 del 20 maggio 2003, recepita con decreto ministeriale

18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 238 del 18 ottobre 2005, di:

[] micro impresa [] piccola impresa [] media impresa

4) SEDE LEGALE Interessata al programma di interventi (SI/NO)

Comune Prov.Cap..... Via e n. civico.....

Telefono E-mail PEC SITO WEB

Ateco Principale.....

5) UNITA' LOCALE INTERESSATA DAL PROGRAMMA DI INTERVENTI

Comune Prov. Cap Via e n. civico.....

Telefono Fax E-mailPEC..... Ateco.....

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Al fine dell'assegnazione dei punteggi relativi alle premialità, di cui all'Art. 11 dell'Avviso,

DICHIARA CHE

- l'impresa è a prevalente partecipazione giovanile (max 40 anni) ☐ sì ☐ no
- l'impresa è a prevalente partecipazione femminile ☐ sì ☐ no
- l'impresa operante nel settore dell'Automotive ☐ sì ☐ no
- l'impresa ha sottoscritto un Accordo di Contrattualizzazione di secondo livello, sottoscritto da non più di 24 mesi alla data di presentazione della richiesta di agevolazione ☐ sì ☐ no
- l'impresa ha stipulato un contratto con uno dei due Spoke del Progetto Vitality o ha partecipato ai Bandi a Cascata emanati da UNIPG ☐ sì ☐ no
- l'impresa è iscritta nella sezione speciale "Start-up innovativa" del Registro Imprese, ai sensi della Legge 221/2012, ovvero nella sezione "PMI Innovativa" ai sensi della Legge 33/2015 o Spin Off Universitari ☐ sì ☐ no
- l'impresa richiede l'attivazione della Linea di intervento C) per l'acquisizione di certificazioni/i e che al momento della presentazione della domanda non è in possesso di nessuna delle certificazioni previste nell'elenco ☐ sì ☐ no
- l'impresa è operante nelle aree di crisi complessa Terni-Narni, o nell'area ex Merloni ovvero nell'area del cratere sismico ☐ sì ☐ no

DICHIARA CHE L'IMPRESA

- non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- non è sottoposta a procedura concorsuale e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ai sensi della normativa vigente;
- non ha ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato aiuti sui quali pende un ordine di recupero, a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea che dichiara l'aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- che i dati e le notizie riportati nella presente istanza sono veri e conformi alla documentazione in suo possesso;
- di essere informato/a, ai sensi del GDPR UE n. 679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver letto integralmente l'avviso pubblico e la relativa normativa di attuazione dell'intervento;
- che la consulenza sarà svolta da Innovation Manager, iscritti nell'apposito elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria o da soggetto appartenente a istituti di ricerca/Università o da soggetti appartenenti a Digital Innovation Hub (DIH), costituiti da almeno tre anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso;
- di trovarsi in condizione di terzietà rispetto al/i consulente/i ovvero rispetto alla/e società di consulenza prescelti per l'erogazione delle prestazioni di servizi oggetto dell'agevolazione.

Che le consulenze previste nell'intervento prevedono l'incarico per i seguenti consulenti o organismi di certificazione:

CONSULENZA 1: Linea di intervento (A o B)

Servizio di consulenza(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)

(selezionare alternativamente una delle 4 opzioni)

- **Consulente/professionista**

Cognome: Nome: CF P.IVA

iscritto all'Elenco degli Innovation Manager delle Regione Umbria per:

Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio **(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Importo netto IVA

- **Dipendente/collaboratore Società di consulenza**

Cognome:Nome: CF

iscritto all'Elenco degli Innovation Manager delle Regione Umbria per:

Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente alla Società di consulenzaCodice Fiscale della società di consulenza.....

Partita IVA della società di consulenza: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

- **Dipendente università/istituto di ricerca**

Cognome:Nome: CF

Consulente per la Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente alla università/istituto di ricercaCodice Fiscale università/istituto di ricerca

Partita IVA università/istituto di ricerca: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

- **Dipendente/collaboratore Digital Innovation Hub**

Cognome:Nome: CF

Consulente per la Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente al Digital Innovation HubCodice Fiscale Digital Innovation Hub

Partita IVA Digital Innovation Hub: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

Allegare offerta sottoscritta digitalmente dal consulente/professionista ovvero dal legale rappresentante della società di consulenza/università/centro di ricerca o del Digital Innovation Hub riportante gli elementi identificativi della prestazione consulenziale, quali: l'oggetto della consulenza, il costo, la durata dell'incarico, ecc.

CONSULENZA 2 : Linea di intervento (A o B)

Servizio di consulenza(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)

(selezionare alternativamente una delle 4 opzioni)

- **Consulente/professionista**

Cognome: Nome: CF P.IVA

iscritto all'Elenco degli Innovation Manager delle Regione Umbria per:

Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio **(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Importo netto IVA

- **Dipendente/collaboratore Società di consulenza**

Cognome:Nome: CF

iscritto all'Elenco degli Innovation Manager delle Regione Umbria per:

Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente alla Società di consulenzaCodice Fiscale della società di consulenza.....

Partita IVA della società di consulenza: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

- **Dipendente università/istituto di ricerca**

Cognome:Nome: CF

Consulente per la Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente alla università/istituto di ricercaCodice Fiscale università/istituto di ricerca

Partita IVA università/istituto di ricerca: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

- **Dipendente/collaboratore Digital Innovation Hub**

Cognome:Nome: CF

Consulente per la Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente al Digital Innovation HubCodice Fiscale Digital Innovation Hub

Partita IVA Digital Innovation Hub: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

Allegare offerta sottoscritta digitalmente dal consulente/professionista ovvero dal legale rappresentante della società di consulenza/università/centro di ricerca o del Digital Innovation Hub riportante gli elementi identificativi della prestazione consulenziale, quali: l'oggetto della consulenza, il costo, la durata dell'incarico, ecc.

CONSULENZA 3 : Linea di intervento (A o B)

Servizio di consulenza(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)

(selezionare alternativamente una delle 4 opzioni)

- **Consulente/professionista**

Cognome: Nome: CF P.IVA

iscritto all'Elenco degli Innovation Manager delle Regione Umbria per:

Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio **(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Importo netto IVA

- **Dipendente/collaboratore Società di consulenza**

Cognome:Nome: CF

iscritto all'Elenco degli Innovation Manager delle Regione Umbria per:

Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente alla Società di consulenzaCodice Fiscale della società di consulenza.....

Partita IVA della società di consulenza: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

Allegato offerta - controllo che sia firmata digitalmente dal CF del Legale rappresentante

- **Dipendente università/istituto di ricerca**

Cognome:Nome: CF

Consulente per la Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente alla università/istituto di ricercaCodice Fiscale università/istituto di ricerca

Partita IVA università/istituto di ricerca: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

- **Dipendente/collaboratore Digital Innovation Hub**

Cognome:Nome: CF

Consulente per la Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente al Digital Innovation HubCodice Fiscale Digital Innovation Hub

Partita IVA Digital Innovation Hub: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

Allegare offerta sottoscritta digitalmente dal consulente/professionista ovvero dal legale rappresentante della società di consulenza/università/centro di ricerca o del Digital Innovation Hub riportante gli elementi identificativi della prestazione consulenziale, quali: l'oggetto della consulenza, il costo, la durata dell'incarico, ecc.

CONSULENZA 4 : Linea di intervento (A o B)

Servizio di consulenza(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)

(selezionare alternativamente una delle 4 opzioni)

- **Consulente/professionista**

Cognome: Nome: CF P.IVA

iscritto all'Elenco degli Innovation Manager delle Regione Umbria per:

Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio **(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Importo netto IVA

- **Dipendente/collaboratore Società di consulenza**

Cognome:Nome: CF

iscritto all'Elenco degli Innovation Manager delle Regione Umbria per:

Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente alla Società di consulenzaCodice Fiscale della società di consulenza.....

Partita IVA della società di consulenza: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

- **Dipendente università/istituto di ricerca**

Cognome:Nome: CF

Consulente per la Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente alla università/istituto di ricercaCodice Fiscale università/istituto di ricerca

Partita IVA università/istituto di ricerca: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....
 Importo netto IVA

• **Dipendente/collaboratore Digital Innovation Hub**

Cognome:Nome: CF

Consulente per la Linea di intervento.....**(A o B)** Servizio**(lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3)**

Appartenente al Digital Innovation HubCodice Fiscale Digital Innovation Hub

Partita IVA Digital Innovation Hub: Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

Allegare offerta sottoscritta digitalmente dal consulente/professionista ovvero dal legale rappresentante della società di consulenza/università/centro di ricerca o del Digital Innovation Hub riportante gli elementi identificativi della prestazione consulenziale, quali: l'oggetto della consulenza, il costo, la durata dell'incarico, ecc.

ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONE 1(lista C1-C18)

Organismo di certificazione: Denominazione.....

accreditato da..... numero accreditamento data accreditamento

sede legale Codice Fiscale

Partita IVA organismo:

Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

Allegare offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organismo di certificazione, riportante gli elementi identificativi della prestazione, quali: certificazione oggetto dell'offerta, il costo e la durata dell'incarico, ecc.

ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONE 2(lista C1-C18)

Organismo di certificazione: Denominazione.....

accreditato da..... numero accreditamento data accreditamento

sede legale Codice Fiscale

Partita IVA organismo:

Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

Allegare offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organismo di certificazione, riportante gli elementi identificativi della prestazione, quali: certificazione oggetto dell'offerta, il costo e la durata dell'incarico, ecc.

ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONE 3 (lista C1-C18)

Organismo di certificazione: Denominazione.....

accreditato da..... numero accreditamento data accreditamento

sede legale Codice Fiscale

Partita IVA organismo:

Legale rappresentante (nome cognome) C.F.....

Importo netto IVA

Allegare offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organismo di certificazione, riportante gli elementi identificativi della prestazione, quali: certificazione oggetto dell'offerta, il costo e la durata dell'incarico, ecc.

Regime di contribuzione

Reg. (UE) 651/2014 e s.m.i.

PIANO FINANZIARIO TOTALE DEL PROGETTO

LINEE DI INTERVENTO	SPESA	CONTRIBUTO
A – Adozione dei criteri ESG	[importo calcolato come somma di tutti i servizi appartenenti ad A]	[importo calcolato pari al 50% dell'Importo a fianco]
B – Razionalizzazione dell'uso dell'energia da parte delle imprese	[importo calcolato come somma di tutti i servizi appartenenti ad B]	[importo calcolato pari al 50% dell'Importo a fianco]
C – Acquisizione di certificazioni ambientali sociali o etiche	[importo calcolato come somma di tutti i servizi appartenenti ad C]	[importo calcolato pari al 50% dell'Importo a fianco]
TOTALE	[somma campi sopra]	[somma campi sopra]

Controllo su somme: Spesa min. 5.000 max 45.000

- **Indicatori patrimoniali - finanziari:**

Sostenibilità finanziaria del progetto

Importo complessivo consulenza (IC)	Fatturato ultimo bilancio approvato anno _____ (F)	Indice indipendenza economica IC/F ≤ 33,3%
€ _____	€ _____	

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA DI ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI

- Scheda tecnica di progetto (allegato 2) *Firmata digitalmente dal Legale rappresentante*
- Scheda Direttrici S3 (allegato 3) *Firmata digitalmente dal Legale rappresentante*

Data/...../.....

Il Legale rappresentante
(firmato digitalmente)



Allegato 2

SCHEDA DI PROGETTO

AVVISO SOSTENIBILITA'

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 749 del 01/08/2024

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA RICHIEDENTE

Codice fiscale:

Partita IVA :

Denominazione:

Sede operativa interessata dal progetto:

Indirizzo:

CAP:

Comune:

Provincia:

2. REFERENTE DELL'AZIENDA PER IL PROGETTO (nominativo persona interna all'azienda)

Cognome:

Nome:

Tel.:

Cellulare:

Indirizzo e-mail:

3. DATI SUL PROGETTO

Titolo del progetto (Max. 100 caratteri)

Il titolo del progetto deve fornire una descrizione sintetica del progetto stesso.

.....

Descrizione del progetto (Max 1500 caratteri)

Fornire una descrizione del progetto e degli obiettivi che si intendono perseguire, in correlazione alle Linee di intervento e ai servizi di consulenza previsti nel progetto.

.....

.....

Descrivere il fabbisogno dell'impresa (Max 700 caratteri)

Da quale fabbisogno nasce l'esigenza di realizzazione del progetto e la necessità dell'acquisizione del servizio.

.....

.....

Descrivere il vantaggio che si intende raggiungere ed in quali termini (Max 700 caratteri)

(efficientamento produttivo e/o energetico, miglioramento nella gestione dei processi; miglioramento organizzativo; aumento della reputazione e/o della competitività; ecc.)

.....

.....

Descrivere i risultati attesi (Max 700 caratteri)

.....

.....

Descrivere la capacità gestionale dell'impresa per la realizzazione del progetto (Max 500 caratteri)

Indicare il/i referente/i interno/i all'azienda per il progetto, descrivere le competenze e il ruolo, idonei ad implementare ed integrare in azienda gli output del progetto.

.....

.....

Qualità e composizione della consulenza per il progetto, descrivere la pertinenza e la coerenza della/e consulenza/e per la realizzazione del progetto (Max 700 caratteri)

Indicare nominalmente il consulente/i (selezionato/i dall'elenco degli Innovation Manager della Regione Umbria o appartenente all'università/istituto di ricerca o appartenente a Digital Innovation Hub) motivando sinteticamente la coerenza tra le competenze tecniche necessarie per la realizzazione del progetto e le esperienze del consulente/i. Nel caso di più consulenze, descrivere i diversi ruoli all'interno del progetto.

.....

.....

Descrizione dettagliata delle attività di progetto

Descrivere le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, indicando i risultati attesi e le spese previste, secondo il seguente schema:

- Suddividere il programma di lavoro per la/le **Linea/e di intervento A) B)**

Per ciascun Servizio di consulenza, (**lista A.1 – A.10 oppure B.1 – B.3**) - indicato nella domanda di richiesta di agevolazione- esplicitare: oggetto della consulenza, i tempi di realizzazione, consulente coinvolto, output, giornate persona, costo

Esempio: - Replicare se più consulenti coinvolti per lo stesso Servizio di consulenza

- ☐ Linea di intervento A
- ☐ Servizio di consulenza A.1
- ☐ Oggetto della consulenza (max 500 caratteri)
.....
.....
- ☐ Tempi di realizzazione in mesi
- ☐ Nominativo consulente coinvolto (iscritto all'elenco degli Innovation manager della Regione Umbria o appartenente ad Università /istituto di ricerca o a Digital Innovation Hub (DIH)
- ☐ Output del consulente
- ☐ Giornate persona
- ☐ Costo

Tabella consulente/i coinvolto/i nel progetto per Linea di intervento

Compilare le tabelle per ciascuna linea di intervento prevista nel progetto.

Linea di intervento A	Società/ Università Istituto di ricerca Digital Innovation Hub di appartenenza	Consulente	Giornate/persona previste _____	Costo giornata (max 750 €)	Costo consulenza (€)
Servizio di consulenza ____ (lista A1 – A10)	(denominazione)	(nome e cognome)	n. giornate _____	Costo giornata _____	€ _____
Servizio di consulenza ____ (lista A1 – A10)	(denominazione)	(nome e cognome)	n. giornate _____	Costo giornata _____	€ _____
Servizio di consulenza ____ (lista A1 – A10)	(denominazione)	(nome e cognome)	n. giornate _____	Costo giornata _____	€ _____
Servizio di consulenza ____ (lista A1 – A10)	(denominazione)	(nome e cognome)	n. giornate _____	Costo giornata _____	€ _____

Linea di intervento B	Società/ Università Istituto di ricerca Digital Innovation Hub di appartenenza	Consulente	Giornate/persona previste	Costo giornata (max 750 €)	Costo consulenza (€)
Servizio di consulenza _____ (lista B1-B3)	(denominazione)	(nome e cognome)	n. giornate _____	Costo giornata _____	€ _____
Servizio di consulenza _____ (lista B1-B3)	(denominazione)	(nome e cognome)	n. giornate _____	Costo giornata _____	€ _____
Servizio di consulenza _____ (lista B1-B3)	(denominazione)	(nome e cognome)	n. giornate _____	Costo giornata _____	€ _____
Servizio di consulenza _____ (lista B1-B3)	(denominazione)	(nome e cognome)	n. giornate _____	Costo giornata _____	€ _____
Linea di intervento C					
Organismo di certificazione _____ Certificazione _____ (lista C1-C18)				Costo rilascio certificazione € _____	
Organismo di certificazione _____ Certificazione _____ (lista C1-C18)				Costo rilascio certificazione € _____	
Organismo di certificazione _____ Certificazione _____ (lista C1-C18)				Costo rilascio certificazione € _____	

Data avvio del progetto: gg/mm/aaaa

Data fine del progetto: gg/mm/aaaa

Data/...../.....

Il Legale rappresentante
(firmato digitalmente)

**Allegato 3**

DIRETTRICI DI SVILUPPO S3 UMBRIA AVVISO SOSTENIBILITA'

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 749 del 01/08/2024

Indicare le direttrici di sviluppo S3 Umbria e relative traiettorie tecnologiche del Progetto

☐ DIRETTRICE BENESSERE: TRAIETTORIE

- ☐ Tecnologie digitali in ambito medico, biotecnologie, bioinformatica e sviluppo farmaceutico
- ☐ Tecnologie multidisciplinari a supporto dell'invecchiamento per l'invecchiamento attivo, assistenza domiciliare e disabilità
- ☐ Soluzioni e tecnologie a supporto della ricerca e della diagnostica avanzata, e-health, medical devices e mininvasività
- ☐ Medicina rigenerativa, predittiva e personalizzata. Soluzioni a supporto delle scienzeomiche
- ☐ Soluzioni e tecnologie per la nutrizione, Nutraceutica, nutrigenomica e alimenti funzionali
- ☐ Sistemi e tecnologie per il packaging e la tracciabilità e la sicurezza delle produzioni alimentari

☐ DIRETTRICE INTELLIGENZA: TRAIETTORIE

- ☐ Sistemi avanzati evolutivi e adattivi per la produzione personalizzata
- ☐ Sistemi di produzione innovativi, evolutivi e ad alta efficienza Processi produttivi innovativi ad alta efficienza e per la sostenibilità industriale
- ☐ Tecnologie, processi e sistemi per l'aerospazio
- ☐ Tecnologie per la sensoristica distribuita: sistemi elettronici "embedded", reti di sensori intelligenti, internet of things
- ☐ Tecnologie e processi per acquisizione, gestione, analisi e utilizzo dei dati
- ☐ Tecnologie per la diffusione della cultura digitale nelle imprese e per la partecipazione attiva della cittadinanza
- ☐ Tecnologie per le smart cities e le smart destinations
- ☐ Sistemi e tecnologie per la diffusione della web economy, della data economy, di supercalcolo e intelligenza artificiale, cybersecurity, blockchain, IOT, cloud e edge computing, 5G

☐ DIRETTRICE SOSTENIBILITA' E CIRCOLARITA': TRAIETTORIE

- ☐ Sistemi tecnologie e prodotti per la sostenibilità ed economia e bioeconomia circolare
- ☐ Tecnologie energetiche innovative e per le fonti rinnovabili Tecnologie per le smart grid, le fonti rinnovabili e la generazione distribuita
- ☐ Tecnologie per l'efficientamento energetico e l'accumulo energetico
- ☐ Soluzioni e tecnologie per la produzione, distribuzione, utilizzo dell'idrogeno
- ☐ Soluzioni e tecnologie per riciclo, riutilizzo e re-manufacturing di materiali e componenti, ottimizzazione della chiusura dei cicli
- ☐ Soluzioni e tecnologie per la nutrizione, Nutraceutica, nutrigenomica e alimenti funzionali

☐ DIRETTRICE CREATIVITA': TRAIETTORIE

- ☐ Sistemi e applicazioni per il turismo, la fruizione della cultura e l'attrattività del Made in Italy
- ☐ Tecnologie e applicazioni per la conservazione, gestione e valorizzazione dei beni culturali, artistici e paesaggistici
- ☐ Tecnologie per il design evoluto e l'artigianato digitale
- ☐ Tecnologie per le produzioni audio-video, gaming e editoria digitale ed e-sports

Il Legale rappresentante
(firmato digitalmente)

Data/...../.....

					
AVVISO SOSTENIBILITA' 2024 Criteri di selezione e premialità - Attribuzione punteggi					Allegato 4
Criteri di selezione	Punteggio massimo	Sub-Criterio			
1) Qualità della proposta progettuale:	40				
Qualità del progetto nei suoi contenuti e obiettivi e nell'approccio metodologico	10	pt = (9-10) Il Progetto risulta perfettamente coerente e chiaro nei suoi contenuti e obiettivi e nell'approccio metodologico. pt = (7-8) Il Progetto presenta una buona coerenza e chiarezza nei suoi contenuti e obiettivi e nell'approccio metodologico pt = (6) Il Progetto risulta sufficientemente coerente e chiaro nei suoi contenuti e obiettivi e nell'approccio metodologico. pt = (0-5) Il Progetto risulta insufficientemente coerente e chiaro nei suoi contenuti e obiettivi e nell'approccio metodologico.			
		pt = (8-10) Il Progetto garantisce un ottimo contributo all'avanzamento del grado di innovazione rispetto allo stato dell'arte dell'azienda pt = (6-7) Il Progetto garantisceun sufficiente contributo all'avanzamento del grado di innovazione rispetto allo stato dell'arte dell'azienda pt = (0-5) Il Progetto non garantisce un sufficiente contributo all'avanzamento del grado di innovazione rispetto allo stato dell'arte dell'azienda			
		pt = (8-10) Il Progetto presenta un'ottima coerenza delle consulenze che risultano adeguate rispetto alle finalità del progetto pt = (6-7) Il Progetto presenta una buona coerenza delle consulenze che risultano adeguate rispetto alle finalità del progetto pt = (5) Il Progetto presenta una sufficiente coerenza delle consulenze che risultano adeguate rispetto alle finalità del progetto pt = (0, 1, 2, 3, 4) Il Progetto presenta un'insufficiente coerenza delle consulenze che risultano adeguate rispetto alle finalità del progetto			
		pt = (10) Il progetto prevede attività in 3 Linee di intervento Pt = (5) Il progetto prevede attività in 2 Linee di intervento pt =(0) Il progetto prevede attività in 1 sola Linea di intervento			
2) Sostenibilità economica e finanziaria del progetto presentato e coerenza dei costi:	30				
Rapporto tra costo ammissibile del progetto e ultimo fatturato registrato IC/F (IC=importo complessivo consulenza F= Fatturato ultimo bilancio approvato)	20	pt = (20) Il rapporto tra costo ammissibile del progetto e ultimo fatturato registrato IC/F minore uguale all'11% pt = (15) Il rapporto tra costo ammissibile del progetto e ultimo fatturato registrato IC/F compreso tra 33,2 % 22,0% pt = (10) Il rapporto tra costo ammissibile del progetto e ultimo fatturato registrato IC/F è pari ai 33,3%			
		pt = (8 -10) Il Progetto presenta una buona coerenza tra la proposta progettuale e il piano dei costi proposto pt = (6- 7) Il Progetto sufficientemente coerente tra la proposta progettuale e il piano dei costi proposto pt = (0-5) Il Progetto risulta insufficientemente coerente tra la proposta progettuale e il piano dei costi proposto			
Punteggio massimo criteri di selezione	70	Soglia minima			
Criteri di premialità	Punteggio	Attribuzione punteggio			
L'impresa è a prevalente partecipazione giovanile (max 40 anni)	5	SI pt =10 NO pt = (0)			
L'impresa è a prevalente partecipazione femminile	5	SI pt =10 NO pt = (0)			
L'impresa operante nel settore dell'Automotive	5	SI pt =10 NO pt = (0)			
L'impresa ha sottoscritto un Accordo di Contrattualizzazione di secondo livello, sottoscritto da non più di 24 mesi alla data di presentazione della richiesta di agevolazione	5	SI pt =10 NO pt = (0)			
L'impresa ha stipulato un contratto con uno dei due Spoke del Progetto Vitality o ha partecipato ai Bandi a Cascata emanati da UNIPG	5	SI pt =10 NO pt = (0)			
L'impresa è iscritta nella sezione speciale "Start-up innovativa" del Registro Imprese, ai sensi della Legge 221/2012, ovvero nella sezione "PMI Innovativa" ai sensi della Legge 33/2015 o Spin Off Universitari	5	SI pt =10 NO pt = (0)			
L'impresa richiede l'attivazione della Linea di intervento C) per l'acquisizione di certificazioni/i e al momento della presentazione della domanda non è in possesso di nessuna delle certificazioni previste nell'elenco	5	SI pt =10 NO pt = (0)			
L'impresa è operante nelle aree di crisi complessa Terni-Narni, o nell'area ex Merloni ovvero nell'area del cratere sismico	5	SI pt =10 NO pt = (0)			
	Punteggio massimo	Punteggio minimo			
PUNTEGGIO CRITERI DI SELEZIONE PIU' CRITERI DI PREMIALITA'	110	Il contributo sarà concesso alle imprese che rispetto a tutti i criteri sopra dettagliati raggiungano un punteggio minimo pari 50 punti			
		50			

CRISTINA CLEMENTI - Direttore responsabile