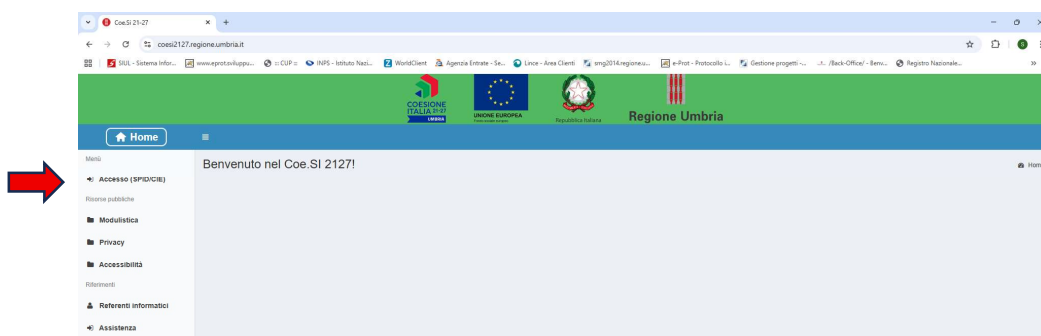




GUIDA OPERATIVA ALL'USO DELLA PIATTAFORMA COESI 21-27 DELLA REGIONE UMBRIA

AREA WEB

Nella barra di stato digitare coesi2127.regione.umbria.it, si aprirà la schermata seguente nella quale cliccando su “Accesso” si potrà effettuare l’accesso con il proprio SPID/CIE



Una volta effettuato l’accesso cliccare sul proprio nominativo



Cliccare poi in “Pannello di Controllo”



Cliccare “Nuova Richiesta di Associazione Delega di firma”

The screenshot shows the 'Pannello Di Controllo' for user Sonia Argenti. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Procedura Di Attivazione', 'Piani Progettuali', 'Ricerche', 'Manualistica', 'Privacy', 'Referenti informativi', and 'Assistenza'. The main area displays the user's profile and a list of subjects associated as a user with a delegated signature. A red arrow points to the button 'Nuova Richiesta di Associazione Delega di firma' in the sidebar.

Ricercare poi nel campo “Soggetto gestore” la denominazione della propria azienda ovvero quella per la quale si vuole procedere e cliccare su “Procedi”

The screenshot shows the 'Nuova Richiesta Associazione' form. It includes a sidebar with navigation options and a main area with a form for requesting a new association. A red arrow points to the 'Procedi' button at the bottom of the form.

Cliccare il tasto azzurro in corrispondenza dell’azienda per la quale si vuole procedere

The screenshot shows the 'Pannello Di Controllo' for user Erika Baiardini. The interface includes a sidebar with navigation options and a main area displaying the user's profile and a list of subjects associated as a user with a delegated signature. A red arrow points to the blue button next to the company 'AG SERRAMENTI TECNOLOGICI S.R.L. (05715020564)'.

Utente	Email Associazione	Ruolo	Stato	Attivo
Erika Baiardini (05715020564)	e.baiardini@svilupumbria.it	Utente con Delega di Firma	Richiesta accettata	✓ Sì

Seguire i messaggi di attenzione evidenziati in rosso dal sistema e procedere all’inserimento della “sede legale” e del “titolare effettivo”. Queste informazioni devono essere coincidenti con quelle

già comunicate a Sviluppumbria Spa, qualora fossero intervenute delle modifiche come il cambio di sede legale, se ne dovrà dare tempestiva informazione a Sviluppumbria.

Cliccare su “Titolare effettivo”

The screenshot shows the 'Soggetto' page in the Coe.Si 21-27 system. The page has a sidebar with navigation links like 'Procedure Di Attivazione', 'Piani Progettuali', 'Ricerche', 'Manualistica', 'Privacy', 'Referenti Informativi', and 'Assistenza'. The main content area displays a list of fields for a subject, including ID, Denominazione, Partita Iva, Codice Fiscale, Soggetto Pubblico, Codice Ipa, Forma Giuridica, Forma Giuridica Anagrafe Tributaria e R..., Settore Attività Economica, Dimensione, Numero Iscrizione CCIAA, Comune Iscrizione CCIAA, Codice INPS, Email Pec, Email Aranzamento, Email Notifiche, Telefono1, Telefono2, and Note. A red arrow points to the 'Titolare Effettivo' tab at the bottom of the page.

E poi in “Aggiungi titolare effettivo”

The screenshot shows the 'Soggetto' page in the Coe.Si 21-27 system, specifically the 'Titolari Effettivi' section. The page displays a list of fields for a subject, including ID, Denominazione, Partita Iva, Codice Fiscale, Soggetto Pubblico, Codice Ipa, Forma Giuridica, Forma Giuridica Anagrafe Tributaria e R..., Settore Attività Economica, Dimensione, Numero Iscrizione CCIAA, Comune Iscrizione CCIAA, Codice INPS, Email Pec, Email Aranzamento, Email Notifiche, Telefono1, Telefono2, and Note. A red arrow points to the 'Aggiungi Titolare Effettivo' button at the bottom of the page.

compilare la maschera e, a seguire, cliccare su “Crea Titolare effettivo”

The screenshot shows the 'Titolare Effettivo' form in the Coe.Si 21-27 system. The form contains fields for Name, Surname, Date of birth, Sex, Fiscal Code, Nationality, Region of birth, Province of birth, and Municipality of birth. A red arrow points to the 'Crea Titolare Effettivo' button at the bottom of the form.

Cliccare poi su “Sede” e poi su “Nuova Sede”

The screenshot shows the 'Soggetto' page with various fields for subject information. A red arrow points to the 'Nuova Sede' button in the 'Sedi' section.

Titolare Effettivo	Sedi	Personale	Documenti di Spesa con residuo	Documenti di Spesa senza residuo	Documenti di Spesa archiviati	Impatti Occupazionali
	Nuova Sede					

Search bar: Inserirvi il testo da cercare, per usare più criteri separare i testi con la virgola (Es. Via Molise, Perugia, informazione).

Indirizzo	Comune	Provincia	Telefono	Email Pec	Sett. Att. Economica	Sede Legale
						Si

compilare la maschera inserendo i dati relativi alla sede legale e poi cliccare su “Crea sede”.

Nel menù in alto a sinistra cliccare su “Procedura di Attivazione”

The screenshot shows the 'Procedura di Attivazione' page with various fields for subject information. A red arrow points to the 'Procedura di Attivazione' menu item.

Titolare Effettivo	Sedi	Personale	Documenti di Spesa con residuo	Documenti di Spesa senza residuo	Documenti di Spesa archiviati	Impatti Occupazionali
	Nuova Sede					

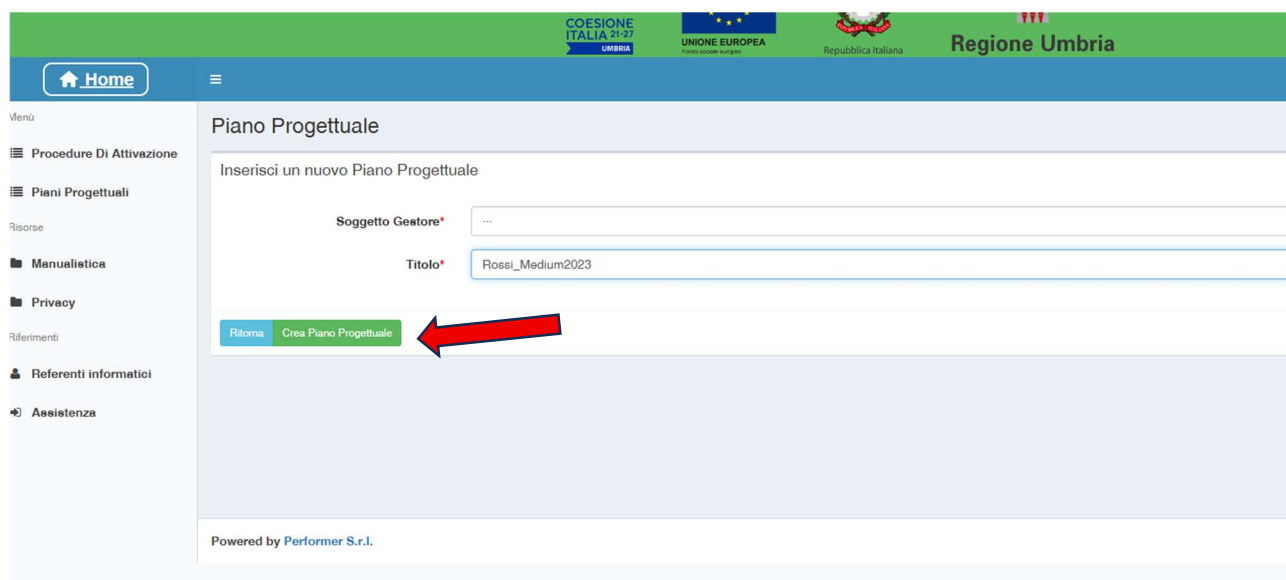
Nella lista ricercare la procedura “FESR 2127-Bando per” nell’esempio è riportato l’Avviso Medium 2023 e cliccare su “Nuovo Piano progettuale”

The screenshot shows the 'Procedure di Attivazione' page with a search bar and a list of procedures. A red arrow points to the 'Nuovo Piano progettuale' button.

Codice Locale	Titolo	Data Avvio Procedura	Data Fine Procedura

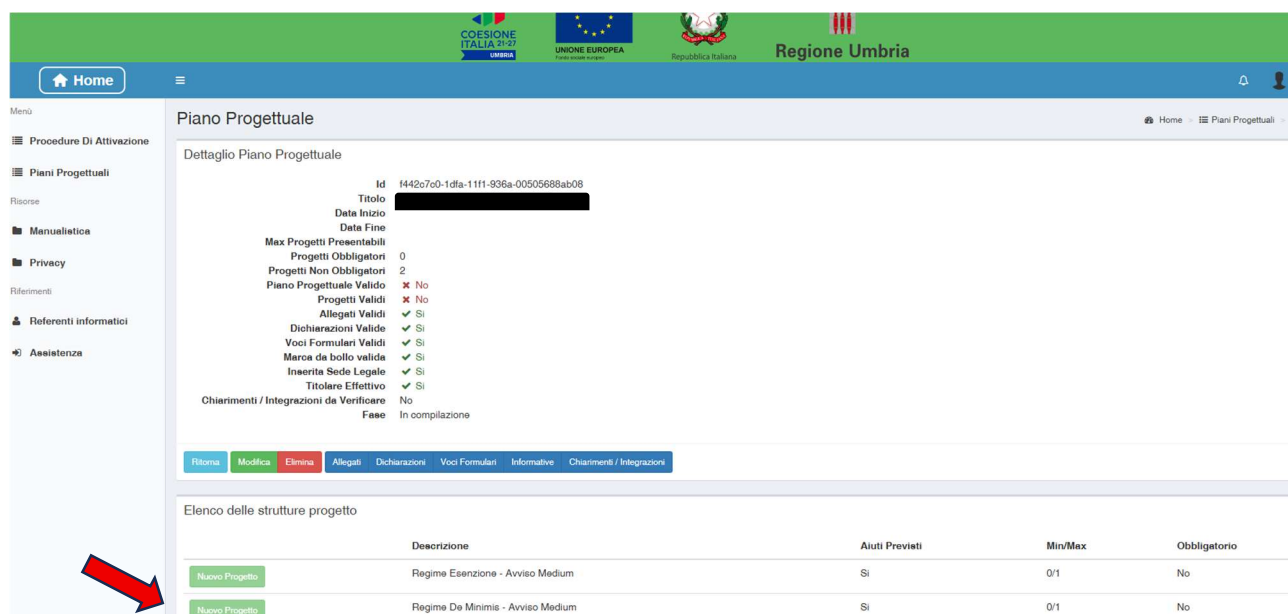
	Dettaglio	Nuovo Piano Progettuale	PRL26-0101-3-D1C7	FESR 2127 - SVILUPPUMBRIA - Avviso Large 23	02-03-2026	30-09-2026
	Dettaglio	Nuovo Piano Progettuale	PRL26-0101-3-6AE2	FESR 2127 - SVILUPPUMBRIA - Avviso Medium 23	02-03-2026	30-09-2026

In corrispondenza del campo “Soggetto gestore” ricercare il nominativo della propria azienda (per esempio Rossi srl) ovvero quella per la quale si vuole procedere, inserire il titolo del progetto che deve coincidere con la propria ragione sociale e il titolo dell’Avviso pubblico di riferimento, come da esempio: Rossi_Medium2023 e cliccare su “Crea Piano Progettuale”



Powered by Performer S.r.l.

Cliccare poi sul tasto “Nuovo Progetto” avendo premura, qualora ci siano due opzioni Regime Aiuti 651/2014 o De Minimis, di selezionare il regime contributivo indicato nella lettera di concessione trasmessa da Sviluppumbria.



Descrizione	Aiuti Previsti	Min/Max	Obbligatorio
Nuovo Progetto Regime Esenzione - Avviso Medium	Si	0/1	No
Nuovo Progetto Regime De Minimis - Avviso Medium	Si	0/1	No

Compilare i campi della maschera inserendo nei campi “Titolo progetto” e “sintesi del progetto” il titolo già inserito nella maschera precedente e nel campo Codice COR il codice reperibile nell’oggetto della lettera di concessione trasmessa da Sviluppumbria, poi cliccare su “Crea progetto”

A questo punto cliccare sul tasto in arancione **“Voci Piani Finanziari”**

e procedere come di seguito: Per ciascuna voce di spesa nel campo “Importo Pubblico finanziato PR” inserire l’importo del **contributo ammesso** che è stato inserito nella lettera di concessione.

Nel campo “Importo privato/Altro risorse pubbliche” inserire la differenza tra la spesa totale ammessa, presente nella lettera di concessione, e il **contributo Ammesso**.

Terminato l’inserimento di tutti gli importi cliccare su “Calcola” e verificare che:

- “Totale importo pubblico finanziato PR” e totale **contributo ammesso** in concessione coincidano
- “Totale Importo Finanziamento del Progetto” e totale “Spesa Ammessa” in concessione coincidano.

Poi cliccare su “Salva”

Progetto Voci Piani Finanziari

Codice	Descrizione	Massimali	Moltiplicatore Forfettario	Valore Unitario Forfettario / Percentuale di riconoscimento	Importo Pubblico Finanziato PR	Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche	Importo Totale
FESR_040	a.) opere murarie ed impiantistiche (elettriche e idrauliche) strettamente necessarie ai fini dell'installazione e posa in opera dei beni di cui ai successivi punti b.1) e b.2)	-			€	€	0,00
FESR_041	b.1) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese NON rientranti nel modello "Impresa 4.0" di cui al successivo comma b.2,	-			€	€	0,00
FESR_042	b.2) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Impresa 4.0"	-			27.019,50 €	81.050,50 €	108.078,00
FESR_043	c.1) beni immateriali non rientranti nel successivo comma c.2 (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti materiali in impianti, macchinari, ed attrezzature non rientranti nel successivo comma c.2 esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo	-			€	€	0,00
FESR_044	c.2) beni immateriali (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti in beni materiali «Impresa 4.0» (Allegato 11 - sezione "B") , ed esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo;	-			305,50 €	916,50 €	1.222,00
FESR_045	d) brevetti ed altri diritti di proprietà industriali;	-			€	€	0,00
FESR_046	e) servizi di consulenza, anche finalizzati all'ottenimento del Digital Assessment	-			€	€	0,00
PERC_718	Spese generali	-			819,75 €	2.459,25 €	3.279,00
					Totale Importo Pubblico Finanziato PR	Totale Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche	Totale Importo Finanziamento del Progetto
					28.144,75 €	84.434,25 €	€ 112.579,00

Attenzione!
Nessuna Azienda Aiuti di Stato presente.
E' necessario aggiungere almeno una Azienda Aiuti di Stato

[Ritorna](#) [Salva](#) [Calcola](#) [Aggiungi Nuova Azienda Aiuti di Stato](#)

qualora dovesse apparire il pulsante "Aggiungi Nuova Azienda Aiuti di Stato" **non cliccare**

Attenzione!
Nessuna Azienda Aiuti di Stato presente.
E' necessario aggiungere almeno una Azienda Aiuti di Stato

[Ritorna](#) [Salva modifiche](#) [Calcola](#) [Aggiungi Nuova Azienda](#)

Powered by Performer S.r.l.

A questo punto tutti i campi della lista presenti nella schermata Progetto devono presentare la spunta verde Sì

coesi2127.regione.umbria.it/progetto/48371f0a-10ce-11f1-936a-00505688ab08/dettagli

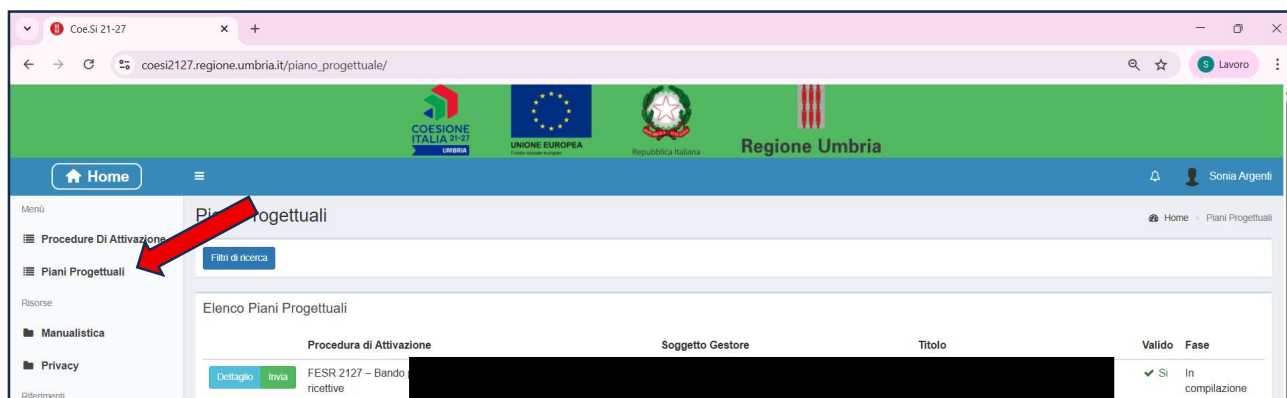
Progetto

Id: 48371f0a-10ce-11f1-936a-00505688ab08
Codice locale del Progetto: FESR2127-29-1-13-203-60EAD910
Titolo Progetto: [REDACTED]
Codice Procedura Attivazione Originale: [REDACTED]
Progetto Validato: ✓ Sì
Allegati Validi: ✓ Sì
Dichiarazioni Validi: ✓ Sì
Voci Formulario Validi: ✓ Sì
Voci Piano Finanziario Validi: ✓ Sì
Fase: In compilazione

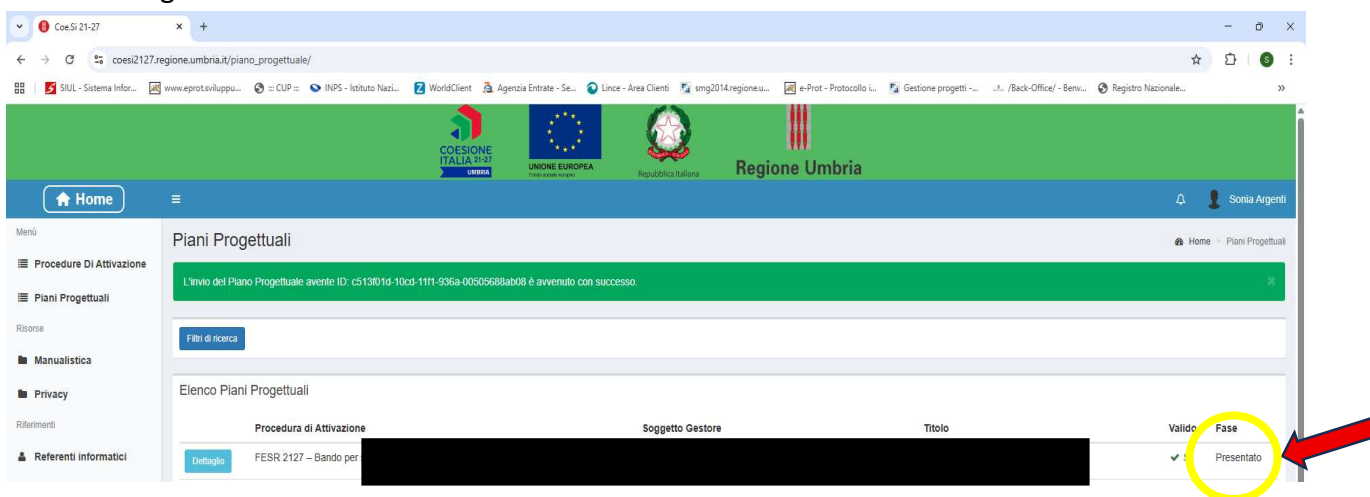
[Ritorna](#) [Modifica](#) [Elimina](#) [Allegati](#) [Dichiarazioni](#) [Voci Formulario](#) [Voci Piano Finanziario](#) [Informativa](#)

Powered by Performer S.r.l.

Andare nel menù in alto a sx e cliccare su “Piani Progettuali” e poi, in corrispondenza della propria procedura di attivazione, sul tasto verde “Invia”



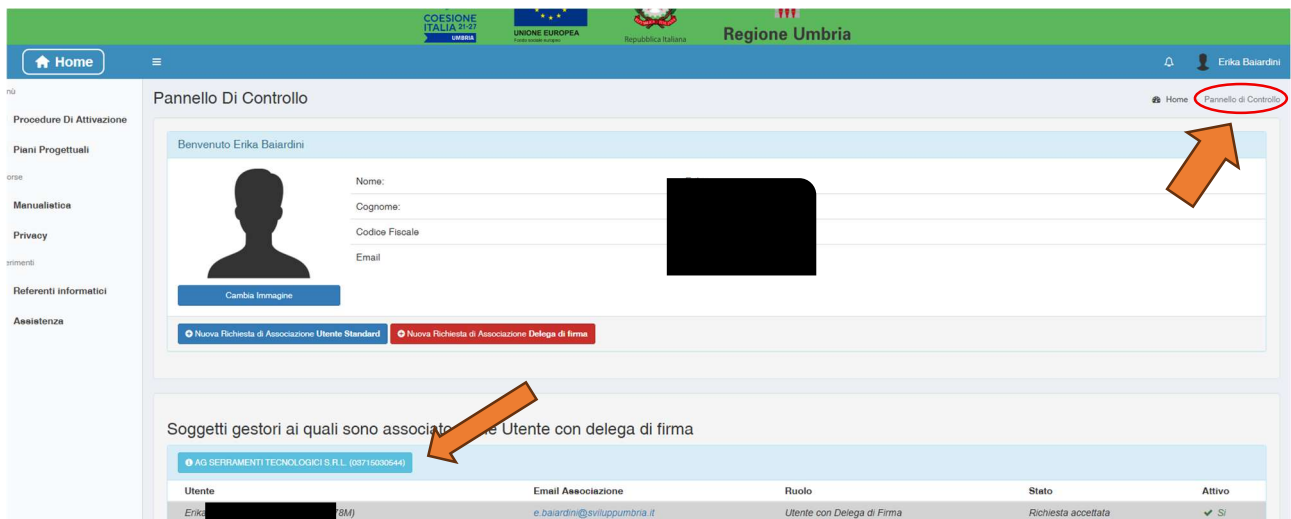
Il Piano Progettuale risulta in fase di “Presentato”



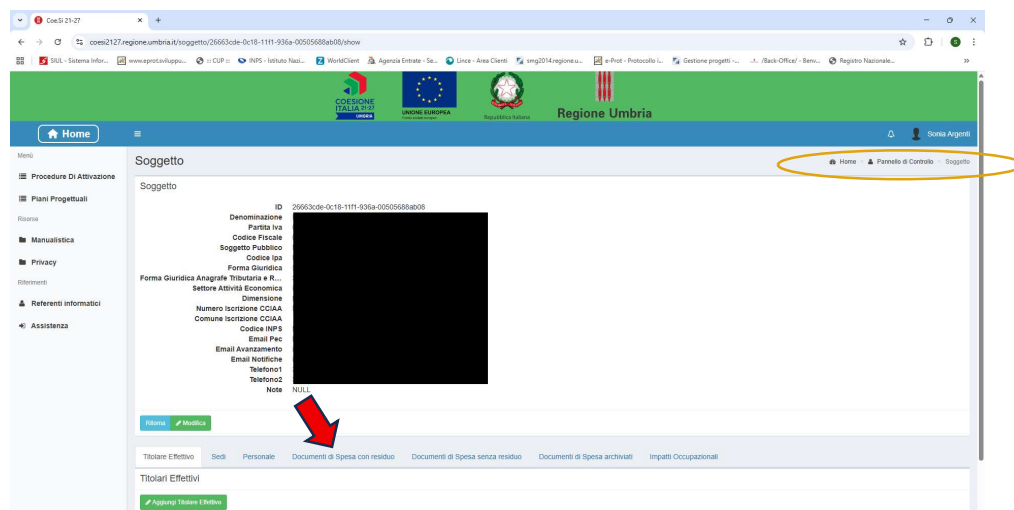
A questo punto dovreste attendere che Sviluppumbria autorizzi la pratica

Il progetto passerà allo stato di “avviato” ed è quindi possibile inserire la documentazione richiesta dall’Avviso pubblico di riferimento per rendicontare le spese e documentare la realizzazione degli investimenti.

Tornare quindi nel portale Coesi 2127.regione.umbria.it – accedere mediante il proprio SPID o CIE , selezionare “pannello controllo” e poi il progetto di interesse che sarà in stato “attivo” e cliccare sul nominativo della propria azienda.



Per l’inserimento di Documenti di spesa e delle quietanze, dal Pannello di controllo cliccare sulla denominazione dell’azienda per la quale si vuole inserire il documento di spesa e poi cliccare su “Documento di spesa con residuo”



Compilare la maschera successiva avendo premura di compilare tutti i campi contrassegnati dagli asterischi. Al termine della compilazione della schermata cliccare su “Crea documento di spesa”.

Home

Menu

Procedure Di Attivazione

Piani Progettuali

Risorse

Manualistica

Privacy

Riferimenti

Referenti informativi

Assistenza

Documento di Spesa

Home

Pannello di Controllo

Nuovo Documento di Spesa

Id Soggetto Gestore*

66692193-1627-11f1-936a-00505688ab08

Denominazione Soggetto Gestore*

AG

Codice Fiscale Soggetto Gestore*

03

Tipo*

Numero Documento*

Oggetto*

Importo Totale*

Importo senza IVA*

Data riferimento da / Data Emissione*

Data riferimento a

Regione Sociale Intestatario*

Codice Fiscale Intestatario*

Tipo Percettore*

Acquisto in Leasing

Allega Documento*

Scegli file

Nessun file selezionato

Nb: nel caso in cui il vostro progetto preveda il riconoscimento di **spese generali** calcolate con una percentuale forfettaria, prima di compilare i campi è necessario creare un file in formato pdf con l'immagine della concessione di Sviluppumbria che riporta l'importo riconosciuto delle spese generali forfettarie come nell'immagine seguente.

MACROVOCI DEL PROGRAMMA DI SPESA		Importi del programma di spesa ammesso	Contributo ammesso
a) Opere murarie e impiantistiche		€ 0,00	€ 0,00
b.1) Macchinari impianti ed attrezzature <u>non</u> Impresa 4.0		€ 0,00	€ 0,00
b.2) Macchinari impianti ed attrezzature Impresa 4.0 (*)		€ 108.078,00	€ 27.019,50
c.1) Beni immateriali connessi ad investimenti non Impresa 4.0		€ 0,00	€ 0,00
c.2) Beni immateriali connessi ad investimenti Impresa 4.0		€ 1.222,00	€ 305,50
d) brevetti ed altri diritti di proprietà industriale		€ 0,00	€ 0,00
e) servizi di consulenza (correlati alle macrovoci b1, b2, c1, c2, d)		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE PROGRAMMA DI SPESA			
f) Spese generali (solo in caso di Reg. De Minimis nella misura del 3% di cui ai punti a), b1), b2), c1), c2), d). (*)		€ 3.279,00	€ 819,75
TOTALE SPESA AMMESSA		€ 112.579,00	€ 28.144,75

Poi procedere con la compilazione dei campi obbligatori come segue. Nb solo per le spese generali: su "tipo" selezionare l'opzione indica nell'immagine, inserire una data fittizia antecedente a quella

della rendicontazione, su ragione sociale intestatario e p.iva intestatario inserire i propri dati aziendali. Allegare il file pdf di cui in precedenza.

Tipo*	Spese Generali - Art. 54 Reg 1060/2021
Numero Documento*	spese generali
Oggetto*	spese generali
Importo Totale*	3.279,00
Importo senza IVA*	3.279,00
Data riferimento da / Data Emissione*	01/01/2025
Data riferimento a	
Ragione Sociale Intestatario*	AG S [REDACTED] L
Codice Fiscale Intestatario*	037 [REDACTED]
Tipo Percettore*	IMPRESE
	☐ Acquisto in Leasing
Documento Allegato*	Scarica Spese generali in formula flat 3.pdf
Sostituisci Documento	Scegli file Nessun file selezionato

Una volta compilati tutti campi , selezionare soltanto il tasto “crea documento di spesa” e procedere con la quietanza.

	☐ Acquisto in Leasing
Allega Documento*	Scegli file Nessun file selezionato
.	
Accertarsi che i dati inseriti coincidano con quanto riportato nel documento allegato.	
Ritorna	Crea Documento di Spesa

Procedere poi con la compilazione della quietanza come segue **nb solo per le spese generali** : su tipo pagamento selezionare rimborso spese, nr quietanza indicare spese generali, l'importo è sempre quello indicato nel documento di spesa creato in precedenza, come data indicare una data fittizia antecedente a quella della rendicontazione, allegare il file pdf di cui in precedenza ed infine **SALVA QUIETANZA**

Quietanza

29

Nuova Quietanza

Id Documento Spesa*	144c543b-1e2f-11f1-936a-00505688ab08
Numero Documento Spesa*	spese generali
Documento Spesa*	spese generali
Tipo Documento Spesa*	Spese Generali - Art. 54 Reg 1060/2021
Tipo pagamento*	Rimborso spese
Nr quietanza*	spese generali
Importo massimo imputabile*	3.279,00
Flag Split *	No
Data*	01/01/2025
Quietanza Allegata*	Scarica Spese generali in formula flat 3.pdf
Allega Documento	Scegli file Nessun file selezionato
Rendi disponibile a	
Soggetta a stato	...

[Ritorna](#) [Elimina](#) [Salva Quietanza](#)

POI CLICCARE SU SALVA DOCUMENTO DI SPESA

Data riferimento da / Data Emissione*	01/01/2025
Data riferimento a	
Regione Sociale Intestatario*	AG. S...
Codice Fiscale Intestatario*	0371...
Tipo Percettore*	IMPRESE
☐ Acquisto in Leasing	
Documento Allegato*	Scarica Spese generali in formula flat 3.pdf
Sostituisci Documento	Scegli file Nessun file selezionato

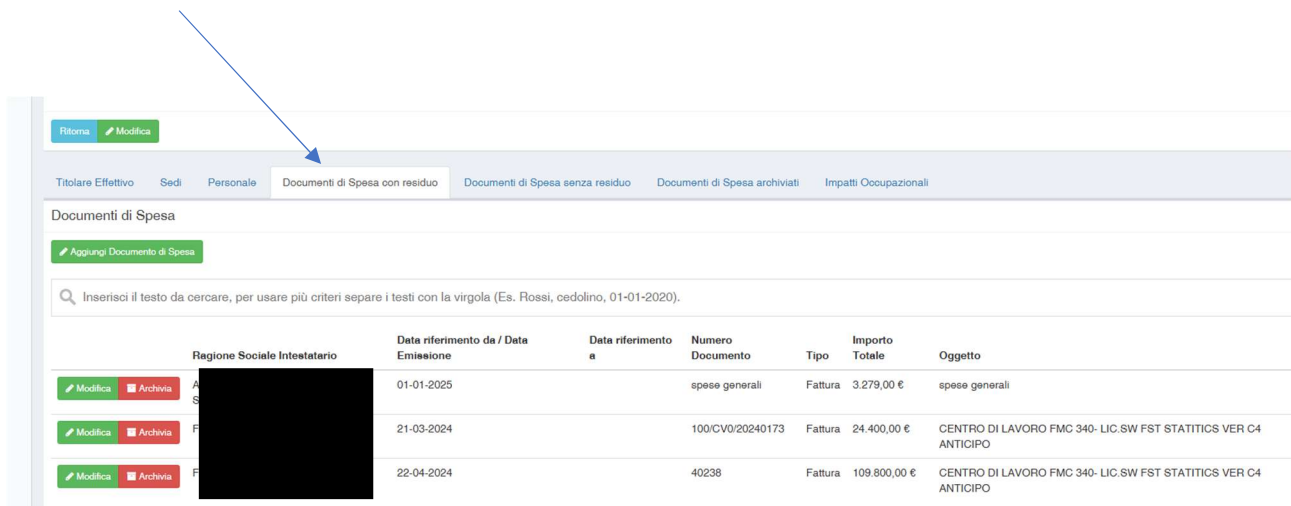
Assicurarsi che i dati inseriti coincidano con quelli riportati nel documento allegato.

[Ritorna](#) [Elimina](#) [Salva Documento di Spesa](#)

Quietanze associate al Documento di Spesa					
	Id	Numero Quietanza	Data Quietanza	Importo Quietanza Imputabile	Importo Quietanza Imputabile Residuo
Modifica	7055700e-1e31-11f1-936a-00505688ab08	spese generali	01-1-2025	3.279,00 €	3.279,00 €

[Aggiungi Quietanza](#)

Al termine del caricamento, tutti i documenti di spesa saranno visibili nella sezione “documenti di spesa con residuo”



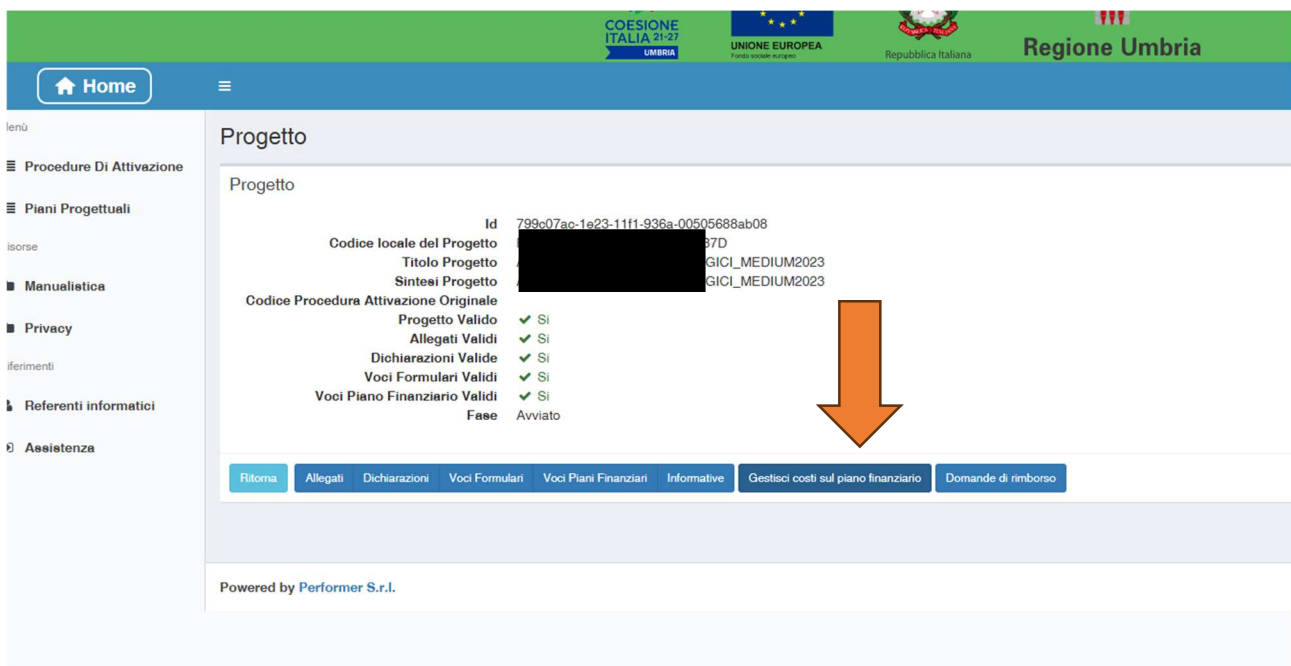
Documenti di Spesa

Aggiungi Documento di Spesa

Inserisci il testo da cercare, per usare più criteri separa i testi con la virgola (Es. Rossi, cedolino, 01-01-2020).

Regione Sociale Intestatario	Data riferimento da / Data Emissione	Data riferimento a	Numero Documento	Tipo	Importo Totale	Oggetto
[Redacted]	01-01-2025			spese generali	Fattura 3.279,00 €	spese generali
[Redacted]	21-03-2024		100/CV0/20240173	Fattura	24.400,00 €	CENTRO DI LAVORO FMC 340- LIC.SW FST STATITICS VER C4 ANTICIPO
[Redacted]	22-04-2024		40238	Fattura	109.800,00 €	CENTRO DI LAVORO FMC 340- LIC.SW FST STATITICS VER C4 ANTICIPO

Una volta caricati i documenti di spesa e le loro quietanze, cliccare in alto a sx piani progettuali poi dettaglio, di nuovo dettaglio e “gestisci costi sul piano finanziario” al fine di poter associare le singole spese al piano finanziario.



Progetto

Progetto

Id: 799c07ae-1e23-11f1-936a-00505688ab08

Codice locale del Progetto: [Redacted]

Titolo Progetto: GICI_MEDIUM2023

Sintesi Progetto: GICI_MEDIUM2023

Codice Procedura Attivazione Originale: [Redacted]

Progetto Validato: ✓ Sì

Allegati Validi: ✓ Sì

Dichiarazioni Validi: ✓ Sì

Voci Formulario Validi: ✓ Sì

Voci Piano Finanziario Validi: ✓ Sì

Fase: Avviato

Navigation Bar: Ritorna | Allegati | Dichiarazioni | Voci Formulario | Voci Piano Finanziario | Informativa | **Gestisci costi sul piano finanziario** | Domande di rimborso

Powered by Performer S.r.l.

Nella schermata successiva in corrispondenza delle voci di spesa con importi valorizzati, facendo attenzione alla tipologia selezionata a) o b.1) o b.2) ecc ... a seconda del piano finanziario, cliccare su “aggiungi costo”

Aggiungi costo
✕

Data quietanza*

01/01/2025

Tipo pagamento*

Rimborso spese

Numero quietanza*

spese generali

Importo massimo imputabile*

3279

Importo residuo*

3279.00

Importo Pubblico Finanziato PR*

819,75 €

Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche*

2459,25 €

Salva costi

✕ Annulla

La schermata seguente riporta le quietanze ancora imputabili ad una voce di costo

Menu

Procedure Di Attivazione

Piani Progettuali

Risorse

Manualistica

Privacy

Riferimenti

Referenti informativi

Assistenza

Dettaglio Costi Voce Piano Finanziario

Home

Piani Progettuali

Piano Progettuale

Progetto

Gestione costi piano finanziario

Dettaglio costi voce piano finanziario

Progetto

Id

799c07

5688ab08

Codice locale del Progetto

FESR2

37D

Titolo Progetto

AG SE

IGIC_MEDIUM2023

Sintesi Progetto

AG SE

IGIC_MEDIUM2023

Voce Piano Finanziario

Codice

FESR_042

Descrizione

b.2) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Impresa 4.0"

Tipo

Costi reali

Massimale €

0,00 €

Massimale %

0 %

Importo Pubblico Finanziato PR

27.019,50 €

Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche

81.058,50 €

Ritorna

Elenco quietanze imputabili

Inserisci il testo da cercare, per usare più criteri separare i testi con la virgola (Es. Cedolino, Bonifico, Rossi).

Documento di spesa

Quietanza

Tipo	Numero		Data	Tipo pagamento	Numero	Importo massimo imputabile	Importo residuo
Aggiungi costo	Fattura	100/CV0/20240173	21-03-2024	Bonifico	SALDO	24.400,00 €	24.400,00 €
Aggiungi costo	Fattura	40238	22-04-2024	Bonifico	SALDO	109.800,00 €	108.578,00 €

Quindi si deve proseguire con le restanti quietanze riprendendo gli stessi passaggi, ovvero cliccare su aggiungi costo e compilare i campi relativi a "importo pubblico " e "importo privato" poi salva .

A questo punto cliccare su ritorna ; comparirà la schermata seguente da cui poter evincere che tutti i valori in riga delle prime colonne sono stati associati a quelli delle colonne consecutive.

Gestione costi piano finanziario (solo voci a costi reali)						Quota Pubblico Finanziato PR		Quota Privato/Altro Risorse Pubbliche	
		Codice	Descrizione	Importo Pubblico Finanziato PR	Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche	Totale inviato	Totale da inviare	Totale inviato	Totale da inviare
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_040	a.) opere murarie ed impiantistiche (elettriche e idrauliche) strettamente necessarie ai fini dell'installazione e posa in opera dei beni di cui ai successivi punti b.1) e b.2)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_041	b.1) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese NON rientranti nel modello "Impresa 4.0" di cui al successivo comma b.2,	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_044	c.2) beni immateriali (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti in beni materiali «Impresa 4.0» (Allegato 11 - sezione "B") , ed esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo;	30,00 €	916,50 €	0,00 €	305,50 €	0,00 €	916,50 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_045	d) brevetti ed altri diritti di proprietà industriali;	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_042	b.2) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Impresa 4.0"	27.019,50 €	81.058,50 €	0,00 €	27.194,50 €	0,00 €	81.583,50 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_046	e) servizi di consulenza, anche finalizzati all'ottenimento del Digital Assessment	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi imputati	Aggiungi costi	PERC_718	Spese generali	819,75 €	2.459,25 €	0,00 €	819,75 €	0,00 €	2.459,25 €
Costi imputati	Aggiungi costi	FESR_043	c.1) beni immateriali non rientranti nel successivo comma c.2 (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti materiali in impianti, macchinari, ed attrezzature non rientranti nel successivo comma c.2 esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

A questo punto è possibile procedere con la creazione della domanda di rimborso ovvero saldo cliccando su ritorna in alto a sx e poi cliccare su domanda di rimborso

Progetto

Progetto

Id 799c02e1-1-23-1414-0260-09F0F688ab08

Codice locale del Progetto FESR [REDACTED] D

Titolo Progetto AG S [REDACTED] ICL_MEDIUM2023

Sintesi Progetto AG S [REDACTED] ICL_MEDIUM2023

Codice Procedura Attivazione Originale

Progetto Validato ✓ Si

Allegati Validi ✓ Si

Dichiarazioni Valide ✓ Si

Voci Formulario Validi ✓ Si

Voci Piano Finanziario Validi ✓ Si

Stato Avviato

Ritorna Allegati Dichiarazioni Voci Formulario Voci Piano Finanziario Informativa Gestisci costi sul piano finanziario Domande di rimborso

Cliccare su nuova domanda di rimborso standard

Progetto Domande di rimborso

Progetto

Id 799c02e1-1-23-1414-0260-09F0F688ab08

Codice locale del Progetto FESR [REDACTED] D

Titolo Progetto AG S [REDACTED] ICL_MEDIUM2023

Sintesi Progetto AG S [REDACTED] ICL_MEDIUM2023

Ritorna Nuova domanda di rimborso Standard Nuova domanda di rimborso Finale Nuova domanda di rimborso Integrazione

Domande di rimborso

Id	Data creazione	Utente creazione	Data invio	Utente invio
Non sono presenti domande di rimborso				

Compilare sul campo importo liquidazione l'importo del contributo FESR che si richiede a saldo che dovrà coincidere con il valore in colonna , selezionare la sede di conservazione documentale che

propone il sistema (sede legale) e poi cliccare sul tasto verde “crea domanda di rimborso” in fondo a sx

Id

/99c0/ao-1e23-11f1-936a-00505688ab08

Codice locale del Progetto

FESR_040

Titolo Progetto

AGICL_MEDIUM2023

Sintesi Progetto

AGICL_MEDIUM2023

Importo totale piano finanziario

112

Nuova Domanda di Rimborso in itinere

Codice	Descrizione	Importo Pubblico Finanziato PR	Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche
FESR_040	a.) opere murarie ed impiantistiche (elettriche e idrauliche) strettamente necessarie ai fini dell'installazione e posa in opera dei beni di cui ai successivi punti b.1) e b.2)	0,00 €	0,00 €
FESR_041	b.1) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese NON rientranti nel modello "Impresa 4.0" di cui al successivo comma b.2.	0,00 €	0,00 €
FESR_042	b.2) macchinari impianti ed attrezzature funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Impresa 4.0"	27.019,50 €	81.058,50 €
FESR_043	c.1) beni immateriali non rientranti nel successivo comma c.2 (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti materiali in impianti, macchinari, ed attrezzature non rientranti nel successivo comma c.2 esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo	0,00 €	0,00 €
FESR_044	c.2) beni immateriali (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi ad investimenti in beni materiali «Impresa 4.0» (Allegato 11 - sezione "B") , ed esclusivamente correlati alle esigenze di automazione e gestione tecnica del ciclo produttivo;	305,50 €	916,50 €
FESR_045	d) brevetti ed altri diritti di proprietà industriali;	0,00 €	0,00 €
FESR_046	e) servizi di consulenza, anche finalizzati all'ottenimento del Digital Assessment	0,00 €	0,00 €
PERC_718	Spese generali	819,75 €	2.459,25 €
		Totale Importo Pubblico Finanziato PR	Totale Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche
		28.144,75 €	84.434,25 €

Importo liquidazione*

28144,75

€

Sede conservazione giustificativi*

VIA C. E

Ritorna

Crea domanda di rimborso

Nella schermata seguente procedere con il salvataggio del documento di richiesta di saldo firmato digitalmente utilizzando il fac simile previsto dall’avviso pubblico di riferimento, poi salvare , su “allegati” caricare tutti i documenti obbligatori previsti dall’avviso ed infine inviare.

Attendere quindi gli esiti da parte di Sviluppumbria.

Home

Progetto Domande di rimborso

Domanda di rimborso

Id

da2db817-1e41-11f1-936a-00505688ab08

Tipologia

Domanda di Rimborso in itinere

Data creazione

12/01/2023

Utente creazione

ERIK

Data invio

-

Utente invio

-

Sede conservazione giustificativi

VIA C. E

Importo richiesto

28.144,75

Ritorna

Elimina

Modelli personalizzati

Domanda di rimborso saldo

File firmato digitalmente in formato .p7m

Dimensione Massima 5 MB

Domanda di rimborso saldo - File firmato digitalmente in formato .p7m - 5MB

Scegli file Nessun file selezionato

Salva

Allegati domanda di rimborso

Nome	Tipo file	Dimensione Max
Allega File		

Dettaglio

	Documento di spesa					Quietanza				
Codice	Intestatario	Oggetto	Numero	Periodo di riferimento / Partecipante	Numero	Data	Importo Pubblico Finanziato PR	Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche		
FESR_042	FO		SW FST	100/CV0/20240173	21-03-2024	SALDO	21-03-2024	5.000,00 €	15.000,00 €	
FESR_042	FO		SW FST	40238	22-04-2024	SALDO	22-04-2024	22.019,50 €	66.058,50 €	
FESR_044	FO		SW FST	40238	22-04-2024	SALDO	22-04-2024	305,50 €	916,50 €	
PERC_718	AG TE		spese generali		01-01-2025	spese generali	01-01-2025	819,75 €	2.459,25 €	
								Totale Importo Pubblico Finanziato PR	Totale Importo Privato/Altro Risorse Pubbliche	
								28.144,75 €	84.434,25 €	