

**PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027**

**Asse Occupazione Obiettivo specifico c) - Intervento: Servizi di conciliazione degli impegni di lavoro e familiari erogati da strutture pubbliche/private durante il periodo estivo**

**Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per la partecipazione di minori in età prescolare e in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2025**

**Art. 1  
Finalità**

La Regione Umbria intende contribuire ai costi sostenuti dalle famiglie per la partecipazione di minori in età prescolare e in obbligo di istruzione ai Centri Estivi 2025 che erogano servizi socio-educativi e di educazione motoria e sportiva mediante la destinazione di risorse a valere sul PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027; Asse Occupazione; Obiettivo specifico c): *Promuovere una partecipazione equilibrata al mercato del lavoro sotto il profilo del genere, parità di condizioni di lavoro e un migliore equilibrio tra vita professionale e vita privata, anche attraverso l'accesso a servizi economici di assistenza all'infanzia e alle persone non autosufficienti*, al fine di favorire la conciliazione degli impegni di lavoro e familiari.

**Art. 2  
Descrizione dell'intervento**

L'intervento prevede l'erogazione di un contributo alle famiglie per la partecipazione di minori in età prescolare e in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2025.

Il contributo, calcolato settimanalmente, sarà erogato sulla base dell'effettiva iscrizione del minore per tutte le settimane richieste, in base a 3 differenti fasce di età, dove l'età del minore viene calcolata al 1° giugno 2025, per gli importi settimanali di seguito indicati:

| <b>Età al 01/06/2025</b> | <b>Importo settimanale del rimborso</b> |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| 0-2 anni                 | € 65,23                                 |
| 3 anni                   | € 53,10                                 |
| 4-16 anni                | € 45,51                                 |

Il contributo potrà essere richiesto per le settimane intere (dal lunedì alla domenica) di erogazione del servizio da parte del centro estivo, per il periodo compreso tra il 9 giugno 2025 ed il 14 settembre 2025 (periodo di ammissibilità della spesa). L'importo settimanale non è frazionabile e, pertanto, la frequenza solo parziale di una settimana non può essere oggetto di richiesta di rimborso.

La domanda di accesso al beneficio dovrà essere presentata da chi esercita la responsabilità genitoriale o legale dei minori che presenterà **un'unica istanza per tutti i minori** che rappresenta. Ai fini dell'erogazione non è richiesta la presentazione dei documenti di spesa e delle quietanze di pagamento.

La verifica delle dichiarazioni rese, ai sensi del DPR n. 445/2000, relativamente alla frequenza settimanale sarà effettuata presso **il/i centro/i estivo/i iscritto/i all'elenco regionale** appositamente predisposto e disponibile sul portale di presentazione delle istanze. Non sarà possibile richiedere contributi per centri estivi non inseriti nell'elenco regionale. Nel caso in cui un centro estivo non sia presente tra quelli selezionabili in fase di presentazione della domanda di cui al presente avviso, è cura del richiedente invitare il centro estivo ad effettuare l'iscrizione entro e non oltre le ore 12.00.00 del 10.09.2025.

Il contributo non è cumulabile con altri benefici percepiti a sostegno degli stessi servizi per le medesime settimane (es. bonus INPS Centri estivi).

### **Art. 3**

#### **Beneficiari dell'intervento**

Il beneficiario dell'operazione è la Regione Umbria.

L'operazione si compone delle seguenti attività:

1. erogazione di contributi a destinatari finali;
2. acquisizione di servizi a supporto all'avviso, alla liquidazione dei contributi ai destinatari finali e alla presentazione/istruttoria delle istanze.

### **Art. 4**

#### **Destinatari dell'intervento**

I destinatari finali del beneficio sono i minori in età prescolare e in obbligo di istruzione (nati successivamente al 31 maggio 2008) residenti in Umbria, il cui nucleo familiare (anche monoparentale e con almeno un soggetto che esercita la responsabilità genitoriale/legale occupato, disoccupato o inattivo) attesti un ISEE ordinario o corrente, valido e regolare, di importo massimo pari ad euro 40.000,00.

### **Art. 5**

#### **Disposizioni finanziarie**

Per il presente avviso è prevista una disponibilità finanziaria pari a € 2.280.000,00, a valere sul PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027; Asse Occupazione; Obiettivo specifico c).

### **Art. 6**

#### **Presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata esclusivamente sulla piattaforma informatica disponibile all'indirizzo

[https://sviluppuumbria.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=ISCR\\_CENTRI\\_ESTIVI\\_2025](https://sviluppuumbria.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=ISCR_CENTRI_ESTIVI_2025) accedendo con identità digitale SPID o CIE. La domanda deve essere presentata da chi esercita la responsabilità genitoriale/legale dei minori rappresentati, in un'unica istanza.

Effettuato l'accesso, è necessario compilare online tutti i campi obbligatori della domanda relativi al richiedente ed al/ai minore/i.

Nel corso della compilazione online della domanda e sino all'invio definitivo i dati potranno essere visualizzati e modificati. **Una volta inviata la domanda non sarà più possibile modificare l'istanza né presentare altre domande da parte del richiedente.** Non potrà, altresì, essere inviata da altro soggetto una nuova domanda per un minore per cui è già stata presentata l'istanza.

Le domande potranno essere presentate esclusivamente a partire **dalle ore 12.00.00 del 06.08.2025 e fino alle ore 12.00.00 del 12.09.2025.**

La validità della presentazione della domanda richiede che la stessa sia corredata di una **marca da bollo** del valore di € 16,00. La marca da bollo può essere acquistata presso qualsiasi rivenditore autorizzato. Il numero seriale e la data di acquisto devono essere riportati nella specifica sezione della piattaforma informatica dedicata alla domanda di partecipazione. La copia cartacea della marca da bollo dovrà essere apposta dal richiedente sulla stampa della domanda una volta che questa sia stata presentata e dovrà essere annullata con propria firma, ai fini del controllo da parte della Regione Umbria o delle autorità preposte.

Nel caso in cui in fase di verifica amministrativa si rilevi che la marca da bollo inserita è già stata utilizzata, la domanda non sarà ammessa a finanziamento.

A seguito della presentazione della domanda la stessa sarà identificata come "Completata".

Nella sezione "Le mie richieste" della piattaforma sarà disponibile la data e l'orario di inoltro della domanda.

Nella domanda sarà riportato un **codice identificativo per ogni minore** per cui si richiede il contributo, utile a verificare il posizionamento in graduatoria.

L'amministrazione regionale, esclusivamente in caso di eventuale interruzione del servizio di trasmissione online della domanda, dovuto a malfunzionamento del server provvederà a prolungare il servizio medesimo per un tempo equivalente a quello dell'eventuale interruzione, dandone

puntuale informazione sul sito [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) e sulla piattaforma informatica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza obbligo di ulteriori comunicazioni da parte del Servizio Istruzione, università, accreditamento, formazione e lavoro.

### **Supporto informatico e informazioni sull'Avviso ed assistenza alla compilazione delle domande: Sviluppumbria**

A supporto delle attività descritte è disponibile l'assistenza tecnica e applicativa di **Sviluppumbria** che sarà attiva:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Contatti telefonici: Sede di Perugia: 075 5681280 - Sede di Terni: 0744 806070

E-mail: [centriestivi@sviluppumbria.it](mailto:centriestivi@sviluppumbria.it)

Le risposte alle richieste di assistenza tecnica di **Sviluppumbria** saranno fornite entro i tre giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse e in orario d'ufficio compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura competente. Nei tre giorni precedenti il termine finale previsto per la trasmissione delle domande non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione delle stesse in tempo utile per la loro trasmissione.

### **Art. 7**

#### **Criteri di ammissibilità e valutazione**

Le domande pervenute saranno sottoposte ad una preliminare istruttoria di ricevibilità/ammissibilità e saranno ritenute ammissibili se:

- presentate entro il termine perentorio e con le modalità indicate nell'Avviso;
- presentate da soggetto che esercita la responsabilità genitoriale/legale il cui ISEE ordinario o corrente, sia valido e regolare e di importo non superiore a 40.000,00;
- complete e conformi alle indicazioni contenute nell'Avviso stesso e nella procedura online.

Le domande considerate ammissibili saranno sottoposte a successivo controllo delle autodichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 al fine della stesura della graduatoria.

Le domande valutate ammissibili sono collocate in graduatoria in ordine di ISEE crescente. Nel caso di parità di posizionamento l'ordine è determinato dall'età del minore in ordine crescente.

La graduatoria delle domande, che riporterà i **codici identificativi** attribuiti ai singoli minori, verrà pubblicata sul sito della Regione Umbria, canale Bandi. La pubblicazione sul sito istituzionale degli esiti dell'istruttoria sostituirà a tutti gli effetti la notifica ai partecipanti.

Nel caso di rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse.

### **Art. 8**

#### **Controlli**

Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica, anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 264, comma 2 lettera a) punto 1, del D.L. n. 34/2020. I controlli saranno effettuati anche su base campionaria, e per casi specifici, in loco, da parte dell'autorità competente.

I controlli relativi alle settimane di iscrizione saranno effettuati dai Centri estivi che con l'iscrizione all'**elenco regionale** si impegnano a fornire tali informazioni sulle istanze campionate.

### **Art. 9**

#### **Procedimento amministrativo**

L'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: Regione Umbria – Direzione Sviluppo economico, agricoltura, istruzione, formazione e lavoro, turismo e sport – Servizio Istruzione, università, accreditamento, formazione e lavoro - Via Mario Angeloni, n. 61 - 06124 Perugia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile del Servizio.

Il responsabile della gestione operativa del procedimento è il Responsabile della posizione organizzativa Diritto allo studio, istruzione tecnica superiore, servizi socio-educativi per la prima infanzia.

La piattaforma informatica per la presentazione e gestione delle domande

[https://sviluppumbria.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=ISCR\\_CENTRI\\_ESTIVI\\_2025](https://sviluppumbria.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=ISCR_CENTRI_ESTIVI_2025)

costituisce parte integrante e strumento attuativo del procedimento amministrativo.

Le fasi del procedimento amministrativo sono riportate nel prospetto che segue:

| Fase                                         | Esecutore                                                                                   | Tempistica                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Presentazione della domanda               | Soggetto richiedente                                                                        | Dalle ore 12.00.00 del 06.08.2025 alle ore 12.00.00 del 12.09.2025 |
| 2. Istruttoria di ricevibilità/ammissibilità | Servizio Istruzione, università, accreditamento, formazione e lavoro e Sviluppumbria s.p.a. | Entro 120 giorni dalla conclusione della fase 1                    |
| 3. Valutazione domande ammissibili           |                                                                                             |                                                                    |
| 4. Approvazione graduatoria                  |                                                                                             |                                                                    |
| 5. Pagamento del contributo                  | Sviluppumbria s.p.a.                                                                        | Entro 120 giorni dalla conclusione della fase 4                    |

Eventuali richieste di informazioni da parte della Regione o di Sviluppumbria s.p.a. ai soggetti richiedenti o a soggetti terzi, attinenti alla presentazione delle domande o alla verifica dei requisiti di ammissibilità, determinano la sospensione dei termini del procedimento amministrativo fino al momento in cui le informazioni richieste saranno acquisite.

Nella piena concorrenza delle risorse disponibili, come evidenziato nella fase 5 del procedimento amministrativo, il pagamento sarà effettuato dalla Regione, per il tramite di Sviluppumbria s.p.a., sul **conto corrente** delle famiglie (indicato nell'apposita sezione del portale) secondo l'ordine di graduatoria.

L'**IBAN** indicato deve essere valido ai fini del pagamento del contributo tramite bonifico bancario/postale ed essere **intestato/cointestato a chi presenta la domanda di contributo**. La corrispondenza tra l'IBAN dichiarato e l'intestatario/cointestatario del medesimo sarà oggetto di verifica.

#### Art. 10

##### Tutela della privacy

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali sono stati resi secondo l'informativa allegata al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia Email: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); Centralino: +39 075 5041 nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati sono pubblicati nel sito web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1).

#### Art. 11

##### Riferimenti normativi

- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;

- Accordo di Partenariato trasmesso dall'Italia alla Commissione in data 17 gennaio 2022, come previsto dall'articolo 10 del Reg. (UE) 2021/1060, nel quale si espone l'orientamento strategico per la programmazione e le modalità per un impiego efficace ed efficiente dei fondi per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 15.07.2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022) 8610 final del 23.11.2022 che approva il programma "PR Umbria FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Umbria in Italia – CCI 2021IT05SFPR016;
- D.G.R. n. 1318 del 14.12.2022 "PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR016. Presa d'atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8610 final del 23.11.2022 e altre determinazioni";
- D.G.R. n. 1354 del 21.12.2023 "PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 - CCI 2021IT05SFPR016: approvazione quadro di responsabilità di attuazione nell'ambito dell'organizzazione regionale";
- D.G.R. n. 635 del 25.06.2025 "PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 – CCI 2021IT05SFPR016, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8610 final, del 23.11.2022, modificato con decisione della Commissione C (2025) 3829 final del 10.06.2025: approvazione rev. 5 del Documento di Indirizzo attuativo (D.I.A.)";
- Documento di Indirizzo attuativo (D.I.A.) Asse Occupazione Obiettivo specifico c) Linea di azione "Servizi di conciliazione degli impegni di lavoro e familiari erogati da strutture pubbliche/private durante il periodo estivo";
- D.Dir. n. 11704 del 08/11/2024 "PR Umbria FSE+ 2021-2027 - Linee guida per l'attuazione delle operazioni approvate, ai sensi dell'art. 73, comma 3, del Reg. (UE) 2021/2060, con D.Dir. n. 6829 del 23.06.2023: approvazione versione 2";
- D.Dir. n. 7019 del 28/06/2023 "PR Regione Umbria FSE+2021-2027. Approvazione documento "Sistema di Gestione e di Controllo" per la programmazione 2021-2027";
- DGR n. 594 del 09/06/2023 "PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 – Costi Unitari applicabili ai fini dell'erogazione di sussidi per la partecipazione di bambini in età prescolare e ragazzi in obbligo di istruzione ai centri estivi - art. 53 Reg. (UE) 1060/2021 (RDC)";
- Legge regionale n. 1 del 27/01/2009 "Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria - Sviluppumbria S.p.A.";
- DGR n. 574 del 11.06.2025 "PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027. Asse occupazione. Obiettivo specifico c). Criteri per l'erogazione di contributi per la partecipazione di minori in età prescolare e in obbligo di istruzione ai Centri estivi 2025";
- DD n. 7811 del 25.07.2025 "PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027. Asse occupazione. Obiettivo specifico c) - Approvazione Avviso pubblico. Iscrizione all'elenco regionale dei Centri estivi 2025".