



**SVILUPPUMBRIA**  
**SOCIETÀ REGIONALE PER LO**  
**SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA**

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL' ART. 50, COMMA 1, LETT. E) D.LGS. 36/2023, TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DEI SERVIZI DI:**  
**A) ELABORAZIONE PAGHE, ADEMPIMENTI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI COLLABORATORI E ATTIVITÀ CONNESSE NONCHÉ CONSULENZA DEL LAVORO; B) SUPPORTO PER ADEMPIMENTI PRELIMINARI E CONSEGUENTI ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A PERSONE FISICHE**

**La Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria – Sviluppumbria SpA**  
*Società a capitale pubblico operante a favore della Regione Umbria*  
*ai sensi della normativa in materia di house providing*

in applicazione:

- dell'art. 50, comma 1, lett. e) e Allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 (d'ora in poi anche codice), ritenendo di procedere mediante consultazione di più operatori economici con RDO tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al fine dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

**RENDE NOTA la necessità di acquisire i seguenti servizi:**

- a) elaborazione paghe per il personale di Sviluppumbria SpA e attività connesse, ivi compresa la consulenza del lavoro;
- b) supporto per gli adempimenti connessi alla erogazione di contributi ai destinatari finali nell'ambito dei bandi della Regione Umbria.

Con il presente avviso si intende pertanto eseguire un'indagine di mercato, preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura di affidamento ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023, che si svolgerà tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dei servizi di cui al punto 1.

Si ribadisce che la procedura di consultazione degli operatori economici, selezionati come sopra previsto, sarà successivamente effettuata tramite RDO EVOLUTA nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**1. DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà ad oggetto i seguenti servizi:

- a) elaborazione paghe, adempimenti per la gestione ed amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori e attività connesse nonché consulenza del lavoro;**
- b) supporto per adempimenti preliminari e conseguenti all'erogazione di contributi a persone fisiche nell'ambito dei bandi della Regione Umbria.**

**Quanto al servizio di cui alla lettera a),** l'operatore economico dovrà garantire il rispetto di tutti gli adempimenti normativi, regolamentari e derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicati in Sviluppumbria SpA, tenendo conto delle specificità, quale società a controllo pubblico, in house providing.

A miglior specificazione, fatti salvi i contenuti normativi eventualmente richiamati, sono richieste all'operatore economico, a titolo non esaustivo, le seguenti attività:

- Elaborazione paghe dipendenti, ivi compresi i tempi determinati, in riferimento a presenze fornite ed anche agli eventuali rimborsi spese trasferta comunicati;
- Gestione trattamenti di ferie, malattia, L. 104 e di ogni altra assenza contemplata da norme di legge e/o di contrattazione collettiva;
- Predisposizione pagamenti degli stipendi (file e documenti);
- Predisposizione Deleghe di pagamento Mod. F24 per tributi e contributi riferiti al personale (file e documenti);
- Gestione cedolini paga collaboratori;
- Gestione e trasmissione denunce retribuzioni Inail e relativi calcoli di autoliquidazione;
- Elaborazione e trasmissione denunce di infortunio Inail;
- Gestione rapporti assicurativi con istituto Inail;
- Gestione denunce periodiche previdenziali Inps Uniemens;
- Altri adempimenti relativi al versamento a Fondi Previdenziali e Assistenziali;
- Gestione e trasmissione comunicazioni Centro per l'Impiego (assunzioni, variazioni, cessazioni);
- Gestione rapporti previdenziali dell'azienda con istituto Inps;
- Denunce fiscali e relativa gestione rapporti con enti preposti per gli adempimenti del sostituto d'imposta: Certificazioni Uniche, Mod. 770;
- Report periodici del costo del personale ai fini della contabilizzazione (file e/o documenti);
- Preventivi di costo del personale;
- Reportistica preventiva e consuntiva per centri di costo o altre suddivisioni di interesse (file e/o documenti);
- Attività di consulenza legale in materia di diritto del lavoro, tenendo conto delle specificità di Sviluppumbria SpA, quale società a controllo pubblico, in house providing;
- Altri adempimenti necessari alla corretta esecuzione dei servizi sopra elencati.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà operare su software specifico dedicato.

L'operatore economico effettuerà un'operazione di caricamento delle informazioni anagrafiche e contabili di partenza (storico dipendenti in forza) a seguito delle informazioni fornite dal personale Sviluppumbria SpA tramite estrazione dai gestionali attualmente in uso.

L'attività produttiva mensile (cedolini e documenti connessi) sarà effettuata attraverso elaborazione dei file elettronici prodotti dal sistema Zucchetti riferite alle presenze ed alle ulteriori informazioni aggiuntive (quali a titolo esemplificativo rimborsi etc.).

La produzione dei dati da parte dell'Operatore economico sarà effettuata mediante: file pdf/excel-cvs e messa a disposizione mediante portale riservato a Sviluppumbria SpA.

L'operatore economico dovrà automatizzare la fase di consegna documentale ai dipendenti tramite area internet a loro dedicata o tramite app mobile, secondo le indicazioni che saranno successivamente comunicate da Sviluppumbria SpA.

I cedolini e tutti i dati e gli elementi utili e necessari per la liquidazione degli stipendi dovranno essere consegnati all'ufficio personale di Sviluppumbria SpA in tempo utile per l'effettuazione dei pagamenti.

Tutti gli altri moduli e documenti, compresi i modelli F24, dovranno essere consegnati, all'ufficio personale di Sviluppumbria SpA, in tempo utile per l'effettuazione dei pagamenti alle rispettive scadenze, unitamente a tutti i prospetti e dati necessari per l'aggiornamento della contabilità generale ed analitica.

L'operatore economico dovrà individuare un referente dedicato ai rapporti con Sviluppumbria SpA.

**Quanto al servizio di cui alla lettera b)**, l'operatore economico dovrà garantire i servizi a supporto di bandi regionali per la liquidazione dei contributi ai destinatari finali – persone fisiche; a titolo non esaustivo, dovrà svolgere le seguenti attività e servizi connessi all'erogazione **nell'anno 2026 di circa n. 20.000 contributi**:

- gestione LUL Sviluppumbria per registrazione contributi (compresa relativa produzione busta paga);

- predisposizione file per importazione automatica distinte bonifici; predisposizione e trasmissione telematica AdE Certificazioni Uniche;
- inserimento delle informazioni nel Mod. 770 aziendale e conseguente trasmissione AdE; Produzione File pdf busta paga e CU;
- Predisposizione riepiloghi contabili;
- Altri adempimenti necessari alla corretta esecuzione dei servizi sopra elencati.

La produzione dei dati da parte dell'Operatore economico sarà effettuata mediante: file pdf/excel-cvs ovvero xml e messa a disposizione mediante portale riservato a Sviluppumbria SpA.

L'operatore economico dovrà individuare un referente dedicato ai rapporti con Sviluppumbria SpA.

L'operatore Economico dovrà predisporre e consegnare un completo aggiornamento documentale - anche su formato informatico - di ogni dato necessario.

L'incarico si intende svolto in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con l'Ufficio Personale della società con cui l'operatore economico si rapporta.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente.

## **2. DURATA INCARICO**

**Il servizio di cui alla lettera a) dell'art. 1 avrà durata triennale;** qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative all'eventuale nuovo affidamento, l'operatore economico dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio a seguito di nuova procedura, durante tale periodo rimangono ferme tutte le condizioni contrattuali stabilite.

L'operatore Economico dovrà assicurare la collaborazione necessaria a rendere possibile il subentro di un eventuale nuovo gestore, a tal fine dovrà predisporre e consegnare un completo aggiornamento documentale - anche su formato informatico - di ogni dato necessario.

**Quanto al servizio di cui alla lettera b) dell'art. 1 avrà durata annuale** e comunque verrà attivato con tempistiche coerenti ai bandi di riferimento della Regione Umbria.

## **3. IMPORTO DELLA FORNITURA**

L'importo massimo stimato per l'affidamento di cui al presente avviso è **pari a complessivi euro 160.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte, ritenute e contributi di legge, così suddivisi: per il servizio di cui al punto 1 lettera a) del presente avviso, euro 60.000,00; per il servizio di cui al punto 1 lettera b) del presente avviso, euro 100.000,00.**

L'importo presunto a base d'asta è stato determinato anche sulla base del numero complessivo presunto di cedolini per l'intera durata contrattuale.

I costi della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero/00): l'attività non comporta rischi di interferenze per i lavoratori di Sviluppumbria SpA.

Si precisa che per le modalità di svolgimento dell'appalto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non ricorre l'obbligo di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

**Ai sensi dell'articolo 120 comma 3 del D.Lgs. 36/2023** è prevista la possibilità di modificare in via negoziale la tipologia o la consistenza dei servizi oggetto di contratto, sulla base di esigenze organizzative che di volta in volta si potranno manifestare, e per un costo che in ogni caso non potrà superare il 10% del valore iniziale del contratto.

**Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, il prezzo offerto costituirà il prezzo contrattuale.

Il corrispettivo dovuto sarà quello indicato nell'offerta economica e sarà determinato a proprio rischio dall'operatore economico in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti abilitati allo svolgimento di attività di consulenza del lavoro ai sensi della Legge n. 12/1979, come di seguito indicato:

- a) i consulenti del lavoro di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge n. 12/1979;
- b) gli iscritti agli albi degli avvocati e dei procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali abbiano dato comunicazione agli ispettorati del lavoro delle Province nel cui ambito territoriale intendono svolgere attività, per i quali l'art. 1, comma 1, della Legge n. 12/1979 estende la riserva legale;
- c) gli studi associati tra professionisti di cui ai precedenti punti a) e b);
- d) le società di professionisti di cui ai punti a) e b) e di cui all'art. 10 della Legge n. 183/2011

I requisiti per partecipare alla presente indagine di mercato e alla successiva RDO nel MEPA sono i seguenti:

##### **4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del codice comporta l'esclusione dell'operatore economico mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice, deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

##### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

##### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

##### **4.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 100 del codice.

## **- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

**1. iscrizione da almeno cinque anni all'albo dei consulenti del lavoro**, a norma della legge 11 gennaio 1979, n. 12; ovvero iscrizione da **almeno cinque anni** negli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, sempre che gli stessi abbiano dato comunicazione, per analogo periodo di tempo, agli ispettorati del lavoro delle Province nel cui ambito territoriale svolgeranno le attività oggetto della presente procedura.

**Si specifica che nel caso di società tra professionisti, il requisito di idoneità professionale di cui al presente punto deve essere posseduto dal legale rappresentante ovvero da un responsabile del servizio il cui nominativo deve essere indicato nella manifestazione di interesse.**

**2. iscrizione al MEPA per la categoria merceologica Servizi professionali consulenza del lavoro.**

**- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:** fatturato globale minimo di € 320.000,00 maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti a quello di pubblicazione del presente avviso; tale requisito è richiesto ai sensi dell'art. 100 del Codice, comma 11 (come modificato con D.lgs. 209/2024), per attestare la solidità economica e l'esperienza dell'operatore economico concorrente.

**- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:** aver eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso almeno TRE contratti analoghi a quelli di cui alla presente procedura e nello specifico:

- per il servizio di cui al punto 1, lettera a) almeno n. 2 servizi di importo pari ad euro 50.000,00 ciascuno, anche a favore di soggetti privati;

- per il servizio di cui al punto 1, lett.b), almeno n. 1 servizio,

indicando nell'allegato 1 al presente avviso, oggetto, importo, data e committente, pubblico o privato. Gli incarichi pluriennali continuativi con unico committente, verranno considerati incarico unico, ai fini di quanto sopra.

## **5. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO**

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dal codice che siano in possesso dei requisiti evidenziati all'art. 4, potranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 31/10/2025**, la propria manifestazione di interesse all'affidamento, nelle seguenti modalità:

**- trasmissione via Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: [svilupumbria@legalmail.it](mailto:svilupumbria@legalmail.it)** avente come oggetto la seguente dicitura **"Manifestazione interesse per consulenza del lavoro e servizi connessi"**.

La documentazione da inviare consiste nella **dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello Allegato 1 denominato **"Manifestazione di interesse e dichiarazione unica"**, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ovvero sottoscritto digitalmente. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Il recapito PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione nel termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse arrivate fuori termine o illeggibili.

## **6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Successivamente alla verifica di ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute, nei confronti degli operatori economici selezionati verrà attivata RDO evoluta nel MEPA.

Si precisa che qualora pervengano manifestazioni di interesse da parte di più di 5 (cinque) operatori economici, Sviluppumbria SpA si riserva di procedere alla individuazione degli operatori economici con cui negoziare nel MEPA secondo il seguente criterio: ordine cronologico di arrivo delle istanze, sulla base della data di ricezione della PEC del server di Sviluppumbria SpA.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti macrocriteri:

1. Organizzazione dei servizi, con particolare riferimento alle modalità di esecuzione dei servizi e al gruppo di lavoro dedicato, alle analisi dei fabbisogni e progettualità per soddisfare le esigenze della stazione appaltante;
2. Servizi, prestazioni e soluzioni aggiuntive o migliorative o innovative proposte, connesse alla gestione dei servizi richiesti;
3. Esperienza pregressa presso strutture pubbliche o private con più di 80 dipendenti.

Sviluppumbria SpA si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

Sviluppumbria SpA si riserva altresì di procedere in presenza di una unica manifestazione di interesse.

## **7. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e pertanto non vincola in alcun modo Sviluppumbria SpA con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Sviluppumbria SpA, che sarà libera di avviare altre procedure.

Sviluppumbria SpA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, del D.lgs. 196/2003 e sm.i., contenenti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nel precisare che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si informa che i dati personali forniti, o che verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dalla presente indagine di mercato, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di che trattasi. Si rinvia all'informativa privacy allegata.

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti sono i seguenti:

Ufficio Risorse Umane – Dott. Mauro Marini – email [m.marini@sviluppumbria.it](mailto:m.marini@sviluppumbria.it)

Ufficio Legale – Dott.ssa Matilde Lo Giudice – email [m.logiudice@sviluppumbria.it](mailto:m.logiudice@sviluppumbria.it)

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Mauro Marini –Responsabile ad interim Ufficio Risorse Umane - Responsabile Funzione Attività Operative.

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET di Sviluppumbria SpA i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- il modello "Manifestazione di interesse e dichiarazione unica" (Allegato 1);
- informativa privacy.

Luca Ferrucci  
Amministratore Unico