



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONTINI GABRIELLA**
Indirizzo **VIA DELLE TRE TORRI 30 – 06132 - CASTEL DEL PIANO - PERUGIA**
Telefono **075 5140693 - 3482824580**
Fax
E-mail gabrymontini65@libero.it – g.montini@svilupumbria.it
Nazionalità *Italiana*
Data di nascita *21 MARZO 1965*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sviluppumbria spa – via Don Bosco 11 – Perugia subentrata a RES spa – via del Macello 45/B – Perugia - per fusione in base alla Legge Regionale n° 1 del 2009*
- Tipo di azienda o settore *Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare della Regione Umbra e Sviluppumbria SpA*
- Tipo di impiego *Area tecnica*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Impiegata tecnica di concetto*
 - Dal 01/06/2008 al 31/12/2009 Impiegata con la funzione di organizzazione dell'inventariazione patrimoniale, delle ricerche/pratiche catastali e della conservatoria immobiliare*
 - Dal 01/01/2010 al 30/10/2018 Impiegata con l'incarico di organizzazione dell'inventariazione patrimoniale, delle ricerche e delle pratiche catastali e della conservatoria immobiliare, attività di natura ordinaria, riguardante gli adempimenti normativi ai quali la Regione è tenuta in qualità di proprietaria di beni immobili.*
 - Dal 01/11/2018 ad oggi Responsabile Unità Operativa Patrimonio Regione Umbria.*
 - Dal 30/01/2023 ad oggi Responsabile dell'Ufficio Economato e servizi logistici di Sviluppumbria SpA.*
 - Le principali attività svolte e di cui ad oggi sono responsabile riferite al Patrimonio Immobiliare della Regione Umbria sono:*
 - Aggiornamento inventario e concessioni del patrimonio di proprietà regionale in conformità a quanto previsto dall'art. 6 della L.R. n° 11/79, dall'art. 7 della L.R. n° 10/2018***
Tale attività rappresenta l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, riferito al 31 dicembre di ogni anno, procedendo ad una completa disamina, alla data del 31 dicembre degli atti registrati, a favore e contro l'Ente Regione, presso le locali CC.RR.II. al fine di ricostruire la completa e certa situazione, nonché per evidenziare l'esistenza o meno di servitù e/o altri oneri gravanti sulle proprietà regionali, inoltre bisogna accertare tutte le variazioni presenti all' Agenzia del Territorio quali, frazionamenti, variazioni culturali, vulture, tipi mappali, accatastamenti di fabbricati censiti al catasto terreni, accatastamenti per denuncia di variazione, ecc..
 - Per quanto riguarda l'aggiornamento delle concessioni accese sui beni immobili di proprietà regionale bisogna richiedere i dati dai molteplici "gestori" del patrimonio immobiliare regionale e cioè dal servizio regionale del Patrimonio, dell'AFoR, delle Amministrazioni Provinciali, e di Umbria TPL e Mobilità.*

Redazione conto generale del patrimonio annuale della Regione Umbria

L'attività da svolgere per la compilazione del conto generale del Patrimonio annuale, è quella di richiedere, agli Enti gestori del patrimonio immobiliare della Regione, la destinazione dei beni immobili da loro gestiti e dati in concessione a terzi a titolo gratuito o oneroso ed il reddito prodotto dagli stessi.

Successivamente vengono predisposti ed inviati alla proprietà gli elaborati compilati, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 s.m.i e dal 2024 predisponendo uno schema riepilogativo relativo alla Riforma 1.15 del PNRR, che prevede l'adozione, entro il 2026, di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale in modalità Accrual per tutte le amministrazioni pubbliche.

-MEF e Trasparenza

Rilevazioni annuali sul patrimonio immobiliare della Regione Umbria da caricare sul portale del MEF-Dipartimento del Tesoro e nel portale della Regione sul canale "Trasparenza"

-Aggiornamenti catastali

L'attività è quella di verificare tutte le variazioni catastali da effettuare quali frazionamenti, tipi mappali e accatastamenti, volturazione prima di procedere a una vendita. Parte del lavoro viene svolta all'interno dell'ufficio in collaborazione con altri colleghi oppure di supporto e di verifica del lavoro svolto dai tecnici esterni incaricati per l'espletamento delle pratiche non fattibili all'interno della Società.

Verifica degli atti contestazione e/o accertamenti inviati dall' Agenzia delle Entrate-Ufficio del Territorio con predisposizione di istanze per l'annullamento.

-IMU

L'attività è quella di verificare tutte le variazioni intervenute ed elaborazione acconto e saldo; Predisporre le dichiarazioni da presentare ai Comuni per le variazioni dell'anno precedente; Ravvedimenti impostazioni calcolo e dichiarazione; Compensazioni/Rimborsi calcolo e dichiarazioni; Verifica degli avvisi di accertamento IMU e TASI con predisposizione di istanza da inviare ai Comuni per l'annullamento di quanto richiesto;

-Sistema Informativo

Gestione ed implementazione del Sistema informativo patrimonio immobiliare con contatti continui con DBCAD per assistenza e problematiche legate al S.I. e Vetrina Immobiliare;

Oltre alle attività sopra descritte svolgo, assegno e verifico le attività assegnate ai colleghi dell'unità patrimonio, tra le quali:

- Verifiche d'interesse culturale sul patrimonio regionale, ai sensi del D.Lgs. 42/04 – dando corso a quanto stabilito nella convenzione in essere fra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Turismo e la Regione Umbria;
- Elaborazione e stesura delle stime a valore di mercato per l'alienazione e/o valorizzazione di beni regionali;
- Predisposizione e gestione di Avvisi d'Asta Pubblica per l'alienazione e concessione del Patrimonio, per i lotti aggiudicati tutte le fasi fino all'atto di compravendita dal Notaio o di concessione presso Sviluppumbria, Regione Umbria o Notaio;
- Gestione dei compendi, aree industriali attrezzate e produttive L.R.9/2016 e L.R. 18/2017, con predisposizione dei bandi, assegnazione dei lotti aggiudicati;
- Assistenza tecnica al Servizio Patrimonio della Regione Umbria.

Oltre alle attività elencate in precedenza e riferite all'unità operativa patrimonio mi occupo ed organizzo le attività riferite alla gestione degli immobili di proprietà di Sviluppumbria tra le quali:

- Calcolo IMU e Dichiarazioni;
- Predisposizioni stime per locazione e/o alienazioni;
- Regolarizzazioni catastali;
- Quanto è necessario per la gestione degli immobili.

Le principali attività svolte di cui ad oggi sono responsabile dal 30/01/2023 ad oggi riferite

all'ufficio economato e servizi logistici di Sviluppumbria SpA, garantendo il raggiungimento degli obiettivi della struttura, gestendo le risorse umane e il budget ove assegnato e assumendo la responsabilità del risultato della propria azione gestionale, sono

- *Gestione operativa e manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio aziendale in utilizzo diretto (sede sociale e unità operative territoriali);*
- *gestione operativa degli impianti tecnici (ordinari/speciali), nonché di tutte le attrezzature tecnologiche presenti (interne/esterne) funzionali all'attività aziendale e presenti nella sede principale e nelle altre sedi aziendali. L'attività comprende la relazione con le ditte che hanno in manutenzione gli impianti, nonché i necessari adempimenti normativi riguardo agli stessi.*
- *gestione della logistica interna alla società, archivio documentale, depositi della società, gestione/manutenzione degli arredi;*
- *gestione/manutenzione del patrimonio aziendale concesso in locazione o non utilizzato direttamente (compendi industriali/aree industriali);*
- *relazioni con le aziende occupanti i complessi immobiliari concessi in locazione, relativamente alle problematiche inerenti le infrastrutture;*
- *gestione e ipotesi di valorizzazione del patrimonio aziendale ritenuto alienabile;*
- *gestione contrattuale dei fornitori e dei manutentori connessi agli immobili, agli impianti, alle utenze diverse da fonia e dati e alle autovetture aziendali;*
- *gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica (dati/fonia) per l'interconnessione tra le sedi aziendali e verso l'esterno (in condivisione con l'ufficio Gestione sistemi informativi interni).*

- Date (da – a)* 31/10/2001- 27/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sovigest spa - Piazza de Lucia Ferdinando 37 – Roma sede di lavoro Perugia - via Mario Angeloni*
 - Tipo di azienda o settore *Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare della Regione Umbra*
 - Tipo di impiego *Area tecnica*
 - Principali mansioni e responsabilità *Impiegata tecnica d'ordine e successivamente impiegata tecnica di concetto*
 - *Organizzazione dell'archivio cartaceo del patrimonio regionale tra le attività di organizzazione dell'archivio sono comprese le attività di registrazione, acquisizione nuovi fascicoli, tenuta del registro di entrata ed uscita, supporto all'archivio informatizzato.*
 - *Aggiornamento data base progetto CE.PA.R..*
 - *Rielaborazione scheda informatica di censimento per beni di proprietà ANAS e relativa redazione delle schede di censimento*
 - *Collaborazione con altro personale Sovigest per la gestione di condomini di proprietà INPDAP, rilievo e verifica delle utenze comuni dei condomini al fine della ripartizione degli oneri accessori, riscossioni affitti e oneri accessori.*
 - *Collaborazione nella modifica libretto del fascicolo fabbricato per gli immobili di proprietà Regionale e relativa redazione dei fascicoli*
 - *Predisposizione delle pratiche tecniche propedeutiche alle vendite dei terreni marginali e delle Aziende Agrarie*
 - *Inventario dei Beni Immobili della Regione e delle Concessioni in base agli artt. 6,7 e 8 della L.R. n° 11/79.*
 - *Predisposizione del Conto del Patrimonio della Regione Umbria ai sensi della normativa previgente l' art. 86 della L.R. n. 13/2000.*
 - *Ricerche presso gli uffici dell' Agenzia del Territorio (Catasto e CC.RR.II.) di beni di proprietà Regionale, visure, frazionamenti, accatastamenti, atti di proprietà, servitù, atti di trasferimento, espropri.*
 - *Ricerca presso i Comuni di concessioni edilizie, licenze a costruire, condoni e piano regolatore, destinazione urbanistica degli immobili di proprietà Regionale.*
- *Date (da - a)* 19/10/1998 – 30/10/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Umbria (progetto CE.PA.R. Censimento Patrimonio Regionale)*
 - Tipo di azienda o settore *Valorizzazione e gestione del patrimonio immobiliare della Regione Umbria e del Sistema Sanitario Regionale*
 - Tipo di impiego *Area tecnica*
 - Principali mansioni e responsabilità *Tecnico geometra*

Patrimonio Immobiliare Regionale - Realizzazione censimento dei beni di proprietà regionale al fine della ricognizione sullo stato del patrimonio per valutazione dello stesso. In tale contesto sono state espletate le seguenti mansioni:

 - ricognizione generale del patrimonio regionale relativo alla zona da censire (Comuni di Pietralunga, Citta' di Castello, Gubbio, Montone, Perugia, zona del lago Trasimeno);*
 - sopralluogo per la constatazione dello stato di fatto;*
 - misurazione dei cespiti;*
 - realizzazione di elaborati grafici relativi allo stato attuale;*
 - realizzazione di documentazione fotografica;*
 - redazione schede di censimento da inserire in un archivio informatico*

Patrimonio del Sistema Sanitario Regionale – Ricostruzione del Patrimonio Immobiliare con Vincolo di Destinazione Sanitario per il passaggio di proprietà dai Comuni e Province alle rispettive Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere, mediante Decreto del Presidente della Giunta Regionale (ex legge 502/92). In tale contesto sono state espletate le seguenti mansioni:

-ricerche presso L' Agenzia del Territorio (Catasto e Conservatoria dei Registri Immobiliari);
-controlli e verifiche presso i Comuni e le Province che avevano in gestione il Patrimonio Sanitario,
-predisposizione di un allegato con la storia di ciascun immobile con relativi frazionamenti, vendite e permutate effettuate con o senza autorizzazione Regionale prima di poter procedere al definitivo passaggio di proprietà alle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere

- Date (da - a) 18/09/1991 – 31/12/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Associati soc. coop arl
 - Tipo di azienda o settore Pulizie industriali, manutentive, straordinarie
 - Tipo di impiego Area di coordinamento
 - Principali mansioni e responsabilità Socia lavoratrice con mansione di verifica e assistenza del personale incaricato.
-
- Date (da - a) 1987-1989
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Fornari – Ellera di Corciano - Perugia
 - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico di progettazione civile
 - Tipo di impiego Geometra
 - Principali mansioni e responsabilità Pratiche catastali quali frazionamenti, accatastamenti, tipi mappali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2018 ad oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Per Sviluppumbria corsi effettuati da docenti interni ed esterni
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Formazione manageriale per i responsabili delle Unità Operative
 - Formazione privacy e sicurezza accessi Sviluppumbria
 - Formazione Gestione Emergenze Antincendio e Primo Soccorso
 - Formazione pacchetto Office
 - Formazione Autocad
 - Qualifica conseguita Attestati di Partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) 22/01/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricognizione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare di Regioni, Comuni ed altri Enti Locali e Gestione del Patrimonio Pubblico
 - Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *25/02/2020*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tributi Locali. Le novità nel DL "Fiscale" e nella Legge di Bilancio 2020*

- Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *05/06/2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Aspetti di rilievo nell'applicazione dell'IMU e della TASI*

- Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *31/05/2019*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *L'abusivismo edilizio e le procedure tecniche e amministrative*

- Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *22/05/2018*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La gestione, la valorizzazione e la dismissione di beni pubblici. Il comodato e le locazioni-La difesa del patrimonio immobiliare alla luce delle direttive di luglio e settembre 2017 del Ministero dell'Interno e della legge 18 aprile 2017 n. 48*

- Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *07/05/2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *L' inventario nelle Regioni, Provincie, Comuni, Comunità Montane, ASL, ed Enti Pubblici circolari n. 4 del 26/01/2010 e n. 33 del 29/12/2009*
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
 - La concessione di valorizzazione come strumento privilegiato per la valorizzazione immobiliare dell'Ente*

- Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *18/03/2009*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *La gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione*

- Qualifica conseguita *Attestato di Partecipazione*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *21/09/1998 – 16/10/1998*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica - Corso promosso da Sviluppumbria, Regione Umbria e Agenzia per l' Impiego dell' Umbria*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di Formazione per l'individuazione e riclassificazione del Patrimonio Regionale Umbro e del Patrimonio Sanitario Regionale*
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *1991*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Abate*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita *Diploma di Dattilografia e Computer*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *1990/1991*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Provincia di Perugia corso di formazione professionale per "Arredatore di Interni"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita *Arredatore di Interni*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *1983/1984*
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico per Geometri di Perugia*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita *Geometra*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Utente Autonomo

Utente Base

Utente Base

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa classe sociale e culturale grazie all'esperienza maturata nell' ambito lavorativo.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con le persone con cui ho collaborato o devo collaborare nelle diverse esperienze professionali sopra citate.

Ho la capacità quando richiesta di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione familiare, ai figli, all' ambiente di lavoro e all' attività di volontariato presso una casa famiglia per bambini e ragazzi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, Word , Power Point , Internet Explorer e Outlook che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate nelle mie esperienze lavorative.

L' applicativo di Autocad viene dalla sottoscritta utilizzato esclusivamente per la verifica e lettura dei disegni tecnici in formato dwg.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Possiedo una elevata creatività e manualità, mi piace molto cucinare, fare oggetti con il decoupage, la maglia e il ricamo. Nel mio tempo libero mi piace molto leggere e andare alla scoperta di paesaggi e luoghi nuovi o del passato.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono iscritta presso l'Albo del Collegio dei Geometri e Laureandi della provincia di Perugia come professionista per Svilupumbria dall' anno 2019 ad oggi con il numero di iscrizione 5633.

Sono stata iscritta presso l'Albo del Collegio dei Geometri e Laureandi della provincia di Perugia come professionista per Svilupumbria dall' anno 2012 all' anno 2013 con il numero di iscrizione 5376.

Sono stata iscritta presso l'Albo del Collegio dei Geometri della provincia di Perugia come libero professionista dall' anno 1984 all' anno 1989 con il numero di iscrizione 3237.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

DATA

20/01/2026