

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 4 agosto 2026

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE

Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità nel profilo Funzionario per l'attività contrattuale e le procedure di acquisto (codice profilo TI21-22_21) - Modifica graduatoria finale approvata con D.D. n. 5367/2025. (Determinazione dirigenziale 29 luglio 2026, n. 7616) Pag. 5

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE**DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE,****RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR****Servizio Rischio idraulico, tutela e valorizzazione delle risorse idriche
e adattamento ai cambiamenti climatici**

Pubblicazione estratto D.D. n. 5505 del 5 giugno 2026 e stralcio del disciplinare di concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo sito in località via Dei Lanaioli, località Fontanelle di Bardano del Comune di Orvieto (TR), da destinare esclusivamente all'uso igienico. Richiedente: Cosp Tecno Service Soc. Cooperativa - Rif. pratica 5500820/deriv. Pag. 9

SVILUPPUMBRIA S.p.A.**Perugia**

Avviso per il comodato ad uso gratuito ex art. 21 della legge regionale n. 10/2018, come attuato dall'art. 13 del regolamento regionale n. 2/2024, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs. n. 117/2017 dei beni denominati Complesso Immobiliare Caicocci-Pinqua Pag. 10

Avviso per la concessione ex art. 21 della legge regionale n. 10/2018, come attuato dall'art. 13 del regolamento regionale n. 2/2024, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs. n. 117/2017 dei beni immobili denominati Montesca-Pinqua Pag. 17

COMUNI E PROVINCE**Comune di Cascia**

Comunicato - Estratto decreto di esproprio n. 3 del 9 luglio 2026 avente oggetto "Decreto di rettifica del decreto di esproprio n. 1 del 15 aprile 2026 delle aree occorse all'installazione delle (S.A.E.), in attuazione della deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 29 giugno 2026" Pag. 23

Comune di Corciano

Avviso di deposito degli atti relativi all'Adozione ai sensi della L.R. n. 1/2015 della variante PRG parte strutturale per modifica scheda 312 e subalterni del censimento degli edifici sparsi in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio comunale con atto n. 17 del 28 maggio 2026 Pag. 23

Comune di Magione

Avviso di deposito e pubblicazione atti adozione variante al P.R.G. parte operativa ai sensi dell'art. 32, comma 5 della L.R. n. 1/2015 per un'area sita in loc. La Rondolina Pag. 24

Comune di Perugia

Estratto decreto Dirigente ufficio espropriazioni 17 luglio 2026, n. 338: Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico in prossimità fosso Villa, in località Villa Pitignano - primo lotto (PNRR M.2-C.4-INV.2.1B - CUP C98H22000370002). Liquidazione e svincolo indennità condivise di esproprio, asservimento e occupazione Pag. 25

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera di Perugia

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuale assunzione a tempo determinato di Dirigente avvocato - Ruolo professionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Pag. 28

Avviso pubblico, per il conferimento di n. 1 incarico come Collaboratore tecnico professionale biologo-biotecnologo a tempo determinato full time e n. 1 incarico a Collaboratore tecnico professionale biologo-biotecnologo a tempo determinato part-time, per la durata di 12 mesi (rinnovabile) per la realizzazione del progetto denominato: RIF. 32194 "Investigating the therapeutic Potential of Anti-CD79B CAR Extracellular Vesicles for the Treatment of B Cell Malignancies", da assegnare alla SC di Ematologia a Direzione Universitaria Pag. 34

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1 Perugia

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti di collaboratore amministrativo professionale - Settore giuridico, da assegnare a Ufficio reclutamento del personale, Ufficio trattamento pensionistico e Ufficio relazioni sindacali Pag. 42

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti di collaboratore tecnico professionale laureato in ingegneria gestionale Pag. 43

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2 Terni

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di terapeuta occupazionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - riservato agli appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 (e categorie equiparate a norma di legge), con iscrizione nelle relative liste/elenchi di cui all'art. 18, c. 2 L. n. 68/1999 Pag. 43

ENTI VARI E PRIVATI

ANAS S.p.A. Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane Perugia

Elenco, senza dati sensibili, dei proprietari che non hanno concordato la determinazione dell'indennità Provvisoria - "S.S. 685 "delle Tre Valli Umbre" - Rettifica del tracciato e adeguamento alla sez. tipo C2 dal km 41+500 al km 51+500. Stralcio 1 - Lavori di adeguamento alla sez. tipo C2 dal km 49+300 al km 51+500". (Art. 21, comma 1, Testo Unico D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.) Pag. 51

SUPPLEMENTI ORDINARI

Supplemento ordinario n. 1 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 38 del 4 agosto 2026.

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

PR FESR 2021-2027 - Priorità 1 “Una Regione più competitiva: Ricerca & Innovazione” - Obiettivo specifico 1.3 “Rafforzare la crescita e la competitività delle PMI” - Azione 1.3.4 “Sostegno alle imprese turistiche, di servizi per il turismo, cinematografiche, audiovisive, culturali e creative e sociali” - Avviso pubblico “Sostegno Progetti triennali innovativi nel settore delle imprese culturali e creative 2026-2028”.

Supplemento ordinario n. 2 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 38 del 4 agosto 2026.

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

PR FESR Regione Umbria 2021-2027. Priorità 7 - Sostegno allo sviluppo di tecnologie critiche nei settori digitale, deep tech e biotecnologie. Obiettivo Specifico 1.6.: Investimenti in tutte le tecnologie strategiche critiche che contribuiscono agli obiettivi della piattaforma STEP - Azione 1.6.1 “Supporto agli investimenti in tecnologie digitali, innovazione delle tecnologie deep tech e biotecnologie” - Priorità 8 - Sostegno allo sviluppo di tecnologie critiche nei settori delle tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse. Obiettivo Specifico 2.9: Investimenti che contribuiscono allo sviluppo o alla fabbricazione di tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse Azione 2.9.1 “Sostegno alle tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse”. Avviso per il sostegno allo sviluppo ed alla fabbricazione di tecnologie critiche STEP 2026. Linea a sovvenzione.

Supplemento ordinario n. 3 al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 38 del 4 agosto 2026.

GEPAFIN S.p.A.
PERUGIA

Avviso pubblico. Avviso per il sostegno allo sviluppo ed alla fabbricazione di tecnologie critiche STEP 2026 PR FESR Regione Umbria 2021 -2027. Priorità 7 - Sostegno allo sviluppo di tecnologie critiche nei settori digitale, deep tech e biotecnologie - Obiettivo Specifico 1.6.: Investimenti in tutte le tecnologie strategiche critiche che contribuiscono agli obiettivi della piattaforma STEP. Azione 1.6.1 “Supporto agli investimenti in tecnologie digitali, innovazione delle tecnologie deep tech e biotecnologie”. Priorità 8 - Sostegno allo sviluppo di tecnologie critiche nei settori delle tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse - Obiettivo Specifico 2.9: Investimenti che contribuiscono allo sviluppo o alla fabbricazione di tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse - Azione 2.9.1 “Sostegno alle tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse”.

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, RISORSE UMANE, CULTURA, AGENDA DIGITALE
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità nel profilo Funzionario per l'attività contrattuale e le procedure di acquisto (codice profilo TI21-22_21) - Modifica graduatoria finale approvata con D.D. n. 5367/2025. (Determinazione dirigenziale 29 luglio 2026, n. 7616).

N. 7616. Determinazione dirigenziale del 29 luglio 2026 con la quale si approva la modifica della graduatoria finale relativa alla procedura in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale*, Serie Avvisi e Concorsi.

Perugia, lì 29 luglio 2026

Il dirigente
FABIOLA MARSILIO

L'atto completo è pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale dedicata alla selezione in oggetto, all'indirizzo <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>

Link testuale diretto:
https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi?p_p_id=48_INSTANCE_murcPC6Xfzfnf&_48_INSTANCE_murcPC6Xfzfnf_iframe_fromExt=1&_48_INSTANCE_murcPC6Xfzfnf_iframe_codBando=2021-002-14646

T/0519 (*Gratuito*)

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità di FUNZIONARIO PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE E LE PROCEDURE DI ACQUISTO - categoria D, posizione economica D1. N. 1 unità è riservata ex D.Lgs. 66/2010. (cod. profilo TI21-22_21)

CANDIDATO	ID DOMANDA	PREFERENZE	PUNTEGGIO FINALE	DETTAGLIO
1. CIAVAGLIA ELISABETTA	3040021		88,200	Titoli: 20,200 PROVA SCRITTA 38,000 PROVA ORALE 30,000
2. MOSCHINI VALERIA	3065846		87,750	Titoli: 22,750 PROVA SCRITTA 37,000 PROVA ORALE 28,000
3.	3026917		85,000	Titoli: 25,000 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 30,000
4.	3102170		84,500	Titoli: 23,500 PROVA SCRITTA 34,000 PROVA ORALE 27,000
5.	3080716		81,200	Titoli: 14,200 PROVA SCRITTA 37,000 PROVA ORALE 30,000
6.	3029508		80,617	Titoli: 19,617 PROVA SCRITTA 36,000 PROVA ORALE 25,000
7.	3048192		80,417	Titoli: 23,417 PROVA SCRITTA 32,000 PROVA ORALE 25,000
8.	3099134		79,167	Titoli: 17,167 PROVA SCRITTA 33,000 PROVA ORALE 29,000
9.	3099251		79,000	Titoli: 24,000 PROVA SCRITTA 34,000 PROVA ORALE 21,000
10.	3061619		78,767	Titoli: 17,767 PROVA SCRITTA 35,000 PROVA ORALE 26,000
11.	3072704		77,600	Titoli: 19,600 PROVA SCRITTA 33,000 PROVA ORALE 25,000
12.	3096501		77,000	Titoli: 21,000 PROVA SCRITTA 31,000 PROVA ORALE 25,000
13.	3081687		76,833	Titoli: 12,833 PROVA SCRITTA 34,000 PROVA ORALE 30,000
14.	3093774		76,500	Titoli: 18,500 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 28,000

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità di FUNZIONARIO PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE E LE PROCEDURE DI ACQUISTO - categoria D, posizione economica D1. N. 1 unità è riservata ex D.Lgs. 66/2010. (cod. profilo TI21-22_21)

CANDIDATO	ID DOMANDA	PREFERENZE	PUNTEGGIO FINALE	DETTAGLIO
15.	3085606		76,367	Titoli: 17,367 PROVA SCRITTA 37,000 PROVA ORALE 22,000
16.	3036200		76,000	Titoli: 16,000 PROVA SCRITTA 33,000 PROVA ORALE 27,000
17.	3080699		73,600	Titoli: 15,600 PROVA SCRITTA 36,000 PROVA ORALE 22,000
18.	3079870		73,500	Titoli: 15,500 PROVA SCRITTA 28,000 PROVA ORALE 30,000
19.	3034439		73,000	Titoli: 16,000 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 27,000
20.	3101497		72,950	Titoli: 15,950 PROVA SCRITTA 31,000 PROVA ORALE 26,000
21.	3069230		72,750	Titoli: 8,750 PROVA SCRITTA 34,000 PROVA ORALE 30,000
22.	3082548		72,625	Titoli: 15,625 PROVA SCRITTA 34,000 PROVA ORALE 23,000
23.	3084720		72,600	Titoli: 17,600 PROVA SCRITTA 29,000 PROVA ORALE 26,000
24.	3050612		72,500	Titoli: 18,500 PROVA SCRITTA 32,000 PROVA ORALE 22,000
25.	3075477		72,000	Titoli: 16,000 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 26,000
26.	3062630		71,500	Titoli: 7,500 PROVA SCRITTA 35,000 PROVA ORALE 29,000
27.	3095528		71,167	Titoli: 9,167 PROVA SCRITTA 32,000 PROVA ORALE 30,000
28.	3093108		71,000	Titoli: 19,000 PROVA SCRITTA 30,000 PROVA ORALE 22,000

GRADUATORIA FINALE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 unità di FUNZIONARIO PER L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE E LE PROCEDURE DI ACQUISTO - categoria D, posizione economica D1. N. 1 unità è riservata ex D.Lgs. 66/2010. (cod. profilo TI21-22_21)

CANDIDATO	ID DOMANDA	PREFERENZE	PUNTEGGIO FINALE	DETTAGLIO
29.	3075301		70,050	Titoli: 10,050 PROVA SCRITTA 32,000 PROVA ORALE 28,000
30.	3086710		69,518	Titoli: 17,518 PROVA SCRITTA 31,000 PROVA ORALE 21,000
31.	3089826		69,250	Titoli: 17,250 PROVA SCRITTA 28,000 PROVA ORALE 24,000
32.	3053060		67,167	Titoli: 12,167 PROVA SCRITTA 34,000 PROVA ORALE 21,000
33.	3058074		66,425	Titoli: 9,425 PROVA SCRITTA 36,000 PROVA ORALE 21,000
34.	3101291		66,000	Titoli: 15,000 PROVA SCRITTA 29,000 PROVA ORALE 22,000
35.	3059846	Preferenza a parità di merito	62,250	Titoli: 10,250 PROVA SCRITTA 28,000 PROVA ORALE 24,000
36.	3078111		62,250	Titoli: 9,250 PROVA SCRITTA 32,000 PROVA ORALE 21,000
37.	3089670		56,250	Titoli: 7,250 PROVA SCRITTA 28,000 PROVA ORALE 21,000

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE GOVERNO DEL TERRITORIO, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE,
RIQUALIFICAZIONE URBANA, COORDINAMENTO PNRR
Servizio Rischio idraulico, tutela e valorizzazione delle risorse idriche
e adattamento ai cambiamenti climatici

Pubblicazione estratto D.D. n. 5505 del 5 giugno 2026 e stralcio del disciplinare di concessione per la derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo sito in località via Dei Lanaioli, località Fontanelle di Bardano del Comune di Orvieto (TR), da destinare esclusivamente all'uso igienico. Richiedente: Cosp Tecno Service Soc. Cooperativa - Rif. pratica 5500820/deriv..

IL DIRIGENTE

DETERMINA

di disporre, salvi i diritti di terzi e la disponibilità dell'acqua, la variazione alla concessione assentita alla C.O.M.I. Società Cooperativa Manutenzione e Igiene, poi Cosp Tecno Service Soc. Cooperativa - con sede legale in Via Galvani n. 18, 05100 Terni - con Atto della Provincia di Terni prot. n. 39003/2012, relativa alla derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo sito in Località Via Dei Lanaioli, Località Fontanelle di Bardano del Comune di Orvieto TR, nella quantità massima di l/s 0,008 (mod. 0,00008) e media di l/s 0,003 (mod. 0,00003) per un volume complessivo annuo di mc 100, da destinare esclusivamente all'uso igienico.

La variazione alla concessione è accordata per la stessa durata stabilita nel provvedimento rilasciato, con scadenza fissata al 31.12.2041, subordinatamente all'osservanza delle condizioni e degli obblighi contenuti nel disciplinare di concessione sottoscritto dalle parti digitalmente e acquisito alla Raccolta degli Atti della Regione Umbria in data 17.04.2026 n. 6950 e verso il pagamento del canone annuo demaniale come stabilito dalla vigente normativa.

Stralcio del disciplinare di concessione (Racc. n. 6950 del 17 aprile 2026)

Art. 6 Garanzie da osservarsi

Il titolare della derivazione terrà sollevata ed indenne l'Autorità concedente da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose, nonché da ogni reclamo od azione che potessero essere promossi da terzi in relazione alla presente concessione. Attiene, inoltre, al Concessionario il risarcimento di qualsiasi lesione che venisse arrecata ai diritti legittimi dei possessori di immobili limitrofi, degli utenti di altre derivazioni ed il risarcimento di qualsiasi altro danno arrecato con l'opera di derivazione e con l'esercizio di essa.

Perugia, li 24 luglio 2026

Il dirigente
SANDRO COSTANTINI

T/0520 (A pagamento)

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso per il comodato ad uso gratuito ex art. 21 della legge regionale n. 10/2018, come attuato dall'art. 13 del regolamento regionale n. 2/2024, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs. n. 117/2017 dei beni denominati Complesso Immobiliare Caicocci-Pinqua.

PREMESSO CHE

- il 16 novembre 2020 è stato pubblicato il Decreto MIT relativo al “Programma innovativo per la qualità dell’abitare” ai sensi dell’art. 1, comma 437, della legge 30 dicembre 2019, n. 160, al fine di concorrere alla riduzione del disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento alle periferie, all’incremento della qualità dell’abitare e alla rigenerazione di ambiti urbani individuati, d’ora in poi anche Decreto;

- **con DGR 38/2021 la Giunta regionale ha previsto, quanto di seguito:**

1. di partecipare al Programma innovativo per la qualità dell’abitare di cui al Decreto del 16 novembre 2020 ai sensi dell’art. 1, comma 437, della legge 30 dicembre 2019, n. 160;

2. di affidare l’attuazione del Programma innovativo per la qualità dell’abitare di cui al Decreto del 16 novembre 2020 ai sensi dell’art. 1, comma 437, della legge 30 dicembre 2019, n. 160 a Sviluppumbria S.p.A., ai sensi degli artt. 2 comma 4 lett. h) e 5 della legge regionale n. 1/2009, che provvederà a tutti gli adempimenti del suddetto Decreto;

3. di partecipare con proposte coerenti con le specifiche del Decreto e aventi tra le proprie finalità interventi riguardanti anche immobili o proprietà regionali;

- **con DGR 181/2021** la Giunta regionale ha approvato lo schema di protocollo di intesa da sottoscrivere tra gli enti proprietari coinvolti nei progetti, sottoscritto in data 12/03/2021 in cui veniva assunto come impegno a seguito di ammissione a finanziamento di contribuire alla realizzazione del progetto mediante contratti di comodato;

- **con DGR 186/2021** la Giunta regionale ha approvato il Progetto di valorizzazione dell’Alta Valle del Tevere “Alta Umbria 2030. Strategie di rigenerazione” ai fini della partecipazione al Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare - Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica;

- con Decreto n. 383 del MIT del 7.10.2021 la Regione Umbria veniva ammessa a finanziamento per i progetti presentati a valere su fondi PNRR - Next Generation EU, M5 C2 investimento 2.3 “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare (PINQuA)”;

- per il progetto Alta Umbria 2030 con riguardo al Complesso Immobiliare di Caicocci la valorizzazione è stata indirizzata verso la creazione un hub sociale basato sulla pratica dell’agricoltura sociale che metta in relazione la vocazione rurale ed agricola degli immobili in oggetto con percorsi di riabilitazione e recupero di soggetti affetti da varie difficoltà o soggetti svantaggiati in particolare minori ed adulti;

- **in considerazione dell’alto valore sociale e di impatto/ricaduta territoriale del progetto presentato ai sensi della normativa vigente con DGR 127 del 12/02/2026 la Regione Umbria ha approvato lo schema di avviso che prevede la messa a disposizione degli immobili in oggetto in comodato ad uso gratuito ai sensi dell’art. 21 della Legge regionale 10/2018 e dell’art.13 del Regolamento regionale 2/2024 in conformità dell’art.71, comma 2, del D.lgs. 117/2017;**

- l’art. 71, comma 2, del D.lgs. 117/2017 dispone che: *“Lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. La cessione in comodato ha una durata massima di trent’anni, nel corso dei quali l’ente concessionario ha l’onere di effettuare sull’immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell’immobile.”;*

- Sviluppumbria S.p.A. in data 3 marzo 2026 nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 9, ha provveduto alla pubblicazione dell’Avviso per il comodato ad uso gratuito ex art. 21 della legge regionale n. 10/2018, come attuato dall’art. 13 del Regolamento regionale n. 2/2024, ai sensi dell’art. 71, comma2, del D.lgs. n. 117/2017 dei beni denominati Complesso Immobiliare CAICOCCI - PINQUA, con scadenza per la ricezione delle proposte alle ore 17,00 del giorno 20 aprile 2026, prorogato con avviso pubblicato nel B.U.R.U. n. 16 del 14 aprile 2026, alle ore 17:00 del 15 giugno 2026;

- nonostante la proroga e le manifestazioni di interesse avutesi durante i sopralluoghi effettuati dai potenziali proponenti l’avviso in oggetto è andato deserto;

• per il raggiungimento degli obiettivi del programma di intervento la Regione ed i servizi competenti hanno quindi ritenuto fondamentale procedere alla ripubblicazione dell'avviso con delle modifiche e delle integrazioni ritenute opportune anche a seguito della conclusione dei confronti intrattenuti con gli stakeholders.

VISTI

l'art. 21 della Legge regionale 10/2018, l'art.13 del Regolamento regionale 2/2024 e l'art. 71, comma 2, del D.lgs. 117/2017;

SVILUPPUMBRIA S.p.A.,

in conformità ai poteri statutari di cui all' art. 4 comma 4 - lett. h, che prevede lo svolgimento di attività strumentali e di servizio alle funzioni di gestione e di valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale, in nome e per conto della Regione Umbria

RENDE NOTO

che intende procedere, ai sensi del citato art. 71, comma 2, del D.lgs. n. 117/2017, come richiamato dall'art. 13 comma 1, del Regolamento regionale n. 2/2024, all'affidamento in comodato ad uso gratuito dei beni indicati all'Art 2 del presente Avviso, pubblicato, sul sito internet della Regione Umbria, dell'Agenzia Forestale Regionale e di Sviluppumbria S.p.A. e sul BURU unitamente alla ulteriore documentazione di gara,

1. Generalità

In esecuzione della DGR n. 127 del 12/02/2026, viene indetta la presente procedura per l'individuazione di enti del terzo settore cui assegnare in comodato gratuito gli immobili costituenti il Compendio Caicocci PINQUA, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017 e smi che siano coerenti con la destinazione d'uso definita dal progetto ammesso a finanziamento a valere su fondi PNRR - Next Generation EU, M5 C2 investimento 2.3 "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)", ed in particolare di hub sociale basato sulla pratica dell'agricoltura sociale e con l'attivazione di percorsi di riabilitazione e recupero di soggetti affetti da varie difficoltà o soggetti svantaggiati, minori ed adulti.

Alla procedura si applicano le norme di cui al D. lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore", come richiamate dall'art. 21 della L.r. n. 10/2018 e dall'art. 13 del R.r. n. 2/2024.

Non trovano applicazione le norme contenute nel D.lgs. n. 36/2023 se non in quanto espressamente richiamate dal presente avviso.

2. Oggetto, forma e durata del contratto

Gli immobili oggetto di assegnazione in comodato ad uso gratuito si compongono di fabbricati e terreni, come meglio individuati nelle planimetrie allegate **[Allegato A]** al presente avviso.

Si specifica che, alla data di pubblicazione del presente avviso, i beni oggetto di interventi di riqualificazione e funzionalizzazione risultano in fase di ultimazione.

Gli immobili vengono pertanto messi a disposizione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano fermo restando che la decorrenza del contratto di comodato ed il conseguente obbligo di avvio delle attività di gestione avverrà a seguito della conclusione del collaudo e dei necessari atti conseguenti e all'effettivo completamento dei suddetti interventi di funzionalizzazione.

Gli immobili di cui trattasi saranno assegnati gratuitamente all'ente del Terzo Settore aggiudicatario in esito alla procedura pubblica di cui in oggetto, secondo lo schema di contratto di comodato allegato al presente avviso **[Allegato B]**.

Il contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tariffa - Parte prima - del D.P.R. n. 131/1986 e ss. mm. e ii.; al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss. mm. e ii. con oneri a carico integrale del comodatario, salvo esenzioni come per Legge. Sono altresì a carico del comodatario tutte le spese relative e conseguenti al contratto.

Il comodato avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino a 15 anni, rinnovabili per ulteriori 10 anni se ed in quanto persistano le ragioni che hanno motivato l'aggiudicazione, quindi verificata la permanenza dei presupposti e requisiti legislativi posti a base dell'atto, dietro presentazione di domanda di rinnovo motivata.

Spetterà ai soggetti beneficiari dotarsi degli arredi, delle strumentazioni e di quant'altro necessario e funzionale per lo svolgimento delle proprie attività.

Il comodatario sarà tenuto anche alla gestione degli impianti fotovoltaici installati la cui potenza specificata per ogni edificio, è definita **all'Allegato D - Pannelli fotovoltaici**.

Gli impianti fotovoltaici saranno infatti associati alle singole unità immobiliari date in comodato ad uso gratuito.

Il concessionario, titolare della fornitura (intestatario bolletta energia elettrica), sarà responsabile degli impianti fotovoltaici, occupandosi delle pratiche di voltura (o di allaccio) verso E-DISTRIBUZIONE, TERNA e GSE, ovvero altro operatore abilitato nel territorio, ed al contempo usufruirà di tutti i vantaggi economici (autoconsumo e incentivo economico per immissione in rete).

Saranno in capo al comodatario tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni concessi in comodato, compresi quelli relativi alla gestione degli impianti fotovoltaici, necessari per la conservazione dei beni stessi.

Nel caso di oneri di manutenzione straordinaria questi saranno in carico al comodatario limitatamente all'importo del canone annuale teoricamente dovuto a condizioni di mercato quantificato in complessivi € 92.230,00 annui (€ 79.875,00 per i fabbricati ed € 12.255,00 per i terreni) come da Relazione di stima tecnica del 20 gennaio 2026 ed in particolare per i fabbricati tenendo conto della seguente ripartizione:

IDENTIFICAZIONE FABBRICATI			VALORE CANONE ANNUALE
Provincia	Comune	Denominazione	Importo annuale €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Montoni I - F 10 RISTORANTE-ABITAZIONE RURALE	29.820,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Caibassi I - F13 ABITAZIONE RURALE	8.946,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Caibassi II - F14 MAGAZZINO	1.022,40 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Palazzetto - F 18 ABITAZIONE RURALE	10.011,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Montoni I Magazzino - F 11 MAGAZZINO	1.278,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Montoni II - F 12 ABITAZIONE RURALE	7.242,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Impianti Sportivi - F 7	7.668,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Caisanti I - F 15 ABITAZIONE RURALE	7.668,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Caisanti II - F 16 ABITAZIONE RURALE	3.663,60 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI - Locale Acquedotto Fg 114	1.278,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI - Locale Acquedotto Fg 115	1.278,00 €

In tal caso gli interventi di manutenzione straordinaria saranno subordinati alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comodante.

3. Requisiti dei Comodatari

Possono chiedere di partecipare alla procedura di assegnazione dell'immobile uno o più Enti del Terzo Settore, come definiti all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017, e, per effetto del disposto dell'art. 71 comma 2 del medesimo Decreto, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed **iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS)**.

Secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 71 del D.lgs. n. 117/2017 il comodato d'uso gratuito non potrà essere concesso alle imprese sociali.

Gli enti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, potranno presentare domanda costituendosi o impegnandosi a costituirsi in raggruppamento ed in tal caso i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti.

4. Modalità di partecipazione e di individuazione dei soggetti comodatari

Per partecipare all'avviso per l'affidamento in comodato ad uso gratuito degli immobili di cui in oggetto, ciascun soggetto interessato deve presentare apposita istanza che dovrà pervenire a Sviluppumbria S.p.A., via Don Bosco, 11, 06121 PERUGIA, **entro le ore 17,00 del giorno 30 settembre 2026 (tenendo conto che gli uffici di Sviluppumbria S.P.A. resteranno chiusi dal 10 al 14 agosto 2026 compresi)**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano (orario d'ufficio 9.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì);
- a mezzo servizio postale con raccomandata AR.

Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

Gli interessati, entro il termine precedentemente indicato, dovranno trasmettere un plico costituito da una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "*ISTANZA PER ASSEGNAZIONE IN _____*", contenente:

a. Istanza di partecipazione, predisposta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso **[Allegato C]**.

b. Congiuntamente a detta istanza, il legale rappresentante dell'Ente, dovrà, inoltre, dichiarare:

- Di possedere i requisiti di cui al precedente art. 3, specificando, in particolare:
 - la tipologia e natura giuridica dell'Ente, nonché il settore o i settori previsti dal proprio Statuto in cui lo stesso opera facendo specifico riferimento all'art. 5 del D.lgs. 117/2017;
 - di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
 - il numero di iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore;
 - di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., per quanto tale norma sia applicabile;
 - di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza e consapevole, che operatori e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ente di cui il sottoscrittore è rappresentante legale sono tenuti ad osservare - per quanto compatibili - gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Umbria;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 e del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Umbria di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Umbria nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- che il legale rappresentante del proponente non ha relazioni di parentela, entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Amministrazione;
- di impegnarsi a servirsi degli immobili esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarli, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento degli immobili senza il consenso della Regione Umbria;

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico e nella bozza di contratto di comodato allo stesso allegato sotto la lettera "B";
- di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi essendo gli stessi oggetto di interventi di riqualificazione e funzionalizzazione in corso di ultimazione;
- di impegnarsi a sostenere tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni concessi, compresi quelli relativi alla gestione dei pannelli fotovoltaici, necessari per la conservazione dei beni stessi. **Nel caso di oneri di manutenzione straordinaria questi saranno in carico al concessionario limitatamente all'importo del canone annuale teoricamente dovuto a condizioni di mercato quantificato in complessivi € 92.230,00 annui (€ 79.875,00 per i fabbricati ed € 12.255,00 per i terreni) come da Relazione di stima tecnica del 20 gennaio 2026 ed in particolare per i fabbricati tenendo conto della seguente ripartizione:**

IDENTIFICAZIONE FABBRICATI			VALORE CANONE ANNUALE
Provincia	Comune	Denominazione	Importo annuale €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Montoni I - F 10 RISTORANTE-ABITAZIONE RURALE	29.820,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Caibassi I - F13 ABITAZIONE RURALE	8.946,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Caibassi II - F14 MAGAZZINO	1.022,40 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Palazzetto - F 18 ABITAZIONE RURALE	10.011,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Montoni I Magazzino - F 11 MAGAZZINO	1.278,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Montoni II - F 12 ABITAZIONE RURALE	7.242,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Impianti Sportivi - F 7	7.668,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Caisanti I - F 15 ABITAZIONE RURALE	7.668,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI Caisanti II - F 16 ABITAZIONE RURALE	3.663,60 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI - Locale Acquedotto Fg 114	1.278,00 €
Perugia	UMBERTIDE	CAICOCCI - Locale Acquedotto Fg 115	1.278,00 €

- di impegnarsi, in caso di assegnazione in comodato ad uso gratuito degli immobili, a mantenere sollevata e indenne la Regione Umbria da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione degli immobili concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso degli stessi, senza poter vantare nei confronti della stessa Regione Umbria alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;
- di impegnarsi a svolgere le attività come definite nel progetto di gestione dei beni concessi;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura pubblica in oggetto e degli eventuali atti conseguenti;

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia dell'atto costitutivo dell'Ente;
- b) Copia dello Statuto dell'Ente;
- c) progetto di gestione dei beni concessi con indicazione delle attività che l'Ente intende svolgere durante il periodo del comodato, dei costi e dei ricavi e/o proventi derivanti;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Sviluppumbria S.p.A., in nome e per conto della Regione Umbria, si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera totalmente difforme da quanto richiesto.

5. Informazioni generali sulla procedura

La procedura di cui al presente avviso viene gestita dal Sviluppumbria SPA e verrà conclusa con determinazione del Rappresentante legale di Sviluppumbria S.p.A. e sottoscrizione del relativo contratto di comodato ad uso gratuito con la Regione Umbria.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Mauro Marini, dipendente di Sviluppumbria S.p.A.

La determinazione di assegnazione definitiva degli immobili verrà pubblicata sul sito internet di Sviluppumbria S.p.A. e sul sito internet della Regione Umbria. Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

La consegna degli immobili agli Enti assegnatari avverrà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione concedente in alcun modo. Essa, pertanto, si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura pubblica o, comunque, di non procedere alla stipula del contratto di comodato ad uso gratuito o di rinviarne la sottoscrizione senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di alcun tipo a favore dei partecipanti.

6. Procedure di valutazione delle domande

Il Responsabile del Procedimento procederà, assistito da 2 testimoni dipendenti dell'Amministrazione concedente e/o di Sviluppumbria S.p.A., alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti nonché a quella della regolarità e completezza della documentazione presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

La valutazione della proposta, **coerente con quanto previsto nel progetto presentato a valere sul Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare - PINQuA**, sarà effettuata da apposita commissione costituita da soggetti di nomina sia Regionale che di Sviluppumbria S.p.A., che valuterà:

l'impatto sul territorio in termini di target di utenti	max 20 punti
prestazioni socio-sanitarie	max 10 punti
interventi e servizi, finalizzati alla salvaguardia e miglioramento delle condizioni ambientali e delle risorse naturali	max 10 punti
gestione di attività anche commerciali, produttive e formative atte ad influire sull'inclusione di soggetti in difficoltà o svantaggiati	max 15 punti
agricoltura sociale	max 20 punti
attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi	max 15 punti
esperienze nella gestione delle attività che si propongono	max 10 punti

L'aggiudicazione avverrà a favore della proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto e a parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore di quella che avrà ottenuto il punteggio più alto con riguardo all'impatto sul territorio in termini di target di utenti.

7. Disdetta e recesso del Comodante

Il comodato cesserà per scadenza contrattuale, nei casi di soppressione e/o scioglimento del Comodatario e/o nel caso di delega e/o trasferimento delle funzioni proprie dello stesso ad altri soggetti pubblici o privati nonché nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti soggettivi del Comodatario, nonché per inadempimento agli oneri ed obblighi previsti a carico del Comodatario, senza diritto ad alcun indennizzo al Comodatario.

Il Comodante si riserva, inoltre, la facoltà di verificare il rispetto delle finalità per cui l'utilizzo del bene è concesso in comodato in uso gratuito. In caso di difformità il Comodante potrà disporre la cessazione anticipata del comodato, obbligando il Comodatario al ripristino del bene conformemente alla natura e alla destinazione dello stesso.

Allo stesso modo il Comodante si riserva la facoltà di recedere dal comodato ad uso gratuito in qualsiasi momento, con preavviso all'altra parte di almeno 6 (sei) mesi, in caso di imprescindibile necessità o impedimenti, nonché nel caso di per sopravvenuti motivi di pubblico interesse compresa l'alienazione dei beni o legate agli atti di programmazione regionale, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, nel rispetto comunque delle regole e delle disposizioni previste dal PNRR e dagli atti regionali assunti, senza diritto ad alcun indennizzo al Comodatario. La Regione Umbria si riserva, inoltre, la facoltà di verificare il rispetto delle finalità per cui l'utilizzo del bene è concesso.

Sono, altresì, causa di cessazione del contratto di comodato ad uso gratuito i seguenti inadempimenti:

1. l'aver impresso al bene una destinazione d'uso diversa da quella oggetto di comodato;
2. il mancato rispetto di prescrizioni di legge o di clausole contrattuali ed in particolare il mancato adempimento agli obblighi di custodia e manutenzione dei beni concessi in comodato;
3. la sopravvenuta perdita dei requisiti soggettivi del comodatario;
4. la sub concessione/comodato parziale o totale a terzi, dei beni concessi in comodato ad uso gratuito, senza autorizzazione espressa dell'Amministrazione.

Qualora sia stata accertata una delle violazioni di cui ai precedenti punti, il Comodante, provvederà a formulare, nei confronti del Comodatario, specifica contestazione scritta dell'addebito costituente anche avvio del procedimento di disdetta dal contratto di comodato. Il Comodatario avrà facoltà di presentare entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della suddetta contestazione le proprie controdeduzioni e rimuovere i fatti dannosi che hanno determinato la disdetta.

IN TUTTI I CASI non sarà riconosciuta alcuna indennità a nessun titolo.

8. Recesso del Comodatario

Il Comodatario potrà recedere dal contratto di comodato in qualunque momento, dandone comunicazione scritta al Comodante con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi e provvedendo successivamente alla formale riconsegna degli immobili.

IN TUTTI I CASI non sarà riconosciuta alcuna indennità a nessun titolo.

9. Trattamento dei dati personali

Per informazioni in merito si rinvia al seguente link: www.sviluppumbria.it.

10. Norme finali

Chiarimenti ed informazioni in merito al presente Avviso potranno essere richiesti dagli interessati rivolgendosi a Sviluppumbria S.p.A. 075 56811, pec: sviluppumbria@legalmail.it.

Costituiscono allegati al presente Avviso:

- Allegato A - Planimetria con individuazione immobili da concedere in uso
- Allegato B - Schema contratto;
- Allegato C - Modello per istanza/dichiarazioni;
- Allegato D - Pannelli fotovoltaici

Il presente avviso è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e completo di tutti gli allegati sul sito internet di Sviluppumbria S.p.A. sezione procedure in corso - avvisi pubblici nonché sul sito internet della Regione Umbria e sul sito internet dell'Agenzia Forestale Regionale.

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso per la concessione ex art. 21 della legge regionale n. 10/2018, come attuato dall'art. 13 del regolamento regionale n. 2/2024, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.Lgs. n. 117/2017 dei beni immobili denominati Montescapina.

PREMESSO CHE

- il 16 novembre 2020 è stato pubblicato il Decreto MIT relativo al “Programma innovativo per la qualità dell’abitare” ai sensi dell’art. 1, comma 437, della legge 30 dicembre 2019, n. 160, al fine di concorrere alla riduzione del disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento alle periferie, all’incremento della qualità dell’abitare e alla rigenerazione di ambiti urbani individuati, d’ora in poi anche Decreto;

- **con DGR 38/2021 la Giunta regionale ha previsto, quanto di seguito:**

1. di partecipare al Programma innovativo per la qualità dell’abitare di cui al Decreto del 16 novembre 2020 ai sensi dell’art. 1, comma 437, della legge 30 dicembre 2019, n. 160;

2. di affidare l’attuazione del Programma innovativo per la qualità dell’abitare di cui al Decreto del 16 novembre 2020 ai sensi dell’art. 1, comma 437, della legge 30 dicembre 2019, n. 160 a Sviluppumbria S.p.A., ai sensi degli artt. 2 comma 4 lett. h) e 5 della legge regionale n. 1/2009, che provvederà a tutti gli adempimenti del suddetto Decreto;

3. di partecipare con proposte coerenti con le specifiche del Decreto e aventi tra le proprie finalità interventi riguardanti anche immobili o proprietà regionali;

- **con DGR 181/2021** la Giunta regionale ha approvato lo schema di protocollo di intesa da sottoscrivere tra gli enti proprietari coinvolti nei progetti, sottoscritto in data 12/03/2021 in cui veniva assunto come impegno a seguito di ammissione a finanziamento di contribuire alla realizzazione del progetto mediante contratti di comodato;

- **con DGR 186/2021** la Giunta regionale ha approvato il Progetto di valorizzazione dell’Alta Valle del Tevere “Alta Umbria 2030”. Strategie di rigenerazione” ai fini della partecipazione al Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare - Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica;

- con Decreto n. 383 del MIT del 7.10.2021 la Regione Umbria veniva ammessa a finanziamento per i progetti presentati a valere su fondi PNRR - Next Generation EU, M5 C2 investimento 2.3 “Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell’Abitare (PINQuA)”;

- per il progetto Alta Umbria 2030 con riguardo all’immobile MONTESCA (EX FORESTERIA) la valorizzazione è stata indirizzata verso la creazione di un centro turistico-culturale concepito con spazi dedicati all’intrattenimento culturale e alloggi, mentre con riguardo all’immobile EX MONTESSORI verso la realizzazione di ospitalità extra alberghiera a servizio del centro culturale, entrambi gli immobili appartengono al Patrimonio indisponibile della Regione Umbria e sono sottoposti a vincolo storico e paesaggistico;

- **in considerazione dell’alto valore sociale/culturale e di impatto/ricaduta territoriale del progetto presentato ai sensi della normativa vigente con DGR n. 129 del 12/02/2026 la Regione Umbria ha approvato lo schema di avviso che prevede la messa a disposizione degli immobili in oggetto in concessione d’uso gratuito ai sensi dell’art. 21 della Legge regionale 10/2018 e dell’art.13 del Regolamento regionale 2/2024 in conformità dell’art.71, comma 2, del D.lgs. 117/2017;**

- l’art. 71, comma 2, del D.lgs. 117/2017 dispone che *“Lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. La cessione in comodato ha una durata massima di trent’anni, nel corso dei quali l’ente concessionario ha l’onere di effettuare sull’immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell’immobile.”;*

- Sviluppumbria S.p.A. in data 3 marzo 2026 nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi n. 9, ha provveduto alla pubblicazione dell’Avviso per il comodato ad uso gratuito ex art. 21 della legge regionale n. 10/2018, come attuato dall’art. 13 del Regolamento regionale n. 2/2024, ai sensi dell’art. 71, comma 2, del D.lgs. n. 117/2017 dei beni denominati Complesso Immobiliare MONTESCA - PINQUA, con scadenza per la ricezione delle proposte alle ore 17,00 del giorno 20 aprile 2026, prorogato con avviso pubblicato nel B.U.R.U. n. 16 del 14 aprile 2026, alle ore 17:00 del 15 giugno 2026;

- nonostante la proroga e le manifestazioni di interesse avutesi durante i sopralluoghi effettuati dai potenziali proponenti l’avviso in oggetto è andato deserto;

- per il raggiungimento degli obiettivi del programma di intervento la Regione ed i servizi competenti hanno quindi ritenuto fondamentale procedere alla ripubblicazione dell'avviso con delle modifiche e delle integrazioni ritenute opportune anche a seguito della conclusione dei confronti intrattenuti con gli stakeholders.

VISTI

l'art. 21 della Legge regionale 10/2018, l'art.13 del Regolamento regionale 2/2024 e l'art.71, comma 2, del D.lgs. 117/2017

SVILUPPUMBRIA S.p.A.,

in conformità ai poteri statutari di cui all' art. 4 comma 4 - lett. h, che prevede lo svolgimento di attività strumentali e di servizio alle funzioni di gestione e di valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale, in nome e per conto della Regione Umbria

RENDE NOTO

che intende procedere, ai sensi del citato art. 71, comma 2, del D.lgs. n. 117/2017, come richiamato dall'art. 13 comma 1, del Regolamento regionale 2/2024, alla concessione d'uso gratuito dei beni indicati all'Art 2 del presente Avviso, pubblicato, sul sito internet della Regione Umbria, dell'Agenzia Forestale Regionale e di Sviluppumbria S.p.A. unitamente alla ulteriore documentazione di gara,

1. Generalità

In esecuzione della DGR n. 129 del 12/02/2026, viene indetta la presente procedura per l'individuazione di enti del terzo settore cui assegnare in concessione d'uso gratuito gli immobili costituenti Montesca_PINQUA, per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017 e smi che siano coerenti con la destinazione d'uso definita dal progetto ammesso a finanziamento a valere su fondi PNRR - Next Generation EU, M5 C2 investimento 2.3 "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQuA)", ed in particolare per l'ex Foresteria (ex stalla) centro turistico-culturale concepito con spazi dedicati all'intrattenimento culturale e alloggi e per l'ex Scuola Montessori in struttura turistica/ricettiva per ospitalità extra alberghiera.

Alla procedura si applicano le norme di cui al D. lgs 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore, come richiamate dall'art. 21 della L.r.10/2018 e dall'art. 13 del R.r. 2/2024.

Non trovano applicazione le norme contenute nel D.lgs. n. 36/2023 se non in quanto espressamente richiamate dal presente avviso.

2. Oggetto, forma e durata del contratto

Gli immobili oggetto di assegnazione in concessione d'uso gratuito si compongono di n. 2 fabbricati e loro pertinenze, il tutto come meglio individuato nelle planimetrie allegate **[Allegato A]** al presente avviso.

Gli immobili appartengono al Patrimonio indisponibile della Regione Umbria e sono vincolati.

Si precisa che trattandosi di beni culturali è in corso la procedura per l'ottenimento dell'autorizzazione da parte della competente Amministrazione preposta alla tutela dei beni culturali ai sensi dell'articolo 106, comma 2-bis, del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e a tal fine, con la presentazione della domanda, i proponenti si impegnano a garantire la conservazione e la fruizione pubblica dei beni compatibilmente con le attività che verranno svolte dallo stesso, tenuto conto di quanto sarà riportato nell'autorizzazione medesima.

Si specifica che, alla data di pubblicazione del presente avviso, i beni oggetto di interventi di riqualificazione e funzionalizzazione risultano in fase di ultimazione.

Gli immobili vengono pertanto messi a disposizione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano fermo restando che la decorrenza del contratto di comodato ed il conseguente obbligo di avvio delle attività di gestione avverrà a seguito della conclusione del collaudo e dei necessari atti conseguenti all'effettivo completamento dei suddetti interventi di funzionalizzazione.

Gli immobili di cui trattasi saranno assegnati gratuitamente all'ente Ente del Terzo Settore aggiudicatario in esito alla procedura pubblica di cui in oggetto, secondo lo schema di contratto di concessione d'uso gratuito allegato al presente avviso **[Allegato B]**.

Il contratto è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 5 della Tariffa - Parte prima - del D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm. e ii., al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss. mm. e ii. con oneri a carico integrale del concessionario. Sono altresì a carico del concessionario tutte le spese relative e conseguenti al contratto.

La concessione in uso avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto e fino a 15 anni, rinnovabili per ulteriori 10 anni se ed in quanto persistano le ragioni che hanno motivato l'aggiudicazione, quindi verificata la permanenza dei presupposti e requisiti legislativi posti a base dell'atto, dietro presentazione di domanda di rinnovo motivata.

Spetterà ai soggetti aggiudicatari dotarsi degli arredi, delle strumentazioni e di quant'altro necessario e funzionale per lo svolgimento delle proprie attività.

Ai sensi dell'art.8 comma 10 del Regolamento regionale 2/2024 saranno in capo al concessionario tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni concessi necessari per la conservazione dei beni stessi.

Nel caso di oneri di manutenzione straordinaria questi saranno in carico al concessionario limitatamente all'importo del canone annuale teoricamente dovuto a condizioni di mercato quantificato in complessivi € 69.600,00 annui come da Relazione di stima tecnica del 20 gennaio 2026 ed in particolare **quanto ad € 55.200,00 per la Scuola Montessori e quanto ad € 14.400,00 per la Foresteria - ex stalla.**

In tal caso gli interventi di manutenzione straordinaria saranno subordinati alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione concedente.

3. Requisiti dei Concessionari

Possono chiedere di partecipare alla procedura di assegnazione degli immobili uno o più Enti del Terzo Settore, come definiti all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017, e, per effetto del disposto dell'art. 71 comma 2 del medesimo Decreto, nello specifico, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed **iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).**

Secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art. 71 del D.lgs. n. 117/2017 la concessione d'uso gratuito non potrà essere concessa alle imprese sociali.

Gli enti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, potranno presentare domanda costituendosi o impegnandosi a costituirsi in raggruppamento ed in tal caso i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti.

4. Modalità di partecipazione e di individuazione dei Concessionari

Per partecipare all'avviso per l'affidamento in concessione d'uso gratuito degli immobili di cui in oggetto, ciascun soggetto interessato deve presentare apposita istanza che dovrà pervenire

Sviluppumbria S.p.A. via Don Bosco, 11, 06121 PERUGIA, **entro le ore 17,00 del giorno 30 settembre 2026 (tenendo conto che gli uffici di Sviluppumbria S.P.A. resteranno chiusi dal 10 al 14 agosto 2026 compresi)** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano (orario d'ufficio 9.00 - 13.00 dal lunedì al venerdì);
- a mezzo servizio postale con raccomandata AR.

Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

Gli interessati, entro il termine precedentemente indicato, dovranno trasmettere un plico costituito da una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "**ISTANZA PER ASSEGNAZIONE IN _____**", contenente:

a. Istanza di partecipazione, predisposta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente avviso **[Allegato C]**.

b. Congiuntamente a detta istanza, il legale rappresentante dell'Ente, dovrà, inoltre, dichiarare:

- Di possedere i requisiti di cui al precedente articolo 3, specificando, in particolare:

— la tipologia e natura giuridica dell'Ente, nonché il settore o i settori previsti dal proprio Statuto in cui lo stesso opera, facendo specifico riferimento all'art. 5 del D.lgs. 117/2017;

- di operare senza fini di lucro e senza fini di interesse proprio;
- il numero di iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore;
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze ostative di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii., per quanto applicabile;
- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'art. 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere a conoscenza e consapevole, che operatori e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Ente di cui il sottoscrittore è rappresentante legale sono tenuti ad osservare - per quanto compatibili - gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e nel Codice di Comportamento della Regione Umbria;
- ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 e del Codice di Comportamento della Regione Umbria di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Umbria nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- che il legale rappresentante del proponente non ha relazioni di parentela, entro il quarto grado, o altri vincoli, anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili dell'Amministrazione;
- di impegnarsi a servirsi degli immobili esclusivamente per gli scopi indicati e a non destinarli, neanche parzialmente, a scopi differenti né a concedere a terzi il godimento degli immobili stessi senza il consenso della Regione Umbria;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico e nella bozza di contratto di concessione in uso allo stesso allegato sotto la lettera "B";
- di essere consapevole della situazione attuale degli immobili di cui trattasi essendo gli stessi oggetto di interventi di riqualificazione e funzionalizzazione in corso di ultimazione;
- di impegnarsi a sostenere tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni concessi necessari per la conservazione dei beni stessi. **Nel caso di oneri di manutenzione straordinaria questi saranno in carico al concessionario limitatamente all'importo del canone annuale teoricamente dovuto a condizioni di mercato quantificato in complessivi € 69.600,00 annui** come da Relazione di stima tecnica del 20 gennaio 2026 ed in particolare **quanto ad € 55.200,00 per la Scuola Montessori e quanto ad € 14.400,00 per la Foresteria - ex stalla;**
- di impegnarsi, in caso di assegnazione in concessione in uso gratuito degli immobili, a mantenere sollevata ed indenne la Regione Umbria da qualsiasi richiesta di risarcimento avanzata da terzi per lesioni e/o danni a persone e cose cagionati in occasione dell'utilizzo e gestione degli immobili concessi in uso, e derivanti anche da incuria, abuso o trascuratezza nell'uso degli stessi, senza poter vantare nei confronti della stessa Regione Umbria alcun diritto di rivalsa, di risarcimento, di rimborso o di qualsivoglia altro titolo o ragione;
- di impegnarsi a svolgere le attività come definite nel progetto di gestione dei beni concessi;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei propri dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura pubblica in oggetto e degli eventuali atti conseguenti.

All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. Copia dell'atto costitutivo dell'Ente;
- b. Copia dello Statuto dell'Ente;
- c. Progetto di gestione dei beni concessi con indicazione delle attività che l'Ente intende svolgere durante il periodo della concessione in uso, dei costi e dei ricavi e/o proventi derivanti;
- d. copia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Sviluppumbria S.p.A., in nome e per conto della Regione Umbria, si riserva di verificare, in qualunque momento, la veridicità della documentazione e delle attestazioni prodotte. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci, sarà sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii.

Non saranno accettati progetti presentati in maniera totalmente difforme da quanto richiesto.

5. Informazioni generali sulla procedura

La procedura di cui al presente avviso viene gestita dal Sviluppumbria SPA e verrà conclusa con determinazione del Rappresentante legale di Sviluppumbria S.p.A. e sottoscrizione del relativo contratto di concessione in uso con la Regione Umbria.

Responsabile del Procedimento è il Geometra Gabriella Montini, dipendente di Sviluppumbria S.p.A.

La determinazione di assegnazione definitiva degli immobili verrà pubblicata sul sito internet di Sviluppumbria S.p.A. e sul sito internet della Regione Umbria. Della stessa verrà data tempestivamente notizia a mezzo comunicazione scritta a tutti i soggetti partecipanti.

La consegna degli immobili agli Assegnatari avverrà solo dopo la stipulazione del relativo contratto.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione concedente in alcun modo. Essa, pertanto, si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura pubblica o, comunque, di non procedere alla stipula del contratto di concessione in uso gratuito o di rinviarne la sottoscrizione senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di alcun tipo a favore dei partecipanti.

6. Procedure di valutazione delle domande

Il Responsabile del Procedimento procederà, assistito da 2 testimoni dipendenti dell'Amministrazione concedente e/o di Sviluppumbria S.p.A., alla verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti nonché a quella della regolarità e completezza della documentazione presentata ed all'individuazione delle istanze ammissibili. Non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine ultimo previsto.

La valutazione della proposta, **coerente con quanto previsto nel progetto presentato a valere sul Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare - PINQuA**, sarà effettuata da apposita commissione costituita da soggetti di nomina sia Regionale che di Sviluppumbria S.p.A., che valuterà:

l'impatto sul territorio in termini di target di utenti	max 20 punti
educazione, formazione ed istruzione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa	max 20 punti
organizzazione e gestione di attività culturali artistiche o ricreative di interesse sociale incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale	max 20 punti
organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso, attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi	max 20 punti
esperienze nella gestione delle attività che si propongono	max 20 punti

L'aggiudicazione avverrà a favore della proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto e a parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore di quella che avrà ottenuto il punteggio più alto con riguardo all'impatto sul territorio in termini di target di utenti.

7. Decadenza e Revoca della concessione

La concessione cesserà per scadenza contrattuale ed inoltre decadrà di diritto per inadempimento agli oneri ed obblighi previsti a carico del Concessionario.

La concessione decadrà di diritto, altresì, nei casi di soppressione e/o scioglimento del concessionario e/o nel caso di delega e/o trasferimento delle funzioni proprie della stessa ad altri soggetti pubblici o privati nonché nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti soggettivi del concessionario.

La Concedente si riserva, inoltre, la facoltà di verificare il rispetto delle finalità per cui l'utilizzo del bene è concesso in uso. In caso di difformità la Concedente potrà disporre la decadenza anticipata della concessione, obbligando il Concessionario al ripristino del bene conformemente alla natura e alla destinazione dello stesso.

Sono, altresì, causa di DECADENZA dalla Concessione e quindi di risoluzione della concessione:

- a. l'aver impresso al bene una destinazione diversa da quella concessa e/o per aver utilizzato i beni assegnati per attività ed iniziative diverse da quelle per le quali sono stati concessi;
- b. la sopravvenuta perdita dei requisiti soggettivi del Concessionario;
- c. il mancato rispetto di prescrizioni di legge o di clausole contrattuali ed in particolare:
 - mancato adempimento agli obblighi di custodia e manutenzione dei beni concessi in uso;
 - sub concessione, anche temporanea dei beni concessi o di sue parti a terzi, non autorizzata.

Qualora sia stata accertata una delle violazioni di cui ai precedenti punti l'Amministrazione concedente provvederà ad inviare al Concessionario inadempiente, motivata comunicazione della decadenza dalla concessione. Il Concessionario avrà facoltà di presentare entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della suddetta contestazione le proprie controdeduzioni e rimuovere i fatti dannosi che hanno determinato la decadenza.

La concessione in uso gratuito potrà essere REVOCATA in tutto in parte, in qualsiasi momento, con preavviso all'altra parte di almeno 6 (sei) mesi, in caso di imprescindibile necessità o impedimenti, nonché nel caso sopravvenuti motivi di pubblico interesse compresa l'alienazione dei beni o legate agli atti di programmazione regionale, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di diritto, o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario nel rispetto comunque delle regole e delle disposizioni previste dal PNRR e dagli atti regionali assunti, senza diritto ad alcun indennizzo al Concessionario. La Regione si riserva, inoltre, la facoltà di verificare il rispetto delle finalità per cui l'utilizzo del bene è concesso.

In tal caso la stessa Amministrazione provvederà a darne comunicazione al Concessionario nel termine di 60 gg dall'adozione del provvedimento di revoca.

IN TUTTI I CASI non sarà riconosciuta alcuna indennità a nessun titolo.

8. Recesso del Concessionario

Il Concessionario potrà recedere dal contratto di concessione in uso in qualunque momento, dandone comunicazione scritta al Concedente con un preavviso di almeno sei mesi e provvedendo successivamente alla formale riconsegna degli immobili.

IN TUTTI I CASI non sarà riconosciuta alcuna indennità a nessun titolo.

9. Trattamento dei dati personali

Per informazioni in merito si rinvia al seguente link: www.sviluppumbria.it.

10. Norme finali

Chiarimenti ed informazioni in merito al presente Avviso potranno essere richiesti dagli interessati rivolgendosi a Sviluppumbria S.p.A. tel. 075 56811, pec: sviluppumbria@legalmail.it.

Costituiscono allegati al presente Avviso:

- Allegato A - Planimetria con individuazione immobili da concedere in uso
- Allegato B - Schema contratto;
- Allegato C - Modello per istanza/dichiarazioni;

Il presente avviso è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e completo di tutti gli allegati sul sito internet di Sviluppumbria S.p.A. sezione procedure in corso - avvisi pubblici e nei siti internet della Regione Umbria e dell'Agenzia Forestale Regionale

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI CASCIA

Comunicato - Estratto decreto di esproprio n. 3 del 9 luglio 2026 avente oggetto “Decreto di rettifica del decreto di esproprio n. 1 del 15 aprile 2026 delle aree occorse all’installazione delle (S.A.E.), in attuazione della deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 29 giugno 2026”.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 5, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.,

RENDE NOTO

Con Decreto del Responsabile dell’Area Territorio n. 3 del 9 luglio 2026 è stato rettificato il Decreto di Esproprio n. 1 del 15 aprile 2026 (registrato presso l’Agenzia delle Entrate- Direzione Provinciale di Perugia il 14/05/2026 con num. 97226). La rettifica dispone l’esclusione dal procedimento espropriativo delle particelle catastali censite al Catasto Terreni del Comune di Cascia al **Foglio 70, particelle nn. 1239 (già particella n. 1142) e 1143**, ditta proprietaria: S.E.A. Società Escavazioni Autotrasporti srl, nonché la correzione di un errore materiale concernente la Partita IVA del proprietario della particella censita al **Foglio 70, particella n. 1221**, ditta: PRO LOCO MULTIGNANO.

Il responsabile dell’Area territorio
ALESSANDRO MAROTTA

T/0523 (A pagamento)

COMUNE DI CORCIANO

Avviso di deposito degli atti relativi all’Adozione ai sensi della L.R. n. 1/2015 della variante PRG parte strutturale per modifica scheda 312 e subalterni del censimento degli edifici sparsi in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio comunale con atto n. 17 del 28 maggio 2026.

IL RESPONSABILE DELL’AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (SUAPE)

Vista la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 1150/1942 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale n. 1/2015 e ss.mm.ii. e il R.R. n. 2/2015;

RENDE NOTO

— che tutti gli atti e gli elaborati relativi alla sopracitata Adozione ai sensi della L.R. N. 1/2015 e ss.mm.ii. della variante PRG Parte Strutturale per modifica scheda 312 e subalterni del censimento degli edifici sparsi, in esecuzione di quanto deliberato con atto n. 17 del 28/05/2026, sono depositati presso gli uffici comunali, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo Pretorio comunale, nel B.U.R. e sul sito istituzionale del Comune di Corciano nell’apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del territorio”, nei giorni e nelle ore di apertura degli uffici comunali;

— che entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza del termine di deposito, chiunque potrà presentare osservazioni e opposizioni al predetto atto, mediante l’utilizzo della PEC al seguente indirizzo: comune.corciano@po-

stacert.umbria.it. Le stesse, indirizzate al Sindaco e al Responsabile dell'Area Urbanistica ed Edilizia Privata (SUAPE), dovranno pervenire al Protocollo Generale comunale entro il predetto termine. Le eventuali osservazioni/opposizioni pervenute saranno depositate presso l'Area Urbanistica ed Edilizia Privata (SUAPE), e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia;

— che entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse potrà presentare repliche alle stesse.

Il presente avviso è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi-, all'Albo Pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale all'indirizzo www.comune.corciano.pg.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" -Pianificazione e Governo del territorio.

Corciano, lì 22 luglio 2026

*Il responsabile
dell'Area urbanistica
ed edilizia privata (SUAPE)*
GIANLUCA PIERINI

T/0524 (*Gratuito*)

COMUNE DI MAGIONE

Avviso di deposito e pubblicazione atti adozione variante al P.R.G. parte operativa ai sensi dell'art. 32, comma 5 della L.R. n. 1/2015 per un'area sita in loc. La Rondolina.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO E SUAPE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 08/07/2026;

Vista la legge 17 agosto 1942 n. 1150 e s.m.i.;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015 n. 1 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che gli atti e gli elaborati relativi alla variante al P.R.G. Parte Operativa, adottata con la suddetta Deliberazione Consiliare n. 36/2026, sono depositati presso gli uffici dell'Area Governo del Territorio e SUAPE, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione, All'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Magione nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio".

Chiunque abbia interesse può presentare, per iscritto, eventuali osservazioni ed opposizioni al predetto atto entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza dei termini del periodo di deposito suddetto.

Le eventuali osservazioni ed opposizioni sono depositate presso gli uffici dell'Area Governo del Territorio e SUAPE e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per le osservazioni, gli interessati potranno altresì presentare brevi repliche alle osservazioni ed opposizioni eventualmente pervenute.

Magione, lì 16 luglio 2026

La responsabile dell'Area
MONICA SALVATELLI

T/0525 (*Gratuito*)

COMUNE DI PERUGIA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Estratto decreto Dirigente ufficio espropriazioni 17 luglio 2026, n. 338: Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico in prossimità fosso Villa, in località Villa Pitignano - primo lotto (PNRR M.2-C.4-INV.2.1B - CUP C98H22000370002). Liquidazione e svincolo indennità condivise di esproprio, asservimento e occupazione.

Visti il Decreto Presidente Repubblica 8/06/2001, n. 327 e la Legge Regione Umbria 21/01/2015, n. 1;

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO,

ad ogni effetto di legge, che con proprio Decreto n. 338 in data 17/07/2026, ha ordinato, ai sensi degli artt. 26, cc. 1-bis, 2, 3 e 28 del d.p.r. 327/2001 e dell'art. 237 della l.r. 1/2015, il pagamento diretto e lo svincolo delle indennità provvisorie di esproprio, asservimento ed occupazione condivise dalle ditte sotto elencate ed in base al dettaglio per ciascuna specificato, relative ai beni immobili interessati dall'opera: "Interventi di mitigazione del rischio idrogeologico in prossimità Fosso Villa, in località Villa Pitignano - primo lotto (PNRR M.2-C.4-INV.2.1B, CUP C98H22000370002)", dichiarata di pubblica utilità con delibere di Giunta comunale n. 8/2024 e n. 314/2026:

Elenco ditte (con quote proprietà), immobili, indennità da liquidare/svincolare

DITTA 2) SERENI FRANCO (4/16), SERENI GABRIELLA (2/16), SERENI GIGLIOLA (2/16), SERENI PAOLO (4/16), SERENI SERENELLA (4/16) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particella 319/parte - Indennità: Servitù (mq 87) € 836,40; Occupazione temporanea (mq 731) € 626,43 e preordinata all'asservimento € 151,02 - Totale indennità ditta: € 1.613,85, da liquidare direttamente.

DITTA 7) FERIAALLA ELISABETTA (1/2), MIRTI PIERPAOLO (1/2) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particella 1257/parte - Indennità: Servitù (mq 57) € 546,12; Occupazione temporanea (mq 91) € 259,09 e preordinata all'asservimento € 98,61 - Totale indennità ditta: € 903,82, da liquidare direttamente.

DITTA 8) MORGANTI FRANCA (3/6), BISELLO PAOLA (1/6), SIMONINI ALESSANDRO (1/6), SIMONINI FRANCESCO (1/6) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particella 197/parte - Indennità: Servitù (mq 27) € 260,76; Occupazione preordinata all'asservimento € 27,28. Totale indennità ditta: € 288,04 - Depositi da svincolare: € 178,20 - Saldo da liquidare direttamente: € 109,84.

DITTA 9) FILIERI MASSIMO, MORGANTI FRANCA, BISELLO PAOLA, SIMONINI ALESSANDRO, SIMONINI FRANCESCO - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particella 181/parte (corte indivisa) - Indennità: Servitù (mq 72) € 693,72; Occupazione preordinata all'asservimento € 72,30. Totale indennità ditta: € 766,02 - Depositi da svincolare: € 476,66 - Saldo da liquidare direttamente: € 289,36.

DITTA 10) CICATIELLO PRIMAVERA (1/1) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particelle 665/parte e 1203/parte - Indennità: Esproprio (mq 95) € 38,00; Occupazione preordinata all'esproprio € 3,62. Totale indennità ditta: € 41,62 - Depositi da svincolare: € 29,20 - Saldo da liquidare direttamente: € 12,42.

DITTA 11) GAGGIOTTI ALESSANDRO (1/1) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particelle 1206/parte, 1211/parte, 1332/parte - Indennità: Esproprio (mq 209) € 83,60; Occupazione preordinata all'esproprio € 13,54. Totale indennità ditta: € 97,14 - Depositi da svincolare: € 14,00 - Saldo da liquidare direttamente: € 83,14.

DITTA 12) TOSTI CLARA (1/1) (già Tosti Clara, Lucaroni Leonardo, Lucaroni Debora) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particella 1023/parte - Indennità: Servitù (mq 114) € 493,80; Occupazione preordinata all'asservimento € 56,87. Totale indennità ditta: € 550,67 - Depositi da svincolare: € 290,60 - Saldo da liquidare direttamente: € 260,07.

DITTA 13) ZOLFACCIO ARIANNA (1/1) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particella 436/parte - Indennità: Esproprio (mq 107) € 214,00; Occupazione preordinata all'esproprio € 38,64 - Totale indennità ditta: € 252,64, da liquidare direttamente.

DITTA 14) BRUGNONI AMELIO (1/1) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particella 455/parte - Indennità: Esproprio (mq 230) € 460,00; Occupazione preordinata all'esproprio € 68,78. Totale indennità ditta: € 528,78 - Depositi da svincolare: € 128,50 - Saldo da liquidare direttamente: € 400,28.

DITTA 15) DESIDERI ANNA MARIA (1/2), TABILIO ALESSANDRO (1/2) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particella 1115/parte - Indennità: Servitù (mq 186) € 1.785,96; Occupazione preordinata all'asservimento € 322,47 - Totale indennità ditta: € 2.108,43, da liquidare direttamente.

DITTA 16) PERRI ANTONIO (1/2), ZAMPERLA CONSUELO (1/2) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particella 1114/parte - Indennità: Servitù (mq 162) € 1.554,72; Occupazione preordinata all'asservimento € 280,71 - Totale indennità ditta: € 1.835,43, da liquidare direttamente.

DITTA 17) FILIERI MASSIMO (1/1) - Immobile: Comune di Perugia, Catasto Terreni, Foglio 159, particella 398/parte - Indennità: Servitù (mq 84) € 806,88; Occupazione temporanea (mq 195) € 555,21 e preordinata all'asservimento € 145,69 - Totale indennità ditta: € 1.507,78, da liquidare direttamente.

È precisato che l'indennità di occupazione temporanea, di cui all'art. 50 del d.p.r. 327/2001, è quantificata sino alla fine lavori (giugno 2024/ luglio 2026, mesi 25) e quella preordinata all'esproprio/asservimento, di cui all'art.22-bis,c.5 del d.p.r. 327/2001 e all'art.228,c.9 della l.r. 1/2015, sino al pagamento (o deposito) in acconto ed a saldo dell'indennità principale.

Con il predetto Decreto n. 338/2026 è stato quindi disposto ed autorizzato lo svincolo, ai sensi dell'art.28 del d.p.r. 327/2001 e dell'art.237 della l.r. 1/2015, a favore delle ditte beneficiarie appresso elencate, dei depositi amministrativi costituiti dal Comune di Perugia presso il MEF, Ragioneria Territoriale dello Stato, Servizio Cassa DD.PP., per complessivi € 1.117,16, associati alle seguenti posizioni:

Dettaglio dei beneficiari / depositi da svincolare

DITTA 8) MORGANTI FRANCA (3/6), BISELLO PAOLA (1/6), SIMONINI ALESSANDRO (1/6), SIMONINI FRANCESCO (1/6)

Quietanza n. 1423555 in data 7/04/2025 di € 89,10 a beneficio di Morganti Franca;

Quietanza n. 1423553 in data 7/04/2025 di € 29,70 a beneficio di Bisello Paola; Quietanza n. 1423550 in data 7/04/2025 di € 29,70 a beneficio di Simonini Alessandro; Quietanza n. 1423548 in data 7/04/2025 di € 29,70 a beneficio di Simonini Francesco, per complessivi € 178,20.

DITTA 9) FILIERI MASSIMO, MORGANTI FRANCA, BISELLO PAOLA, SIMONINI ALESSANDRO E SIMONINI FRANCESCO (corte indivisa)

Quietanza n. 1423575 in data 7/04/2025 di € 476,66 di cui: € 238,33 a beneficio di Filieri Massimo (6/12); € 119,17 a beneficio di Morganti Franca (3/12); € 39,72 a beneficio di Bisello Paola (1/12); € 39,72 a beneficio di Simonini Alessandro (1/12); € 39,72 a beneficio di Simonini Francesco (1/12), come da accordo tra gli aventi diritto, per complessivi € 476,66.

DITTA 10) CICATIELLO PRIMAVERA (1/1)

Quietanza n. 1423545 in data 7/04/2025 di € 29,20 a beneficio di Cicatiello Primavera.

DITTA 11) GAGGIOTTI ALESSANDRO (1/1)

Quietanza n. 1423542 in data 7/04/2025 di € 14,00 a beneficio di Gaggiotti Alessandro.

DITTA 12) TOSTI CLARA (1/1), già Tosti Clara, Lucaroni Leonardo, Lucaroni Debora

Quietanza n. 1423536 in data 7/04/2025 di € 193,74 a beneficio di Tosti Clara; Quietanza n. 1423541 in data 7/04/2025 di € 48,43 a beneficio di Tosti Clara (*avente causa da Lucaroni Leonardo*); Quietanza n. 1423539 in data 7/04/2025 di € 48,43 a beneficio di Tosti Clara (*avente causa da Lucaroni Debora*), per complessivi €290,60.

DITTA 14) BRUGNONI AMELIO (1/1)

Quietanza n. 1423533 in data 7/04/2025 di € 128,50 a beneficio di Brugnoli Amelio.

Con il Decreto n. 338/2026 è stata altresì disposta ed autorizzata la liquidazione diretta, ai sensi dell'art. 26, cc.1-bis,2,3 del d.p.r. 327/2001 e dell'art.237,c.4 della l.r. 1/2015, degli importi a saldo delle accettate indennità, per un ammontare complessivo di € 9.377,06, così suddiviso tra gli aventi diritto:

Dettaglio dei beneficiari / quote di liquidazione diretta

DITTA 2) SERENI FRANCO: € 403,47 - SERENI GABRIELLA: € 201,73 - SERENI GIGLIOLA: € 201,73 - SERENI PAOLO: € 403,46 - SERENI SERENELLA: € 403,46, per complessivi € 1.613,85.

DITTA 7) FERIAALLA ELISABETTA: € 451,91 - MIRTÌ PIERPAOLO: € 451,91, per complessivi € 903,82.

DITTA 8) MORGANTI FRANCA: € 54,91 - BISELLO PAOLA: € 18,31 - SIMONINI ALESSANDRO: € 18,31 - SIMONINI FRANCESCO: € 18,31, per complessivi €109,84.

DITTA 9) FILIERI MASSIMO: € 144,68 - MORGANTI FRANCA: € 72,32 - BISELLO PAOLA: € 24,12 - SIMONINI ALESSANDRO: € 24,12 - SIMONINI FRANCESCO: € 24,12, come da accordo tra gli aventi diritto, per complessivi € 289,36.

DITTA 10) CICATIELLO PRIMAVERA: € 12,42.

DITTA 11) GAGGIOTTI ALESSANDRO: € 83,14.

DITTA 12) TOSTI CLARA: € 260,07.

DITTA 13) ZOLFACCIO ARIANNA: € 252,64.

DITTA 14) BRUGNONI AMELIO: € 400,28.

DITTA 15) DESIDERI ANNA MARIA: € 1.054,22 - TABILIO ALESSANDRO: €1.054,21, per complessivi € 2.108,43.

DITTA 16) PERRI ANTONIO: € 917,72 - ZAMPERLA CONSUELO: € 917,71, per complessivi € 1.835,43.

DITTA 17) FILIERI MASSIMO: € 1.507,78.

Le indennità di esproprio ed occupazione relative agli immobili ricadenti nelle zone omogenee A, B, C, D (D.M. 1444/1968), di spettanza di soggetti non esercenti impresa commerciale sono soggette alla ritenuta alla fonte di cui all'art. 35 del d.p.r. 327/2001, come da attestazione urbanistica n. 17/2026, allegata al decreto stesso. L'indennità di asservimento non è soggetta a tassazione.

I terzi aventi diritto possono proporre opposizione per l'ammontare (o ripartizione) delle indennità disposte in vincolo e liquidazione diretta con il Decreto n. 338/2026, entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, stante il dimezzamento dei termini portato dall'art.14, c.6 del d.l.13/2023.

In assenza di opposizioni il Decreto n. 338/2026 diverrà esecutivo, ai sensi e per gli effetti dell'art.26, c.8 del d.p.r. 327/2001.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali del procedimento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Titolare del trattamento è il Comune di Perugia e il Responsabile del procedimento è il Dirigente firmatario designato. L'informativa completa è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.perugia.it/pagine/privacy-policy>.

*Il dirigente U.O.
pianificazione urbanistica ed espropri*
ARCH. FRANCO MARINI

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuale assunzione a tempo determinato di Dirigente avvocato - Ruolo professionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 582 del 13/05/2026 e alla deliberazione del Direttore Generale n. 878 del 21 luglio 2026 è indetto pubblico avviso, per titoli e colloquio, per eventuale assunzione a tempo determinato di **Dirigente Avvocato - Ruolo Professionale** dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 38 del 4 agosto 2026 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data di scadenza.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato ai sensi del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

A. Requisiti generali:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

2. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

3. Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con le Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la A.O. procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la A.O. si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione,

4. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

B. Requisiti Specifici: (art. 58 D.P.R. n. 483/1997 e art. 26 del D.lgs. n. 165/2001)

a) Diploma di laurea in Giurisprudenza Laurea vecchio ordinamento oppure corrispondente laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 ovvero laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004;

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;

c) Anzianità di cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 - comma

1 - del D.Lgs. n. 165/2001 l'ammissione è altresì consentita ai candidati che abbiano conseguito la suddetta esperienza quinquennale con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni,

ovvero

attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale di Avvocato, per la durata di anni cinque. Qualora dette esperienze di lavoro/attività (presso Studio professionale privato/Società/Istituto di ricerca) non siano documentate, non potranno essere considerate ai fini del calcolo per il requisito dei cinque anni di servizio;

d) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati o Elenco speciale riservato agli Avvocati degli Enti Pubblici. Per coloro che non siano iscritti alla data di scadenza del bando, l'iscrizione dovrà comunque essere presentata, pena decadenza, entro i termini indicati dall'Azienda/Ente che procede all'assunzione.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti, ad esclusione del punto d), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Alla posizione oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CCNL della Dirigenza Area Funzioni Locali vigenti.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, **compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica**, al seguente indirizzo internet: **<https://www.inpa.gov.it>** e trasmessa entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le domande di ammissione al pubblico avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione**. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*" e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

3 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "*Bandi e concorsi*" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione proposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

— Presidente: Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia o su delega un responsabile di struttura amministrativa;

— N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima funzione oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio,

tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;

— Segretario: Dipendente Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

5 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti tale da non consentire il tempestivo ed efficiente espletamento della procedura selettiva, l'Azienda si riserva la facoltà di disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, finalizzata esclusivamente all'individuazione dei candidati da ammettere alla prova orale.

L'eventuale prova preselettiva, disposta con successivo provvedimento, potrà consistere nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, anche mediante strumenti informatici e digitali, secondo modalità che saranno rese note con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda alla sezione "*Bandi e Concorsi*" e sul portale "inPA" al sito <https://www.inpa.gov.it>.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva avrà valore esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova orale e non concorrerà alla valutazione né alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il diario, la sede e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati con le medesime modalità di pubblicazione sopra indicate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di **14/20**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti dal DPR n. 483/1997.

7 - MATERIE PER IL COLLOQUIO E L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Materie connesse alle funzioni attribuite ad Aziende/Enti del SSN e SSR:

- Diritto sanitario: normativa nazionale e regionale - con particolare riferimento all'organizzazione ed al funzionamento delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere-Universitarie;

- Diritto civile, con particolare riferimento alla responsabilità civile, al contenzioso contrattuale e alle procedure esecutive;

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso ai documenti, al contenzioso amministrativo in materia di pubblico impiego;

- Diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e alla responsabilità penale degli operatori sanitari;

- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile, patrimoniale e disciplinare dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;

- Procedure di mediazione e di conciliazione giudiziale e stragiudiziale;

- Azione a tutela del credito/patrimonio aziendale (recupero crediti, azioni di rivalsa).

8 - GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per il colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Umbria.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*".

9 - DISPOSIZIONI

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

— Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è l'**Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia"**, in persona del Direttore Generale - legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it, in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

— Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "Sezione Curriculum"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. “particolari”, ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l’adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato e/o della collettività;
- l’esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l’esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all’art. 9 del GDPR (c.d. “dati sensibili”), a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all’Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali”, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall’art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell’art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l’utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (al fine di impedire l’accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita) e la riservatezza (ossia impedirne la divulgazione non autorizzata) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all’esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall’art. 5, par. 1, lett. c) GDPR (“minimizzazione dei dati”).

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall’Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un’Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall’art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

— di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);

— alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);

— alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;

— di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;

— di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gpdp.it** (solo p.e.c.).

11 - DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato sul *Bollettino Ufficiale* Regione Umbria n. 38 del 4 agosto 2026 sezione "Avvisi e Concorsi" e sul portale "inPA" al sito **<https://www.inpa.gov.it>** in data

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla SC Risorse Umane, "Ufficio Concorsi e selezioni" - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Perugia, lì 4 agosto 2026

Il direttore generale
ANTONIO D'URSO

T/0527 (Gratuito)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso pubblico, per il conferimento di n. 1 incarico come Collaboratore tecnico professionale biologo-biotecnologo a tempo determinato full time e n. 1 incarico a Collaboratore tecnico professionale biologo-biotecnologo a tempo determinato part-time, per la durata di 12 mesi (rinnovabile) per la realizzazione del progetto denominato: RIF. 32194 "Investigating the therapeutic Potential of Anti-CD79B CAR Extracellular Vesicles for the Treatment of B Cell Malignancies", da assegnare alla SC di Ematologia a Direzione Universitaria.

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale 21 luglio 2026 n. 877 è indetto pubblico avviso per titoli

e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarichi come Collaboratore Tecnico Professionale Biologo-Biotecnologo a tempo determinato full time e n. 1 incarico a Collaboratore Tecnico Professionale Biologo-Biotecnologo a tempo determinato part-time, per la durata di 12 mesi (rinnovabile) per la realizzazione del progetto denominato: RIF. 32194 *"Investigating the therapeutic Potential of Anti-CD79B CAR Extracellular Vesicles for the Treatment of B Cell Malignancies"*, da assegnare alla SC di Ematologia a Direzione Universitaria.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. del e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 della data di scadenza: _____

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti Generali:

1) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

3) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B. Requisiti Specifici:

N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE BIOLOGO O BIOTECNOLOGO, Tempo determinato Full time (36 ore settimanali) per 12 mesi (rinnovabile):

— Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Biologiche (6/S o Lm-6 o Vecchio ordinamento) o in Scienze Biotecnologiche Mediche, Veterinarie e Forensi (9/S o LM-9 o Vecchio ordinamento);

— Dottorato di Ricerca in Oncologia o in Biotecnologie.

Ulteriori titoli di valutazione per il profilo professionale Full time (36 ore settimanali) sono rappresentati da:

— Esperienza in ambito di ricerca onco-ematologica (attestato con precedenti contratti come Borse di Studio, assegni di ricerca, incarichi di ricerca);

— Pubblicazioni Scientifiche e vincita di bandi competitivi per contratti di ricerca;

— Esperienza maturata nella gestione dei campioni biologici umani, con particolare riferimento al sangue intero;

— Esperienza maturata nell'attività di biologia molecolare (clonaggio e mutagenesi), citofluorimetria multiparametrica e cell sorting;

— Conoscenza dei software di grafica scientifica e biostatistica, in particolare Graph Pad Prism e di Software di analisi.

N. 1 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE BIOLOGO O BIOTECNOLOGO, Tempo determinato part-time (18 ore settimanali) per 12 mesi (rinnovabile):

— Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Biologiche (6/S o Lm-6 o Vecchio ordinamento) o in Scienze Biotecnologiche Mediche, Veterinarie e Forensi (9/S o LM-9 o Vecchio ordinamento);

— Esperienza in ambito di ricerca in vivo su modelli murini (attestato con attività formative certificate).

Ulteriori titoli di valutazione per il profilo part-time (18 ore settimanali) sono rappresentati da:

— Esperienza maturata nell'attività di citofluorimetria multiparametrica e cell sorting;

— Conoscenza dei software di grafica scientifica e biostatistica, in particolare Graph Pad Prism e di Software di analisi.

I candidati non devono avere in corso procedimenti penali pendenti e non devono aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui i candidati dichiarino condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro. Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere affidati incarichi a coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;
- siano stati collocati in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> **e trasmessa entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.**

Le domande di ammissione al pubblico avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

SPID; CNS, Carta Nazionale dei Servizi; CIE, Carta d'Identità Elettronica; eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito. La domanda non deve essere sot-

toscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*" e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

3. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE:

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

4. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "*Bandi e concorsi*" del sito istituzionale dell'Azienda

Ospedaliera di Perugia e nel portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio. I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, “Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946”, sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

— Presidente: Responsabile del progetto o Direttore delle strutture riconducibili al settore afferente la selezione;

— N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;

— Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

6. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di **40** punti così ripartiti:

— **20** punti per i titoli;

— **20** punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi previsti dal Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 1148 del 28.06.2020, secondo la seguente ripartizione:

— **10** punti per i titoli di carriera

— **3** punti per i titoli accademici e di studio

— **3** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

— **4** punti per il curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed il superamento è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di **14/20**.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

7. GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per la prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere ulteriormente utilizzata solo per coprire necessità di corrispondenti profili professionali per lo svolgimento di altri progetti finalizzati.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “Bandi e concorsi”.

8. DURATA E COMPENSO:

— N. 1 Collaboratore tecnico professionale per un incarico a tempo determinato della durata di 12 mesi (impegno full-time per 36 ore settimanali) pari a € 42.911,47. Tale importo corrisponderà ad un trattamento lordo dipendente annuo onnicomprensivo pari a € 27.995,50 che sarà indicato nel contratto individuale di lavoro;

— N. 1 Collaboratore tecnico professionale per incarico a tempo determinato della durata di 12 mesi (impegno part-time per 18 ore settimanali) pari a € 21.406,62. Tale importo corrisponderà ad un trattamento lordo dipendente annuo omnicomprensivo pari a € 13.964,71 che sarà indicato nel contratto individuale di lavoro;

9. ATTRIBUZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

I vincitori che, senza giustificato motivo, non iniziano l'attività nei termini decadono dall'incarico.

Per comprovate ragioni i termini di inizio dell'attività possono essere prorogati per un periodo non superiore ai trenta giorni.

Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. In caso di decadenza o rinuncia dei vincitori, ai candidati subentranti dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività. Gli assegnatari dell'incarico sottoscriveranno con l'Azienda un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. Gli incarichi in oggetto possono contemplare attività di ricerca in senso stretto e/o attività clinico-assistenziali e/o attività di prevenzione, a condizione imprescindibile che sia connessa al progetto finalizzato. Ad ogni buon conto le attività da compiere, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unità Operativa e, quindi, non potranno riguardare attività quali - sempre per l'ambito medico/sanitario - lo svolgimento di servizi di guardia o turni di pronta disponibilità.

I professionisti individuati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Sono tenuti a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, nel diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

Gli incaricati sono tenuti, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Hanno l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

Gli incaricati hanno l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa.

I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa attestazione sottoscritta dal Responsabile della Struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza.

10. DECADENZA:

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto ovvero il venir meno dei presupposti posti a fondamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. n. 3 del *"Regolamento per la stipulazione di contratti a tempo determinato ex art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i."* allegato n. 1 della deliberazione del Commissario Straordinario 29 giugno 2020 n. 1148: *"La durata dell'incarico è correlata alle disponibilità finanziarie del progetto e sarà in ogni caso regolata dalle previsioni della normativa generale del CC.CC.NN.LL. della sanità pubblica in materia di contratti di lavoro a tempo determinato di questa tipologia."*

11. INCOMPATIBILITA':

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, secondo il quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconfiribilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

12. DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

— Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è **l'Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia"**, in persona del Direttore Generale - legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it, in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

— Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "Sezione Curriculum"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;

— l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

— di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);

— alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);

— alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;

— di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett. a) del Reg. UE 2016/679;

— di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gdpd.it** (solo p.e.c.).

14. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 38 del 4 agosto 2026 sezione "Avvisi e Concorsi".

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 -0755786022 - 075/5786023 -075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, lì 4 agosto 2026

Il direttore generale
ANTONIO D'URSO

T/0528 (*Gratuito*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti di collaboratore amministrativo professionale - Settore giuridico, da assegnare a Ufficio reclutamento del personale, Ufficio trattamento pensionistico e Ufficio relazioni sindacali.

Con delibera n. 947 del 14.7.2026 è stato emanato l'avviso pubblico in oggetto. I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art.42 del DPR 27.3.2001, n. 220, sono i seguenti:

— diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, ovvero, laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) o laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01).

La domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, redatta in carta semplice, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria N.1, Via Guerra 21, 06127 Perugia. **La domanda deve essere prodotta, pena esclusione, entro il giorno 19.8.2026.**

Il testo integrale del bando, con il facsimile della domanda, è disponibile presso l'Ufficio Gestione Reclutamento del Personale, Via Guerra 21, a Perugia e sul sito web www.uslumbria1.it, Concorsi e Mobilità, Bandi di concorso, alla voce "Avvisi".

Per informazioni rivolgersi al medesimo ufficio, tel. 075/5412078 - 075/5412023, dalle ore 12,00 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì.

Perugia, lì 4 agosto 2026

Il direttore generale
EMANUELE CIOTTI

T/0529 (*Gratuito*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti di collaboratore tecnico professionale laureato in ingegneria gestionale.

Con delibera n. 952 del 14.7.2026 è stato emanato l'avviso pubblico in oggetto. I requisiti specifici di ammissione, ai sensi dell'art.41 del DPR 27.3.2001, n. 220, sono i seguenti:

— diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Gestionale, ovvero, laurea triennale in Ingegneria Gestionale o laurea specialistica in Ingegneria Gestionale o laurea magistrale in Ingegneria Gestionale.

La domanda di partecipazione all'avviso in oggetto, redatta in carta semplice, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL Umbria N.1, Via Guerra 21, 06127 Perugia. **La domanda deve essere prodotta, pena esclusione, entro il giorno 19.8.2026.**

Il testo integrale del bando, con il facsimile della domanda, è disponibile presso l'Ufficio Gestione Reclutamento del Personale, Via Guerra 21, a Perugia e sul sito web www.uslumbria1.it, Concorsi e Mobilità, Bandi di concorso, alla voce "Avvisi".

Per informazioni rivolgersi al medesimo ufficio, tel. 075/5412078 - 075/5412023, dalle ore 12,00 alle ore 13,30, dal lunedì al venerdì.

Perugia, lì 4 agosto 2026

Il direttore generale
EMANUELE CIOTTI

T/0530 (*Gratuito*)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di terapeuta occupazionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari - riservato agli appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18, comma 2 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 (e categorie equiparate a norma di legge), con iscrizione nelle relative liste/elenchi di cui all'art. 18, c. 2 L. n. 68/1999.

Con Delibera del Direttore Generale n. 1427 del 22.07.2026 è stata disposta l'emissione, pubblicazione e divulgazione del bando Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di TE-

RAPISTA OCCUPAZIONALE - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - riservato agli appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68 del 12.03.1999 (e categorie equiparate a norma di legge), con iscrizione nelle relative liste/elenchi di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/1999.

Principale Normativa di riferimento: L. n. 68 del 12.03.1999, D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. A norma degli artt. 7 comma 1, e 57 del Dlgs 165/2001 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ed è garantita l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, relativa a tutti i casi previsti dalla legge vigente.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare al presente Concorso Pubblico i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1.1) Requisiti generici:

A) Cittadinanza: **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero a4)** per i candidati di Paesi terzi: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i candidati di Paesi terzi (extra UE) la documentazione comprovante il requisito relativo alla cittadinanza, di cui ai punti a3) e a4), deve essere **prodotta in allegato** alla domanda di partecipazione.

B) adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994);

C) Idoneità all'impiego: l'accertamento dell'idoneità lavorativa all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio;

D) Godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

F) Non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

1.2) Requisiti specifici:

A) appartenere alle **Categorie Protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68 del 12.03.1999 (o categorie equiparate a norma di legge)** ed essere iscritto nelle relative liste/elenchi, istituiti presso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. n. 68/1999 e s.m.i. con indicazione della sede dell'Ente nel cui elenco il candidato risulta iscritto, città, provincia, indirizzo postale, Pec e telefono;

B) Possesso di uno dei seguenti **titoli di Studio**:

— LAUREA triennale in Terapia Occupazionale (classe L/SNT2 - SNT/02 classe delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione) abilitante alla professione sanitaria di Terapista Occupazionale, **oppure**

— DIPLOMA Universitario di Terapista Occupazionale di cui al D.M. Sanità n. 136 del 17.01.1997 (conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.lgs. 502/1992), **oppure**

— titoli, diplomi o attestati equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 e s.m.i.

In caso di titoli equipollenti/equiparati, il candidato deve indicare gli estremi del **provvedimento** di riferimento.

Il titolo di studio **conseguito all'estero** deve essere riconosciuto equipollente in Italia, secondo quanto previsto e con le modalità di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001. Si precisa che il **Provvedimento di riconoscimento** è comunque condizione necessaria ed obbligatoria per poter poi procedere alla eventuale stipula del contratto di assunzione in servizio dei candidati risultati idonei in graduatoria, pena decadenza;

C) Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Terapisti Occupazionali, ai sensi della normativa vigente. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai Concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal Concorso stesso.

2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a PENA DI ESCLUSIONE unicamente on-line sulla piattaforma del “Portale del reclutamento inPA”, alla quale si accede tramite il seguente link: <https://www.inpa.gov.it> **entro le ore 14,00 del giorno** (entro le ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale - Concorsi ed Esami) a PENA DI ESCLUSIONE.

Il link è presente sul sito web aziendale www.uslumbria2.it, sezione “Concorsi”, nella stessa pagina ove è pubblicato il presente Concorso (*clickare “leggi tutto”*).

Il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda on-line, previa registrazione e autenticazione tramite i sistemi di accesso SPID, CIE, CNS, eIDAS, con la dichiarazione delle proprie generalità, del possesso dei requisiti e quant'altro e allegando quanto richiesto; il candidato potrà seguire le indicazioni fornite dal VIDEO presente sulla pagina del Portale inPA, prima di effettuare la registrazione, e delle FAC domanda/risposta.

Il candidato deve **obbligatoriamente indicare**, nel modello di domanda on-line, un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata - PEC che sarà utilizzato come domicilio digitale**. I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio dell'indirizzo PEC** indicato nella domanda di partecipazione, esclusivamente con la seguente modalità:

— via Pec all'indirizzo: personale@pec.uslumbria2.it

indicando il Concorso pubblico a cui ha partecipato.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per irreperibilità presso il domicilio digitale (PEC) comunicato dal candidato; in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo Pec indicato dal candidato, non attivo o non funzionante; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo Pec indicato nella domanda on-line o per eventuali disguidi inerenti alla pec o telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il presente bando viene **pubblicato** per intero sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.U.) sezione “Avvisi e Concorsi” e poi per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; viene inoltre reso pubblico sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sezione “Concorsi” e sul “Portale del reclutamento inPA”. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda on-line e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio della domanda e/o di documenti dopo tale scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o con **modalità diverse** da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione on-line l'aspirante deve dichiarare IN AUTOCERTIFICAZIONE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni anche penali di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- i dati anagrafici personali (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza), il telefono e la mail;
- l'indirizzo **PEC** (posta elettronica certificata) che sarà utilizzato come domicilio digitale;
- il possesso di tutti i **requisiti generici e specifici** di ammissione, richiesti e previsti al *punto 1* del presente bando, con l'indicazione di tutte le informazioni e dettagli richiesti dalla domanda on-line;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non avere procedimenti penali pendenti;
- l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi ex art. 20 L.104/1992, di cui si **allega** copia della documentazione con *omissis*;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente, presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

— l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di punti, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii (art. 5 comma 4 DPR 487/1994);

— il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

— eventuali ulteriori titoli/esperienze che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione.

Tali dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono soggette a verifiche e controlli effettuati ex art. 71 commi 1 e 2 del citato Decreto e devono essere complete e contenere tutti gli elementi in dettaglio e le informazioni specifiche previste dalla certificazione o atto che sostituiscono, utili al fine di una corretta comprensione e valutazione. Il candidato deve infatti compilare, nelle varie sezioni del format della domanda on-line, tutti i campi obbligatori e tutti gli ulteriori campi che ritiene opportuno ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, secondo le indicazioni che il Format stesso fornisce attraverso le "linee guida" presenti in ogni singola sezione e quelle presenti in ogni singolo campo, *flaggando* le caselle di interesse e rilasciando le dichiarazioni negli appositi spazi previsti. In proposito il candidato è invitato a leggere le FAC presenti nel portale InPA. Si invitano i candidati a porre particolare attenzione alla compilazione del campo intitolato "*orario di lavoro in percentuale...*", nelle sezioni relative alle "ESPERIENZE LAVORATIVE": in tali sezione occorre indicare il "tipo orario" (tempo pieno tempo parziale). Nel caso di "tempo pieno" il sistema imposta automaticamente il campo sottostante con la percentuale 100. Nel caso di "tempo parziale" occorre specificare la percentuale delle ore settimanali lavorate nella casella "*orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL / contratto di riferimento*"; esempio: nel caso in cui l'orario settimanale di lavoro è di 36 ore, secondo il CCNL di riferimento, inserendo il numero 50 vuol dire che l'orario di lavoro del candidato è al 50% rispetto al tempo pieno, corrispondente a 18 ore settimanali.

In caso di mancanza di informazioni specifiche e complete, le dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda on-line, non saranno prese in considerazione né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione dei titoli.

I candidati dovranno indicare le esatte date di **inizio e fine** del servizio (o attività, esperienza); nel caso in cui venga indicato dal candidato soltanto il mese di inizio e/o di fine del servizio, ma non il giorno, esso sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di cessazione; nel caso in cui venga indicato soltanto l'anno di inizio e/o di fine servizio, ma non il mese, il servizio sarà considerato come prestato, ai fini della ammissione e valutazione, a decorrere dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e fino al primo giorno dell'anno di cessazione.

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 220 del 27.03.2001, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal citato decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente Concorso Pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Concorso i concorrenti devono allegare:

— copia non autenticata, fronte retro, di un documento identità in corso di validità;

— per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti di cittadinanza (rif. *punto 1.1 Requisiti generici lett. a3 e a4*);

— copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia del titolo di **studio** e/o di specializzazione conseguiti all'**estero**;

— copia del Provvedimento dell'autorità competente di **riconoscimento/equiparazione** in Italia dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali (se il Servizio è stato prestato all'estero o presso organismi internazionali il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso, il Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equiparazione al servizio prestato in Italia);

— eventuali **pubblicazioni**; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **oppure** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pub-

blicazioni devono essere **allegate** alla domanda in maniera completa; **non saranno oggetto di valutazione** le pubblicazioni NON allegate o non complete o soltanto elencate in autocertificazione);

— eventuale documentazione **sanitaria, con omissis**, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (art. 20 della Legge 104/1992);

— copia o ricevuta del versamento del contributo spese € 10.

La mancata presentazione di tale ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all' A.U.S.L. Umbria 2: sul conto corrente postale n. 12197059, oppure sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "*Contributo Conc. Terapista occupazionale art. 18 L.68/99*".

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME

I candidati che NON riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, ora e luogo stabiliti nei CALENDARI delle prove d'esame.

Le prove d'esame consistono in una prova SCRITTA, una prova PRATICA ed una prova ORALE, come specificato al successivo punto 8. I candidati verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del "**CALENDARIO PROVA SCRITTA**" sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di **15 (quindici)** giorni prima della data fissata per la prova stessa, ovvero in caso di numero esiguo di candidati, il suddetto calendario potrà essere comunicato ai candidati stessi con Pec. Inoltre detto CALENDARIO sarà anche pubblicato sul **sito web aziendale** www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*).

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta, alla effettuazione della prova pratica, il "**CALENDARIO PROVA PRATICA**" sarà reso noto ai candidati mediante **pubblicazione on-line** dello stesso, sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "**Concorsi**" nella medesima pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*), almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

La data della prova orale sarà resa nota e divulgata mediante la pubblicazione on-line del "**CALENDARIO PROVA ORALE**", sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi" nella pagina dedicata al presente Concorso (*cliccare "leggi tutto"*), almeno **20 (venti)** giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa. **Tutte le pubblicazioni sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e devono pertanto intendersi come CONVOCAZIONE alle prove d'esame.**

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare ad una società esterna specializzata, la gestione informatizzata della procedura d'espletamento del presente concorso e quanto ad esso correlato, anche con procedura automatizzata e con supporti informatici.

La Commissione, al fine di rendere più agevole per i candidati lo svolgimento delle prove dal punto di vista logistico, potrà far svolgere la **prova scritta** e la **prova pratica** lo stesso giorno, durante la stessa sessione d'esame e le prove potranno anche essere effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati e a risposta multipla, con le modalità che verranno eventualmente indicate nel calendario di convocazione alle stesse, pubblicato come sopra indicato. In tal caso i candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, presenti il giorno della convocazione, svolgeranno lo stesso giorno dapprima la prova scritta e saranno poi tutti "ammessi con RISERVA" a sostenere la prova pratica, essendo impossibile per la Commissione valutare la prova scritta nell'immediato. Successivamente la Commissione procederà alla valutazione della prova pratica, soltanto di quei candidati che avranno superato la prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta saranno **ESCLUSI** dalla partecipazione al Concorso e resta inteso che l'aver effettuato entrambe le prove (scritta e pratica), **NON COSTITUIRÀ** per i candidati diritto ad essere ammessi alla prova orale. Saranno ammessi quindi alla **prova orale i soli candidati che avranno superato sia la prova scritta che la prova pratica.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, **A PENA DI ESCLUSIONE.**

Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede delle prove d'esame, rispetto a quello fissato nel relativo calendario delle prove. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nella sede stabilita nel calendario delle prove, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Tutte le pubblicazioni previste dal presente bando, effettuate sul sito web aziendale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di un elevato numero di partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, eventualmente affidata anche ad aziende specializzate nella selezione del personale, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, anche con procedura automatizzata e/o con supporti informatici, nelle modalità e tempi che saranno eventualmente esplicitati in un apposito AVVISO che sarà pubblicato sul sito web aziendale www.uslumbria2.it sezione "Concorsi", nella pagina dedicata al presente Concorso (cliccare "*leggi tutto*") non meno di 20 (venti) giorni prima della data fissata per la eventuale prova di preselezione.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per poter poi accedere alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web sopra indicato, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: elaborato scritto/tema oppure soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, su argomenti inerenti il profilo professionale di Terapista Occupazionale, in tutti gli ambiti e le aree di possibile intervento professionale;

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla, connessi alla qualificazione professionale di Terapista Occupazionale;

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica e comprenderà oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

9) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (rif. artt. 8, 11 e 14 del D.P.R. 220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti, come stabilito dall'art. 8 comma 3 del D.P.R. 220/2001, come segue:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) Titoli di Carriera | punti 10 |
| b) Titoli Accademici e di Studio | punti 5 |
| c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici | punti 5 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti 10 |

La **valutazione dei titoli** verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. 220/2001).

Per accedere alla prova pratica è necessario aver superato la prova scritta; per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta e la prova pratica.

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva, riportata da ciascun candidato nelle 3 prove d'esame e della valutazione dei titoli; in caso di parità di punti è applicato l'ordine di preferenza dei titoli come previsto dall'art. 18 comma 2 del DPR 220/2001 e ss.mm.ii (art. 5 comma 4 e art. 6 DPR 487/1994), anche al fine di garantire l'equilibrio di genere. Il candidato dovrà dichiarare espressamente il possesso del titolo di preferenza nella domanda di partecipazione. La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria 2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e da altre disposizioni di legge in vigore. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Nel rispetto della privacy i nominativi dei candidati in graduatoria saranno sostituiti dal rispettivo **“codice candidatura”** che verrà assegnato automaticamente dal sistema InPA a ciascuna domanda di partecipazione.

11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 “i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni...” (Rif. DGR Umbria n. 959/2020 punto 2 lett. e).

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti sulla piattaforma “InPA”, “Portale del Reclutamento” del Dipartimento dalla Funzione Pubblica. Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il Responsabile per la protezione dei dati DPO può essere contattato tramite mail all'indirizzo dpo@uslumbria2.it. Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.uslumbria2.it e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> “Documenti utili per il personale” - “Informazioni trattamento dati candidati selezione personale”.

13) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente Concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare, rettificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura, il calendario delle prove d'esame, l'eventuale preselezione, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro inerente, saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale all'indirizzo www.uslumbria2.it, sez. “Concorsi” sulla pagina dedicata al presente concorso, (cliccare “leggi tutto”), ove saranno rese disponibili appena possibile. Tutte le pubblicazioni effettuate sul sito web aziendale, previste dal presente bando, hanno valore di **notifica a tutti gli effetti. A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tali pagine web.**

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione e all'utilizzo del portale contattare il servizio di supporto: inpa@funzionepubblica.it. Per eventuali informazioni di carattere amministrativo o relative al bando, rivolgersi all'Ufficio Concorsi Tel. 0743.210344 / 210450 (11,00 - 12,30 dal lunedì al venerdì escluso i festivi).

Il direttore
Direzione amministrazione personale
ANNA RITA IANNI

T/0531 (*Gratuito*)

ENTI VARI E PRIVATI

ANAS S.p.A.
GRUPPO FERROVIE DELLO STATO ITALIANE
PERUGIA

Elenco, senza dati sensibili, dei proprietari che non hanno concordato la determinazione dell'indennità Provvisoria - "S.S. 685 "delle Tre Valli Umbre" - Rettifica del tracciato e adeguamento alla sez. tipo C2 dal km 41+500 al km 51+500. Stralcio 1 - Lavori di adeguamento alla sez. tipo C2 dal km 49+300 al km 51+500". (Art. 21, comma 1, Testo Unico D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii.).

DITTE COMUNE VALLO DI NERA:

N.p. 1 - CATASTI TANCREDI - comprop. 1000/1000, CATASTI PIETRO; FU NAZZARENO - comprop. 1000/1000, CATASTI ORLANDO; FU NAZZARENO - comprop. 1000/1000, CATASTI MARIA - comprop. 1000/1000, CATASTI LUIGI; FU NAZZARENO - comprop. 1000/1000, CATASTI GISLENO - comprop. 1000/1000 e CATASTI FILOMENA; FU NAZZARENO - comprop. 1000/1000 - Foglio 20 - P.lla 121, Area Espropriata mq. 377 - Indennità provvisoria Esproprio € 301,60 e P.lla 135, Area Espropriata mq. 127 - Indennità provvisoria Esproprio € 31,75;

N.p. 2 - QUARANTINI GIAMPIERO - prop. 1/2 e QUARANTINI ANNA CRISTINA - prop. 1/2 - Foglio 20 - P.lla 122, Area Espropriata mq. 887 - Indennità provvisoria Esproprio € 709,60;

N.p. 3 - MENICHELLI LUIGI - prop. 1/3 e D'AUGELLI ENRICA - prop. 1/6 - Foglio 20 - P.lla 155, Area Espropriata mq. 702 - Indennità provvisoria Esproprio € 421,20 e P.lla 156, Area Espropriata mq. 83 - Indennità provvisoria Esproprio € 20,75;

N.p. 19 - BEFANI STEFANO - prop. 1/1 - Foglio 20 - P.lla 245, Area Espropriata mq. 53 - Indennità provvisoria Esproprio € 42,40;

N.p. 20 - CORAZZINI LUCA - prop. 1/1 - Foglio 20 - P.lla 247, Area Espropriata mq. 30 - Indennità provvisoria Esproprio € 24,00.

DITTE COMUNE SANT'ANATOLIA DI NARCO:

N.p. 7 - MERLI PIETRO - prop. 1/2 e GERMANI EMMA - prop. 1/2 - Foglio 6 - P.lla 91, Area Espropriata mq. 386 - Indennità provvisoria Esproprio € 231,60 e P.lla 92, Area Espropriata mq. 1106 - Indennità provvisoria Esproprio € 884,80;

N.p. 8 - CASELLI RITA - prop. 1/1 - Foglio 6 - P.lla 95, Area Espropriata mq. 303 - Indennità provvisoria Esproprio € 75,75 e P.lla 96, Area Espropriata mq. 220 - Indennità provvisoria Esproprio € 55,00;

N.p. 9 - SAULLI SIMONETTA - prop. 1/6, SAULLI ANNA CAROLINA - PROP. 1/12, TROPEA IRINA TATIANA - prop. 1/12, SAULLI PAOLA - PROP. 1/3 e SAULLI ENRICO - prop. 1/3 - Foglio 6 - P.lla 98, Area Espropriata mq. 61 - Indennità provvisoria Esproprio € 78,80, P.lla 99, Area Espropriata mq. 32 - Indennità provvisoria Esproprio € 25,26 e P.lla 100, Area Espropriata mq. 291 - Indennità provvisoria Esproprio € 72,75;

N.p. 11 - MERCANTINI ADOLFO - prop. 1/2 e MERCANTINI ADELE - prop. 1/2 - Foglio 6 - P.lla 133, Area Espropriata mq. 828 - Indennità provvisoria Esproprio € 207,00;

N.p. 12 - LUCIDI GIAMPIERO - prop. 1/1 - Foglio 9 - P.lla 144, Area Espropriata mq. 421 - Indennità provvisoria Esproprio € 105,25, P.lla 145, Area Espropriata mq. 1030 - Indennità provvisoria Esproprio € 824,00, P.lla 146, Area Espropriata mq. 689 - Indennità provvisoria Esproprio € 551,20 e P.lla 147, Area Espropriata mq. 867 - Indennità provvisoria Esproprio € 216,75;

N.p. 14 - SELVETTI GIANLUCA - prop. 1/4, SELVETTI DANIELA - prop. 1/4 e SELVETTI DIANA - prop. 1/2 - Foglio 10 - P.lla 81, Area Espropriata mq. 1208 - Indennità provvisoria Esproprio € 302,00 e P.lla 441, Area Espropriata mq. 282 - Indennità provvisoria Esproprio € 169,20;

N.p. 15 - OPERA PIA MEDEI - prop. 1000/1000 - Foglio 10 - P.lla 82, Area Espropriata mq. 576 - Indennità provvisoria Esproprio € 460,80;

N.p. 18 - VOLPI ANDREA - prop. 1/1 - Foglio 10 - P.lla 84, Area Espropriata mq. 90 - Indennità provvisoria Esproprio € 72,00;

Il responsabile della struttura territoriale
ANNA MARIA NOSARI

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - ANNO 2026

Le richieste di inserzione devono essere inoltrate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it**

indirizzate a:

Regione Umbria - Giunta regionale
Servizio Affari della Presidenza e della Giunta regionale
Redazione del Bollettino Ufficiale
Palazzo Donini - Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia

Il messaggio PEC dovrà contenere obbligatoriamente:

- lettera di richiesta pubblicazione, firmata digitalmente dal richiedente, contenente le generalità e l'indirizzo, il codice fiscale e/o la partita IVA, il codice univoco e/o la PEC per l'emissione della fattura elettronica;
- dichiarazione attestante che il testo originale con marca da euro 16,00 applicata e annullata, è conservato agli atti ed esibibile in caso di controlli (se soggetto a imposta di bollo);
- scansione in formato PDF del testo da pubblicare, datato e firmato (olografo o digitale);
- testo da pubblicare in formato DOC o RTF per esigenze redazionali;
- ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione, ove dovuto (si veda sezione apposita).

TESTO DELL'INSERZIONE

Il testo dell'inserzione deve essere redatto nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- formato pagina: A4 uso bollo (25 righe per pagina);
- battute per riga: 60 (spazi inclusi);
- carattere: Courier New;
- dimensione carattere: 10;
- è consentito l'uso del corsivo, del grassetto e della sottolineatura;
- è sconsigliato l'uso di stemmi, loghi, intestazioni e piè di pagina.

Il testo deve contenere:

- intestazione con la denominazione del soggetto richiedente;
- oggetto della pubblicazione, non generico ma riferito al contenuto dell'atto o dell'avviso;
- testo dell'avviso;
- luogo e data;
- nominativo e qualifica del firmatario.

TARIFFE DI PUBBLICAZIONE

La tariffa di pubblicazione è stabilita come segue:

- euro 25,00 + IVA per ogni pagina (o frazione) in formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- euro 100,00 + IVA per ogni pagina (o frazione) in formato A4, esclusivamente per cartine, tabelle o immagini.

Nel caso in cui il soggetto richiedente sia assoggettato al regime della scissione dei pagamenti (split payment), non è richiesto il versamento anticipato delle spese di pubblicazione. Il pagamento dell'importo imponibile sarà effettuato successivamente, a seguito dell'emissione della fattura elettronica.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere effettuato mediante:

- PagoPA, accedendo alla pagina <https://pagoumbria.regione.umbria.it>, selezionando "Accesso pagamenti spontanei", quindi l'ente Regione Umbria e la tipologia "Spese pubblicazione in Bollettino Ufficiale". Nel modello dovranno essere indicati l'importo, i dati identificativi del soggetto pagante e la causale con gli estremi della pubblicazione.
- Bonifico bancario alle seguenti coordinate:
Intestazione: Regione Umbria - Bollettino Ufficiale
Banca: BancoPosta
IBAN: IT60Y0760103000000012236063

PAGAMENTI TRA ENTI PUBBLICI - TESORERIA UNICA

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito dalla Legge n. 27/2012, i pagamenti tra Enti e Organismi pubblici sono assoggettati al regime di Tesoreria Unica e devono essere effettuati tramite girofondi Banca d'Italia. Per la Regione Umbria il conto da utilizzare è il seguente:

- conto di Tesoreria Unica n. TU0000021628
IBAN: IT53D0100004306TU0000021628

CONTATTI

Tel. 075 5043407 (responsabile)
Tel. 075 5043473 (redazione)
Tel. 075 5043416 (contabilità)
e-mail: bur@regione.umbria.it
PEC: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

TERMINI PER L'INVIO DELLE RICHIESTE

La richiesta di pubblicazione completa della documentazione deve pervenire entro il lunedì della settimana precedente quella in cui si richiede la pubblicazione. Il Bollettino Ufficiale - Serie Avvisi e Concorsi è pubblicato ogni martedì.

CRISTINA CLEMENTI - *Direttore responsabile*