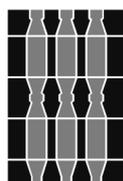


REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 21 giugno 2016

Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA

SERVIZIO GEOLOGICO E GESTIONE DELLE COMPETENZE REGIONALI IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE
Terni

Pubblicazione estratto atto di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo ad uso igienico nel comune di Terni. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Nizzi s.r.l. - Terni*) Pag. 4

Pubblicazione domanda di concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso igienico da n. 2 pozzi siti in località Ponte San Lorenzo nel comune di Narni. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Immobiliare i Girasoli s.r.l. - Terni*) Pag. 4

ADISU
AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA
Perugia

Bando di gara relativo all'affidamento in concessione del servizio di ristorazione e bar presso i locali in via Innamorati, 4 - Perugia Pag. 5

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
Perugia

Avviso di asta pubblica 1/2016, per l'alienazione di n. 6 lotti di immobili di proprietà della Regione Umbria . . . Pag. 5

COMUNI E PROVINCE

Comune di Assisi

Determinazione dirigenziale n. 475 del 16 maggio 2016. Soppressione PL al km 15+850 della linea F.S. Foligno Terontola in Santa Maria degli Angeli. Realizzazione sottovia carrabile e sottopasso pedonale. Decreto di svincolo delle indennità di acquisizione delle aree depositate presso Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ditta: Sommaruga Gigliola (eredi); ditta: Sommaruga Fiorella Pag. 15

Determinazione dirigenziale n. 555 del 9 giugno 2016. Soppressione PL al km 15+850 della linea F.S. Foligno Terontola in Santa Maria degli Angeli. Realizzazione sottovia carrabile e sottopasso pedonale. Decreto di svincolo delle indennità di acquisizione delle aree depositate presso Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ditta: Ravelli Maria Grazia (eredi) Pag. 16

Comune di Corciano

Avviso di deposito degli atti della "Variante al PRG parte operativa - in loc. Ellera secondo la procedura semplificata di variante connessa all'approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni" - Adozione ai sensi dell'art. 32 - L.R. n. 1/2015" Pag. 16

Comune di Magione

Avviso di deposito degli atti relativi all'adozione del piano attuativo di iniziativa privata - 3° stralcio funzionale per la lottizzazione dei terreni di un comparto plurizonale in loc. Soccorso - Ditta: Immobiliare Marinelli s.r.l. Pag. 17

Comune di Montone

Avviso di deposito degli atti del piano attuativo di iniziativa privata in variante al PRG parte operativa macroarea 6.1.T S.M. di Sette "Comparto n. 2" artt. 31-32 c. 5-56 L.R. 1/2015 per cambio destinazione d'uso lotto n. 7 - Richiedente: Antognoloni Giulietta ed altri - Adozione art. 32 L.R. 1/2015 Pag. 18

Comune di Sigillo

Avviso di deposito degli atti della "Variante n. 1 al vigente Piano Regolatore Generale - Parte operativa: divisione del comparto CE1-461 in due comparti autonomi e funzionali" - Adozione ai sensi dell'art. 32 della L.R. 1/2015 Pag. 18

Comune di Todi

Avviso di deposito e pubblicazione atti delibera di Consiglio comunale n. 21 del 26 aprile 2016 Pag. 19

Provincia di Perugia

Istanza da parte della sig.ra Mangoni Ivana per il rinnovo concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno, in località San Donato nel comune di Passignano sul Trasimeno. (Pubblicazione con spese a carico di Mangoni Ivana - Passignano sul Trasimeno) Pag. 19

Provincia di Terni

Estratto atto di concessione per derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo sito in loc. Fontanelle di Bardano del Comune di Orvieto. (Pubblicazione con spese a carico di Auto 2 s.r.l. - Todi) Pag. 20

AZIENDE OSPEDALIERE UNITÀ SANITARIE LOCALI

Azienda Ospedaliera di Perugia

Avviso pubblico per titoli e colloquio per collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. "D" Pag. 21

Azienda Ospedaliera di Perugia

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di operatore tecnico specializzato esperto - cuoco - cat. "C" Pag. 23



Avviso di sorteggio Pag. 27



Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 1 Perugia

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D) rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso Pag. 28



Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N. 2 Terni

Bando di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di assistente amministrativo - cat. C - riservato ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 - residenti nei comuni compresi nel territorio dell'azienda siti in provincia di Perugia, con rapporto di lavoro part-time (20 ore settimanali) Pag. 32

ENTI VARI E PRIVATI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Letizia Veralli, Giulio ed Angelo Cortesi" Todi

Estratto avviso pubblico presentazione richieste invito a licitazione privata per affitto terreni agricoli Pag. 39



Estratto avviso di asta pubblica per affitto terreni agricoli Pag. 39



La Consolazione E.T.A.B. Todi

Estratto del bando di avviso di asta pubblica. (All.to A bis - deliberazione n. 55 del 23 maggio 2016) Pag. 40

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA
SERVIZIO GEOLOGICO E GESTIONE DELLE COMPETENZE REGIONALI IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE
TERNI

Pubblicazione estratto atto di concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo ad uso igienico nel Comune di Terni. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Nizzi s.r.l. - Terni*).

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO GEOLOGICO E GESTIONE DELLE COMPETENZE REGIONALI IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE:

DETERMINA

di concedere la derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo ad uso igienico, sito in via Vanzetti, n. 45 nel comune di Terni, alla ditta Nizzi s.r.l. avente sede legale in via Vanzetti n. 45 - 05100 Terni CF/P. IVA 00478970551, per la portata massima non superiore a 7,0 l/sec. e media di 1,38 l/s per un volume totale complessivo annuo non superiore a 15.840 mc, per uso igienico, per un periodo non superiore ad anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di emissione dell'atto di concessione fino al 31.12.2045, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel disciplinare di concessione n. 4541 di repertorio sottoscritto in data 7 aprile 2016 verso il pagamento del canone annuo demaniale di € 138,55 (euro centotrentotto/55), adeguato annualmente sulla base degli indici di inflazione programmata.

Stralcio del disciplinare n. 4541 di rep. sottoscritto in data 7 aprile 2016

Art. 7 Garanzie da osservarsi

La ditta concessionaria assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti di terzi e gli eventuali danni derivanti dalla derivazione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

Perugia, li 7 giugno 2016

Il dirigente
BORISLAV VUJOVIC

T/0295 (A pagamento)

Pubblicazione domanda di concessione di derivazione di acqua sotterranea ad uso igienico da n. 2 pozzi siti in località Ponte San Lorenzo nel comune di Narni. (*Pubblicazione con spese a carico della ditta Immobiliare i Girasoli s.r.l. - Terni*).

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO GEOLOGICO E GESTIONE DELLE COMPETENZE REGIONALI IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE

RENDE NOTO

che la ditta Immobiliare i Girasoli s.r.l., con sede in Corso Tacito n. 8 - 05100 Terni, in data 23 giugno 2011 ha presentato domanda di concessione di derivazione da 2 pozzi siti in località ponte San Lorenzo nel Comune di Terni, per la portata massima di 0,65 l/s, media di 0,6 l/s e volume annuo complessivo derivato da tutti i pozzi di 18.900 metri cubi.

Perugia, li 9 giugno 2016

Il dirigente
BORISLAV VUJOVIC

T/0296 (A pagamento)

ADISU
AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA
PERUGIA

Bando di gara relativo all'affidamento in concessione del servizio di ristorazione e bar presso i locali in via Innamorati, 4 - Perugia.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

I.1) *Amministrazione giudicatrice*: ADISU - Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria, via Benedetta, 14 - Perugia; adisu@pec.it; www.adisupg.gov.it;

Documentazione di gara: il capitolato d'oneri, lo schema di contratto, il disciplinare di gara e tutta la documentazione complementare per la formulazione dell'offerta è scaricabile gratuitamente su www.adisupg.gov.it sezione "gare ed appalti".

Il presente bando è stato trasmesso in GUUE in data 27 maggio 2016.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) *Descrizione*: Affidamento in concessione del servizio ristorazione e bar, via Innamorati, n. 4 (Bar dello studente) - CIG 6705897942;

II.1.2) *Tipo appalto: servizi; categoria*: 17;

Luogo esecuzione: codice NUTS ITE21 - Perugia;

II.1.6) *Codice CPV*: 55511000;

II.2.1) *Valore stimato*: € 880.750,00+IVA;

II.3) *Durata contratto*: 72 mesi + eventuale proroga tecnica di 6 mesi.

SEZIONE III: INFORMAZIONI

III.1.1) *Cauzioni e garanzie richieste*: secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara e capitolato speciale;

III.2) *Condizioni di partecipazione*: si veda il documento "Disciplinare di gara";

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) *Tipo di procedura*: aperta;

IV.2.1) *Criterio di aggiudicazione*: offerta economicamente più vantaggiosa;

IV.3.4) *Termine offerte*: **29 luglio 2016 ore 11:00**;

IV.3.6) *Lingue utilizzabili per la presentazione offerte*: in lingua italiana;

IV.3.8) *Data e luogo di apertura delle offerte*: secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) *Informazioni complementari*: le richieste di informazioni inerenti alla procedura di gara dovranno pervenire entro il settimo giorno antecedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte - sopralluogo obbligatorio.

VI.4.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso*: TAR Umbria, via Baglioni, n. 3 - Perugia.

ALLEGATO A: ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

III) *Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione*: via Benedetta, 14 - 06123 Perugia.

RUP: Ing. Marco Fabiani; tel. 075.469.3277; email: marco.fabiani@adisupg.gov.it.

La dirigente
PIERINA ANGELONI

T/0297 (Gratuito)

SVILUPPUMBRIA S.p.A.
PERUGIA

Avviso di asta pubblica 1/2016, per l'alienazione di n. 6 lotti di immobili di proprietà della Regione umbria.

SVILUPPUMBRIA S.p.A., in conformità ai poteri statutari nonché in attuazione della Convenzione sottoscritta in data 5 luglio 2013, prorogata con deliberazione di G.R. n. 1660 del 29 dicembre 2015 fino al 31 dicembre 2016, in esecuzione della deliberazione di G.R. n. 675 dell'11 giugno 2014, esecutiva a termini di legge, della deliberazione di G.R. n. 682 del 24 giugno 2013 e della procura generica conferitagli dalla Regione Umbria registrata a Perugia il 3 marzo 2016 al n. 4900 repertorio n. 77.828 raccolta 23.749;

RENDE NOTO CHE

il giorno 27 luglio 2016 alle ore 11,00, davanti al notaio Marco Carbonari presso lo studio del medesimo, in via M. Angeloni, 57 - 06124 Perugia, avrà luogo l'asta pubblica, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base d'asta di cui al presente bando, per l'alienazione di n. 6 lotti di immobili di proprietà della Regione Umbria, di seguito descritti.

DESCRIZIONE DEI LOTTI.

L'esatta individuazione e consistenza degli immobili oggetto della vendita, di seguito indicata sinteticamente, è quella individuata nelle relazioni descrittive conservate agli atti e consultabili da chiunque sia interessato presso la sede di Sviluppumbria S.p.A., a Perugia, via Don Bosco, 11, nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, **previo appuntamento telefonico.**

LOTTO A - TERRENI/RELITTI STRADALI SITI IN CITTÀ DELLA PIEVE (PG) FOGLIO 69 PARTICELLE 70-72-76

Il lotto è costituito da tre rate di terreno poste nella periferia di Città della Pieve. I terreni, di superficie ridotta, derivano in parte dal tracciato stradale dismesso, non sono contigui tra loro, prevalentemente pianeggianti e incolti.

I terreni, ai sensi del PRG approvato con D.C.C. n. 5 del 28 gennaio 2016 hanno la seguente destinazione:

p.lla 70/p, 72/p, 76: ambiti e corridoi infrastrutturali

p.lla 70/p, 72/p: zona agricola ED

P.lla 70/p: aree boscate EB.

Gli attuali identificativi, per i terreni, risultano rettammente intestati al C.T. del Comune di Città della Pieve al:

- foglio 69 part. 70 seminativo mq. 3.440, classe 3, redd. agr. € 15.99 redd. dom. € 14.21;
- foglio 69 part. 72 seminativo mq. 1.680, classe 3, redd. agr. € 7.81 redd. dom. € 6.94;
- foglio 69 part. 76 seminativo arborato mq. 480, classe 3, redd. agr. € 2.11 redd. dom. € 1.98.

Ad ogni effetto di legge in fatto pieno riferimento al certificato di destinazione urbanistica dal Comune di Città della Pieve, in atti della Società, a disposizione di tutti gli interessati per la consultazione, come tutta la documentazione relativa all'asta.

LOTTO A - TERRENI/RELITTI STRADALI SITI IN CITTÀ DELLA PIEVE (PG) FOGLIO 69 PARTICELLE 70-72-76

prezzo a base d'asta: € 5.000,00 (cinquemilaeurovirgolazerocentesimi).

RIALZO DI OFFERTA MINIMO E SUCCESSIVI: € 100,00 (centoeurovirgolazerocentesimi).

In caso di aggiudicazione l'acquirente dovrà corrispondere, unitamente al saldo dell'offerta, anche il rimborso dei costi sostenuti per l'istruzione della pratica, forfettariamente ammontanti nell'importo di: € 638,00 (seicentotrentottoeurovirgolazerocentesimi).

LOTTO B - TERRENO/RELITTO STRADALE SITO IN SAN GEMINI (TR) FOGLIO 19 PARTICELLA 833

Trattasi di una rata di terreno posta nella periferia di San Gemini, a confine con il comune di Terni. L'area è posta in lieve pendenza e risulta incolta. La zona è urbanisticamente classificata come "Area a parcheggio".

Gli attuali identificativi, per i terreni, risultano rettammente intestati al C.T. del Comune di San Gemini al:

- foglio 19 part. 833 seminativo arborato mq. 194, classe 1, redd. agr. € 0.95 redd. dom. € 1.45.

Ad ogni effetto di legge in fatto pieno riferimento al certificato di destinazione urbanistica dal Comune di San Gemini, in atti della Società, a disposizione di tutti gli interessati per la consultazione, come tutta la documentazione relativa all'asta.

LOTTO B - TERRENO/RELITTO STRADALE SITO IN SAN GEMINI (TR) FOGLIO 19 PARTICELLA 833

prezzo a base d'asta: € 3.300,00 (tremilaetrecentoeurovirgolazerocentesimi).

RIALZO DI OFFERTA MINIMO E SUCCESSIVI: € 100,00 (centoeurovirgolazerocentesimi).

In caso di aggiudicazione l'acquirente dovrà corrispondere, unitamente al saldo dell'offerta, anche il rimborso dei costi sostenuti per l'istruzione della pratica, forfettariamente ammontanti nell'importo di: € 1.208,00 (milleduecentottoeurovirgolazerocentesimi).

LOTTO C - CESSIONE DI DIRITTI EDIFICATORI RELATIVI A RATA DI TERRENO SITA IN TODI (PG) FOGLIO 96 PARTICELLA 1562

Trattasi della cessione di soli diritti edificatori di una rata di terreno sita in Todi loc. Montesanto. La rata di terreno ha una superficie complessiva di mq. 330, in parte urbanisticamente classificati come zona E e mq. 130 classificati come zona B - tessuti recenti a prevalente mantenimento per residenza con una potenzialità edificatoria di circa mq. 65,00.

Gli attuali identificativi, per i terreni, risultano rettammente intestati al C.T. del Comune di Todi al:

- foglio 96 part. 1562 seminativo arborato mq. 330, classe 2, redd. agr. € 1.62 redd. dom. € 1.79.

Ad ogni effetto di legge in fatto pieno riferimento al certificato di destinazione urbanistica dal Comune di Todi, in atti della Società, a disposizione di tutti gli interessati per la consultazione, come tutta la documentazione relativa all'asta.

LOTTO C - CESSIONE DI DIRITTI EDIFICATORI RELATIVI A RATA DI TERRENO SITA IN TODI (PG) FOGLIO 96 PARTICELLA 1562

prezzo a base d'asta: € 10.300,00 (diecimilatrecentoeurovirgolazerocentesimi).

RIALZO DI OFFERTA MINIMO E SUCCESSIVI: € 200,00 (duecentoeurovirgolazerocentesimi).

In caso di aggiudicazione l'acquirente dovrà corrispondere, unitamente al saldo dell'offerta, anche il rimborso dei costi sostenuti per l'istruzione della pratica, forfettariamente ammontanti nell'importo di: € 518,00 (cinquecentodiciottoeurovirgolazerocentesimi).

LOTTO D - TERRENO/RELITTO STRADALE SITO IN SCHEGGIA E PASCELUPU (PG) FOGLIO 47 PARTICELLA 2245

Trattasi di una rata di terreno, in parte edificabile, posta nelle vicinanze del centro abitato di Scheggia. La zona è urbanisticamente classificata, in parte (mq 190 circa) come "Verde privato vincolato" e parte (mq. 45 circa) come "Zona B - Residenziale di completamento" avente una potenzialità edificatoria di circa 45 mc.

Gli attuali identificativi, per i terreni, risultano rettammente intestati al C.T. del Comune di Scheggia e Pascelupo al:

- foglio 47 part. 2245 seminativo mq. 235, classe 1, redd. agr. € 0.97 redd. dom. € 0.91.

Ad ogni effetto di legge in fatto pieno riferimento al certificato di destinazione urbanistica dal Comune di Scheggia e Pascelupo, in atti della Società, a disposizione di tutti gli interessati per la consultazione, come tutta la documentazione relativa all'asta.

LOTTO D - TERRENO/RELITTO STRADALE SITO IN SCHEGGIA E PASCELUPU (PG) FOGLIO 47 PARTICELLA 2245

prezzo a base d'asta: € 1.900,00 (millenovecentoeurovirgolazerocentesimi)

RIALZO DI OFFERTA MINIMO E SUCCESSIVI: € 100,00 (centoeurovirgolazerocentesimi).

In caso di aggiudicazione l'acquirente dovrà corrispondere, unitamente al saldo dell'offerta, anche il rimborso dei costi sostenuti per l'istruzione della pratica, forfettariamente ammontanti nell'importo di: € 1.178,00 (millecentosettantottoeurovirgolazerocentesimi).

LOTTO E - TERRENO EDIFICABILE SITO IN SAN VENANZO (TR) FOGLIO 131 PARTICELLA 241

Trattasi di un terreno posto in loc. San Marino collocato in adiacenza alla strada comunale di Ospedaletto, di forma trapezoidale con giacitura in accentuata pendenza e attualmente incolto. Il bene, secondo gli strumenti urbanistici in vigore, ricade per una superficie di mq. 1.088 in zona "E" - aree agricola d'interesse secondario, per altra porzione (mq. 992) in zona "B1"-zone residenziali di completamento con indice di densità fondiaria massima pari a 1,00 mc/mq.

Il terreno è stato sottoposto alla verifica d'interesse storico culturale di cui al decreto legislativo 42/04, in esito alla quale il Ministero dei Beni Culturali e del Turismo, con nota del 10 novembre 2015, ne ha dichiarato l'assenza d'interesse.

Gli attuali identificativi, per i terreni, risultano rettammente intestati al C.T. del Comune di San Venanzo al:

- foglio 131 part.241 pascolo mq. 2080, classe 1, redd. agr. € 0.86 - redd. dom. € 2.15 -.

Ad ogni effetto di legge in fatto pieno riferimento al certificato di destinazione urbanistica dal Comune di San Venanzo, in atti della Società, a disposizione di tutti gli interessati per la consultazione, come tutta la documentazione relativa all'asta.

LOTTO E - TERRENO EDIFICABILE SITO IN SAN VENANZO (TR) FOGLIO 131 PARTICELLA 241

prezzo a base d'asta: € 15.532,80 (quindicimilacinquecentotrentadueeurovirgolaottantacentesimi)

RIALZO DI OFFERTA MINIMO E SUCCESSIVI: € 200,00 (duecentoeuroeurovirgolazerocentesimi).

LOTTO F - TERRENO/RELITTO STRADALE SITO IN CASCIA (PG) FOGLIO 53 PARTICELLA 1400

Trattasi di una rata di terreno posta nelle vicinanze del centro abitato di Cascia. L'area risulta in lieve pendenza, completamente asfaltata e provvista di strisce per la delimitazione delle aree di parcheggio. La zona è urbanisticamente classificata come "Strada pubblica".

Gli attuali identificativi, per i terreni, risultano rettammente intestati al C.T. del Comune di Cascia al:

- foglio 53 part. 1400 relitto stradale mq. 336, classe -, redd. agr. € - redd. dom. € -.

Ad ogni effetto di legge in fatto pieno riferimento al certificato di destinazione urbanistica dal Comune di Cascia, in atti della Società, a disposizione di tutti gli interessati per la consultazione, come tutta la documentazione relativa all'asta.

LOTTO F - TERRENO/RELITTO STRADALE SITO IN CASCIA (PG) FOGLIO 53 PARTICELLA 1400

prezzo a base d'asta: € 16.600,00 (sedicimilaseicentoeurovirgolazerocentesimi).

RIALZO DI OFFERTA MINIMO E SUCCESSIVI: € 200,00 (duecentoeurovirgolazerocentesimi).

In caso di aggiudicazione l'acquirente dovrà corrispondere, unitamente al saldo dell'offerta, anche il rimborso dei costi sostenuti per l'istruzione della pratica, forfettariamente ammontanti nell'importo di: € 1.310,00 (milletrecentodiecieurovirgolazerocentesimi).

Art. 1

Condizioni di partecipazione alla gara

La vendita è effettuata per singoli lotti mediante pubblica gara a offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo indicato nell'avviso d'asta con le modalità di cui agli artt. 73, lett. C) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, nonché degli artt. 32-33 e seguenti della legge regionale 9 marzo 1979, n. 11 della Regione Umbria.

Gli immobili sono venduti a corpo, con tutte le accessioni e pertinenze, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le servitù attive e passive apparenti e non apparenti, e con tutti i diritti, azioni e ragioni, obblighi e oneri.

I diritti edificatori sono ceduti a corpo.

Sviluppumbria S.p.A. e l'Amministrazione regionale non assumono responsabilità alcuna in caso di esercizio, da parte di qualsivoglia terzo avente diritto, della prelazione, compresa quella agraria e/o riscatto eventualmente loro spettante ai sensi di legge. Limitatamente ai lotti A,B,C,D,F l'ente proprietario, ai sensi degli strumenti di politica patrimoniale adottati, riconosce diritto di prelazione ai confinanti salvo specifica prelazione discendente a tutela dei diritti di eventuali confinanti coltivatori diretti o a soggetti a coloro equiparati. È onere degli interessati quello di acquisire autonomamente tutte le necessarie informazioni sugli immobili posti in vendita; a tal fine gli interessati potranno visionare gli immobili stessi e consultare la documentazione afferente presso la sede della Società, con preavviso di cinque giorni.

Art. 2

Soggetti ammessi e casi di esclusione

Possono partecipare alla gara tutte le persone fisiche o giuridiche o le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

a) Persone fisiche:

- di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno stato membro U.E. o di appartenere ad uno stato extracomunitario con residenza italiana;
- l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la P.A.;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e non riabilitato e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;
- di essere idoneo, rispetto alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

b) Persone giuridiche - imprese:

- iscrizione al Registro delle Imprese (indicare numero e Camera di Commercio I.A.A. e nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare l'impresa);
- l'inesistenza a carico dei rappresentanti legali della Impresa di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la P.A.;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'art. 186-bis r.d. n. 267/1942) e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi ai pagamenti delle imposte e tasse;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di non trovarsi in ogni altra condizione per la quale la legge non consente la partecipazione alla gara e la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione;
- l'idoneità rispetto alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

c) Persone giuridiche - Enti:

- la denominazione dell'Ente, la sede legale e la partita IVA;
- iscrizione al Registro delle persone giuridiche;
- l'indicazione del legale rappresentante dell'Ente e della relativa qualifica;
- l'inesistenza a carico del rappresentante legale dell'Ente di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la P.A.;
- l'idoneità rispetto alle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Nel caso in cui i partecipanti siano soggetti aventi residenza o sede in uno degli stati EXTRA-UE la loro partecipazione è subordinata al rilascio di documentazione equipollente tradotta in lingua italiana, redatta nelle forme di legge, ferma la facoltà per la Regione Umbria e per essa di Sviluppumbria S.p.A. di richiedere eventuali ulteriori documentazioni ove ritenute non esaustive quelle prodotte.

Art. 3

Deposito cauzionale disciplina delle offerte

I partecipanti alla gara dovranno effettuare a favore della Regione Umbria un deposito cauzionale, pari al 5% del valore a base d'asta di ogni singolo lotto per il quale intendono presentare offerta.

Tale deposito può essere costituito mediante:

a) fideiussione bancaria a prima richiesta scritta e con rinuncia alla facoltà di opporre eccezioni;

b) accreditamento della somma presso la Tesoreria Regionale Regione Umbria - Unicredit S.p.A., agenzia di Perugia, Fontivegge, sul conto corrente n. 000029502707, CIN "L", ABI 02008 - CAB 03033, codice IBAN IT48L0200803033000029502707 causale "deposito cauzionale per acquisto immobile regionale denominato "_____ - lottoavviso d'asta pubblica del 27 luglio 2016 ore 11,00".

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria la stessa deve prevedere:

- la clausola “a prima richiesta scritta” con rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile,
- la clausola della sua operatività entro 15 giorni su semplice richiesta della Regione Umbria con espressa rinuncia al diritto di opporre a quest’ultima qualsiasi eccezione,
- ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta, salvo ulteriore proroga fino a completamento della procedura della aggiudicazione.

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno essere specifiche per ogni singolo lotto.

Sono ammesse offerte, da parte dello stesso partecipante, per più lotti, purché presentate singolarmente con le modalità di cui al successivo art. 5.

Le offerte, a pena di esclusione, devono riguardare l’intero immobile/diritto edificatorio costituente il singolo lotto nessuna parte esclusa.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Non sono ammesse le offerte per persona da nominare, né la cessione dell’aggiudicazione.

Sono ammesse le offerte per procura speciale che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio, pena l’esclusione dalla gara.

Art. 4

Offerta economica

L’offerta, redatta conformemente allo schema di cui all’allegato sub 1, dovrà:

a) indicare espressamente, a pena di nullità, il prezzo offerto in cifre ed in lettere, comprensivo del prezzo a base d’asta e dell’aumento;

b) essere datata e sottoscritta dall’offerente (per le Imprese ed Enti di qualsiasi tipo dal legale rappresentante).

L’offerta dovrà essere inserita in busta chiusa, firmata lungo i lembi, sigillata con nastro adesivo e recante la scritta “Offerta per l’acquisto dell’immobile/diritto edificatorio di proprietà della Regione Umbria - lotto _____ denominato _____ avviso d’asta pubblica del 27 luglio 2016 ore 11,00”.

Art. 5

Documentazione

La busta contenente l’offerta economica di cui all’articolo precedente dovrà essere chiusa in apposito plico nel cui interno dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) la domanda di partecipazione all’asta, debitamente sottoscritta, redatta conformemente allo schema di cui all’allegato sub 2 al presente avviso e corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale dell’offerente e, per le Imprese ed Enti di qualsiasi tipo, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante, l’indirizzo PEC;

b) il documento contabile in originale, rilasciato dall’Istituto presso il quale si è provveduto ad effettuare l’accredito a favore della Regione Umbria, comprovante l’eseguito deposito della somma posta a garanzia dell’offerta ovvero l’originale della fideiussione bancaria;

c) autodichiarazione, resa con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla quale risulti che l’offerente non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art. 2, secondo il modello di cui all’allegato sub 3 del presente avviso;

d) procura speciale in atto pubblico o scrittura privata (ove occorra).

Il plico sopra descritto dovrà essere chiuso e sigillato con nastro adesivo, firmato lungo i lembi e riportare in modo ben visibile la seguente dicitura: “Asta del giorno 27 luglio 2016 ore 11,00 per l’alienazione degli immobili/diritto edificatorio di proprietà della Regione Umbria”.

Nell’ipotesi in cui si intenda partecipare all’asta per più immobili il partecipante dovrà presentare apposito plico contenente i documenti di cui sopra per ciascun immobile.

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle offerte

Il plico, contenente la busta sigillata con l’offerta e gli allegati, come indicato all’articolo 5, dovrà essere presentato a mano (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì), o inviato a mezzo di agenzia di recapito autorizzata per legge, ovvero dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, con avviso di ricevimento, presso lo Studio Notaio Marco Carbonari via Mario Angeloni n. 57 - 06124 Perugia, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 26 luglio 2016.**

La data e l’ora di ricevimento del plico è quella apposta al momento della consegna dallo Studio del Notaio.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente.

Le offerte con qualsiasi altro mezzo pervenute o presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenute valide.

Le suddette modalità vanno osservate a pena di esclusione dalla gara stessa.

Non sarà consentito ritirare l’offerta che rimane vincolante per chi l’abbia presentata fino alla stipula dell’atto di trasferimento, pena l’introito, a titolo di penale, del deposito cauzionale.

Art. 7

Aggiudicazione

Le operazioni di gara si espletano in seduta pubblica il giorno 27 luglio 2016, alle ore 11,00, presso lo studio notaio Marco Carbonari, via Mario Angeloni, n. 57 - 06124 Perugia.

Determinerà l'esclusione dalla gara la circostanza che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta internamente sigillata con nastro adesivo e firmata sui lembi di chiusura.

La mancata o incompleta presentazione dei documenti richiesti all'art. 5 determinerà l'esclusione dalla gara.

Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta rispetto al prezzo base d'asta.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Regione Umbria.

Nel caso di offerte uguali si applica quanto previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

Dell'esito della gara sarà redatto processo verbale e dello stesso esito sarà data comunicazione agli interessati.

Sviluppumbria S.p.A. darà comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria anche sul proprio sito internet, www.sviluppumbria.it, sezione procedure in corso sottosezione avvisi pubblici.

L'aggiudicazione diventerà definitiva e sarà efficace solo dopo la verifica di eventuali diritti di prelazione da parte di terzi soggetti aventi i requisiti previsti dalle leggi in materia nonché, limitatamente ai lotti A, B, C, D, F, dopo il provvedimento di sdemanializzazione e conseguente classificazione al patrimonio disponibile della Regione Umbria, qualora necessario, dell'immobile aggiudicato.

L'aggiudicatario, avrà l'onere, altresì di provvedere, nelle forme e nei modi di legge, a comunicare agli eventuali confinanti aventi diritto di prelazione l'avvenuta aggiudicazione provvisoria prima della stipula dell'atto di trasferimento, restando Regione Umbria e per essa Sviluppumbria S.p.A. esonerata da ogni responsabilità a proposito.

La Regione Umbria provvederà a concludere il procedimento di sdemanializzazione degli immobili oggetto di vendita prima della data prevista per la stipula dell'atto di trasferimento.

Trascorsi i termini per l'esercizio degli eventuali diritti di prelazione e concluso il procedimento di classificazione al patrimonio disponibile della Regione Umbria degli immobili aggiudicati sarà data comunicazione, contestualmente, all'aggiudicatario provvisorio ed agli altri concorrenti non aggiudicatari della avvenuta determinazione di aggiudicazione definitiva e della conseguente efficacia della stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 8

Pagamento del prezzo e rimborso spese

Il deposito cauzionale effettuato tramite versamento dall'aggiudicatario, sarà introitato dalla Regione Umbria a titolo di acconto sul prezzo. Nel caso di deposito cauzionale costituito con fideiussione bancaria questa sarà svincolata successivamente al pagamento dell'intero prezzo offerto.

Il prezzo, dovrà essere versato anteriormente alla data della stipula dell'atto pubblico di compravendita (così come stabilita e comunicata a mezzo posta o PEC dalla Sviluppumbria S.p.A.).

Il suddetto versamento dovrà essere effettuato mediante accredito a favore della Tesoreria Regionale Regione Umbria - Unicredit S.p.A., agenzia di Perugia, Fontivegge, sul conto corrente n° 000029502707, CIN "L", ABI 02008 - CAB 03033, codice Iban IT48L020080303000029502707 causale "pagamento importo prezzo di vendita immobile denominato " _____ " lotto _____ di proprietà della Regione Umbria - rif. Prot. n. del (estremi della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace).

La documentazione contabile comprovante l'avvenuto accredito del suddetto prezzo dovrà essere consegnata in originale al momento della sottoscrizione dell'atto notarile di compravendita.

Limitatamente ai lotti A,B,C,D,F dovranno essere corrisposte anche le somme a rimborso spese come sopra determinate mediante accredito bancario a favore di Sviluppumbria S.p.A. - Banca Nazionale del Lavoro, Agenzia di Perugia, piazza Italia, conto corrente n. 8002, CIN "Y", ABI 01005, CAB 03000, codice Iban IT68Y0100503000000000008002 causale: "pagamento rimborso spese forfettario per la pratica istruttoria afferente la vendita dell'immobile denominato " _____ " lotto _____ di proprietà della Regione Umbria - rif. Prot. n. del (estremi della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ed efficace).

Art. 9

Restituzione depositi cauzionali

I depositi cauzionali costituiti dai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara, saranno svincolati dalla Regione Umbria entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva ed efficace.

Art. 10

Atto di trasferimento

L'atto di aggiudicazione vincola l'aggiudicatario fin dal momento della compilazione del verbale di gara, ma non

impegna il venditore se non dopo la stipula del contratto, che deve essere effettuata da un notaio scelto da Regione Umbria e per essa da Sviluppumbria S.p.A., entro il termine perentorio di 180 giorni dalla data del ricevimento della lettera raccomandata A/R o PEC di comunicazione all'aggiudicatario dell'aggiudicazione definitiva ed efficace.

Prima della stipula del contratto di compravendita il soggetto aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione in originale:

— documentazione contabile comprovante il pagamento del prezzo di compravendita effettuato a favore della Regione Umbria con le modalità di cui all'art. 8.

— Certificati comprovanti quanto auto dichiarato dal soggetto (così come previsto all'art.5 lett.c) circa l'assenza delle condizioni di esclusione di partecipazione alla gara di cui all'art. 2.

— Le imprese individuali o collettive dovranno, altresì, produrre il certificato dal quale risulti l'iscrizione della Società o impresa individuale al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, nonché il nominativo della persona (o persone) designata a rappresentarla ed impegnarla legalmente o della persona munita di appositi poteri ed eventuale documentazione giustificativa redatta nelle forme di legge.

— Gli Enti di qualsiasi altra natura dovranno, altresì, produrre il certificato dal quale risulti l'iscrizione al registro delle persone giuridiche, nonché il nominativo della persona (o persone) designata a rappresentarla ed impegnarla legalmente o della persona munita di appositi poteri ed eventuale documentazione giustificativa redatta nelle forme di legge.

I certificati di cui ai precedenti punti dovranno essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara.

Salvo quanto attiene alle eventuali imposte spettanti per legge alla Regione Umbria, sono a carico dell'acquirente tutte le spese di imposte e tasse inerenti e conseguenti all'atto di trasferimento, ivi comprese quelle relative al verbale di gara.

La Regione Umbria, tramite Sviluppumbria S.p.A., in qualunque momento e fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto di compravendita per giustificati motivi, dandone comunicazione all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata e provvedendo, conseguentemente, a restituire il deposito cauzionale, escluso ogni altro indennizzo.

Sviluppumbria S.p.A., nel caso in cui l'aggiudicatario dichiarerà di non voler procedere all'acquisto ovvero non si presenti alla stipula dell'atto di compravendita nella data e nell'ora indicate, ovvero non comprovi quanto auto dichiarato o non produca i certificati richiesti, si riserva la facoltà di aggiudicare l'asta pubblica all'offerente che segue in graduatoria; in tal caso l'aggiudicatario:

a) perde, **a titolo di penale**, il deposito cauzionale versato a garanzia dell'offerta, il quale verrà incamerato dalla Regione Umbria con riserva di agire nei confronti dell'inadempiente per eventuali azioni risarcitorie;

b) è tenuto al risarcimento di qualsiasi danno dovesse derivare a Sviluppumbria S.p.A. e/o alla Regione Umbria per effetto della sua inadempienza.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme del R.D. 23/5/1924, n. 827.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si dichiara che i dati personali acquisiti con la presente procedura verranno utilizzati unicamente per gli adempimenti ad essa connessi.

Ulteriori informazioni possono essere assunte presso gli uffici di Sviluppumbria S.p.A., all'indirizzo della sede di Perugia, via Don Bosco, 11, dove si potrà consultare la documentazione relativa ai lotti posti in vendita o concordare le modalità per visionare gli immobili, previo appuntamento telefonico.

Perugia, li 8 giugno 2016.

Il presidente
GABRIO RENZACCI

T/0298 (Gratuito)

ALLEGATO 1) - SCHEMA DI OFFERTA

OFFERTA PER L'ACQUISTO DEL LOTTO _____ DENOMINATO _____
€ _____ (cifre)
Euro _____ (lettere)
Data _____
Firma _____
Indirizzo _____

ALLEGATO 2) - SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Alla Sviluppumbria S.p.A. presso Studio Notaio Marco Carbonari, Via M. Angeloni n. 57, 06124 Perugia

Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente.....
cap.....
codice fiscale
in proprio come persona fisica
Ovvero
nella qualità di.....
della Impresa/Società/Ente
con sede in.....
cod. fisc., P.IVA.....
PEC.....

CHIEDE

di partecipare all'asta indetta con avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria del 21 giugno 2016 per l'alienazione di immobili/diritti edificatori di proprietà della Regione Umbria.

Dichiara di aver preso conoscenza e di accettare le prescrizioni riportate nell'avviso d'asta pubblicato sul sito di Sviluppumbria S.p.A. www.sviluppumbria.it, sezione Procedure in Corso sottosezione Avvisi Pubblici, conforme a quello pubblicato sul B.U.R.U. ed a tal fine ne allega copia firmata in ciascun foglio.

Dichiara altresì di aver preso visione dell'immobile per l'alienazione del quale con la presente si chiede di partecipare all'asta.

Allega alla presente una busta (bianca o gialla) chiusa, firmata lungo i lembi, sigillata con nastro adesivo con la scritta "offerta per l'acquisto dell'immobile/diritto edificatorio di proprietà della Regione Umbria lotto _____ Denominato _____ avviso d'asta pubblica del 27 luglio 2016 ore 11,00", contenente l'offerta economica per la partecipazione all'Asta pubblica suddetta, nonché la seguente documentazione conformemente a quanto disposto all' art. 5) dell'Avviso d'asta:

-.....
-.....

.....
Ai fini della presente domanda elegge il seguente domicilio
Via
cap
Telefono
Con osservanza.
(Città), il ___/___/_____
Firma

ALLEGATO 3) - SCHEMA DI MODELLO PER AUTODICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Alla Sviluppumbria S.p.A. presso Studio Notaio Marco Carbonari, Via M. Angeloni n.
57, 06124 Perugia
Il sottoscritto.....
nato a.....il.....
residente.....
cap.....
codice fiscale
in proprio come persona fisica
Ovvero
nella qualità di.....
della Impresa/Società/Ente.....
con sede in.....
cod. fisc., P.IVA.....
PEC.....

Dichiara

- a) se Persona fisica:
- di essere cittadino italiano o di appartenere a uno stato membro U.E. o di appartenere ad uno stato extracomunitario con residenza italiana;
 - l'inesistenza a proprio carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la P.A.;
 - di non essere interdetto, inabilitato o fallito e non riabilitato e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;
 - di essere idoneo, rispetto alle disposizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.
- b) se Persona giuridica - impresa:
- che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. di..... Al n°..... e la/le persone designate a rappresentare ed impegnare l'impresa è/sono:
.....
.....
 - che a carico dei rappresentanti legali della Impresa non esistono condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la P.A.;
 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato

preventivo (salvo il caso di cui all'art. 186-bis r.d. n. 267/1942) e non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

- che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi ai pagamenti delle imposte e tasse;

- che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

- che l'impresa non si trova in ogni altra condizione per la quale la legge non consente la partecipazione alla gara e la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione;

- che l'impresa è idonea rispetto alle disposizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;

c) se Persona giuridica - Ente:

- che l'Ente..... è iscritto al Registro delle persone giuridiche;

- che il legale rappresentante dell'Ente è.....;

- che a carico del rappresentante dell'Ente non esistono condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare con la P.A.;

- che l'Ente è idoneo rispetto alle disposizioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante (¹):

1 Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 28/12/2000 n. 445 l'autentica delle firme, poste in originale, in calce alla presente Dichiarazione potrà essere effettuata allegando

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI ASSISI

Determinazione dirigenziale n. 475 del 16 maggio 2016. Soppressione PL al km 15+850 della linea F.S. Foligno Terontola in Santa Maria degli Angeli. Realizzazione sottovia carrabile e sottopasso pedonale. Decreto di svincolo delle indennità di acquisizione delle aree depositate presso Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ditta: Sommaruga Gigliola (eredi); ditta: Sommaruga Fiorella.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

....*omissis*...

che con D.D. n. 4248 del 12 dicembre 2008 si è provveduto al deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze delle somme non accettate e riferite alla proprietà indivisa di cui al foglio 121 particella n. 1936 e particella n. 1938 per l'importo di € 200.234,46;

....*omissis*...

Vista la sentenza n. 124/2014 della Corte di Appello di Perugia;
Visto il T.U. di cui al D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2001 e s.m.i.;
Vista la legge regionale n. 7 del 22 luglio 2011;
Visto il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

DECRETA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
di dare atto che l'indennità definitiva di esproprio, relativa ai terreni distinti al foglio 121 particella 1936 e 1938 del Catasto del Comune di Assisi, risulta pari ad € 452.656,00;

di prendere atto, come da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000 in data 13 aprile 2016 ed in data 2 maggio 2016, nonché della nota dell'avv. Giuseppe Finocchiaro in data 2 aprile 2016, del seguente prospetto riepilogativo degli aventi diritto con quote paritarie, conseguente al decesso della sig.ra Sommaruga Gigliola,:

Biondi Bruna nata a *omissis* il 23 ottobre 1968 - C.F. *omissis*;

Biondi Alessandra nata a *omissis* il 5 luglio 1971 - C.F. *omissis*;

Biondi Alberto Giuseppe nato a *omissis* il 31 luglio 1974 - C.F. *omissis*;

di dare pertanto atto delle seguenti quote di spettanza, come da note citate in premessa:

Sommaruga Fiorella 54,1666%;

Sommaruga Gigliola (eredi) 14,5833%;

di autorizzare con il presente atto lo svincolo della somma di € 137.660,90, in quota parte di quanto depositato con quietanza n. 213 del 23 dicembre 2008 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, riferita a indennità di espropriazione ed occupazione d'urgenza per i lavori di realizzazione sottovia carrabile e sottopasso pedonale, secondo il seguente prospetto: foglio n. 121 particella n. 1938

Sommaruga Fiorella - *omissis* - € 108.560,20

Biondi Bruna - *omissis* - € 9.733,60

Biondi Alessandra - *omissis* - € 9.733,60

Biondi Alberto Giuseppe - *omissis* - € 9.733,59

di dare atto che al saldo della spettante indennità si provvederà con atto separato;

di dare atto e disporre la ritenuta di imposta del 20% sulle somme dovute, ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 327/2001;

....*omissis*...

il presente decreto è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, diventerà esecutivo qualora trascorsi trenta giorni da tale adempimento non siano pervenute opposizioni da parte di terzi.

Il dirigente

STEFANO NODESSI PROIETTI

COMUNE DI ASSISI

Determinazione dirigenziale n. 555 del 9 giugno 2016. Soppressione PL al km 15+850 della linea F.S. Foligno Terontola in Santa Maria degli Angeli. Realizzazione sottovia carrabile e sottopasso pedonale. Decreto di svincolo delle indennità di acquisizione delle aree depositate presso Ministero dell'Economia e delle Finanze. Ditta: Ravelli Maria Grazia (eredi).

IL DIRIGENTE

....*omissis*...

che con D.D. n. 4248 del 12 dicembre 2008 si è provveduto al deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze delle somme non accettate e riferite alla proprietà indivisa di cui al foglio 121 particella n. 1936 e Particella n. 1938 per l'importo di € 200.234,46;

....*omissis*...

Visto il T.U. di cui al D.P.R. n. 327 dell'8 giugno 2001 e s.m.i.;

Vista la legge regionale n. 7 del 22 luglio 2011;

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

DECRETA

le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di prendere atto, come da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, redatte ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000 in data 12 aprile 2016, in data 3 maggio 2016 ed in data 9 maggio 2016, nonché della nota dell'avv. Stefania Iasonna in data 15 marzo 2016, del seguente prospetto riepilogativo degli aventi diritto con quote paritarie, conseguente al decesso della sig.ra Ravelli Maria Grazia:

Neri Emanuele nato a *omissis* il 3 febbraio 1956 - C.F. *omissis*

Neri Maurizio nato a *omissis* il 12 dicembre 1957 - C.F. *omissis*

Neri Donatella nata a *omissis* il 12 dicembre 1957 - C.F. *omissis*

di dare pertanto atto della seguente quote di spettanza, come da note citate in premessa: Ravelli Maria Grazia (eredi) 15,625%;

di autorizzare con il presente atto lo svincolo della somma di € 31.286,63, in quota parte di quanto depositato con quietanza n. 213 del 23 dicembre 2008 presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, riferita a indennità di espropriazione ed occupazione d'urgenza per i lavori di realizzazione sottovia carrabile e sottopasso pedonale, secondo il seguente prospetto: foglio 170 particella 1938

Neri Emanuele - C.F. *omissis* € 10.428,88

Neri Maurizio - C.F. *omissis* € 10.428,88

Neri Donatella - C.F. *omissis* € 10.428,87

di dare atto e disporre la ritenuta di imposta del 20% sulle somme dovute, ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 327/2001;

....*omissis*...

il presente decreto è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, diventerà esecutivo qualora trascorsi trenta giorni da tale adempimento non siano pervenute opposizioni da parte di terzi.

Il dirigente

STEFANO NODESSI PROIETTI

T/0300 (A pagamento)

COMUNE DI CORCIANO

Avviso di deposito degli atti della "Variante al PRG parte operativa - in loc. Ellera secondo la procedura semplificata di variante connessa all'approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni" - Adozione ai sensi dell'art. 32 - L.R. n. 1/2015".

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 38 in data 23 maggio 2016;

— vista la L.R. n. 1/2015 e il R.R. n. 2/2015;

SI RENDE NOTO

che gli atti e gli elaborati relativi alla **“Variante al PRG parte operativa - in loc. Ellera secondo la procedura semplificata di variante connessa all’approvazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni” - Adozione ai sensi dell’art. 32 - L.R. n. 1/2015** di cui alla D.C.C. n. 38/2016, sono depositati presso gli uffici comunali, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro 15 (quindici) giorni, dalla data di pubblicazione del presente avviso all’Albo pretorio on-line dal 21 giugno 2016 e nel B.U.R. del 21 giugno 2016, sul sito istituzionale del Comune di Corciano nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

Chiunque abbia interesse può presentare eventuali osservazioni ed opposizioni al predetto atto, che debbono essere dirette al sindaco e pervenire al protocollo generale comunale, per iscritto e su carta uso bollo, entro il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Le eventuali osservazioni ed opposizioni presentate, resteranno depositate presso la Segreteria comunale e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare una breve replica.

Corciano, li 13 giugno 2016

Il responsabile dell’area assetto del territorio
STEFANO STAFFA

T/0301 (*Gratuito ai sensi dell’art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI MAGIONE

Avviso di deposito degli atti relativi all’adozione del piano attuativo di iniziativa privata - 3° stralcio funzionale per la lottizzazione dei terreni di un comparto plurizonale in loc. Soccorso - Ditta: Immobiliare Marinelli s.r.l.

IL RESPONSABILE DELL’AREA URBANISTICA

Preso atto che con deliberazione n. 148 del 6 giugno 2016 la Giunta comunale ha adottato il piano attuativo di iniziativa privata - 3° stralcio funzionale per la lottizzazione dei terreni di un comparto plurizonale in loc. Soccorso presentato dalla Società Immobiliare Marinelli s.r.l.;

Constatato che la vigente normativa prevede la pubblicazione degli atti relativi al piano attuativo di iniziativa privata;

Visto l’art. 56 della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1;

RENDE NOTO

Che gli atti e gli elaborati relativi al piano attuativo di iniziativa privata adottato ai sensi dell’art. 56 della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1, con la suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 148/2016, sono depositati presso gli uffici dell’Area Urbanistica ed assetto del territorio, con facoltà di chiunque di prenderne visione; l’avviso dell’effettuato deposito è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale del comune; tale deposito si protrarrà per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e all’Albo pretorio del comune;

Che, entro quindici giorni dalla pubblicazione dell’avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione, chiunque può presentare osservazioni ed opposizioni al piano di cui trattasi;

Che nei successivi 10 (dieci) giorni alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni medesime, chiunque abbia interesse può presentare una breve replica.

Magione, li 9 giugno 2016.

Il responsabile dell’area
GIAN FRANCO TANCETTI

T/0302 (*Gratuito ai sensi dell’art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI MONTONE

Avviso di deposito degli atti del piano attuativo di iniziativa privata in variante al PRG parte operativa macroarea 6.1.T S.M. di Sette "Comparto n. 2" artt. 31-32 c. 5-56 L.R. 1/2015 per cambio destinazione d'uso lotto n. 7 - Richiedente: Antognoloni Giulietta ed altri - Adozione art. 32 L.R. 1/2015.

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 28 novembre 2015;
Vista la L.R. 1/2015 e il R.R. 2/2015;

SI RENDE NOTO

Che gli atti e gli elaborati relativi al Piano attuativo di iniziativa privata in variante al prg parte operativa macroarea 6.1.T S.M. di Sette "Comparto n. 2" artt. 31-32 c. 5-56 L.R. 1/2015 per cambio destinazione d'uso lotto n. 7 - Richiedente: Antognoloni Giulietta ed altri - Adozione art. 32 L.R. 1/2015 di cui alla D.C.C. n. 50/2015, sono depositati presso gli uffici comunali, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro 15 (quindici) giorni, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-line dal 14 giugno 2016 e nel B.U.R. del 14 giugno 2016, sul sito istituzionale del Comune di Montone nella sezione "Amministrazione trasparente".

Chiunque abbia interesse può presentare eventuali osservazioni ed opposizioni al predetto atto, che debbono essere dirette al sindaco e pervenire al Protocollo generale comunale, per iscritto e su carta uso bollo, entro il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Le eventuali osservazioni ed opposizioni presentate, resteranno depositate presso la Segreteria comunale e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare una breve replica.

Montone, li 6 giugno 2016

Il responsabile del servizio
CLAUDIO MARIOTTI

T/0303 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI SIGILLO

Avviso di deposito degli atti della "Variante n. 1 al vigente Piano Regolatore Generale - Parte operativa: divisione del comparto CE1-461 in due comparti autonomi e funzionali" - Adozione ai sensi dell'art. 32 della L.R. 1/2015.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 27 aprile 2016;
Vista la L.R. 1/2015 ed il RR 2/2015;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA E CATASTO

RENDE NOTO

— che con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 27 aprile 2016 è stata adottata la "Variante n. 1 al vigente Piano Regolatore Generale - Parte operativa: divisione del comparto CE1-461 in due comparti autonomi e funzionali" - ai sensi dell'art. 32 della L.R. 1/2015;

— che gli atti e gli elaborati riguardanti la variante al Piano Regolatore Generale - Parte operativa - sono depositati presso la Segreteria comunale, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-line che avverrà in data 21 giugno 2016, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria del 21 giugno 2016 e sul sito istituzionale del Comune di Sigillo nella sezione "Amministrazione trasparente";

Chiunque abbia interesse può presentare eventuali osservazioni ed opposizioni al predetto atto, che debbono essere dirette al sindaco e prevenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, per iscritto e su carta uso bollo, entro il termine di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di scadenza del periodo di deposito.

Le eventuali osservazioni ed opposizioni presentate, resteranno depositate presso la Segreteria comunale e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia.

Entro 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare una breve replica.

Sigillo, li 6 giugno 2016

Il responsabile del servizio
FABIO GIOVANNINI

T/0304 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

COMUNE DI TODI

Avviso di deposito e pubblicazione atti delibera di Consiglio comunale n. 21 del 26 aprile 2016.

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 21 del 26 aprile 2016 ha adottato la variante al Piano Regolatore Generale parte operativa n. 11.

I relativi elaborati saranno depositati presso il VI° Servizio Governo del territorio e turismo di questo Comune - piazza di Marte, 4 per un periodo di 45 (quarantacinque) giorni a partire dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale e chiunque potrà prenderne visione.

Il periodo utile per eventuali osservazioni è di 45 (quarantacinque) giorni dalla medesima data. Tali osservazioni, dirette al sindaco, dovranno pervenire a questo Comune entro il medesimo giorno.

Repliche alle stesse osservazioni potranno essere presentate nei 10 (dieci) giorni successivi.

Il presente avviso viene affisso all'Albo pretorio del Comune dal giorno dell'inserimento per estratto nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria visibile dal sito www.comune.todi.pg.it.

Todi, li 7 giugno 2016

Il responsabile del servizio
MARCO SPACCATINI

T/0305 (*Gratuito ai ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. 1/2015*)

PROVINCIA DI PERUGIA

Istanza da parte della sig.ra Mangoni Ivana per il rinnovo concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno, in località San Donato nel comune di Passignano sul Trasimeno. (*Pubblicazione con spese a carico di Mangoni Ivana - Passignano sul Trasimeno*).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DIFESA E GESTIONE IDRAULICA

Vista l'istanza prot. n. 0043881 del 24 maggio 2016 da parte della sig.ra Mangoni Ivana, tendente ad ottenere il rinnovo concessione di un'area demaniale statale del lago Trasimeno, in località San Donato nel comune di Passignano sul Trasimeno identificata catastalmente al foglio 41 particella 257, per uso ricreativo privato.

Visti gli elaborati tecnici allegati;

Visti il R.D. n. 959/1913 e l'art. 59 del D.P.R. n. 616 /1977;

Visto il regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze approvato con R.D. del 1° dicembre 1895, n. 726;

Visti l'art. 3 della L.R.U. n. 39/80, il D.lgt. n. 112 /1998 e la L.R. n. 3/1999;

RENDE NOTO

— che la domanda sopra indicata è resa pubblica mediante l'affissione all'Albo pretorio del Comune di Passignano sul Trasimeno, la inserzione della medesima nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e la pubblicazione sul sito internet della Provincia di Perugia;

— che la pubblicazione avrà luogo per un periodo di giorni 15 (quindici) consecutivi;

— che durante detto periodo la domanda con gli allegati disegni resterà depositata presso gli Uffici municipali di Passignano sul Trasimeno, affinché chiunque abbia interesse possa prenderne visione e presentare le eventuali oppo-

sizioni, avvertendo però che le stesse non saranno prese in considerazione se prodotte oltre il periodo di pubblicazione o se non redatte in carta bollata;

— che il sindaco del Comune di Passignano sul Trasimeno è incaricato della esecuzione della presente richiesta,
— che trascorso il periodo di pubblicazione nell'Albo pretorio del Comune - sarà restituita unitamente agli atti trasmessi ed alle eventuali opposizioni presentate, corredata della relazione attestante l'avvenuta affissione, con la esplicitazione delle eventuali opposizioni.

Passignano sul Trasimeno, lì 13 giugno 2016

*Il dirigente del servizio
ambiente e territorio*
SERGIO FORMICA

T/0306 (A pagamento)

PROVINCIA DI TERNI

Estratto atto di concessione per derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo sito in loc. Fontanelle di Bardano del comune di Orvieto. (*Pubblicazione con spese a carico di Auto 2 s.r.l. - Todi*).

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AMBIENTE E DIFESA DEL SUOLO:

CONDECE

la derivazione di acqua pubblica, secondo le prescrizioni di seguito indicate:

— Salvi i diritti di terzi e la disponibilità dell'acqua, è assentita alla ditta Auto 2 s.r.l. la concessione di derivazione di acqua pubblica sotterranea da un pozzo, sito in loc. strada Fontanelle di Bardano del comune di Orvieto, ubicato nel terreno di proprietà censito al N.C.T. del comune di Orvieto, al foglio n. 87, particella n. 588, nella quantità massima di 0,33 l/sec. (mod. 0,003) e media di 0,098 l/s (mod. 0,0009) per un volume totale annuo di 3.100 mc. per uso igienico per un periodo non superiore ad anni 30 successivi e continui decorrenti dalla data di emissione della presente concessione e cioè fino al 31 dicembre 2044, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel disciplinare di concessione n. 181 di repertorio sottoscritto in data 24 agosto 2015 e verso il pagamento del canone annuo demaniale di € 137,18 (euro centotrenasette18), adeguato annualmente sulla base degli indici di inflazione programmata.

Il dirigente
DONATELLA VENTI

Stralcio del disciplinare n. 181 di rep. sottoscritto in data 24.08.2015.

Art. 6 Garanzie da osservarsi

La ditta concessionaria assume la piena responsabilità per quanto riguarda i diritti di terzi e gli eventuali danni derivanti dalla derivazione, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia da parte di terzi che si ritenessero danneggiati.

T/0307 (A pagamento)

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso pubblico per titoli e colloquio per collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. "D".

In esecuzione alla deliberazione del direttore generale 8 giugno 2016 n. 1022 è indetto pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. "D".

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità fisica all'impiego.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

a) Titolo di studio abilitante all'esercizio della professione:

- laurea in tecniche di laboratorio biomedico (L/SNT3 Classe delle lauree in professioni tecnico sanitarie - D.M. 2 aprile 2001);

oppure:

- diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico (D.M. 14 settembre 1994, n. 745);

oppure:

- titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione: pubblico avviso collaboratore professionale sanitario, tecnico sanitario di laboratorio biomedico cat. "D". La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo 4 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio.zip, rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda ospedaliera di Perugia - piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;

- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà

fedele data dell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la direzione personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it.

4 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi on-line.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione bandi e concorsi, alla pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione on-line. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 5).

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) attestato prodotto dalla registrazione on-line effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);
- d) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, AI SENSI DEGLI ART. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice, le dichiarazioni sostitutive incomplete ovvero rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto decreto.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzie interinali, società cooperative, strutture sanitarie private convenzionate/non convenzionate), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

6 - PRECEDENZE E PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

7 - CONVOCAZIONE:

I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

8 - COLLOQUIO:

Il colloquio verterà sulle competenze specifiche del profilo professionale.

La prova s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 14/20. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Per la valutazione dei titoli, La Commissione dispone complessivamente di 20 punti che saranno suddivisi come segue:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1) titoli di carriera | fino ad un massimo di punti 15; |
| 2) titoli accademici e di studio | fino a un massimo di punti 5; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | fino a un massimo di punti 2; |
| 4) curriculum formativo e professionale | fino a un massimo di punti 8. |

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del DPR 27 marzo 2001 n.220.

10 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA:

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it.

11 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati è limitato esclusivamente all'espletamento dell'avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia - Ufficio Reclutamento risorse umane - Perugia), dal lunedì al venerdì, esclusivamente dalle ore 12,00 alle ore 14,00 - Tel. 075/5786022- 075/5786023 - 0755786045.

Perugia, li 21 giugno 2016

Il direttore generale
EMILIO DUCA

T/0308 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di operatore tecnico specializzato esperto - cuoco - cat. "C".

Con deliberazione del direttore generale 8 giugno 2016, n. 1027 si è stabilito di indire pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di operatore tecnico specializzato esperto - cuoco - cat. "C".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle previste dal D.P.R. 220/01.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

È prevista la seguente riserva:

- n. 2 posti riservati al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ospedaliera di Perugia, in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'accesso dall'esterno (art. 24 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150);

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione;

b) idoneità fisica all'impiego;

2- REQUISITI SPECIFICI:

a) Diploma di istruzione professionale dei servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera - articolazione enogastronomia - di durata quinquennale - o titolo equipollente, rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;

unitamente a:

b) cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo di operatore tecnico specializzato - cuoco cat. "B" liv. "Bs" maturata nelle Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche amministrazioni o in imprese private.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione: Pubblico concorso cuoco. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo 4 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio.zip,.rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda ospedaliera di Perugia - piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;
- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: direttore generale dell'Azienda ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento risorse umane e nel sito www.ospedale.perugia.it. Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

Nella domanda, il candidato, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) cognome, nome, residenza data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private. In particolare dovranno essere indicati, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno);
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- j) domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti, ovvero la mancata presentazione della relativa documentazione, determina l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che abbiano prestato servizio con rapporto d'impiego presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale devono dichiarare nella domanda se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie), in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR 445/2000, introdotto dalla L. 12 novembre 2011, n. 183 (legge stabilità 2012), le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato DPR 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

4 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi on-line.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione bandi e concorsi, alla pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione on-line. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 5).

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- c) attestato prodotto dalla registrazione on-line effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);
- d) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, AI SENSI DEGLI ART. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice, le dichiarazioni sostitutive incomplete ovvero rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto decreto.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzie interinali, società cooperative, strutture sanitarie private convenzionate/non convenzionate), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

6 -PROVE D'ESAME:

prova scritta:

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti:

- legislazione di settore: regionale, nazionale, europea;
- pulizia, igiene e sanificazione di attrezzature, ambienti e persone;
- diete libere e diete speciali;
- organizzazione del lavoro e piani di lavoro;
- sicurezza alimentare e tecniche di controllo dei processi di produzione - HACCP;

- gestione di: manutenzione, disinfestazioni, formazione del personale, forniture, temperature degli alimenti, pulizia e disinfezione, verifiche interne, non conformità, preparazione e confezionamento, rischi e sicurezza.

Prova pratica:

- preparazione e/o cottura di alimenti per diete libere e diete speciali;
- organizzazione del lavoro e relativi turni.

Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale:

- materie previste dalla prova scritta;
- elementi di informatica;
- verifica della conoscenza almeno iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 8 |

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del direttore generale, secondo le modalità previste dall'art. 6 e 38 D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

8 - PROVA PRESELETTIVA:

In relazione al numero delle domande pervenute, L'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 3 comma 4, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nel luogo indicato, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami - non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova, saranno ritenuti rinunciatari al concorso stesso.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente solo l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^o serie speciale, "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati potrà, in alternativa, essere inviato apposito avviso mediante raccomandata.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

10 - GRADUATORIA:

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per i titoli ed il colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria. La graduatoria dei vincitori rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e per la eventuale copertura dei posti che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili, così come disposto dall'art. 18, comma 7, del D.P.R. n. 220/2001.

11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

I vincitori del concorso, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, dovranno assolvere gli adempimenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

12 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati è limitato esclusivamente all'espletamento del concorso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Personale dell'Azienda ospedaliera di Perugia - Ufficio Reclutamento risorse umane - Perugia, dal lunedì al venerdì, esclusivamente dalle ore 12,00 alle ore 14,00 - Tel. 075/5786022 - 0755786023 - 0755786045.

Perugia, li 21 giugno 2016

Il direttore generale
EMILIO DUCA

T/0309 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso di sorteggio.

Si comunica che in data 21 luglio 2016 alle ore 9:00 presso la Direzione Personale - Torre A - (piano IV) - Ellisse del Presidio ospedaliero S. Maria della Misericordia - piazza Lucio Severi, 1 - loc. S. Andrea delle Fratte - Perugia - avrà luogo il nuovo sorteggio di un componente effettivo e di un supplente del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente sanitario biologo, disciplina di genetica medica, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario (D.P.C.M. 6 marzo 2015) di cui bando pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria n. 1 del 5 gennaio 2016 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 16 del 26 febbraio 2016, in sostituzione dei componenti (effettivo e supplente) sorteggiati in data 29 marzo 2016.

Perugia, li 21 giugno 2016

Il direttore generale
EMILIO DUCA

T/0310 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 1
PERUGIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D) rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Con delibera del direttore generale n. 622 dell'1 giugno 2016, è stata disposta l'emanazione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D), rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso di cui n. 2 posti riservati, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66 a favore di militari di truppa nelle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme anche al termine o durante le rafferme, estesa, in base all'art. 678, comma 9, dello stesso D.Lgs. n. 66/2010 agli ufficiali di complemento senza demerito.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N., emanato con D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220. Non si fa luogo alla riserva di posti prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in quanto, come disposto dall'art.3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001, il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso. È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra inglese e francese, così come previsto dall'art.3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001. A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (ARTT. 2 E 32 DEL D.P.R. N. 220/2001).

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

c) titolo universitario abilitante all'esercizio della professione sanitaria di tecnico sanitario di radiologia medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

d) iscrizione all'Albo professionale dei tecnici sanitari di radiologia medica. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata e firmata a pena di esclusione, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda U.S.L. Umbria N. 1 - via Guerra, 21 - 06127 Perugia. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo, in via Guerra 21, 2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Tutti gli allegati alla P.E.C. dovranno essere in formato PDF e contenuti in un'unica cartella complessa formato ZIP, nominata con "cognome.nome".

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini dei paesi terzi il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 6) il possesso del titolo specifico richiesto alla lettera c) del punto 1, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;
- 7) l'iscrizione all'Albo professionale dei tecnici sanitari di radiologia medica;
- 8) la lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) l'eventuale possesso del diritto alla riserva del posto prevista dal bando;
- 12) il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, come previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 13) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;
- 14) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza dichiarato nella domanda;
- 15) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni, certificati o altri titoli).

La omessa dimostrazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti in allegato alla domanda, datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento d'identità.

I cittadini di Paesi terzi sono tenuti a produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la documentazione probatoria relativa al possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o al possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000. NON È, PERTANTO, NECESSARIO PRODURRE ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza

conferiti da enti pubblici devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza e le ore effettive di lezione svolte. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal suddetto decreto n. 220/2001 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) *prova scritta*: verterà su tutte le materie previste dal Piano di Studi del profilo professionale ed in particolare:
- tutte le discipline di diagnostica per immagini e radioterapia (RX, TC, RM, PET, mammografia, ecc.);
 - protezionistica fisica e dosimetria;
 - quadro normativo di riferimento professionale e sanitario.

La prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

b) *Prova pratica*: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) *prova orale*: vertente sugli stessi argomenti delle precedenti prove e comprenderà altresì ai sensi degli artt. 3 e 43 del D.P.R. 220/2001 oltre che elementi di informatica anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra francese e inglese.

5 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME (ART. 8, COMMA 3, DEL D.P.R. N. 220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
b) 20 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 9 |

I titoli di carriera verranno valutati con i seguenti criteri specifici:

- servizio presso USL, Aziende ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/01 e presso pubbliche amministrazioni: nel profilo professionale o in qualifiche corrispondenti: punti 1 per anno;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o qualifiche corrispondenti: punti 0,50 per anno
- servizio come sopra presso case di cura convenzionate o accreditate con rapporto continuativo: valutato per il 25% della durata come servizio prestato presso enti pubblici.

Il punteggio è maggiorato del 10% per servizi prestati in posizioni funzionali superiori.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, nella composizione di cui all'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web istituzionale all'indirizzo www.uslumbria1.gov.it, nel link "concorsi e mobilità".

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova scritta mediante pubblicazione del calendario d'esame nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e nel sito web di cui sopra nel medesimo link, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta. Qualora la commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8 - GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici amministrativi dell'U.S.L. per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero, di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, in carta libera:

- 1) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- 2) il certificato generale del casellario giudiziale;
- 3) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

La documentazione di cui sopra potrà essere sostituita da dichiarazioni rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro a tempo parziale. I candidati dichiarati vincitori hanno facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241 (accertamento d'ufficio di fatti, stati e qualità che la stessa amministrazione o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare). Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive, la U.S.L. non darà luogo alla stipulazione del contratto.

10 - NOMINA DEI VINCITORI

La U.S.L., verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.S.L. Umbria 1 di Perugia, titolare del trattamento. Incaricato del trattamento dei dati è il dott. Domenico Barzotti con recapito presso l'UO Risorse Umane - Ufficio Concorsi ed Assunzioni, via Luigi Angelini - Città di Castello. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando. Per informazioni inerenti l'ammissione al concorso, il calendario delle prove d'esame e l'esito delle stesse, consultare il sito web www.uslumbria1.it - Albo pretorio alla voce "avvisi, concorsi e mobilità", ove saranno rese disponibili appena possibile. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Risorse umane - Ufficio concorsi ed assunzioni, Città di Castello - Tel. 075/8509525 opp. 075/8509570, durante l'orario d'ufficio.

Perugia, li 7 giugno 2016

Il direttore generale
ANDREA CASCIARI

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N. 2
TERNI

Bando di selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di assistente amministrativo - cat. C - riservato ai soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 - residenti nei comuni compresi nel territorio dell'azienda siti in provincia di Perugia, con rapporto di lavoro part-time (20 ore settimanali).

In esecuzione della delibera del direttore generale n. 302 dell'11 giugno 2016 viene bandita selezione pubblica per la copertura dei seguenti posti, rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso:

n. 12 (dodici) posti di assistente amministrativo - cat. C - riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge, residenti nei comuni compresi nel territorio dell'azienda siti in provincia di Perugia, con rapporto di lavoro part-time (20 ore settimanali).

La disciplina del rapporto di lavoro ed il trattamento economico relativo alla qualifica di cui sopra sono quelli previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Le disposizioni per l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento sono stabilite dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e dalla convenzione stipulata con la provincia di Perugia.

Alla presente selezione si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 125/1991 e s.m.i. in tema di pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, o cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria con la relativa documentazione probatoria che deve essere prodotta all'atto della presentazione della domanda - PENA ESCLUSIONE;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati sostituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla selezione sono i seguenti:

1) **Iscrizione negli elenchi provinciali della Provincia di Perugia dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 ed inserimento nella graduatoria delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso la Pubblica Amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al bando di selezione;**

2) **residenza nei comuni compresi nel territorio dell'Azienda U.S.L. Umbria 2 siti in provincia di Perugia;**

3) **diploma di Scuola media superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al bando di selezione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autenticità della firma) deve essere inoltrata al direttore della direzione amministrazione del personale - Azienda U.S.L. Umbria 2 - piazza Dante Perilli, n. 1 - 06049 Spoleto - dovrà avvenire a mezzo del servizio postale o essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo della Direzione amministrazione del personale - Spoleto - di questa A.S.L. entro le ore 14,00 del (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria).

Per i titolari di posta elettronica certificata, che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l'indirizzo è il seguente: personale@pec.uslumbria2.it. La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Si prega inoltre di inviare domanda - debitamente sottoscritta - e allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

Si precisa inoltre che, ai fini della presentazione a mano delle domande, l'orario di accesso all'Ufficio protocollo - Spoleto - è tutti i giorni, escluso il sabato ed i festivi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita - entro il termine stabilito - a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

All'uopo farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda U.S.L. declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria, nonché per il caso di dispersione dipendente dalla inesatta indi-

cazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 24 del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
 - 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
 - 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - 7) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
 - 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 9) l'iscrizione negli elenchi provinciali della Provincia di Perugia dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e l'inserimento nella graduatoria delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso la Pubblica Amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione del presente avviso di selezione;
 - 10) la specificazione, ove ne ricorra la fattispecie, di essere beneficiario della legge n. 104/1992 e l'indicazione, qualora indispensabile, dell'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e della eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 12) il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata). Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
 - 13) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
- La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 della legge n. 183/2011, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà in carta semplice debitamente sottoscritte e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegato anche un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato.

Si precisa che il curriculum formativo e professionale, ha unicamente scopo informativo.

Alla domanda deve essere unito, inoltre, un elenco dei documenti presentati.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovranno essere redatte in modo analitico dal concorrente e contenere tutti gli elementi e informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno altresì contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini dei controlli dei dati e delle informazioni ivi contenuti da parte dell'Azienda.

Si rammenta infatti che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 370/1988, non sono soggette all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della selezione sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 487/1994.

AMMISSIONE CANDIDATI E PROVE DI SELEZIONE

Si precisa che tutti coloro che presenteranno domande di partecipazione sono ammessi con riserva.

La riserva sarà sciolta dopo l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. A seguito della verifica del possesso dei requisiti, questa Amministrazione comunicherà a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno l'eventuale esclusione dalla Selezione prima della effettuazione delle relative prove, pertanto coloro che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi nel luogo giorno e ora stabiliti senza ulteriore preavviso. Si precisa che coloro che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla presente Selezione.

I candidati ammessi alla selezione sosterranno n. 2 prove attitudinali, come previsto dall'art. 27 del D.P.R. 487/1994 e precisamente:

Prova scritta:

La prova consisterà in brevi trattazioni in relazione ad argomenti scelti dalla Commissione sulle seguenti materie: Elementi di Diritto costituzionale ed amministrativo - Legislazione sanitaria ed ordinamento delle Aziende sanitarie e/o Aziende ospedaliere.

La PROVA SCRITTA si terrà il giorno 7 settembre 2016 alle ore 15,00 c/o Istituto Tecnico Economico "F. Scarpellini" sito in via Ciro Menotti n. 11 - Foligno.

Colloquio:

Il colloquio si articolerà sulle stesse materie oggetto della prova scritta, nonché su:

— verifica a carattere teorico-pratico e valutazione del livello di conoscenza dell'informatica di base, dei sistemi operativi del personal computer, conoscenza dei prodotti OFFICE, collegamento e navigazione internet, gestione della Posta Elettronica.

La prova, altresì, tenderà ad accertare la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue a scelta del candidato: Inglese, Francese.

Il colloquio si terrà nei giorni 19 - 20 - 26 - 27 settembre 2016 dalle ore 8,30 a seguire presso la Sala Laureti della Palazzina Micheli - sita in piazza Dante Perilli, n. 1 - Spoleto secondo l'articolazione alfabetica che verrà comunicata il giorno della prova scritta.

Il giudizio di idoneità sarà espresso mediante la valutazione di entrambe le prove.

Il calendario delle prove sarà anche pubblicato sul sito internet di questo Ente all'indirizzo "www.uslumbria2.it-concorsi", con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati ammessi, non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle stesse.

Si precisa che i candidati esclusi saranno avvisati mediante raccomandata A.R. mentre i candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione e dovranno presentarsi alle prove come da calendario che sarà pubblicato anche sul sito internet aziendale e, che, per la prova orale sarà redatto secondo l'articolazione alfabetica che verrà comunicata il giorno della prova scritta.

I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, ora e luogo indicati muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dalla selezione.

FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO:

L'individuazione dei soggetti da assumere a mezzo di chiamata nominativa avverrà previa procedura di selezione che non ha natura di concorso pubblico e che non comporta valutazione comparativa, ma sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

L'individuazione nominativa dei candidati da assumere fra i candidati idonei, avverrà da parte della Direzione Generale.

L'assunzione avverrà previa valutazione, da parte del Comitato Tecnico di cui all'art. 6 legge 68/1999, della compatibilità della disabilità con le mansioni da svolgere.

NOMINA DEGLI IDONEI

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'Azienda U.S.L. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro instaurato dall'Azienda per la copertura del posto di assistente amministrativo - cat. C sarà giuridicamente ed economicamente regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità vigente e da quelli successivi.

ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI DA ASSUMERE

I candidati da assumere sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, in carta libera, la documentazione che verrà successivamente richiesta dalla Direzione amministrazione del personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.S.L. Umbria 2, Ufficio Concorsi, piazza Dante Perilli, n. 1 - Palazzina Micheli - Spoleto, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà - per motivi legittimi - di prorogare, sospendere, modificare, revocare la presente selezione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Concorsi della U.S.L. Umbria 2 (Tel. 0743/210344 dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi) - Spoleto.

Spoleto, li 21 giugno 2016

Il direttore generale
IMOLO FIASCHINI

T/0312 (A pagamento)

ALLEGATO SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

**AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DELL'AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2
PIAZZA DANTE PERLLI N° 2
PALAZZINA MICHELI
06049 SPOLETO**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
chiede di essere ammesso alla selezione a n° 12 posti di
Assistente Amministrativo - cat. C - riservata ai disabili
iscritti negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 della
legge 12.03.1999, n° 68.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 per false
attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) - di essere in possesso della cittadinanza italiana
(ovvero: di essere in possesso del seguente requisito
sostitutivo della cittadinanza italiana _____
_____);
- 2) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
_____ (ovvero: di non essere iscritto
nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
_____);

- 3) - di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia indulto condono o perdono giudiziale _____);
- 4) - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____;
- 5) - di essere iscritto/a negli elenchi provinciali dei lavoratori disabili di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999, n° 68, e di essere inserito/a nella graduatoria delle precedenze per le assunzioni obbligatorie presso la Pubblica Amministrazione (art. 31 del D.P.R. 18.06.1997, n° 246) vigente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione del presente avviso di selezione;
- 6) - di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____ (tale dichiarazione deve essere resa soltanto dai candidati di sesso maschile);
- 7) - di essere coniugato con n° ___ figli;
- 8) - che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente _____ (indicare anche il recapito telefonico);
- 9) - di accettare tutte le indicazioni contenute

nell'Avviso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.

Il/la sottoscritto/a presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco in carta semplice, datato e firmato

Data _____

(firma autografa non autenticata)

ENTI VARI E PRIVATI

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
 "LETIZIA VERALLI, GIULIO ED ANGELO CORTESI"
 TODI

Estratto avviso pubblico presentazione richieste invito a licitazione privata per affitto terreni agricoli.

L'A.P.S.P. Veralli-Cortesi intende procedere, mediante licitazione privata ad offerte segrete, all'affitto dei seguenti beni immobili di proprietà dell'Ente, suddivisi in due lotti:

Lotto n. 1: terreni agricoli siti nel comune di **Todi, fraz. Pantalla**, censiti in C.T. al foglio 1 p.lle 10, 11, 12, 16, 23, 25, 105 della superficie complessiva ha 64.25.00.

Canone annuo di affitto a base di gara: € 59.367,00.

Lotto n. 2: terreni agricoli siti nel comune di **Todi, fraz. P.S. Martino**, censiti in C.T. al foglio 40 p.lle 55, 60, 66, 67, 155, 567, 610 della superficie complessiva ha 8.25.79.

Canone annuo di affitto a base di gara: € 4.508,81.

Durata affitti: 6 anni dall'11 novembre 2016.

I soggetti interessati a partecipare alla licitazione privata devono presentare all'Ente la richiesta di invito alla gara entro **le ore 12 del giorno 29 giugno 2016**.

L'avviso di licitazione privata integrale è pubblicato nel sito internet dell'Ente www.verallicortesi.it.

Todi, lì 7 giugno 2016

Il responsabile servizio patrimonio
 GIANLUCA COATA.

T/0313 (A pagamento)

Estratto avviso di asta pubblica per affitto terreni agricoli.

L'A.P.S.P. Veralli-Cortesi intende procedere, mediante asta pubblica, all'affitto dei seguenti beni immobili di proprietà dell'Ente, suddivisi in cinque lotti:

Lotto n. 1: terreni agricoli siti nel comune di **Todi, fraz. P.S. Martino**, censiti in C.T. al foglio 39 p.lle 93, 554 e 556 e foglio 40 p.lle 19, 21, 22, 24, 28 e 582 della superficie complessiva di ha 31.86.53.

Canone annuale di affitto a base di gara: € 25.058,25.

Lotto n. 2: terreni agricoli siti nel comune di **Todi, fraz. P.S. Martino**, censiti in C.T. al foglio 39 p.lle 73, 134, 501, 503 e 551 e foglio 40 p.lle 4, 10, 560, 563, 574, 576 e 588 della superficie complessiva di ha 35.32.58.

Canone annuale di affitto a base di gara: € 28.038,21.

Lotto n. 3: terreni agricoli siti nel comune di **Todi, fraz. Pantalla**, censiti in C.T. al foglio 4 p.lle 101, foglio 6 p.lle 12, 13, 14, 15, 16, 17, 25, 26, 27/p, 29, 34, 35, 41, 42, 43, 44, 45 e 46 e foglio 7 p.lle 1 e 456 della superficie complessiva di ha 28.75.65.

Canone annuale di affitto a base di gara: € 26.571,01.

Lotto n. 4: terreni agricoli siti nel comune di **Orvieto, fraz. Orvieto Scalo**, censiti in C.T. al foglio 160 p.lle 48, 69, 71, 461, 465, 536, 537, 538, 540, 541, 543, 545 e 546, foglio 192 p.lle 6, 8, 22, 35, 36, 137 e 139, foglio 193 p.lle 42 e 52 e foglio 235 p.lle 49 e 52 della superficie complessiva di ha 64.78.29.

Canone annuale di affitto a base di gara: € 53.363,69.

Lotto n. 5: terreni agricoli siti nel comune di **Collazzone, loc. I Boschetti**, censiti in C.T. al foglio 48 p.lle 4, 5 e 8 della superficie complessiva di ha 5.41.60.

Canone annuale di affitto a base di gara: € 3.160,88.

Durata affitti: 6 anni dall'11 novembre 2016.

Cauzione: 10% del prezzo base.

L'offerta dovrà pervenire presso la sede dell'Ente in Todi, via Tiberina, n. 11, **entro le ore 12 del giorno 14 luglio 2016**.

L'avviso di asta integrale è pubblicato nel sito internet dell'Ente www.verallicortesi.it

Todi, lì 7 giugno 2016

Il responsabile servizio patrimonio
 GIANLUCA COATA

T/0314 (A pagamento)

LA CONSOLAZIONE E.T.A.B.
TODI

Estratto del bando di avviso di asta pubblica. (All.to A bis - deliberazione n. 55 del 23 maggio 2016).

SI RENDE NOTO

che l'Ente intende locare ai sensi dell'art. 73 l. c) R.D. 23 maggio 1924, n. 827, a mezzo asta pubblica ad unico e definitivo incanto, i seguenti beni culturali ex D.lgs 42/04 siti in Todi (PG), piazza Umberto I, 6:

1) locali da destinare ad uso ufficio al CF fg 96, p.lla 714 sub. 8 cat. A/10, cl. 4, 3,5 vani, R.C. €. 885,72. Canone annuale base: €. 4.390,00 (mensile €. 370,00).

2) locali da destinare ad uso ufficio al CF fg 96, p.lla 714 sub. 10, cat. A/10 cl. 4, 3,5 vani, R.C. €. 885,72. Canone annuale base: €. 4.800,00 (mensile €. 400,00).

Durata: anni 6 (sei) prorogabili. Le offerte dovranno essere indirizzate o consegnate alla sede dell'Ente sopra riportata e dovranno pervenire entro e non oltre (pena esclusione) il giorno **20 luglio 2016 ore 11,00**. Non farà fede il timbro postale di spedizione/accettazione.

Apertura offerte: 20 luglio 2016 ore 12,00 presso la sede dell'Ente. Per quanto non previsto nel presente estratto si rinvia ai documenti di gara reperibili sul sito: www.etabtodi.it responsabile del procedimento dr. Roberto Baldassarri (Tel. 075/8942216 - Fax 075/8949819). Si richiede la riduzione dei termini di legge ai sensi dell'art. 64, 2° comma, R.D. 827/1924 e ss.mm.ii..

Todi, li 10 giugno 2016

Il presidente
PAOLO FRONGIA

T/0315 (A pagamento)

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2016

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

- € 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
- € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

CATIA BERTINELLI - *Direttore responsabile*