



SVILUPPUMBRIA

*SOCIETA' REGIONALE PER LO
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA*

La Società Regionale per lo Sviluppo Economico dell'Umbria – Sviluppumbria SpA

*Società a capitale pubblico operante a favore della Regione Umbria
ai sensi della normativa in materia di house providing*

Via Don Bosco n. 11- Perugia

www.sviluppumbria.it

ALLEGATO 1 ALLA RDO – DISCIPLINARE DI GARA – CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E DI CONTRATTO.

OGGETTO: Procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) d.lgs. 36/2023, tramite il MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), dei servizi di: a) elaborazione paghe, adempimenti gestione ed amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori e attività connesse nonché consulenza del lavoro; b) supporto per adempimenti preliminari e conseguenti all'erogazione di contributi a persone fisiche

➤ **PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e), del D. Lgs. n. 36/2023 (d'ora in poi anche Codice) tramite "Richiesta di Offerta" evoluta (d'ora in poi anche RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

Il criterio adottato per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4 e art. 108 del Codice.

All'esito della procedura si sottoscriverà un contratto nei termini e con le modalità prescritte nel presente Disciplinare di gara - Condizioni particolari di RDO e di contratto, nel Capitolato TECNICO del servizio oggetto di affidamento, nelle Condizioni Generali di Contratto del MEPA, oltre a quanto espressamente previsto dalle Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.

Le Condizioni Generali di Contratto del MEPA sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto del MEPA.

➤ **INFORMAZIONI GENERALI**

Stazione appaltante (d'ora in poi anche S.A.): Sviluppumbria SpA

Luogo di svolgimento del servizio: Perugia

Punto ordinante: Amministratore Unico di Sviluppumbria SpA – Prof. Luca Ferrucci

RUP: Dott. Mauro Marini – Responsabile Funzione Attività Operative. e-mail: m.marini@sviluppumbria.it. - tel.: 075 56811

PEC: sviluppumbria@legalmail.it

Per informazioni sulla presente procedura i riferimenti sono i seguenti:
Ufficio Risorse Umane – Dott. Mauro Marini – email m.marini@svilupppumbria.it
Ufficio Legale – Dott.ssa Matilde Lo Giudice – email m.logiudice@svilupppumbria.it

La documentazione della RDO comprende:

- Allegato 1 Disciplinare di gara - Condizioni Particolari di RdO e di Contratto;
- Allegato 2: Dettaglio di offerta economica;
- Allegato 3: DGUE in formato elettronico (Request.xml);
- Allegato 4: Informativa Privacy.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a) elaborazione paghe, adempimenti per la gestione ed amministrazione del personale dipendente e dei collaboratori e attività connesse nonché consulenza del lavoro;**
- b) supporto per adempimenti preliminari e conseguenti all'erogazione di contributi a persone fisiche nell'ambito dei bandi della Regione Umbria.**

Quanto al servizio di cui alla lettera a), l'operatore economico dovrà garantire il rispetto di tutti gli adempimenti normativi, regolamentari e derivanti dall'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato in Sviluppumbria SpA, tenendo conto delle specificità, quale società a controllo pubblico, in house providing.

A miglior specificazione, fatti salvi i contenuti normativi eventualmente richiamati, sono richieste all'operatore economico, a titolo non esaustivo, le seguenti attività:

- Elaborazione paghe dipendenti, ivi compresi i dipendenti a tempo determinato, in riferimento a presenze fornite ed anche agli eventuali rimborsi spese trasferta comunicati;
- Gestione trattamenti di ferie, malattia, L. 104 e di ogni altra assenza contemplata da norme di legge e/o di contrattazione collettiva;
- Predisposizione pagamenti degli stipendi (file e documenti);
- Predisposizione Deleghe di pagamento Mod. F24 per tributi e contributi riferiti al personale (file e documenti);
- Gestione cedolini paga collaboratori;
- Gestione e trasmissione denunce retribuzioni Inail e relativi calcoli di autoliquidazione;
- Elaborazione e trasmissione denunce di infortunio Inail;
- Gestione rapporti assicurativi con istituto Inail;
- Gestione denunce periodiche previdenziali Inps Uniemens;
- Altri adempimenti relativi al versamento a Fondi Previdenziali e Assistenziali;
- Gestione e trasmissione comunicazioni Centro per l'Impiego (assunzioni, variazioni, cessazioni);
- Gestione rapporti previdenziali dell'azienda con istituto Inps;
- Denunce fiscali e relativa gestione rapporti con enti preposti per gli adempimenti del sostituto d'imposta: Certificazioni Uniche, Mod. 770;
- Report periodici del costo del personale ai fini della contabilizzazione (file e/o documenti);
- Preventivi di costo del personale;
- Reportistica preventiva e consuntiva per centri di costo o altre suddivisioni di interesse (file e/o documenti);
- Attività di consulenza legale in materia di diritto del lavoro, tenendo conto delle specificità di Sviluppumbria SpA, quale società a controllo pubblico, in house providing;
- Altri adempimenti necessari alla corretta esecuzione dei servizi sopra elencati.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà operare su un software specifico dedicato.

L'operatore economico effettuerà un'operazione di caricamento delle informazioni anagrafiche e contabili di partenza (storico dipendenti in forza) a seguito delle informazioni fornite dal personale Sviluppumbria SpA, tramite estrazione dai gestionali attualmente in uso.

L'attività produttiva mensile (cedolini e documenti connessi) sarà effettuata attraverso elaborazione dei file elettronici prodotti dal sistema Zucchetti riferite alle presenze ed alle ulteriori informazioni aggiuntive (quali a titolo esemplificativo rimborsi etc.).

La produzione dei dati da parte dell'Operatore economico sarà effettuata mediante: file pdf/excel-cvs e messa a disposizione mediante portale riservato a Sviluppumbria SpA.

L'operatore economico dovrà automatizzare la fase di consegna documentale ai dipendenti tramite area internet a loro dedicata o tramite app mobile, secondo le indicazioni che saranno successivamente comunicate da Sviluppumbria SpA.

I cedolini e tutti i dati e gli elementi utili e necessari per la liquidazione degli stipendi dovranno essere consegnati all'ufficio personale di Sviluppumbria SpA in tempo utile per l'effettuazione dei pagamenti.

Tutti gli altri moduli e documenti, compresi i modelli F24, dovranno essere consegnati all'ufficio personale di Sviluppumbria SpA, in tempo utile per l'effettuazione dei pagamenti alle rispettive scadenze, unitamente a tutti i prospetti e dati necessari per l'aggiornamento della contabilità generale ed analitica.

L'operatore economico dovrà individuare un referente dedicato ai rapporti con Sviluppumbria SpA.

Quanto al servizio di cui alla lettera b), l'operatore economico dovrà garantire i servizi a supporto di bandi regionali per la liquidazione dei contributi ai destinatari finali – persone fisiche; a titolo non esaustivo, dovrà svolgere le seguenti attività e servizi connessi all'erogazione **per un numero stimato di 50.000 domande ammesse**:

- gestione LUL Sviluppumbria per registrazione contributi (compresa relativa produzione busta paga);

- predisposizione file per importazione automatica distinte bonifici; predisposizione e trasmissione telematica AdE Certificazioni Uniche;

- inserimento delle informazioni nel Mod. 770 aziendale e conseguente trasmissione AdE; Produzione File pdf busta paga e CU;

- Predisposizione riepiloghi contabili;

- Altri adempimenti necessari alla corretta esecuzione dei servizi sopra elencati.

La produzione dei dati da parte dell'Operatore economico sarà effettuata mediante: file pdf/excel-cvs ovvero xml e messa a disposizione mediante portale riservato a Sviluppmbria SpA.

L'operatore economico dovrà individuare un referente dedicato ai rapporti con Sviluppumbria SpA.

L'operatore Economico dovrà predisporre e consegnare un completo aggiornamento documentale - anche su formato informatico - di ogni dato necessario.

L'incarico di cui ai servizi sopra indicati si intende svolto in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con l'Ufficio Personale della società con cui l'operatore economico si rapporta.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe impraticabile dal punto di vista gestionale ed economicamente non conveniente.

Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di cui alla lettera a) dell'art. 1 avrà durata triennale.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative all'eventuale nuovo affidamento, l'operatore economico dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio a seguito di nuova procedura, durante tale periodo rimangono ferme tutte le condizioni contrattuali stabilite.

L'operatore Economico dovrà assicurare la collaborazione necessaria a rendere possibile il subentro di un eventuale nuovo gestore, a tal fine dovrà predisporre e consegnare un completo aggiornamento documentale - anche su formato informatico - di ogni dato necessario.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. La proroga è stata stimata temporalmente in *tre* mesi.

Quanto al servizio di cui alla lettera b) dell'art. 1 verrà attivato conseguentemente alle tempistiche dei bandi di riferimento della Regione Umbria.

Art. 3 MODALITA' DI SVOGIMENTO DEL SERVIZIO

L'esecuzione del contratto dovrà svolgersi in conformità al presente disciplinare e articolarsi secondo le modalità, le specifiche tecniche e gli standard qualitativi presentati nell'offerta tecnica.

Art. 4 IMPORTO DELL'APPALTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo massimo stimato per l'affidamento di cui alla presente procedura è **pari a complessivi euro 160.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte, ritenute e contributi di legge, così suddivisi:**

- per il servizio di cui all'art. 1 lettera a) della presente procedura, euro 60.000,00;
- per il servizio di cui all'art. 1 lettera b) della presente procedura, euro 100.000,00.

L'importo presunto a base d'asta è stato determinato anche sulla base del numero complessivo presunto di cedolini per l'intera durata contrattuale.

L'importo dell'appalto sopra indicato, calcolato sulla base del fabbisogno stimato per i servizi di cui alle lettere a) e b), costituisce l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto; non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, poiché ha solo il fine di quantificare un fabbisogno presunto, e, quindi, non vincolante per la stazione appaltante.

I costi della sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero/00): l'attività non comporta rischi di interferenze per i lavoratori di Sviluppumbria SpA.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, il prezzo offerto costituirà il prezzo contrattuale. Il contratto d'appalto sarà a corpo per quanto attiene al servizio di cui alla lettera a) e a misura per quanto attiene al servizio di cui alla lettera b).

Ai sensi dell'articolo 120 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 è prevista la possibilità di modificare in via negoziale la tipologia o la consistenza dei servizi oggetto di contratto, sulla base di esigenze organizzative che di volta in volta si potranno manifestare, e per un costo che in ogni caso non potrà superare il 10% del valore iniziale del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10 del codice, è ammessa la proroga del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti dal contratto o alle condizioni di mercato, ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Ai fini dell'acquisizione del CIG, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **euro 208.000,00**, esclusa Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara: euro 160.000,00

Importo quinto obbligo: euro 32.000,00

Importo variante: euro 16.000,00.

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sviluppumbria SpA ritenendo di procedere, in applicazione dell'art. 50, comma 1, lett. e) e Allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023, mediante consultazione di più operatori economici con RDO tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al fine dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in data 16/10/2025 ha pubblicato nel sito istituzionale l'avviso preordinato a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alla RdO, con scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse alla data del 31/10/2025 e successiva proroga al 07/11/2025.

All'avviso di cui sopra ha risposto solo un operatore economico, pertanto, stante l'importo previsto, nel rispetto dell'art. 50, comma 1, lett. e) e Allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023 e del criterio di rotazione, Sviluppumbria SpA invita alla presente RdO gli operatori economici iscritti al Mepa **per la categoria merceologica Servizi professionali consulenza del lavoro per la Provincia di Perugia**,

I requisiti per partecipare alla presente RDO sono i seguenti:

5.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del codice comporta l'esclusione dell'operatore economico mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del codice, deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

5.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 100 del codice.

- REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. iscrizione da almeno cinque anni all'albo dei consulenti del lavoro, a norma della legge 11 gennaio 1979, n. 12; ovvero iscrizione da **almeno cinque anni** negli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, sempre che gli stessi abbiano dato

comunicazione, per analogo periodo di tempo, agli ispettorati del lavoro delle Province nel cui ambito territoriale svolgeranno le attività oggetto della presente procedura.

Sono ammessi a partecipare anche gli studi associati tra professionisti di cui al precedente punto e le società di professionisti di cui al precedente punto e di cui all'art. 10 della Legge n. 183/2011.

Si specifica che nel caso di società tra professionisti, il requisito di idoneità professionale di cui al presente punto deve essere posseduto dal legale rappresentante ovvero da un responsabile del servizio il cui nominativo deve essere indicato nel DGUE.

- REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA: fatturato globale minimo di € 320.000,00 maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti a quello di pubblicazione della presente procedura; tale requisito è richiesto ai sensi dell'art. 100 del Codice, comma 11 (come modificato con D.lgs. 209/2024), per attestare la solidità economica e l'esperienza dell'operatore economico concorrente.

- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: aver eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione della presente procedura almeno TRE contratti analoghi a quelli di cui alla presente procedura e nello specifico:

- per il servizio di cui all'art. 1, lettera a) almeno n. 2 servizi di importo pari ad euro 50.000,00 ciascuno, anche a favore di soggetti privati;

- per il servizio di cui all'art. 1, lettera b), almeno n. 1 servizio,

indicando nel **DGUE**, oggetto, importo, data e committente, pubblico o privato. Gli incarichi pluriennali continuativi con unico committente, verranno considerati incarico unico, ai fini di quanto sopra.

Art. 6 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 5 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla presente RDO partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'ausiliario, non dimostri, allegando a supporto idonea documentazione, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti GENERALI previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti SPECIFICI di cui all'articolo 5 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.

Art. 7 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del codice, il concorrente dichiara anche nel dettaglio di offerta economica (allegato n. 2), le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Si applica l'art. 119, comma 5 del Codice.

Si rinvia alle specifiche di cui all'art. 119 comma 3, del codice, per le attività che non si configurano come attività affidate in subappalto.

Art. 8 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 53 del codice, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del codice.

All'atto di stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale e nei modi previsti dall'art. 117 del codice.

Art.9 PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la presente procedura è obbligatorio il pagamento in favore di ANAC pari ad Euro 18,00.

Art. 10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai fini della partecipazione alla RdO, gli operatori economici invitati dovranno inserire nel MEPA la documentazione sottoelencata.

Tutta la documentazione (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere allegata nel campo della RDO denominato "Documentazione Richiesta".

10. 1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà comprendere a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva per la partecipazione, predisposta dal MEPA, nonché il DGUE in formato pdf e in formato elettronico ed inoltre la documentazione di seguito indicata:

1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA PARTECIPAZIONE, PREDISPOSTA DAL MEPA - compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato di ciascun operatore economico concorrente con le modalità di seguito descritte.

La medesima dichiarazione è resa con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

N.B. Si ricorda che la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dal MEPA- l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

2. DGUE

Si richiede di compilare il **DGUE in formato elettronico**, allegato 3 alla presente RDO, secondo le seguenti MODALITÀ:

1. Utilizzare il Servizio Web Gratuito messo a disposizione dalla Piattaforma MEPA, denominato eDGUE e reperibile al link <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>

2. Nella Parte 1: Avvio - Rispondere alla domanda *CHI È A COMPILARE IL DGUE?* selezionando *SONO UN OPERATORE ECONOMICO*;

3. Si Visualizza l'opzione *CHE OPERAZIONE SI VUOLE ESEGUIRE?* -> Selezionare *IMPORTARE UN DGUE* e caricare il documento Request.xml trasmesso con la presente RDO (allegato 4), digitando *UPLOAD REQUEST/RESPONSE*;

4. Compilare tutti i campi obbligatori. *N.B. Per la parte 4 del DGUE è necessario compilare i campi relativi a idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecniche e professionali e altri campi pertinenti all'affidamento, secondo le previsioni del presente disciplinare*;

5. Una volta completata la compilazione, è possibile scaricare dal sistema il file Response.xml che dovrà essere trasmesso a Sviluppumbria SpA nella busta della documentazione amministrativa;

6. Contestualmente al download del documento in xml, si richiede di scaricare il file in formato pdf, di firmarlo digitalmente e di trasmetterlo a Sviluppumbria SpA, unitamente al file Response.xml sempre nella busta della documentazione amministrativa.

3. pagamento del contributo ad ANAC

Nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita l'attestazione di avvenuto **pagamento del contributo ad ANAC**, come previsto dall'art. 9 del presente disciplinare.

4. CONTRATTO DI AVVALIMENTO, OVE RICORRA TALE FATTISPECIE

Come sopra previsto all'art. 6, l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento, anche misto.

Art.11 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, **l'offerta tecnica, che dovrà essere articolata**, anche ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione di cui all'art. 15, a pena di esclusione dalla presente procedura, come di seguito indicato, **in un numero complessivo massimo di 15 pagine esclusi i CV, in formato A4**.

Il concorrente dovrà dettagliare nella proposta i seguenti aspetti:

A. **Organizzazione del servizio**, con particolare evidenza delle seguenti fasi:

A.1 Modalità di esecuzione del servizio

Il concorrente dovrà descrivere come intende svolgere il servizio oggetto della presente procedura, con particolare riferimento alla fase di avvio e di acquisizione dei dati, all'organizzazione e alle modalità utilizzate per la gestione del servizio ivi compresa l'assistenza all'Ufficio Risorse Umane della stazione appaltante.

A.2 Gruppo di Lavoro dedicato al servizio

Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva del gruppo di lavoro dedicato **allegando i curricula delle risorse e i relativi documenti di identità**, indicando anche in formato tabellare, per ciascuna risorsa, i seguenti dati:

- Nominativo;
- Qualifica professionale;
- Mansione;
- Esperienze pregresse e anni complessivi di esperienza.

Il concorrente dovrà proporre un Team di lavoro **formato da minimo 3 figure professionali** con comprovata esperienza nel settore e nei servizi che formano oggetto della presente procedura. La valutazione delle figure professionali appartenenti al team di lavoro sarà effettuata con particolare riferimento all'esperienza maturata nel settore. Sarà inoltre valutata positivamente l'eterogeneità del team.

B. Proposte aggiuntive, migliorative e innovative

Il concorrente dovrà descrivere i servizi, le prestazioni e le soluzioni aggiuntive o migliorative o innovative, connesse alla gestione del servizio richiesto, che si impegna ad offrire assumendone tutti i costi e gli oneri all'interno dell'offerta economica presentata.

C. Esperienza pregressa nell'elaborazione di cedolini presso strutture pubbliche o private con più di 50 dipendenti.

Il concorrente dovrà indicare eventuali servizi effettuati presso strutture pubbliche o private con oltre 50 dipendenti.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovranno essere datati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa concorrente.

Nessun compenso sarà riconosciuto agli operatori economici concorrenti per la redazione delle offerte tecniche presentate.

Art.12 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica deve essere predisposta a pena di esclusione, come segue e contenere i seguenti elementi:

12.1 DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA - PREDISPOSTA DAL MEPA

Nell'offerta economica dovrà essere indicato l'importo offerto a ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara pari ad Euro 160.000,00.

L'importo offerto è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri concernenti il servizio e quant'altro previsto per eseguire l'appalto, nei termini di legge.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori all'importo a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Tutti i costi dei "servizi", calcolati per ciascuna tipologia di attività, saranno a carico dell'aggiudicatario, così come determinati e risultanti dall'offerta economica presentata e oggetto del contratto che si andrà a stipulare.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se non espressamente menzionati nei documenti di gara e nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Al riguardo, si precisa che i prezzi offerti s'intendono comprensivi di tutte le attività comunque connesse all'erogazione dei servizi di cui alla presente RdO.

Si precisa che per le modalità di svolgimento dell'appalto, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non ricorre l'obbligo di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

12.2 DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Il dettaglio di offerta economica dovrà essere redatto secondo lo schema allegato alla RdO (ALLEGATO 2), pena l'esclusione, come segue e specificare i seguenti elementi, a pena di esclusione:

- importo offerto a ribasso dell'importo previsto per il servizio di cui alla lettera a) dell'art. 1;
- importo offerto a ribasso dell'importo previsto per il servizio di cui alla lettera b) dell'art. 1 e importo previsto per singola busta paga e CU.
- eventuali servizi o parti di servizi che si intende subappaltare.

L'operatore economico dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

Il dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma dell'impresa concorrente.

Art. 13 MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma MEPA di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'utilizzo della Piattaforma MEPA avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare o alle disposizioni di Acquisti in rete.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti

alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento e si prenda atto della problematica prima della scadenza del termine previsto.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Art. 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, salvo le specifiche di cui all'art. 101, comma 4 del codice.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, salvo le specifiche di cui all'art. 101, comma 4 del codice.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile, qualora sia comunque certa l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi degli artt. 50, comma 4 e art. 108 del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le voci di valutazione e i relativi pesi di seguito elencati.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti secondo i seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA massimo punti 70

CRITERI DI VALUTAZIONE	PESO
1. Organizzazione dei servizi, con particolare riferimento alle modalità di esecuzione dei servizi e al gruppo di lavoro dedicato, alle analisi dei fabbisogni e progettualità per soddisfare le esigenze della stazione appaltante	35
2. Servizi, prestazioni e soluzioni aggiuntive o migliorative o innovative proposte, connesse alla gestione dei servizi richiesti;	20
3. Esperienza pregressa presso strutture pubbliche o private con più di 50 dipendenti.	15
Sub TOTALE	70
Offerta ECONOMICA	30
Totale	100

In una o più sedute riservate, la Commissione di gara procederà alla valutazione delle proposte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione come sopra stabiliti, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione di gara, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio come sopra definiti, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e punteggi secondo i coefficienti, che dovranno essere moltiplicati per la corrispondente percentuale di punteggio massimo stabilito, di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente: la proposta è rispondente in misura eccellente alle esigenze della stazione appaltante; presenta contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati connotati da concretezza, realizzabilità ed efficacia, di alto interesse e alta utilità.	1
Ottimo: la proposta è rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici e organizzativi di ottimo livello, contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente	0,8

molto consistenti, articolati connotati da concretezza, realizzabilità ed efficacia, di rilevante interesse	
Buono: la proposta ha una buona rispondenza con le esigenze della stazione appaltante, contempla elementi tecnici e organizzativi di buon livello, contenuti adeguati e apprezzabili, descritti in modo chiaro e articolato, inferiori a soluzioni ottimali ma comunque di apprezzabile interesse	0,6
Sufficiente: proposta rispondente alle esigenze della stazione appaltante, contempla aspetti positivi evidenti in linea con quanto richiesto, di interesse e utilità sufficiente	0,4
Insufficiente: i contenuti sono limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente/qualitativamente poco consistenti, non del tutto rispondenti alle prescrizioni previste	0

Non verranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica le proposte che conseguano un punteggio inferiore a 28.

Con riferimento all'offerta economica. l'attribuzione del punteggio di 30 avverrà sulla base della seguente ponderazione:

criterio	punteggio
a) importo offerto a ribasso per servizi di cui alla lettera a) dell'art. 1	Max 20
b) importo offerto a ribasso per servizi di cui alla lettera b) dell'art. 1	Max 10
Totale a)+b)	30

I punteggi di cui sopra verranno assegnati utilizzando la seguente formula, applicata manualmente dalla Commissione per l'importo offerto a ribasso per i servizi di cui alla lettera a), come segue:

$$Xa = (Pia * 20) / Poa$$

dove:

Xa = punteggio attribuito al concorrente;

Pia = prezzo più basso offerto in sede di gara per i servizi di cui alla lettera a) dell'art. 1

Poa = prezzo offerto dal concorrente per i servizi di cui alla lettera a) dell'art. 1.

La formula verrà applicata anche per l'importo offerto a ribasso per i servizi di cui alla lettera b) dell'art. 1, come segue:

$$Xb = (Pib * 10) / Pob$$

dove:

Xb = punteggio attribuito al concorrente;

Pib = prezzo più basso offerto in sede di gara per il servizio di cui alla lettera b) dell'art. 1

Pob = prezzo offerto dal concorrente per il servizio di cui alla lettera b) dell'art. 1.

Il punteggio complessivo per l'offerta economica verrà quindi attribuito sulla base della somma dei punteggi ottenuti secondo le formule di cui sopra (Xa+Xb).

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione a tutti i criteri di valutazione di cui sopra per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'operatore economico concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto.

Art. 16 COMMISSIONE DI GARA

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, in numero massimo di 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima della nomina, apposita dichiarazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 del Codice, alla Commissione Giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di Presidente.

La commissione giudicatrice è responsabile delle operazioni di ammissibilità delle offerte, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma MEPA.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Società trasparente".

Art. 17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo nel giorno e ora che verrà comunicata mediante il MEPA, nella sezione comunicazioni della presente RDO.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che trattandosi di procedura di gara telematica, ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni, garantendosi così, non solo la tracciabilità di tutte le fasi, ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

17.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate, verificando la completezza e coerenza della documentazione presentata rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare, e successivamente all'esame e valutazione delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

17.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa sulla base di adeguata motivazione, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP può richiedere al concorrente la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, con il supporto della Commissione, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP propone l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In ogni caso l'offerta è anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110, comma 5 del Codice.

Art. 18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà:

- nell'esclusione del concorrente dalla procedura;
- nella segnalazione del fatto all'Autorità Anticorruzione;
- nelle eventuali conseguenze previste dall'art. 76 (Norme penali) del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 55 del codice, la stipulazione del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure di cui all'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - iva

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 19 VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui all'articolo 24 del codice, nonché delle banche dati delle Pubbliche Amministrazioni.

Con la partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati attraverso il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma 1, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 100 del codice, mediante la consultazione dei documenti prodotti dall'operatore economico.

I documenti richiesti all'aggiudicatario, ai fini della dimostrazione dei requisiti, dovranno essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023 e relativi aggiornamenti.

Nello specifico:

a) per i requisiti di idoneità: sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) per i requisiti di capacità economica e finanziaria: la comprova del requisito è fornita mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;

c) per i requisiti di capacità tecnica e professionale: la comprova del requisito è fornita:
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Art. 20 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

La comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi

informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

Art. 21 CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario prende atto che Sviluppumbria SpA si è dotata di un Modello organizzativo di gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e che, essendo società a totale partecipazione pubblica, ha adottato, in adempimento della legge 190/2012 e tenuto conto del Modello 231, il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui fa parte integrante il Codice etico di comportamento, consultabile sul sito istituzionale – sezione “società trasparente”, che costituisce lo strumento imprescindibile per la prevenzione della corruzione e fornisce le regole generali alle quali Sviluppumbria SpA si vuole attenere nello svolgimento delle proprie attività. L'aggiudicatario si impegna pertanto ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Art. 22 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. Sviluppumbria SpA si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Art. 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Perugia.

Art. 24 COMUNICAZIONI

La stazione appaltante utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nel MEPA per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma MEPA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. la variazione dei dati inseriti in piattaforma resta a carico dell'operatore economico stesso.

Art. 25 RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

Sviluppumbria SpA si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del codice;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- c) sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Si rinvia inoltre alle ulteriori disposizioni del D.Lgs.36/2023, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 26 RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del presente Disciplinare e degli altri allegati alla RDO, potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata della RdO del Mepa

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile, verranno fornite al richiedente almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e verranno inviate alla scadenza del predetto termine a tutti i partecipanti per via telematica, attraverso la funzione dedicata nella RdO del Mepa.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la possibilità di pubblicare eventuali avvisi/comunicati.