



REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Sommario

1. INTRODUZIONE.....	2
2. PRINCIPI GENERALI	2
3. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	3
5. AVVIO ITER DI REPERIMENTO DEL PERSONALE.....	4
6. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE	4
7. PRESENTAZIONE E RICEVIMENTO DELLE DOMANDE	5
8. ESAME DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO ITER DI SELEZIONE.....	5
9. ESITI DELLA SELEZIONE	6
10. RICORSO A SOCIETÀ ESTERNE DI SELEZIONE.....	6
11. ASSUNZIONE	6
12. TRATTAMENTO DEI DATI	7
13. MODELLO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E DI CONTROLLO D. LGS. 231/2001 E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT).....	7
14. NORME FINALI E DI RINVIO	7
15. ADOZIONE E PUBBLICITÀ REGOLAMENTO	7

1. INTRODUZIONE

Premesso che con DGR 604 del 6 maggio 2019 la Regione Umbria ha adottato la Direttiva in materia di procedure concorsuali, e nelle more della definizione di una legge regionale sulla trasparenza nei concorsi pubblici, ha, con DGR dell'1agosto 2019, n. 946, approvato le "Linee guida per il rafforzamento della trasparenza e la prevenzione della corruzione in materia di concorsi e selezioni pubbliche nel sistema regionale umbro".

Tali linee guida confermano i principi che hanno ispirato Sviluppumbria SpA nell'adozione del presente regolamento.

Il presente Regolamento, è adottato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2016 avente ad oggetto "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in base al quale le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità procedurali per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che le modalità di reclutamento disciplinate dal presente regolamento non hanno natura di concorso pubblico e il rapporto di lavoro del personale dipendente della Sviluppumbria SpA è di tipo privatistico.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva vigente al momento della indizione della procedura.

La partecipazione alle procedure di reclutamento non costituisce impegno all'assunzione da parte di Sviluppumbria SpA.

2. PRINCIPI GENERALI

Le procedure di reclutamento di Sviluppumbria SpA si conformano ai seguenti principi:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità del suo espletamento;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei e atti ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire;
- c) composizione delle commissioni di selezione esclusivamente con componenti di provata competenza e assenza di conflitti di interesse.

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale dipendente Sviluppumbria garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.

Sviluppumbria farà ricorso a tutte le fattispecie contrattuali, nello stretto rispetto dei presupposti stabiliti dalla legge e dai Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali tempo per tempo applicati.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina le modalità di reclutamento di personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato per la costituzione di rapporti di lavoro con Sviluppumbria SpA.

Il presente Regolamento non si applica nei seguenti casi:

- a) alle assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente;
- b) alle assunzioni a tempo determinato, effettuate con carattere d'urgenza, in sostituzione di personale assente con il diritto alla conservazione del posto di lavoro, qualora per la tempestiva sostituzione del medesimo l'azienda sia impossibilitata a realizzare in tempo utile la procedura di reclutamento di cui al presente regolamento. Tuttavia, anche in detta fattispecie, dovranno essere adottate procedure che rispettino i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui al precedente paragrafo 2;
- c) per il reclutamento di personale derivante da processi di mobilità tra società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., nel rispetto della normativa vigente nel tempo in materia, nonché in ogni altra ipotesi di trasferimento di personale a seguito di mutamenti/operazioni societari/e;
- d) per il reclutamento di personale in esubero, inserito nelle liste di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 175/2016.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Alla scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni il candidato deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) valido permesso di soggiorno per gli stranieri extra-comunitari;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- f) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per Sviluppumbria SpA di esperire appositi accertamenti;
- g) non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate da Sviluppumbria SpA, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;
- h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da altre società partecipate dalla Regione Umbria;
- i) non aver svolto mansioni per conto di Pubbliche amministrazioni negli ultimi tre anni di servizio, che abbiano riguardato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di Sviluppumbria SpA. A tal fine i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione di insussistenza della causa ostativa in questione ovvero fornire il ruolo ricoperto nella P.A. e dai rapporti intrattenuti con Sviluppumbria SpA nella precedente posizione;

l) non essere coniuge, parente o affine entro il secondo grado, nonché socio in affari di persona che si trovi nelle condizioni di cui al precedente punto;

m) avere titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso;

j) avere gli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione.

5. AVVIO ITER DI REPERIMENTO DEL PERSONALE

A fronte di esigenze di organico si procede prioritariamente a verificare se la copertura può essere assicurata con professionalità acquisibili dall'interno, privilegiando il personale con conoscenze e competenze affini a quelle richieste dalle/a posizioni/e da ricoprire. Qualora non sia possibile coprire il ruolo con personale interno si procede con la selezione esterna secondo quanto di seguito indicato.

Il Responsabile di funzione, che rileva l'esigenza, deve formulare una richiesta sufficientemente motivata e circostanziata in merito alle esigenze ravvisate all'Organo Amministrativo.

L'attivazione dell'iter di reperimento del personale all'esterno è approvato dall'Organo Amministrativo di Sviluppumbria SpA.

6. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

La procedura di reclutamento ha inizio con la pubblicazione di un avviso di selezione sul sito internet di Sviluppumbria SpA sezione "società trasparente – selezione del personale" per un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni e/o con altri mezzi idonei di diffusione individuati da Sviluppumbria SpA medesima.

In presenza di motivate e documentate esigenze organizzative di Sviluppumbria SpA, connesse all'attuazione di processi di riorganizzazione aziendale, all'attuazione del piano dei fabbisogni di personale, alla tempestiva copertura di posizioni dirigenziali o di profili professionali essenziali per l'esecuzione di attività o programmi non differibili, il termine di pubblicazione può essere ridotto fino ad un minimo di 10 (dieci) giorni. La riduzione è disposta con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo, nel quale è dato atto delle specifiche ragioni che la giustificano e della permanenza di condizioni idonee ad assicurare un'effettiva pubblicità della procedura, la più ampia partecipazione dei candidati e il rispetto del principio di trasparenza, imparzialità, pubblicità, pari opportunità e comparazione delle candidature.

L'avviso di selezione deve indicare il profilo professionale ricercato con descrizione della tipologia di attività in cui sarà impiegato, la tipologia di contratto e di inquadramento proposta nonché i requisiti di ammissione e i titoli di studio richiesti, gli eventuali titoli di preferenza.

Nell'avviso sono indicati i termini e le modalità di presentazione delle domande e le eventuali prove di selezione (test psico-attitudinali e/o prove scritte e/o prove pratiche e/o prove orali) e/o colloqui individuali tecnici e/o motivazionali richiesti ai candidati, nonché ogni altra informazione o indicazione utile e/o necessaria per la procedura.

La descrizione della mansione da assumere sarà neutra rispetto al genere e il processo di reclutamento sarà rivolto sia agli uomini che alle donne.

Dovranno essere garantite modalità che consentano la non predeterminazione delle prove e per evitare l'indebita conoscenza delle stesse.

Sviluppumbria SpA può determinare il numero minimo di domande in presenza delle quali si procederà alla selezione. E' in facoltà di Sviluppumbria SpA procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande qualora, alla data di scadenza delle stesse, sia ritenuto insufficiente il numero di domande presentate o per altre motivate esigenze di Sviluppumbria SpA medesima. E' altresì facoltà di Sviluppumbria SpA prorogare il termine per la presentazione delle domande.

7. PRESENTAZIONE E RICEVIMENTO DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso pubblico di selezione. La domanda di partecipazione a selezioni avviate con avviso pubblico dovrà comunque contenere:

- a) il cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la cittadinanza;
- e) il Comune di residenza e l'indirizzo, eventuale domicilio e indirizzo;
- g) il titolo di studio richiesto e il punteggio ottenuto;
- h) i requisiti specifici richiesti dall'avviso di selezione;
- i) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e/o dell'eventuale indirizzo di posta elettronica/PEC.

8. ESAME DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO ITER DI SELEZIONE

All'esame delle domande provvede una Commissione di valutazione ("Commissione"), composta da almeno tre membri dotati di comprovata professionalità di volta in volta designati, con maggioranza di membri esterni che abbiano una posizione di completa indipendenza rispetto a Sviluppumbria SpA. La Commissione è nominata, nel rispetto del principio di parità di genere, dall'Organo Amministrativo.

Della Commissione non possono comunque fare parte i componenti dell'Organo Amministrativo né coloro che ricoprono, o abbiano ricoperto negli ultimi tre anni, cariche politiche presso la Regione Umbria o che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali.

Non possono far parte della Commissione altresì i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il secondo grado con i singoli candidati.

All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto così come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti. Nel caso venissero accertate cause di incompatibilità in capo ad un membro della Commissione, lo stesso verrà revocato con atto dell'Organo Amministrativo.

La Commissione provvede all'esame delle candidature e all'espletamento delle eventuali prove e/o colloqui stabiliti nell'avviso di convocazione. Le prove di selezione possono essere di diverso tipo a seconda del profilo professionale da ricercare e precisamente: colloqui individuali tecnici e/o motivazionali, test psico-attitudinali, prove scritte/ pratiche, colloqui di gruppo.

Sviluppumbria SpA garantisce ai candidati che, durante i colloqui, non saranno effettuate richieste relative ai temi del matrimonio, della gravidanza o delle responsabilità di cura.

I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale. La Commissione di valutazione opera con la presenza di tutti i suoi membri e può avvalersi di un segretario, da nominarsi tra i

dipendenti di Sviluppumbria SpA. E' ammessa la possibilità, nel caso di ricevimento di domande in numero elevato, di svolgere una preselezione.

9. ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet di Sviluppumbria SpA (www.Sviluppumbria.it) nella sezione "Società Trasparente", sotto sezione "selezione del Personale", per un periodo di almeno 30 giorni e fino ad un massimo di anni due (durata della graduatoria).

È facoltà di Sviluppumbria SpA costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati o nel caso di necessità di assunzione di personale avente caratteristiche simili a quelle per le quali la selezione era stata avviata.

I risultati di ciascuna selezione saranno tenuti in considerazione da Sviluppumbria SpA ai fini delle assunzioni per un intervallo di tempo massimo di 2 anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà di volta in volta aggiornata in caso di attingimento alla medesima e scorrimento.

L'inserimento di un candidato nelle graduatorie definite sulla base delle procedure di selezione stabilite nel presente Regolamento non costituisce impegno all'assunzione da parte di Sviluppumbria.

10. RICORSO A SOCIETÀ ESTERNE DI SELEZIONE

Le procedure di selezione possono essere affidate a società esterne specializzate nell'attività di selezione con delibera dell'Organo Amministrativo.

In relazione alla tipologia, alla professionalità richiesta, ai tempi di inserimento previsti, ed avendo attenzione ai costi, Sviluppumbria SpA potrà avvalersi, per una o più fasi del processo selettivo, del supporto di società esterne specializzate nelle attività di reclutamento e selezione. Anche in tali circostanze Sviluppumbria SpA pubblica sul proprio sito internet l'avviso di selezione, fornendo completa informativa sul ruolo delle società esterne coinvolte nel processo di reclutamento e selezione. L'attività delle società specializzate deve rispettare i principi di cui al presente Regolamento.

Sviluppumbria SpA si riserva la facoltà di indicare alle società specializzate, quale esperto, un proprio dipendente per la valutazione dei requisiti di competenza professionale dei candidati e/o può riservarsi la valutazione finale dei soggetti selezionati dalle stesse società specializzate.

11. ASSUNZIONE

All'Organo Amministrativo viene fornita informativa degli esiti della procedura di selezione svolta dalla Commissione. Ove, ad esito del completamento dell'iter di selezione, Sviluppumbria SpA ritenga di procedere all'assunzione di uno o più dei candidati individuati in base alle graduatorie, si provvederà alla formalizzazione della assunzione con autorizzazione dell'Organo Amministrativo.

L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale tempo per tempo vigente.

Il contratto a tempo determinato, che prevede l'apposizione di un termine di durata, potrà essere prorogato secondo i termini di legge.

I requisiti per la partecipazione alla selezione costituiscono anche requisiti per l'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti nell'avviso di selezione, al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, costituisce motivo giustificato per la mancata sottoscrizione del contratto da parte di

Sviluppumbria SpA. Trovano altresì applicazione le norme di legge in materia di inconferibilità e incompatibilità, sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro che nel corso del suo svolgimento.

Il collocamento definitivo in organico del personale selezionato è preceduto, qualora sia previsto nell'avviso di selezione, da un periodo di prova della durata indicata nell'avviso medesimo.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati e le informazioni che Sviluppumbria SpA riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o, comunque, ai fini dell'assunzione sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal Reg. UE 2016/679.

13. MODELLO ORGANIZZATIVO, GESTIONALE E DI CONTROLLO D. LGS. 231/2001 E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT)

Nell'espletamento delle procedure di selezione ed assunzione del personale Sviluppumbria SpA si impegna ad osservare i principi etico comportamentali adottati nel Modello Organizzativo "231 e PTPCT" e del "Codice Etico" nello stesso contenuto.

Al personale di nuova assunzione, gli Uffici competenti provvederanno a trasmettere il Modello Organizzativo "231 e PTPCT" al momento dell'entrata in servizio e ad acquisire una dichiarazione con cui si obbliga al rispetto dello stesso.

14. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme di legge, regolamenti e contrattuali vigenti.

15. ADOZIONE E PUBBLICITÀ REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, così come ogni aggiornamento dello stesso, è approvato dall'Organo amministrativo di Sviluppumbria SpA. Il Regolamento è pubblicato sul sito internet della Società (www.sviluppumbria.it) nella sezione "Società Trasparente", sotto sezione "Selezione del Personale".