



**SVILUPPUMBRIA**  
SOCIETA' REGIONALE PER LO  
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

Spett. **SAICO S.R.L. SOCIETA' BENEFIT**  
PEC: [scatolificiosaico@legalmail.it](mailto:scatolificiosaico@legalmail.it)

**Oggetto: "AVVISO SOSTENIBILITA' 2024 per l'acquisizione servizi qualificati per il conseguimento di certificazioni ambientali etiche e sociali e per la promozione dei valori ESG" - PR FESR Umbria 2021-2027. Priorità 1 – OS 1.1 – Azione 1.1.2 (Supplemento ordinario al «Bollettino Ufficiale» - Serie Avvisi e Concorsi - n. 39 del 3 settembre 2024 e successive modifiche).**

#### **COMUNICAZIONE CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Ai sensi dell'art. 12 dell'avviso in oggetto si comunica che l'istruttoria della domanda da Voi presentata è conclusa positivamente con conseguente ammissione a contributo come da **determinazione dell'Amm.re Unico di Sviluppumbria n. n. 606 del 21/05/2025.**

L'importo del contributo - concesso in regime di esenzione ai sensi del Reg. (UE) 651/2014 e s.m.i. - è riportato nella tabella sottostante:

TICKET	Ragione sociale *	CUP	COR	Spesa ammessa	Contributo ammesso	Punteggio
97	SAICO S.R.L. SOCIETA' BENEFIT	G11B24000800007	24398452	45.000,00 €	22.500,00 €	55

Ai fini della concessione del contributo **entro 15 giorni dalla data di ricezione della presente** il beneficiario dovrà obbligatoriamente far pervenire a Sviluppumbria **all'indirizzo PEC: [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it)** :

- **L'ALLEGATO A "DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI"** firmato digitalmente dal legale rappresentante

**L'oggetto della PEC dovrà essere:** AVVISO SOSTENIBILITA' 2024. SOTTOSCRIZIONE CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO SAICO S.R.L. SOCIETA' BENEFIT TICKET n. 97



**SVILUPPUMBRIA**  
SOCIETÀ REGIONALE PER LO  
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

Ad ogni buon fine si ricorda che, ai sensi dell'Avviso:

1. L'intervento agevolato **deve risultare avviato successivamente alla data di rilascio del ticket di prenotazione associato alla domanda di ammissione convalidata** di cui all'art. 10.3.  
Le spese dovranno essere interamente sostenute a partire dalla data di presentazione della domanda ed entro 12 mesi dalla data di comunicazione della concessione (Art. 6).  
Ciò significa che sono **ritenute ammissibili a rendicontazione** e imputabili ai fini della determinazione del contributo liquidabile soltanto le **spese fatturate, pagate e quietanzate a partire da tale termine**.
2. L'intervento agevolato dovrà concludersi obbligatoriamente entro 12 mesi dalla comunicazione della concessione (Art. 14).  
Ciò significa che entro tale termine di attuazione dovranno essere **fatturate, pagate e quietanzate** tutte le spese relative all'intervento agevolato esibite in rendicontazione. Eventuali spese fatturate, pagate e/o quietanzate oltre il termine richiamato non saranno ritenute ammissibili a rendicontazione e non saranno quindi imputabili ai fini della determinazione del contributo liquidabile.
3. **Tutti i documenti giustificativi di spesa, dovranno riportare, oltre agli elementi obbligatori ed essenziali fiscalmente previsti, la seguente dicitura "Avviso Sostenibilità 2024 - Azione 1.1.2 - PR Umbria FESR 2021-2027" – Cod. CUP \_\_\_\_\_** " comunicato con la presente.  
**Si evidenzia che non saranno ritenute ammissibili spese riconducibili a documenti giustificativi di spesa in cui non sia presente il Codice CUP identificativo del progetto.**  
Nel caso in cui la spesa sia stata sostenuta precedentemente alla fase di concessione in alternativa al CUP deve essere indicato il numero del ticket di prenotazione associato alla domanda convalidata di cui all'art 10.3.
4. Il **Progetto** dovrà essere realizzato secondo le caratteristiche e modalità riportate nella proposta progettuale approvata, nei tempi di realizzazione previsti, e comunque, nella misura minima del 70% del costo totale ammesso a contributo purché sia soddisfatto il conseguimento degli obiettivi progettuali, pena la revoca dell'intero contributo (art. 20). Tale misura dovrà risultare dall'ammontare dei costi effettivamente rendicontati e riconosciuti ammissibili (art. 15).  
Nel caso dell'attivazione della **Linea di intervento C)**, al termine del progetto, nella documentazione di rendicontazione deve essere obbligatoriamente esibito il certificato attestante il rilascio della **Certificazione** indicata in fase di presentazione della domanda. Qualora la certificazione non fosse stata acquisita, non sarà riconosciuta la spesa e conseguentemente non sarà erogato il corrispettivo contributo.  
Qualora, unitamente alla Linea di intervento C), nel progetto sia inclusa la consulenza relativa al servizio **A.9** e al termine del progetto non fosse stata conseguita la certificazione indicata in fase di presentazione della domanda, non sarà riconosciuta la spesa per il servizio di consulenza A.9 e conseguentemente non sarà erogato il rispettivo contributo.



**SVILUPPUMBRIA**  
SOCIETA' REGIONALE PER LO  
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

5. Il **contratto di consulenza specialistica** sottoscritto tra l'impresa e il singolo professionista o società di consulenza o Università o Istituto di ricerca o Digital Innovation Hub (DIH) o organismo di certificazione, in coerenza con l'offerta presentata in fase di richiesta di agevolazione dovrà riportare espressamente i seguenti elementi (art. 6):
- linea di intervento e servizio erogato con descrizione delle attività in carico al consulente/professionista o dipendente/collaboratore di società di consulenza o soggetto appartenente a Università/Istituto di ricerca o a Digital Innovation Hub (DIH) o ad organismo di certificazione;
  - articolazione delle prestazioni consulenziali con specificazione delle modalità organizzative riferite al concreto svolgimento dell'attività;
  - numero di giornate/persona di impegno del soggetto incaricato e durata complessiva dell'incarico, data di avvio e data di ultimazione delle attività;
  - output previsti in relazione allo svolgimento delle attività;
  - importo a titolo di compenso per l'incarico con indicazione separata della quota di IVA e modalità di pagamento;
  - sottoscrizione con firma digitale da parte dei contraenti.
6. Il **contributo concesso non è cumulabile con altre misure di aiuto in esenzione da notifica aventi ad oggetto le stesse spese ammissibili** (art. 16).
7. In fase di rendicontazione ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso gli uffici di Sviluppumbria **verificheranno la coerenza e pertinenza delle spese realizzate** così come previsto dall'art. 6 (Spese ammissibili), art. 7 (Spese non ammissibili) e art. 9 (Contributo).

### **OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DELLE AGEVOLAZIONI**

#### **Obblighi di informazione e pubblicità**

Ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso Sostenibilità 2024 l'impresa beneficiaria dovrà adempiere agli obblighi di informazione di sua competenza secondo quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 1060/2021 ed in particolare dovrà accettare la propria inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 49 e informare il pubblico durante l'attuazione del progetto di innovazione sul sostegno ottenuto dai fondi. In particolare:

- fornendo, sul sito web, ove tale sito esista, e sui siti di social media ufficiali del beneficiario una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- apponendo una dichiarazione che ponga in evidenza il sostegno dell'Unione in maniera visibile sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti;



**SVILUPPUMBRIA**  
SOCIETÀ REGIONALE PER LO  
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

- esponendo in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

[Link alle linee guida per le azioni di comunicazione dei beneficiari.](#)

### **Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese**

L'impresa beneficiaria dovrà:

- realizzare almeno il 70% del costo totale ammesso del progetto secondo le caratteristiche e modalità riportate nella proposta progettuale approvata e nei tempi di realizzazione previsti;
- utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è concesso;
- garantire che le spese dichiarate siano reali e che i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del Progetto;
- curare la conservazione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto e renderla accessibile senza limitazioni al controllo e ispezioni ai funzionari incaricati art 82 Reg. 1060/2021.

### **Obblighi di comunicazione**

L'impresa beneficiaria è tenuta a comunicare a Sviluppumbria Spa, a mezzo PEC a [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it):

- l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie;
- cessazioni o modificazioni di attività nonché l'assunzione di ogni delibera comportante modifiche dell'assetto aziendale/societario e/o variazione degli organi amministrativi.

### **Rispetto della normativa**

L'impresa beneficiaria deve garantire:

- il rispetto delle norme europee, nazionali e regionali in tema di ammissibilità delle spese;
- il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e s.m.i.);
- che le operazioni cofinanziate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali applicabili per l'intero periodo di attuazione;
- l'impresa beneficiaria dovrà rispettare le normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro.

Si ricorda che potranno essere effettuati controlli sulla regolarità della documentazione prodotta, ovvero, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 23.12.2000 n. 445, artt. 71 e 72, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai fini dell'ottenimento della presente agevolazione. Si precisa infine che, al momento della rendicontazione finale dell'intervento agevolato, si provvederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva.



**SVILUPPUMBRIA**  
SOCIETA' REGIONALE PER LO  
SVILUPPO ECONOMICO DELL'UMBRIA

**Nel caso in cui il soggetto beneficiario intenda rinunciare al contributo assentito dovrà darne immediata comunicazione a Sviluppo Umbria** mediante nota da inviare tramite PEC al seguente indirizzo: [sviluppumbria@legalmail.it](mailto:sviluppumbria@legalmail.it).

Si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Mauro Marini, Responsabile Funzione Attività Operative di Sviluppo Umbria Spa.

Distinti saluti

L'Amministratore Unico

Prof. Luca Ferrucci